

Kurum İç Değerlendirme Raporu Hazırlanırken Dikkat Edilmesi Gereken Hususlar

1-Üstyazı ekinde gönderilen matris ve şablonlarda sorumlu birimler alanını dikkate alarak, ilgili alt ölçüt ve sorulara yönelik bilgilerinizi giriniz.

2-Biriminizdeki uygulamalara yönelik bilgileri, ilgili başlığın altında yer alan KİDR Kılavuz açıklamasını dikkate alarak hazırlayınız.

3-Uygulamaya yönelik açıklamayı yazarken kısa cevaplar vermek yerine, ilgili sürecin biriminizde **nasıl işlediği ve yönetildiğine ilişkin ayrıntı verilmesi** gerekmektedir. Uygulamaya yönelik **istatistiki veriler** varsa açıklamaya dahil ediniz.

4-Yükseköğretimde kalite güvencesinin temelini PUKÖ çevrimleri (Planla, Uygula, Kontrol Et ve Önlem Al) oluşturmaktadır. Biriminizdeki uygulamaları açıklarken ve kanıt sunarken bu çerçevede değerlendiriniz.

5-İlgili başlık altındaki uygulamınızı derecelendirirken, ilgili derecenin açıklamasında yer alan olgunluk düzeyini dikkate alarak değerlendiriniz.

6-Gerçekleştirilen uygulamalara yönelik yükleyeceğiniz kanıtların, **açıklama ve olgunluk düzeyi ile tutarlı** olmasına dikkat ediniz. **Örneğin;** olgunluk düzeyinde uygulamaya yönelik izleme ve iyileştirme yapıldığı belirtildiyse, buna yönelik somut kanıtlar yüklenmelidir.

7-Uygulamaya yönelik istenen kanıtlar; **doküman, kılavuz, yönetmelik-yönerge, süreç akışları, resmi yazı, toplantı tutanağı, anket sonuçları, resim, ekran alıntısı, web adresi** vb. şeklinde olabilir. Bilgi Sistemleri ve web adresi kanıtları için **link ve ekran alıntısını içeren Word dosyası** şeklinde hazırlayınız. Bilgi Yönetim Sistemlerinden alınan kanıtlar için sisteme erişimin kullanıcı yetkisinde olduğu belirtilmelidir. Örnek kanıtlar ekte sunulmuştur.

8-Oluşturduğunuz kanıtları **zip** dosyası şeklinde **“Onedrive”** a yükleyerek paylaşma bağlantısını, excel şablonadaki ilgili alana kopyalayınız. [Onedrive Dosya Paylaşımı](#)

9-Yüklediğiniz kanıtın dosya adını, KİDR alt ölçüt numarası, ilgili soru numarası ve **dosya içeriğini belirtecek şekilde** oluşturunuz. Yüklenen kanıt dosyalarının doküman olması halinde, dosya isminde ilgili sayfa numarasını belirtiniz. **Örn.; A.2.2-1_PAÜ Stratejik Planı_syf_58-61**

10- Sonuç ve Değerlendirme kısmında biriminizin **gelişmeye açık yönlerini ve güçlü yönlerini** belirtiniz. Biriminizde uygulanan iyi uygulamalar varsa güçlü yönler kısmında belirtiniz.

Başlık	Ölçüt	Alt Ölçüt	Sorumlu Birimler
A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE	A.1. Liderlik ve Kalite	A.1.2. Liderlik	Tüm Birimler
		A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi	Tüm Birimler
		A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları	Tüm Birimler
		A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik	Tüm Birimler
	A.4. Paydaş Katılımı	A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı	Tüm Birimler
		A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri	Akademik Birimler
B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM	B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi	B.1.1. Programların tasarımı ve onayı	Akademik Birimler
		B.1.2. Programın ders dağılım dengesi	Akademik Birimler
		B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu	Akademik Birimler
		B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı	Akademik Birimler
		B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi	Akademik Birimler
		B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi	Akademik Birimler
	B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)	B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri	Akademik Birimler
		B.2.2. Ölçme ve değerlendirme	Akademik Birimler
		B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi	Akademik Birimler
		B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma	Akademik Birimler
	B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri	B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları	Akademik Birimler
		B.3.2. Akademik destek hizmetleri	Akademik Birimler
		B.3.3. Tesis ve altyapılar	Akademik Birimler
		B.3.4. Dezavantajlı gruplar	Akademik Birimler
		B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler	Akademik Birimler
	B.4. Öğretim Kadrosu	B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri	Akademik Birimler
		B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi	Akademik Birimler
		B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme	Akademik Birimler
C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME	C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları	C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi	Akademik Birimler
		C.1.2. İç ve dış kaynaklar	Akademik Birimler
		C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar	Akademik Birimler
	C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler	C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi	Akademik Birimler
		C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri	Akademik Birimler
	C.3. Araştırma Performansı	C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi	Akademik Birimler
		C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi	Akademik Birimler
D. TOPLUMSAL KATKI	D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları	D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi	Akademik Birimler
		D.1.2. Kaynaklar	Akademik Birimler
	D.2. Toplumsal Katkı Performansı	D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi	Akademik Birimler
	Liderlik, Yönetim ve Kalite	Güçlü Yönler	Tüm Birimler

SONUÇ VE		Gelişmeye Açık Yönler	
	Eğitim ve Öğretim	Güçlü Yönler	Tüm Birimler
		Gelişmeye Açık Yönler	
	Araştırma ve Geliştirme	Güçlü Yönler	Tüm Birimler
		Gelişmeye Açık Yönler	
	Toplumsal Katkı	Güçlü Yönler	Tüm Birimler
		Gelişmeye Açık Yönler	

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE					
A.1. Liderlik ve Kalite	Kurum, kurumsal dönüşümünü sağlayacak yönetim modeline sahip olmalı, liderlik yaklaşımları uygulamalı, iç kalite güvence mekanizmalarını oluşturmali ve kalite güvence kültürünü içselleştirmelidir.				
A.1.2. Liderlik (KİDR 3.0 Kılavuz Açıklaması)	Kurumda rektörün ve süreç liderlerinin yükseköğretim ekosistemindeki değişim, belirsizlik ve karmaşıklıkla dikkate alan bir kalite güvencesi sistemi ve kültürü oluşturma konusunda sahipliliği ve motivasyonu yüksektir. Bu süreçler çevik bir liderlik yaklaşımıyla yönetilmektedir. Birimlerde liderlik anlayış ve koordinasyon kültürü yerleşmiştir. Liderler kurumun değerleri ve hedefleri doğrultusunda stratejilerinin yanı sıra; yetki paylaşımını, ilişkileri, zamanı, kurumsal motivasyon ve stresi de etkin ve dengeli biçimde yönetmektedir. Akademik ve idari birimler ile yönetim arasında etkin bir iletişim ağı oluşturulmuştur. Liderlik süreçleri ve kalite güvencesi kültürünün içselleştirilmesi sürekli değerlendirilmektedir.				
Birim Açıklaması (Biriminizdeki uygulamanın açıklamasını giriniz.)					
İstenen Kanıtlar (KİDR 3.0 Kılavuzu)	Sorular			Sorumlu Birimler	
	1- Kalite güvencesi kültürünü geliştirmek üzere yapılan planlamalar ve uygulamalar nelerdir? 2- Kurumdaki kalite kültürünün gelişimini ölçmek ve izlemek için kullanılan yöntemler, elde edilen izleme sonuçları ve bağlı iyileştirmeler nelerdir?			Tüm birimler	
Birim Kanıtları (Onedrive'a zip dosyası olarak yüklediğiniz kanıtların linkini kopyalayınız)					
Olgunluk Düzeyi (Açıklamayı dikkate alarak ilgili olgunluk düzeyini sarı ile boyayınız.)	1 Kurumda kalite güvencesi sisteminin yönetilmesi ve kalite kültürünün içselleştirilmesini destekleyen etkin bir liderlik yaklaşımı bulunmamaktadır.	2 Kurumda liderlerin kalite güvencesi sisteminin yönetimi ve kültürünün içselleştirilmesi konusunda sahipliliği ve motivasyonu bulunmaktadır.	3 Kurumun geneline yayılmış, kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimini destekleyen etkin liderlik uygulamaları bulunmaktadır.	4 Liderlik uygulamaları ve bu uygulamaların kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimine katkısı izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	5 İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
A.1. Liderlik ve Kalite	Kurum, kurumsal dönüşümünü sağlayacak yönetim modeline sahip olmalı, liderlik yaklaşımları uygulamalı, iç kalite güvence mekanizmalarını oluşturmali ve kalite güvence kültürünü içselleştirmelidir.				
A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi (KİDR 3.0 Kılavuz Açıklaması)	Yükseköğretim ekosistemi içerisindeki değişimleri, küresel eğilimleri, ulusal hedefleri ve paydaş beklentilerini dikkate alarak kurumun geleceğe hazır olması sağlayan çevik yönetim yetkinliği vardır. Geleceğe uyum için amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda kurumu dönüştürmek üzere değişim yönetimi, kıyaslama, yenilik yönetimi gibi yaklaşımları kullanır ve kurumsal özgünlüğü güçlendirir.				
Birim Açıklaması (Biriminizdeki uygulamanın açıklamasını giriniz.)					
İstenen Kanıtlar (KİDR 3.0 Kılavuzu)	Sorular			Sorumlu Birimler	
	1. Biriminizde değişim yönetimine yönelik uygulamaları var mıdır? (Değişim Planları, Yol Haritaları vb.) 2. Ulusal ve uluslararası gelişmeleri dikkate alarak üniversitemizin geleceğe hazır olmasına sağlayan uygulamalar var mıdır? (Gelecek senaryoları, kıyaslama, yenilik yönetimi, çevre analizi vb.)			Tüm Birimler	
Birim Kanıtları (Onedrive'a zip dosyası olarak yüklediğiniz kanıtların linkini kopyalayınız)					
Olgunluk Düzeyi (Açıklamayı dikkate alarak ilgili olgunluk düzeyini sarı ile boyayınız.)	1 Kurumda değişim yönetimi bulunmamaktadır.	2 Kurumda değişim ihtiyacı belirlenmiştir.	3 Kurumda değişim yönetimi yaklaşımı kurumun geneline yayılmış ve bütüncül olarak yürütülmektedir.	4 Amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda gerçekleştirilen değişim yönetimi uygulamaları izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.	5 İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
A.1. Liderlik ve Kalite	Kurum, kurumsal dönüşümünü sağlayacak yönetim modeline sahip olmalı, liderlik yaklaşımları uygulamalı, iç kalite güvence mekanizmalarını oluşturmali ve kalite güvence kültürünü içselleştirmelidir.				
A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları (KİDR 3.0 Kılavuz Açıklaması)	PUKO çevrimleri itibarı ile takvim yılı temelinde hangi işlem, süreç, mekanizmaların devreye gireceği planlanmış, akış şemaları belirlidir. Sorumluluklar ve yetkiler tanımlanmıştır. Gerçekleşen uygulamalar değerlendirilmektedir. Takvim yılı temelinde tasarlanmayan diğer kalite döngülerinin ise tüm katmanları içerdiği kanıtları ile belirtilmiştir, gerçekleşen uygulamalar değerlendirilmektedir. Kuruma ait kalite güvencesi rehberi gibi, politika ayrıntılarının yer aldığı erişilebilir ve güncellenen bir doküman bulunmaktadır.				
Birim Açıklaması (Biriminizdeki uygulamanın açıklamasını giriniz.)					
İstenen Kanıtlar (KİDR 3.0 Kılavuzu)	Sorular			Sorumlu Birimler	
	1. İş akış şemaları, takvim, görev ve sorumluluklar ve paydaşların rollerini gösteren kanıtlar nelerdir? 2. Süreçlerin gözden geçirilmesi ve iyileştirilmesine yönelik uygulamalarınız var mıdır?			Tüm Birimler	
Birim Kanıtları (Onedrive'a zip dosyası olarak yüklediğiniz kanıtların linkini kopyalayınız)					
Olgunluk Düzeyi (Açıklamayı dikkate alarak ilgili olgunluk düzeyini sarı ile boyayınız.)	1 Kurumun tanımlanmış bir iç kalite güvencesi sistemi bulunmamaktadır.	2 Kurumun iç kalite güvencesi süreç ve mekanizmaları tanımlanmıştır.	3 İç kalite güvencesi sistemi kurumun geneline yayılmış, şeffaf ve bütüncül olarak yürütülmektedir.	4 İç kalite güvencesi sistemi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte iyileştirilmektedir.	5 İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
A.1. Liderlik ve Kalite	Kurum, kurumsal dönüşümünü sağlayacak yönetim modeline sahip olmalı, liderlik yaklaşımları uygulamalı, iç kalite güvence mekanizmalarını oluşturmali ve kalite güvence kültürünü içselleştirmelidir.				
A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik (KİDR 3.0 Kılavuz Açıklaması)	Kamuoyunu bilgilendirme ilkesel olarak benimsenmiştir, hangi kanalların nasıl kullanılacağı tasarlanmıştır, erişilebilir olarak ilan edilmiştir ve tüm bilgilendirme adımları sistematik olarak atılmaktadır. Kurum web sayfası doğru, güncel, ilgili ve kolayca erişilebilir bilgiyi vermektedir; bunun sağlanması için gerekli mekanizma mevcuttur. Kurumsal özerklik ile hesap verebilirlik kavramlarının birbirini tamamladığına ilişkin bulgular mevcuttur. İç ve dışa hesap verme yöntemleri kurgulanmıştır ve uygulanmaktadır. Sistemattiktir, ilan edilen takvim çerçevesinde gerçekleştirilir, sorumluları nettir. Alınan geri beslemeler ile etkinliği değerlendirilmektedir. Kurumun bölgesindeki diğer paydaşları, ilişkili olduğu yerel yönetimler, diğer üniversiteler, kamu kurumu kuruluşları, sivil toplum kuruluşları, sanayi ve yerel halk ile ilişkileri değerlendirilmektedir.				
Birim Açıklaması (Biriminizdeki uygulamanın açıklamasını giriniz.)					
İstenen Kanıtlar (KİDR 3.0 Kılavuzu)	Sorular			Sorumlu Birimler	
	1. Biriminizde kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirliğe ilişkin uygulamalar nelerdir? 2. İç ve dış paydaşların kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlikle ilgili memnuniyeti ve geri bildirimleri nelerdir? Buna yönelik izleme ve iyileştirme çalışmaları var mıdır?			Tüm Birimler	
Birim Kanıtları (Onedrive'a zip dosyası olarak yüklediğiniz kanıtların linkini kopyalayınız)					
	1	2	3	4	5

Olgunluk Düzeyi (Açıklamayı dikkate alarak ilgili olgunluk düzeyini sarı ile boyayınız.)	Kurumda kamuoyunu bilgilendirmek ve hesap verebilirliği gerçekleştirmek üzere mekanizmalar bulunmamaktadır.	Kurumda şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirmek üzere tanınmış süreçler bulunmaktadır.	Kurum tanınmış süreçleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarını işletmektedir.	Kurumun kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmaları izlenmekte ve paydaş görüşleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
--	---	--	---	---	---

A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE					
A.4. Paydaş Katılımı	Kurum, iç ve dış paydaşlarının stratejik kararlara ve süreçlere katılımını sağlamak üzere geri bildirimlerini almak, yanıtlamak ve kararlarında kullanmak için gerekli sistemleri oluşturmali ve yönetmelidir.				
A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı (KIDR 3.0 Kılavuz Açıklaması)	İç ve dış paydaşların karar alma, yönetim ve iyileştirme süreçlerine katılım mekanizmaları tanımlanmıştır. Gerçekleşen katılımın etkinliği, kurumsallığı ve sürekliliği irdelenmektedir. Uygulama örnekleri, iç kalite güvencesi sisteminde özellikle öğrenci ve dış paydaş katılımı ve etkinliği mevcuttur. Sonuçlar değerlendirilmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.				
Birim Açıklaması (Biriminizdeki uygulamanın açıklamasını giriniz.)					
İstenen Kanıtlar (KIDR 3.0 Kılavuzu)	Sorular				Sorumlu Birimler
	1. Paydaş görüşlerinin alınması sürecinde kullanılan veri toplama araçları ve yöntemi nelerdir? (Anketler, odak grup toplantıları, çalışanlar, bilgi yönetim sistemi vb.) 2. Karar alma süreçlerinde paydaş katılımının sağlandığını gösteren belgeler nelerdir? 3. Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtları nelerdir?				Tüm Birimler
Birim Kanıtları (Onedrive'a zip dosyası olarak yüklediğiniz kanıtların linkini kopyalayınız)					
Olgunluk Düzeyi (Açıklamayı dikkate alarak ilgili olgunluk düzeyini sarı ile boyayınız.)	1	2	3	4	5
	Kurumun iç kalite güvencesi sistemine paydaş katılımını sağlayacak mekanizmalar bulunmamaktadır.	Kurumda kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma süreçlerinin PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak için planlamalar bulunmamaktadır.	Tüm süreçlerdeki PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak üzere Kurumun geneline yayılmış mekanizmalar bulunmaktadır.	Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişi izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
A.4. Paydaş Katılımı	Kurum, iç ve dış paydaşlarının stratejik kararlara ve süreçlere katılımını sağlamak üzere geri bildirimlerini almak, yanıtlamak ve kararlarında kullanmak için gerekli sistemleri oluşturmali ve yönetmelidir.				
A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri (KIDR 3.0 Kılavuz Açıklaması)	Öğrenci görüşü (ders, dersin öğretim elemanı, diploma programı, hizmet ve genel memnuniyet seviyesi, vb) sistematik olarak ve çeşitli yollarla alınmakta, etkin kullanılmakta ve sonuçları paylaşılmaktadır. Kullanılan yöntemlerin geçerli ve güvenilir olması, verilerin tutarlı ve temsil eder olması sağlanmıştır. Öğrenci şikayetleri ve/veya önerileri için muhtelif kanallar vardır, öğrencilerce bilinir, bunların adil ve etkin çalıştığı denetlenmektedir.				
Birim Açıklaması (Biriminizdeki uygulamanın açıklamasını giriniz.)					
İstenen Kanıtlar (KIDR 3.0 Kılavuzu)	Sorular				Sorumlu Birimler
	- Öğrenci geri bildirimini elde etmeye ilişkin ilke ve kurallar nelerdir? - Tanımlı öğrenci geri bildirim mekanizmalarının tür, yöntem ve çeşitliliğini gösteren kanıtlar (Uzaktan/karma eğitim dahil) nelerdir? - Öğrenci geri bildirimleri kapsamında gerçekleştirilen iyileştirmelere ilişkin uygulamalar var mıdır? - Öğrencilerin karar alma mekanizmalarına katılımı örnekleri nelerdir? - Öğrenci geri bildirim mekanizmasının izlenmesi ve iyileştirilmesine yönelik kanıtlar var mıdır? * 2015 AKTS Kullanıcı Kılavuzu'ndaki anahtar prensipleri taşımaldır.				Akademik birimler Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
Birim Kanıtları (Onedrive'a zip dosyası olarak yüklediğiniz kanıtların linkini kopyalayınız)					
Olgunluk Düzeyi (Açıklamayı dikkate alarak ilgili olgunluk düzeyini sarı ile boyayınız.)	1	2	3	4	5
	Kurumda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Kurumda öğretim süreçlerine ilişkin olarak öğrencilerin geri bildirimlerinin (ders, dersin öğretim elemanı, program, öğrenci iş yükü* vb.) alınmasına ilişkin ilke ve kurallar oluşturulmuştur.	Programların genelinde öğrenci geri bildirimleri (her yarıyıl ya da her akademik yıl sonunda) alınmaktadır.	Tüm programlarda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrenci katılımına dayalı biçimde iyileştirilmektedir. Geri bildirim sonuçları karar alma süreçlerine	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
A.4. Paydaş Katılımı	Kurum, iç ve dış paydaşlarının stratejik kararlara ve süreçlere katılımını sağlamak üzere geri bildirimlerini almak, yanıtlamak ve kararlarında kullanmak için gerekli sistemleri oluşturmali ve yönetmelidir.				
A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi	Mezunların iş yerleşme, eğitime devam, gelir düzeyi, işveren/ mezun memnuniyeti gibi istihdam bilgileri sistematik ve kapsamlı olarak toplanmakta, değerlendirilmekte, kurum gelişme stratejilerinde kullanılmaktadır.				
Birim Açıklaması (Biriminizdeki uygulamanın açıklamasını giriniz.)					
İstenen Kanıtlar (KIDR 3.0 Kılavuzu)	Sorular				Sorumlu Birimler
	1. Mezun izleme sisteminin özellikleri nelerdir? 2. Mezunların sahip olduğu yeterlilikler ve programın amaç ve hedeflerine ulaşmasına ilişkin memnuniyet düzeyi nedir? 3. Mezun izleme sistemi kapsamında programlarda gerçekleştirilen güncelleme çalışmaları nelerdir?				Kariyer Planlama Uygulama ve Araştırma Merkezi
Birim Kanıtları (Onedrive'a zip dosyası olarak yüklediğiniz kanıtların linkini kopyalayınız)					
Olgunluk Düzeyi (Açıklamayı dikkate alarak ilgili olgunluk düzeyini sarı ile boyayınız.)	1	2	3	4	5
	Kurumda mezun izleme sistemi bulunmamaktadır.	Programların amaç ve hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığının irdelenmesi amacıyla bir mezun izleme sistemine ilişkin planlama bulunmaktadır.	Kurumdaki programların genelinde mezun izleme sistemi uygulamaları vardır.	Mezun izleme sistemi uygulamaları izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda programlarda güncellemeler yapılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM					
B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi	Kurum, öğretim programlarını Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi ile uyumlu; öğretim amaçlarına ve öğrenme çıktılarına uygun olarak tasarlamalı, öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verdiğinden emin olmak için periyodik olarak değerlendirmeli ve güncellemelidir.				
B.1.1. Programların tasarımı ve onayı (KIDR 3.0 Kılavuz Açıklaması)	Programların amaçları ve öğrenme çıktıları (kazanımları) oluşturulmuş, TYİYC ile uyumlu belirtilmiş, kamuya ilan edilmiştir. Program yeterlilikleri belirlenirken kurumun misyon-vizyonu göz önünde bulundurulmuştur. Ders bilgi paketleri varsa ulusal çekirdek programı, varsa ölçütler (örneğin akreditasyon ölçütleri vb.) dikkate alınarak hazırlanmıştır. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir. Program çıktıların gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle kurumun ortak (generic) çıktıların iridenleme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir. Öğrenme çıktıların ve gerekli öğretim süreçlerinin yapılandırılmasında bölüm bazında ilke ve kurallar bulunmaktadır. Program düzeyinde yeterliliklerin hangi eylemlerle kazandırılacağı (yeterlilik-ders-öğretim yöntemi matrisleri) belirlenmiştir. Alan farklılıklarına göre yeterliliklerin hangi eğitim türlerinde (öğün, karma, uzaktan) kazandırılacağı tanımlıdır. Programların tasarımında, fiziksel ve teknolojik olanaklar dikkate alınmaktadır (erişim, sosyal mesafe vb.)				
