

Sonuçları görüntüle

Yanıtlayan

1

OMER FARUK KARACA

02:53

Tamamlama
süresi

GENEL BİLGİLER

1. AKADEMİK BİRİM *

DENİZLİ SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU

2. BÖLÜM/PROGRAM ADI *

Programın adı üniversite kataloğunda, not belgelerinde, diplomalarda kullanıldığı şekliyle yazılmalıdır.

TIBBİ HİZMETLER VE TEKNİKLER / TIBBİ DOKÜMANTASYON VE SEKRETERLİK

3. İLETİŞİM BİLGİLERİ *

Öğr. Gör. Adnan Köksal (Program Başkanı) Pamukkale Üniversitesi Kınıklı Yerleşkesi Denizli Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu D Blok 20070 Kınıklı/DENİZLİ Tel:(258) 296-4394

4. PROGRAMIN TÜRÜ *

- ☒ Normal Öğretim
- ☐ İkinci Öğretim

5. PROGRAMDAKİ EĞİTİM DİLİ *

Programı yürütürken kullanılan eğitim dilini (Türkçe, İngilizce, % 30 İngilizce, vb.) belirtiniz.

- ☒ Türkçe
- ☐ İngilizce
- ☐ Diğer

6. PROGRAMIN KISA TARİHÇESİ VE DEĞİŞİKLİKLER *

Yüksekokulumuz 2547 sayılı Kanun'un 3. maddesi ı bendi gereğince belirli mesleklere yönelik insan gücü yetiştirmeyi amaçlayan dört yarıyılık eğitim öğretim sürdüren bir yükseköğretim kurumudur. Yüksek Öğretim Kurulu ile Sağlık Bakanlığı arasında 10.09.1992 tarihinde imzalanan protokol uyarınca, 29.07.1993 tarih ve 13857 sayılı yazı ile Sağlık Meslek Lisesi'nin Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokuluna dönüştürülmesi ile oluşmuştur. 1993-1994 Öğretim Yılında Ulu Çarşı binasında Pamukkale Üniversitesi Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu bünyesinde "Ebelik Programı" açılmış ve öğretim faaliyetlerine başlanmıştır. Protokol uyarınca Eğitim-Öğretim 1994-1995 Öğretim Yılında Denizli Sağlık Meslek Lisesi binası içerisinde sürdürülmüştür. Yüksekokulumuz 26.06.2007 tarihinde Kınıklı Kampüsünde yeni Rektörlük binasına, 01.02.2011 tarihinde Morfoloji binasına, 17.09.2015 tarihinde kendi binasına taşınmıştır. 1996-1997 Öğretim Yılında "Tıbbi Laboratuvar Programı", 1998-1999 Öğretim Yılında ise ek kontenjanla öğrenci alınarak "Ambulans ve Acil Bakım Teknikerliği Programı", "Anestezi Programı", "Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik Programı" açılmıştır. 1997-1998 Öğretim Yılından itibaren Ebelik Programına öğrenci alınmamış olup, 1998-1999 Eğitim-Öğretim Yılında Ebelik Programı son mezunlarını vermiştir.

7. Bölüm/programda tüm öğretim üyeleri ve öğretim görevlilerinin sayılarını unvan bazında belirtiniz. *

1 Doktor Öğretim Üyesi
3 Öğretim Görevlisi

8. Programın iç ve dış paydaşlarını(kurum, kuruluş, STK vb.) sıralayınız. ***İÇ PAYDAŞLAR**

Öğrenciler

Akademik personel

İdari personel

DIŞ PAYDAŞ

Sağlık hizmeti üreten 1., 2. ve 3. Basamak sağlık hizmeti sunucuları

YÖK

İl Sağlık Müdürlüğü

Programların tasarımı ve onayı

Programların amaçları ve öğrenme çıktıları (kazanımları) oluşturulmuş, TYYÇ ile uyumu belirtilmiş, kamuoyuna ilan edilmiştir. Program yeterlilikleri belirlenirken kurumun misyon-vizyonu göz önünde bulundurulmuştur. Ders bilgi paketleri varsa ulusal çekirdek programı, varsa ölçütler (örneğin akreditasyon ölçütleri vb.) dikkate alınarak hazırlanmıştır. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir. Program çıktılarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle kurumun ortak (generic) çıktıların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir. Öğrenme çıktılarının ve gerekli öğretim süreçlerinin yapılandırılmasında bölüm bazında ilke ve kurallar bulunmaktadır. Program düzeyinde yeterliliklerin hangi eylemlerle kazandırılacağı (yeterlilik-ders-öğretim yöntemi matrisleri) belirlenmiştir. Alan farklılıklarına göre yeterliliklerin hangi eğitim türlerinde (örgün, karma, uzaktan) kazandırılacağı tanımlıdır. Programların tasarımında, fiziksel ve teknolojik olanaklar dikkate alınmaktadır (erişim, sosyal mesafe vb.)

9. Tanımlanan Program eğitim amaçlarını sıralayınız ve nerede yayımlanmış olduğunu kanıtlarıyla belirtiniz. *

Sağlık Hizmeti üreten kurumların idari süreçlerindeki işleri en iyi şekilde yapabilecek bilgi ve beceri ile donatılmış profesyonel eleman yetiştirmektir.

Bu amaçlar aşağıdaki linkde yayınlanmıştır.

Kanıtlar

<https://ebs.pusula.pau.edu.tr/bilgigoster/Program.aspx>

Ing=1&dzy=1&br=331&bl=339&pr=100&dm=1&ps=0

10. Program eğitim amaçlarının kurumun, fakültenin ve bölümün misyonlarıyla ne ölçüde uyumlu olduğunu kanıtlarıyla açıklayınız. *

Pamukkale Üniversitesi'nin misyonu; evrensel ve milli değerler ışığında, çağın gereksinimlerine uygun eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve toplumsal gelişim faaliyetlerini yürüten, mesleki ve sosyal sorumlulukları başarı ile yerine getiren bireyler yetiştiren, güçlü kurumsal kimliğe sahip bir üniversite olmaktır.

Pamukkale Üniversitesi Denizli Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksek Okulu'nun misyonu, sağlık hizmetleri alanında nitelikli yardımcı sağlık personeli yetiştirmek, çalışma alanlarında öncelikle tercih edilen bir eğitim kurumu olma özelliğini korumaktır.

Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölümü'nün misyonu, konusuyla ilgili bilgi ve ilkeleri benimsemiş, evrensel bilim ve eğitimi temel alan, bilgi birikimini pratikle birleştirebilen, sağlık sektöründe görev alabilecek nitelikte meslek elemanları yetiştirmektir.

Bu misyonlar aşağıdaki linklerde yayınlanmıştır ve bu linklerden ulaşılabilir.

Kanıtlar

<http://www.pau.edu.tr/pau/tr/kurumsal/misyon-vizyon-ve-degerler>

<http://www.pau.edu.tr/dshmyo/tr/sayfa/misyon-ve-vizyon-12>

<https://ebs.pau.edu.tr/BilgiGoster/BolumBilgi.aspx?Ing=1&dzy=1&br=331&bl=339>

Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik Programının amacı sağlık hizmeti üreten kurumların idari süreçlerindeki işleri en iyi şekilde yapabilecek, çağın gereksinimlerine uygun bilgi ve beceri ile donatılmış, evrensel değerlere sahip profesyonel eleman yetiştirmektir.

Pamukkale Üniversitesi'nin "evrensel ve milli değerler ışığında, çağın gereksinimlerine uygun eğitim öğretim, araştırma-geliştirme ve toplumsal gelişim faaliyetlerini yürüten, mesleki ve sosyal sorumlulukları başarı ile yerine getiren bireyler yetiştiren, güçlü kurumsal kimliğe sahip bir üniversite olmaktır" misyonu, programımızın sağlık sektöründe ihtiyaç duyulan bilgi ve beceri ile donanmış nitelikli sağlık insan gücü ihtiyacını gidermek amacıyla karşılanmaktadır. Program yeterliliklerimiz de bu misyonu yerine getirdiğimizin bir göstergesidir.

Pamukkale Üniversitesi Denizli Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksek Okulu'nun "sağlık hizmetleri alanında nitelikli yardımcı sağlık personeli yetiştirmek, çalışma alanlarında öncelikle tercih edilen bir eğitim kurumu olma özelliğini korumak" misyonu, programımızın sağlık sektöründe ihtiyaç duyulan bilgi ve beceri ile donanmış nitelikli sağlık insan gücü ihtiyacını gidermek amacıyla karşılanmaktadır. Program yeterliliklerimiz de bu misyonu yerine getirdiğimizin bir göstergesidir.

Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölümü'nün "konusuyla ilgili bilgi ve ilkeleri benimsemiş, evrensel bilim ve eğitimi temel alan, bilgi birikimini pratikle birleştirebilen, sağlık sektöründe görev alabilecek nitelikte meslek elemanları yetiştirmektir" misyonu programımızın sağlık sektöründe ihtiyaç duyulan bilgi ve beceri ile donanmış nitelikli sağlık insan gücü ihtiyacını gidermek amacıyla karşılanmaktadır. Program yeterliliklerimiz de bu misyonu yerine getirdiğimizin bir göstergesidir.

Kanıtlar

[https://ebs.pusula.pau.edu.tr/bilgigoster/Program.aspx?](https://ebs.pusula.pau.edu.tr/bilgigoster/Program.aspx?Ing=1&dzy=1&br=331&bl=339&pr=100&dm=1&ps=0)

[Ing=1&dzy=1&br=331&bl=339&pr=100&dm=1&ps=0](https://ebs.pusula.pau.edu.tr/bilgigoster/Program.aspx?Ing=1&dzy=1&br=331&bl=339&pr=100&dm=1&ps=0)

11. Program eğitim amaçları ve tasarımının iç ve dış paydaşların gereksinimleri doğrultusunda sistematik olarak nasıl belirlendiğini ve hangi aralıklarla nasıl güncellendiğini kanıtlarıyla açıklayınız. *

Program eğitim amaçlarının iç ve dış paydaşların gereksinimleri dikkate alınarak belirlenmesi, paydaşlarla yapılan görüşmelerle olmaktadır.

Program eğitim amaçları üniversitemiz Eğitim Bilgi Sisteminde yayımlanmaktadır. Aşağıdaki linkten erişilebilmektedir:

Kanıt

<https://ebs.pusula.pau.edu.tr/BilgiGoster/Program.aspx?Ing=1&dzy=1&br=331&bl=339&pr=100&dm=1&ps=0>

İç ve dış paydaşların katılımıyla her eğitim öğretim yılı sonunda yapılacak olan akademik kurullarla, iç ve dış paydaşların gereksinimleri belirlenerek Program eğitim amaçlarının güncellenmesi planlanmaktadır.

Bu amaçla Okulumuz Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik Programı Öğrencilerine Kariyer günü etkinlikleri kapsamında 18.05.2022 tarihinde "Hastanelerde Sekreterlik Hizmetleri ve Tıbbi Sekreterlik Mesleğinden Beklentiler" konulu etkinlik düzenlenmiştir.

Ayrıca yapılan akademik kurul ve danışma kurulu toplantılarında gündeme alınan 3+1 Eğitim modeline geçilmesine ilişkin paydaşların görüşleri alınmıştır.

