



PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ



2010 MALİ YILI

YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU

FAALİYET RAPORU

I- GENEL BİLGİLER

Yabancı Diller Yüksekokulu Müdürlüğünün Tarihçesi

Yüksekokulumuz ve 11/06/2004 tarih ve 25489 sayılı Resmi Gazetede yayınlanarak 2004/7337 Sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile kurulmuş olup, 2007-2008 Eğitim-Öğretim yılı başında faaliyete geçmiştir.

A- 1. Misyon:

Misyonumuz Yüksekokulumuzun Lisans Yabancı Dil Hazırlık programına kayıtlı olan ve üniversitemizin çeşitli yüksekokul ve fakültelerinde ortak zorunlu yabancı dil dersi alan öğrencilerimize yüksek standartlarda yabancı dil eğitimi sağlamak, öğrencilerimizi akademik ve iş yaşamlarında ihtiyaç duyacakları yabancı dil bilgi ve becerileriyle donatmak, öğrencilerimize ihtiyaç duydukları bilgiye nasıl ulaşabilecekleri konusunda rehberlik ederek onların tüm yaşam boyu sürecek öğrenme sürecine katkıda bulunmak ve öğrencilerin Atatürkçü, bilimsel düşünen, yaratıcı, ülke sorunlarına duyarlı, üretken bireyler olarak yetişmesine yardımcı olmaktır.

2. Vizyon:

Vizyonumuz kendi binası içerisinde modern fiziki yapılanması, eksiksiz teknik altyapısı ve yetkin akademisyen kadrosu ile yüksek öğretimde toplam kaliteyi yakalamak, dil öğrenimindeki çağdaş yaklaşımları, yöntem ve teknikleri hedef ve amaçlarımızla birleştirerek, ülkemizin her yönüyle üstün akademik standartlarına sahip yabancı diller yüksekokullarından biri olmaktır.

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar:

Yüksekokul Müdürü	: Yrd. Doç. Dr. Turan PAKER
Yüksekokul Müdür Yrd.	: Okt. Seçil ÇAKIR
Yüksekokul Müdür Yrd.	: Okt. Tamer SARI
Yüksekokul Sekreteri	: Murat ERGEN

C. İdareye İlişkin Bilgiler

(Birimin fiziksel yapısı, örgüt yapısı, bilgi ve teknolojik kaynakları, insan kaynakları, sunulan hizmetler, yönetim ve iç kontrol sistemi hakkında aşağıdaki başlıklarda bilgi verilir.)

1- Fiziksel Yapı

Yüksekokulumuz Kınıklı Kampus içindeki Morfoloji binasında yer almaktadır.

FİZİKİ ALANLAR	
Büro	4
Materyal Odası	1
Öğretim Elemanları Odası	1
Hazırlık Sınıfı ve Dershane	33
Testing Ofisi	2

1.1. Pamukkale Üniversitesi Taşınmazlarının Dağılımı *					
Yerleşke Adı	Mülkiyet Durumuna Göre Taşınmaz Alanı (m2)			Toplam (m2)	Açıklama
	Üniversite	Maliye Haz.	Diğer		
Toplam					
* Sadece Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır.					

.....

1.2. Pamukkale Üniversitesi Kapalı Alanlarının Dağılımı *			
Yerleşke Adı	Kaplı Alan Miktarı (m2)		Toplam (m2)
	Üniversite	Maliye Hazine.	
* Sadece Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır.			

.....

.....

.....

1.4. Taşıtlar *				
Taşıtın Cinsi	Diferansiyeli	Göreve Tahsis Edilmiş, Kuruma Ait Taşıtlar	Göreve Tahsis Edilmiş, Hizmet Alımı Yoluyla Edinilmiş Taşıtlar	Adet
Toplam				
* Sadece İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır.				

1.5. TAŞINIR MALZEME LİSTESİ						
Hesap Kodu	I. Düzey Kodu	II. Düzey Kodu	DAYANIKLI TAŞINIRLAR	Ölçü Birimi	Miktar	
253			Tesis, Makine ve Cihazlar	Adet		
253	01		Tesisler Grubu			
253	01		Taşınmaz olarak değerlendirildiğinden Taşınır Kod Listesine alınmamıştır. Sadece muhasebe detay hesap planlarında yer alacaktır.			

253	02		Makineler ve Aletler Grubu		
253	02	01	Tarım ve Ormancılık Makineleri ve Aletleri		
253	02	02	İnşaat Makineleri ve Aletleri		
253	02	03	Atölye Makineleri ve Aletleri		
253	02	04	İş Makineleri ve Aletleri		
253	02	05	Güç Elektroniği ve Basınçlı Makineler ile Aletleri		
253	02	06	Posta Makineleri		
253	02	07	Paketleme Makineleri		
253	02	08	Etiketleme ve Numaralandırma Makineleri		
253	02	09	Ayırma, Sınıflandırma Makineleri		
253	02	10	Matbaacılıkta Kullanılan Makina ve Aletler		
253	03		Cihazlar ve Aletler Grubu	Adet	
253	03	01	Yıkama, Temizleme ve Ütüleme Cihaz ve Araçları		
253	03	02	Beslenme/Gıda ve Mutfak Cihaz ve Aletleri		
253	03	03	Kurtarma Amaçlı Cihaz ve Aletler		
253	03	04	Ölçüm, Tartı, Çizim Cihazları ve Aletleri		
253	03	05	Tıbbi ve Biyolojik Amaçlı Kullanılan Cihazlar ve Aletler		
253	03	06	Araştırma ve Üretim Amaçlı Cihazları ve Aletleri		
253	03	07	Müzik Aletleri ve Aksesuarları		
253	03	08	Spor Amaçlı Kullanılan Cihaz ve Aletler		
254			Taşıtlar Grubu		
254	01		Karayolu Taşıtları Grubu		
254	01	01	Otomobiller		
254	01	02	Yolcu Taşıma Araçları		
254	01	03	Yük Taşıma Araçları		
254	01	04	Arazi Taşıtları		
254	01	05	Özel Amaçlı Taşıtlar		
254	01	06	Mopet ve Motosikletler		
254	01	07	Motorsuz Kara Araçları		
254	02		Su ve Deniz Taşıtları Grubu		
254	02	01	Gemiler		
254	02	02	Tankerler		
254	02	03	Deniz Altılar		
254	02	04	Römorkörler ve İtici Gemiler		
254	02	05	Yüzer Yapılar		
254	02	06	Tekneler		

1.5. TAŞINIR MALZEME LİSTESİ						
Hesap Kodu	I. Düzey Kodu	II. Düzey Kodu	DAYANIKLI TAŞINIRLAR	Ölçü Birimi	Miktar	
254	02	07	Botlar			
254	02	08	Yelkenliler			
254	02	09	Kanolar ve Kayıklar			
254	02	10	Yatlar ve Kotralar			
254	02	11	Sandallar ve Sallar			
254	03		Hava Taşıtları Grubu			
254	03	01	Motorlu Hava Taşıtları			
254	03	02	Motorsuz Hava Taşıtları			
254	03	03	Uzay Araçları			
254	04		Demiryolu ve Tramvay Taşıtları Grubu			
254	04	01	Lokomotifler ve Elektrikli Trolleybüsler			
254	04	02	Demiryolu Araçları			
255			Demirbaşlar Grubu	Adet	5	
255	01		Döşeme ve Mefruşat Grubu	Adet		
255	01	01	Döşeme Demirbaşları			
255	01	02	Temsil ve Tören Demirbaşları	Adet	4	
255	01	03	Koruyucu Giysi ve Malzemeler			
255	01	04	Seyahat, Muhafaza ve Taşıma Amaçlı Demirbaş Niteliğindeki Taşınırlar		2	
255	01	05	Hastanede Kullanılan Demirbaş Niteliğindeki Taşınırlar	Adet		
255	02		Büro Makineleri Grubu	Adet	201	
255	02	01	Bilgisayarlar ve Sunucular	Adet	50	
255	02	02	Bilgisayar Çevre Birimleri		10	
255	02	03	Tekstir ve Çoğaltma Makineleri	Adet	2	
255	02	04	Haberleşme Cihazları	Adet	13	
255	02	05	Ses, Görüntü ve Sunum Cihazları	Adet	120	
255	02	06	Aydınlatma Cihazları			
255	02	99	Diğer Büro Makineleri ve Aletleri Grubu	Adet	6	
255	03		Mobilyalar Grubu	Adet	902	
255	03	01	Büro Mobilyaları	Adet	844	
255	03	02	Misafirhane, Konaklama ve Barınma Amaçlı Mobilyalar	Adet	8	
255	03	03	Kafeterya ve Yemekhane Mobilyaları			
255	03	04	Bebek ve Çocuk Mobilyası ve Aksesuarları			