Birim Açıklaması (Biriminizdeki uygulamanın açıklamasını giriniz.)					
İstenen Kanıtlar (KIDR 3.0 Kılavuzu)	Sorular			Sorumlu Birimler	
	1. Biriminizde program tasarımı ve onayı için kullanılan tanımlı süreçlerin varlığına ilişkin kanıtlarınız nelerdir? (usul ve esaslar, el kitabı, kılavuz vb.)			Akademik Birimler, Öğrenci İşleri DB, Bilgi İşlem DB	
	2. Program tasarımı ve onayı süreçlerinin yönetimine ilişkin kanıtlarınız nelerdir? (Komisyonlar, süreç sorumluları, yeni program teklifi, dış paydaş katılımı, müfredat güncelleme akış süreci vb.)			Akademik Birimler, Öğrenci İşleri DB, Bilgi İşlem DB	
	3. Program amaç ve çıktıların TYİYC ile uyumunu gösteren kanıtlar nelerdir? (Bilgi Sistemi, Web Sitesi vb.)			Akademik Birimler	
	4. Program tasarımı ve güncelleme süreçlerine paydaş katılımını gösteren kanıtlarınız nelerdir? (Danışma kurul tutanakları, dış paydaş katılımı, ilgili kurullara öğrenci katkısı vb.)			Akademik Birimler	
	5. Farklı program tasarımında (uzaktan, karma vb.) program çıktılarına ilişkin kanıtlarınız nelerdir? (Akademik kurul toplantıları, danışma kurul toplantıları, Bilgi yönetim sistemi, program yeterlik anketleri, fiziksel ve teknolojik olanakları kullanma vb.)			Akademik Birimler, Öğrenci İşleri DB, Bilgi İşlem DB, PUZEM	
Birim Kanıtları (Onedrive'a zip dosyası olarak yüklediğiniz kanıtların linkini kopyalayınız)					
Olgunluk Düzeyi (Açıklamayı dikkate alarak ilgili olgunluk düzeyini sarı ile boyayınız.)	1	2	3	4	5
	Kurumda programların tasarımı ve onayına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	Kurumda programların tasarımı ve onayına ilişkin ilke, yöntem, TYİYC ile uyum ve paydaş katılımını içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Tanımlı süreçler doğrultusunda; Kurumun genelinde, tasarımı ve onayı gerçekleşen programlar, programların amaç ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yürütülmektedir.	Programların tasarımı ve onay süreçleri sistematik olarak izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi	Kurum, öğretim programlarını Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi ile uyumlu; öğretim amaçlarına ve öğrenme çıktılarına uygun olarak tasarlamalı, öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verdiğinden emin olmak için periyodik olarak değerlendirmeli ve güncellemelidir.				
B.1.2. Programın ders dağılım dengesi (KIDR 3.0 Kılavuz Açıklaması)	Programın ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemler tanımlıdır. Öğretim programı (müfredat) yapısı zorunlu-seçmeli ders, alan-alan dışı ders dengesini gözetmekte, kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı vermektedir. Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayarabileceği şekilde düzenlenmiştir. Bu kapsamda geliştirilen ders bilgi paketlerinin amaca uygunluğu ve işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler yapılmaktadır.				
Birim Açıklaması (Biriminizdeki uygulamanın açıklamasını giriniz.)	1. ve 2. sınıf öğrencilerinin derslerinin %50'den fazlası zorunlu derslerden oluşmaktadır. 3. ve 4. sınıfların ise derslerinin ortalama %40'ı seçmeli derslerden oluşmaktadır.				
İstenen Kanıtlar (KIDR 3.0 Kılavuzu)	Sorular			Sorumlu Birimler	
	1. Biriminizde ders dağılımına ilişkin ilke ve yöntemlerin varlığına ilişkin kanıtlarınız nelerdir? (zorunlu-seçmeli ders oranı, alan- alan dışı ders dengesi, yüz yüze- uzaktan vb.) 2. Ders dağılım dengesinin izlenmesine ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlarınız nelerdir? (Akademik kurul toplantıları, danışma kurul toplantıları, Bilgi yönetim sistemi vb.)			Akademik Birimler	
Birim Kanıtları (Onedrive'a zip dosyası olarak yüklediğiniz kanıtların linkini kopyalayınız)	https://1drv.ms/u/s!Ao5B07hMiD9Nqh6WFRBD4pebXwgM?e=Tjzx0b				
Olgunluk Düzeyi (Açıklamayı dikkate alarak ilgili olgunluk düzeyini sarı ile boyayınız.)	1	2	3	4	5
	Ders dağılımına ilişkin, ilke ve yöntemler tanımlanmamıştır.	Ders dağılımına ilişkin olarak alan ve meslek bilgisi ile genel kültür dersleri dengesi, zorunlu-seçmeli ders dengesi, kültürel derinlik kazandıran, farklı disiplinleri tanıma imkânları gibi boyutlara yönelik ilke ve yöntemleri içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Programların genelinde ders bilgi paketleri, tanımlı süreçler doğrultusunda hazırlanmış ve ilan edilmiştir.	Programlarda ders dağılım dengesi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi	Kurum, öğretim programlarını Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi ile uyumlu; öğretim amaçlarına ve öğrenme çıktılarına uygun olarak tasarlamalı, öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verdiğinden emin olmak için periyodik olarak değerlendirmeli ve güncellemelidir.				
B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu (KIDR 3.0 Kılavuz Açıklaması)	Derslerin öğrenme kazanımları (karma ve uzaktan eğitim de dahil) tanımlanmış ve program çıktıları ile ders kazanımları eşleşmesi oluşturulmuştur. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir. Ders öğrenme kazanımlarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle alana özgü olmayan (genel) kazanımların iridenleme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir.				
Birim Açıklaması (Biriminizdeki uygulamanın açıklamasını giriniz.)					
İstenen Kanıtlar (KIDR 3.0 Kılavuzu)	Sorular			Sorumlu Birimler	
	1. Program çıktıları ve ders kazanımlarının ilişkilendirildiğini gösteren kanıtlarınız nelerdir? (EBS'de yer alan Ders bilgi paketleri, ders öğrenme kazanım anketleri vb.) 2. Ders kazanımları ile program çıktıları arasındaki uyumun izlendiğine ve iyileştirildiğine ilişkin kanıtlarınız nelerdir? (Akademik kurul toplantıları, danışma kurul toplantıları vb.) 3. Ders kazanımlarına ulaşıp ulaşılmadığına ilişkin kanıtlarınız nelerdir? (Akademik kurul toplantıları, Bilgi yönetim sistemi, program ders başarı durumları, ders başarı oranları, program yeterlik anketleri vb.)			Akademik Birimler	
Birim Kanıtları (Onedrive'a zip dosyası olarak yüklediğiniz kanıtların linkini kopyalayınız)					
Olgunluk Düzeyi (Açıklamayı dikkate alarak ilgili olgunluk düzeyini sarı ile boyayınız.)	1	2	3	4	5
	Ders kazanımları program çıktıları ile eşleştirilmemiştir.	Ders kazanımlarının oluşturulması ve program çıktılarıyla uyumlu hale getirilmesine ilişkin ilke, yöntem ve sınıflamaları içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Ders kazanımları programların genelinde program çıktılarıyla uyumlandırılmıştır ve ders bilgi paketleri ile paylaşılmaktadır.	Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi	Kurum, öğretim programlarını Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi ile uyumlu; öğretim amaçlarına ve öğrenme çıktılarına uygun olarak tasarlamalı, öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verdiğinden emin olmak için periyodik olarak değerlendirmeli ve güncellemelidir.				
B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı (KIDR 3.0 Kılavuz Açıklaması)	Tüm derslerin AKTS değeri web sayfası üzerinden paylaşılmakta, öğrenci iş yükü takibi ile doğrulanmaktadır. Staj ve mesleğe ait uygulamalı öğrenme fırsatları mevcuttur ve yeterince öğrenci iş yükü ve kredi çerçevesinde değerlendirilmektedir. Gerçekleşen uygulamanın niteliği izlenmektedir. Öğrenci iş yüküne dayalı tasarımda uzaktan eğitimle ortaya çıkan çeşitlilikler de göz önünde bulundurulmaktadır.				
Birim Açıklaması (Biriminizdeki uygulamanın açıklamasını giriniz.)					
İstenen Kanıtlar (KIDR 3.0 Kılavuzu)	Sorular			Sorumlu Birimler	
	1. Programlarda öğrenci iş yükünün belirlenmesine ilişkin belgeler ve mekanizmaların varlığına ilişkin kanıtlarınız nelerdir? (Danışma kurul tutanakları, Yönetim Kurul tutanakları, ders değerlendirme anketleri vb.)			Akademik Birimler	

