



ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU

GENEL BİLGİLER

Giriş

Öz Değerlendirme Raporu (ÖDR), Mesleki Eğitim Akreditasyon Kurulu (MEK) ve

değerlendirme takımınca Mesleki Eğitim Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği (MEDEK) değerlendirmelerinde kullanılmak üzere, ilgili program tarafından hazırlanır. Bu belgede ÖDR hazırlanırken uyulacak kurallar, açıklamalar, öneriler ve ÖDR şablonu yer almaktadır.

ÖDR program ve kurumun MEDEK tarafından niteliksel ve niceliksel değerlendirmesi için gereken bilgileri sağlamaya yöneliktir. ÖDR bu belgede verilen şablona göre yazılmalı ve istenilen tüm bilgileri içermelidir. Her program için ayrı bir ÖDR hazırlanmalıdır. İkinci öğretim programları için normal öğretim programlarından ayrı bir ÖDR hazırlanmalıdır. Her rapor üç bölümden oluşmalıdır:

- 1) Ana Bölüm
- 2) Ek I (Programa İlişkin Ek Bilgiler)
- 3) Ek II (Kurum Profili)

Format ve Hazırlık

ÖDR, gerektiğinde A4 kâğıda basılabilecek şekilde PDF formatında kapak sayfasıyla beraber hazırlanmalı ve MEDEK'e elektronik ortamda gönderilmelidir.

Bu belgede ÖDR hazırlarken dikkat edilecek hususlar şeklinde verilen genel bilgiler ile her bir başlık ve alt başlığa ilişkin açıklamalara yer verilmelidir.

EK II (Kurum Profili) dışındaki tüm ekler (EK I) ana rapor dosyasının içinde olmalıdır. Üniversite, ilgili meslek yüksekokulu ve bu meslek yüksekokulunda yürütülen tüm programlara ilişkin bilgilerin verildiği Ek II (Kurum Profili) bölümü ana rapor ile aynı formatta fakat ayrı bir dosya olarak hazırlanmalıdır.

ÖDR'de kullanılan tablolardaki tüm kutular geçerli verilerle doldurulmalıdır. Gölgele taranmış kutulara herhangi bir veri girişi yapılmamalıdır. Veri girişi yapılması gereken kutulardaki veriler tanımlı değilse (örneğin, o yıl mezun verilmemişse) "-" işareti kullanarak belirtilmelidir.

Raporun Teslimi ve Dağıtım

Hazırlanan ÖDR ve ekleri değerlendirmeye başvuru yılı için MEDEK internet sitesinde (www.medeck.org.tr) ilan edilen ilgili takvime göre elektronik ortamda MEDEK'e ulaştırılmalıdır. Bu durumda raporların ve eklerin indirilmesi ile ilgili gerekli tüm bilgiler yukarıda belirtilen tarihe kadar mek@medek.org.tr e-posta adresine iletilmelidir.

- Ön incelemesi yapılan, format ve/veya içerik eksikliği görülen ÖDR'lerin iyileştirilmesi istenebilir.
- ÖDR'nin hazırlanması ile kurum ziyaretinin gerçekleştirilmesi arasında geçen zamanda yeni bilgi ve/veya belgelerin ortaya çıkması durumunda, bunlar aynı şekilde elektronik ortam kullanılarak MEDEK'e iletilir.

Gizlilik

ÖDR'de yer alan bilgiler, yalnızca MEDEK'in ve değerlendirme takımının kullanımı içindir.

İlgili kurumun izni olmaksızın üçüncü kişilere aktarılamaz. Ancak, kurumun adından arındırılarak MEDEK eğitimlerinde ve yayınlarında kullanılabilir.

ÖDR Şablonu

ÖDR’de kullanılacak kapak sayfası ve şablon, bir sonraki sayfadan itibaren başlamaktadır. Sayfa altlıklarında verilen MEDEK – Özdeğerlendirme Raporu ifadesi [Üniversitenin adı]

[Programın Adı] Özdeğerlendirme Raporu ([Tarih]) ile değiştirilmelidir

Genel değerlendirmelerde, bu şablona titizlikle uyulması gerekmektedir. Hiç bir başlık ya da alt başlık atlanmamalı, tablolar, altlarında verilen açıklamalar doğrultusunda doldurulmalıdır.