Kanıt:

<https://www.pau.edu.tr/dshmyo/tr/etkinlikTakvimi/tdsden-kariyer-gunu-etkinligi>

12. Açıklamalarınız kapsamında başlık için programınızın değerlendirmesini işaretleyiniz. *

- (1) Çalışma bulunmamaktadır.
- (2) Uygulamaya yönelik planlamalar bulunmaktadır.
- (3) Planlamalara yönelik uygulamalar gerçekleştirilmektedir.
- (4) Uygulamaların sonuçları paydaş görüşleri alınarak izlenmektedir.
- (5) İzleme sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

	1	2	3	4	5
Derecelendirme	☐	☐	☒	☐	☐

13. Başlıkla ilgili açıklamalarınıza yönelik kanıtlarınızı yükleyiniz.

-  [9. program amacı OMER FARUK KARACA.jpg](#)
-  [10. kurum misyon OMER FARUK KARACA.png](#)
-  [10.2 MYO Misyon OMER FARUK KARACA.png](#)
-  [10.3 Bölüm Misyon OMER FARUK KARACA.png](#)
-  [10.4 Program Yeterlilikleri OMER FARUK KARACA.png](#)
-  [11. TDS Kariyer Günü Etkinliği OMER FARUK KARACA.png](#)
-  [11.2 Danışma Kurulu Toplantısı 3 OMER FARUK KARACA.pdf](#)
-  [11.3 Toplantı OMER FARUK KARACA.pdf](#)

Programların Ders Dağılım Dengesi

Programın ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemler tanımlıdır. Öğretim programı (müfredat) yapısı zorunlu-seçmeli ders, alan-alan dışı ders dengesini gözetmekte, kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı vermektedir. Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmiştir. Bu kapsamda geliştirilen ders bilgi paketlerinin amaca uygunluğu ve işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler yapılmaktadır.

14. Programın ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemleri kanıtlarıyla açıklayınız. *

Eğitim öğretim programlarının yapısı ve program müfredatlarında yer alan derslerin dağılımı Pamukkale Üniversitesi Ön Lisans, Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliğinin 16. maddesi kapsamında belirlenmektedir. Eğitim planında yer alan her dersin, program eğitim amaçları ve program çıktıları bileşenlerine katkılarını gösteren bir tabloya ait link aşağıda verilmiştir. Okulumuz EBS'de her ders için ayrı ayrı verilmiş olan bu tablolara ulaşmak mümkündür.

Kanıtlar

<https://cdn.pau.edu.tr/APP/SYBS/159/3/Pa%C3%BC%20%C3%96nlisans%20Lisans%20E%C4%9Fitim%20%C3%96%C4%9Fretim%20Y%C3%B6netmeli%C4%9Fi.pdf>

<https://ebs.pusula.pau.edu.tr/bilgigoster/Program.aspx?lng=1&dzy=1&br=331&bl=339&pr=100&dm=1&ps=0>

15. Öğretim programı (müfredat) yapısına ilişkin zorunlu-seçmeli ders, alan-
alan dışı ders dengesinin nasıl sağlandığını kanıtlarıyla açıklayınız. *

Program bazında özellikler dikkate alınarak zorunlu/seçmeli ders oranları ve içerikleri belirlenmektedir. Öğrenciler
birim içi ya da birimler arası seçmeli ders alabilmektedir. Ayrıca öğrenciler, ortak seçmeli ders
havuzundan ilgi duydukları alanlarda seçmeli ders alabilmektedir. Pamukkale Üniversitesi
Eğitim Bilgi Sistemi'nde tüm programın ders dağılım dengesi izlenebilmektedir.

Kanıtlar

[https://ebs.pusula.pau.edu.tr/bilgigoster/Program.aspx?
Ing=1&dzy=1&br=331&bl=339&pr=100&dm=1&ps=0](https://ebs.pusula.pau.edu.tr/bilgigoster/Program.aspx?Ing=1&dzy=1&br=331&bl=339&pr=100&dm=1&ps=0)

16. Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere
de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmesine yönelik uygulamanızı
kanıtlarıyla açıklayınız. *

Program müfredatının her bir yarıyılı, ders ve/veya staj ve benzeri faaliyetler olmak üzere
toplam 30 krediden oluşur. Bir yarıyıl için belirlenen derslerin haftalık teorik ve uygulama
saatlerinin toplamı en fazla 30 olacak şekilde düzenlenir. Her yarıyıl için ders sayısı, program
bazında değişkenlik göstermektedir. Haftalık ders programları öğrencinin akademik olmayan
etkinliklere zaman ayırabilmesi için gerekli zaman boşlukları bırakılarak hazırlanmaktadır.

Kanıtlar

file:///C:/Users/%C3%96MER%20FARUK/Desktop/TDS%202022
2023%20E%C4%9E%C4%B0T%C4%B0MD%C3%96NEM%C4%B0%20G%C3%9CZ%20YARIYILI
%20DERS%20PROGRAMI-1%20ve%202.%20s%C4%B1n%C4%B1f.pdf

17. Açıklamalarınız kapsamında başlık için programınızın değerlendirmesini
işaretleyiniz. *

- (1) Çalışma bulunmamaktadır.
- (2) Uygulamaya yönelik planlamalar bulunmaktadır.
- (3) Planlamalara yönelik uygulamalar gerçekleştirilmektedir.
- (4) Uygulamaların sonuçları paydaş görüşleri alınarak izlenmektedir.
- (5) İzleme sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

	1	2	3	4	5
Derecelendir me	☐	☐	☒	☐	☐

18. Başlıkla ilgili açıklamalarınıza yönelik kanıtlarınızı yükleyiniz.



14.1. Paü Önlisans Lisans Eğitim Öğretim Yöne OMER FARUK KARACA.pdf



14.2. müfredat OMER FARUK KARACA.docx



16.1. TDS 2022-2023 EĞİTİMDÖNEMİ GÜZ YARIYILI OMER FARUK KARACA.pdf

Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

Derslerin öğrenme kazanımları (karma ve uzaktan eğitim de dahil) tanımlanmış ve program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirmesi oluşturulmuştur. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir.

Ders öğrenme kazanımlarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle alana özgü olmayan (genel) kazanımların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir.

19. Tanımlanan program çıktılarını sıralayınız. Program çıktılarını belirleme, gözden geçirme ve güncelleme yöntemlerini kanıtlarıyla açıklayınız. *

Program Çıktıları:

- Temel tıbbi sekreterlik bilgi ve becerisine sahip olup, büro yönetimi işlemlerini yürütür.
- Kendi dilini iyi kullanır. (Tıbbi yazışmaları eksiksiz ve doğru yazmak, okuduğunu anlamak, doğru ve düzgün ifade etmek, hatasız yazmak, düzgün ve anlaşılır konuşmak.)
- İletişim becerilerine sahip olur. (Hasta, hasta yakını, çevredeki kişilerle, doktorlarla ve birlikte çalıştığı meslektaşları ile anlaşabilmek için gereklidir.)
- Evrensel değerlere sahip, araştırmacı bir yaklaşımla mesleğini yapar.
- Mesleki ve sosyal bilgiler edinerek bunları etkin bir şekilde kullanır.(Tıbbi terminoloji, hastalıklar bilgisi, klavye bilgisi, insan anatomisi ...)
- Teknolojiyi(Bilgisayar ve diğer elektronik büro cihazları) etkin bir şekilde kullanır.
- Hastanelerin idari birimlerindeki tüm işleri en iyi düzeyde yerine getirir. (HBYS etkin bir şekilde kullanır, hasta kabul, poliklinik, klinik vb. diğer idari birimlerin işlerini hatasız yapar.)
- Tıbbi dokümantasyon ve sekreterlik mesleği ile ilgili teknolojik, bilimsel ve uygulama gelişmelerini yakından takip ederek bilgi ve becerilerini sürekli geliştirir.
- Mesleki sorumlulukların farkında olup bunları çalışma ortamında kullanır.(Hasta bilgilerinin gizliliği, dosyaların düzgün tutulması, tıbbi dokümanların muhafazası, hasta ve hasta yakınları ile nazik iletişim kurulması, tıbbi araştırmalarda sağlık çalışanlarına yardımcı olmak ...)
- Bireysel gelişimini destekleyip, ilave yeterlilikleri kazanmayı benimser.

Kanıtlar

<https://ebs.pusula.pau.edu.tr/bilgigoster/Program.aspx?Ing=1&dzy=1&br=331&bl=339&pr=100&dm=1&ps=0>

Program çıktılarının ve ders kazanımlarının eşleştirilmesi, gözden geçirilmesi ilgili bölüm yönetiminin sorumluluğunda olup, Pamukkale Üniversitesi Eğitim Programlarının Değerlendirme Sisteminin Yapılanmasına ve Uygulanmasına İlişkin Usul ve Esaslar çerçevesinde güvence altına alınmaktadır.

Kanıtlar

PAÜ Eğitim Programlarının Değerlendirme Sisteminin Yapılanmasına ve Uygulanmasına İlişkin Usul ve Esaslar

20. Program çıktılarının program eğitim amaçlarıyla uyumunu irdeleyiniz. *

Program çıktılarının program eğitim amaçlarıyla uyumu Eğitim Bilgi Sistemi üzerinden izlenmektedir.

Kanıtlar

<https://ebs.pusula.pau.edu.tr/bilgigoster/Program.aspx?Ing=1&dzy=1&br=331&bl=339&pr=100&dm=1&ps=0>

21. Program çıktıları ve ders kazanımlarının ilişkisini kanıtlarıyla açıklayınız. *

Program çıktılarının program eğitim amaçlarıyla uyumludur. Ders kazanımları ve ders bilgi paketleri tüm akademik programlar için hazırlanmış ve TYYÇ ve program çıktıları ile ilişkilendirilmiştir. Web sitesinde kamuoyuna açık olarak yayımlanmaktadır.

Program dışından alınan derslerin (örgün veya uzaktan) program çıktılarıyla uyumu ve ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu Eğitim Bilgi Sistemi üzerinden izlenmektedir

Kanıtlar

-[https://ebs.pusula.pau.edu.tr/bilgigoster/Program.aspx?](https://ebs.pusula.pau.edu.tr/bilgigoster/Program.aspx?Ing=1&dzy=1&br=331&bl=339&pr=100&dm=1&ps=0)

[Ing=1&dzy=1&br=331&bl=339&pr=100&dm=1&ps=0](https://ebs.pusula.pau.edu.tr/bilgigoster/Program.aspx?Ing=1&dzy=1&br=331&bl=339&pr=100&dm=1&ps=0)

22. Açıklamalarınız kapsamında başlık için programınızın değerlendirmesini işaretleyiniz. *

- (1) Çalışma bulunmamaktadır.
- (2) Uygulamaya yönelik planlamalar bulunmamaktadır.
- (3) Planlamalara yönelik uygulamalar gerçekleştirilmektedir.
- (4) Uygulamaların sonuçları paydaş görüşleri alınarak izlenmektedir.
- (5) İzleme sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

	1	2	3	4	5
Derecelendirme	☐	☐	☒	☐	☐

23. Başlıkla ilgili açıklamalarınıza yönelik kanıtlarınızı yükleyiniz.

 [19. Program çıktıları OMER FARUK KARACA.png](#)

 [20.1 Program çıktılarının program eğitim amaç OMER FARUK KARACA.pdf](#)

 [20.2 PROGRAM YETERLİLİKLERİ - TYYÇ ilişkisi OMER FARUK KARACA.png](#)

 [21.2. Program dışından alınan derslerin \(örgü OMER FARUK KARACA.png](#)

 [19. PAÜ Eğitim Programlarının Değerlendirme S OMER FARUK KARACA.pdf](#)

Tüm derslerin AKTS değeri web sayfası üzerinden paylaşılmakta, öğrenci iş yükü takibi ile doğrulanmaktadır. Staj ve mesleğe ait uygulamalı öğrenme fırsatları mevcuttur ve yeterince öğrenci iş yükü ve kredi çerçevesinde değerlendirilmektedir. Gerçekleşen uygulamanın niteliği irdelenmektedir. Öğrenci iş yüküne dayalı tasarımda uzaktan eğitimle ortaya çıkan çeşitlilikler de göz önünde bulundurulmaktadır.

24. İş yükünün belirlenmesinde ve güncellenmesine öğrenci katılımı ve geri bildirimlerin nasıl dahil edildiğini kanıtlarıyla açıklayınız. *

Ders bilgi paketlerinde öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerlerinin belirlenme yöntemi mevcuttur. Öğrenci iş yükleri her sene düzenlenen Öğrenci AKTS İş yükü Anketi ile analiz edilerek değerlendirilmekte ve ilgili önlemler alınmaktadır.