Birim Kanıtları (Onedrive'a zip dosyası olarak yüklediğiniz kanıtların linkini kopyalayınız)					
	1	2	3	4	5
Olgunluk Düzeyi (Açıklamayı dikkate alarak ilgili olgunluk düzeyini sarı ile boyayınız.)	Dersler öğrenci iş yüküne dayalı olarak tasarlanmamıştır.	Öğrenci iş yükünün nasıl hesaplanacağına ilişkin staj, mesleki uygulama hareketlilik gibi boyutları içeren ilke ve yöntemlerin yer aldığı tanımlı süreçler* bulunmaktadır.	Dersler öğrenci iş yüküne uygun olarak tasarlanmış, ilan edilmiş ve uygulamaya konulmuştur.	Programlarda öğrenci iş yükü izlenmekte ve buna göre ders tasarımı güncellenmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır
B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi	Kurum, öğretim programlarını Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi ile uyumlu; öğretim amaçlarına ve öğrenme çıktılarına uygun olarak tasarlamalı, öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verdiğinden emin olmak için periyodik olarak değerlendirmeli ve güncellemelidir.				
B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi (KIDR 3.0 Kılavuz Açıklaması)	Her program ve ders için (örün, uzaktan, karma, açıktan) program amaçlarının ve öğrenme çıktılarının izlenmesi planlandığı şekilde gerçekleşmektedir. Bu sürecin isleyişi ve sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilmektedir. Eğitim ve öğretim ile ilgili istatistikî göstergeler (her yarıyıl açılan dersler, öğrenci sayıları, başarı durumları, geri besleme sonuçları, ders çeşitliliği, lab uygulama, lisans/lisansüstü dengeleri, ilişki kesme sayıları/nedenleri, vb) periyodik ve sistematik şekilde izlenmekte, tartışmakta, değerlendirilmekte, karşılaştırılmakta ve kaliteli eğitim yönündeki gelişim sürdürülmektedir. Program akreditasyonu planlaması, tesviki ve				
Birim Açıklaması (Biriminizdeki uygulamanın açıklamasını giriniz.)					
İstenen Kanıtlar (KIDR 3.0 Kılavuzu)	Sorular				Sorumlu Birimler
	1. Program çıktılarına ulaşıp ulaşılmadığının izlendiğine ilişkin kanıtlarınız nelerdir? (Bilgi Yönetim Sistemleri, kurul kararları, anketler vb.) 2. Program çıktılarında paydaşların da görüşlerini alarak güncelleme yapıldığına ilişkin kanıtlarınız nelerdir? 3.Kurumun misyon, vizyon ve hedefleri doğrultusunda programlarını güncellemek üzere kurduğu mekanizma örnekleri nelerdir? 4.Programların yıllık öz değerlendirme				Akademik Birimler
Birim Kanıtları (Onedrive'a zip dosyası olarak yüklediğiniz kanıtların linkini kopyalayınız)					
	1	2	3	4	5
Olgunluk Düzeyi (Açıklamayı dikkate alarak ilgili olgunluk düzeyini sarı ile boyayınız.)	Program çıktıların izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizma bulunmamaktadır.	Program çıktıların izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin periyot, ilke, kural ve göstergeler oluşturulmuştur.	Programların genelinde program çıktıların izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizmalar işletilmektedir.	Program çıktıları bu mekanizmalar ile izlenmekte ve ilgili paydaşların görüşleri de alınarak güncellenmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi	Kurum, öğretim programlarını Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi ile uyumlu; öğretim amaçlarına ve öğrenme çıktılarına uygun olarak tasarlamalı, öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verdiğinden emin olmak için periyodik olarak değerlendirmeli ve güncellemelidir.				
B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi (KIDR 3.0 Kılavuz Açıklaması)	Kurum, eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere; organizasyonel yapılanma (üniversite eğitim ve öğretim komisyonu, öğrenme ve öğretim merkezi, vb.), bilgi yönetim sistemi ve uzman insan kaynağına sahiptir. Eğitim ve öğretim süreçleri üst yönetimin koordinasyonunda yürütülmekte olup; bu süreçlere ilişkin görev ve sorumluluklar tanımlanmıştır. Eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi faaliyetlerine ilişkin kurum genelinde ilke, esaslar ile takvim belirtilir.				
Birim Açıklaması (Biriminizdeki uygulamanın açıklamasını giriniz.)					
İstenen Kanıtlar (KIDR 3.0 Kılavuzu)	Sorular				Sorumlu Birimler
	1. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimine ilişkin iş akış semalarının varlığına yönelik kanıtlarınız nelerdir? 2. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimine ilişkin izleme ve iyileştirme kanıtlarınız nelerdir?				Öğrenci İşleri DB Akademik Birimler
Birim Kanıtları (Onedrive'a zip dosyası olarak yüklediğiniz kanıtların linkini kopyalayınız)					
	1	2	3	4	5
Olgunluk Düzeyi (Açıklamayı dikkate alarak ilgili olgunluk düzeyini sarı ile boyayınız.)	Kurumda eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere bir sistem bulunmamaktadır.	Kurumda eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere sistem, ilke ve kuralar bulunmaktadır.	Kurumun genelinde eğitim ve öğretim süreçleri belirlenmiş ilke ve kuralara uygun yönetilmektedir.	Kurumda eğitim ve öğretim yönetim sistemine ilişkin uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirme yapılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM						
B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve		Kurum, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla öğrenci merkezli ve yetkinlik temelli öğretim, ölçme ve değerlendirme yöntemlerini uygulamalıdır. Kurum, öğrenci kabulleri, diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına yönelik açık kriterler belirlemeli; önceden tanımlanmış ve ilan edilmiş kuralları tutarlı şekilde				
B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri (KIDR 3.0 Kılavuz Açıklaması)		Öğretim yöntemi öğrenciyi aktif hale getiren ve etkileşimli öğrenme odaklıdır. Tüm eğitim türleri içerisinde (örgün, uzaktan, karma) o eğitim türünün doğasına uygun; öğrenci merkezli, yetkinlik temelli, süreç ve performans odaklı disiplinlerarası, bütünlüyci, vaka/uygulama temelinde öğrenmeyi önceleyen yaklaşımlara yer verilir. Bilgi aktarımından çok derin öğrenmeye, öğrenci ilgi, motivasyon ve bağlılığı odaklanılmıştır. Örgün eğitim süreçleri ön lisans, lisans ve yüksek lisans öğrencilerini kapsayan; teknolojinin sunduğu olanaklar ve ters yüz öğrenme, proje temelli öğrenme gibi yaklaşımlarla zenginleştirilmektedir. Öğrencilerinin araştırma süreçlerine katılımı mufredat, yöntem ve yaklaşımlarla desteklenmektedir. Tüm bu süreçlerin uygulanması, kontrol edilmesi ve gereken önlemlerin alınması sistematik olarak değerlendirilmektedir.				
Birim Açıklaması (Biriminizdeki uygulamanın açıklamasını giriniz.)						
		Sorular			Sorumlu Birimler	
İstenen Kanıtlar (KIDR 3.0 Kılavuzu)		1. Ders bilgi paketlerinde öğrenci merkezli öğretim yöntemlerinin varlığına ilişkin kanıtlarınız nelerdir? 2. Öğrenci merkezli uygulamaların izlendiğine ve paydaş katılımı ile iyileştirildiğine yönelik kanıtlarınız nelerdir? 3.Uzaktan eğitime özgü öğretim materyali geliştirme ve öğretim yöntemlerine ilişkin ilkeler, mekanizmalar nelerdir? 4.Aktif ve etkileşimli öğretim yöntemlerine ilişkin tanımlı süreçler ve uygulamalar nelerdir? 5.Eğiticilerin eğitimi program içeriğinde öğrenci merkezli öğrenme-öğretme yaklaşımına ilişkin uygulamalar nelerdir?			Akademik Birimler PUZEM	
Birim Kanıtları (Onedrive'a zip dosyası olarak yüklediğiniz kanıtların linkini kopyalayınız.)						
Olgunluk Düzeyi (Açıklamayı dikkate alarak ilgili olgunluk düzeyini sarı ile boyayınız.)		1	2	3	4	5
		Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımlar bulunmamaktadır.	Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımın uygulanmasına yönelik ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır.	Programların genelinde öğrenci merkezli öğretim yöntem teknikleri tanımlı süreçler doğrultusunda uygulanmaktadır.	Öğrenci merkezli uygulamalar izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)		Kurum, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla öğrenci merkezli ve yetkinlik temelli öğretim, ölçme ve değerlendirme yöntemlerini uygulamalıdır. Kurum, öğrenci kabulleri, diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına yönelik açık kriterler belirlemeli; önceden tanımlanmış ve ilan edilmiş kuralları tutarlı şekilde uygulamalıdır.				
B.2.2. Ölçme ve değerlendirme (KIDR 3.0 Kılavuz Açıklaması)		Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme, yetkinlik ve performans temelinde yürütülmekte ve öğrencilerin kendini ifade etme olanakları mümkün olduğunca çeşitlendirilmektedir. Ölçme ve değerlendirmenin sürekliliği çoklu sınav olanakları ve bazıları süreç odaklı (formatif) ödev, proje, portfolyo gibi yöntemlerle sağlanmaktadır. Ders kazanımlarına ve eğitim türlerine (örgün, uzaktan, karma) uygun sınav yöntemleri planlamakta ve uygulanmaktadır. Sınav uygulama ve güvenliği (örgün/çevrimiçi sınavlar, dezavantajlı gruplara yönelik sınavlar) mekanizmaları bulunmaktadır. Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının zaman ve kişiler arasında tutarlılığı ve güvenilirliği sağlanmaktadır. Kurum, ölçme-değerlendirme yaklaşım ve olanaklarını öğrenci-öğretim elemanı geri bildirimine dayalı biçimde iyileştirmektedir. Bu iyileştirmelerin duyurulması, uygulanması, kontrolü, hedeflerle uyumu ve alınan önlemler izlenmektedir.				
Birim Açıklaması (Biriminizdeki uygulamanın açıklamasını giriniz.)		Öğrencilerin, bölüm içi ve bölüm dışı derslerden toplayacakları 136 krediye ek olarak, 16 kredilik ortak zorunlu dersleri toplamda 152 kredilik dersten (240 AKTS) başarılı olmaları gerekmektedir. Her ders için uygulanan ölçme ve değerlendirme yöntemi, Pamukkale Üniversitesi Eğitim Öğretim Bilgi Sisteminde yer alan				
		Sorular			Sorumlu Birimler	
İstenen Kanıtlar (KIDR 3.0 Kılavuzu)		1. Biriminizde ölçme ve değerlendirmeye ilişkin ilke ve kuralların belirlendiği sınav uygulama yönergesi ya da usul ve esaslar bulunmakta mıdır? (Yönergenizi veya usul ve esaslarınızı kanıt olarak ekleyiniz) 2. Çeşitlendirilmiş ölçme ve değerlendirme uygulamaları yapıldığına ilişkin kanıtlarınız nelerdir? (Örneğin; farklı ölçme araçlarının kullanıldığına ilişkin sınav örnekleri) 3. Ders kazanımlarına uygun hem süreç (proje, portfolyo vb.) hem de ürün odaklı (çoktan seçmeli test, yazılı sınav, vb.) ölçme-değerlendirme yapıldığına ilişkin kanıtlarınız nelerdir? 4. Ölçme-değerlendirme uygulamalarına ilişkin düzenli olarak öğrenci ve öğretim elemanlarından geribildirim alındığına ve iyileştirme yapıldığına ilişkin kanıtlarınız nelerdir? 5.Dezavantajlı gruplar ve çevrimiçi sınavlar gibi özel ölçme türlerine ilişkin mekanizmalar nelerdir?			Akademik Birimler PUZEM	
		6.Sınav güvenliğine ilişkin tanımlı süreçler ve mekanizmalar nelerdir?			Akademik Birimler Bilgi İşlem DB	
Birim Kanıtları (Onedrive'a zip dosyası olarak yüklediğiniz kanıtların linkini kopyalayınız.)						
Olgunluk Düzeyi (Açıklamayı dikkate alarak ilgili olgunluk düzeyini sarı ile boyayınız.)		1	2	3	4	5
		Programlarda öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme yaklaşımları bulunmamaktadır.	Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirmeye ilişkin ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır.	Programların genelinde öğrenci merkezli ve çeşitlendirilmiş ölçme ve değerlendirme uygulamaları bulunmaktadır.	Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)		Kurum, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla öğrenci merkezli ve yetkinlik temelli öğretim, ölçme ve değerlendirme yöntemlerini uygulamalıdır. Kurum, öğrenci kabulleri, diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına yönelik açık kriterler belirlemeli; önceden tanımlanmış ve ilan edilmiş kuralları tutarlı şekilde uygulamalıdır.				
B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi (KIDR 3.0 Kılavuz Açıklaması)		Öğrenci kabulüne ilişkin ilke ve kuralları tanımlanmış ve ilan edilmiştir. Bu ilke ve kurallar birbiri ile tutarlı olup, uygulamalar şeffaftır. Diploma, sertifika gibi belge talepleri titizlikle takip edilmektedir. Önceki öğrenmenin (örgün, yaygın, uzaktan/karma eğitim ve serbest öğrenme yoluyla edinilen bilgi ve becerilerin) tanınması ve kredilendirilmesi yapılmaktadır. Uluslararasılaşma politikasına paralel hareketlilik destekleri, öğrenciyi teşvik, kolaylaştırıcı önlemler bulunmaktadır ve hareketlilikte kredi kaybı olmaması yönünde uygulamalar vardır.				
Birim Açıklaması (Biriminizdeki uygulamanın açıklamasını giriniz.)		Öğrenci kabulüne ilişkin Paü Onlisans Lisans Eğitim Ve Öğretim Yönetmeliği Uygulama Esasları Yönergesi ve Paü Onlisans Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Yatay Geçiş Esaslarına İlişkin Yönergesi esas kabul edilmektedir				
		Sorular			Sorumlu Birimler	
İstenen Kanıtlar (KIDR 3.0 Kılavuzu)		1.Öğrenci kabulü, önceki öğrenmelerin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin ilke ve kuralları varlığına yönelik kanıtlarınız nelerdir? 2.Önceki öğrenmelerin tanınmasında öğrenci iş yükü temelli kredilerin kullanıldığına dair belgeler nelerdir? 3.Uygulamaların tanımlı süreçlerle uyumuna ve sürekliliğine ilişkin kanıtlar nelerdir? 4.Paydaşların bilgilendirildiği mekanizmalar nelerdir?			Öğrenci işleri DB Akademik Birimler	
Birim Kanıtları (Onedrive'a zip dosyası olarak yüklediğiniz kanıtların linkini kopyalayınız.)		https://1drv.ms/u/s!Ao5B07hMiD9Nqh6WFRBD4pebXwgM?e=tJZX0B				
Olgunluk Düzeyi (Açıklamayı dikkate alarak ilgili olgunluk düzeyini sarı ile boyayınız.)		1	2	3	4	5
		Kurumda öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	Kurumda öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin ilke, kural ve bağlı planlar bulunmaktadır.	Kurumun genelinde planlar dahilinde uygulamalar bulunmaktadır.	Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler izlenmekte, iyileştirilmekte ve güncellemeler ilan edilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)	Kurum, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla öğrenci merkezli ve yetkinlik temelli öğretim, ölçme ve değerlendirme yöntemlerini uygulamalıdır. Kurum, öğrenci kabulleri, diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına yönelik açık kriterler belirlemeli; önceden tanımlanmış ve ilan edilmiş kuralları tutarlı şekilde uygulamalıdır.				
B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma (KİDR 3.0 Kılavuz Açıklaması)	Yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmış ve kamuoyu ile paylaşılmıştır. Sertifikalandırma ve diploma işlemleri bu tanımlı süreçte uygun olarak yürütülmekte, izlenmekte ve gerekli önlemler alınmaktadır.				
Birim Açıklaması (Biriminizdeki uygulamanın açıklamasını giriniz.)	Öğrencilerin, bölüm içi ve bölüm dışı derslerden toplayacakları 136 krediye ek olarak, 16 kredilik ortak zorunlu dersleri alarak toplamda 152 kredilik dersten (240 AKTS) başarılı olmaları gerekmektedir. Her ders için				
İstenen Kanıtlar (KİDR 3.0 Kılavuzu)	Sorular			Sorumlu Birimler	
	Mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlandığına ve paylaşıldığına ilişkin kanıtlarınız nelerdir?			Öğrenci işleri DB Akademik Birimler	
Birim Kanıtları (Onedrive'a zip dosyası olarak yüklediğiniz kanıtların linkini kopyalayınız)	https://1drv.ms/u/s!Ao5B07hMiD9Nqh6WFRBD4pebXwgM?e=tJZX0B				
Olgunluk Düzeyi (Açıklamayı dikkate alarak ilgili olgunluk düzeyini sarı ile boyayınız.)	1	2	3	4	5
	Kurumda diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	Kurumda diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin kapsamlı, tutarlı ve ilan edilmiş ilke, kural ve süreçler bulunmaktadır.	Kurumun genelinde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin uygulamalar bulunmaktadır.	Uygulamalar izlenmekte ve tanımlı süreçler iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM					
B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri	Kurum, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak ve eğitim- öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun altyapıya, kaynaklara ve ortamlara sahip olmalı ve öğrenme olanaklarının tüm öğrenciler için yeterli ve erişilebilir olmasını güvence altına almalıdır. Kurum öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri sağlamalıdır.				
B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları (KIDR 3.0 Kılavuz Açıklaması)	Sınıf, laboratuvar, kütüphane, stüdyo; ders kitapları, çevrimiçi (online) kitaplar/belgeler/videolar vb. kaynaklar uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Öğrenme ortamı ve kaynaklarının kullanımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Kurumda eğitim-öğretim ihtiyaçlarına tümüyle cevap verebilen, kullanıcı dostu, ergonomik, eş zamanlı ve eş zamansız öğrenme, zenginleştirilmiş içerik geliştirme ayrıca ölçme ve değerlendirme ve hizmetçi eğitim olanaklarına sahip bir öğrenme yönetim sistemi bulunmaktadır. Öğrenme ortamı ve kaynakları öğrenci-öğrenci, öğrenci-öğretim elemanı ve öğrenci-materyal etkileşimini geliştirmeye yönelmektedir.				
Birim Açıklaması (Biriminizdeki uygulamanın açıklamasını giriniz.)					
İstenen Kanıtlar (KIDR 3.0 Kılavuzu)	Sorular				Sorumlu Birimler
	1. Biriminizde, sınıf, laboratuvar, kütüphane, stüdyo; ders kitapları, çevrimiçi (online) kitaplar/belgeler/videolar vb. kaynaklar uygun nitelik ve nicelikte midir? Öyle ise bağlantı linki veya ilgili belge ile kanıt gösteriniz. 2. Biriminizde, sınıf, laboratuvar, kütüphane, stüdyo; ders kitapları, çevrimiçi (online) kitaplar/belgeler/videolar vb. kaynaklar öğrencilerin erişimine, bilgisine/kullanımına sunulmuş mudur? Öyle ise bağlantı linki veya ilgili belge ile kanıt gösteriniz. 3. Biriminizde, öğrenme ortamı ve kaynaklarının kullanımı izlenmekte ve bu sonuçlar değerlendirilerek önlemler alınmakta mıdır? Öyle ise (izleme ve iyileştirmelerinizi) bağlantı linki veya ilgili belge ile kanıt gösteriniz. 4. Biriminizde kullanılan öğrenme ortamı ve kaynaklarına ilişkin öğrenci geri bildirimleri alınmakta mıdır?				Akademik Birimler Kütüphane ve Dokümantasyon DB PUZEM
	5. Biriminizde eğitim-öğretim ihtiyaçlarına tümüyle cevap verebilen, öğrenme yönetim sistemi bulunmakta mıdır? Öyle ise bağlantı linki veya ilgili belge ile kanıt gösteriniz. 6. Biriminizde kullanılan öğrenme ortamı ve kaynakları, öğrenci-öğrenci, öğrenci-öğretim elemanı ve öğrenci-materyal etkileşimini geliştirmeye yönelik midir? Öyle ise (izleme ve iyileştirmelerinizi) bağlantı linki veya ilgili belge ile kanıt gösteriniz.				Akademik Birimler
Birim Kanıtları (Onedrive'a zip dosyası olarak yüklediğiniz kanıtların linkini kopyalayınız)					
Olgunluk Düzeyi (Açıklamayı dikkate alarak ilgili olgunluk düzeyini sarı ile boyayınız.)	1	2	3	4	5
	Kurumun eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürülebilmek için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.	Kurumun eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürülebilmek için uygun nitelik ve nicelikte öğrenme kaynaklarının (sınıf, laboratuvar, stüdyo, öğrenme yönetim sistemi, başlı/e-kaynak ve materyal, insan kaynakları vb.) oluşturulmasına yönelik planları vardır.	Kurumun genelinde öğrenme kaynaklarının yönetimi alana özgü koşullar, erişilebilirlik ve birimler arası denge gözetilerek gerçekleştirilmektedir.	Öğrenme kaynaklarının geliştirilmesine ve kullanımına yönelik izleme ve iyileştirilme yapılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri	Kurum, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak ve eğitim- öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun altyapıya, kaynaklara ve ortamlara sahip olmalı ve öğrenme olanaklarının tüm öğrenciler için yeterli ve erişilebilir olmasını güvence altına almalıdır. Kurum öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri sağlamalıdır.				
B.3.2. Akademik destek hizmetleri (KIDR 3.0 Kılavuz Açıklaması)	Öğrencinin akademik gelişimini takip eden, yön gösteren, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olan bir danışman öğretim üyesi bulunmaktadır. Danışmanlık sistemi öğrenci portfolyosu gibi yöntemlerle takip edilmekte ve iyileştirilmektedir. Öğrencilerin danışmanlarına erişimi kolaydır ve çeşitli erişimi olanakları (yüz yüze, çevrimiçi) bulunmaktadır. Psikolojik danışmanlık ve kariyer merkezi hizmetleri vardır, erişilebilirdir (yüz yüze ve çevrimiçi) ve öğrencilerin bilgisine sunulmuştur. Hizmetlerin yeterliliği takip edilmektedir.				
Birim Açıklaması (Açıklamayı dikkate alarak ilgili olgunluk düzeyini sarı ile boyayınız.)	Öğrencinin akademik gelişimini takip eden, yön gösteren, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olan bir danışman öğretim üyesi bulunmaktadır. Danışmanlık sistemi öğrenci portfolyosu gibi yöntemlerle takip edilmekte ve iyileştirilmektedir. Öğrencilerin danışmanlarına erişimi kolaydır ve çeşitli erişimi olanakları (yüz yüze, çevrimiçi) bulunmaktadır.				
İstenen Kanıtlar (KIDR 3.0 Kılavuzu)	Sorular				Sorumlu Birimler
	1. Biriminizde her öğrenciyi akademik danışman atanması ile ilgili süreçler tanımlı mıdır? Öyle ise bağlantı linki veya ilgili belge ile kanıt gösteriniz. 2. Biriminizde öğrencilerin danışmanlarına ulaşma yolları tanımlı mıdır? Öyle ise bağlantı linki veya ilgili belge ile kanıt gösteriniz. 3. Biriminizde psikolojik danışmanlık ve kariyer merkezlerinden faydalanabilmeleri hususunda öğrencilerinize bilgilendirmeler yapılmış mıdır? Öyle ise bağlantı linki veya ilgili belge ile kanıt gösteriniz.				Akademik Birimler
	4. Biriminizde öğrencilere verilen psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetlerinin akış süreçlerine ilişkin kanıt gösteriniz.				Kariyer Planlama Uygulama ve Araştırma Merkezi Psikolojik Danışma ve Rehberlik Eğitim, Uygulama ve Araştırma Merkezi
Birim Kanıtları (Onedrive'a zip dosyası olarak yüklediğiniz kanıtların linkini kopyalayınız)	https://1drv.ms/u/s!Ao5B07hMiD9Nqh6WFRBD4pebXwgM?e=tJZX0B				
Olgunluk Düzeyi (Açıklamayı dikkate alarak ilgili olgunluk düzeyini sarı ile boyayınız.)	1	2	3	4	5
	Kurumda öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri bulunmamaktadır.	Kurumda öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlaması süreçlerine ilişkin tanımlı ilke ve kurallar bulunmaktadır.	Kurumda öğrencilerin akademik gelişim ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri tanımlı ilke ve kurallar dahilinde yürütülmektedir.	Kurumda öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrencilerin katılımıyla	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri	Kurum, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak ve eğitim- öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun altyapıya, kaynaklara ve ortamlara sahip olmalı ve öğrenme olanaklarının tüm öğrenciler için yeterli ve erişilebilir olmasını güvence altına almalıdır. Kurum öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri sağlamalıdır.				
B.3.3. Tesis ve atlyapılar (KIDR 3.0 Kılavuz Açıklaması)	Tesis ve atlyapılar (yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları; sağlık, ulaşım, bilişim hizmetleri, uzaktan eğitim atlyapısı) ihtiyaca uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Tesis ve atlyapıların kullanımı idelenmektedir.				
Birim Açıklaması (Biriminizdeki uygulamanın açıklamasını giriniz.)					
İstenen Kanıtlar (KIDR 3.0 Kılavuzu)	Sorular				Sorumlu Birimler
	1. Biriminizde eğitim öğretim gören öğrencilerin ihtiyacına uygun nitelik ve nicelikte, öğrencilerin bilgisine ve kullanımına sunulmuş, yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları; sağlık, ulaşım, bilişim hizmetleri ve uzaktan eğitim atlyapısı gibi tesis ve atlyapılar var mıdır? Öyle ise bağlantı linki veya ilgili belge ile kanıt gösteriniz. 2. Biriminizde bahsi geçen tesis ve alt yapıların kullanımı takip edilmekte midir? Öyle ise bağlantı linki veya ilgili belge ile kanıt gösteriniz.				Akademik Birimler Sağlık Kültür ve Spor DB Bilgi İşlem DB PUZEM Yapı İşleri DB Kütüphane ve Dokümantasyon DB
	3. Tesis ve alt yapı hizmetlerinin yıllar içerisinde öğrenci sayısındaki artışla ilgili gelişimine ilişkin kanıtlarınız var mı?				Sağlık Kültür ve Spor DB Yapı İşleri DB
Birim Kanıtları (Onedrive'a zip dosyası olarak yüklediğiniz kanıtların linkini kopyalayınız)					
	1	2	3	4	5