Ara değerlendirmelerde şablonun;

A. Programa İlişkin Genel Bilgiler bölümü eksiksiz kullanılmalı,

B. Değerlendirme Özeti, Ek I – Programa İlişkin Ek Bilgiler ve Ek II – Kurum Profili bölümlerinde sadece bir önceki raporda belirtilen yetersizlikler ve gözlemlerle ilgili “*Önceki Yetersizliklerin ve Gözlemlerin Giderilmesi Amacıyla Alınan Önlemlere*” yer verilmelidir.

**MESLEKİ EĞİTİM DEĞERLENDİRME VE AKREDİTASYON DERNEĞİ
ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU**

[Tapu ve Kadastro Programı]

[Çameli Meslek Yüksekokulu]

[Pamukkale Üniversitesi]

[Yeni Mahalle 514 Sokak No:2 Çameli/DENİZLİ]

[15.10.2025]

ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU

A. Programa İlişkin Genel Bilgiler

Meslek Yüksekokulu (MYO) ve yönetimi ile ilgili bilgiler	
MYO Adı	:Çameli Meslek Yüksekokulu
İlk öğrenci aldığı eğitim öğretim yılı	:2019-2020
İlk öğrenci mezun ettiği eğitim öğretim yılı	:2020-2021
Müdür Adı Soyadı (unvanı)	:Recep ÇAKIR (Doktor Öğretim Üyesi)
Müdür Yrd. Adı Soyadı (unvanı)	:Ramazan Yoldaş SATILMIŞ (Öğretim Görevlisi)
Müdür Yrd. Adı Soyadı (unvanı)	:-
Programla ilgili bilgiler	
Bölüm Adı	:Mimarlık ve Şehir Planlama
Program Adı	:Tapu ve Kadastro
İlk öğrenci aldığı eğitim öğretim yılı	:2019-2020
İlk öğrenci mezun ettiği eğitim öğretim yılı	:2020-2021
Program Başkanının Adı Soyadı (unvanı)	:Aykut SEMERCI (Öğretim Görevlisi)
Program öğretim türü	:Normal Öğretim
Eğitim dili	:Türkçe
Programa öğrenci kabul şekli	:Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Sınavı (YKS)
Diplomada yazılan derecenin adı	:
Program akredite mi?	:Hayır
MYO'da akredite programların adları	:-
Program değerlendirici tarafından iletişim kurulacak kişi bilgileri	
Adı Soyadı (Akademik ve İdari Unvan)	: Aykut SEMERCI (Öğretim Görevlisi)
Cep telefonu	:0554 398 41 11
Elektronik posta	:asemerci@pau.edu.tr

Programın kısa tarihçesi ve değişiklikler

Programın kısa bir tarihçesini veriniz ve programda yapılan büyük çaplı son değişiklikleri (MEDEK değerlendirmesinden geçmiş programlarda son değerlendirmeden itibaren olanlara ağırlık vererek) açıklayınız.

Önceki Değerlendirmede Raporlanan yetersizliklerin ve gözlemlerin giderilmesi amacıyla alınan önlemler

Program MEDEK tarafından ilk kez değerlendirilecek ise, sadece bu durumu belirtmeniz yeterlidir. Şayet daha önce değerlendirilmiş ve en son değerlendirme sonucunda programda MEDEK tarafından Eksiklik, Yetersizlik ve Kabul Edilebilirlik gibi yetersizlikler bildirildiyse, bunları son MEDEK değerlendirme raporunda yer aldığı sırada, teker teker yazınız ve her birinin giderilmesi için alınan önlemleri ayrı ayrı belirtiniz. Bir önceki değerlendirme sırasında tüm programlar için ortak olarak saptanmış Eksiklik, Yetersizlik ve Kabul Edilebilirlik gibi yetersizlikler varsa, bunlardan da her programa ait öz değerlendirme raporunda ayrı ayrı söz edilmelidir.

