

ÖZDEĞERLENDİRME RAPORU

*Mühendislik Lisans Programları Değerlendirme Ölçütleri Sürüm 2.2 ile
kullanılmak üzere hazırlanmıştır*

MÜDEK

Mühendislik Eğitim Programları Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği

<https://www.mudek.org.tr/>

MÜDEK

Özdeğerlendirme Raporu

İçindekiler

Genel Bilgiler	iii
Giriş	iii
İçerik	iii
Sanal Belge Odaları	iii
Ek Belgeler	iii
Format ve Hazırlık	iii
Raporun Teslimi ve Dağıtımı	iv
Gizlilik	iv
Özdeğerlendirme Raporu Şablonu	v
A. Programa İlişkin Genel Bilgiler	1
1. İletişim Bilgileri	1
2. Program Başlıkları	1
3. Programın Türü	1
4. Programdaki Eğitim Dili	1
5. Programın Kısa Tarihçesi ve Değişiklikler	1
6. Önceki Yetersizliklerin ve Gözlemlerin Giderilmesi Amacıyla Alınan Önlemler	1
B. Değerlendirme Özeti	2
Ölçüt 1. Öğrenciler	2
1.1 Öğrenci Kabulleri	2
1.2 Yatay ve Dikey Geçişler, Çift Anadal ve Ders Sayma	2
1.3 Öğrenci Değişimi	2
1.4 Danışmanlık ve İzleme	2
1.5 Başarı Değerlendirmesi	3
1.6 Mezuniyet Koşulları	3
Ölçüt 2. Program Eğitim Amaçları	5
2.1 Tanımlanan Program Eğitim Amaçları	5
2.2a Program Eğitim Amaçlarının MÜDEK Tanımına Uyması	5
2.2b Kurum Özgörevleriyle Tutarlılık	5
2.2c Program Eğitim Amaçlarını Belirleme Yöntemi	5
2.2d Program Eğitim Amaçlarının Yayınlanması	6
2.2e Program Eğitim Amaçlarının Güncellenme Yöntemi	6
2.3 Program Eğitim Amaçlarına Ulaşma	6
Ölçüt 3. Program Çıktıları	6
3.1 Tanımlanan Program Çıktıları	7
3.2 Program Çıktılarının Ölçme ve Değerlendirme Süreci	8
3.3 Program Çıktılarına Ulaşma	8
Ölçüt 4. Sürekli İyileştirme	8
Ölçüt 5. Eğitim Planı	8
5.1 Eğitim Planı (Müfredat)	8
5.2 Eğitim Planını Uygulama Yöntemi	10
5.3 Eğitim Planı Yönetim Sistemi	10
5.4 Eğitim Planının Bileşenleri	10
5.5 Ana Tasarım Deneyimi	10
Ölçüt 6. Öğretim Kadrosu	18
6.1 Öğretim Kadrosunun Sayıca Yeterliliği	18
6.2 Öğretim Kadrosunun Nitelikleri	18
6.3 Atama ve Yükseltme	18

Ölçüt 7. Altyapı.....	26
7.1 Eğitim için Kullanılan Alanlar ve Donanım	26
7.2 Diğer Alanlar ve Altyapı.....	26
7.3 Modern Mühendislik Araçları, Bilgisayar ve Bilişim Altyapısı	26
7.4 Kütüphane	26
Ölçüt 8. Kurum Desteği ve Parasal Kaynaklar	26
8.1 Kurumsal Destek ve Bütçe Süreci	26
8.2 Bütçenin Öğretim Kadrosu Açısından Yeterliliği.....	27
8.3 Altyapı ve Donanım Desteği.....	27
8.4 Teknik, İdari ve Hizmet Kadrosu Desteği	27
Ölçüt 9. Organizasyon ve Karar Alma Süreçleri	29
Ölçüt 10. Disipline Özgü Ölçütler	29
Ek I – Programa İlişkin Ek Bilgiler.....	30
I.1 Ders İzlemleri.....	30
I.2 Öğretim Elemanların Özgeçmişleri	30
I.3 Donanım	30
I.4 Bölüm Belge Odası.....	30
I.5 Diğer Bilgiler.....	31
Ek II – Kurum Profili	32
II.1 Kuruma İlişkin Bilgiler	32
Üniversitenin adı ve iletişim bilgileri.....	32
Kurumun Türü.....	32
Üniversite Üst Yönetim Kadrosu	32
Akreditasyon ve Değerlendirme Bilgisi.....	32
Özgörev	32
İdari Destek Birimleri	32
II.2 Fakülteye İlişkin Bilgiler.....	32
Genel Bilgi	32
Özgörev	32
Fakültedeki Programlar ve Verilen Dereceler	33
Yöneticilere İlişkin Bilgiler	33
Akademik Destek Veren Bölümlere İlişkin Bilgiler.....	33
Fakülte Bütçesi.....	33
II.3 Personel ve Personel Politikaları.....	33
Personel ve Öğrenci Sayıları.....	33
Ücretler ve Personel Politikaları	33
II.4 Öğretim Üyelerinin Yükleri	33
II.5 Yarı Zamanlı ve Ek Görevli Öğretim Elemanlarının İzlenmesi	33
II.6 Öğrenci Kayıt ve Mezuniyet Bilgileri.....	33
II.7 Kredi Tanımı	34
II.8 Kabul, Yatay ve Dikey Geçiş, Çift Anadal ve Mezuniyet Koşulları	34
Öğrenci Kabulü	34
Yatay ve Dikey Geçiş	34
Çift Anadal.....	34
Mezuniyet Koşulları.....	34
II.9 Fakülte Belge Odası	34

Genel Bilgiler

Giriş

Özdeğerlendirme raporu (ÖDR) Mühendislik Akreditasyon Kurulu (MAK) ve değerlendirme takımınca MÜDEK değerlendirmelerinde kullanılmak üzere, kurum tarafından hazırlanır. Bu belgede ÖDR hazırlanırken uyulacak kurallar, açıklamalar, öneriler ve ÖDR şablonu yer almaktadır.

İçerik

Özdeğerlendirme raporu, program ve kurumun MÜDEK tarafından niteliksel ve niceliksel değerlendirmesi için gereken bilgileri sağlamaya yöneliktir. ÖDR bu belgede verilen şablona göre yazılmalı ve istenilen tüm bilgileri içermelidir.

Her program için ayrı bir ÖDR hazırlanmalıdır. İkinci öğretim programları için normal öğretim programlarından ayrı bir ÖDR hazırlanmalıdır. Her rapor üç bölümden oluşmalıdır:

- (1) Ana Bölüm,
- (2) Ek I (Programa İlişkin Ek Bilgiler) ve
- (3) Ek II (Kurum Profili).

Ek II, bir kurumda değerlendirilecek tüm programlar için ortak olmak zorundadır.

Sanal Belge Odaları

Sanal Belge Odaları (SBO) Hazırlama Yönergesi (SBOHY) uyarınca hazırlanan ve ÖDR'nin MÜDEK Ofisine iletilmesi ile birlikte MÜDEK Genel Sekreterliğinin erişimine açılması gereken Sanal Fakülte Belge Odası (FBO) ve Sanal Bölüm Belge Odasında (BBO) verilen bilgi ve belgeler ÖDR'nin tamamlayıcılarıdır. SBOHY gereği olarak SBO'lara yüklenmesi gerekenler ve ayrıca, SBOHY gereği olmadığı halde, kurum tarafından ÖDR içerisinde verilemediği için SBOHY'de tanımlı SBO Dizin yapısında yer alan her bir dizine yüklenen ek bilgi ve belgelerin listeleri, BBO dizinleri için Ek I.4'te ve FBO dizinleri için Ek II.9'da verilmelidir. SBO'lar; ÖDR'nin sunulduğu tarihten sonra oluşan bilgi ve belgeleri de içerecek biçimde değerlendirme tarihinden en geç dört hafta önce güncellenmeli ve değerlendirme takımına güncellemelerle ilgili bilgilendirme yapılmalıdır.

Ek Belgeler

ÖDR ile birlikte, değerlendirilecek mühendislik programıyla ilgili aşağıdaki ek belgeler de sunulmalıdır:

1. Programın tanıtımının, ders içeriklerinin ve kuruma ilişkin diğer bilgilerin yer aldığı üniversite kataloğu,
2. Programın tanıtımına ilişkin kurumca hazırlanmış her türlü yayın,
3. Program bilgilerini içeren internet adresi.

Format ve Hazırlık

Şu anda okumakta olduğunuz Genel Bilgiler bölümünden hemen sonra verilen sayfa, ÖDR'nin kapak sayfası olarak kullanılmalıdır. Bu kapak sayfasında program adı, üniversite kataloğunda, not belgelerinde, diplomalarda ve değerlendirme başvurusunda kullanıldığı biçimiyle yer almalıdır.

ÖDR yazımında bu belgede yer alan köşeli parantez işaretleri ve içindeki tanımlar, programa uygun terimlerle yer değiştirilmelidir. Örneğin, ÖDR'nin kapak sayfasındaki [Programın Adı] silinip yerine değerlendirilen programın tam adı yazılmalıdır.

Şu anda okumakta olduğunuz belgenin kendi kapak sayfası ile Genel Bilgiler bölümü ÖDR'de yer almamalıdır. Benzer biçimde, her başlık ve alt başlığa ilişkin açıklamalara da hazırlanan ÖDR'de yer verilmemelidir.

ÖDR, gerektiğinde A4 kağıda basılabilecek şekilde PDF formatında hazırlanmalı ve MÜDEK'e yalnızca elektronik ortamda gönderilmelidir. Ek-II (Kurum Profili) dışındaki tüm ekler (Ek I) ana rapor dosyasının içinde olmalıdır. Üniversite, ilgili fakülte ve bu fakültede yürütülen tüm programlara ilişkin bilgilerin verildiği Ek II (Kurum Profili) bölümü ana rapor ile aynı formatta, ayrı bir dosya olarak hazırlanmalıdır.

ÖDR'de kullanılan tablolardaki tüm kutular (gölgeli taranmışlar dışında) geçerli verilerle doldurulmalıdır. Gölgeli taranmış kutulara herhangi bir veri girişi yapılmamalıdır. Veri girişi yapılması gereken kutulardaki veriler tanımlı değilse (örneğin, o yıl mezun verilmemişse) "-" işareti kullanarak belirtilmelidir.

Raporun Teslimi ve Dağıtımı

Hazırlanan ÖDR ve ekleri değerlendirme başvurusunun yapıldığı yıl için MÜDEK internet sitesinde (<https://www.mudek.org.tr/>) duyurulan son başvuru tarihine kadar MÜDEK Ofisine elektronik ortamda (e-posta, elektronik dosya paylaşım platformu, vb.) ulaştırılmalıdır.

Ön incelemesi yapıldığında, format uyumsuzluğu ve/veya içerik eksikliği görülen ÖDR'lerin kısa süre içinde iyileştirilmesi istenebilir. Bu durumda, iyileştirmesi yapılan ÖDR'lerin elektronik ortamda MÜDEK'e iletilmesi gereklidir.

ÖDR hazırlanması ile kurum ziyaretinin gerçekleştirilmesi arasında geçen sürede yeni bilgi veya belgelerin oluşması durumunda, bunlar yine elektronik ortam kullanılarak MÜDEK Ofisine iletilir. Belgeler ilgili kurullara ve/veya değerlendirme takım üyelerine MÜDEK Ofisi tarafından ulaştırılır.

Değerlendirme takımlarının kurulmasından sonra, ÖDR'nin takım üyelerine dağıtımı MÜDEK Ofisi tarafından yapılacaktır.

Gizlilik

ÖDR'de yer alan bilgiler, yalnızca MÜDEK'in ve değerlendirme takımının kullanımı içindir. İlgili kurumun izni olmaksızın üçüncü kurum ya da kişilere aktarılamaz. Bu bilgiler, kurumun adından arındırılarak MÜDEK eğitimlerinde ve yayınlarında kullanılabilir.