Olgunluk Düzeyi (Açıklamayı dikkate alarak ilgili olgunluk düzeyini sarı ile boyayınız.)	Kurumda uygun nitelik ve nicelikte tesis ve altyapının bulunmamasıdır.	Kurumda uygun nitelik ve nicelikte tesis ve altyapının (yemekhane, yurt, sağlık, kütüphane, ulaşım, bilgi ve iletişim altyapısı, uzaktan eğitim altyapısı vb.) kurulmasına ve kullanımına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	Kurumun genelinde tesis ve altyapı erişilebilir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.	Tesis ve altyapının kullanımı izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
--	--	--	--	---	---

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri	Kurum, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak ve eğitim-öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun altyapıya, kaynaklara ve ortamlara sahip olmalı ve öğrenme olanaklarının tüm öğrenciler için yeterli ve erişilebilir olmasını güvence altına almalıdır. Kurum öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri sağlamalıdır.				
B.3.4. Dezavantajlı gruplar (KIDR 3.0 Kılavuz Açıklaması)	Dezavantajlı, kırılmalı ve az temsil edilen grupların (engelli, yoksul, azınlık, göçmen vb.) eğitim olanaklarına erişimi eşitlik, hakkaniyet, çeşitlilik ve kapsayıcılık gözetilerek sağlanmaktadır. Uzaktan eğitim alt yapısı bu grupların ihtiyacı dikkate alınarak oluşturulmuştur. Üniversite yerleşkelerinde ihtiyaçlar doğrultusunda engelsiz üniversite uygulamaları bulunmaktadır. Bu grupların eğitim olanaklarına erişimi izlenmekte ve geri bildirimleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.				
Birim Açıklaması (Biriminizdeki uygulamanın açıklamasını giriniz.)					
İstenen Kanıtlar (KIDR 3.0 Kılavuz)	Sorular				Sorumlu Birimler
	1. Biriminizde dezavantajlı, kırılmalı ve az temsil edilen grupların (engelli, yoksul, azınlık, göçmen vb.) eğitim olanaklarına erişimi eşitlik, hakkaniyet, çeşitlilik ve kapsayıcılık gözetilerek sağlanmakta mıdır? Öyle ise bağlantı linki veya ilgili belge ile kanıt gösteriniz.				Akademik Birimler Öğrenci İşleri DB Engelli Öğrenci Birimi Kütüphane ve Dokümantasyon DB
	2. Biriminizde yüz yüze ve uzaktan eğitim alt yapısı dezavantajlı, kırılmalı ve az temsil edilen grupların (engelli, yoksul, azınlık, göçmen vb.) ihtiyaçlarını karşılayacak nitelikte mi? Öyle ise bağlantı linki veya ilgili belge ile kanıt gösteriniz. 3. Biriminizde dezavantajlı, kırılmalı ve az temsil edilen grupların (engelli, yoksul, azınlık, göçmen vb.) eğitim olanaklarına erişiminin takip edilmesi ve geri bildirimlerin doğrultusunda iyileştirmeler yapılması ile ilgili çalışmalar var mıdır? Öyle ise bağlantı linki veya ilgili belge ile kanıt gösteriniz.				Akademik Birimler Öğrenci İşleri DB Bilgi İşlem DB PUZEM Engelli Öğrenci Birimi Kütüphane ve Dokümantasyon DB
Birim Kanıtları (Onedrive'a zip dosyası olarak yüklediğiniz kanıtların					
Olgunluk Düzeyi (Açıklamayı dikkate alarak ilgili olgunluk düzeyini sarı ile boyayınız.)	1 Kurumda dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin planlamalar bulunmamaktadır.	2 Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına nitelikli ve adil erişimine ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	3 Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin uygulamalar yürütülmektedir.	4 Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine yönelik uygulamalar izlenmekte ve dezavantajlı grupların görüşleri de alınarak iyileştirilmektedir.	5 İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri	Kurum, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak ve eğitim-öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun altyapıya, kaynaklara ve ortamlara sahip olmalı ve öğrenme olanaklarının tüm öğrenciler için yeterli ve erişilebilir olmasını güvence altına almalıdır. Kurum öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri sağlamalıdır.				
B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler (KIDR 3.0 Kılavuz Açıklaması)	Öğrenci toplulukları ve bu toplulukların etkinlikleri, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerine yönelik mekân, bütçe ve rehberlik desteği vardır. Ayrıca sosyal, kültürel, sportif faaliyetleri yürüten ve yöneten idari örgütlenme mevcuttur. Gerçekleştirilen faaliyetler izlenmekte, ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.				
Birim Açıklaması (Biriminizdeki uygulamanın açıklamasını giriniz.)					
İstenen Kanıtlar (KIDR 3.0 Kılavuz)	Sorular				Sorumlu Birimler
	1. Biriminizde öğrenci toplulukları ve bu toplulukların etkinlikleri, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerine yönelik mekân, bütçe ve rehberlik desteği var mıdır? Öyle ise bağlantı linki veya ilgili belge ile kanıt gösteriniz. 2.Yıl içerisinde öğrencilere yönelik yıllık sportif, kültürel, sosyal faaliyetlerin listesi (Faaliyet türü, konusu, katılımcı sayısı vb. bilgilerle) nedir? (Öğrenci toplulukları için Sağlık, Kültür ve Spor DB, öğrencilere yönelik diğer faaliyetler için akademik birimler yanıtlamalıdır) 3.İhtiyaçlar/talepler doğrultusunda faaliyetler çeşitlendirilmekte ve iyileştirilmekte mi? Öyle ise bağlantı linki veya ilgili belge ile kanıt gösteriniz.				Akademik Birimler Sağlık Kültür ve Spor DB
	4. Biriminizde sosyal, kültürel, sportif faaliyetleri yürüten ve yöneten idari örgütlenme mevcut mudur? Öyle ise bağlantı linki veya ilgili belge ile kanıt gösteriniz. 5. Biriminizde gerçekleştirilen faaliyetler izlenmekte ve bu sonuçlar değerlendirilerek önlemler alınmakta mıdır? Öyle ise (izleme ve iyileştirmelerinizi) bağlantı linki veya ilgili belge ile kanıt gösteriniz.				Sağlık Kültür ve Spor DB
Birim Kanıtları (Onedrive'a zip dosyası olarak yüklediğiniz kanıtların					
Olgunluk Düzeyi (Açıklamayı dikkate alarak ilgili olgunluk düzeyini sarı ile boyayınız.)	1 Kurumda uygun nitelik ve nicelikte sosyal, kültürel ve sportif faaliyet olanakları bulunmamaktadır.	2 Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet olanaklarının yaratılmasına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	3 Kurumun genelinde sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler erişilebilir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.	4 Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet mekanizmaları izlenmekte, ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda faaliyetler çeşitlendirilmekte ve iyileştirilmektedir.	5 İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM					
B.4. Öğretim Kadrosu	Kurum, öğretim elemanlarının işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmesi ile ilgili tüm süreçlerde adil ve açık olmalıdır. Hedeflenen nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla, öğretim elemanlarının eğitim-öğretim yetkinliklerini sürekli geliştirmek için olanaklar sunulmalıdır.				
B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri (KIDR 3.0 Kılavuz Açıklaması)	Öğretim elemanı atama, yükseltme ve görevlendirme süreç ve kriterleri belirlenmiş ve kamuoyuna açıktır. İlgili süreç ve kriterler akademik liyakati gözetip, fırsat eşitliğini sağlayacak niteliktedir. Uygulamanın kriterlere uygun olduğu kanıtlanmaktadır. Öğretim elemanı ders yükü ve dağılım dengesi şeffaf olarak paylaşılır. Kurumun öğretim üyesinden beklentisi bireylerce bilinir. Kadrolu olmayan öğretim elemanı seçimi ve yarıyıl sonunda performanslarının değerlendirilmesi şeffaf, etkin ve adildir; kurumda eğitim-öğretim ilkelerine ve kültürene uyum gözetilmektedir.				
Birim Açıklaması (Biriminizdeki uygulamanın açıklamasını giriniz.)	Yüksek Öğretim Kurumu tarafından Öğretim elemanı atama, yükseltme ve görevlendirme süreç ve kriterleri kabul edilmiş ve uygulanmaktadır.				
İstenen Kanıtlar (KIDR 3.0 Kılavuzu)	Sorular				Sorumlu Birimler
	1. Üniversitemizin atama, yükseltme ve görevlendirme süreçleri tanımlı mıdır? Tanımlı ise bağlantı linki veya ilgili belge ile kanıt gösteriniz. 2. Bu süreçler planlanırken alana özgü ihtiyaçlar irdeleliip gözetilmektedir mi? Öyle ise bağlantı linki veya ilgili belge ile kanıt gösteriniz.				Akademik Birimler Personel DB Akademik Değerlendirme Kurulu
	3. Bu süreçler biriminizin (programınızın) paydaşlarına eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri vb. açısından bilinmekte mi? Öyle ise ilgili çalışma ve/veya toplantılara ilişkin bağlantı linki veya ilgili belge ile kanıt gösteriniz. 4. Biriminizdeki atama, yükseltme ve görevlendirme uygulamalarının sonuçları izlenmekte ve bu sonuçlar değerlendirilerek önlemler alınmakta mıdır? Öyle ise (izleme ve iyileştirmelerinizi) bağlantı linki veya ilgili belge ile kanıt gösteriniz. 5. Bu süreçlere ilişkin içselleştirilmiş, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamaların bulunmakta ise sistematığını tanımlayıp bağlantı linki veya ilgili belge ile kanıt gösteriniz.				Personel DB Akademik Değerlendirme Kurulu
Birim Kanıtları (Onedrive'ü zip dosyası olarak yüklediğiniz kanıtların linkini kopyalayınız)	https://1drv.ms/u/s!Ao5B07hMiD9Nqh6WFRBD4pebXwgM?e=tJZX0B				
Olgunluk Düzeyi (Açıklamayı dikkate alarak ilgili olgunluk düzeyini sarı ile boyayınız.)	1	2	3	4	5
	Kurumun atama, yükseltme ve görevlendirme süreçleri tanımlanmamıştır.	Kurumun atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri tanımlanmış; ancak planlamada alana özgü ihtiyaçlar irdelelenmemiştir.	Kurumun tüm alanlar için tanımlı ve paydaşlarla bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve karar almalarda (eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri vb.) kullanılmaktadır.	Atama, yükseltme ve görevlendirme uygulamalarının sonuçları izlenmekte ve izlem sonuçları değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
B.4. Öğretim Kadrosu	Kurum, öğretim elemanlarının işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmesi ile ilgili tüm süreçlerde adil ve açık olmalıdır. Hedeflenen nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla, öğretim elemanlarının eğitim-öğretim yetkinliklerini sürekli geliştirmek için olanaklar sunulmalıdır.				
B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi (KIDR 3.0 Kılavuz Açıklaması)	Tüm öğretim elemanlarının etkileşimli-aktif ders verme yöntemlerini ve uzaktan eğitim süreçlerini öğrenmeleri ve kullanmaları için sistematik eğitimcilerin eğitimi etkinlikleri (kurs, çalıştay, ders, seminer vb) ve buna üstlenecek/gerçekleştirilecek öğretim-öğrenme merkezi yapılması vardır. Öğretim elemanlarının pedagojik ve teknolojik yeterlilikleri artırılmaktadır. Kurumun öğretim yetkinliği geliştirme performansı değerlendirilmektedir.				
Birim Açıklaması (Biriminizdeki uygulamanın açıklamasını giriniz.)					
İstenen Kanıtlar (KIDR 3.0 Kılavuzu)	Sorular				Sorumlu Birimler
	1. Biriminizde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere (uzaktan eğitim uygulamaları dahil) planlamalar (kapsamı, veriliş yöntemi, katılım bilgileri vb.) ve uygulamalar var mıdır? Var ise bağlantı linki veya ilgili belge ile kanıt gösteriniz. 2. Biriminizde öğretim yetkinliğini geliştirme uygulamalarından elde edilen bulguların izlenme ve izlem sonuçlarının öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilmesine yönelik uygulamalar var mıdır? Var ise bağlantı linki veya ilgili belge ile kanıt gösteriniz.				Akademik Birimler KAVDEM PAUSEM
	3. Biriminizde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere eğitim-öğretim performanslarının izlenmesine yönelik uygulamalar var mıdır? Var ise bağlantı linki veya ilgili belge ile kanıt gösteriniz.				Akademik Birimler PAUSEM
	4. Biriminizde öğretim elemanlarının; öğrenci merkezli öğrenme, uzaktan eğitim, ölçme değerlendirme, materyal geliştirme ve kalite güvencesi sistemi gibi alanlardaki yetkinliklerinin geliştirilmesine ilişkin (öğrenme öğretme merkezi uygulamaları) plan ve uygulamalar var mıdır? Var ise bağlantı linki veya ilgili belge ile kanıt gösteriniz. 5. Biriminizde öğretim yetkinlikleri ve gelişimi süreçlerine ilişkin içselleştirilmiş, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalarınız bulunmakta ise sistematığını tanımlayıp bağlantı linki veya ilgili belge ile kanıt gösteriniz.				Akademik Birimler PUZEM PAUSEM
Birim Kanıtları (Onedrive'ü zip dosyası olarak yüklediğiniz kanıtların linkini kopyalayınız)					
Olgunluk Düzeyi (Açıklamayı dikkate alarak ilgili olgunluk düzeyini sarı ile boyayınız.)	1	2	3	4	5
	Kurumda öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere planlamalar bulunmamaktadır.	Kurumun öğretim elemanlarının; öğrenci merkezli öğrenme, uzaktan eğitim, ölçme değerlendirme, materyal geliştirme ve kalite güvencesi sistemi gibi alanlardaki yetkinliklerinin geliştirilmesine ilişkin planlar bulunmaktadır.	Kurumun genelinde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere uygulamalar vardır.	Öğretim yetkinliğini geliştirme uygulamalarından elde edilen bulgular izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile birlikte irdelenerek önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
B.4. Öğretim Kadrosu	Kurum, öğretim elemanlarının işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmesi ile ilgili tüm süreçlerde adil ve açık olmalıdır. Hedeflenen nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla, öğretim elemanlarının eğitim-öğretim yetkinliklerini sürekli geliştirmek için olanaklar sunulmalıdır.				
B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme (KIDR 3.0 Kılavuz Açıklaması)	Öğretim elemanları için "yaratıcı/yenilikçi eğitim fonu"; yarışma ve rekabeti arttırmak üzere "iyi eğitim ödülü" gibi teşvik uygulamaları vardır. Eğitim ve öğretimi önceliklendirmek üzere yükseltme kriterlerinde yaratıcı eğitim faaliyetlerine yer verilir.				
Birim Açıklaması (Biriminizdeki uygulamanın açıklamasını giriniz.)					
İstenen Kanıtlar (KIDR 3.0 Kılavuzu)	Sorular				Sorumlu Birimler
	1. Biriminizde eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını belirleyecek kriterler ve süreçler tanımlı mıdır? Tanımlı ise bağlantı linki veya ilgili belge ile kanıt gösteriniz. 2. Biriminizde eğitim kadrosunun eğitim-öğretim performansını teşvik etmek ve ödüllendirmek üzere yapılan uygulamalar tanımlı mıdır? Tanımlı ise bağlantı linki veya ilgili belge ile kanıt gösteriniz.				Akademik Birimler Personel DB
	4. Biriminizde eğitim ve öğretimi önceliklendirmek üzere akademik atama ve yükseltme kriterlerinde yaratıcı ve yenilikçi eğitim faaliyetlerine ilişkin kriterler bulunmakta mıdır? Var ise bağlantı linki veya ilgili belge ile kanıt gösteriniz.				Akademik Birimler Akademik Değerlendirme Kurulu
Birim Kanıtları (Onedrive'ü zip dosyası olarak yüklediğiniz kanıtların linkini kopyalayınız)					
	1	2	3	4	5

Olgunluk Düzeyi (Açıklamayı dikkate alarak ilgili olgunluk düzeyini sarı ile boyayınız.)	Öğretim kadrosuna yönelik teşvik ve ödüllendirme mekanizmaları bulunmamaktadır.	Teşvik ve ödüllendirme mekanizmalarının; yetkinlik temelli, adil ve şeffaf biçimde oluşturulmasına yönelik planlar bulunmaktadır.	Teşvik ve ödüllendirme uygulamaları kurum geneline yayılmıştır.	Teşvik ve ödül uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
--	---	---	---	--	---

C.ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

Sanat alanları bulunan yükseköğretim kurumlarında Araştırma ve Geliştirme başlığı altında sanat faaliyetleri de bu kapsamda değerlendirilmelidir.

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

Kurum, araştırma faaliyetlerini stratejik planı çerçevesinde belirlenen akademik öncelikleri ile yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu, değer üretebilen ve toplumsal faydaya dönüştürülebilen biçimde yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmali ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.

C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi

(KIDR 3.0 Kılavuz Açıklaması)

Araştırma süreçlerin yönetimine ilişkin benimsenen yaklaşımlar, motivasyon ve yönlendirme işlevinin nasıl tasarlandığı, kısa ve uzun vadeli hedeflerin net ve kesin nasıl tanımlandığı, araştırma yönetimi ekibi ve görev tanımları belirlenmiştir; uygulamalar bu kurumsal tercihler yönünde gelişmektedir. Bilimsel araştırma ve sanatsal süreçlerin yönetiminin etkinliği ve başarısı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Birim Açıklaması

(Biriminizdeki uygulamanın açıklamasını giriniz.)

İstenen Kanıtlar

(KIDR 3.0 Kılavuz)

Sorular

1. Kurumun araştırma stratejisi hedefleri ve bu hedeflerin kimler tarafından izlendiği ve güvence altına alındığı tanımlayan bir sistem var mıdır?

2. Kurumun araştırma stratejisi hedefleri doğrultusunda belirlenen öncelikli araştırma alanlarını belirleyen ve izleyen bir sistem var mıdır?

Sorumlu Birimler

Akademik Birimler

Uygulama ve Araştırma Merkezleri Strateji Geliştirme DB

Bilimsel Araştırma Projeleri Koor.

Birim Kanıtları

(Onedrive'a zip dosyası olarak yüklediğiniz kanıtların linkini kopyalayınız)

Olgunluk Düzeyi

(Açıklamayı dikkate alarak ilgili olgunluk düzeyini sarı ile boyayınız.)

1

2

3

4

5

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

Kurum, araştırma faaliyetlerini stratejik planı çerçevesinde belirlenen akademik öncelikleri ile yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu, değer üretebilen ve toplumsal faydaya dönüştürülebilen biçimde yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmali ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.

C.1.2. İç ve dış kaynaklar

(KIDR 3.0 Kılavuz Açıklaması)

Kurumun fiziki, teknik ve mali araştırma kaynakları misyon, hedef ve stratejileriyle uyumlu ve yeterlidir. Kaynakların çeşitliliği ve yeterliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Araştırmaya yeni başlayanlar için üniversite içi çekirdek fonlar vardır ve erişimi kolaydır. Araştırma potansiyelini geliştirmek üzere proje, konferans katılımı, seyahat, uzman daveti destekleri, kişisel fonlar, motivasyonu arttırmak üzere ödül ve rekabetçi yükseltme kriterleri vardır. Üniversite içi kaynakların yıllar içindeki değişimi; bu imkanların etkinliği, yeterliliği, gelişime açık yanları, beklentileri karşılama düzeyi değerlendirilmektedir. Misyon ve hedeflerle uyumlu olarak üniversite dışı kaynaklara yönelme desteklenmektedir. Bu amaçla çalışan destek birimleri ve yöntemleri tanımlıdır ve araştırmacılarla iyi bilinir.

Birim Açıklaması

(Biriminizdeki uygulamanın açıklamasını giriniz.)

İstenen Kanıtlar

(KIDR 3.0 Kılavuz)

Sorular

1. Kurumun araştırma stratejisinde iç ve dış kaynak faaliyetlerini tanımlayan sistem var mıdır?

2. Biriminizin iç ve dış kaynaklardan yararlanma potansiyelini izleyen ve güvence altına alan bir sistem var mıdır?

Sorumlu Birimler

Akademik Birimler

Uygulama ve Araştırma Merkezleri Strateji Geliştirme DB

Bilimsel Araştırma Projeleri Koor.

3. Kurum bünyesindeki UYGAR (Uygulama Araştırma Merkezleri) merkezlerine tahsis edilen araştırma kaynaklarının izlendiği ve güvence altına alındığı bir sistem var mıdır?

Uygulama ve Araştırma Merkezleri Strateji Geliştirme DB

Birim Kanıtları

(Onedrive'a zip dosyası olarak yüklediğiniz kanıtların linkini kopyalayınız)

Olgunluk Düzeyi

(Açıklamayı dikkate alarak ilgili olgunluk düzeyini sarı ile boyayınız.)

1

2

3

4

5

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

Kurum, araştırma faaliyetlerini stratejik planı çerçevesinde belirlenen akademik öncelikleri ile yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu, değer üretebilen ve toplumsal faydaya dönüştürülebilen biçimde yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmali ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır.

C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar

(KIDR 3.0 Kılavuz Açıklaması)

Doktora programlarının başvuru süreçleri, kayıtlı öğrencileri ve mezun sayıları ile gelişme eğilimleri izlenmektedir. Kurumda doktora sonrası (post-doc) imkanları bulunmaktadır ve kurumun kendi mezunlarını işe alma (inbreeding) politikası açıktır.

Birim Açıklaması

(Biriminizdeki uygulamanın açıklamasını giriniz.)

İstenen Kanıtlar

(KIDR 3.0 Kılavuz)

Sorular

1. Verilen doktora derecelerinin çeşitliliğini destekleyen ve değerlendiren sistem var mıdır?

2. Kurum tarafından verilen doktora derecesi ile akademik ortamda iş bulan öğrencilerin oranının izlenildiği bir sistem var mıdır?

Sorumlu Birimler

Enstitüler

3. Kurumumuzda doktora yapan dış paydaşların kariyer planlamalarının izlenildiği bir sistem var mıdır?

Enstitüler

4. Kurumumuzda Ulusal ve Uluslararası düzeyde doktora sonrası araştırmacı sayısını izlenildiği bir sistem var mıdır?

DOSAP

Tüm Akademik Birimler DOSAP

Birim Kanıtları

(Onedrive'a zip dosyası olarak yüklediğiniz kanıtların linkini kopyalayınız)

Olgunluk Düzeyi

(Açıklamayı dikkate alarak ilgili olgunluk düzeyini sarı ile boyayınız.)

1

2

3

4

5

C.ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME					
Sanat alanları bulunan yükseköğretim kurumlarında Araştırma ve Geliştirme başlığı altında sanat faaliyetleri de bu kapsamda değerlendirilmektedir.					
C.2. Araştırma Yetkinliği, İş Birlikleri ve Destekler	Kurum, öğretim elemanları ve araştırmacıların bilimsel araştırma ve sanat yetkinliğini sürdürmek ve iyileştirmek için olanaklar (eğitim, iş birlikleri, destekler vb.) sunmalıdır.				
C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi (KIDR 3.0 Kılavuz Açıklaması)	Doktora derecesine sahip araştırmacı oranı, doktora derecesinin alındığı kurumların dağılımı; kümeleme/ uzmanlık birikimi, araştırma hedefleri ile örtüşme konularının analizi, hedeflerle uyumu irdelenmektedir. Akademik personelin araştırma ve geliştirme yetkinliğini geliştirmek üzere eğitim, çalıştay, proje pazarları vb. gibi sistematik faaliyetler gerçekleştirilmektedir.				
Birim Açıklaması (Biriminizdeki uygulamanın açıklamasını giriniz.)					
İstenen Kanıtlar (KIDR 3.0 Kılavuz)	Sorular				Sorumlu Birimler
	1. Kurumda, bölüm ve programların uzmanlık alanlarıyla ilgili akademik çalışmaları çerçevesinde araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar var mıdır? 2. Kurumda, bölüm ve programlardaki araştırma yetkinliğinin sürdürülebilirliği çerçevesinde mevcut yazılım ve donanım ile ilgili modernizasyon çalışmalarını destekleyen sistem var mıdır?				Akademik Birimler Uygulama ve Araştırma Merkezleri
	3. Kurumda, akademik yetkinliklerinden faydalanma çerçevesinde bölümler ve programlar arasında işbirliklerine yönelik faaliyetleri teşvik eden sistemler tanımlanmış mıdır?				Akademik Birimler
	4. Kurum bünyesindeki bölüm ve programlarda görevli öğretim elemanlarının ulusal/uluslararası projelerin izlenmesi ve teşvik edilmesini sağlayan sistem var mıdır?				Akademik Birimler Uygulama ve Araştırma Merkezleri Proje Destek Ofisi
Birim Kanıtları (OneDrive'a zip dosyası olarak yüklediğiniz kanıtların linkini kopyalayınız)					
Olgunluk Düzeyi (Açıklamayı dikkate alarak ilgili olgunluk düzeyini sarı ile boyayınız.)	1	2	3	4	5
	Kurumda, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Kurumda, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlar bulunmaktadır.	Kurumun genelinde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar yürütülmektedir.	Kurumda, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
C.2. Araştırma Yetkinliği, İş Birlikleri ve Destekler	Kurum, öğretim elemanları ve araştırmacıların bilimsel araştırma ve sanat yetkinliğini sürdürmek ve iyileştirmek için olanaklar (eğitim, iş birlikleri, destekler vb.) sunmalıdır.				
C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri (KIDR 3.0 Kılavuz Açıklaması)	Kurumlararası işbirliklerini, disiplinlerarası girişimleri, sinerji yaratacak ortak girişimleri özendirecek mekanizmalar mevcuttur ve etkindir. Ortak araştırma veya lisansüstü programları, araştırma ağlarına katılım, ortak araştırma birimleri varlığı, ulusal ve uluslararası işbirlikleri gibi çoklu araştırma faaliyetleri tanımlanmıştır, desteklenmektedir ve sistematik olarak izlenerek kurumun hedefleriyle uyumlu iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.				
Birim Açıklaması (Biriminizdeki uygulamanın açıklamasını giriniz.)					
İstenen Kanıtlar (KIDR 3.0 Kılavuz)	Sorular				Sorumlu Birimler
	1. Kurum bünyesindeki bölüm ve programlarda, kurumun dâhil olduğu araştırma ağları, kurumun ortak programları ve araştırma birimleri, ortak araştırmaları izleyen bir sistem var mıdır?				Tüm Akademik Birimler Uygulama ve Araştırma Merkezleri TEKNOKENT / TTO Proje Destek Ofisi
	2. Kurumun kendisi veya alt biriminin başka kurum veya kuruluşlarla yürütmekte olduğu iş birliklikleri var mıdır?				Tüm Akademik Birimler Uygulama ve Araştırma Merkezleri
	3. Kurum bünyesindeki bölüm ve programlarda, dış paydaşlardan gelen taleplerle oluşturulan ortak proje çalışmalarını izleyen bir sistem var mıdır?				Tüm Akademik Birimler Uygulama ve Araştırma Merkezleri TEKNOKENT / TTO
Birim Kanıtları (OneDrive'a zip dosyası olarak yüklediğiniz kanıtların linkini kopyalayınız)					
Olgunluk Düzeyi (Açıklamayı dikkate alarak ilgili olgunluk düzeyini sarı ile boyayınız.)	1	2	3	4	5
	Kurumda ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri oluşurma yönünde mekanizmalar bulunmamaktadır.	Kurumda ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri ile araştırma ağlarına katılım ve iş birlikleri kurma gibi çoklu araştırma faaliyetlerine yönelik planlamalar ve mekanizmalar bulunmaktadır.	Kurumun genelinde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri yürütülmektedir.	Kurumda ulusal ve uluslararası düzeyde kurum içi ve kurumlar arası ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