255	03	05	Seminer ve Sunum Amaçlı Ürünler	Adet	50
255	04		Beslenme/Gıda ve Mutfak Demirbaşları Grubu		
255	04	01	Yemek Hazırlama Ekipmanları		
255	05		Canlı Demirbaşlar Grubu		
255	05	01	Çiftlik Hayvanları		
255	05	02	Hizmet Amaçlı Hayvanlar		
255	05	03	Gösteri Amaçlı Hayvanlar		
255	05	04	Koruma Altına Alınan Hayvanlar		

1.5. TAŞINIR MALZEME LİSTESİ					
Hesap Kodu	I. Düzey Kodu	II. Düzey Kodu	DAYANIKLI TAŞINIRLAR	Ölçü Birimi	Miktar
255	06		Tarihi veya Sanat Değeri Olan Demirbaşlar Grubu		
255	06	01	Etnografik Eserler		
255	06	02	Arkeolojik Eserler		
255	06	03	Geleneksel Türk Süslemeleri		
255	06	04	Güzel Sanat Eserleri		
255	06	05	Kitap, Belge, El Yazmaları ve Nadir Eserler		
255	06	06	Para, Pul, Sikke ve Madalyonlar		
255	06	07	Tabletler		
255	06	08	Mühür ve Mühür Baskıları		
255	06	09	Arşiv Vesikaları		
255	06	10	Fosiller		
255	07		Kütüphane Demirbaşları Grubu		3
255	07	01	Kütüphane Mobilyaları		1
255	07	02	Basılı Yayınlar		
255	07	03	Görsel ve İşitsel Kaynaklar		2
255	07	04	Bilgi Saklama Üniteleri		
255	08		Eğitim Demirbaşları Grubu	Adet	129
255	08	01	Eğitim Mobilyaları ve Donanımları	Adet	129
255	08	02	Öğrenmeyi Kolaylaştırıcı Ekipmanlar		
255	08	03	Derslik Süslemeleri		
255	08	04	Okul Bahçesi ve Oyun Demirbaşları		
255	09		Spor Amaçlı Kullanılan Demirbaşlar Grubu	Adet	
255	09	01	Doğa Sporlarında Kullanılan Demirbaşlar		
255	09	02	Salon Sporlarında Kullanılan Demirbaşlar		
255	09	03	Saha Sporlarında Kullanılan Demirbaşlar		
255	09	99	Diğer Spor Amaçlı Kullanılan Demirbaşlar	Adet	
255	10		Güvenlik, Kontrol ve Tedbir Amaçlı Demirbaşlar		

			Grubu		
255	10	01	Güvenlik ve Korunma Amaçlı Araçlar		
255	10	02	Kontrol ve Güvenlik Sistemleri		
255	10	03	Yangın Söndürme ve Tedbir Cihaz ve Araçları		
255	11		Demirbaş Niteliğindeki Süs Eşyaları		
255	11	01	Vitrinde Sergilenen Eşyaları		
255	11	02	Duvarda Sergilenen Süs Eşyaları		
255	11	03	Masa, Sehpa ve Zeminde Sergilenen Süs Eşyaları		
255	12		Kullanımda Olan Demirbaş Niteliğindeki Değerli Eşyalar		
255	12	01	Yemek, Servis ve Çatal-Bıçak Takımları		
255	12	02	Büro Malzemeleri		
255	99		Diğer Demirbaşlar Grubu		
255	99	01	Seyyar Kulube, Kabin, Büfe, Sandık ve Kafesler		
255	99	02	Seyyar Tanklar ve Tüpler		
255	99	03	Sergileme ve Tanıtım Amaçlı Taşınır		

1.1- Eğitim Alanları, Derslikler ve Ofisler

1.1.1. Eğitim Alanları Derslikler					
Eğitim Alanı	Anfi (Adet)	Sınıf(Adet)	Bilgisayar Lab(Adet)	Diğer Lab (Adet)	Toplam (Adet)
0-50 Kişilik		33			33
51-75 Kişilik					
76-100 Kişilik					
101-150 Kişilik					
151-250 Kişilik					
251-Üzeri Kişilik					
Toplam		33			33

1.1.2. Ofis Alanları			
Alt Birim	Ofis Sayısı	m ²	Açıklamalar
Akademik	4	110	
İdari Personel	2	40	
Toplam	6	150	

-1.2- Sosyal Alanlar

1.2.1. Yemekhaneler, Kantinler ve Kafeteryalar			
Bölümler	Sayısı (Adet)	Kapalı Alanı (m ²)	Kapasitesi (Kişi)
Öğrenci Yemekhanesi			
Personel Yemekhanesi			
Kantin			
Kafeterya			
Toplam			

1.2.2. Misafirhaneler					
Bölümler	Sayısı (Adet)	Kapalı Alan (m ²)	Kapasites (Kişi)		
			Kız	Erkek	Toplam
Misafirhaneler					
Öğrenci Evi					
Otel					
Toplam					

1.2.3. Öğrenci Yurtları					
Oda Başına Yatak Sayısı	Sayısı (Adet)	Kapalı Alan (m ²)	Kapasitesi (Kişi)		
			Kız	Erkek	Toplam
1 Kişilik					
2 Kişilik					
3 – 4 Kişilik					
5 Kişi ve Üzeri					
Toplam					

.....

.....

.....

1.2.4. Lojmanlar			
Kapasitesi	Sayısı (Adet)		Kapalı alanı (m ²)
	Dolu	Boş	
1 Odalı			
2 Odalı			
3 Odalı			
Diğerleri			
Toplam			
1.2.5. Spor Tesisleri			
Bölümler	Sayısı (Adet)	Alanı (m ²)	Açıklamalar
Kapalı Spor Tesisleri			

Açık Spor Tesisleri			
Toplam			

1.2.6. Toplantı-Konferans Salonları			
Kapasitesi	Toplantı Salonu	Konferans Salonu	Toplam
0–50 Kişilik			
51–75 Kişilik			
76–100 Kişilik			
101–150 Kişilik			
151–250 Kişilik			
251–Üzeri Kişilik			
Toplam			

.....

.....

.....

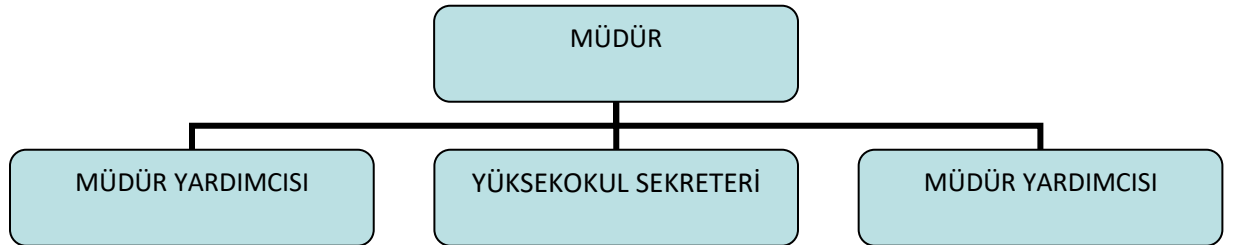
1.2.7. Diğer Sosyal Faaliyetler			
Bölümler	Sayısı	Üye Sayısı	Açıklamalar
Öğrenci Klüpleri			
Mezun Öğrenciler			
Toplam			

1.3- Hastane Alanları

Birim	Sayı (Adet)	Alan (m2)
Acil Servis		
Yoğun Bakım		
Ameliyathane		
Klinik		
Laboratuvar		
Eczane		
Radyoloji Alanı		
Nükleer Tıp Alanı		
Sterilizasyon Alanı		
Mutfak		
Çamaşırhane		
Teknik Servis		
Poliklinikler		
Diğer		
(Kan Bankası-Bekleme Salonları-Ofisler-Yemekhaneler-Kazan Dairesi-Odyometri Lab-EEG-EMG Lab-Depo-İdari Birim-Koridor-Vezne-Danışmanlık-Güvenlik-WC v.b.)		
Hastane Toplam Kapalı Alanı		

2- Örgüt Yapısı

Yüksekokulumuz organları Müdür, Müdür Yardımcıları, Yüksekokul Sekreteri, Yüksekokul Kurulu ve Yüksekokul Yönetim Kurulundan oluşur.