Kanıtlar
AKTS İş Yükü Toplama Anketi

25. Öğrenci iş yükü kredisinin mesleki uygulamalar, değişim programları, staj ve projelerine dahil edilmesine yönelik uygulamalarınızı kanıtlarıyla açıklayınız. *

Her dönemde olmak üzere, ağırlıklı olarak son sınıfta, öğrenciler yıl içi uygulamalarda hastanelere gönderilmekte, mesleki bilgi ve becerilerinin artması, iş ahlakının gelişmesi ve çalışma ortamlarını tanımaları sağlanmaktadır. Staj uygulamaları ile derslerde öğrendikleri bilgi ve becerilerinin geliştirilmesi sağlanmaktadır.

Öğrenciler, yönergelerde belirtilen esaslar çerçevesinde ve sürelerde Staj çalışmalarını tamamlamaktadır. Öğrencilerin yurt içinde işyeri ortamlarında gerçekleştirdikleri mesleki uygulamaları/alan çalışmaları ve stajları AKTS yüküne dâhil edilmektedir.

Kanıtlar
[https://ebs.pusula.pau.edu.tr/bilgigoster/Program.aspx?
Ing=1&dzy=1&br=331&bl=339&pr=100&dm=1&ps=0](https://ebs.pusula.pau.edu.tr/bilgigoster/Program.aspx?Ing=1&dzy=1&br=331&bl=339&pr=100&dm=1&ps=0)

26. Açıklamalarınız kapsamında başlık için programınızın değerlendirmesini işaretleyiniz. *

- (1) Çalışma bulunmamaktadır.
- (2) Uygulamaya yönelik planlamalar bulunmaktadır.
- (3) Planlamalara yönelik uygulamalar gerçekleştirilmektedir.
- (4) Uygulamaların sonuçları paydaş görüşleri alınarak izlenmektedir.
- (5) İzleme sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

	1	2	3	4	5
Derecelendirme	☐	☐	☒	☐	☐

27. Başlıkla ilgili açıklamalarınıza yönelik kanıtlarınızı yükleyiniz.

 [24. AKTS İş Yüğü Toplama Anketi OMER FARUK KARACA.png](#)

 [25. Eğitim Bilgi Sistemi –Dönem içi uygulama- OMER FARUK KARACA.docx](#)

Programların izlenmesi ve güncellenmesi

Her program ve ders için (örgün, uzaktan, karma, açıktan) program amaçlarının ve öğrenme çıktılarının izlenmesi planlandığı şekilde gerçekleştirilmektedir. Bu sürecin işleyişi ve sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilmektedir. Eğitim ve öğretim ile ilgili istatistiki göstergeler (her yarıyıl açılan dersler, öğrenci sayıları, başarı durumları, geri besleme sonuçları, ders çeşitliliği, lab uygulama, lisans/lisansüstü dengeleri, ilişki kesme sayıları/nedenleri, vb) periyodik ve sistematik şekilde izlenmekte, tartışılmakta, değerlendirilmekte, karşılaştırılmakta ve kaliteli eğitim yönündeki gelişim sürdürülmektedir. Program akreditasyonu planlaması, teşviki ve uygulaması vardır; kurumun akreditasyon stratejisi belirtilmiş ve sonuçları tartışılmıştır. Akreditasyonun getirileri, iç kalite güvence sistemine katkısı değerlendirilmektedir.

28. Eğitim ve öğretim ile ilgili süreçler ve istatistiki göstergelerin (her yarıyıl açılan dersler, öğrenci sayıları, başarı durumları, geri besleme sonuçları, ders çeşitliliği, lab uygulama, lisans/lisansüstü dengeleri, ilişki kesme sayıları/nedenleri, vb) periyodik ve sistematik şekilde izlenmesi, değerlendirilmesi ve iyileştirilmesine yönelik uygulamaları kanıtlarıyla açıklayınız. *

Programların sürekli izlenme ve güncellenmesi, ilgili yönetmelik ve yönergeler kapsamında kurul kararları ile "Pamukkale Üniversitesi Program ve Ders Açma, Güncelleme ve Kapatma Yönergesi"nin ilgili maddeleri çerçevesinde gerçekleştirilmektedir. Programın güncellenmesi ve müfredatta yapılacak değişiklikler, ilgili anabilim dalı ve bölüm kurullarında görüşülerek belirlenmekte ve akademik birim kurul ve yönetim kurullarının onayı da alınarak akademik takvimde belirlenen sürede otomasyon sistemi üzerinden yapılan değişiklikler üniversite eğitim komisyonuna gönderildikten sonra üniversite senatosunun onayıyla işleme konulmaktadır.

Kanıtlar

- Pamukkale Üniversitesi Program ve Ders Açma Güncelleme ve Kapatma Yönergesi.pdf
- Müfredat Güncelleme Takvimi.pdf

29. Programla ilgili önerilerin alınması ve iyileştirme çalışmalarının planlanmasına yönelik mekanizmaları kanıtlarıyla açıklayınız. (İlgili kurul, komite, komisyon değerlendirmeleri, paydaş geri bildirimleri, anket sonuçları vb.) *

Öğrenci ders başarı notları, öğretim elemanı değerlendirme anket sonuçları, mezun anketleri ve ders değerlendirme anketleri ile program çıktılarının dönemsel olarak gerçekleşme oranları Akademik Kurul toplantılarında genel olarak değerlendirilmekte ve gerekli durumlarda iyileştirmeler planlanmaktadır. Üniversite program çıktılarının izlenmesine ilişkin uygulamalar gerçekleştirilmiş ve bazı sonuçlar elde edilmiştir. Bu sonuçlar değerlendirilmiş, karar alma süreçlerinde ve güncellemelerde kısmen kullanılmıştır

Ayrıca 2023-2024 Eğitim dönemi için bazı derslerde güncellemeler yapılması planlanmaktadır.

Kanıtlar

- THT danışma kurulu toplantı tutanağı
- THT danışma kurulu toplantı görsel

30. Açıklamalarınız kapsamında başlık için programınızın değerlendirmesini işaretleyiniz. *

- (1) Çalışma bulunmamaktadır.
- (2) Uygulamaya yönelik planlamalar bulunmaktadır.
- (3) Planlamalara yönelik uygulamalar gerçekleştirilmektedir.
- (4) Uygulamaların sonuçları paydaş görüşleri alınarak izlenmektedir.
- (5) İzleme sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

	1	2	3	4	5
Derecelendirme	☐	☐	☒	☐	☐

31. Başlıkla ilgili açıklamalarınıza yönelik kanıtlarınızı yükleyiniz.

-  [28.1. Pamukkale Üniversitesi Program ve Ders OMER FARUK KARACA.pdf](#)
-  [28.2. Müfredat Güncelleme Takvimi OMER FARUK KARACA.pdf](#)
-  [29.1.THT 2021 danışma kurulu OMER FARUK KARACA.pdf](#)
-  [29.2. THT danışma kurulu toplantısı OMER FARUK KARACA.jpeg](#)

Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi

Kurum, eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere; organizasyonel yapılanma (üniversite eğitim ve öğretim komisyonu, öğrenme ve öğretme merkezi, vb.), bilgi yönetim sistemi ve uzman insan kaynağına sahiptir. Eğitim ve öğretim süreçleri üst yönetimin koordinasyonunda yürütülmekte olup; bu süreçlere ilişkin görev ve sorumluluklar tanımlanmıştır. Eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi faaliyetlerine ilişkin kurum genelinde ilke, esaslar ile takvim belirlidir. Programlarda öğrenme kazanımı, öğretim programı (müfredat), eğitim hizmetinin verilme biçimi (örgün, uzaktan, karma, açıktan), öğretim yöntemi ve ölçme-değerlendirme uyumu ve tüm bu süreçlerin koordinasyonu üst yönetim tarafından takip edilmektedir.

32. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma ile ilke ve kuralları kanıtlarıyla açıklayınız. *

Üniversitede eğitim ve öğretim faaliyetlerine yönelik süreçler; yönetmelik, yönerge ve usul esaslar kapsamında bütüncül olarak yönetilmektedir.

Programımızda eğitim öğretim süreçlerinin yönetimi, ilgili bölüm başkanlıkları, eğitimden sorumlu müdür ve ilgili kurul ve komisyonlar tarafından gerçekleştirilmektedir.

Kanıtlar

- PAÜ Mevzuat

-Akademik Birim Organizasyon Şeması (<https://www.pau.edu.tr/dshmyo/tr> web sitesi yönetim sekmesinden ulaşılabilir)

33. Eğitim öğretim süreçlerini değerlendirme ve iyileştirmesine yönelik uygulamaları kanıtlarıyla açıklayınız. *

Eğitim öğretim süreçlerini değerlendirme ve iyileştirmesine yönelik Akademik kurul toplantıları yapılmaktadır. Toplantı sonrası iç ve dış paydaşlardan gelen geri bildirimlere göre gerekli düzenlemeler planlanmaktadır.

Süreçlere yönelik görev ve sorumluluklar; ilgili yönetmelik, yönerge ve usul esaslarda tanımlanmıştır. İlgili süreçler senato tarafından belirlenen akademik takvim çerçevesinde yürütülmekte ve Pusula Bilgi Sistemi üzerinden anlık olarak takip edilebilmektedir.

Eğitim öğretime yönelik öğrenci ve akademik personel tarafından yürütülen iş ve işlemler Pusula Bilgi Sistemi üzerinde tanımlanan modüller aracılığıyla yapılabilmekte olup, birim yöneticileri ve üst yönetim tarafından ilgili modüller üzerinden takip edilebilmektedir..

Kanıtlar

-Genel Akademik Takvim

-Pusula Bilgi Sistemi Eğitim Öğretim Modülleri

- Toplantı yazı ve tutanakları

34. Açıklamalarınız kapsamında başlık için programınızın değerlendirmesini işaretleyiniz. *

- (1) Çalışma bulunmamaktadır.
- (2) Uygulamaya yönelik planlamalar bulunmaktadır.
- (3) Planlamalara yönelik uygulamalar gerçekleştirilmektedir.
- (4) Uygulamaların sonuçları paydaş görüşleri alınarak izlenmektedir.
- (5) İzleme sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

	1	2	3	4	5
Derecelendirme	☐	☐	☒	☐	☐

35. Başlıkla ilgili açıklamalarınıza yönelik kanıtlarınızı yükleyiniz.

-  [29.1.THT 2021 danışma kurulu OMER FARUK KARACA.pdf](#)
-  [29.2. THT danışma kurulu toplantısı OMER FARUK KARACA.jpeg](#)
-  [11.3 Toplantı OMER FARUK KARACA.pdf](#)
-  [32. PAÜ Mevzuat OMER FARUK KARACA.docx](#)
-  [32.2 Akademik birim organizasyon şeması OMER FARUK KARACA.png](#)
-  [33. 2022-2023 Genel Akademik Takvim-1 OMER FARUK KARACA.pdf](#)
-  [32.2 Akademik birim organizasyon şeması 2 OMER FARUK KARACA.png](#)

Öğretim yöntem ve teknikleri

Öğretim yöntemi öğrenciyi aktif hale getiren ve etkileşimli öğrenme odaklıdır. Tüm eğitim türleri içerisinde (örgün, uzaktan, karma) o eğitim türünün doğasına uygun; öğrenci merkezli, yetkinlik temelli, süreç ve performans odaklı disiplinlerarası, bütüncü, vaka/uygulama temelinde öğrenmeyi önceleyen yaklaşımlara yer verilir. Bilgi aktarımından çok derin öğrenmeye, öğrenci ilgi, motivasyon ve bağlılığına odaklanılmıştır.

Örgün eğitim süreçleri ön lisans, lisans ve yüksek lisans öğrencilerini kapsayan; teknolojinin sunduğu olanaklar ve ters yüz öğrenme, proje temelli öğrenme gibi yaklaşımlarla zenginleştirilmektedir. Öğrencilerinin araştırma süreçlerine katılımı müfredat, yöntem ve yaklaşımlarla desteklenmektedir. Tüm bu süreçlerin uygulanması, kontrol edilmesi ve gereken önlemlerin alınması sistematik olarak değerlendirilmektedir.