C.ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME					
Sanat alanları bulunan yükseköğretim kurumlarında Araştırma ve Geliştirme başlığı altında sanat faaliyetleri de bu kapsamda değerlendirilmelidir.					
C.3. Araştırma Performansı	Kurum, araştırma faaliyetlerini verilere dayalı ve periyodik olarak ölçmeli, değerlendirmeli ve sonuçlarını yayımlamalıdır. Elde edilen bulgular, kurumun araştırma ve geliştirme performansının periyodik olarak gözden geçirilmesi ve sürekli iyileştirilmesi için kullanılmalıdır.				
C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi (KIDR 3.0 Kılavuz Açıklaması)	Kurum araştırma faaliyetleri yıllık bazda izlenir, değerlendirilir, hedeflerle karşılaştırılır ve sapmaların nedenleri izlenir. Kurumun odak alanlarının üniversite içi bilirliliği, üniversite dışı bilirliliği, uluslararası görünürlük, uzmanlık iddiası konularının analizi, hedeflerle uyumu sistematik olarak analiz edilir. Performans temelinde teşvik ve takdir mekanizmaları kullanılır. Rakiplerle rekabet, seçilmiş kurumlarla kıyaslama (benchmarking) takip edilir. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmaktadır.				
Birim Açıklaması (Biriminizdeki uygulamanın açıklamasını giriniz.)					
İstenen Kanıtlar (KIDR 3.0 Kılavuz)	Sorular				Sorumlu Birimler
	1. Kurumun araştırma ve geliştirme faaliyetlerine ilişkin etkinlik düzeyi/performansının izlenmesinde ve değerlendirilmesinde tanınmış bir süreç var mıdır?				Akademik Birimler
	2. Kurumun araştırma faaliyetlerine yönelik olarak yapılan değerlendirme sonuçlarının ilgili paydaşlarla paylaşarak iyileştirilmesini güvence altına alan bir sistem var mıdır?				Uygulama ve Araştırma Merkezleri
	3. Kurumun araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin sonuçlarının ve bu faaliyetlerden sağlanan katma değerlerin izlenmesi ve değerlendirilmesini içeren mekanizmalar tanımlanmış mıdır?				Akademik Birimler Uygulama ve Araştırma Merkezleri TEKNOKENT / TTO
	4. Kurumun UYGAR merkezleri tarafından gerçekleştirilen faaliyet sonuçlarının izlenebilirliğiyle ilgili süreç yönetim sistemi var mıdır?				Uygulama ve Araştırma Merkezleri
Birim Kanıtları (OneDrive'u zip dosyası olarak yüklediğiniz kanıtların linkini kopyalayınız)					
Olgunluk Düzeyi (Açıklamayı dikkate alarak ilgili olgunluk düzeyini sarı ile boyayınız.)	1	2	3	4	5
	Kurumda araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirilmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Kurumda araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirilmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.	Kurumun genelinde araştırma performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.	Kurumda araştırma performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İşçelleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
C.3. Araştırma Performansı	Kurum, araştırma faaliyetlerini verilere dayalı ve periyodik olarak ölçmeli, değerlendirmeli ve sonuçlarını yayımlamalıdır. Elde edilen bulgular, kurumun araştırma ve geliştirme performansının periyodik olarak gözden geçirilmesi ve sürekli iyileştirilmesi için kullanılmalıdır.				
C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi (KIDR 3.0 Kılavuz Açıklaması)	Öğretim elemanlarının araştırma performansını paylaşması beklenir; bunu düzenleyen tanınmış süreçler vardır ve bunlar ilgili paydaşlarca bilinir. Araştırma performansı yıl bazında izlenir, değerlendirilir ve kurumsal politikalar doğrultusunda kullanılır. Çıktılar, grubun ortalama değerleri ve saçılımı şeffaf olarak paylaşılır. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmıştır.				
Birim Açıklaması (Biriminizdeki uygulamanın açıklamasını giriniz.)					
İstenen Kanıtlar (KIDR 3.0 Kılavuz)	Sorular				Sorumlu Birimler
	1. Kurumdaki öğretim elemanlarının araştırma ve geliştirme faaliyetlerine ilişkin etkililik düzeyi/performansının ölçümünde ve değerlendirilmesinde tanınmış bir süreç var mıdır?				Akademik Birimler
	2. Kurumdaki öğretim elemanlarının araştırma ve geliştirme performansları için özgün, sistematik, sürdürülebilir yaklaşım ve uygulamalar bulunmakta mıdır?				Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü
Birim Kanıtları (OneDrive'u zip dosyası olarak yüklediğiniz kanıtların linkini kopyalayınız)					
Olgunluk Düzeyi (Açıklamayı dikkate alarak ilgili olgunluk düzeyini sarı ile boyayınız.)	1	2	3	4	5
	Kurumda öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirilmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Kurumda öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirilmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.	Kurumun genelinde öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.	Öğretim elemanlarının araştırma- geliştirme performansı izlenmekte ve öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İşçelleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

D. TOPLUMSAL KATKI					
D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları		Kurum, toplumsal katkı faaliyetlerini stratejik amaçları ve hedefleri doğrultusunda yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmalı ve bunların etkin şekilde kullanılmasını sağlamalıdır.			
D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi (KIDR 3.0 Kılavuz Açıklaması)		Kurumun toplumsal katkı politikası kurumun toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmıştır. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısı kurumun toplumsal katkı politikası ile uyumludur, görev tanımları belirlenmiştir. Yapının işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.			
Birim Açıklaması (Biriminizdeki uygulamanın açıklamasını giriniz.)					
İstenen Kanıtlar (KIDR 3.0 Kılavuz)	Sorular				Sorumlu Birimler
	1.Biriminizin toplumsal katkı politikası var mıdır? (Kanıt olarak politika belgesi eklenebilir) 2.Biriminizin toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı ve işleyişi ile ilgili ölçütler nelerdir, toplumsal katkıya yönelik iş akış şemaları var mıdır? 3.Biriminizde toplumsal katkı etkinlikleri nasıl planlanmakta sistematik ve sürdürülebilirliği nasıl sağlanmaktadır? 4.Biriminizde toplumsal katkı etkinlikleri süreçlerinin bu etkinliklerin sağlanmasındaki katkı değerinin izlenmesi ve sürekliliği nasıl gerçekleşmektedir?				Akademik Birimler Uygulama ve Araştırma Merkezleri
Birim Kanıtları (Onedrive'a zip dosyası olarak yüklediğiniz kanıtların açıklamasını giriniz.)					
Olgunluk Düzeyi (Açıklamayı dikkate alarak ilgili olgunluk düzeyini sarı ile boyayınız.)	1 Kurumda toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır.	2 Kurumun toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamaları bulunmaktadır.	3 Kurumun genelinde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.	4 Kurumda toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.	5 İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları					
D.1.2. Kaynaklar (KIDR 3.0 Kılavuz Açıklaması)		Toplumsal katkı etkinliklerine ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmiş, paylaşılmış ve kurumsallaşmış olup, bunlar izlenmekte ve değerlendirilmektedir.			
Birim Açıklaması (Biriminizdeki uygulamanın açıklamasını giriniz.)					
İstenen Kanıtlar (KIDR 3.0 Kılavuz)	Sorular				Sorumlu Birimler
	1. Birim toplumsal katkı faaliyetleri gerçekleştirmek için fiziki/teknik alt yapı, insan ve mali kaynakları nasıl planlamakta, tedarik etmekte ve kullanmaktadır? 2. Birimin sahip olduğu fiziki/teknik alt yapı, insan ve mali kaynakları, toplumsal katkı faaliyetlerini gerçekleştirmek ve sürdürülebilirlik için uygun ve yeterli midir? Kaynak yetersizliği nedeniyle yapılamayan herhangi bir toplumsal katkı faaliyeti var mıdır? (Sayısal açıklamalar yapılması gerekmektedir.) 3. Birim toplumsal katkı faaliyetlerine kaynak desteği edinebilmek için iç/dış paydaşların katılımını nasıl sağlamaktadır? Kaynakların etkin/verimli kullanımını sağlamak ve kaynak desteği sağlayabilmek için iç/dış paydaşlarla işbirliğini ve kurum dışından kaynak teminini nasıl teşvik etmekte ve desteklemektedir? (Toplumsal katkı kaynakları sağlanırken yerel yönetim ya da kuruluşlardan destek sağlanmakta mıdır? Sağlanmakta ise bunun yönetilmesi ve planlanması nasıl yapılmaktadır?) 4. Birimin dış kaynaklardan sağladığı fiziki/teknik alt yapı, insan ve mali kaynak desteklerine ait veriler kayıt altına alınmakta mıdır? 5. Birimin kaynaklarını etkin şekilde kullandığı nasıl, hangi sıklıkla ve hangi yöntemle ölçülmektedir? Bu ölçümlerin sonuçları iyileştirme amaçlı nasıl kullanılmaktadır?				Akademik Birimler Uygulama ve Araştırma Merkezleri
Birim Kanıtları (Onedrive'a zip dosyası olarak yüklediğiniz kanıtların açıklamasını giriniz.)					
Olgunluk Düzeyi (Açıklamayı dikkate alarak ilgili olgunluk düzeyini sarı ile boyayınız.)	1 Kurumun toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürülebilirliği için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.	2 Kurumun toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürülebilirlik için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.	3 Kurum toplumsal katkı kaynaklarını toplumsal katkı stratejisi ve birimler arası dengeli gözетerek yönetmektedir.	4 Kurumda toplumsal katkı kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	5 İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

TOPLUMSAL KATKI					
D.2. Toplumsal Katkı Performansı	Kurum, toplumsal katkı stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürüttüğü faaliyetleri periyodik olarak izlemeli ve sürekli iyileştirmelidir.				
D.2.1.Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi (KIDR 3.0 Kılavuz Açıklaması)	Kurum, Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları ile uyumlu, dezavantajlı gruplar dahil toplumun ve çevrenin ihtiyaçlarına cevap verebilen ve değer yaratan toplumsal katkı faaliyetlerinde bulunmaktadır. Ulusal ve uluslararası düzeyde kurumsal iş birlikleri, çeşitli kamu kurum ve kuruluşlarına yapılan görevlendirmeler ile kurumun bünyesinde yer alan birimler aracılığıyla yürütülen eğitim, hizmet, araştırma, danışmanlık vb. toplumsal katkı faaliyetleri izlenmektedir. İzleme mekanizma ve süreçleri yerleşik ve sürdürülebilirdir. İyileştirme adımlarının kanıtları vardır.				
Birim Açıklaması (Biriminizdeki uygulamanın açıklamasını giriniz.)					
İstenen Kanıtlar (KIDR 3.0 Kılavuzu)	Sorular				Sorumlu Birimler
	1.Birimin Toplumsal Katkı hedefleri nasıl belirlenmektedir? (kurumun stratejik planı, paydaş görüşleri, ihtiyaç analizi, anketler vb) 2.Dezavantajlı gruplara yönelik tanımlanmış toplumsal katkı faaliyetleri nelerdir? 3. Birimin Toplumsal Katkı Faaliyet sürecini izlemek üzere tanımlı mekanizmalar var mıdır? (ölçme ve değerlendirme, paydaş/katılımcı memnuniyeti vb) 4. Birimin Toplumsal Katkı faaliyetlerinin sonucunda Toplumsal Katkı hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığının (toplumun ve çevrenin ihtiyaçlarına cevap verip vermediğinin) ölçülmesi ve değerlendirilmesi yapılmakta mıdır? (ölçme ve değerlendirme, paydaş/katılımcı memnuniyeti, paydaş geri bildirimleri vb) 5. Biriminizin Toplumsal katkı faaliyetlerini izlemek ve kayıt altına almaya yarayan mekanizma/ süreçleriniz nelerdir. 6. Birimin, Toplumsal Katkı faaliyetlerini gözden geçirmek ve iyileştirmek için tanımlı bir süreç oluşturulmuş mudur? 7.Toplumsal Katkı faaliyetlerine yönelik olarak yapılan değerlendirme sonuçlarının paydaşlarla ve kamuoyuyla paylaşılması nasıl gerçekleştirilmektedir?				Akademik Birimler Uygulama ve Araştırma Merkezleri
Birim Kanıtları (Onedrive'a zip dosyası olarak yüklediğiniz kanıtların linkini kopyalayınız)					
Olgunluk Düzeyi (Açıklamayı dikkate alarak ilgili olgunluk düzeyini sarı ile boyayınız.)	1	2	3	4	5
	Kurumda toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Kurumda toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.	Kurumun genelinde toplumsal katkı performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.	Kurumda toplumsal katkı performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

SONUÇ VE DEĞERLENDİRME		
ÖLÇÜT	GÜÇLÜ YÖNLER	GELİŞMEYE AÇIK YÖNLER
LİDERLİK, YÖNETİM VE KALİTE		
EĞİTİM VE ÖĞRETİM		
ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME		
TOPLUMSAL KATKI		

Örnek Kanıt: 1

- Canlı Ders Bilgi Sistemi: Sisteme giriş şifreli olup, sisteme ait erişim linki ve sistemden alınan ekran alıntısı aşağıda sunulmuştur.
Erişim Linki: Pusula Bilgi Sistemi> Canlı Ders Bilgi Sistemi
<https://eders.pusula.pau.edu.tr/>

Örnek Kanıt: 2

- Kalite komisyonunun oluşturulması
Erişim Linki: <https://www.pau.edu.tr/kalitekomisyonu/tr/savfa/kalite-kurulu>