YÜKSEKOKUL KURULU

Yrd.Doç. Dr. Turan PAKER

Yüksekokul Müdürü

Okt.Seçil ÇAKIR

Yüksekokul Müdür Yrd

Okt.Tamer SARI

Yüksekokul Müdür Yrd

Öğr.Gör.Ceren KARA

Program ve Materyal Koordinatörü

Okt.Devrim HÖL

Sınav Koordinatörü

Okt. Güler EKİNCİER

Eğitim Destek Programı Koordinatörü

Okt. Gülşen GÜLTEKİN ÇAKAR

Hizmetiçi Eğitim Koordinatörü

YÜKSEKOKUL YÖNETİM KURULU

Yrd.Doç. Dr. Turan PAKER

Yüksekokul Müdürü

Okt.Seçil ÇAKIR

Yüksekokul Müdür Yrd

Okt.Tamer SARI

Yüksekokul Müdür Yrd

Doç.Dr.Ertuğrul İŞLER

Fen Edeb.Fak. İngiliz Dili ve Edebiyatı A.D. Öğretim Üyesi

Yrd.Doç.Dr.Selami OK

Eğitim Fak. İngiliz Dili Eğitimi A.D. Öğretim Üyesi

Yrd.Doç.Dr. Recep Şahin ARSLAN

Eğitim Fak. İngiliz Dili Eğitimi A.D. Öğretim Üyesi

3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Yüksekokulumuzun bilimsel bilgi kaynağı öğretim elemanlarından, İngiltere ve ABD basımı yazılı, işitsel ve görsel CD/DVD materyallerinden oluşmaktadır. Genç, dinamik, kabiliyetli, ulusal ve uluslararası uyumu gerçekleştirmiş bir akademik kadro bilimsel bilginin temelini oluşturmaktadır.

Yüksekokulumuzda 33 derslikte internet erişimli bilgisayar, 5'li ses sistemi ve projektör bulunmakta olup, her türlü görsel ve işitsel eğitim verilebilmektedir. Ayrıca 6 derslikte uydu bağlantılı 106 ekran televizyon bulunmaktadır. Dil öğretimine yönelik her türlü akademik ölçme ve değerlendirmeyi yapan 1 adet baskı makinası ve 1 adet optik okuyucu, 1 adet kapasiteli bilgisayar ve yazıcı teknik alt yapısına sahip bir sınav birimimiz bulunmaktadır. Ayrıca dil öğretimine yönelik eğitim programı oluşturan, geliştiren ve değerlendiren, görsel-işitsel ve basılı materyalleri temin eden, oluşturan ve geliştiren ve 1 adet kapasiteli bilgisayar ve yazıcı teknik alt yapısına sahip bir materyal birimimiz hizmet vermektedir. Hizmetiçi eğitim birimimiz öğretim ve öğrenim sürecini bizzat sınıfıçi gözlemlerle izlemekte ve öğretim elemanlara sözlü ve yazılı dönüt sağlamaktadır. Eğitim Destek Programı koordinatörlüğümüz okulumuza ait bir internet destekli bir materyal arşivi oluşturma çalışmaları yapmaktadır. Dinleme dersleri için 30 adet CD çalarlı teyp, çeşitli ders kitapları, film, poster, okuma kitapları, CD veya DVD materyallerimiz mevcuttur. Ayrıca akademik ve idari personelimize hizmet veren 6 bilgisayarımız, 4 adet yazıcı ve bir adet fotokopi makinamız bulunmaktadır.

3.1- Yazılımlar ve Bilgisayarlar

3.1.1. Yazılım ve Bilgisayarlar				
Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)	Toplam
Yazılım				
Masa Üstü	13			13

Bilgisayar				
Taşınabilir Bilgisayar	2			2

3.2- Kütüphane Kaynakları

3.2.1. Kütüphane Kaynakları					
Bölümü	Kitap	Peryodik Yayın	Elektronik Yayın	Diğerleri	Toplam
Tıp					
Fen					
Sosyal					
Diğerleri					
Toplam					

3.3- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

3.3.1. Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar				
Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)	Toplam
Projeksiyon		25		34
Slayt Makinesi				
Tepegöz		4		4
Episkop				
Barkod Okuyucu				
Baskı Makinesi				
Fotokopi Makinesi		2		2
Faks	1			1

Fotoğraf Makinesi				
Kameralar		3		3
Televizyonlar		6		6
Tarayıcılar				
Müzik Setleri		39		39
Mikroskoplar				
DVD ler		2		2
Optik Okuyucu		1		1

4- İnsan Kaynakları

Yüksekokulumuz öğretim elemanları ve idari personel ihtiyacı Rektörlüğümüzün tahsis ettiği kadrolardan yararlanılmaktadır.

4.1- Akademik Personel

4.1.1. Akademik Personel					
Unvan	Kadroların Doluluk Oranına Göre			Kadroların İstihdam Şekline Göre	
	Dolu	Boş	Toplam	Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı
Profesör					
Doçent					
Yrd. Doçent	1		1		1
Öğretim Görevlisi	10		10	10	
Okutman	35		35	35	
Uzman					

Çevirici					
Eğitim- Öğretim Planlamacısı	1		1	1	
Araştırma Görevlisi					
Toplam	47		47	46	1

4.1.2- Görev Yaptıkları Birimlere Göre Akademik Personel Durumu

[illegible]

4.2- Yabancı Uyruklu Akademik Personel

.....
.....
.....

4.2.1. Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanları			
Unvan	Geldiği Ülke	Çalıştığı Bölüm	Kişi Sayısı
Profesör			
Doçent			
Yrd. Doçent			
Öğretim Görevlisi	İngiltere	Yabancı Diller Yüksekokulu	1
Okutman	A.B.D.	Yabancı Diller Yüksekokulu	1*
Uzman			
Çevirici			
Eğitim-Öğretim Planlamacısı			
Araştırma Görevlisi			
Toplam			2

* Amerika Birleşik Devletleri Fulbright Komisyonu ile Üniversitemiz arasında yapılan protokol gereği bir akademik yıl görev yapmaktadır.

4.3- Diğer Üniv. Görevlendirilen Akademik Personel

4.3.1. Üniversitemizden Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel			
Unvan	Bağlı Olduğu Bölüm	Görevlendirildiği Üniversite	Kişi Sayısı
Profesör			

Doçent			
Yrd. Doçent			
Öğretim Görevlisi			
Okutman	Yabancı Diller	Bilkent	1
Uzman			
Çevirici			
Eğ. Öğr. Planlamacısı			
Araştırma Görevlisi			
Toplam			1

4.4- Başka Üniversitelerden Üniversitemizde Görevlendirilen Akademik Personel

4.4.1. Başka Üniversitelerden Üniversitemizde Görevlendirilen Akademik Personel			
Unvan	Çalıştığı Bölüm	Geldiği Üniversite	Kişi Sayısı
Profesör			
Doçent			
Yrd. Doçent			
Öğretim Görevlisi			
Okutman			
Uzman			
Çevirici			

Eğitim Öğretim Planlamacısı			
Araştırma Görevlisi			
Toplam			

4.5- Sözleşmeli Akademik Personel

4.5.1. Sözleşmeli Akademik Personel	
Unvan	Kişi Sayısı
Profesör	
Doçent	
Yrd. Doçent	
Öğretim Görevlisi	
Uzman	
Okutman	
Sanatçı Öğrt. Elm.	
Sahne Uygulatıcısı	
Toplam	

4.6- Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Erkek		3		2	5	1
Kadın	2	16	3	3	5	1
Yüzde	%4.9	%46.3	%7.3	%12.2	%24.4	%2.4

4.7- İdari Personel

4.7.1. İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdari Hizmetler	6		6

Sınıfı			
Sağlık Hizmetleri Sınıfı			
Teknik Hizmetleri Sınıfı			
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı			
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı			
Din Hizmetleri Sınıfı			
Yardımcı Hizmetli Sınıfı			
Toplam	6		6

4.7.2- Görev Yaptıkları Birimleri Göre İdari Personel Dağılımı

BİRİM ADI	GÖREV YAPAN	4/B SÖZLEŞMELİ	TOPLAM
GENEL SEKRETERLİK			
PERSONEL DAİ. BŞK.			
İDARİ VE MALİ İŞL DAİ.BŞK.			
ÖĞRENCİ İŞL.DAİ.BŞK.			
SAĞLIK KÜL. SPOR DAİ.BŞK.			
YAPI İŞLERİ DAİ. BŞK.			
KÜTÜPHANE DÖK.DAİ.BŞK.			
BİLGİ İŞLEM DAİ.BŞK.			
HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ			
STRATEJİ DAİRE BAŞKANLIĞI			
SİVİL SAVUNMA UZMANLIĞI			
* SAĞLIK ARAŞTIRMA VE UYGULAMA MERKEZİ			
* DÖNER SERMAYE İŞL. MÜD.			

GÜVENLİK HİZ.MÜD.			
EĞİTİM FAKÜLTESİ			
FEN-EDEBİYAT FAKÜLTESİ			
MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ			
TIP FAKÜLTESİ			
İKTİSADİ VE İDARİ BİL.FAK			
TEKNİK EĞİTİM FAKÜLTESİ			
FEN BİLİMLERİ ENS.			
SOSYAL BİLİMLER ENS.			
SAĞLIK BİLİMLERİ ENS.			
ÇİVRİL K.S.Y.O			
DENİZLİ SAĞLIK Y.O.			
FİZİK TEDAVİ VE REH.Y.O.			
TURİZM OTELCİLİK YÜKSEKOKL.			
SPOR BİL.TEK.Y.O.			
YABANCI DİLLER YÜKOKL.	6		6
DENİZLİ MESLEK Y.O.			
DENİZLİ SAĞLIK HİZ.Y.O.			
ÇİVRİL MESLEK Y.O.			
BEKİLLİ MESLEK Y.O.			
HONAZ MESLEK Y.O.			
BULDAN MESLEK Y.O.			
BOZKURT MESLEK Y.O.			
ACIPAYAM MESLEK Y.O.			
ORTAK ZORUNLU DERS.BİR.			
ENFORMATİK BİRİMİ			
BİLİM ARŞ.PROJE BİRİMİ			
SÜREKLİ EĞİTİM MER.			
GEN.MÜH.BİYOTEKNİK EĞ.			
FİZİK TEDAVİ VE REH.MER.			
ATATÜRK İLKEV VE İNK.AR.			
SPOR BİL.EĞİTİM UYG. MER.			
MANTAR ARAŞTIRMA UY.MERK.			
ENERJİ ARAŞTIRMA UYGU. MERK.			
SİMÜLASYON VE MODELLEM UY.AR. MERK.			
SAĞLIK ARAŞTIRMA UYGU. MERK.			
GENEL TOPLAM	6		6

4.8- İdari Personelin Eğitim Durumu

4.8.1. İdari Personelin Eğitim Durumu					
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.L. ve Dokt.
Kişi Sayısı	1			5	
Yüzde	%16			%84	

4.9- İdari Personelin Hizmet Süreleri

4.9.1. İdari Personelin Hizmet Süresine Göre Dağılımı						
	1-3 yıl	4-6 yıl	7-10 yıl	11-15 yıl	16-20 yıl	21 yıl üzeri
Kişi Sayısı	1			4	1	
Yüzde	%16			%68	%16	

4.10- İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Erkek					2	
Kadın	1			3		
Yüzde	%16			%52	%32	

4.11- İşçiler

4.11.1. İşçiler (Çalıştıkları Pozisyona Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Toplam			

4.11.2. Sürekli İşçilerin Hizmet Süresine Göre Dağılımı

	1-3 yıl	4-6 yıl	7-10 yıl	11-15 yıl	16-20 yıl	21 yıl üzeri
Kişi Sayısı						
Yüzde						

4.11.3. Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	23 yaş ve altı	23-30 yaş	31-35 yaş	36-40 yaş	41-50 yaş	51 yaş üzeri
Kişi Sayısı						
Yüzde						

5- Sunulan Hizmetler

Yüksekokulumuz Lisans Hazırlık Sınıflarındaki dersleri ve çeşitli Fakülte ve Yüksekokullardaki ortak zorunlu yabancı dil derslerini (İngilizce, Almanca ve Fransızca) okutmak üzere 2547 sayılı Kanunu'nun 40/a maddesi uyarınca; Üniversitemize bağlı Fakülte, Enstitü ve Yüksekokullara öğretim elemanı görevlendirmeleri yapılmaktadır.

Ayrıca öğretim elemanlarımız Üniversitemize bağlı PAÜSEM aracılığıyla gerek üniversitemize, gerekse Denizli halkına çeşitli düzeylerde yabancı dil öğretimi kursları, ÜDS, KPDS ve TOEFL gibi yeterlik sınavlarına hazırlık kurslarında, çeviri bürosunda ve edit ofiste çeşitli hizmetlerde bulunmaktadır.

5.1.Eğitim Hizmetleri

5.1.1. Öğrenci Sayılarının yıllar itibariyle Dağılımı					
Fakülte – Yüksekokul	2006-2007	2007-2008	2008-2009	2009-2010	2010-2011
Eğitim Fakültesi					
Fen-Edebiyat Fak.					
İktisadi ve İdari Bilimler Fak.					
Mühendislik Fak.					
Tıp Fakültesi					
Teknik Eğitim Fak.					
Çivril Kadir K.S.Y.O.					
Denizli Sağlık YO					
Fizik Tedavi ve Rehabilitasyon YO					
Spor Bilimleri ve Teknolojisi YO					
Denizli Sağlık Hizmetleri MYO					

Çivril MYO					
Denizli MYO					
Acıpayam MYO					
Bekilli MYO					
Honaz MYO					
Buldan MYO					
Bozkurt MYO					
Yabancı Diller Yüksekokulu		54	138	984	2000
TOPLAM					

ENSTİTÜLER	2006-2007	2007-2008	2008-2009	2009-2010	2010-2011
Fen Bilimleri Enstitüsü		55	20		
Sağlık Bilimleri Enstitüsü.		5	5		
Sosyal Bilimler Enstitüsü		47	20		
TUS					
TOPLAM		107	45		

GENEL TOPLAM		161	183	984	2000
---------------------	--	------------	------------	------------	-------------

5.1.2. Öğrenci Sayıları									
Birimin Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			Toplam		Genel Toplam
	E.	K.	Top.	E.	K.	Top.	K.	E.	

5.1.3. Yabancı Dil Eğitimi Gören Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları ve Toplam Öğrenci Sayısına Oranı				
Birimin Adı	I. Öğretim	II. Öğretim	I. ve II. Öğretim Toplamı(a)	Yüzde*

	E.	K.	Top.	E.	K.	Top.	Sayı	
			1280			720		
*Yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına(a) oranı								

.....

5.1.4. Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı				
Birimin Adı	ÖSS Kontenjanı	ÖSS Sonucu Yerleşen	Boş Kalan	Doluluk Oranı

5.1.5. Enstitülerdeki Öğrencilerin Yüksek Lisans (Tezli/ Tezsiz) ve Doktora Programlarına Dağılımı					
Anabilim Dalı	Programı	Yüksek Lisans Yapan Sayısı		Doktora Yapan Sayısı	Toplam
		Tezli	Tezsiz		
Toplam					

.....

.....

.....

5.1.6. Yatay Geçişle 2006-2007 Eğitim- Öğretim Yılında Üniversiteye Gelen, Üniversiteden Ayrılan, Kurum İçi Geçiş Yapan Öğrencilerin Sayıları ve Bölümleri			
Kurum Dışı		Kurum İçi	
Gelen	Giden	Gelen	Giden

5.1.7. Üniversiteden Ayrılan Öğrencilerin Sayısı

(Yatay Geçiş Dışındaki Nedenlerle)

Ayrılanların (Kaydı Silinenlerin) Sayısı					Toplam
Kendi İst.	Öğr. Ücr. Ve Katkı payı Yat.	Başarısızlık (Azami Süre)	Yük. Öğ. Çıkarma	Diğer	

5.1.8. Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Sayısı ve Bölümleri

Kız	Erkek	Toplam

5.1.9. Disiplin Cezası Alan Öğrencilerin Sayısı ve Aldıkları Cezalar

Yük. Öğ. Çıkarma	2 Yarı Yıl Uzaktl.	1 Yarı Yıl Uzaktl.	1 Hafta- 1 Ay Arası Uzaktl.	Kınama	Uyarma	Toplam

5.2 Sağlık Hizmetleri

.....

.....

.....