B. Değerlendirme Özeti

Ölçüt 1. Öğrenciler

- 1.1.1. Programa hangi süreçle öğrenci kabul edildiğini açıklayınız.
Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Sınavı sonucu TYT tercihi ile öğrenci kabul edilmektedir.
- 1.1.2. **Tablo 1.1**'i son üç yıl için doldurunuz. (*Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncellenmiş bir sürümü takım üyelerine sunulmalıdır.*)
- 1.2. Kontenjanlar ve programa kabul edilen öğrenci sayılarıyla, bu öğrenciler ile ilgili göstergelerin yıllara göre değişiminin bir değerlendirmesini veriniz. **Tablo 1.2**'yi son üç yıl için doldurunuz. (*Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncellenmiş bir sürümü takım üyelerine sunulmalıdır.*)
- 1.3. Yatay geçiş, dikey geçiş, çift anadal ve yandal uygulamaları ile başka programlarda ve/veya kurumlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikaları özetleyiniz ve bu politikaların nasıl uygulandığını açıklayınız. **Tablo 1.3**'ü son üç yıl için doldurunuz. (*Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncellenmiş bir sürümü takım üyelerine sunulmalıdır.*)
- 1.4. Önceki öğrenimlerin kredilendirilmesi ile ilgili süreçlerin nasıl işletildiğini açıklayınız.

Önceki öğrenimlerin kredilendirilmesi (tanınması) süreci, öğrencinin daha önce formal, non formal veya informal yollarla edindiği bilgi, beceri ve yeterliliklerin değerlendirilip mevcut programa aktarılmasını ifade eder. Bu süreç, genellikle “önceki öğrenmelerin tanınması (ÖÖT)” ya da “önceki öğrenmelerin kredilendirilmesi (ÖÖK)” olarak adlandırılır.

- 1.5. Eğitim öğretim süreçlerine ilişkin öğrenci merkezli yaklaşım süreçlerini ve nasıl işletildiğini açıklayınız.

Kurumumuzda eğitim-öğretim süreçleri, öğrenci merkezli öğrenme anlayışı doğrultusunda yürütülmektedir. Dersler, öğrenme çıktıları temelli olarak planlanmakta; öğrencilerin derse aktif katılımını sağlayan etkileşimli öğretim yöntemleri (proje, grup çalışması, vaka analizi vb.) kullanılmaktadır. Ölçme ve değerlendirme süreçlerinde öğrencilerin bilgi, beceri ve yetkinlikleri çoklu yöntemlerle (ödev, sunum, uygulama, sınav) değerlendirilmektedir. Öğrencilerden alınan geri bildirimler düzenli olarak analiz edilmekte ve eğitim süreçlerinin iyileştirilmesinde kullanılmaktadır. Bu yaklaşım, öğrencilerin sorumluluk alma, eleştirel düşünme ve problem çözme becerilerini geliştirmeye yöneliktir.

- 1.6. Kurum ve/veya program tarafından başka kurumlarla yapılan anlaşmalar ile kurulan ortaklıkları ve örnek uygulamaları belirtiniz.

Sektörle iş birliğini güçlendirmek amacıyla kamu kurumları, yerel yönetimler ve özel sektör kuruluşları ile iş birliği içerisinde; staj olanakları, uygulamalı eğitim gibi uygulamalara olanak sağlamaktadır.

- 1.7. Öğrenci hareketliliğini teşvik edecek/sağlayacak düzenlemeleri özetleyiniz.

Öğrencilerin hareketliliğini kolaylaştırmak için ders eşleştirme, kredi tanıma ve danışmanlık süreçleri düzenli şekilde yürütülmektedir. Ayrıca, yabancı dil eğitimi, burs imkânları ve bilgilendirme seminerleri ile öğrenciler bu programlara katılım konusunda teşvik edilmektedir. Kurum, bu düzenlemelerle öğrencilerin farklı kültürleri tanıma, akademik deneyim kazanma ve uluslararası yeterliliklerini geliştirme fırsatlarını artırmayı hedeflemektedir.