36. Ders bilgi paketlerinde öğrenci merkezli öğretim yöntemlerini kanıtlarıyla açıklayınız. *

Öğrencilere en etkili şekilde modern, üretici ve araştırmacı öğretim yöntemlerinin sunulabilmesi için dersler yüz yüze ve uzaktan eğitim(ortak zorunlu dersler) şeklinde gerçekleştirilmiştir. Programda yer alan bazı derslerde yıl içi sınavlarının yanı sıra gerek bireysel gerek grup halinde hazırlanmak üzere öğrencilerden dersle ilgili ödevler ve sunumlar yapmaları istenmektedir. Burada amaç, öğrencilerin rapor hazırlama, sunum yapma, grup içinde çalışma ve liderlik gibi becerilerinin geliştirilmesidir. Yapmış oldukları bu çalışmalara dair öğrencilere puanlar verilmekte ve belli oranlarda yılsonu notlarına katkı sağlanmaktadır. Ayrıca bazı seçmeli derslerde öğrencilerin toplumsal bir takım projelere dahil olmaları ve aktif olarak bu çalışmalara katılmaları sağlanmaktadır. Bu süreçte yapmış oldukları çalışmalar sergilenmekte, çalıştıkları kurumlarında katılımıyla seminerler düzenlenmekte ve okulumuz faaliyetleri kapsamında, okulumuz internet sitesinden yayınlanmaktadır. Böylece, öğrencilerimizin toplumsal konulara olan ilgi ve alakalarının artırılması, topluma ve diğer bireylere karşı daha duyarlı birer insan olarak yetişmeleri amaçlanmaktadır. Bölümümüz öğretim elemanları tarafından uygulanan eğitim yöntemleri Tablo 5.3(Eğitim Planının Uygulanmasında Kullanılan Eğitim Yöntemleri) 'de en yoğun ve en az kullanılabilecek doğru sırayla özetlenmiştir.

Kanıtlar

-Eğitim Planının Uygulanmasında Kullanılan Eğitim Yöntemleri.pdf

37. Aktif ve etkileşimli öğretim yöntemlerine ilişkin uygulamaları kanıtlarıyla açıklayınız. *

Öğretim programlarımız da yürütülen derslerin yapısına göre (teorik-uygulama) aktif öğretim yöntem ve teknikleri kullanılmaktadır. Teorik derslerde anlatım, tartışma, örnek vaka inceleme gibi yöntemler ağırlıklı olarak kullanılırken, bireysel ya da grup uygulamaları yapılmaktadır. Beyin fırtınası, gösteri, drama, pratik uygulamalar, ders içeriklerine ve hedeflerine göre yapılmaktadır. Ders bilgi paketlerinde her derse yönelik öğretim yöntem ve teknikleri yer almaktadır. Uygulamalı dersler kapsamında Bilgisayar laboratuvarında Temel Bilgi Teknolojileri Kullanımı ve Klavye Teknikleri dersleri gösterip yaptırma yöntemi ile beceri kazanımı sağlanmaktadır.

Aktif ve etkileşimli öğrenci katılımını sağlayan güncel, disiplinler arası çalışmaya teşvik eden Ters-Yüz Sınıf Yaklaşımı ile araştırma/öğrenme ve öğrenci odaklı öğretim yöntem ve teknikleri kullanılmaktadır.

Kanıtlar

-Ters Yüz Sınıf Yaklaşımı.docx

38. Açıklamalarınız kapsamında başlık için programınızın değerlendirmesini işaretleyniz. *

- (1) Çalışma bulunmamaktadır.
- (2) Uygulamaya yönelik planlamalar bulunmamaktadır.
- (3) Planlamalara yönelik uygulamalar gerçekleştirilmektedir.
- (4) Uygulamaların sonuçları paydaş görüşleri alınarak izlenmektedir.
- (5) İzleme sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

	1	2	3	4	5
Derecelendirme	☐	☐	☒	☐	☐

39. Başlıkla ilgili açıklamalarınıza yönelik kanıtlarınızı yükleyiniz.



36. Eğitim Planının Uygulanmasında Kullanılan OMER FARUK KARACA.pdf



37. Ters Yüz Sınıf Yaklaşımı OMER FARUK KARACA.png

Ölçme ve değerlendirme

Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme, yetkinlik ve performans temelinde yürütülmekte ve öğrencilerin kendini ifade etme olanakları mümkün olduğunca çeşitlendirilmektedir.

Ölçme ve değerlendirmenin sürekliliği çoklu sınav olanakları ve bazıları süreç odaklı (formatif) ödev, proje, portfolyo gibi yöntemlerle sağlanmaktadır. Ders kazanımlarına ve eğitim türlerine (örgün, uzaktan, karma) uygun sınav yöntemleri planlamakta ve uygulanmaktadır. Sınav uygulama ve güvenliği (örgün/çevrimiçi sınavlar, dezavantajlı gruplara yönelik sınavlar) mekanizmaları bulunmaktadır. Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının zaman ve kişiler arasında tutarlılığı ve güvenilirliği sağlanmaktadır. Kurum, ölçme-değerlendirme yaklaşım ve olanaklarını öğrenci-öğretim elemanı geri bildirimine dayalı biçimde iyileştirmektedir. Bu iyileştirmelerin duyurulması, uygulanması, kontrolü, hedeflerle uyumu ve alınan önlemler irdelenmektedir.

40. Programınızdaki ölçme ve değerlendirmeye yönelik uygulamaları kanıtlarıyla açıklayınız. *

Değerlendirme yöntemleri, programların planlanması süreci sırasında oluşturulan "Eğitim Öğretim Kılavuzu" kapsamında hazırlanır. Pusula Bilgi Sistemi, Eğitim Öğretim Bilgi Sistemi menüsü Eğitim Öğretim Kılavuzu ile her dersin ölçme ve değerlendirme ile ilgili detayları belirlenmekte ve dönem bazında öğrencilere ilan edilmektedir. Aynı zamanda her dönem başlangıcında dersin ilgili öğretim elemanı tarafından öğrencilere ders ile ilgili ölçme ve değerlendirme yöntemlerini de içeren detaylı bilgiler verilmektedir. Ayrıca Pusula Sisteminde yer alan Eğitim Destek Sistemi ve Canlı Ders Sistemi kullanılarak öğrenciler ile karşılıklı bilgi, belge paylaşımı yapılarak da bu bilgiler iletilmektedir. Sınav ve değerlendirmelerle ilgili süreçler, "Pamukkale Üniversitesi Önlisans, Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği ve ilgili Yönergeler" ile düzenlenmiştir. Her dersle ilgili değerlendirmeler dönem başında ders sorumluları tarafından Pusula Bilgi Sisteminin alt menüsünde yer alan Öğrenci Bilgi Sisteminden girilmekte ve öğrencilere ilan edilmektedir. Yine yönetmelik ve yönerge hükümlerine göre akademik birim kurulları tarafından mazereti geçerli bulunan öğrencilere mazeret sınavı hakkı tanınmaktadır. Genel sınavlara katılamayan veya başarısız olan öğrenciler için ise bütünleme sınav hakkı bulunmaktadır. Program ve ders öğrenme çıktılarını ölçmek için Pusula Bilgi Sistemi üzerinde çoklu değerlendirmelerin kullanıldığı ve başarı puanı esasına dayanan bir yapılandırma bulunmaktadır. Örgün eğitimde isteyen öğretim elemanı çoktan seçmeli türünde yapılan sınavlarda, öğrencilere sorulan soruları farklı sıralamalarda düzenleyerek uygulamaktadır. Kalabalık sınıflarda akademik birim, sınav güvenliği için öğrenci sayısına göre gözetmen tahsis etmektedir.

Kanıtlar

- Ders Değerlendirme Yöntemi pdf
- Canlı Ders Sistemi pdf
- Eğitim Destek Sistemi pdf

<https://cdn.pau.edu.tr/APP/SYBS/159/3/Pa%C3%BC%20%C3%96nlisans%20Lisans%20E%C4%9Fitim%20%C3%96%C4%9Fretim%20Y%C3%B6netmeli%C4%9Fi.pdf>

41. Dezavantajlı gruplar ve çevrimiçi sınavlar gibi özel ölçme türlerine ilişkin uygulamaları kanıtlarıyla açıklayınız. *

Dezavantajlı gruplar için önceden belirtilmek suretiyle ayrı bir sınav salonu ve gözetmen atanarak, durumuna göre öğrenciye destek (örneğin, görme sorunu olan öğrencilere büyük puntolu sınav kağıdı hazırlanmakta ve okuyucu/işaretleyici gibi gözetmen desteği) sağlanmaktadır. Ayrıca ihtiyaç dahilinde Pusula Bilgi Sistemi'nde yer alan EDS (Eğitim Destek Sistemi) kapsamında çevrimiçi sınav ve ödev teslimi gibi uygulamalar mevcuttur. KANIT <http://eds.pau.edu.tr>

42. Ölçme-değerlendirme yöntemlerinin öğrenci-öğretim elemanı geri bildirimi ders değerlendirme anketleri dikkate alınarak iyileştirilmesine yönelik uygulamaları kanıtlarıyla açıklayınız. *

Öğrencilerin programa yönelik genel memnuniyet ve görüşlerinden derse ilişkin ve öğretim elemanına ilişkin görüşlerine kadar değerlendirmeleri anketler ile alınması alınmaktadır. Öğrencilerin talep, öneri ve şikayetleri ile geri bildirimler alınarak gerekli iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır.

Kanıtlar

-Öğretim elemanı değerlendirme anket sonuçları

43. Açıklamalarınız kapsamında başlık için programınızın değerlendirmesini işaretleyiniz. *

- (1) Çalışma bulunmamaktadır.
- (2) Uygulamaya yönelik planlamalar bulunmaktadır.
- (3) Planlamalara yönelik uygulamalar gerçekleştirilmektedir.
- (4) Uygulamaların sonuçları paydaş görüşleri alınarak izlenmektedir.
- (5) İzleme sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

	1	2	3	4	5
Derecelendirme	☐	☐	☒	☐	☐

44. Başlıkla ilgili açıklamalarınıza yönelik kanıtlarınızı yükleyiniz.



[40.1.Ders Değerlendirme Yöntemi OMER FARUK KARACA.pdf](#)



[40.2.Canlı Ders Sistemi OMER FARUK KARACA.pdf](#)



[40.3. Eğitim Destek Sistemi OMER FARUK KARACA.pdf](#)



[42.1. bahar dönemi öğretim elemanı değerlendirildi OMER FARUK KARACA.jpeg](#)



[42.2. öğretim elemanı değerlendirme notu OMER FARUK KARACA.jpeg](#)

Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi

Öğrenci kabulüne ilişkin ilke ve kuralları tanımlanmış ve ilan edilmiştir. Bu ilke ve kurallar birbiri ile tutarlı olup, uygulamalar şeffaftır. Diploma, sertifika gibi belge talepleri titizlikle takip edilmektedir.

Önceki öğrenmenin (örgün, yaygın, uzaktan/karma eğitim ve serbest öğrenme yoluyla edinilen bilgi ve becerilerin) tanınması ve kredilendirilmesi yapılmaktadır. Uluslararasılaşma politikasına paralel hareketlilik destekleri, öğrenciyi teşvik, kolaylaştırıcı önlemler bulunmaktadır ve hareketlilikte kredi kaybı olmaması yönünde uygulamalar vardır.

45. Programa hangi süreçle öğrenci kabul edildiğini kanıtlarıyla açıklayınız. (Merkezi yerleştirme, yatay/dikey geçiş, çift anadal, yandal, özel yetenek, YÖS sınavları vb.) *

Bu programa alınacak öğrencilerin ÖSYM başkanlığınca seçme sınavına girmeleri ve yeterli puan almaları gereklidir. Merkezi ve ek yerleştirme ile öğrenci alınmaktadır. Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik programında dikey geçiş, çift anadal ve yandal uygulamaları yapılmamaktadır. Yatay geçiş ile başka kurumlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal İle Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik ve Pamukkale Üniversitesi Önlisans, LisansEğitim ve Öğretim Yönetmeliği esas alınmaktadır.

Kanıtlar

- Pamukkale Üniversitesi Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Yatay Geçiş Esaslarına İlişkin Yönerge
- PAÜ Önlisans, Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği

46. Önceki öğrenmelerin tanınmasına ilişkin tanımlı ilke ve kuralları kanıtlarıyla belirtiniz. *

Türkiye'deki yükseköğretim kurumlarından Pamukkale Üniversitesine yatay geçiş yapmak isteyen öğrencileri için "Yükseköğretim Kurumlarında Ön Lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yandal ile Kurumlararası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik" hükümleri uygulanır. Ortak zorunlu yabancı dil dersleri muafiyet sınavı, güz yarıyılı başında akademik takvimde belirtilen tarihte yapılır. Bu sınav için mazeret sınav hakkı verilmez. Ortak zorunlu yabancı dil muafiyet sınavına, hazırlık programı bulunmayan fakülte/meslek yüksekokulu/yüksekokul öğrencileri girer. Muafiyet sınavına girecek öğrenciler, akademik takvimde belirtilen süre içerisinde ilgili birime başvurur. Ayrıca; Yabancı dil hazırlık programı bulunan bölümlere ilk kez kayıt yaptıran öğrenciler, akademik yıl başlamadan önce düzey belirleme ve yeterlik sınavına girerler. Öğrenciler bu sınavda aldıkları puana göre başlangıç, orta-alt düzey veya orta düzey gruplarından birine yerleştirilir veya yeterlik puanına sahip olanlar hazırlık eğitiminden muaf tutulur. Bu grupların puan aralıkları Yüksekokul Müdürlüğü tarafından belirlenir. Sınav sonuçları ilgili yerlerde ve Yabancı Diller Yüksekokulunun internet sitesinde duyurulur. Zorunlu hazırlık eğitime kabul edilen bölüm/programlara kayıt yaptıran öğrencilerden düzey belirleme ve yeterlik sınavına girmeyenler eğitim-öğretime başlangıç düzeyinden başlar.

Kanıtlar

-<https://ebs.pusula.pau.edu.tr/BilgiGoster/Program.aspx>

Ing=1&dzy=1&br=331&bl=339&pr=100&dm=1&ps=0#egtOgrYontemleri

<https://cdn.pau.edu.tr/APP/SYBS/1435/1/PAU%20Esde%C4%9Ferlik,%20Muafiyet%20ve%20%C4%B0ntibak%20Y%C3%B6nergesi%20.pdf>

47. Kontenjanlar ve programa kabul edilen öğrenci sayıları dikkate alınarak yıllara göre değişiminin bir değerlendirmesini veriniz. *

ÖSYS taban ve tavan puanları ile başarı taban ve tavan sıralamaları tabloda belirtilmiştir. Programımız 2021-2022 akademi yılında %95,52'lik doluluk oranı elde etmiştir. Son beş yıl içerisinde doluluk oranı yıllar itibarıyla birbirine yakın olup, herhangi bir düşme gözlenmemiştir. Programımıza ilgi devam etmektedir. Ancak programımıza kayıt olan öğrencilerin ÖSYS puanlarında bir düşme gözlemlenmektedir.

Yıllara göre öğrenci sayılarında ve giriş puanlarında değişiklikler tabloda belirtilmiştir.

Kanıtlar

Tablo A

48. Açıklamalarınız kapsamında başlık için programınızın değerlendirmesini işaretleyiniz. *

- (1) Çalışma bulunmamaktadır.
- (2) Uygulamaya yönelik planlamalar bulunmaktadır.
- (3) Planlamalara yönelik uygulamalar gerçekleştirilmektedir.
- (4) Uygulamaların sonuçları paydaş görüşleri alınarak izlenmektedir.
- (5) İzleme sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

	1	2	3	4	5
Derecelendirme	☐	☐	☒	☐	☐

49. Başlıkla ilgili açıklamalarınıza yönelik kanıtlarınızı yükleyiniz.

-  [45.1. Pamukkale Üniversitesi Önlisans ve Lisa OMER FARUK KARACA.pdf](#)
-  [45.2. PAÜ Önlisans, Lisans Eğitim ve Öğretim OMER FARUK KARACA.pdf](#)
-  [46.1. Önceki öğrenmelerin tanınması OMER FARUK KARACA.png](#)
-  [46.2. PAU Esdeğerlik, Muafiyet ve İntibak Yön OMER FARUK KARACA.pdf](#)
-  [47. Tablo A son beş yıla ilişkin öğrenci sayı OMER FARUK KARACA.docx](#)

Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

Yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmış ve kamuoyu ile paylaşılmıştır. Sertifikalandırma ve diploma işlemleri bu tanımlı sürece uygun olarak yürütülmekte, izlenmekte ve gerekli önlemler alınmaktadır.

50. Öğrencinin akademik ve kariyer gelişimini izlemek, diploma onayı ve yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin tanımlı süreçler ve mevcut uygulamaları kanıtlarıyla açıklayınız. *

Mezuniyet Koşulları 2018-2019 eğitim-öğretim yılı ve sonrasında Pamukkale Üniversitesine kayıt olan öğrencilerin en az 2,25 akademik ortalama ve 120 AKTS'yi tamamlamaları gerekir. 2018-2019 eğitim-öğretim yılından önce Pamukkale Üniversitesine kayıt olup programından ders alan öğrencilerin en az 2,30 akademik ortalama ve 120 AKTS'yi tamamlamaları gerekir. Yüksekokulumuz öğrencilerinin mezuniyetleri Pamukkale Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-öğretim ve Sınav Yönetmeliği'ne göre uygunluk durumları kontrol edilerek yapılmaktadır. Mezuniyet aşamasına gelen öğrencilerin mezuniyetleri için bir danışman görüşü yazılmakta ve öğrenciler daha sonra mezun edilmektedir. Mezun aşamasındaki öğrencilerin sorumlu oldukları eğitim planına uygun ders alıp almadıkları, mezuniyet koşullarını sağlayıp sağlamadıkları, öğrenci danışmanları ve mezuniyet komisyonu tarafından kontrol edilmektedir. Böylece öğrenci danışmanları hem yönlendirici, hem de denetçi rolü üstlenmektedir. Son bir yıl içerisinde herhangi bir değişiklik yapılmamıştır. Programlarımızın öğrenim süresi iki yıl, azami süreleri ise dört yıldır. 2021 yılında programımızdan 50 öğrenci mezun olurken 2022 yılında bu sayı 55'e çıkmıştır.

Kanıtlar

<https://cdn.pau.edu.tr/APP/SYBS/159/3/Pa%C3%BC%20%C3%96nlisans%20Lisans%20E%C4%9Fitim%20%C3%96%C4%9Fretim%20Y%C3%B6netmeli%C4%9Fi.pdf>
-tablo 1.3. mezuniyet süreleri ve ortalamaları pdf

51. Açıklamalarınız kapsamında başlık için programınızın değerlendirmesini işaretleyiniz. *

- (1) Çalışma bulunmamaktadır.
- (2) Uygulamaya yönelik planlamalar bulunmaktadır.
- (3) Planlamalara yönelik uygulamalar gerçekleştirilmektedir.
- (4) Uygulamaların sonuçları paydaş görüşleri alınarak izlenmektedir.
- (5) İzleme sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

	1	2	3	4	5
Derecelendirme	☐	☐	☒	☐	☐

52. Başlıkla ilgili açıklamalarınıza yönelik kanıtlarınızı yükleyiniz.



[14.1. Paü Önlisans Lisans Eğitim Öğretim Yöne OMER FARUK KARACA.pdf](#)



[50. Tablo 1.3. Tıbbi Dokümantasyon ve Sekrete OMER FARUK KARACA.pdf](#)

Öğrenme ortam ve kaynakları

Sınıf, laboratuvar, kütüphane, stüdyo; ders kitapları, çevrimiçi (online) kitaplar/belgeler/videolar vb. kaynaklar uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Öğrenme ortamı ve kaynaklarının kullanımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kurumda eğitim-öğretim ihtiyaçlarına tümüyle cevap verebilen, kullanıcı dostu, ergonomik, eş zamanlı ve eş zamansız öğrenme, zenginleştirilmiş içerik geliştirme ayrıca ölçme ve değerlendirme ve hizmetiçi eğitim olanaklarına sahip bir öğrenme yönetim sistemi bulunmaktadır.

Öğrenme ortamı ve kaynakları öğrenci-öğrenci, öğrenci-öğretim elemanı ve öğrenci-materyal etkileşimini geliştirmeye yönelmektedir.

53. Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer öğrenme ortamlarının, program eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterliliğini niteliksel ve niceliksel olarak irdeleyiniz. İlgili kanıtları yükleyiniz. *

Okulumuz bilgisayar laboratuvarında 41 adet bilgisayar öğrencilerimizin uygulamalı derslerinde kullanılmaktadır. Okulumuza ait tüm sınıf ve laboratuvarlarda, 1'er adet bilgisayar kasası ve buna bağlı 1'er adet projeksiyon cihazı ile okulumuz toplantı odasında 1adet projeksiyon cihazı bulunmaktadır. Amfi'de ayrıca ses sistemi de bulunmaktadır. Ancak sınıflardaki bilgisayarlar oldukça yavaş çalıştığından, yeterli verim alınamamaktadır. Öğrenci kullanımına sunulan, öğrencilerin ders dışında kullanabilecekleri bilgisayar/lar bulunmamaktadır. Öğrencilerimiz tarafından bu durum sık sık dile getirilmektedir. Özellikle kayıt yenileme ve ekle/sil dönemlerinde, masa üstü bilgisayarlara erişimi olamayan öğrenciler, telefondan kayıt ya da ekle/sil yapmakta ve zaman zaman buna bağlı sorunlar yaşamaktadırlar. Pamukkale Üniversitesi Prof. Dr. Fuat SEZGİN Kütüphanesi, Üniversitemizin kuruluş tarihi olan 3 Temmuz 1992 yılında Rektörlük binası içerisinde 131 m²'lik alanda 4000 kitapla hizmete başlamış, aynı yıl içinde Eğitim Fakültesi koleksiyonunun da Merkez Kütüphaneye devredilmesi ile yaklaşık 8000 basılı kitap ile hizmet vermeye başlamış, bu kaynakların kataloglama ve sınıflama işlemleri için BILISSPC otomasyon sistemi alınmıştır. Zaman içinde çeşitli değişim ve gelişimlerle büyütülen kütüphanemizde, 2017 yılında mevcut alanın yetersiz kalması nedeniyle tadilat çalışmalarına başlanmış, önce B blok sonrasında da C blok'un açılmasıyla kütüphanemiz 3413 metrekaarelik alana ulaşmıştır. Bütün bu gelişmeler sonucu bugün merkez kütüphanemiz, ulusal ve uluslararası bilgi ağlarına erişebilen, bilgi ve belgeyi bilgi ağlarından çeken, bu sayede enformasyon kaynakları ile kullanıcı arasında tam bir uyumun bulunduğu bir bilgi merkezi olarak hizmet vermektedir.

Kanıtlar

https://apiozdegerlendirme.pau.edu.tr/Storage/131594/181/GostergeCevapProofFiles/Tablo%207.2_T%C4%B1bbi%20Hizmetler%20ve%20Teknikler%20B%C3%B6l%C3%BCm%C3%BC%20Oda%20Bilgileri.pdf

54. Öğrencilerin erişebildiği öğrenim öğelerine yönelik basılı ve e-kaynakların yeterliliğini irdeleyiniz. İlgili kanıtları yükleyiniz. *

Meslek Yüksekokulumuza ait bir kütüphane bulunmadığından dolayı Prof.Dr.Fuat Sezgin Kütüphanesi 2021 verilerine göre basılı kitap sayısı 113.284; online kitap ve online dergi sayısı 95.672; basılı tez sayısı 5.063 ve kullanıcı sayısı 87.152 'dir.