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Yüksekokulumuzda akademik ve idari iş/işlevler akademik ve idari personel tarafından yapılmaktadır. Müdür, Yüksekokul Kurulu, Yüksekokul Yönetim Kurulu, Müdür Yardımcıları, Yüksekokul Sekreterliği, idari birimler eğitim öğretim faaliyetlerinin yürütülmesinden sorumludur.

Yüksekokulumuzun iç kontrol sisteminde Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu çerçevesinde tahakkuk eden harcamalarla ilgili olarak gerçekleştirme görevlisi olarak Yüksekokul Sekreteri, harcama yetkilisi olarak Müdür yetkili ve sorumludur.

D- Diğer Hususlar

Yeni hazırlık sınıflarının ile öğrenci sayımızda artış beklenmektedir. Yüksekokulumuza tahsis edilen kaynaklar optimal seviyede kullanılarak etkin ve verimli bir eğitim-öğretim faaliyeti sürdürülmektedir.

II- AMAÇ ve HEDEFLER

A. Birim Amaç ve Hedefleri

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler
Stratejik Amaç-1 Öğrencilerimize yüksek standartlarda yabancı dil eğitimi sağlamak.	Hedef-1 Yüksekokulumuzun Yabancı Dil Hazırlık programında kullanılan ders materyallerinin öğrencilerimize daha kaliteli ve daha ekonomik bir şekilde sağlamak amacıyla 2012 yılı sonuna kadar en az %30'nun öğretim elemanlarımızca hazırlanmasını sağlamak.
	Hedef-2 Derslik ve öğretim elemanı sayısının çeşitli Lisans programlarının yabancı dil hazırlık almaya karar vermesiyle birlikte artırılması ve önümüzdeki 5 yıl içerisinde 34 derslikli, akademik ve idari kadroların kendi ofislerinin olduğu, teknolojik donanıma ve alt yapıya sahip bir binaya sahip olmak.
	Hedef-3 Yüksekokulumuzda hizmet veren akademik / idari personelin ve hizmet alan öğrencilerin memnuniyetini yükseltmek.
Stratejik Amaç-2 Hizmet içi eğitim olanaklarını geliştirmek	Hedef-1 Öğretim elemanlarımıza mesleki açıdan katkı sağlamak, eksik oldukları gözlemlenen konular ve gelişmeler karşısında ihtiyaç duyulan hususlar ile ilgili haftalık seminerler düzenlemek, ayrıca diğer üniversitelerden ve yurt dışından uzmanlar ve öğretim üyelerini davet ederek alandaki gelişmelerden

	haberdar etmek. Öğretim elemanlarının gerek yurtiçi ve gerekse yurtdışı sempozyum ve konferanslara katılımlarını teşvik etmek.
Stratejik Amaç-3 Yüksekokulumuz ile diğer üniversitelere bağlı Yabancı Diller Yüksekokulları arasında işbirliğini geliştirmek.	Hedef-1 Yüksekokulumuz ile diğer üniversitelere bağlı Yabancı Diller Yüksekokulları arasında işbirliğini geliştirmek amacıyla her yıl ulusal bazda Yabancı Dil eğitimi ile ilgili çeşitli etkinliklere (panel, sempozyum, konferans v.b.) katılmak. Ayrıca çeşitli üniversitelerin yabancı dil hazırlık programlarını ziyaret etmek ve bu alandaki uzmanları davet edip seminer düzenlemek.
Stratejik Amaç-4	Hedef-1 Çağdaş bir yabancı dil eğitiminde teknolojik olanaklardan ve yeniliklerden yararlanmak oldukça önemlidir. Yabancı Diller Yüksekokulu olarak sınıf ortamında veya sınıf dışında öğrencilerimizi yararlandırabileceğimiz teknolojik olanaklarımızı arttırmak en önemli hedeflerimiz arasında yer almaktadır. Bu bağlamda web sitemizi öğrencilerimizin Yabancı Diller Yüksekokulu ile öğrenmek istedikleri bilgilere ulaşabilecekleri ve derslerde öğrendiklerini gözden geçirebilecekleri veya eksik oldukları konularla ilgili etkileşimli alıştırmalar yapabilecekleri bir şekilde yapılandırmayı ve büyütmeyi hedefliyoruz. Bunun için, öğretim elemanlarımızdan oluşan bir çalışma gurubu oluşturulacak ve bu çalışma gurubu konu ile ilgili gerekli çalışmaları yapacaklardır. Ayrıca teknolojik alt yapımızı oluşturmak için - 90 bilgisayarlı bir özerk öğrenme merkezi yapılmasını planlıyoruz.

A-İdarenin Amaç ve Hedefleri

Yüksekokulumuz 2004/7337 Sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ve 11/06/2004 tarih ve 25489 sayılı Resmi Gazetede yayınlanarak kurulmuş olup, 2007–2008 Eğitim-Öğretim yılı Güz yarıyılında

faaliyetine başlamıştır. Mevcut durum ve ileriye yönelik olarak çeşitli amaç ve hedeflerimiz aşağıda belirtilmiştir.

Amaç 1

Öğrencilerimize yüksek standartlarda yabancı dil eğitimi sağlamak.

Hedef 1.1

Yüksekokulumuzun Yabancı Dil Hazırlık programında kullanılan ders materyallerini öğrencilerimize daha kaliteli ve daha ekonomik bir şekilde sağlamak amacıyla 2012 yılı sonuna kadar en az %30'nun öğretim elemanlarımızca hazırlanmasını sağlamak.

Bunun için, Program ve Materyal Koordinatörümüz başkanlığında bir çalışma gurubu oluşturulacak ve bu çalışma gurubu konu ile ilgili gerekli çalışmaları yapacaklardır.

Hedef 1.2

Derslik ve öğretim elemanı sayısının çeşitli Lisans programlarının yabancı dil hazırlık almaya karar vermesiyle birlikte artırılması ve önümüzdeki 5 yıl içerisinde 34 derslikli, akademik ve idari kadroların kendi ofislerinin olduğu, teknolojik donanım ve alt yapıya sahip bir binaya sahip olmak.

Hedef 1.3

Yüksekokulumuzda hizmet veren akademik / idari personelin ve hizmet alan öğrencilerin memnuniyetini yükseltmek.

Hizmet veren ve alanların memnuniyetini arttırmak için her yıl öğrencilere “Öğrenci Memnuniyeti Anketi” ve çalışanlara “Personel Memnuniyet Anketi” uygulanacak ve bu anketlerin sonuçlarını göz önünde bulundurarak her iki tarafın da memnuniyetini arttırıcı uygulamalar geliştirilmeye çalışılacaktır.

Amaç 2

Hizmet içi eğitim olanaklarını geliştirmek.

Hedef 2.1

Öğretim elemanlarımıza mesleki açıdan katkı sağlamak, eksik oldukları gözlemlenen konular ve gelişmeler karşısında ihtiyaç duyulan hususlar ile ilgili haftalık seminerler düzenlemek, ayrıca diğer üniversitelerden ve yurt dışından uzmanlar ve öğretim üyelerini davet ederek alandaki gelişmelerden haberdar etmek. Öğretim elemanlarının gerek yurtiçi ve gerekse yurtdışı sempozyum ve konferanslara katılımlarını teşvik etmek.

Amaç 3

Yüksekokulumuz ile diğer üniversitelere bağlı Yabancı Diller Yüksekokulları arasında işbirliğini geliştirmek.

Hedef 3.1

Yüksekokulumuz ile diğer üniversitelere bağlı Yabancı Diller Yüksekokulları arasında işbirliğini geliştirmek amacıyla her yıl ulusal bazda Yabancı Dil eğitimi ile ilgili çeşitli etkinliklere (panel,sempozyum,konferans v.b.) katılmak. Ayrıca çeşitli üniversitelerin yabancı dil hazırlık programlarını ziyaret etmek ve bu alandaki uzmanları davet edip seminer düzenlemek.

Amaç 4

Eğitim amacıyla kullanılan teknolojik olanakları artırmak.

Hedef 4.1

Çağdaş bir yabancı dil eğitiminde teknolojik olanaklardan ve yeniliklerden yararlanmak oldukça önemlidir. Yabancı Diller Yüksekokulu olarak sınıf ortamında veya sınıf dışında öğrencilerimizi yararlandırabileceğimiz teknolojik olanaklarımızı arttırmak en önemli hedeflerimiz arasında yer almaktadır. Bu bağlamda web sitemizi öğrencilerimizin Yabancı Diller Yüksekokulu ile öğrenmek istedikleri bilgilere ulaşabilecekleri ve derslerde öğrendiklerini gözden geçirebilecekleri veya eksik oldukları konularla ilgili etkileşimli alıştırmalar yapabilecekleri bir şekilde yapılandırmayı ve büyütmeyi hedefliyoruz. Bunun için, öğretim elemanlarımızdan oluşan bir çalışma gurubu oluşturulacak ve bu çalışma gurubu konu ile ilgili gerekli çalışmaları yapacaklardır.

Ayrıca teknolojik alt yapımızı oluşturmak için

- 90 bilgisayarlı bir özerk öğrenme merkezi yapılmasını planlıyoruz.

B- Temel Politikalar ve Öncelikler

-Şeffaflık

-Adalet

-İşbirliği

-Dayanışma ve Paylaşma

-Yenilikçi ve Yaratıcı

-Katılımcı

-Mükemmellikçi

-Çevreye Duyarlı

-Toplumsal Yararlılık

-Kalite

-Ben değil biz

-En iyiyi aramak

-Sürekli yenilikler peşinde koşmak

-Sürekli öğrenmek ve bilgiyi paylaşmak Yüksekokulumuzun temel politikalarıdır.

Önceliklerimizin başlıcaları; Çağdaş düzeyde dil eğitimi vererek diğer üniversitelerin Yabancı Dil Eğitimi veren birimlerinin içerisinde aranan bir yüksekokul olmaktır.

B. Diğer Hususlar

Yüksekokulumuz öğretim elemanı, idari personel, teknolojik donanımların yanında fiziki açıdan da kısa vadede kesin çözümlerle desteklenmelidir.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

1- Yüksekokulumuz ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla tahsis edilen

Ayrılan Ödenek	Harcanan	Ödenek(YTL.)
03.2 Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımı	: 4.441,97	4.500,00
03.3 Yolluklar	: 1.623,80	5000,00
03.5 Hizmet Alımları	:	100,00
03.7 Menkul Mal Gayri Maddi Hak Alım ve		
Onarım Giderleri	:	100

03.8 Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım

Giderleri :

3-Mali Denetim Sonuçları

4-Diğer Hususlar

1- Bütçe Uygulama Sonuçları*(Bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin bilgilere bu başlık altında yer verilir. Örneğin;**— Kullanılan kaynaklara,**— Bütçe hedef ve gerçekleştirmeleri ile meydana gelen sapmaların nedenlerine,**— Varlık ve yükümlülükler ile yardım yapılan birlik, kurum ve kuruluşların faaliyetlerine ilişkin bilgilere,**— Temel mali tablolara ve bu tablolara ilişkin açıklamalara yer verilir.**Ayrıca, iç ve dış mali denetim sonuçları hakkındaki özet bilgiler de bu başlık altında yer alır.)***1- Bütçe Uygulama Sonuçları**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

HAZİNE YARDIMI						
HAZİNE YARDIMI	Bütçe Ödeneği	Serbest Ödenek (b)	Gerçekleşme Durumu% (a*100)/b	Kesin Harcama(a)	Kalan Ödenek	Açıklama
01- Personel Giderleri						

02- Sos. Güv. Kur. D. Prim. Giderleri						
03- Mal ve Hizmet Alım Giderleri						
05- Cari Transferler						
06- Sermaye Giderleri						
Toplam						

.....

.....

.....

ÖZ GELİR						
ÖZ GELİR	Bütçe Ödeneği	Serbest Ödenek (b)	Gerçekleşme Durumu% (a*100)/b	Kesin Harcama(a)	Kalan Ödenek	Açıklama
Bilimsel Araştırmalar						
SKS Bütçesi						
Yaz Okulu						
İkinci Öğretim						

Kira Gelirleri						
Toplam						

.....

.....

.....

BÜTÇE GELİRLERİ*			
	2008 BÜTÇE TAHMİNİ	2008 GERÇEKLEŞME DURUMU	GERÇEK.ORANI
03 – Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri			
04 – Alınan Bağış ve Yardımlar ile öz gelirler			
05 – Diğer Gelirler			
Toplam			
* Sadece Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı Tarafından Doldurulacaktır. Diğer Birimler yazılı olarak bütçe sonuçlarına yer vereceklerdir.			

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

(Birim bilanço, faaliyet sonuçları tablosu, bütçe uygulama sonuçları tablosu, nakit akım tablosu ve gerekli görülen diğer tablolara bu başlık altında yer verir ve tabloların önemli kalemlerine ilişkin değişimler ile bunlara ilişkin analiz, açıklama ve yorumlara yer verilir. Ayrıca Yukarıdaki bütçe tablolarının açıklamalarına da bu bölümde yer verilir.)

.....

.....

.....

3- Mali Denetim Sonuçları

(Birim iç ve dış mali denetim (yapıldı ise) raporlarında yer alan tespit ve değerlendirmeler ile bunlara karşı alınan veya alınacak önlemler ve yapılacak işlemlere bu başlık altında yer verilir.)

4- Diğer Hususlar

(Bu başlık altında, yukarıdaki başlıklarda yer almayan ancak birimin mali durumu hakkında gerekli görülen diğer konulara yer verilir.)

*B- Performans Bilgileri

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

Faaliyet ve Proje Bilgileri

1-Yüksekokulumuzda yapılan tüm faaliyetler periyodik olarak yılda 1 kere Rektörlüğe bildirilmektedir. Yüksekokulumuz öğretim elemanlarının katıldıkları kongre, konferans ve bilimsel toplantılar Bilimsel Araştırma Proje Merkezine bildirilmekte olup uygun görüldüğü takdirde ilgili merkez tarafından desteklenmektedir.

2- Yüksekokulumuz tarafından periyodik olarak sunulan yıllık faaliyet raporları ile Rektörlüğümüzce değerlendirilmektedir.

1.1.1 Ulusal ve Uluslar Arası Bilimsel Toplantı Sayısı						
(Üniversite Öğretim Üyeleri veya İdari Kesim Tarafından Düzenlenen)						
FAALİYET TÜRÜ	Fakülte	Enstitü	Y.Okul	Meslek Y.Okulu	İdari Birimler	TOPLAM
Sempozyum ve Kongre						
Konferans						
Panel						
Eğitim Semineri						
Seminer						

Açık Oturum						
Söyleşi						
Tiyatro						
Konser						
Sergi						
Turnuva						
Teknik Gezi						
Toplam						

1.1.2 Ulusal ve Uluslar Arası Bilimsel Toplantılara Katılan Sayısı

(Üniversite ve Diğer Kuruluşlar Tarafından Düzenlenen toplantılara Öğretim Elemanı/İdari Personel katılımı)

FAALİYET TÜRÜ	Fakülte	Enstitü	Y.Okul	Meslek Y.Okulu	İdari Birimler	TOPLAM
Sempozyum ve Kongre			3			3
Konferans			4			4
Panel						
Eğitim Semineri			15			15
Seminer			5			5
Açık Oturum						
Söyleşi						
Tiyatro						

Konser						
Sergi						
Turnuva						
Teknik Gezi						
Toplam						

1.1.3. Öğrenciye ve Personele Sunulan Barınma, Yemek ve Sağlık Hizmetleri						
	Barınma Hizmeti			Yemek Hizmetleri	Sağlık Hizmetleri	
	Barınma Hizmetinden Yararlanan Kişi Sayısı	Ortalama Barınma Hizmeti Süresi/Gün	Oda Başına Kişi Sayısı	Yemek Hizmetinden Yararlanan Sayısı	Mediko Sağlık Hizmetinden Yararlananların Sayısı	Medikodan 2. ve 3. Basamak Sevk Edilenlerin Sayısı
Öğrenci						
Personel						
Toplam						

1.1.4. Sporcu Bilgileri					
	Katılınılan Spor Dalı Sayısı	Müsabakalara Katılan Kişi Sayısı	Kazanılan Madalya Sayısı	Milli Sporcu Sayısı	Toplam
Öğrenci					
Personel					
Toplam					

1.2. Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri

1.2.1 İndekslere Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayınlar Öğretim Üyesi ve Diğer Öğretim Elemanları Başına Düşen Yayın Sayıları

Uluslar Arası Makale	Ulusal Makale	Uluslar Arası Bildiri	Ulusal Bildiri	Kitap	Toplam

