



MAZERETLİ KAYIT YENİLEME İŞ AKIŞ SÜRECİ

Doküman No	SD.MTF.036
Yayın Tarihi	07.10.2021
Rev.No/Tarih	000/00000
Sayfa No	1

SÜREÇ SAHİBİ/SORUMLUSU:DEKAN

AÇIKLAMA

SORUMLU (Pozisyon)

(Süreç Faaliyet Akışı tanımlaması sırasında kullanılabilen simgeler ve açıklamaları)

İLGİLİ DOKÜMAN/KAYITLAR

Öğrenci

Danışman

Öğrenci

Bölüm Başkanlığı

Fakülte Yönetim Kurulu

Fakülte Yönetim Kurulu Öğrenci İşleri Birimi

Bölüm Başkanlığı

Öğretim Elemanı

Öğrenci İşleri Birimi

BAŞLA

Mazeretli kayıt yenileme yapmak için dilekçe ve mazeret belgesini belirten süre içerisinde hazırlaması

Danışman tarafından kontrolün yapılması ve onayın verilmesi

Dilekçe ve eklerin Bölüm Başkanlığına iletilmesi

Mazeretli kayıt yenileme taleplerinin Dekanlık Makamına iletilmesi

Mazeretli kayıt yenileme taleplerinin Yönetim kurulunda görüşülmesi

Mazeretli kayıt yenileme talebi uygun mu?

Talepleri uygun bulunan öğrencilere mazeretli ders kaydı hakkı verilmesi

Mazeretli kayıt yenileme talebi reddedilmesi

Ders ekle/sil döneminde Pusula Bilgi Sisteminden ders seçimini yapması ve onaylanması

Yönetim Kurulu Kararı üst yazı ile Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığı gönderilmesi.

BİTİŞ

Dilekçe ve Ekleri

Dilekçe ve Ekleri

Üst Yazı ve Ekleri

Fakülte Yönetim Kurulu Kararı

Fakülte Yönetim Kurulu Kararı Yazı ve Ekleri

Pusula Bilgi Sistemi

Hazırlayan

Unvan Ad Soyad:
Sezai UĞUR
Fakülte Sekreteri

Onaylayan

Unvan Ad Soyad:
Prof. Dr. Murat ZENGİN
Dekan



MAZERETLİ KAYIT YENİLEME İŞ AKIŞ SÜRECİ

Doküman No	SD.MTF.036
Yayın Tarihi	07.10.2021
Rev.No/Tarih	000/00000
Sayfa No	1

SÜREÇ TANIMLAMA KARTI

SÜREÇ KODU:	SD.MTF.036																																				
SÜREÇ ADI:	Mazeretli Kayıt Yenileme																																				
SÜREÇ SAHİBİ: (Bölüm/Pozisyon/Kişi):	Dekan																																				
SÜRECİN AMACI:	Kayıt Yenileme Süresi İçerisinde Ders Seçimi Yapamayan Öğrencilerin Kayıt Yenileme İşlemlerini Yapması																																				
SÜREÇLE İLGİLİ YASAL MEVZUAT/STANDART ADI/MADDESİ:	PAU Önlisans, Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği																																				
SÜREÇLE İLGİLİ STRATEJİK PLAN HEDEFİ/GÖSTERGESİ:																																					
SÜRECİN HEDEFİ/HEDEFLERİ:																																					
1.																																					
2.																																					
3.																																					
SÜRECİN PERFORMANS GÖSTERGELERİ:																																					
	<table><thead><tr><th>İlgili Hedef No.su</th><th>Başlangıç Değeri</th><th>2019 -1</th><th>2019 -2</th><th>2020 -1</th><th>2020 -2</th><th>2021 -1</th><th>2021 -2</th><th>İzleme Sıklığı</th></tr></thead><tbody><tr><td>1.</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>2.</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>3.</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></tbody></table>	İlgili Hedef No.su	Başlangıç Değeri	2019 -1	2019 -2	2020 -1	2020 -2	2021 -1	2021 -2	İzleme Sıklığı	1.									2.									3.								
İlgili Hedef No.su	Başlangıç Değeri	2019 -1	2019 -2	2020 -1	2020 -2	2021 -1	2021 -2	İzleme Sıklığı																													
1.																																					
2.																																					
3.																																					
SÜRECİN TEDARİKÇİLERİ:	Fakülte Yönetim Kurulu, Bölüm Başkanlığı, Öğrenci İşleri Birimi																																				
SÜRECİN MÜŞTERİLERİ/KULLANICILARI:	Öğrenciler																																				
SÜRECİN diğER PAYDAŞLARI:	Rektörlük Makamı (Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı)																																				
SÜRECİN temel GİRDİLERİ:	Mazeret Kayıt Yenileme Talep Dilekçesi																																				
SÜRECİN ÇIKTILARI:	Yazı Fakülte Yönetim Kurulu Kararı Mazeretli Kayıt Yapılması																																				
SÜREÇ İLE ETKİLEŞİMLİ DİĞER SÜREÇLER:																																					

Hazırlayan

Unvan Ad Soyad:
Sezai UĞUR
Fakülte Sekreteri

Onaylayan

Unvan Ad Soyad:
Prof. Dr. Murat ZENGİN
Dekan