Özdeğerlendirme Raporu Şablonu

ÖDR’de kullanılacak şablon, bir sonraki sayfa ile başlamaktadır. Sayfa altlıklarında verilen *MÜDEK – Özdeğerlendirme Raporu (Sürüm 2.5 – 23.05.2023)* tanımı *[Üniversitenin adı]* *[Programın Adı]* *Özdeğerlendirme Raporu ([Tarih])* ile değiştirilmelidir.

Genel değerlendirmelerde, bu şablona titizlikle uyulması gerekmektedir. Hiçbir başlık ya da alt başlık atlanmamalı, tablolar, altlarında verilen açıklamalar doğrultusunda doldurulmalıdır.

Ara değerlendirmelerde şablonun **A. Programa İlişkin Genel Bilgiler** bölümü eksiksiz kullanılmalı; **B. Değerlendirme Özeti, Ek I – Programa İlişkin Ek Bilgiler** ve **Ek II – Kurum Profili** bölümlerinin yalnızca **A.6. Önceki Yetersizliklerin ve Gözlemlerin Giderilmesi Amacıyla Alınan Önlemler** alt bölümünde yer alan yetersizlikler ve gözlemlerle ilgili bileşenlerine yer verilmelidir.

**MÜDEK
ÖZDEĞERLENDİRME RAPORU**

[MEKATRONİK MÜHENDİSLİĞİ]

[PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ]

**[Pamukkale Üniversitesi Teknoloji Fakültesi Kınıklı
Kampüsü Pamukkale Denizli]**

[19.02.2026]

ÖZDEĞERLENDİRME RAPORU

[MEKATRONİK MÜHENDİSLİĞİ]

[PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ]

A. Programa İlişkin Genel Bilgiler

1. İletişim Bilgileri

Prof. Dr. Ersin DEMİR

Pamukkale Üniversitesi Teknoloji Fakültesi Kınıklı Kampüsü Pamukkale Denizli

Tel: 0258 296 41 46

Faks: 0258 296 41 96

e-mail: edemir@pau.edu.tr

2. Program Başlıkları

Mekatronik Mühendisi

3. Programın Türü

Normal öğretim

4. Programdaki Eğitim Dili

Türkçe

5. Programın Kısa Tarihçesi ve Değişiklikler

Bölümümüz 2011 yılında, Pamukkale Üniversitesi Teknoloji Fakültesi bünyesinde kurulan bir bölümdür ve 2012-2013 öğretim yılından itibaren Normal ve İkinci öğretim programlarına öğrenci alarak öğretime başlamıştır. Eğitim dili Türkçe olan bölümümüzdeki, Normal ve İkinci öğretim programlarına, Mesleki ve Teknik Ortaöğretim Kurumları (MTOK) ve Lise kontenjanlarından YKS-SAY puanı ile öğrenci alınmaktadır. Lisans eğitimi boyunca öğrencilerimiz, 240 kredilik (AKTS) ders alacaklar ve yaz aylarında da zorunlu stajlarını yapacaklardır. Ayrıca, öğrencilerimiz 4. Sınıfta bir dönem boyunca işyeri eğitimi alacaklardır. Bu iş yeri eğitimi öğrencilerimize, mezun olmadan önce çalışabilecekleri iş alanlarını, bu iş alanlarında kendilerinden beklenen görevleri ve çalışma ortamlarını tanımlarını sağlayacak ve öğrencilerimize mesleki açıdan tecrübe kazandırarak mezuniyet sonrasındaki iş hayatlarına önemli katkılarda bulunacaktır. Bölümümüz ile ilgili daha detaylı bilgilere <http://www.pau.edu.tr/mekatronikmuhendisligi/default.aspx> adresinden ulaşılabilir. Müfredatta gerekli düzenlemeler her eğitim-öğretim yılında yapılmaktadır.

6. Önceki Yetersizliklerin ve Gözlemlerin Giderilmesi Amacıyla Alınan Önlemler

Program MÜDEK tarafından ilk kez değerlendirilecektir.

B. Değerlendirme Özeti

Ölçüt 1. Öğrenciler

1.1 Öğrenci Kabulleri

1.1.1 Öğrencilerin programa kayıt olabilmeleri için bir ortaöğretim diplomasına sahip olmaları ve ÖSYM tarafından düzenlenen YKS (Yükseköğretim Kurumları Sınavı) sınavının SAY puan türünden yeterli puan almış olmaları gerekir.

1.1.2 Tablo 1.1'e son beş yıla ilişkin kontenjanları, programa yeni kayıt yaptıran öğrencilerin sayılarını, ÖSYS puanlarını ve başarı sırasını yazınız. Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncel bir sürümü takım üyelerine sunulmalıdır.

1.1.3 Öğrenci sayıları 2024-2025 YKS sınavlarında 50+2 olarak belirlenmiş olup, kontenjanlar %100 dolmaktadır. Öğrencilere, Matematik, Fen Bilimleri ve Mekatronik Mühendisliği konularında yeterli bilgi birikimine sahip olma; bu alanlardaki kuramsal ve uygulamalı bilgileri Mekatronik mühendisliği problemlerinin çözümüne uygulayabilme becerisi ve Mekatronik Mühendisliğindeki en yeni teknolojileri kullanabilme, geliştirebilme ve endüstride uygulayabilme becerisi kazandırılmaktadır.

1.1.4 Programa kabul edilen öğrenciler için hazırlık sınıfı bulunmamaktadır. Bunun yanında isteğe bağlı yabancı dil okumak isteyen öğrenciler için yabancı dil hazırlık sınıfı bulunmaktadır.

1.2 Yatay ve Dikey Geçişler, Çift Anadal ve Ders Sayma

1.2.1 Tablo 1.2'yi son beş yıl için doldurunuz. Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncel bir sürümü takım üyelerine sunulmalıdır.

1.2.2 Yatay geçiş, dikey geçiş ve yan dal ile gelen öğrencilerin dersleri Bölüm Eşdeğerlik, Muafiyet ve İntibak Komisyonu tarafından gerekli incelemeler yapılarak öğrencinin hangi dersleri alıp almaması gerektiğine karar verilmektedir. Alınan kararlar fakülte yönetim kurulu tarafından karara bağlanır.

1.3 Öğrenci Değişimi

1.3.1 Erasmus programı kapsamında 5 farklı ülkedeki 6 farklı üniversite ile anlaşma bulunmaktadır. Ayrıca Mevlana programı kapsamında 2 farklı üniversitenin Mekatronik Mühendisliği bölümü ile anlaşma bulunmaktadır.

1.3.2 Öğrenci hareketliliğini özendirmek amacı ile öğretim elemanları tarafından dersler esnasında tavsiyelerde bulunmaktadır.

1.3.3

2019-2020 eğitim öğretim yılında 1 öğrenci

2021-2022 eğitim öğretim yılında 5 öğrenci

2022-2023 eğitim öğretim yılında 3 öğrenci

2023-2024 eğitim öğretim yılında - öğrenci

2024-2025 eğitim öğretim yılında 1 öğrenci

Erasmus değişim programından yararlanan öğrenci sayılarıdır.

1.4 Danışmanlık ve İzleme

1.4.1 Akademik danışmanlıklar bölüm öğretim elemanları tarafından yapılmaktadır. Her öğrenci kendi danışmanını Pusula bilgi sisteminde öğrenip, danışmanı ile doğrudan iletişime

geçebilmektedir. Danışmanlar öğrencilere ders planlaması ve ders kayıtları konularında yönlendirilmesi ve gelişimlerinin izlenmesi konusunda yardımcı olmaktadır. Ortalama danışman başına 50 öğrenci düşmektedir.

1.4.2 Öğrencilerin kariyer planlamaları öncelikle zorunlu olarak almaları gereken Kariyer Planlama dersinde, dersi veren öğretim üyesi tarafından yapılmaktadır. Ayrıca her bir öğrenci akademik danışmaları tarafından yönlendirilmektedirler.

1.5 Başarı Değerlendirmesi

1.5.1 Öğrencilerin ders başarılarını ölçmek için ara sınav ve dönem sonu sınavı olarak 2 sınav yapılmaktadır. Bunun yanında ders öğretim üyesinin isteğine göre ödevler ve kısa sınavlarda uygulanabilmektedir. Dersten kalan öğrenciler için ayrıca bütünleme sınavları ve yaz okulu programları uygulanmaktadır. Öğrencilerin ders başarı notları Pamukkale Üniversitesi Değerlendirme ve Notlandırma Yönergesine göre hesaplanmaktadır.

1.5.2 Öğrenciler, Fakülte yönetim kurulunun belirlediği tarihte arasınav ve akademik takvimde belirtilen tarihlerde dönem sonu sınavlarına katılmaktadırlar. Sınavlar tüm fakültede belirtilen tarihlerde ortak olarak yapılmaktadır. Sınavların değerlendirilmesi dersi veren öğretim üyesi tarafından yapılmaktadır. Üniversite pusula bilgi sisteminde öğrenciler için açılmış bir bölümde sınav itiraz talebi oluşturma kısmından öğrenciler sınav itirazlarının yapabilmektedirler.

1.6 Mezuniyet Koşulları

1.6.1 Öğrenci sayıları ve mezun sayılarını içeren Tablo 1.3 aşağıda verilmiştir.

1.6.2 Mezun durumuna gelen öğrencilerin durumları pusula bilgi sisteminden danışmanı tarafından belirlenerek bölüm mezuniyet komisyonuna iletilir. Komisyonun değerlendirmesinden geçen öğrencilerin listesi bölüm başkanlığı kanalıyla fakülte yönetim kuruluna iletilir.

1.6.3 Öğrencilerin tüm notları pusula bilgi sistemi tarafından kayıtlı tutulduğundan, mezun durumundaki öğrencilerin durumları güvenilir bir şekilde belirlenebilmektedir.

Tablo 1.1 Lisans Öğrencilerinin ÖSYS Derecelerine İlişkin Bilgi

Eğitim-öğretim Yılı ⁽¹⁾	Kontenjan	Kayıt Yaptıran Öğrenci Sayısı	ÖSYS Puanı		ÖSYS Başarı Sırası	
			En yüksek	En düşük	En yüksek	En düşük
[2025]	50	52	383,309 44	363,205 21	120.469	150.440
[2024]	50	52	389,225 85	346,876 86	94.389	153.353
[2023]	45	47	405,319 16	379,660 36		138.021
[2022]	45	46		359,925 01		159.220
[2021]	45	47	319,214 07	292,516 46		177.986

Notlar:

- (1) İçinde bulunulan yıl dahil, son beş yıl için veriniz.
- (2) Kurum ziyareti başlangıcından en geç dört hafta önce bu tablonun güncellenmiş sürümü, BBO'da İstenilen Ek Bilgi ve Belgeler dizini altında sunulmalıdır.

Tablo 1.2 Yatay Geçiş, Dikey Geçiş ve Çift Anadal Bilgileri

Eğitim-öğretim Yılı ^{(1), (2)}	Programa Yatay Geçiş Yapan Öğrenci Sayısı	Programa Dikey Geçiş Yapan Öğrenci Sayısı	Programda Çift Anadala Başlamış Olan Başka Bölümün Öğrenci Sayısı	Başka Bölümlerde Çift Anadala Başlamış Olan Program Öğrenci Sayısı
[2025]	-	3	-	-
[2024]	4	3	-	-
[2023]	1	3	-	-
[2022]	4	4	-	-
[2021]	1	5	-	-

Notlar:

- (1) İçinde bulunulan yıl dahil, son beş yıl için veriniz.
- (2) Sayılar ilgili eğitim-öğretim yılında geçiş yapmış ya da çift anadala başlamış olan öğrenci sayılarıdır.
- (3) Kurum ziyareti başlangıcından en geç dört hafta önce bu tablonun güncellenmiş sürümü, BBO'da İstenilen Ek Bilgi ve Belgeler dizini altında sunulmalıdır.