1.2.2. 2008 Yılına Ait Atıf İndekslerde Yer Alan Pamukkale Adresli Yayınlar

İndekslenen	Tüm Dökümanlar	Makaleler

1.2.4. 2008 Yılı Wos'da İndekslenen Pamukkale Üniversitesi Yayın Sayılarının İndekslere ve Fakültelere Göre Dağılımı

BİRİM	SCI	SSCI	A&HCI	Yayınların Fakültelere Göre Dağılımı

1.3. Üniversiteler Arasında Yapılan İkili Anlaşmalar

1.3.1. Üniversiteler Arası İkili Anlaşmalar

Üniversitenin Adı	Ülkesi	Anlaşma Sayısı
Toplam		

1.4. Proje Bilgileri

1.4.1. Bilimsel Araştırma Proje Sayısı

PROJELER	2008				
	Önceki Yııldan Devreden Proje	Yıl İçinde Eklenen Proje	Toplam	Yıl İçinde Tamamlanan Proje	Toplam Ödenek YTL
DPT					
TÜBİTAK					
A.B.					
DİĞER					
DÖSE PAYINDAN					
Toplam					

1.4.1. Bilimsel Araştırma Projeleri

2008				
Proje No	Proje Adı	Proje Yürütücüsü	Ödeneği	Harcanan
TOPLAM				

1.4.1. Tübitak Projeleri

2008				
Proje No	Proje Adı	Proje Yürütücüsü	Ödeneği	Harcanan

TOPLAM				

1.4.1.AB Projeleri				
2008				
Proje No	Proje Adı	Proje Yürütücüsü	Ödeneği	Harcanan
TOPLAM				

2- Performans Sonuçları Tablosu

(Birim, performans programında yer alan performans tablosuna gerçekleşme bilgilerini de ekleyerek yer verecektir. Kamu İdarelerinde Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik'in Geçici Madde 2'ye göre performans programları hazırlanana kadar, bu bölüme ilişkin bilgilere yer verilmeyecektir.)

3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

(Birimin performans ve gösterge hedeflerinin gerçekleşme durumunu, sapmaları, nedenlerini, geçmiş yıllar değerleri ile ve varsa benzer idare performans sonuçlarına yer verilir.)

.....

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler
Stratejik Amaç-1 Öğrencilerimize yüksek standartlarda	Hedef-1 Yüksekokulumuzun Yabancı Dil Hazırlık programında kullanılan ders materyallerinin öğrencilerimize daha kaliteli ve daha ekonomik bir

yabancı dil eğitimi sağlamak.	şekilde sağlamak amacıyla 2012 yılı sonuna kadar en az %30'nun öğretim elemanlarımızca hazırlanmasını sağlamak. Hedef-2 Derslik ve öğretim elemanı sayısının çeşitli Lisans programlarının yabancı dil hazırlık almaya karar vermesiyle birlikte artırılması ve önümüzdeki 5 yıl içerisinde 34 derslikli, akademik ve idari kadroların kendi ofislerinin olduğu, teknolojik donanıma ve alt yapıya sahip bir binaya sahip olmak. Hedef-3 Yüksekokulumuzda hizmet veren akademik / idari personelin ve hizmet alan öğrencilerin memnuniyetini yükseltmek.
Stratejik Amaç-2 Hizmet içi eğitim olanaklarını geliştirmek	Hedef-1 Öğretim elemanlarımıza mesleki açıdan katkı sağlamak, eksik oldukları gözlemlenen konular ve gelişmeler karşısında ihtiyaç duyulan hususlar ile ilgili haftalık seminerler düzenlemek, ayrıca diğer üniversitelerden ve yurt dışından uzmanlar ve öğretim üyelerini davet ederek alandaki gelişmelerden haberdar etmek. Öğretim elemanlarının gerek yurtiçi ve gerekse yurtdışı sempozyum ve konferanslara katılımlarını teşvik etmek.
Stratejik Amaç-3 Yüksekokulumuz ile diğer üniversitelere bağlı Yabancı Diller Yüksekokulları arasında işbirliğini geliştirmek.	Hedef-1 Yüksekokulumuz ile diğer üniversitelere bağlı Yabancı Diller Yüksekokulları arasında işbirliğini geliştirmek amacıyla her yıl ulusal bazda Yabancı Dil eğitimi ile ilgili çeşitli etkinliklere (panel, sempozyum, konferans v.b.) katılmak. Ayrıca çeşitli üniversitelerin yabancı dil hazırlık programlarını ziyaret etmek ve bu alandaki uzmanları davet edip seminer düzenlemek.
Stratejik Amaç-4	Hedef-1 Çağdaş bir yabancı dil eğitiminde teknolojik olanaklardan ve yeniliklerden yararlanmak oldukça önemlidir. Yabancı Diller Yüksekokulu olarak sınıf ortamında veya sınıf dışında öğrencilerimizi yararlandırılabileceğimiz teknolojik olanaklarımızı

	arttırmak en önemli hedeflerimiz arasında yer almaktadır. Bu bağlamda web sitemizi öğrencilerimizin Yabancı Diller Yüksekokulu ile öğrenmek istedikleri bilgilere ulaşabilecekleri ve derslerde öğrendiklerini gözden geçirebilecekleri veya eksik oldukları konularla ilgili etkileşimli alıştırmalar yapabilecekleri bir şekilde yapılandırmayı ve büyütmeyi hedefliyoruz. Bunun için, öğretim elemanlarımızdan oluşan bir çalışma gurubu oluşturulacak ve bu çalışma gurubu konu ile ilgili gerekli çalışmaları yapacaklardır. Ayrıca teknolojik alt yapımızı oluşturmak için - 90 bilgisayarlı bir özerk öğrenme merkezi yapılmasını planlıyoruz.
--	--

2010 Yılında gerçekleşen hedeflerimiz

- Yüksekokulumuzun Yabancı Dil Hazırlık programında kullanılan ders materyallerini öğrencilerimize daha kaliteli ve daha ekonomik bir şekilde sağlamak amacıyla Program ve Materyal Koordinatörümüz başkanlığında bir çalışma gurubu oluşturulmuş ve bu çalışma gurubu konu ile ilgili yaz döneminde çalışmalar yapmış, dinleme, konuşma, okuma ve yazma becerilerinin öğretimine yönelik İngiltere ve A.B.D ve diğer ülkelerde basılmış kitaplardan örnekler istemiş ve eğitim programımıza en uygun olan materyalleri seçmiş veya çeşitli kaynaklardan oluşan klasörler hazırlamıştır. Ayrıca öğretim elemanlarımızdan Okt. Gülşen Gültekin-Çakar ve Okt. Güler Ekincier yazma dersine yönelik bir kitap yayınlamışlardır.
- 2010 yılında hazırlık alan öğrenci sayısı 984'ten 2000'e ulaşmıştır. Bu öğrencilerle sabah ve öğleden sonra olmak üzere ikili eğitim programı düzenlenmiştir. Ayrıca derslik sayısı İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi'nin desteğiyle derslik sayısı 25'ten 33'e ulaşmıştır. Bu yıl içerisinde sadece 2 öğretim elemanı işe alınmış, ayrıca 1 destek personeli (4B) yüksekokulumuzda göreve başlamıştır.
- Akademik ve idari kadroların kendi ofislerinin olduğu, teknolojik donanıma ve alt yapıya sahip 34 derslikli ve 30 ofisli yüksekokulumuzun binası Rektörlüğümüzün desteği ile 2010 yılında inşaaata başlamış ve 2011 yılı içerisinde bitirilip faaliyete geçmesi beklenmektedir.

- Yüksekokulumuzda hizmet veren akademik / idari personelin ve hizmet alan öğrencilerin memnuniyetini belirlemek için akademik ve idari personele ve öğrencilere yıl sonunda sormaca verilmiş ve sonuçlar değerlendirilmiştir. Alınan sonuçlara göre Yabancı Diller yüksek okulu 2009-2010 akademik yılında üniversitemizde öğrenci memnuniyeti bakımından birincilik derecesini almış ve Rektörümüz Sayın Prof.Dr. Fazıl Necdet ARDIÇ tarafından ödüle layık görülmüştür.

