



# SÜREÇ FORMAT FORMU

(TAŞINIR KAYIT KONTROL SÜRECİ)

Doküman No SD.OİDB.017

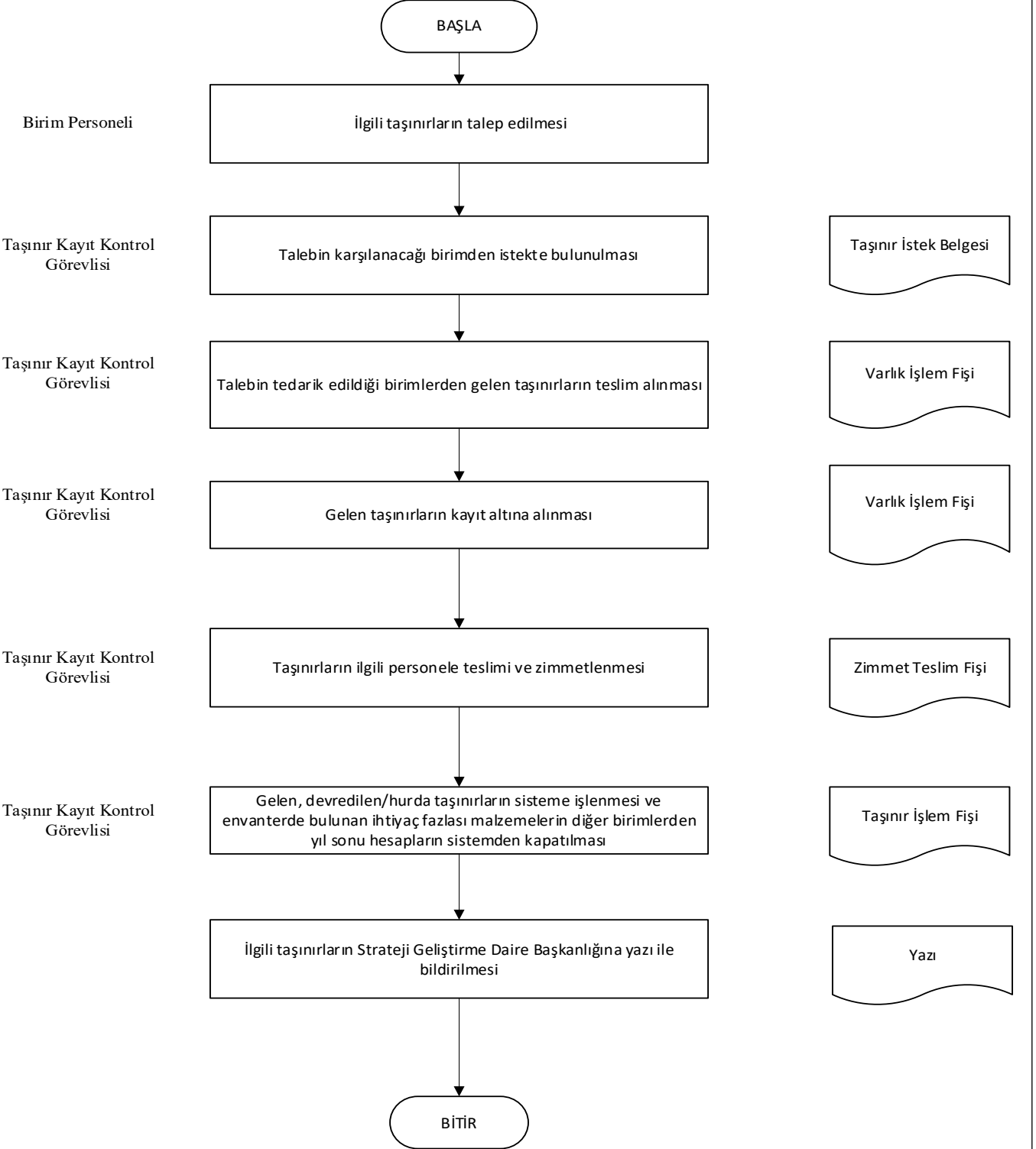
Yayın Tarihi 08.04.2021

Rev.No/Tarih 05.05.2026

## SORUMLU (Pozisyon)

## SÜREÇ AKIŞ ŞEMASI

## İLGİLİ DOKÜMAN / KAYITLAR



**Hazırlayan**

Unvan Ad Soyad:

**Onaylayan**

Unvan Ad Soyad:

İmza:

İmza:



## SÜREÇ FORMAT FORMU (TAŞINIR KAYIT KONTROL SÜRECİ)

Doküman No	SD.OİDB.017
Yayın Tarihi	08.04.2021
Rev.No/Tarih	05.05.2026

### SÜREÇ TANIMLAMA KARTI

SÜREÇ KODU:	SD.OİDB.017																																				
SÜREÇ ADI:	TAŞINIR KAYIT KONTROL SÜRECİ																																				
SÜREÇ SAHİBİ: (Bölüm/Pozisyon/Kişi):	Pamukkale Üniversitesi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Taşınır Kayıt Kontrol Birimi ve Personeli.																																				
SÜRECİN AMACI:	Birimimizdeki taşınır kayıtların yerinde ve sistemli takibinin yapılması																																				
SÜREÇLE İLGİLİ YASAL MEVZUAT/STANDART ADI/MADDESİ:	Taşınır Mal Yönetmeliği																																				
SÜREÇLE İLGİLİ STRATEJİK PLAN HEDEFİ/GÖSTERGESİ:																																					
SÜRECİN HEDEFİ/HEDEFLERİ:																																					
1.																																					
2.																																					
3.																																					
SÜRECİN PERFORMANS GÖSTERGELERİ:																																					
	<table><thead><tr><th>İlgili Hedef No.su</th><th>Başlangıç Değeri</th><th>2021 -1</th><th>2021 -2</th><th>2022 -1</th><th>2022 -2</th><th>2023 -1</th><th>2023 -2</th><th>İzleme Sıklığı</th></tr></thead><tbody><tr><td>1.</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>2.</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>3.</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></tbody></table>	İlgili Hedef No.su	Başlangıç Değeri	2021 -1	2021 -2	2022 -1	2022 -2	2023 -1	2023 -2	İzleme Sıklığı	1.									2.									3.								
İlgili Hedef No.su	Başlangıç Değeri	2021 -1	2021 -2	2022 -1	2022 -2	2023 -1	2023 -2	İzleme Sıklığı																													
1.																																					
2.																																					
3.																																					
SÜRECİN TEDARİKÇİLERİ:																																					
SÜRECİN MÜŞTERİLERİ/KULLANICILARI:	İlgili personeller																																				
SÜRECİN diğ er PAYDAŞLARI:	Tüm İdari ve Akademik Birimler																																				
SÜRECİN temel GİRDİLERİ:	Demirbaş / Tüketim Malzemeleri																																				
SÜRECİN ÇIKTILARI:	Varlık İşlem Fişi / Zimmet Teslim Fişi																																				
SÜREÇ İLE ETKİLEŞİMLİ DİĞ ER SÜREÇLER:																																					

Hazırlayan

Unvan Ad Soyad:

İmza:

Onaylayan

Unvan Ad Soyad:

İmza: