

	GÖREV TANIMI FORMU		Doküman No Yayın Tarihi Revizyon Tarihi Revizyon No	GRVT-0014 26/11/2021 - 0
--	---------------------------	---	--	-----------------------------------

Birimi	Honaz Meslek Yüksekokulu – Güvenlik Hizmetleri
Görev Unvanı	Güvenlik Personeli
Üst Yönetici	Müdür/Müdür Yardımcısı/Yüksekokul Sekreteri/Kamu Düzene ve Güvenlik Hizmetleri Müdürü
Yokluğunda Vekâlet Edecek	Görevlendirilen Personel

Görevin/İşin Kısa Tanımı
Pamukkale Üniversitesi üst yönetimi tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak; birimin tüm faaliyetleri ile ilgili, etkinlik ve verimlilik ilkelerine uygun olarak yürütülmesi amacıyla çalışmalar yapmak. Bağlı bulunduğu birimin hizmet binalarının güvenliğini sağlamak.

Görev, Yetki ve Sorumluluklar
- Hizmet binası kampüsüne giriş-çıkış güvenliğini sağlamak - Hizmet binasına gelen öğrencilerin Öğrenci Kimliği kontrollerini yaparak kampüse almak - Hizmet binasına gelen vatandaşların kimlik vb. kontrollerini yaparak binaya almak. - Aylık nöbet değişim listelerini hazırlayarak Yüksekokul Sekreterine imzalatılarak Personel İşlerine ve Güvenlik Müdürlüğüne teslimini gerçekleştirmek. - Kampüs güvenliği için kameraların düzenli olarak izlenmesi - Kamera görüntüsü talep edilmesi halinde gerekli işlemleri yapmak. - Yüksekokul etkinliklerinde gerekli güvenlik önlemlerini yeterli sayıda güvenlik personeli ile almak. - Hizmet binasının düzenli olarak devriyesinin yapılması, derslik, büro, depo, kantin vs. herhangi bir sorun olup olmadığının kontrolü, ışıkların ve suların kapalı olduğunun kontrolünün yapılması - Kampüs içinde çıkabilecek olaylara müdahale edilerek gerektiğinde İlçe emniyet güçlerine haber verilmesi - Görevi ile ilgili süreçleri Üniversitemiz Kalite Politikası ve Kalite Yönetim Sistemi çerçevesinde, kalite hedefleri ve prosedürlerine uygun olarak yürütmek, - Bağlı bulunduğu yönetici veya üst yöneticilerin, görev alanı ile ilgili vereceği diğer işleri iş sağlığı ve güvenliği kurallarına uygun olarak yapmak. - Bağlı olduğu süreç ile üst yöneticileri tarafından verilen diğer iş ve işlemleri yapmak. - Güvenlik personeli, görev alanı itibarıyla yürütmekle yükümlü bulunduğu hizmetlerin yerine getirilmesinden ve yukarıda yazılı olan bütün bu görevleri kanunlara ve yönetmeliklere uygun olarak yerine getirmekten Yüksekokul Sekreterine, Müdür Yardımcısına ve Müdüre karşı sorumludur.

TEBELLÜĞ EDEN		ONAY	
Bu dokümanda açıklanan görev tanımını okudum, yerine getirmeyi kabul ve taahhüt ederim.		... / ... / Ad-Soyad İmza	
... / ... /			
Ad-Soyad İmza			
REVİZYON BİLGİLERİ	Revizyon Tarihi	Revizyon Açıklaması	
Revizyon No			
0	-	İlk yayın.	