- Öğretim elemanlarımıza mesleki açıdan katkı sağlamak, eksik oldukları gözlemlenen konular ve gelişmeler karşısında ihtiyaç duyulan hususlar ile ilgili haftalık toplantı ve seminerler düzenlemiştir, ayrıca diğer üniversitelerden ve yurt dışından uzmanlar ve öğretim üyelerini davet ederek alandaki gelişmelerden haberdar edilmişlerdir. Ayrıca 2 günlük online atölye çalışması yapılmış ve bu çalışma yüzyüze uygulamalı anlatımla (workshop) pekiştirilmiştir. Bunun yanısıra Hizmetiçi eğitim koordinatörümüz öğretim elemanlarını sınıfiçi ortamlarda izlemekte ve öğretim elemanlarının performansları ile ilgili dönüt sağlamaktadır.

- Öğretim elemanlarının gerek yurtiçi ve gerekse yurtdışı sempozyum ve konferanslara katılımlarını teşvik edilmiştir. Bu bağlamda 2 öğretim elemanı ABD TESOL sempozyumuna, bir öğretim elemanı da İngiltere IATEFL sempozyumuna katılarak bildiri sunmuşlar ve bu elemanların çalışmaları üniversitemizin BAP birimi tarafından finansal olarak desteklenmiştir. Ayrıca 4 öğretim elemanı yurtiçinde uluslararası yabancı dil öğretimi sempozyumuna bildiri ile katılmıştır. 3 öğretim elemanı çeşitli yayınevlerinin Antalya, Bodrum ve Çeşme’de düzenlediği 2 veya 3 günlük dil eğitim seminerlerine katılmışlardır.

- Hizmetiçi eğitim ve sürekli gelişim kapsamında her akademik yıl 1 öğretim elemanı Bilkent Üniversitesi MA TEFL yüksek lisans programına gönderilmekte ve yüksek lisans çalışması yapması sağlanmaktadır. Programı bitirip geri dönen elemanlar okulumuzda çeşitli konularda koordinatör, danışman vb liderlik konumunda görev yapmaktadırlar. Ayrıca bu akademik yılda 3 öğretim elemanı Pamukkale Üniversitesi, Sosyal Bilimler Enstitüsü, İngiliz Dili Eğitimi Anabilim Dalında yüksek lisans eğitimine başlamış, 2 öğretim elemanımız da Pamukkale Üniversitesi, Sosyal Bilimler Enstitüsü, Eğitim Yönetimi ve Denetimi Anabilim Dalında doktora programına devam etmektedir. Bu yıl 3 öğretim elemanımız İngiliz Dili Eğitimi alanında yüksek lisans programlarını başarı ile tamamlamışlardır. 4 öğretim elemanımız Amerikan Kültür Ateşeliğinin Ankara-Çamlıdere’de düzenlediği "English Access Microscholarship program summer camp and teacher training" adlı eğitim çalışmasına katılmıştır. Bunların yanısıra 5 öğretim elemanımız online destekli ABD Kültür Ateşeliğinin desteklediği ve the University of Oregon and the University of Maryland tarafından yürütülen e-learning programını başarı ile tamamlamışlardır. Bu programın sonucunda Okt. İbrahim Er üstün başarı gösterip Amerika’da eğitim bursu kazanmış ve Okt. Gülsen GÜLTEKİN- ÇAKAR’ın projesi yılın en iyi projesi seçilmiştir.

- Bir öğretim elemanımız Bahçeşehir Üniversitesi tarafından düzenlenen Türkiye’deki hazırlık programlarının incelenmesi ve gözden geçirilmesi amacıyla yapılan toplantıya katılmıştır.

Sonuçlarını yüksekokulumuzda bir seminer ile öğretim elemanlarımıza duyurulmuş ve Program geliştirme koordinatörlüğümüz bu doğrultuda çalışmalarını sürdürmektedir.

- Yüksekokulumuz Müdürü Yrd.Doç.Dr. Turan PAKER ve Müdür Yardımcısı Okt. Tamer SARI Kıbrıs Doğu Akdeniz Üniversitesi'nde düzenlenen 4. Yabancı Diller Yüksekokulları Müdürleri, Müdür Yardımcıları ve Bölüm Başkanları toplantısına katılmış ve burada alınan karar gereği Türkiye'deki çeşitli yabancı diller yüksekokullarıyla program, materyal, teknolojik paylaşım gibi birçok konularda işbirliğine gidilmesi yolunda çalışmalara devam etmektedir.

- Eğitim destek programı koordinatörlüğü ve Bilgi İşlem Daire Başkanlığı'nın işbirliği ile öğrencilerimize her türlü akademik duyuru, sınav sonuçları, devam-devamsızlık durumları online olarak web sitemiz aracılığı ile yapılmaktadır.

2010 Yılında gerçekleştiremediğimiz hedeflerimiz

- Öğrenci sayısında 984'ten 2000'e olan artıştan dolayı öğretim elemanı sayısında yeterli düzeye ulaşamadık. Maalesef eğitim programı 32 ücretli öğretim elemanı ile yürütülmektedir ve bu da öğretimin kalitesini önemli ölçüde düşürmektedir.

- Diğer üniversitelerdeki öğretim elemanlarının daveti veya elemanlarımızın gelişmiş üniversiteleri ziyaretleri konusunda yeterli işbirliği sağlayamadık.

4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

(Performans göstergelerine ilişkin değerlendirmeler, veri toplanması, işlenmesi ve kalitesine ilişkin değerlendirmeler, veri elde edilmeyen durumlar ve nedenleri ile performans bilgi sisteminin geliştirilmesine yönelik birim tarafından yürütülen çalışmalara yer verilir. Kamu İdarelerinde Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik'in Geçici Madde 2'ye göre performans programları hazırlanana kadar, bu bölüme ilişkin bilgilere yer verilmeyecektir.)

5- Diğer Hususlar

(Bu başlık altında, yukarıdaki başlıklarda yer almayan fakat birimin performansı açısından gerekli görülen konular özet olarak belirtilir.)

.....
.....
.....

IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler

Üstünlükler A- Üstünlükler

- Yabancı dil eğitiminde yeniliklere açık, üretken, çağdaş düşünceli bir akademik kadroya sahip olmamız
- Mevcut dersliklerimizin yabancı dil öğretecek teknolojik donanımına sahip olması
- Yabancı dil öğretecek yeterli görsel, işitsel CD/DVD software materyale ve basılı materyale sahip olmamız
- Öğretim elemanları Odasında İnternet bağlantılı ve ses donanımlı bilgisayar olması
- İletişim alt yapısının ve internet bağlantısının hızlı olması
- Uyum içinde çalışma
- Her personelin bilgisayarı ve interneti olması

B- Zayıflıklar

- Öğretim Elemanı kadrolarında yetersizlik
- Sınıfların yetersizliği. (Özellikle havalandırma)
- Öğrencilerin sosyal ve kültürel faaliyetlerini yapabilecekleri alanların sınırlılığı
- Kütüphane şartlarının yetersizliği

C- Değerlendirme

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Yüksekokulumuz şu andaki mevcut öğrenci sayısına göre programını başarıyla yürütecek altyapı ve teknik donanımına sahiptir. Ancak öğretim elemanı kadromuz ihtiyacın çok çok altında kalmaktadır.

Üniversitemizin çeşitli bölümleri lisans programlarına 1. ve 2. öğretim olarak hazırlık programı açtıkları için yeni öğretim elemanı, derslik, teknik donanım, kütüphane ve diğer teknik aletlere ihtiyaç duyulmaktadır.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Yüksekokulumuzda programların belirli bir düzen ve düzeyde yürütülmesi için haftalık akademik seminer, zümre ve birim toplantıları yapılmakta, birimler ve kişilerarası iletişimin etkin ve hızlı olması için her türlü bilgi grup ve bireysel e-mail yoluyla ulaştırılmaktadır. Kurumumuzda kaliteyi yakalamak her sınıfta aynı düzey ve kalitede ders işlenmesi için hizmetiçi eğitim koordinatörümüz belirli aralıklarla derslere girip gözlem yapmakta ve öğretim elemanlarına performanslarıyla ilgili döntül sağlamaktadır. Ayrıca quiz, arasınnav, ödev ve projelerle öğrencilerin öğrenme süreçleri gözlenmekte, ihtiyaçlara göre programlarda ek

materyal kullanılmakta ve destek çalışmaları yapılmaktadır. Ayrıca hazırlığı bulunan bölümlerden en az 3 öğretim üyesi dönem içerisinde ilgili bölüm öğrencileriyle seminer ve tanıtım dersi yaparak hazırlık öğrencilerini bölüme yönelik yönlendirme çalışmaları yapmaktadırlar.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Yer-Tarih)

Denizli, 10.02.2011

Yrd.Doç.Dr.Turan PAKER

Müdür