Tablo 1.3 Öğrenci ve Mezun Sayıları

Eğitim-öğretim Yılı ⁽¹⁾	Hazırlık	Sınıf ⁽²⁾				Öğrenci Sayıları ⁽³⁾			Mezun Sayıları ⁽³⁾		
		1.	2.	3.	4.	L	YL	D	L	YL	D
[2025]		78	70	66	107	321	7	-	10	2	-
[2024]		72	78	62	96	308	5	-	46	2	-
[2023]		66	83	70	75	294	9	1	67	1	-
[2022]		83	70	75	74	302	5	-	71	3	-
[2021]		70	75	74	69	288	7	-	63	2	-

Notlar:

- (1) İçinde bulunulan yıl dahil, son beş yıl için veriniz.
- (2) Kurumca tanımlanan "sınıf" kavramını burada açıklayınız.
- (3) L: Lisans, YL: Yüksek Lisans, D: Doktora
- (4) Kurum ziyareti başlangıcından en geç dört hafta önce bu tablonun güncellenmiş sürümü, BBO'da İstenilen Ek Bilgi ve Belgeler dizini altında sunulmalıdır.

Ölçüt 2. Program Eğitim Amaçları

MÜDEK Tanımları:

Program Eğitim Amaçları: Programın mezunlarının yakın bir gelecekte erişmeleri beklenen kariyer hedeflerini ve mesleki beklentileri belirten genel tanımlardır, program eğitim amaçları program çıktıları çağrıştırmamalı ve program çıktıları ile benzer şekilde tanımlanmamalıdır.

Ölçme: Bu ölçüte ilişkin ölçme, program eğitim amaçlarına erişim düzeylerini saptamak üzere çeşitli yöntemler kullanılarak yürütülen veri toplama ve düzenleme sürecidir.

Değerlendirme: Bu ölçüte ilişkin değerlendirme, ölçmeler sonucu elde edilen bilgilerin, verilerin ve kanıtların, çeşitli yöntemler kullanılarak yorumlanması sürecidir. Değerlendirme süreci, son 3-5 yıldaki mezunların program eğitim amaçlarına erişim düzeylerini vermeli ve elde edilen sonuçlar programı iyileştirmek üzere alınacak kararlar ve yürütülecek eylemlerde kullanılmalıdır.

2.1 Tanımlanan Program Eğitim Amaçları

2.1.1 Mekatronik Mühendisliği Bölümü olarak;

1. Elektronik ve mekanik içerek makinelerin tasarım, analiz, yazılım ve imalat süreçlerini takip edebilen mühendisler yetiştirmek,
2. Sürekli gelişen teknolojiyi takip edebilen üretken mühendisler yetiştirmektir.

2.2a Program Eğitim Amaçlarının MÜDEK Tanımına Uyması

2.2a.1 Program eğitim amaçları yukarıda verilen tanıma uymalı ve mezunların bilgi, beceri ve davranışlarını ifade eden bireysel nitelikler içermemelidir. Yakın gelecekte kasıt 3-5 yıllık bir zaman süresidir. Program eğitim amaçlarının yazım biçimi bölüm özgörevi biçiminde değil, program mezunlarının kariyerlerine odaklı olmalıdır. Program eğitim amaçları program çıktıları çağrıştıracak veya program çıktıları ile benzer biçimde tanımlanmamalıdır.

2.2b Kurum Özgörevleriyle Tutarlılık

2.2b.1

Üniversitenin özgörevi: ““Evrensel ve milli değerler ışığında, çağın gereksinimlerine uygun eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve toplumsal gelişim faaliyetlerini yürüten, mesleki ve sosyal sorumlulukları başarı ile yerine getiren bireyler yetiştiren, güçlü kurumsal kimliğe sahip bir üniversite olmak.” tır.”

Fakültenin özgörevi: “Özgörevimiz; sanayinin gereksinimini karşılayacak donanımda mühendisler hazırlamaktır.”

Bölümün özgörevi: “Misyonumuz; endüstri gereksinimini karşılayabilecek donanımda mühendisler hazırlamaktır.”

2.2b.2. Bu özgörevlerin nerede yayımlanmış olduklarını belirtiniz.

Üniversitenin resmi internet sitelerinde verilmiştir.

2.2b.3 Program eğitim amaçlarının kurumun, fakültenin ve bölümün özgörevleriyle ne ölçüde uyumlu olduğunu ayrı ayrı irdelleyiniz. Program eğitim amaçlarının bileşenleriyle, kurumun, fakültenin ve bölümün özgörevlerinin bileşenleri aralarındaki çapraz ilişkileri açıklayınız. Bu amaçla tablo(lar) kullanmanız önerilir.

Bölümün öz görevleri fakülte ve kurumun öz görevleri ile bağdaşmaktadır.

2.2c Program Eğitim Amaçlarını Belirleme Yöntemi

2.2c.1 Programın iç ve dış paydaşlarını sıralayınız.

Öğrenciler ve öğretim elemanları iç paydaşlar olarak sıralanabilir.

Dış paydaş olarak özel sektör çalışanları, mezun öğrenciler, kamu kurum ve kuruluşlarındaki görevliler.

2.2c.2

Her yıl bölüm danışma kurulu ile düzenli toplantı yapılarak bölümün işleyişi hakkında kararlar alınmaktadır.

İç ve dış paydaşlarımızdan aldığımız geri bildirimlere göre müfredat değişimleri yapılabilmektedir. Ayrıca işyeri eğitimi yapan öğrencilerin kontrolünü yapmak amacıyla firma ziyareti esnasında öğrenciler ve müfredat hakkında geri dönüşler alınmaktadır. Her dönem firma ziyaretleri ile geri dönüşler alınıp müfredat güncelleme işleri yılda bir yapılmaktadır.

2.2d Program Eğitim Amaçlarının Yayınlanması

2.2d.1 Program eğitim amaçlarının kolayca erişilebilecek biçimde bölüm sitesinde ve üniversitenin eğitim bilgi sistemi sayfasında yayınlanmaktadır.

2.2e Program Eğitim Amaçlarının Güncellenme Yöntemi

2.2e.1 Program eğitim amaçlarının iç ve dış paydaşlarının gereksinimleri doğrultusunda her yıl bir defa yapılan toplantı ile belirlenmekte ve alınan kararlar bölüm sitesinde yayınlanmaktadır.

2.3 Program Eğitim Amaçlarına Ulaşma

2.3.a

Ölçme ve değerlendirme açısından başarı notu hesabında arasınnav notunun %40'ı ve final sınavının %60'ı alınmakta iken üniversite tarafından bağlı not sistemi uygulanmakta ve gerekli güncellemeler de yapılmaktadır. Pusula Bilgi Sisteminde başarı notları yayınlanmaktadır

2.3.b Yılda bir yapılan danışma kurulu toplantıları ve işletmede mesleki eğitim için ziyaret edilen firmalar ile yapılan görüşmelerden öğrencilerin program eğitim amaçlarına ne kadar ulaşabildikleri gözlemlenebilmektedir.

Ölçüt 3. Program Çıktıları

MÜDEK Tanımları:

Program Çıktıları: Öğrencilerin programdan mezun oluncaya kadar kazanmaları gereken bilgi, beceri ve davranışları belirten tanımlardır.

Ölçme: Bu ölçüte ilişkin ölçme, program çıktılarına erişim düzeylerini saptamak üzere çeşitli yöntemler kullanılarak yürütülen veri toplama ve düzenleme sürecidir.

Değerlendirme: Bu ölçüte ilişkin değerlendirme, ölçmeler sonucu elde edilen bilgilerin, verilerin ve kanıtların çeşitli yöntemler kullanılarak yorumlanması sürecidir. Değerlendirme süreci, program çıktılarına erişim düzeylerini vermeli ve elde edilen sonuçlar programı iyileştirmek üzere alınacak kararlar ve yürütülecek eylemlerde kullanılmalıdır.

Karmaşık Problem: Çözümü için derinlemesine mühendislik bilgisi, soyut düşünme, temel mühendislik ilkelerinin ve ilgili mühendislik disiplininin önde gelen konularında araştırmaya dayalı bilginin yaratıcı biçimde kullanımı, yeni bir model veya yöntem geliştirme gibi öğelerden bazılarını veya tümünü gerektiren, farklı gereksinimleri olan çeşitli paydaşları ilgilendiren, çeşitli bağlamlarda önemli sonuçları olabilecek geniş kapsamlı problem.

Karmaşık bir Sistem, Süreç, Cihaz veya Ürün: Çok bileşenli ve çeşitli alt sistemleri içeren ve/veya birden fazla disiplini ilgilendiren, analizi ve tasarımı karmaşık bir problem olan sistem, süreç, cihaz veya ürün.

Mühendislik Tasarımında Gerçekçi Kısıtlar ve Koşullar: Tasarımın niteliğine göre, ekonomi, çevre sorunları, sürdürülebilirlik, üretilebilirlik, etik, sağlık, güvenlik, sosyal, hukuki ve politik boyutlar gibi öğeler.

Çok Disiplinli Takım Çalışması: Belirli bir projenin, ödevin veya vaka çalışmasının farklı programlardaki öğrencilerin katılımıyla oluşturulan bir takım tarafından gerçekleştirilmesi. (Çok disiplinli takım çalışması tanımı en az 2 farklı disiplinden programların öğrencilerinin katılımını gerektirir. Farklı program tanımı normal öğretim ve ikinci öğretim programlarını içermez, farklı öğretim dilinde yürütülen programları içermez ve aynı programdaki farklı uzmanlık alanlarını içermez.)

Farkındalık: Bir konuda, kulak dolgunluğu seviyesinde haberdar olmak. (Seminerler, konferanslar, duvar ilanları, vb. yöntemler bu amaçla kullanılabilir. Program tarafından bu yöntemlerin uygulandığının ve tüm öğrencilerin bu etkinliklere katıldığının kanıtlanması gereklidir.)

Bilgi: Belirli bir konuda, bir ders kapsamında veya doğrudan öğrenci çalışması veya benzeri bir yöntemle eğitilmiş olmak. Bilginin kazandırıldığının sınavlar, ödevler, laboratuvar çalışmaları veya proje çalışmaları gibi yöntemlerle ölçülmesi, değerlendirilmesi ve kanıtlanması gereklidir.

Beceri: Belli bir konuda yetkinlik, yeterlik sahibi olmak. Becerinin kazandırıldığının laboratuvar çalışmaları veya proje çalışmaları gibi uygulamalı yöntemlerle ölçülmesi, değerlendirilmesi ve kanıtlanması gereklidir.

3.1 Tanımlanan Program Çıktıları

3.1.1

- 1 Matematik, Fen Bilimleri ve Mekatronik Mühendisliği konularında yeterli bilgi birikimine sahip olma; bu alanlardaki kuramsal ve uygulamalı bilgileri Mekatronik mühendisliği problemlerinin çözümüne uygulayabilme becerisi.
- 2 Mekatronik mühendisliği problemlerini saptama, tanımlama, formüle etme ve çözme becerisine sahip olma; bu amaçla uygun sistem analiz ve modelleme yöntemlerini seçme ve uygulayabilme becerisi.
- 3 Mekatronik bir sistemi, süreci, cihazı yada ürünü gerçekçi koşullar altında belirli ihtiyaçları karşılayacak şekilde tasarlama becerisi.
- 4 Mekatronik mühendisliği problemlerinin analizinde ve çözümünde, deney tasarlama, deney yapma, deney sonuçlarını analiz etme ve yorumlama becerisi.
- 5 Mekatronik mühendisliğini oluşturan disiplinler ve diğer disiplinler ile disiplinler arası takım çalışması yapabilme becerisi.
- 6 Sözlü ve yazılı olarak etkin iletişim kurma becerisi ve mesleki olarak bir yabancı dili kullanabilme becerisi.
- 7 Yaşam boyu öğrenmenin gerekliliği bilinci ve bunu gerçekleştirebilme becerisi.
- 8 Mekatronik Mühendisliğindeki en yeni teknolojileri kullanabilme, geliştirebilme ve endüstride uygulayabilme becerisi.
- 9 Mesleki ve etik sorumluluk bilinci.
- 10 Teorik olarak öğrendiği bilgileri işyerlerinde uygulayabilme becerisi.
- 11 Proje planlaması ve uygulayabilme becerisi.
- 12 Toplumsal sorumlulukları kavrama, benimseme ve uygulayabilme becerisi.