55. Öğrenme yönetim sistemi uygulaması ve yeterliliğini irdeleyiniz. *

Eğitim planı, üniversite bazında genel olarak Eğitim Bilgi Sistemi üzerinden düzenlenmektedir. Bu sistem üzerinden program, eğitim-öğretim dönemleri, ders içerikleri, ders koşulları gibi konular hakkında bilgi verilmektedir. Sistem içeriği, program hedefleri doğrultusunda ve değişen koşullar durumunda güncellenmektedir. Ayrıca Eğitim Destek sistemi üzerinden ders içeriği ile ilgili olarak ders materyali sunum vb. kaynaklar eklenebilmekte ve uzaktan eğitim gerçekleştirilebilmektedir.

Kanıtlar

-Eğitim Destek Sistemi

56. Açıklamalarınız kapsamında başlık için programınızın değerlendirmesini işaretleyiniz. *

- (1) Çalışma bulunmamaktadır.
- (2) Uygulamaya yönelik planlamalar bulunmaktadır.
- (3) Planlamalara yönelik uygulamalar gerçekleştirilmektedir.
- (4) Uygulamaların sonuçları paydaş görüşleri alınarak izlenmektedir.
- (5) İzleme sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

	1	2	3	4	5
Derecelendirme	☐	☐	☒	☐	☐

57. Başlıkla ilgili açıklamalarınıza yönelik kanıtlarınızı yükleyiniz.



53. Tablo 7.2 Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bö. OMER FARUK KARACA.pdf



54. Toplam kitap sayısı OMER FARUK KARACA.png

Akademik destek hizmetleri

Öğrencinin akademik gelişimini takip eden, yön gösteren, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olan bir danışman öğretim üyesi bulunmaktadır. Danışmanlık sistemi öğrenci portfolyosu gibi yöntemlerle takip edilmekte ve iyileştirilmektedir. Öğrencilerin danışmanlarına erişimi kolaydır ve çeşitli erişimi olanakları (yüz yüze, çevrimiçi) bulunmaktadır. Psikolojik danışmanlık ve kariyer merkezi hizmetleri vardır, erişilebilirdir (yüz yüze ve çevrimiçi) ve öğrencilerin bilgisine sunulmuştur. Hizmetlerin yeterliliği takip edilmektedir.

58. Öğrencileri ders ve kariyer planlaması konularında yönlendiren ve öğrencinin gelişiminin izlenmesini sağlayan danışmanlık hizmetlerini kanıtlarıyla özetleyiniz. *

Kurumumuzda danışmanlık hizmetleri PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ AKADEMİK DANIŞMANLIK YÖNERGESİ'ne göre yapılmaktadır.

Kanıtlar

<https://cdn.pau.edu.tr/APP/SYBS/386/3/Pamukkale%20%C3%9Cniversitesi%20Akademik%20Dan%C4%B1%C5%9Fmanl%C4%B1k%20Y%C3%B6nergesi.pdf>

59. Öğrencilerin akademik destek ve kariyer gelişimine yönelik danışmanlık hizmetlerinden faydalanma düzeyini irdleyiniz. *

Programımızda Öğr. Gör. Ömer Faruk KARACA (61 öğrenci), Dr.Öğr.Üyesi Esin Tuba TEPEKULE (64 öğrenci) olmak üzere toplam 125 öğrenciye danışmanlık hizmeti verilmektedir. Ofis kapılarına asılmış olan ders programlarında belirtilen saatlerde, öğrencilerle görüşmeler yapılmaktadır. Bunun dışında, gerek Pusula sistemi danışman mesajlaşmadan, gerekse özel telefonlarda kurulan Whatsapp gruplarından, öğrencilere danışmanlık hizmeti verilmektedir. 2021-2022 Eğitim-Öğretim yılında programımıza yeni kayıt yaptıracak öğrencilerin danışmanlıkları Dr.Öğr.Üyesi Esin Tuba TEPEKULE'ye verilmiştir. Tüm bunlara ek olarak, Okulumuz tüm öğretim elemanları tarafından, alan ile ilgili durumlar dışında, danışmanlık hizmetleri program ayrımı yapılmadan tüm öğrencilerimize verilmektedir.

Kanıtlar

<https://cdn.pau.edu.tr/APP/SYBS/386/3/Pamukkale%20%C3%9Cniversitesi%20Akademik%20Dan%C4%B1%C5%9Fmanl%C4%B1k%20Y%C3%B6nergesi.pdf>

60. Öğrencilere sunulan rehberlik, psikolojik danışmanlık hizmetlerini kanıtlarıyla açıklayınız. *

Öğrencilerimiz üniversitemizde bulunan Psikolojik Danışma ve Rehberlik Eğitim, Uygulama ve Araştırma Merkezi'nden faydalanabilmektedir. Psikolojik Danışma ve Rehberlik Eğitim, Uygulama ve Araştırma Merkezi'nin sunduğu hizmetler şu şekildedir; üniversitemize yeni kaydolun öğrenciler için oryantasyon, online broşür serisi, online ya da yüz yüze bireysel psikolojik danışma, online ya da yüzyüze grupla psikolojik danışma, online ya da yüz yüze psiko eğitimler, online ya da yüz yüze duygu odaklı çift terapisi, seminer-konferans-eğitimler.

Pamukkale Üniversitesi Öğrenci Destek Birimleri Yönergesi gereğince, Denizli Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Öğrenci Destek Birimi Komisyonu oluşturulmuştur.

Kanıtlar

-<https://www.pau.edu.tr/pdrem/tr/sayfa/hizmetler>

-Öğrenci Destek Birimi Komisyonu

61. Açıklamalarınız kapsamında başlık için programınızın değerlendirmesini işaretleyiniz. *

- (1) Çalışma bulunmamaktadır.
- (2) Uygulamaya yönelik planlamalar bulunmamaktadır.
- (3) Planlamalara yönelik uygulamalar gerçekleştirilmektedir.
- (4) Uygulamaların sonuçları paydaş görüşleri alınarak izlenmektedir.
- (5) İzleme sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

	1	2	3	4	5
Derecelendirme	☐	☐	☒	☐	☐

62. Başlıkla ilgili açıklamalarınıza yönelik kanıtlarınızı yükleyiniz.



58. Pamukkale Üniversitesi Akademik Danışmanl OMER FARUK KARACA.pdf



60. PDREM OMER FARUK KARACA.png



60. DSHMYO Öğrenci Destek Birimi OMER FARUK KARACA.pdf

Tesis ve altyapılar

Tesis ve altyapılar (yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları; sağlık, ulaşım, bilişim hizmetleri, uzaktan eğitim altyapısı) ihtiyaca uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Tesis ve altyapıların kullanımı irdelenmektedir.

63. Öğrencilerin ve öğretim elemanlarının kullanımına sunulan bilgisayar ve enformatik altyapıların yeterliliğini irdelleyiniz. İlgili kanıtları yükleyiniz. *

Okulumuz bilgisayar laboratuvarında 41 adet bilgisayar öğrencilerimizin uygulamalı derslerinde kullanılmaktadır. Ancak, öğrenci sayımızın her geçen yıl artması nedeniyle, bilgisayar sayısı oldukça yetersizdir. Derslerde, 2-3 öğrenciye 1 bilgisayar düşmekte, bu da ders verimini olumsuz yönde etkilemektedir. Fiziksel mekan sıkıntısı da vardır. Acil olarak en az 40 adet bilgisayar ile donatılmış ilave bir bilgisayar laboratuvarı ihtiyacı bulunmaktadır. Bilgisayar laboratuvarı dışında 27 adet bilgisayar akademik ve idari personelimiz tarafından kullanılmaktadır. Okulumuza ait yazıcılar bazı öğretim elemanlarımızın ve idari personelimizin kullanımına verilmiştir. Bugünkü şartlarda, artık öğretim elemanlarımıza yazıcı tahsisi yapılamamaktadır. Okulumuza yeni başlayan 4 öğretim görevlimiz için sistemden bilgisayar istemi yapılmış, ancak halen temin edilememiştir. Okulumuzda tüm bölümler tarafından kullanılmak üzere 1 adet fotokopi makinası, 1 adet optik okuyucu ve 1 adet fax cihazı bulunmaktadır. Ancak artan öğrenci sayımıza bağlı olarak artan tüketim nedeniyle sarfları karşılamakta (kağıt, toner, optik form, vs.) bütçemiz yetersiz kalmaktadır. Tüm sınıflarda ve ofislerde kablolu ve kablosuz internet erişimi mevcuttur. Öğrenciler üniversite içinde, bütün bölüm binaları içerisinde internete kablosuz erişebilmektedir. Sınıf ve ofislerde yaşanan internet bağlantı sorunları, son yapılan iyileştirmeler ile azalmaya başlamıştır. Tüm akademik ve idari personelimizin odalarında kişisel sabit telefonları bulunmaktadır.

Öğretim elemanlarımızın bilgisayar eksiklikleri ile ilgili Pusula bilgi sistemi üzerinden cihaz/donanım talebi oluşturulmuştur.

Kanıtlar

-DSHMYO Bilgisayar Talep

64. Öğrencilerin ders dışı etkinlik yapmalarına olanak veren alan ve altyapıların yeterliliğini irdelleyiniz. İlgili kanıtları yükleyiniz. *

Bölümümüzde ya da okulumuzda öğrencilerimizin ders dışı etkinlikleri için kullanabilecekleri, D blok 2. katta yer alan çalışma salonu dışında herhangi bir alan bulunmamaktadır. Binamızda bir kantin bulunmamakta ancak Aralık ayı başında bina önüne yapılan kantin sayesinde öğrencilerimiz ihtiyaçlarını karşılayabilmektedir. Öğrencilerimiz tarafından bina içerisinde yiyecek ve içecek ihtiyaçlarını karşılayabilecek mekanların ya da otomatların bulunması talep edilmektedir. Bina içerisinde öğrencilerimizin ders aralarında oturup dinlenebilecekleri ya da sohbet edecekleri alanlar bulunmadığından, öğrenciler ders aralarında ya da boşluklarda sınıflarda oturmak zorunda kalmaktadır.

65. Öğrenme ortamları ve diğer alanlarda uygulanan iş sağlığı ve güvenliği uygulamalarını ve yeterliliğini kanıtlarıyla açıklayınız. *

Bölümümüzün bulunduğu bina ve çevresinde güvenlik personeli görev yapmaktadır. Ancak, geceleri güvenlik görevlisi bulunmamaktadır. Ayrıca mevcut güvenlik kameraları ile binalarımız 24 saat gözetim altında tutulmaktadır. Binamız için gerekli olan İş Sağlığı ve Güvenliği ile ilgili çalışmaların yaklaşık %60'ı tamamlanmıştır. Personele eğitimler verilmiştir. Binaya ait yangın söndürme sistemleri ve alarm vardır. İlgili yerlerde yangın söndürme tüpleri yerleştirilmiştir. Bina içi yönlendirme tabelaları tamamdır. Acil çıkışlar aktiftir. Atıklar için üniversitemiz atık komisyonundan uygun atık kutuları istenmiştir. Programa ait özel bir laboratuvar alanı bulunmamaktadır. Programa ait uygulama dersleri diğer programlara ait laboratuvar alanlarında gerçekleştirilmektedir. Uygulamalardan sonra, temizlik personeli tarafından alanların çamaşır suyu ile sterilizasyonu yapılmaktadır. Okulumuza yeni kayıt yaptıran öğrencilerimize İş Sağlığı ve Güvenliği Talimatı ve Tutanağı imzalatılmaktadır.