- 1.8. Program hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla öğrenci merkezli ve yetkinlik temelli öğretim, ölçme ve değerlendirme yöntemlerini açıklayınız ve örnek uygulamaları belirtiniz.

Programda, hedeflenen mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla öğretim süreci öğrenci merkezli ve yetkinlik temellidir yaklaşımla yürütülmektedir. Ders içerikleri, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) ile uyumlu öğrenme çıktıları doğrultusunda hazırlanmakta; öğrencilerin **bilgi, beceri ve tutum gelişimini** destekleyecek etkinliklerle zenginleştirilmektedir. Öğretim sürecinde **proje tabanlı öğrenme, vaka analizi, grup çalışmaları, uygulamalı eğitim ve etkileşimli sunumlar** gibi öğrenci merkezli yöntemler kullanılmaktadır. Bu sayede öğrenciler, teori ile pratiği bütünleştirerek **problem çözme, eleştirel düşünme ve iletişim becerilerini** geliştirmektedir. **Ölçme ve değerlendirme süreçleri**, öğrencilerin sadece bilgi düzeylerini değil, aynı zamanda **uygulama ve yetkinlik kazanımlarını** da ölçmeye yöneliktir. Bu kapsamda **ödev, proje, sunum, uygulama sınavı, öz ve akran değerlendirmesi** gibi çoklu ölçme araçları kullanılmaktadır. **Örnek uygulamalar** arasında; bitirme projeleri, saha uygulamaları, mesleki stajlar ve portfolyo değerlendirmeleri yer almakta; bu uygulamalar mezun yeterliliklerinin somut olarak izlenmesine katkı sağlamaktadır.

- 1.9. Öğrencileri akademik gelişimi ve kariyer planlaması konularında yönlendiren ve öğrencinin gelişiminin izlenmesini sağlayan danışmanlık hizmetlerini özetleyiniz. Kurumumuzda öğrencilerin **akademik gelişimlerinin izlenmesi ve kariyer planlamalarının desteklenmesi** amacıyla etkili bir **danışmanlık sistemi** yürütülmektedir. Her öğrenciye, kayıt olduğu andan itibaren bir **akademik danışman** atanmakta; danışmanlar öğrencilerin ders seçimi, akademik ilerleme ve uyum süreçlerinde rehberlik etmektedir. Ayrıca, **Kariyer Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi** (veya ilgili birim) aracılığıyla öğrencilere **kariyer planlama, staj imkânları, mezun istihdamı ve iş dünyası ile bağlantılar** konularında destek sağlanmaktadır. Danışmanlık hizmetleri, öğrencilerin **akademik başarılarını artırmayı, kişisel ve mesleki hedeflerini netleştirmeyi ve mezuniyet sonrası istihdam becerilerini geliştirmeyi** amaçlamaktadır. Düzenli görüşmeler, seminerler ve kariyer etkinlikleriyle öğrencilerin gelişimi sürekli olarak izlenmektedir.

- 1.10. Öğrencilerin derslerdeki başarı durumunu izleyecek ve onları ders planlaması konularında yönlendirecek danışmanlık hizmetlerini ve danışmanlık hizmetlerine katkılarını sayısal ve niteliksel olarak açıklayınız.

Kurumumuzda öğrencilerin **ders başarı durumlarının izlenmesi ve ders planlamalarına rehberlik edilmesi** amacıyla etkin bir **akademik danışmanlık sistemi** yürütülmektedir. Her öğrenciye bir **akademik danışman** atanmakta; danışmanlar öğrencilerin **ders kayıt süreçlerinde, ön koşul derslerin seçimi ve başarı durumlarının değerlendirilmesi** konularında yönlendirme yapmaktadır. Danışmanlar, her dönem sonunda öğrencilerin **akademik başarı durumlarını (GANO, devamsızlık, ders tekrarı vb.)** analiz ederek risk altındaki öğrencilerle birebir görüşmeler gerçekleştirmekte ve gerekli destekleri sağlamaktadır. **Sayısal olarak**, her öğretim elemanı ortalama **25–30 öğrenciye** danışmanlık yapmaktadır. **Niteliksel olarak**, düzenli görüşmeler, çevrimiçi danışmanlık saatleri ve öğrenci geri bildirimleri aracılığıyla öğrencilerin **akademik motivasyonu ve planlama becerileri** geliştirilmektedir. Bu sistem sayesinde öğrencilerin **ders başarı oranları, mezuniyet süreleri ve akademik ilerlemeleri** yakından takip edilmekte; gerekli durumlarda **rehberlik ve yönlendirme çalışmaları** yapılmaktadır.