3.1.2 Tanımlanan program çıktıları, MÜDEK çıktıları birbirleri ile uyumludur.

3.1.3 Program çıktıları, program eğitim amaçlarıyla uyumludur.

3.1.4 Bölüm akademik kurulunda alınan kararlar ve dış paydaşlardan elde edilen geri dönüşlerle program çıktıları belirlenmekte ve güncellenmektedir.

3.1.5 Bölüm akademik kurulunda alınan kararlar ve dış paydaşlardan elde edilen geri dönüşlerle program çıktıları belirlenmekte ve güncellenmektedir.

3.2 Program Çıktılarının Ölçme ve Değerlendirme Süreci

3.2.1 İç ve dış paydaşlarımızdan aldığımız geri bildirimlere göre ve ayrıca işyeri eğitimi yapan öğrencilerin kontrolünü yapmak amacıyla firma ziyareti esnasında öğrenciler ve program çıktıları hakkında geri dönüşler alınmaktadır.

3.2.2 Bölüm danışma kurullarının toplantılarında alınan kararlar bölüm sitesinde yayımlanmaktadır.

3.3 Program Çıktılarına Ulaşma

3.3.1 İşletmede Mesleki eğitim yapan öğrencilerin değerlendirme formunda, firma yetkilisi tarafından öğrencilerin mesleki başarıları ve istihdam edilmesi konusunda form doldurulmaktadır. Ayrıca Mezuniyet tezi ve Mekatronik sistem tasarım projesi derslerinde öğrencilerin program çıktılarına sağlayabilme kabiliyetleri görülebilmektedir.

3.3.2 Firmaların doldurup kapalı zarf içerisinde öğrencilerin teslim ettikleri işletmede mesleki eğitimi formları, kanıt olarak sunulmaktadır.

Ölçüt 4. Sürekli İyileştirme

4.1.1 İç ve dış paydaşlarımızın görüşleri alınarak ve teknolojik gelişmeler takip edilerek programda sürekli olarak iyileştirmeler ve müfredat güncellemeleri yapılmaktadır.

4.2.1 Programın sürekli iyileştirmeleri Eğitim Bilgi Sisteminde yayınlanmaktadır.

Ölçüt 5. Eğitim Planı

MÜDEK Tanımları:

Yerel Kredi: Bir kredi yarıyıl boyunca, her hafta düzenli olarak verilen bir saatlik (50 dakika) teorik dersin ya da yapılan her iki saatlik uygulama, pratik veya laboratuvar çalışmalarının eğitim yüküne eşdeğerdir.

AKTS Kredisi: Avrupa Kredi Transfer Sisteminde tanımlanan kredi.

Mühendislik Tasarımında Gerçekçi Kısıtlar ve Koşullar: Tasarımın niteliğine göre, ekonomi, çevre sorunları, sürdürülebilirlik, üretilebilirlik, etik, sağlık, güvenlik, sosyal, hukuki ve politik boyutlar gibi ögeler.

5.1 Eğitim Planı (Müfredat)

5.1.1 Eğitim planına ait Tablo 5.1 ve Tablo 5.2'yi doldurulmuştur.

5.1.2 Eğitim planında yer alan her dersin, program eğitim amaçları ve program çıktıları bileşenlerine katkılarını gösteren bir tablo aşağıda verilmiştir.

Ders Adı	PY 01	PY 02	PY 03	PY 04	PY 05	PY 06	PY 07	PY 08	PY 09	PY 10	PY 11	PY 12
ALTERNATİF AKIM DEVRE ANALİZİ	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ - I												
ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ - II												
BİLGİSAYAR DESTEKLİ ÇİZİM	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
BİLGİSAYAR PROGRAMLAMAYA GİRİŞ	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
DİFERANSİYEL DENKLEMLER	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
DİNAMİK	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
DOĞRU AKIM DEVRE ANALİZİ	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
ELEKTRİK - ELEKTRONİK STAJI	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
ELEKTRİK MAKİNELERİ	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
ELEKTRİKSEL ÖLÇME	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
ELEKTRONİK DEVRELER - I	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
ELEKTRONİK DEVRELER - II	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
GENEL FİZİK - I	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
GENEL FİZİK - II	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
GENEL MATEMATİK - I	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
GENEL MATEMATİK - II	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
HİDROLİK-PNÖMATİK	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ - I												
İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ - II												
İŞLETMEDE MESLEKİ EĞİTİM												
KARİYER PLANLAMA												
MAKİNA DİNAMİĞİ	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
MAKİNE ELEMANLARI - I	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
MAKİNE ELEMANLARI - II	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
MAKİNE STAJI	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
MALZEME BİLGİSİ - I	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
MALZEME BİLGİSİ - II	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
MEKANİK ÖLÇME	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
MEKANİZMA TEKNİĞİ	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
MEKATRONİK MÜHENDİSLİĞİNE GİRİŞ	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
MEKATRONİK SİSTEM TASARIM PROJESİ	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
MEZUNİYET TEZİ	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
MİKRODENETLEYİCİLER	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
MUKAVEMET - I	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
MUKAVEMET - II	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
MÜHENDİSLİKTE BİLGİSAYAR PROGRAMLAMA	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
OTOMATİK KONTROL SİSTEMLERİ	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
PROGRAMLANABİLİR MANTIKSAL DENETLEYİCİLER	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
SAYISAL ELEKTRONİK	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
SENSÖRLER VE TRANSDÜSERLER												
SERİ ROBOT KİNEMATİĞİ												
SİNYALLER VE SİSTEMLER												
STATİK	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*

TEKNİK RESİM - I	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
TEKNİK RESİM - II	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
TÜRK DİLİ - I												
TÜRK DİLİ - II												

5.1.3 Eğitim planının Ölçüt 10'da verilen disipline özgü bileşenleri içerdiğini gösteriniz.

5.1.4 Eğitim planında yer alan tüm derslerin (bölüm dışı dersler dahil) izlenceleri Tablo 5.1 ve 5.2 de verilmiştir.

5.2 Eğitim Planını Uygulama Yöntemi

5.2.1 Eğitim planı derse dayalı olarak uygulanmaktadır. Bazı derslerin uygulamaları laboratuvarlarda verilmektedir.

5.3 Eğitim Planı Yönetim Sistemi

5.3.1 Bölüm danışma kurulu, bölüm müfredat komisyonu üyeleri tarafından eğitim planı sürekli gözden geçirilmekte ve gerekli görüldüğünde değişiklikler yapılmaktadır.

5.4 Eğitim Planının Bileşenleri

5.4.1 Eğitim planının "temel bilim ve matematik", "temel mühendislik bilimleri ve ilgili disipline uygun mühendislik meslek eğitimi" ve "genel eğitim" bileşenlerini sağladığı Tablo 5.1'de gösterilmiştir.

5.4.2 Program açısından mutlaka alması gereken bileşenler zorunlu bileşen olarak belirlenmektedir. Seçmeli dersler kişisel teknik gelişimlerini destekleyecek şekilde ayarlanmıştır.

5.4.3 Temel bilim eğitimi dersleri disipline uygun olup bölüm dışı zorunlu ders olarak verilmektedir.

5.5 Ana Tasarım Deneyimi

5.5.1 Öğrenciler, zorunlu ders olarak aldıkları Mekatronik Sistem Tasarım Projesi ve Mezuniyet Tezi yanında stajlar ve işletmede mesleki eğitim dersleri ile ana tasarım deneyimlerini kazanmaktadırlar.

5.5.2 Program açısından mutlaka alması gereken bileşenler zorunlu bileşen olarak belirlenmektedir. Seçmeli dersler kişisel teknik gelişimlerini destekleyecek şekilde ayarlanmıştır.

Tablo 5.1 Lisans Eğitim Planı
[Programın Adı]

Ders Kodu	Ders Adı ⁽¹⁾	Öğretim Dili ⁽²⁾	Kategori (Yerel Kredi/AKTS Kredisi ⁽¹⁰⁾) (3),(4),(5)			
			Matematik ve Temel Bilimler ⁽⁶⁾	Mesleki Konular ⁽⁷⁾ Önemli düzeyde tasarım içerenlere (✓) koyunuz	Genel Eğitim ⁽⁸⁾	Diğer ⁽⁹⁾
1. Yarıyıl						
TKD 101	TÜRK DİLİ - I				(✓)	
MCTE 101	MEKATRONİK MÜHENDİSLİĞİNE GİRİŞ			(✓)		
MCTE 103	TEKNİK RESİM - I			(✓)		
FİZ 111	GENEL FİZİK - I		(✓)			
MAT 113	GENEL MATEMATİK - I		(✓)			
MCTE 113	DOĞRU AKIM DEVRE ANALİZİ			(✓)		
IENG 487	İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ - I				(✓)	
MCTE 245	BİLGİSAYAR DESTEKLİ ÇİZİM			(✓)		
-	Yabancı Dil-I				(✓)	
-	İsteğe Bağlı Seçmeli-1					
2. Yarıyıl						
TKD 102	TÜRK DİLİ - II				(✓)	
MCTE 102	STATİK			(✓)		
MCTE 104	TEKNİK RESİM - II			(✓)		
FİZ 112	GENEL FİZİK - II		(✓)			
MAT 114	GENEL MATEMATİK - II		(✓)			
MCTE 114	ALTERNATİF AKIM DEVRE ANALİZİ			(✓)		
MCTE 105	BİLGİSAYAR PROGRAMLAMAYA GİRİŞ			(✓)		
-	Yabancı Dil-II				(✓)	
-	İsteğe Bağlı Seçmeli-2					
3. Yarıyıl						
MCTE 205	MUKAVEMET - I			(✓)		

MCTE 209	ELEKTRONİK DEVRELER - I			(✓)		
ATI 101	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ - I				(✓)	
MCTE 211	DİNAMİK			(✓)		
MAT 219	DİFERANSİYEL DENKLEMLER		(✓)			
MCTE 106	MÜHENDİSLİKTE BİLGİSAYAR PROGRAMLAMA			(✓)		
MEN G 307	ÖLÇME TEKNİĞİ			(✓)		
MBM 219	MALZEME BİLGİSİ			(✓)		
4. Yarıyıl						
MCTE 206	MUKAVEMET - II			(✓)		
MCTE 210	ELEKTRONİK DEVRELER - II			(✓)		
ATI 102	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ - II				(✓)	
MCTE 212	MEKANİZMA TEKNİĞİ			(✓)		
MCTE 214	SERİ ROBOT KİNEMATİĞİ			(✓)		
MCTE 216	SENSÖRLER VE TRANSDÜSERLER			(✓)		
EEEN 303	SİNYALLER VE SİSTEMLER			(✓)		
KRY 401	KARİYER PLANLAMA				(✓)	
MCTE 358	YAPAY ZEKAYA GİRİŞ			(✓)		
5. Yarıyıl						
MCTE 303	MAKİNA DİNAMİĞİ			(✓)		
MCTE 307	SAYISAL ELEKTRONİK			(✓)		
MCTE 309	ELEKTRİK MAKİNELERİ			(✓)		
MCTE 311	HİDROLİK-PNÖMATİK			(✓)		
MAIM 301	MAKİNE ELEMANLARI - I			(✓)		
-	Seçmeli-1			(✓)		
-	Seçmeli-1			(✓)		
-	Seçmeli-1			(✓)		

Ders Kodu	Ders Adı ⁽¹⁾	Öğretim Dili ⁽²⁾	Kategori (Yerel Kredi/AKTS ⁽¹⁰⁾) ^{(3),(4),(5)}			
			Matematik ve Temel Bilimler ⁽⁶⁾	Mesleki Konular ⁽⁷⁾ Önemli düzeyde tasarım içerenlere (✓) koyunuz	Genel Eğitim ⁽⁸⁾	Diğer ⁽⁹⁾
6. Yarıyıl						
MCTE 304	OTOMATİK KONTROL SİSTEMLERİ			(✓)		
MCTE 306	MİKRODENETLEYİCİLER			(✓)		
MCTE 312	MEKATRONİK SİSTEM TASARIM PROJESİ			(✓)		
MCTE 340	PROGRAMLANABİLİR MANTIKSAL DENETLEYİCİLER			(✓)		
MAIM 302	MAKİNE ELEMANLARI - II			(✓)		
IENG 488	İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ - II				(✓)	
-	Seçmeli-2			(✓)		
-	Seçmeli-2			(✓)		
-	Seçmeli-2			(✓)		
7. Yarıyıl						
ISME 400	İŞLETMEDE MESLEKİ EĞİTİM			(✓)		
STAJ 401	MESLEK STAJI I			(✓)		
STAJ 402	MESLEK STAJI II			(✓)		
8. Yarıyıl						
MCTE 440	MEZUNİYET TEZİ			(✓)		
-	Seçmeli-3			(✓)		
-	Seçmeli-3			(✓)		
-	Seçmeli-3			(✓)		
-	Bölüm Dışı Teknik Seçmeli			(✓)		
-	Bölüm Dışı Teknik Seçmeli			(✓)		
-	Bölüm Dışı Sosyal Seçmeli				(✓)	
-	Bölüm Dışı Sosyal Seçmeli				(✓)	
PROGRAMDAKİ KATEGORİ TOPLAMLARI ⁽¹⁰⁾			5	46	11	
Mezuniyet için Toplam Yerel Kredi/AKTS			20	192	28	
TOPLAMLARIN GENEL TOPLAMDAKİ YÜZDESİ						
Toplamlar bu satırlardan en az birini sağlamalıdır		En düşük yerel kredi/AKTS kredisi	20	192		
		En düşük yüzde	% 8,3	% 80		

(1) Öğretim dili Türkçe olmasa bile ders adını Türkçe yazınız.