66. Açıklamalarınız kapsamında başlık için programınızın değerlendirmesini işaretleyiniz. *

- (1) Çalışma bulunmamaktadır.
- (2) Uygulamaya yönelik planlamalar bulunmamaktadır.
- (3) Planlamalara yönelik uygulamalar gerçekleştirilmektedir.
- (4) Uygulamaların sonuçları paydaş görüşleri alınarak izlenmektedir.
- (5) İzleme sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

	1	2	3	4	5
Derecelendirme	☐	☒	☐	☐	☐

67. Başlıkla ilgili açıklamalarınıza yönelik kanıtlarınızı yükleyiniz.



63. DSHMYO Bilgisayar Talep_OMER FARUK KARACA.JPG

Dezavantajlı gruplar

Dezavantajlı, kırılgan ve az temsil edilen grupların (engelli, yoksul, azınlık, göçmen vb.) eğitim olanaklarına erişimi eşitlik, hakkaniyet, çeşitlilik ve kapsayıcılık gözetilerek sağlanmaktadır. Uzaktan eğitim alt yapısı bu grupların ihtiyacı dikkate alınarak oluşturulmuştur. Üniversite yerleşkelerinde ihtiyaçlar doğrultusunda engelsiz üniversite uygulamaları bulunmaktadır. Bu grupların eğitim olanaklarına erişimi izlenmekte ve geri bildirimleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.

68. Engelliler için alınmış olan altyapı düzenlemelerin yeterliliğini kanıtlarıyla irdeleyiniz. *

Bölümümüzün bulunduğu binada, engelli öğrencilerin, bölümümüze ait sınıfların ve öğretim elemanı ofislerinin bulunduğu katlara ulaşmasını sağlayabilecek asansörler bulunmaktadır. Asansörlerde Braille Alfabeli asansör düğme etiketleri vardır. Bunun yanı sıra binaların çevresindeki kaldırımlarda ve bina girişinde tekerlekli sandalye/araba geçişine olanak sağlayan rampalar bulunmakla beraber, bina girişlerinde de herhangi bir engel bulunmamaktadır. Bina girişleri zeminle bir seviyededir. Ayrıca, binaların içerisinde tuvaletler klozet şeklindedir, Engelli tuvaleti bulunmakla birlikte Tuvalet tabelalarında Braille Alfabeli etiketler bulunmaktadır.

69. Engelli öğrencilerin öğrenme ortamları ve altyapıya yönelik ihtiyaçlarına ilişkin taleplerini değerlendiren mekanizmaları kanıtlarıyla açıklayınız. *

Engelleri bulunan öğrencilerin yerleşke ve eğitim hayatlarına destek verilmesi amacıyla ve diğer öğrencilerle benzer koşullarda akademik çalışmalarını sürdürebilmelerini sağlamak amacıyla Üniversitemiz bünyesinde "Engelli Öğrenci Birimi" kurulmuştur. Birimin hizmetlerinden bedensel engelli olan öğrenciler işitme, görme ve konuşma engelleri bulunan öğrenciler faydalanabilmektedir. Birim faaliyetlerinin planlanması ve koordinasyonunda danışmanlık hizmetleri vermek üzere Üniversitemiz bünyesinde akademik ve idari personellerden oluşan Engelli Öğrenciler Birimi kurulmuş olup ilgili birimin çalışmaları Pamukkale Üniversitesi Engelli Öğrenci Birimi Yönergesinde belirtilmiştir.

70. Açıklamalarınız kapsamında başlık için programınızın değerlendirmesini işaretleyiniz. *

- (1) Çalışma bulunmamaktadır.
- (2) Uygulamaya yönelik planlamalar bulunmaktadır.
- (3) Planlamalara yönelik uygulamalar gerçekleştirilmektedir.
- (4) Uygulamaların sonuçları paydaş görüşleri alınarak izlenmektedir.
- (5) İzleme sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

	1	2	3	4	5
Derecelendirme	☐	☐	☒	☐	☐

71. Başlıkla ilgili açıklamalarınıza yönelik kanıtlarınızı yükleyiniz.

Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

Öğrenci toplulukları ve bu toplulukların etkinlikleri, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerine yönelik mekân, bütçe ve rehberlik desteği vardır. Ayrıca sosyal, kültürel, sportif faaliyetleri yürüten ve yöneten idari örgütlenme mevcuttur. Gerçekleştirilen faaliyetler izlenmekte, ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.

72. Programınızda sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin planlanması ve yürütülmesine ilişkin uygulamaları kanıtlarıyla açıklayınız. *

Öğrencilerimiz üniversitemizde faaliyet gösteren 172 adet öğrenci topluluğundan istediklerine üye olarak yapılan faaliyetlere katılabilmektedirler. Ayrıca üniversitemizde çeşitli konferans salonlarında düzenlenen aktivitelere katılabilmek için imkanları bulunmaktadır. Bunlara ek olarak yerleşkemiz içinde bulunan Hasan Kasapoğlu Kültür Merkezi ve Prof. Dr. Hüseyin Yılmaz Kongre Kültür Merkezi'nde düzenlenen her türlü aktiviteye (aktivite özelliğine bağlı olarak ücretli ya da ücretsiz) katılabilmektedirler. Yine yerleşkemiz içinde yer alan Şehit Ömer Halisdemir Spor Bilimleri Araştırma ve Uygulama Merkezi'nde öğrencilerimizin kullanımına açıktır. Üniversitemiz bünyesinde bulunan birçok kafeterya, yemekhane, kuaför ve sosyal tesisler öğrencilerimizin kullanımına sunulmuştur.

Yüksekokulumuz Futbol Takımında programımızdan öğrencilerimiz bulunmaktadır.

Kanıtlar

-72.1 Öğrenci Toplulukları Listesi

-72.2 PAÜ Şehit Ömer Halis Demir Spor Merkezi

-72.3. PAÜ Prof. Dr. Hüseyin Yılmaz Kongre ve Kültür Merkezi-Etkinlikler

-72.4. Yüksekokulumuz Futbol Takımı Toplantısı

<https://www.pau.edu.tr/dshmyo/tr/haber/yuksekokulumuz-futbol-takimi-ile-toplantimizi-yaptik>

73. Öğrencilere düzenlenen etkinliklerin duyurulmasına ve katılımını teşvik etmeye yönelik çalışmalarınızı kanıtlarıyla açıklayınız. *

Pusula sistemi danışman mesajlaşmadan ve özel telefonlarda kurulan Whatsapp gruplarından öğrencilere her türlü sportif, sosyal ve kültürel etkinliklerin bilgilendirilmesi yapılmaktadır.

Kanıtlar

-Konferans ve anket duyurusu ekran görüntüsü

74. Açıklamalarınız kapsamında başlık için programınızın değerlendirmesini işaretleyiniz. *

- (1) Çalışma bulunmamaktadır.
- (2) Uygulamaya yönelik planlamalar bulunmaktadır.
- (3) Planlamalara yönelik uygulamalar gerçekleştirilmektedir.
- (4) Uygulamaların sonuçları paydaş görüşleri alınarak izlenmektedir.
- (5) İzleme sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

	1	2	3	4	5
Derecelendirme	☐	☐	☒	☐	☐

75. Başlıkla ilgili açıklamalarınıza yönelik kanıtlarınızı yükleyiniz.

-  [73.1. Konferans duyurusu OMER FARUK KARACA.jpg](#)
-  [73.2. Öğrenci Destek Birimi Anketi duyurusu OMER FARUK KARACA.jpg](#)
-  [72.1 Öğrenci Toplulukları Listesi OMER FARUK KARACA.docx](#)
-  [72.2 PAÜ Şehit Ömer Halis Demir Spor Merkezi OMER FARUK KARACA.docx](#)
-  [72.3. PAÜ Prof. Dr. Hüseyin Yılmaz Kongre ve OMER FARUK KARACA.docx](#)
-  [72.4 Yüksekokulumuz Futbol Takımı Toplantısı OMER FARUK KARACA.png](#)

Öğretim Kadrosu

76. Öğretim kadrosunun eğitim-öğretim etkinliklerini yürütecek ve programın tüm alanlarını kapsayacak biçimde, sayıca yeterliliğini irdeleyiniz. *

Programımızda bir adet Doktor Öğretim Üyesi üç adet öğretim görevlisi bulunmaktadır. Bir öğretim görevlisi asli görevi uhdesinde kalmak şartıyla 13b/4 maddesince Tıp Fakültesi'nde görevlendirilmiştir. Görevlendirilen öğretim elemanı programda aktif bir şekilde görevini yerine getirmektedir. Program öğretim kadrosu, genel olarak eğitim-öğretim etkinliklerini yürütecek biçimde, sayıca kısmen yeterlidir. Ancak, bazı alan dersleri için (Klavye Kullanım Teknikleri vb.) farklı programlardan ya da üniversitemizdeki diğer fakültelerden öğretim elemanlarının görevlendirilmeleri ile eğitim-öğretim etkinlikleri yürütülmektedir.

Kanıtlar

- Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik Programı Öğretim Kadrosu

77. Açıklamalarınız kapsamında başlık için programınızın değerlendirmesini işaretleyiniz. *

- (1) Çalışma bulunmamaktadır.
- (2) Uygulamaya yönelik planlamalar bulunmaktadır.
- (3) Planlamalara yönelik uygulamalar gerçekleştirilmektedir.
- (4) Uygulamaların sonuçları paydaş görüşleri alınarak izlenmektedir.
- (5) İzleme sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

	1	2	3	4	5
Derecelendirme	☐	☐	☒	☐	☐

78. Başlıkla ilgili açıklamalarınıza yönelik kanıtlarınızı yükleyiniz.

 76. öğretim kadrosu OMER FARUK KARACA.png

Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi

Tüm öğretim elemanlarının etkileşimli-aktif ders verme yöntemlerini ve uzaktan eğitim süreçlerini öğrenmeleri ve kullanmaları için sistematik eğitimcilerin eğitimi etkinlikleri (kurs, çalıştay, ders, seminer vb) ve bunu üstlenecek/ gerçekleştirecek öğretim-öğrenme merkezi yapılanması vardır. Öğretim elemanlarının pedagojik ve teknolojik yeterlilikleri artırılmaktadır. Kurumun öğretim yetkinliği geliştirme performansı değerlendirilmektedir.

79. Öğretim kadrosunun, programın sürdürülmesi, değerlendirilmesi ve geliştirilmesi yönündeki yaklaşım ve uygulamalarını irdelleyiniz. *

Tıbbi dokümantasyon ve Sekreterlik programı olarak program yeterlilikleri sektörün beklentilerini karşılayacak şekilde düzenlendi. Bu program yeterliliklerine ulaşılmasını sağlayacak program kataloğu oluşturuldu. Program kataloğunda yer alan her bir dersin program yeterliliklerine etkisini gösteren ilişkilendirmeler yapıldı. Derslere ait hafalık konu başlıkları ve öğrenim kazanımları belirlenerek hafalık sunumlar pusula bilgi sisteminin Canlı Ders Modülüne yüklenmekte olup öğrenciler haftalık sunumları indirip çalışarak derse katılmaları beklenmektedir. Sunumlar derste tartışılarak dersin etkinliği artırmaktadır. Öğrencilerin derse soru, öneri ve katkı yaparak aktif katılımları beklenmektedir. Ölçme ve Değerlendirme anlamında 2022-2023 Eğitim Döneminin güz yarıyılının 8. haftası ara sınav haftası olarak belirlendi. Sınav Haftasında bütün sınavlar yapıldı. Derslerde anlatılan konuların öğrenciler tarafından öğrenilip öğrenilmediği ölçen sınavlar yapılarak öğrencilerin ders başarı durumları değerlendirilmektedir. Amaç öğrencilerin en yüksek kazanımlarla programdan mezun olmaları hedeflenmektedir. Bu bağlamda dersi veren öğretim elemanları tarafından gerekli değerlendirmeler yapılmaktadır. Programımızda görevli öğretim elemanlarımızın temel görevi Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik programındaki dersleri yürütmektir. Programımızda ders veren tüm öğretim elemanlarının özgeçmişleri Ek I.2'de verilmiştir. Alan, mesleki ve seçmeli derslerin çoğunluğu bölüm öğretim elemanları tarafından verilmektedir. Ancak, bazı zorunlu ve seçmeli derslerde diğer bölümlerden öğretim elemanları bölüm derslerinin yürütülmesine destek vermektedir. 2021-2022 öğretim yılı güz yarıyılında programa ÖSYS puanı ile 67 öğrenci kayıt yaptırmıştır. Doluluk oranı %100 olmuştur. Halen eğitime devam eden 146 öğrenci bulunmaktadır. Öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısı $146/2=73$ 'dir.

80. Öğretim elemanlarının eğitimcilerin eğitimi sertifikası sahiplik oranını değerlendiriniz ve bu eğitimi almalarına yönelik uygulamaları kanıtlarıyla açıklayınız. *

Eğiticilerin eğitimi sertifikası sahiplik oranını %75 olup, eğitimcilerin eğitimi sertifikası olmayan öğretim elemanlarına yönelik eğitim programı planlaması yapılacaktır.

Kanıtlar

-Öğretim elemanlarımızın eğitici eğitimi sertifikaları

81. Açıklamalarınız kapsamında başlık için programınızın değerlendirmesini işaretleyiniz. *

- (1) Çalışma bulunmamaktadır.
- (2) Uygulamaya yönelik planlamalar bulunmaktadır.
- (3) Planlamalara yönelik uygulamalar gerçekleştirilmektedir.
- (4) Uygulamaların sonuçları paydaş görüşleri alınarak izlenmektedir.
- (5) İzleme sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

	1	2	3	4	5
Derecelendirme	☐	☐	☒	☐	☐

82. Başlıkla ilgili açıklamalarınıza yönelik kanıtlarınızı yükleyiniz.



80. Ömer Faruk Karaca-EĞİTİCİ EĞİTİMİ SERTİFİ OMER FARUK KARACA.pdf

Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

Öğretim elemanları için "yaratıcı/yenilikçi eğitim fonu"; yarışma ve rekabeti arttırmak üzere "iyi eğitim ödülü" gibi teşvik uygulamaları vardır. Eğitim ve öğretimi önceliklendirmek üzere yükseltme kriterlerinde yaratıcı eğitim faaliyetlerine yer verilir.

83. Eğitim öğretim faaliyetlerine yönelik programınızda uygulanan teşvik ve ödüllendirme yöntemleri varsa kanıtlarıyla açıklayınız. *

Pamukkale Üniversitesi, öğretim elemanlarını akademik faaliyetlere ilişkin olarak Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği kapsamında ödüllendirmektedir Öğretim elemanlarının başvuruları, çalışma alanlarına uygun olan Anabilim dalları/bölümler tarafından oluşturulan Birim Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonu tarafından değerlendirilir.

Kanıtlar

<https://api.yokak.gov.tr/Storage/pau/2021/ProofFiles/Kan%C4%B1t%20B.4.3.-1%20Akademik%20Te%C5%9Fvik%20%C3%96dene%C4%9Fi%20Y%C3%B6netmeli%C4%9Fi.pdf>

84. Açıklamalarınız kapsamında başlık için programınızın değerlendirmesini işaretleyiniz.

- (1) Çalışma bulunmamaktadır.
- (2) Uygulamaya yönelik planlamalar bulunmamaktadır.
- (3) Planlamalara yönelik uygulamalar gerçekleştirilmektedir.
- (4) Uygulamaların sonuçları paydaş görüşleri alınarak izlenmektedir.
- (5) İzleme sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

	1	2	3	4	5
Derecelendirme	☐	☐	☒	☐	☐

85. Başlıkla ilgili açıklamalarınıza yönelik kanıtlarınızı yükleyiniz.



83.1. Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği OMER FARUK KARACA.pdf

Paydaş Katılımı

İç ve dış paydaşların karar alma, yönetim ve iyileştirme süreçlerine katılım mekanizmaları tanımlanmıştır.

Gerçekleşen katılımın etkinliği, kurumsallığı ve sürekliliği irdelenmektedir.

Uygulama örnekleri, iç kalite güvencesi sisteminde özellikle öğrenci ve dış paydaş katılımı ve etkinliği mevcuttur. Sonuçlar değerlendirilmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

86. Tüm süreçlerde iç ve dış paydaşların katılımını sağlayan mekanizmaları kanıtlarıyla açıklayınız.(Anket, geri bildirim, toplantı, ziyaret vb.) *

Danışma kurul toplantılarına sektör temsilcileri, öğrenci temsilcileri ve akademik personelin katılımı ile yapılmaktadır. Sektör temsilcileri, öğrenci temsilcileri ve akademik personelin önerileri ve beklentileri dinlenmekte olup, önerileri ve beklentileri yönetimin görüşüne sunulur.

Kanıtlar

-Danışma kurulu toplantısı

87. Programınızda öğrenci katılımına yönelik mekanizmaları kanıtlarıyla açıklayınız. (Kurul temsiliyeti, anket geri bildirimleri, öğrenci buluşması vb.) *

Öğrencilerden eğitim faaliyetlerine yönelik geri bildirimler alınmaktadır. Ders Öğrenme Kazanım anketlerinde bunlardan bir tanesidir. Ders bazında buradaki veriler değerlendirilmektedir.

Kanıtlar

-Ders Öğrenme Kazanım Anketleri

88. Açıklamalarınız kapsamında başlık için programınızın değerlendirmesini işaretleyiniz. *

- (1) Çalışma bulunmamaktadır.
- (2) Uygulamaya yönelik planlamalar bulunmaktadır.
- (3) Planlamalara yönelik uygulamalar gerçekleştirilmektedir.
- (4) Uygulamaların sonuçları paydaş görüşleri alınarak izlenmektedir.
- (5) İzleme sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

	1	2	3	4	5
Derecelendirme	☐	☐	☒	☐	☐

89. Başlıkla ilgili açıklamalarınıza yönelik kanıtlarınızı yükleyiniz.



86. Danışma Kurulu Toplantısı OMER FARUK KARACA.png



87.1. Ders Öğrenme Kazanım Anketi Bahar Dönem OMER FARUK KARACA.pdf



87.2. Ders Öğrenme Kazanım Anketi Güz Dönemi OMER FARUK KARACA.pdf

SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

90. Programla ilgili yaptığınız iyileştirme çalışmalarını kanıtlarıyla açıklayınız.
(Önceki program öz değerlendirme sonuçları, ilgili kurul, komite, komisyon değerlendirmeleri, paydaş geri bildirimleri, anket sonuçları vb. ölçüm araçları dikkate alınmalıdır.)

2021-2022 Eğitim Döneminde derslerin %40 Online verilirken, 2022-2023 Eğitim döneminde bütün dersler Yüz Yüze eğitim modeline geçilerek derslerin daha verimli ve etkin verilmesi sağlanmıştır. Öğrencilerin sektör işbirlikleri kapsamında işyeri eğitimlerine katılarak mesleki yetkinliklerini artırmaları amacıyla 3+1 Eğitim modeline geçiş ile ilgili planlamalar yapılmaktadır.

91. Tüm kriterlere yönelik değerlendirmeleriniz dikkate alarak programınızın güçlü olduğunuz yönlerini sıralayınız. *

- o Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik Programı
- o Alanında deneyimli güçlü ve yeterli sayıda akademik kadroya sahip olması,
- o Tıbbi dokümantasyon ve sekreterlik programı öğrencilerinin üniversite hastanesi ve devlet hastanelerinde dönem içi uygulama eğitimine çıkabilmeleri, farklı hastanelerin işleyişini öğrenmeleri konusunda deneyim sahibi olmaları,
- o SHMYO içerisinde yer alan programımızın şehir merkezinde olması, yerleşkeye öğrencilerin kolaylıkla ulaşabilmesi ve üniversitenin sunmuş olduğu tüm imkanlardan yararlanabilmesi,
- o Sektörün beklentisine cevap veren nitelikte eğitim öğretim programına sahip olması,
- o Eğitim programlarımızda teorik eğitimlerin yanı sıra uygulamaya önem verilmesi,
- o Sağlık Uygulama Tebliği ile ilgili tüm güncel mevzuatı takip ederek öğrencilerin sağlık alanındaki güncel gelişmelere hakim olmalarının sağlanması,
- o Temel Bilgi Teknolojileri, Hastane Bilgi Yönetim Sistemleri ve Klavye Kullanım Teknikleri ile ilgili laboratuvarında uygulamalı eğitim verilmesidir
- o Okulumuz da bilgisayar laboratuvarının olması,
- o Modern eğitim-öğretim ve hizmet ortamlarının yaratılması sayesinde araştırma ve eğitim-öğretim standardının seviyesinin yükseltilmiş olması,
- o Üniversitemizin Modern bir kütüphaneye sahip olması,
- o Pamukkale Üniversitesi Kınıklı Kampüsü toplam alanı 2500 dönüm yeşillikler içerisinde bir alana sahip olması,
- o Okulumuz Kınıklı Kampüsü alanı içerisinde yer alması,
- o Olimpik Yüzme havuzunu da içeren modern spor kompleksi(Sauna,Fin Hamamı,Türk Hamamı,Restaurant,Tırmanma Duvarı,Eğitim Havuzu,Olimpik Yüzme Havuzu,Squash) açık spor tesisleri, konukevi, cafe-restaurant, gece ışıklandırılmalı-tribünlü-sentetik çim ve tartan pistli olimpik futbol stadyumuna sahip olması,
- o Kampüse yakın lokasyonlar da Kredi Yurtlar Kurumuna ait yurtların olması,
- o Yaz stajı için staj yeri bulmada konusunda sıkıntı yaşamamaları,
- o Dönem içi Staj yerleri ile okulun aynı lokasyonda olması.
- o Derslerin çevrim içi yapılması konusunda üniversitemizin hızlı bir şekilde uyum sağlamış olması,
- o Okula ulaşım imkânının kolay olması,
- o Denizli'nin sanayi şehri olması nedeniyle mezunlarımıza başta sağlık sektörü(özel, devlet ve üniversite hastanesi, Ağız ve Diş sağlığı merkezleri) olmak üzere iş fırsatlarının sunulması,

Sağlık sektörünün büyüme trendi içerisinde olması Tıbbi sekreterlere olan ilgiyi artırmaktadır. Özellikle 2022 yılında 15.537 yakın tıbbi sekreter alımın yapılacağının belirtilmesi bir sonraki alımda da 16.000 yakın tıbbi sekreter alınacağının ifade edilmesi tıbbi sekreterler açısından önemlidir. İstihdam olanaklarının artması öğrencilerin ders motivasyonlarını yükseltmiştir.

Kanıt

<https://www.hurriyet.com.tr/bilgi/galeri-saglik-bakanligi-personel-alimi-tibbi-sekreter-basvuru-sartlari-nedir-on-lisans-mezunu-15-bin-537-tibbi-sekreter-alinacak-iste-detaylar-42180494/3>

92. Tüm kriterlere yönelik değerlendirmeleriniz dikkate alarak programınızın zayıf (gelişmeye açık) olduğunuz yönlerini sıralayınız. *

o Daha kaliteli eğitim için programın öğrenci kontenjan sayılarının azaltılması gerekmektedir.
o Kontenjan sayılarının azaltılması ile mezunların iş bulma imkanı da artacaktır.

Öğrencilerin klavye kullanımın becerilerini geliştirilmesi için okulumuzun bilgisayar laboratuvarının her öğrenciye bir bilgisayar gelecek şekilde büyütülmesi gerekmektedir.

93. Programınız tarafından uygulanmakta olan öne çıkan, örnek gösterilebilecek iyi uygulama örneği varsa açıklayınız. İlgili kanıtları yükleyiniz. *

Dönem içi staj uygulamalarında her öğrenci tek başına hastanenin bir çok birimde staj yapacak şekilde uygulamaya çıkmaktadır. Aynı şekilde 30 iş günü yaz stajı yaparak mesleki bilgi ve becerilerini en üst düzeye çıkarmaktadır.

94. Başlıkla ilgili açıklamalarınıza yönelik kanıtlarınızı yükleyiniz.



90. TDS Öz Değerlendirme OMER FARUK KARACA.pdf



93. Dönem içi uygulama rotasyon OMER FARUK KARACA.png



14.2. müfredat OMER FARUK KARACA.docx