(2) Öğretim dilini yazınız.

(3) Yukarıdaki kategoriler için derslerin MÜDEK Ölçütlerini sağlama kontrolü MÜDEK değerlendiricisi tarafından ÖDR'de yer alan ders izlenceleri ve kurum ziyareti sırasında eğitim malzemeleri ve öğrenci çalışmaları incelenerek yapılacaktır.

(4) Bir ders birden fazla kategori ile ilgili ise, dersin toplam kredisi bu kategoriler arasında tam sayılar kullanılarak dağıtılabilir.

(5) Temel bilimlere örnekler: Fizik, Kimya, Biyoloji, Yer Bilimleri, vb.

- (6) *Mesleki Konulara örnekler: Temel mühendislik bilimleri (Mühendislik Mekaniği, Termodinamik, Isı ve Kütleye Aktarımı, Akışkanlar Mekaniği, Elektrik ve Elektronik Devreler, Malzeme Bilimi, Bilgisayar Bilimi, vb.) ve disipline özgü mühendislik alanlarıyla ilgili konular.*
- (7) *Genel Eğitime örnekler: Sosyal ve Beşeri Bilimler, İktisadi ve İdari Bilimler, vb.*
- (8) *Diğer: Yukarıdaki 3 kategoriye girmeyen konular. Örnekler: Temel bilgisayar kullanımı ve programlama, bireysel beceri geliştirmeye yönelik spor ve müzik, vb.*
- (9) *Toplamlar hesaplanırken zorunlu derslerin hepsi, seçmeli derslerin ise, yalnızca eğitim planında yer aldığı sayı kadar kullanılmalıdır.*
- (10) *Kurum tarafından kullanılan yerel kredi ve/veya AKTS kredi değerleri verilmelidir.*

Tablo 5.2 Ders ve Sınıf Büyüklükleri**[Programın Adı]**

Dersin Kodu	Dersin Adı	Son İki Yarıyıldaki Açılan Şube Sayısı	En Kalabalık Şubedeki Öğrenci Sayısı	Dersin Türü ⁽¹⁾			
				Sınıf Dersi	Laboratuvar	Problem Saati	Diğer
TKD 101	TÜRK DİLİ - I	1	66	x			
MCTE 101	MEKATRONİK MÜHENDİSLİĞİNE GİRİŞ	1	74	x			
MCTE 103	TEKNİK RESİM - I	1	70		x		
FİZ 111	GENEL FİZİK - I	1	85	x			
MAT 113	GENEL MATEMATİK - I	1	104	x			
MCTE 113	DOĞRU AKIM DEVRE ANALİZİ	1	87		x		
IENG 487	İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ - I	1	58	x			
MCTE 245	BİLGİSAYAR DESTEKLİ ÇİZİM	1	106		x		
-	Yabancı Dil-I	1	85	x			
-	İsteğe Bağlı Seçmeli-1	1	25				
TKD 102	TÜRK DİLİ - II	1	112	x			
MCTE 102	STATİK	1	130	x			
MCTE 104	TEKNİK RESİM - II	1	70		x		
FİZ 112	GENEL FİZİK - II	1	96	x			
MAT 114	GENEL MATEMATİK - II	1	68	x			
MCTE 114	ALTERNATİF AKIM DEVRE ANALİZİ	1	64		x		
MCTE 105	BİLGİSAYAR PROGRAMLAMAYA GİRİŞ	1	92		x		
-	Yabancı Dil-II	1	69	x			
-	İsteğe Bağlı Seçmeli-2	1	27				
MCTE 205	MUKAVEMET - I	1	134	x			
MCTE 209	ELEKTRONİK DEVRELER - I	1	101		x		
ATI 101	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ - I	1	113	x			
MCTE 211	DİNAMİK	1	118	x			
MAT 219	DİFERANSİYEL DENKLEMLER	1	89	x			
MCTE 106	MÜHENDİSLİKTE BİLGİSAYAR PROGRAMLAMA	1	57		x		

MENG 307	ÖLÇME TEKNİĞİ	1	85	x	x		
MBM 219	MALZEME BİLGİSİ	1	106	x			
MCTE 206	MUKAVEMET - II	1	95	x			
MCTE 210	ELEKTRONİK DEVRELER - II	1	94		x		
ATI 102	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ - II	1	113	x			
MCTE 212	MEKANİZMA TEKNİĞİ	1	94	x			
MCTE 214	SERİ ROBOT KİNEMATİĞİ	1	90	x			
MCTE 216	SENSÖRLER VE TRANSDÜSERLER	1	91		x		
EEEN 303	SİNYALLER VE SİSTEMLER	1	88	x			
KRY 401	KARİYER PLANLAMA	1	80	x			
MCTE 358	YAPAY ZEKAYA GİRİŞ	1	55	x	x		
MCTE 303	MAKİNA DİNAMİĞİ	1	84	x			
MCTE 307	SAYISAL ELEKTRONİK	1	58	x	x		
MCTE 309	ELEKTRİK MAKİNELERİ	1	60	x	x		
MCTE 311	HİDROLİK-PNÖMATİK	1	52	x	x		
MAIM 301	MAKİNE ELEMANLARI - I	1	64	x			
-	Seçmeli-1	1	40		x		
-	Seçmeli-1	1	40	x			
-	Seçmeli-1	1	40	x			
MCTE 304	OTOMATİK KONTROL SİSTEMLERİ	1	74	x			
MCTE 306	MİKRODENETLEYİCİLER	1	69		x		
MCTE 312	MEKATRONİK SİSTEM TASARIM PROJESİ	1	100		x		
MCTE 340	PROGRAMLANABİLİR MANTIKSAL DENETLEYİCİLER	1	73		x		
MAIM 302	MAKİNE ELEMANLARI - II	1	53	x			
IENG 488	İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ - II	1	71	x			
-	Seçmeli-2	1	40		x		
-	Seçmeli-2	1	40	x			
-	Seçmeli-2	1	40	x			
ISME 400	İŞLETMEDE MESLEKİ EĞİTİM	1	60		x		
STAJ 401	MESLEK STAJI I	1	60		x		
STAJ 402	MESLEK STAJI II	1	60		x		
MCTE 440	MEZUNİYET TEZİ	1	60		x		
-	Seçmeli-3	1	40		x		

-	Seçmeli-3	1	40	x			
-	Seçmeli-3	1	40	x			
-	Bölüm Dışı Teknik Seçmeli	1	40	x			
-	Bölüm Dışı Teknik Seçmeli	1	40	x			
-	Bölüm Dışı Sosyal Seçmeli	1	40	x			
-	Bölüm Dışı Sosyal Seçmeli	1	40	x			

Not: (1) Her dersin oluştuğu türleri yüzde olarak veriniz (%75 sınıf dersi, %25 laboratuvar gibi).

Ölçüt 6. Öğretim Kadrosu

6.1 Öğretim Kadrosunun Sayıca Yeterliliği

6.1.1 Tablo 6.1 ve 6.2 doldurulmuştur.

6.1.2 Öğretim kadrosunun Ölçüt 6.1.(a)'da belirtilen etkinlikleri yürütecek biçimde, sayıca yeterlidir.

6.1.3 Öğretim kadrosunun programın tüm alanlarını kapsayacak biçimde, sayıca yeterlidir.

6.2 Öğretim Kadrosunun Nitelikleri

6.2.1 Öğretim kadrosunun sahip olduğu niteliklerin yeterliğini ve programın sürdürülmesi, değerlendirilmesi ve geliştirilmesi yönündeki yaklaşım ve uygulamalarını Ölçüt 6.2'de belirtilen özellikleri de göz önüne bulundurarak yeterli ve uygundur.

6.2.1 Ders vermekle yükümlü olan öğretim üyesi ve öğretim görevlilerinin özet özgeçmişlerini belirtilen formata uygun olarak Ek I.2'de veriniz.

6.3 Atama ve Yükseltme

6.3.1 Öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterleri Pamukkale Üniversitesi Akademik Kadrolara Yükseltme ve Atama Kriterleri Yönergesine göre yapılmaktadır.

Tablo 6.1 Öğretim Kadrosu Yük Özeti

[Programın Adı]

Öğretim Elemanının Adı ve Soyadı	TZ, YZ, EG ⁽¹⁾	Son İki Dönemde Verdiği Tüm Dersler (Dersin Kodu/Kredisi/Dönemi/Yılı) ⁽²⁾	Toplam Etkinlik Dağılımı ⁽³⁾		
			Öğretim	Araştırma	Diğer ⁽⁴⁾
Prof. Dr. Hasan Çallıoğlu		MUKAVEMET - I	3	0	
		MAKİNE ELEMANLARI - I	3	0	
		DİNAMİK	3	0	
		SONLU ELEMANLAR METODU UYGULAMALARI	3	0	
		İŞLETMEDE MESLEKİ EĞİTİM	5	35	
		MUKAVEMET - II	3	0	
		MAKİNE ELEMANLARI - II	3	0	
		SONLU ELEMANLAR METODU UYGULAMALARI	3	0	
		MEKATRONİK SİSTEM TASARIM PROJESİ	1	1	
		MUKAVEMET	3	0	
		STATİK	4	0	
		MAKİNE ELEMANLARI	3	0	
		DİFERANSİYEL DENKLEMLER	2	2	
		BİLGİSAYAR DESTEKLİ TASARIM - I	2	0	
		MÜHENDİSLİK MATEMATİĞİ	3	0	
		İŞLETMEDE MESLEKİ EĞİTİM	5	35	
		DİNAMİK	3	0	
		MUKAVEMET	3	0	
		SONLU ELEMANLAR METODU UYGULAMALARI	2	0	
		SONLU ELEMANLAR ANALİZİ	3	0	

Prof. Dr. Metin Sayer		MEKATRONİK MÜHENDİSLİĞİNE GİRİŞ	2	0			
		TEKNİK RESİM - I	2	2			
		MEKANİK ÖLÇME	1	1			
		MEZUNİYET TEZİ	1	1			
		STATİK	3	0			
		KOMPOZİT MALZEMELER VE ÜRETİM YÖNTEMLERİ	3	0			
		STATİK	4	0			
		TEKNİK RESİM - II	2	2			
		MEKATRONİK SİSTEM TASARIM PROJESİ	1	1			
		İŞLETMEDE MESLEKİ EĞİTİM	5	35			
		MEKATRONİK MÜHENDİSLİĞİNE GİRİŞ	2	0			
		TEKNİK RESİM - I	2	2			
		MUKAVEMET - I	1	1			
		MEZUNİYET TEZİ	1	1			
		KOMPOZİT MALZEME ÜRETİM YÖNTEMLERİ	2	0			
		STATİK	4	0			
		TEKNİK RESİM - II	2	2			
		MUKAVEMET - II	3	3			
		İŞLETMEDE MESLEKİ EĞİTİM	5	35			

Prof. Dr. Ersin Demir		Mekanizma Tekniği	2	0			
		Dinamik	3	0			
		Makine Dinamiği	4	0			
		Hidrolik Pnömatik	3	0			
		Simölasyon Tekniği	3	0			
		İşyeri Eğitimi	5	15			
		Mühendislikte Bilgisayar Programlama	2	2			
		Mekanizma Tekniği	3	0			
		Otomatik Kontrol Sistemleri	4	0			
		Mezuniyet Tezi	1	1			
		İŞLETMEDE MESLEKİ EğİTİM	5	35			
		Mekanizma Tekniği	2	0			
		Dinamik	3	0			
		Makine Dinamiği	4	0			
		İŞLETMEDE MESLEKİ EğİTİM	5	35			
		Simölasyon Tekniği	2	0			
		Mezuniyet Tezi	1	1			
		Simölasyon Tekniği	2	0			
		Mühendislikte Bilgisayar Programlama	2	2			
		Mekanizma Tekniği	3	0			
		Otomatik Kontrol Sistemleri	4	0			

Prof. Dr. Halil Alpaslan		MCTE 209 Elektronik Devreler - I	3	2			
		BMM 333 Elektronik Devreler - II	3	2			
		MCTE 210 Elektronik Devreler – II	3	2			
		MCTE 142 Temel Elektrik Devreleri	2	0			
		MCTE 346 Bilgisayar Destekli Devre Tasarımı	3	0			
		MCTE 306 Mikrodenetleyiciler	2	2			
		MCTE 440 Mezuniyet Tezi	1	1			
		BMM 333 Elektronik Devreler - II	3	2			
		MCTE 107 Temel Elektrik Devreleri	2	0			
		MCTE 335 Bilgisayar Destekli Devre Tasarımı	2	0			
		MCTE 412 Gömülü Sistemler	2	0			
		MCTE 105 Bilgisayar Programlamaya Giriş	2	2			
		MCTE 210 Elektronik Devreler – II	3	2			
		MCTE 312 Mekatronik Sistem Tasarım Projesi	1	1			
		MCTE 412 Gömülü Sistemler	2	0			
		MCTE 335 Bilgisayar Destekli Devre Tasarımı	2	0			
Dr. Öğr. Üyesi Sadık Özdemir		Elektrik Makineleri Türkçe 3					
		İşletmede Mesleki Eğitim Türkçe 5					
		Doğru Akım Devre analizi Türkçe 2					
		Özel Elektrik Makineleri Türkçe 3					
		Alternatif Akım Devre Analizi Türkçe 2					
		GÜÇ ELEKTRONİĞİ Türkçe 3					
		ALTERNATİF AKIM DEVRE ANALİZİ Türkçe 2					
		İŞYERİ EĞİTİMİ Türkçe 20					
		MEKATRONİK SİSTEM TASARIMI Türkçe 2					
		Uzmanlık Alan Dersi Türkçe 6					
		Elektrik Makinelerinde Vektör Kontrol Türkçe 3					

Dr. Öğr. Üyesi Sait Koçak		MALZEME BİLGİSİ - II Türkçe 3 MAKİNE ELEMANLARI - I Türkçe 3 BİLGİSAYAR DESTEKLİ ÇİZİM Türkçe 3 MALZEME BİLGİSİ - I Türkçe 3 TEKNİK RESİM - II Türkçe 4 TEKNİK RESİM - I Türkçe 4 MALZEME BİLGİSİ - II Türkçe 3 TEKNİK RESİM - I Türkçe 4 MALZEME BİLGİSİ - I Türkçe 3 MAKİNE ELEMANLARI - II Türkçe 3 MAKİNE ELEMANLARI - I Türkçe 3 TEKNİK RESİM - II Türkçe 4 BİLGİSAYAR DESTEKLİ ÇİZİM Türkçe 3			
Dr. Öğr. Üyesi Erdem Dilmen		Mühendislikte Bilgisayar Programlama Lineer Cebir Mekatronik Sistem Tasarım Projesi Yapay Zeka Uygulamaları Otomatik Kontrol Sistemleri Mezuniyet Tezi			
Dr. Öğr. Üyesi Armağan Bozkurt		Mikrodenetleyici Tabanlı Yapay Zeka Uygulamaları Mikrodenetleyiciler Mekatronik Sistem Tasarım Projesi Mezuniyet Tezi			

Notlar:

- (1) TZ: Tam zamanlı, YZ: Yarı zamanlı, EG: Ek görevli
- (2) Her öğretim elemanı için son iki dönemde verdiği tüm dersleri (lisansüstü ve başka programlarda verilen dersler dahil) sıralayınız. Gerektiğinde satır ekleyiniz.
- (3) Etkinlik dağılımını, her bir öğretim elemanının toplam etkinliği %100 olacak biçimde yüzde olarak veriniz.
- (4) Uzun süreli izinleri “Diğer” sütununda gösteriniz.

Tablo 6.2 Öğretim Kadrosunun Analizi
[Programın Adı]

Öğretim Elemanının Adı ve Soyadı ⁽¹⁾	Unvanı	TZ YZ EG (2)	Aldığı Son Derece ve Alanı	Mezun Olduğu Son Kurum ve Mezuniyet Yılı	Deneyim Süresi, Yıl			Etkinlik Düzeyi (yüksek, orta, düşük, yok)		
					Kamu/ Sanayi Deneyimi	Öğretim Deneyimi	Bu Kurumdaki Deneyimi	Mesleki Kuruluşlarda	Araştırmada	Sanayiye Verilen Danışmanlıkta
Hasan Çallıoğlu	Prof. Dr.	TZ	Doç. Makine Müh.	Dokuz Eylül Üniv.						
Metin Sayer	Prof. Dr.	TZ	Doç. Makine Müh.	Pamukkale Ünv.						
Ersin Demir	Prof. Dr.	TZ	Doç. Makine Müh.	Pamukkale Ünv.						
Halil Alpaslan	Prof. Dr.	TZ	Doç. Elektrik Elektron ik Müh.	Pamukkale Ünv.						
Sadık Özdemir	Dr. Öğr. Üyesi	TZ	Dr. Elektrik Elektron ik Müh.	Yıldız Teknik Üni.						
Sait Koçak	Dr. Öğr. Üyesi	TZ	Dr. Makine Müh.	Pamukkale Ünv.						
Erdem Dilmen	Dr. Öğr. Üyesi	TZ	Dr. Elektrik Elektron ik Müh.	Pamukkale Ünv.						

Armağan Bozkurt	Dr. Öğr. Üyesi	TZ	Dr. Elektrik Elektron ik Müh.	Marmara Ünv.						
Ercan Gönüldeş	Öğr. Gör.	TZ								
Adile Akpunar Bozkurt	Öğr. Gör. Dr.	TZ	Dr. Elektrik Elektron ik Müh.	Pamukkale Ünv.						

Notlar:

- (1) Tabloyu programdaki her öğretim üyesi için doldurunuz. Gerekliyse ek sayfa kullanabilirsiniz.
- (2) TZ: Tam zamanlı, YZ: Yarı zamanlı, EG: Ek görevli
- (3) Etkinlik düzeyi son 3 yılın ortalamasını yansıtmalıdır.

Ölçüt 7. Altyapı

7.1 Eğitim için Kullanılan Alanlar ve Donanım

7.1.1 Bölüm laboratuvarları aşağıda belirtilmiştir.

Elektronik Devreler Laboratuvarı

Baskılı Devre Laboratuvarı

Elektrik Makineleri Laboratuvarı

Mekatronik Sistemler Laboratuvarı

Sayısal Elektronik Laboratuvarı

PLC Laboratuvarı

Hidrolik Pnömatik Laboratuvarı

Kontrol ve Otomasyon Laboratuvarı

7.1.2 Bölüm Laboratuvarlarında aşağıdaki donanımlar bulunmaktadır.

Elektrik Elektronik Deney Setleri

Otomasyon Deney Setleri

Hidrolik Pnömatik Deney Seti

Elektrik Motor Kontrol Setleri

PLC Deney Setleri

7.2 Diğer Alanlar ve Altyapı

7.2.1 Üniversite merkezi yemekhanesi, Spor salonları, yüzme havuzları, koşu alanları, merkezi kütüphane bulunmaktadır.

7.2.2 Öğretim üyeleri, diğer öğretim elemanları, idari personel ve destek personeline yeterli ofis olanakları sağlanmıştır.

7.3 Modern Mühendislik Araçları, Bilgisayar ve Bilişim Altyapısı

7.3.1 Bilgisayar laboratuvarları ve 3d yazıcı laboratuvarları bulunmaktadır.

7.3.2 Bilgisayar laboratuvarı öğrenci ve öğretim elemanları tarafından kullanılmaktadır.

7.4 Kütüphane

7.4.1 Üniversiteye ait merkezi kütüphane 7 gün 24 saat açıktır.

7.5 Özel Önlemler

7.5.1 Dersliklerde ve laboratuvarlarda iş sağlığı ve güvenliği tedbirleri uygulanmaktadır.

7.5.2 Engelliler için asansör, gerekli yerlerde rampalar ve görme engelliler için yönlendirme noktaları bulunmaktadır.

Ölçüt 8. Kurum Desteği ve Parasal Kaynaklar

8.1 Kurumsal Destek ve Bütçe Süreci

8.1.1 Üniversitenin yönetsel desteğinin ve yapıcı liderliğinin programın kalitesini ve bunun sürdürülebilmesini sağlayacak düzeyde olduğuna yönelik somut kanıtlar veriniz.

8.1.2 Programın bütçesinin oluşturulma sürecini ve bu sürece kurumun (fakülte, üniversite, mütevelli heyeti, vb.) sağladığı desteği ve bu desteğin sürdürülebilirliğini anlatınız. Programa sağlanan parasal desteğin kaynaklarını açıklayınız. Programı yürüten bölüm için Tablo 8.1'i doldurunuz. Kurum ziyareti başlangıcından en geç dört hafta önce bu tablonun güncellenmiş sürümü, BBO'da İstenilen Ek Bilgi ve Belgeler dizini altında sunulmalıdır.

8.2 Bütçenin Öğretim Kadrosu Açısından Yeterliliği

8.2.1 Nitelikli bir öğretim kadrosunu çekme ve tutma açısından bütçenin yeterliliğini irdeleyiniz.

8.2.2 Öğretim kadrosunun mesleki gelişimini sürdürmesi için sağlanan parasal desteğin yeterliliğini irdeleyiniz.

8.3 Altyapı ve Donanım Desteği

8.3.1 Altyapı ve donanımı sağlamak, bakımını yapmak ve işletmek için sağlanan parasal desteğin yeterliliğini irdeleyiniz.

8.4 Teknik, İdari ve Hizmet Kadrosu Desteği

8.4.1 Programa destek veren teknik ve idari personelin sayısal yeterliliğini ve niteliksel yeterliliğini irdeleyiniz.

Tablo 8.1 Harcamalar

[Programın Adı]

Mali Yıl	Önceki Yıl (Gerçekleşen) (TL)	Başvurunun Yapıldığı Yıl (Bütçelenen) (TL)	Sonraki Yıl ⁽⁵⁾ (Bütçelenen) (TL)
Harcama Kalemi			
Personel Giderleri ⁽¹⁾			
Seyahat Giderleri			
Hizmet Alımları			
Tüketim Malları ve Malzeme Alımları			
Demirbaş Alımları ⁽²⁾			
Yapı ve Tesisler ⁽³⁾			
Küçük Bakım/Onarım			
Makina Donanım ve Taşıt Alımları			
Muhtelif Araştırma Yayın			
Diğer ⁽⁴⁾			

Notlar:

- (1) Öğretim elemanlarının ek ders ücretleri, temsil ve tanıtma giderleri, öğrenci ödülleri ve öğrenci konseyi giderleri bu kalemdedir.
- (2) Büro ve bina donatımı, eğitim araç gereçleri, kitap ve dergi alımları, emniyet ve yangın giderleri bu kalemdedir.

- (3) *Bina ve büyük tesis onarım giderleri, çevre düzenlemesi bu kalemdedir.*
- (4) *Üyelikler, mahkeme masrafları, vergi, rüsum ve harçlar bu kalemdedir.*
- (5) *Kurum ziyareti başlangıcından en geç dört hafta önce bu tablonun güncellenmiş sürümü, BBO'da İstenilen Ek Bilgi ve Belgeler dizini altında sunulmalıdır.*

Ölçüt 9. Organizasyon ve Karar Alma Süreçleri

9.1 Karar alma süreçleri bölüm komisyon ve koordinatörlüklerin kararları, bölüm kurul kararları, fakülte kurulu ve fakülte yönetim kurulu kararları, senato ve üniversite yönetim kurulu kararları ile gerçekleştirilmektedir.

Ölçüt 10. Disipline Özgü Ölçütler

10.1 Program eğitim planı, dersler, ölçme-değerlendirme yöntemleri aracılığıyla programa özgü ölçütleri EBS sisteminde, bölüm sitesinde ve fakülte sitesinde belirtilmiştir.

Ek I – Programa İlişkin Ek Bilgiler

I.1 Ders İzlençeleri

B.5.1.4'de belirtildiği biçimde, ders izlençelerini burada veriniz. Ders izlençeleri için kullanılacak format her ders için aynı olmalı, verilen bilgi ders başına iki sayfayı geçmemeli ve aşağıdaki konuları içermelidir:

- Bölüm, kod ve ders adı
- Zorunlu/seçmeli ders bilgisi
- Dersin yerel kredisi ve/veya AKTS kredisi
- Ders (katalog) içeriği
- Önkoşul(lar)
- Ders kitabı (kitapları) ve/veya diğer gerekli malzeme
- Dersin amaçları
- Dersin öğrenim çıktıları
- İşlenen konular
- Dersin meslek eğitimi sağlamaya yönelik katkısı
- Dersin program çıktıları ile olan ilişkileri
- Bu tanımı hazırlayan kişi(ler) ve hazırlanma tarihi

I.2 Öğretim Elemanların Özgeçmişleri

B.6.2.1'de belirtildiği biçimde, programı yürüten bölümdeki tüm öğretim üyelerinin, öğretim görevlilerinin ve ek görevli öğretim elemanlarının özgeçmişlerini veriniz. Özgeçmişler aynı formatta olmalı, verilen bilgi kişi başına iki sayfayı geçmemeli ve en az aşağıdaki bilgileri içermelidir:

- Adı, soyadı ve unvanı
- Aldığı dereceler (alan, kurum ve tarih bilgisi ile)
- Kurumdaki hizmet süresi, ilk atama tarihi ve terfi, unvan ve tarihleri
- Diğer iş deneyimi (eğitim, sanayi, vb.)
- Danışmanlıkları, patentleri, vb.
- Son beş yıldaki belli başlı yayınları
- Üyesi olduğu mesleki ve bilimsel kuruluşlar
- Aldığı ödüller
- Son beş yılda verdiği kurumsal ve mesleki hizmetler
- Son beş yıldaki mesleki gelişim etkinlikleri

I.3 Donanım

B.7.1.2'de belirtildiği biçimde, lisans eğitiminde kullanılan başlıca eğitim ve laboratuvar donanımını açıklayınız.

I.4 Bölüm Belge Odası

Kurum bu bölümde, SBOHY gereği olarak BBO'ya yüklenmesi gereken ve ayrıca, SBOHY gereği olmadığı halde, kurum tarafından ÖDR içerisinde verilemediği için SBOHY'de tanımlı SBO Dizin yapısında yer alan her bir dizine yüklenen ek bilgi ve belgelerin listelerini verir. Ek I.4, ortak derslerdeki farklılıklar ve Ölçüt 1-10 birinci düzey dizinlerine karşı gelen Ek I.4.1-11 bölümlerinden oluşur. Her bir alt ölçüt ve program çıktıları için, BBO ikinci düzey dizinlerine koştur olacak biçimde Ek I-4.2.1, Ek I-4.2.2 ve benzeri biçimde alt bölümler oluşturularak, BBO

dizinlerine yüklenen bilgi ve belgelerin listeleri, oluşturulan bu alt bölümlerde verilir ve gerekli açıklamalar yapılır.

I.5 Diğer Bilgiler

Kurum bu bölümü ÖDR'de yer almasını uygun göreceği bilgiler için kullanabilir.

Ek II – Kurum Profili

Değerlendirme takımı, programı yürüten bölüm yanında, onun bağlı bulunduğu fakülte ve üniversite hakkında bazı genel bilgilere de gereksinim duyacaktır. Bu bilgiler ÖDR'ye ek, ayrı bir belge olarak Ek II – Kurum Profili başlığı altında hazırlanmalıdır. Ek II belgesi birden fazla program akreditasyonu için başvuru yapılmış olsa bile, tüm programlar için ortak olmalıdır.

II.1 Kuruma İlişkin Bilgiler

Üniversitenin adı ve iletişim bilgileri

Kurumun Türü

Üniversitenin yönetim biçimini belirtiniz (devlet ya da vakıf).

Üniversite Üst Yönetim Kadrosu

Rektörün, rektör yardımcılarının ve varsa rektör danışmanlarının adları ile görev dağılımlarını yazınız.

Akreditasyon ve Değerlendirme Bilgisi

Üniversitedeki programların akreditasyon ve/veya değerlendirme aldığı kuruluşların adları ile en son akreditasyonların/değerlendirmelerin başlangıç ve bitiş tarihlerini yazınız.

Özgörev

Üniversitenin (varsa) yayımlanmış özgörevini yazınız.

İdari Destek Birimleri

Programların eğitim amaçlarına ulaşması için gerekli olan (kütüphane, bilgi işlem, öğrenci işleri, sağlık, kültür, kongre, spor, yemekhane, yurt, vb.) destek birimleri hakkında bilgi veriniz.

II.2 Fakülteye İlişkin Bilgiler

Genel Bilgi

Programları değerlendirilen fakültenin adı ve iletişim adresini veriniz.

Dekanın, dekan yardımcılarının ve, varsa, dekan danışmanlarının adlarını ve görev dağılımını veriniz.

Bu belgenin Ek-II bölümünü hazırlayan kişinin adını ve görevini yazınız.

Fakültede yer alan bölümlerin ve bölüm başkanlarının adlarını veriniz.

Fakülte dekanının, dekan yardımcılarının ve fakültenin üniversitedeki yerini gösteren bir organizasyon şeması hazırlayınız ve şemayı Tablo II-1 Organizasyon Şeması olarak adlandırınız. Şemada fakültenin bağlı olduğu kişilerin unvanlarını belirtiniz (akademik işlerden sorumlu rektör yardımcısı gibi).

Özgörev

Fakültenin (varsa) yayımlanmış özgörevini yazınız.

Fakülteadaki Programlar ve Verilen Dereceler

Fakülteadaki tüm lisans programlarıyla ilgili bilgileri, Tablo II-2'yi ve fakülte genelinde verilen tüm dereceleri (lisans-lisansüstü ayrımı yapmadan) kullanarak Tablo II-3'ü doldurunuz.

Yöneticilere İlişkin Bilgiler

Dekanın, dekan yardımcılarının ve varsa dekan danışmanlarının birer özgeçmişini veriniz. Özgeçmişler iki sayfayı geçmemelidir.

Akademik Destek Veren Bölümlere İlişkin Bilgiler

Değerlendirilen programlara akademik destek veren tüm bölümler (fakülte içi ve dışı) ile ilgili bilgileri kullanarak, Tablo II-4'ü doldurunuz. Kurum ziyareti başlangıcından en geç dört hafta önce bu tablonun güncellenmiş sürümü, FBO'da İstenilen Ek Bilgi ve Belgeler dizini altında sunulmalıdır.

Fakülte Bütçesi

Fakültenin harcamalarını, fakülte temelinde kullanarak, Tablo II-5'i doldurunuz. Bu bilgi akreditasyon başvurusunun yapıldığı yıl kullanılmakta olan, ondan bir önceki yıl gerçekleşmiş olan ve bir sonraki yılda öngörü olarak verilmelidir. Kurum ziyareti başlangıcından en geç dört hafta önce bu tablonun güncellenmiş sürümü, FBO'da İstenilen Ek Bilgi ve Belgeler dizini altında sunulmalıdır.

II.3 Personel ve Personel Politikaları

Personel ve Öğrenci Sayıları

Fakülteadaki tüm personelin (tam zamanlı, yarı-zamanlı, ek görevli) ve öğrencilerin sayısını hem fakülte için, hem değerlendirilen her program için, Tablo II-6'yı kullanarak, ayrı ayrı tablolar olarak veriniz.

Ücretler ve Personel Politikaları

Fakültede uygulanan atama ve yükseltme ölçütleri hakkında bilgi veriniz. Öğretim üyelerinin ücretlerinin yer alacağı Tablo II-7'nin doldurulması ücretler açısından zorunlu değildir.

II.4 Öğretim Üyelerinin Yükleri

Fakültede uygulanan öğretim yüküne ilişkin politikaları anlatınız. Tam zamanlı öğretim üyesi yükünün ne olduğunu tanımlayınız.

II.5 Yarı Zamanlı ve Ek Görevli Öğretim Elemanlarının İzlenmesi

Fakültede görevlendirilen yarı zamanlı ve ek görevli öğretim elemanlarının izlenmesi ve değerlendirilmesi için uygulanan politikaları yazınız.

II.6 Öğrenci Kayıt ve Mezuniyet Bilgileri

Tüm fakülte ve değerlendirilecek her program için son beş yıla ilişkin öğrenci kayıt ve mezuniyet istatistiklerini Tablo II-8'de veriniz.

II.7 Kredi Tanımı

Normal olarak, bir kredi, haftalık bir ders saatinde (50 dakika) ya da her 2 laboratuvar/pratik uygulama saatinde yapılan çalışmaların eğitim yüküne karşılık gelmektedir. Bir eğitim-öğretim yılı, yarıyıl sonu sınavları dışında en az 28 haftadan oluşmaktadır.

AKTS kredisi ise öğrencilerin bir dersle ilgili tüm etkinlikler için harcamaları beklenen toplam zamana dayalı olarak hesaplanan öğrencinin yükünü gösteren kredidir. 25-30 saatlik bir öğrenci yükü, 1 AKTS olarak kabul edilmektedir.

Programlarda farklı kredi tanımları kullanılıyorsa, bunlar hakkında bilgi verilmelidir.

II.8 Kabul, Yatay ve Dikey Geçiş, Çift Anadal ve Mezuniyet Koşulları

Bu bölümde verilen bilgiler, fakülteadaki tüm programlar için geçerli olmalıdır. Değerlendirilmek üzere başvuruda bulunulan programlardan herhangi biri için bir istisna söz konusuysa, burada belirtilmeli, ayrıntıları ise, ilgili programın Özdeğerlendirme Raporunda verilmelidir.

Öğrenci Kabulü

Fakülteadaki programlara son beş yıl içinde kayıt yaptıran öğrencilerin ÖSYS puanları ve sıralamalarını Tablo II-9'a giriniz.

Diğer kurumlardan alınan derslerin, programların kendi ders planlarında yer alan dersler yerine ne şekilde sayıldığına ilişkin bilgi veriniz.

Yatay ve Dikey Geçiş

Fakülteadaki programlara yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulüne ilişkin düzenlemeleri ve uygulamaları açıklayınız. Kabullerde kullanılan ölçütleri (en az not ortalaması değerleri, alınmış olması gereken dersler, ders eşdeğerlikleri, vb.) yazınız.

Fakülte genelinde yatay ve dikey geçişle kabul edilen öğrencilere ilişkin istatistikleri Tablo II-10'da veriniz.

Çift Anadal

Fakülteadaki çift anadal programlarına öğrenci kabulüne ve izlemesine ilişkin düzenlemeleri ve uygulamaları açıklayınız. Kabullerde ve izlemede kullanılan ölçütleri (en az not ortalaması değerleri, alınmış olması gereken dersler, ders eşdeğerlikleri, vb.) yazınız.

Fakülte genelinde çift anadal programlarına kabul edilen öğrencilere ilişkin istatistikleri Tablo II-10'da veriniz.

Mezuniyet Koşulları

Öğrencilerin, mezuniyet koşullarını sağlamalarını garanti altına almak için kullanılan süreci tanımlayınız. Bu amaçla kullanılan her türlü belgeyi ekleyiniz.

Mezuniyet için istenen not ortalamasını belirtiniz.

II.9 Fakülte Belge Odası

Kurum bu bölümde, SBOHY'de tanımlı FBO Dizin yapısında yer alan her bir dizine yüklenen ek bilgi ve belgelerin listelerini verir. Ek II.9, FBO Dizin yapısına uygun olarak aşağıdaki bileşenlerden oluşur:

- Ek II.9.1 Ortak Yabancı Dil Dersleri
- Ek II.9.2 Ortak Fizik Dersleri
- Ek II.9.3 Ortak Kimya Dersleri
- Ek II.9.4 Ortak Matematik Dersleri
- Ek II.9.5 Ortak Bilişim Dersleri
- Ek II.9.6 Ortak Sosyal ve Spor Alanları
- Ek II.9.7 Fakülte ve Üniversite Kapsamında Engelliler için Alınmış Olan Önlemler
- Ek II.9.8 Fakülte ve Üniversite Kapsamında Alınmış Olan Güvenlik Önlemleri
- Ek II.9.9 Üniversite Kütüphane Olanakları
- Ek II.9.10 Üniversite Bilişim Olanakları
- Ek II.9.11 Üniversitedeki Sağlık Olanakları
- Ek II.9.12 Diğer

Tablo II-1 Organizasyon Şeması

Tablo II-2 Fakülte'deki Lisans Programları

Programın Adı ⁽¹⁾	Türü ⁽²⁾		Programın Süresi	Program Yöneticisinin ya da Bölüm Başkanının Adı ve Soyadı	Değerlendirme için Başvuruda Bulunmuş ⁽³⁾		Mevcut, ancak Değerlendirme için Başvurmamış ⁽⁴⁾	
	Normal Öğretim	İkinci Öğretim			Akreditasyonu		Akreditasyonu	
					Var	Yok	Var	Yok
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
6.								
7.								
8.								

Notlar: Tabloyu aşağıdaki esaslara göre, fakülte'de yürütülen tüm lisans programları için doldurunuz.

- (1) Program adını üniversite kataloğunda geçtiği biçimde yazınız.
(2) Programın farklı türleri için (Normal Öğretim, İkinci Öğretim, vb.) ayrı satırlar kullanınız.
(3) Yalnızca bu değerlendirme döneminde değerlendirilmesi istenen programları belirtiniz.
(4) Bu değerlendirme döneminde değerlendirilmesini istemediğiniz programları belirtiniz.

Tablo II-3 Fakültede Verilen Dereceler

Programın Adı ⁽¹⁾	Türü ⁽²⁾		Diplomada Yazılan Derecenin Adı	Not Belgesinde Yazılan Programın Adı
	Normal Öğretim	İkinci Öğretim		

Notlar: Tabloyu aşağıdaki esaslara göre, fakültede yürütülen tüm programlar (lisans ve lisansüstü) için doldurunuz.

(1) Program adını üniversite kataloğunda geçtiği biçimde yazınız.

(2) Programın farklı türleri için (Normal Öğretim, İkinci Öğretim, vb.) ayrı satırlar kullanınız.

Tablo II-4 Akademik Destek Veren Bölümler

Eğitim-öğretim Yılı⁽¹⁾: _____

Bölümün Adı ⁽²⁾	Tam Zamanlı Öğretim Elemanı Sayısı ⁽³⁾	Ek Görevli Öğretim Elemanı Sayısı ⁽⁴⁾	Tam Zamanlı Eşdeğer (TZE) Öğretim Elemanı ⁽⁵⁾	Araştırma Görevlileri ⁽⁶⁾	
				Adet	TZE
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
16.					

Notlar:

- (1) Bu tabloya, başvurunun yapıldığı yılda sona eren eğitim-öğretim yılına ilişkin veriler yazılmalıdır. Kurum ziyareti başlangıcından en geç dört hafta önce bu tablonun güncellenmiş sürümü, FBO'da İstenilen Ek Bilgi ve Belgeler dizini altında sunulmalıdır.
- (2) Destek veren Bölümler, değerlendirilen programlardaki öğrencilerin ders aldığı bölümlerdir (Matematik, Fizik, Kimya, Bilgisayar Mühendisliği, gibi).
- (3) Bu sütuna, tam zamanlı öğretim üyeleri ve öğretim görevlilerinin toplam sayısını yazınız.
- (4) Bu sütuna, ek görevli öğretim üyeleri ve öğretim görevlilerinin sayısını yazınız.
- (5) Bu sütuna, sütun 1 ile sütun 2'nin tam zamanlı eşdeğerinin toplamını yazınız. Öğretim üye ve görevlileri için 1 TZE (Tam Zamanlı Eşdeğer) yük fakülte tarafından tanımlanacaktır.
- (6) Bu sütunlara, araştırma görevlilerinin sayısını ve tam zamanlı eşdeğerini yazınız. Araştırma görevlileri için 1 TZE yük, haftalık 20 saate karşılık gelmektedir.

Tablo II-5 Harcamalar**[Fakültenin Adı]**

Harcama Kalemi	Mali Yıl	Önceki Yıl (Gerçekleşen) (TL)	Başvurunun Yapıldığı Yıl (Bütçelenen) (TL)	Sonraki Yıl ⁽⁵⁾ (Bütçelenen) (TL)
Personel Giderleri ⁽¹⁾				
Seyahat Giderleri				
Hizmet Alımları				
Tüketim Malları ve Malzeme Alımları				
Demirbaş Alımları ⁽²⁾				
Yapı ve Tesisler ⁽³⁾				
Küçük Bakım/Onarım				
Makina Donanım ve Taşıt Alımları				
Muhtelif Araştırma Yayın				
Diğer ⁽⁴⁾				

Notlar:

- (1) Öğretim elemanlarının ek ders ücretleri, temsil ve tanıtma giderleri, öğrenci ödülleri ve öğrenci konseyi giderleri bu kalemdedir.
- (2) Büro ve bina donatımı, eğitim araç gereçleri, kitap ve dergi alımları, emniyet ve yangın giderleri bu kalemdedir.
- (3) Bina ve büyük tesis onarım giderleri, çevre düzenlemesi bu kalemdedir.
- (4) Üyelikler, mahkeme masrafları, vergi, rüsum ve harçlar bu kalemdedir.
- (5) Kurum ziyareti başlangıcından en geç dört hafta önce bu tablonun güncellenmiş sürümü, FBO'da İstenilen Ek Bilgi ve Belgeler dizini altında sunulmalıdır.

Tablo II-6 Personel ve Öğrenci Sayıları
[Fakültenin Adı]
ya da
[Değerlendirilen Programın Adı]

Eğitim-öğretim Yılı⁽¹⁾: _____

	Adet ⁽²⁾		TZE ⁽³⁾	Toplam TZE'ye Oranı ⁽⁴⁾
	TZ	YZ		
Yönetici ⁽⁵⁾				
Öğretim Üyeleri				
Öğretim Görevlileri				
Ek Görevliler				
Araştırma Görevlileri				
Teknisyenler/Uzmanlar				
Diğer İdari Görevliler				
Diğer ⁽⁶⁾				

Kayıtlı Lisans Öğrencileri ⁽⁷⁾				
Kayıtlı Lisansüstü Öğrencileri ⁽⁷⁾				

Hem fakülte, hem değerlendirilen her program için ayrı ayrı doldurunuz.

Notlar:

- (1) Bu tabloya, başvurunun yapıldığı yılda sona eren eğitim-öğretim yılına ilişkin veriler yazılmalıdır. Kurum ziyareti başlangıcından en geç dört hafta önce bu tablonun güncellenmiş sürümü, FBO'da İstenilen Ek Bilgi ve Belgeler dizini altında sunulmalıdır.
- (2) TZ: Tam zamanlı, YZ: Yarı zamanlı, EG: ek görevli
- (3) Araştırma görevlileri için 1 TZE haftalık 20 saate karşılık gelmektedir. Lisans ve lisansüstü öğrenciler için, 1 TZE, aldıkları tüm dersler dahil olmak üzere, 15 krediye karşılık gelmektedir. Öğretim üye ve görevlileri için 1 TZE fakülte tarafından tanımlanacaktır.
- (4) Her kategorideki TZE'yi, öğretim üyesi, öğretim görevlisi ve ek görevli TZE toplamına bölünüz. Yöneticileri dahil etmeyiniz.
- (5) Hem yöneticilik, hem öğretim üyeliği yapan kişileri, harcadıkları zaman oranında her iki kategoriye de, yüklerinin toplamı 1 TZE olacak şekilde yazınız.
- (6) Farklı bir kategori söz konusuysa bunu belirtiniz veya boş bırakınız.
- (7) Hazırlık okulu hariç.

Tablo II-7 Öğretim Elemanlarının Ücretleri
(Ücret Bilgileri İsteğe Bağlı)

Eğitim-öğretim Yılı _____

Tüm Fakülte için (ek dersler dahil)

	Profesör	Doçent	Yardımcı Doçent	Öğretim Görevlisi	Araştırma Görevlisi
Sayı					
En Yüksek Ücret					
Ortalama Ücret					
En Düşük Ücret					

Değerlendirilecek her program için (ek dersler dahil)

Program		Profesör	Doçent	Y. Doç.	Öğr. Gör.
	Sayı				
	En Yüksek				
	Ortalama				
	En Düşük				
	Sayı				
	En Yüksek				
	Ortalama				
	En Düşük				
	Sayı				
	En Yüksek				
	Ortalama				
	En Düşük				
	Sayı				
	En Yüksek				
	Ortalama				
	En Düşük				
	Sayı				
	En Yüksek				
	Ortalama				
	En Düşük				

Tablo II-8 Öğrenci ve Mezun Sayıları**Tüm fakülte için**

Eğitim-öğretim Yılı ⁽¹⁾	Hazırlık	Sınıf ⁽²⁾				Öğrenci Sayıları ⁽³⁾			Mezun Sayıları ⁽³⁾		
		1.	2.	3.	4.	L	YL	D	L	YL	D
[İçinde bulunulan eğitim-öğretim yılı]											
[1 önceki yıl]											
[2 önceki yıl]											
[3 önceki yıl]											
[4 önceki yıl]											

Notlar (1) İçinde bulunulan yıl dahil, son beş yıl için veriniz.

(2) Kurum tarafından tanımlanan "sınıf" kavramını burada açıklayınız.

(3) L: Lisans, YL: Yüksek Lisans, D: Doktora

Program: _____

Eğitim-öğretim Yılı ⁽¹⁾	Hazırlık	Sınıf				Öğrenci Sayıları ⁽²⁾			Mezun Sayıları ⁽²⁾		
		1.	2.	3.	4.	L	YL	D	L	YL	D
[İçinde bulunulan eğitim-öğretim yılı]											
[1 önceki yıl]											
[2 önceki yıl]											
[3 önceki yıl]											
[4 önceki yıl]											

Notlar (1) İçinde bulunulan yıl dahil, son beş yıl için veriniz.

(2) L: Lisans, YL: Yüksek Lisans, D: Doktora

Tablo II-9 Fakültedeki Lisans Öğrencilerinin ÖSYS Bilgileri

Eğitim-öğretim Yılı ⁽¹⁾	ÖSYS Puanı		Sıralama		Kayıt Yaptıran Öğrenci Sayısı
	En düşük	En yüksek	En düşük	En yüksek	

Not: (1) İçinde bulunulan yıl dahil, son beş yıl için veriniz.**Tablo II-10 Fakültedeki Öğrencilerin Geçiş ve Çift Anadal Bilgileri**

Eğitim-öğretim Yılı ⁽¹⁾	Yatay Geçiş Yapan Öğrenci Sayısı	Dikey Geçiş Yapan Öğrenci Sayısı	Çift Anadal Yapan Öğrenci Sayısı

Not: (1) İçinde bulunulan yıl dahil, son beş yıl için veriniz.