- 1.11. Öğrenci geri bildirimlerine yönelik mekanizmaları belirtiniz, sürekli iyileştirme çalışmaları örnek uygulamaları belirtiniz.

Kurumumuzda öğrencilerin görüş ve önerilerini almak, eğitim-öğretim süreçlerini geliştirmek amacıyla çeşitli **geri bildirim mekanizmaları** uygulanmaktadır. Her yarıyıl sonunda öğrencilerden **ders değerlendirme anketleri** aracılığıyla öğretim yöntemleri, içerik, ölçme-değerlendirme ve öğrenme ortamları hakkında geri bildirim toplanmaktadır. Ayrıca, **öğrenci temsilcileri, danışman görüşmeleri, öneri kutuları ve dijital anket sistemleri** üzerinden öğrencilerin genel memnuniyet düzeyleri düzenli olarak izlenmektedir. Elde edilen veriler, **Bölüm Kurulları ve Kalite Komisyonu** tarafından değerlendirilmekte; öğretim yöntemlerinin güncellenmesi, ders içeriklerinin revizyonu ve öğrenme ortamlarının iyileştirilmesi gibi **sürekli iyileştirme çalışmaları** yapılmaktadır. **Örnek uygulamalar** arasında; anket sonuçlarına göre ders izlencelerinin yenilenmesi, laboratuvar ve uygulama saatlerinin artırılması, öğrenci talebine göre seçmeli ders açılması gibi düzenlemeler yer almaktadır.

- 1.12. Öğrencilerin tüm dersleri başarılarının hangi yöntemlerle ölçüldüğünü ve değerlendirildiğini özetleyiniz. Bu yöntemlerin şeffaf, adil ve tutarlı nitelikte olduğunu gerekçeleriyle açıklayınız.

Programımızda öğrencilerin ders başarıları; **yazılı sınavlar, kısa sınavlar, ödevler, projeler, sunumlar ve uygulama çalışmaları** gibi çoklu ölçme araçlarıyla değerlendirilmektedir. Bu yöntemler, öğrencilerin hem teorik bilgilerini hem de uygulama becerilerini kapsamlı şekilde ölçmeyi amaçlamaktadır. Başarı değerlendirme süreci, derslerin **öğrenme çıktıları** ile uyumlu olarak tasarlanmakta; değerlendirme kriterleri ve ölçütleri ders başında öğrencilere açık ve ayrıntılı şekilde duyurulmaktadır. Böylece süreçte **şeffaflık** sağlanmaktadır. Değerlendirme süreci, akademik kurul kararları ve YÖK mevzuatına uygun olarak yürütülmekte olup, **notlandırma ölçütleri tutarlı ve standartlara bağlıdır**. Ayrıca, öğrencilerin itiraz hakkı bulunmakta ve değerlendirmeler gerektiğinde ikinci bir akademisyen tarafından da gözden geçirilmektedir. Bu yaklaşımla, ölçme ve değerlendirme sürecinin **adil, tutarlı ve güvenilir** olması temin edilmektedir.

- 1.13. Öğrencilerin mezuniyetlerine karar vermek ve programın gerektirdiği tüm koşulları yerine getirdiklerini belirlemek için kullanılan yöntem/yöntemleri özetleyiniz. Bu yöntem/yöntemlerin güvenilir olduğunu gerekçeleriyle açıklayınız.

Programımızda öğrencilerin mezuniyetine karar vermek için; öğrencilerin **tüm zorunlu ve seçmeli derslerden başarılı olması, toplam kredi yükünü tamamlaması, staj ve/veya uygulama gerekliliklerini yerine getirmesi** gibi koşullar titizlikle kontrol edilmektedir. Mezuniyet değerlendirmesi, öğrenci kayıtları, akademik not dökümleri ve staj raporları gibi **resmi ve doğrulanabilir belgeler** üzerinden yürütülmektedir. Mezuniyet şartları, **öğrenciler ve akademik personel için açık, şeffaf ve önceden belirlenmiş kriterler** olarak tanımlanmıştır. Karar süreci, akademik danışman, bölüm başkanı ve ilgili kurulların ortak çalışmasıyla gerçekleşmekte; bu süreçte herhangi bir hata veya ihmalin önüne geçmek için **iki aşamalı kontrol mekanizmaları** kullanılmaktadır. Bu yöntemlerle mezuniyet kararı, **güvenilir, objektif ve adil bir şekilde** alınmakta; öğrencilerin programın tüm gerekliliklerini eksiksiz yerine getirdiği kesin olarak doğrulanmaktadır.

Tablo 1.1. Öğrencilerin Üniversite Giriş Sınav Derecelerine İlişkin Bilgi

Akademik Yıl	Öğrenci sayısı		Yerleşme puanı		Sınav başarı sırası	
	Kontenjan	Kayıt yaptıran	En yüksek	En düşük	En yüksek	En düşük
Geçerli Yıl (2024)	42	31	304,00266	275,77960	-	1.227.596
Bir önceki yıl	32	27	322,39971	268.18848	-	1.318.359
İki önceki yıl	31	22	304,41873	267,95133	-	1.214.108
Üç önceki yıl	31	28	273,87763	225,27538	-	1.092.514

Tablo 1.2. Kayıtlı Öğrenci ve Mezun Sayıları

Akademik Yıl ⁽¹⁾	Kayıtlı Öğrenci		Mezun Öğrenci Sayısı
	1.Sınıf	2.Sınıf	
Geçerli Yıl	31	30	61
Bir önceki yıl	28	36	68
İki önceki yıl	24	34	58
Üç önceki yıl	28	30	58

Tablo 1.3 Yatay Geçiş, Dikey Geçiş, Çift Anadal, Yandal Yapan Öğrenci Sayıları¹

Akademik Yıl	Yatay Geçiş	Dikey Geçiş	Çift Anadal	Yandal
Geçerli Yıl	0	0	0	0
Bir önceki yıl	0	0	0	0
İki önceki yıl	0	0	0	0

Ölçüt 2. Program Eğitim Amaçları

- 2.1. Program eğitim amaç ve hedeflerini listeleyiniz ve kamuoyuyla paylaşım yöntemini kanıtlayınız.

Programın amacı bölümün alt programlarında çağın ihtiyaçlarına uygun gerekli eğitimi almış bilgili, sorgulayan, gelişime açık nitelikli insan gücü yetiştirmektir. Amaç ve hedefleriniz için paylaşım yöntemi MYO internet sitesidir.

- 2.2. Programın eğitim amaç ve hedeflerine yönelik tanımlanmış anahtar performans göstergeleri belirtiniz.
Öğrencilerin aldıkları eğitim çerçevesinde istihdah edilecekleri kamu-özel sektör bağlamında ders içerikleri bilgi, beceri yetkinlikleriyle uyumludur.

- 2.3.1. Program eğitim amaçları MEDEK tanımıyla uyumlu olduğunu irdeleyiniz
Tapu ve Kadastro programı MEDEK tarafından akredite edilmemektedir. Ancak MEDEK' in belirlemiş olduğu koşullar çerçevesinde programımız, birçok yönüyle akredite olmaya uyumludur. Bunun yanı sıra fiziki altyapı gibi yetersiz kalan durumlar göz önüne alındığında geliştirilecek taraflarında olduğu aşikardır.

- 2.3.2. Program eğitim amaçları üniversitenin öz görevleriyle uyumlu olduğunu irdeleyiniz

Programın eğitim amacı Üniversitemizin kalite politikaları göz önünde bulundurularak belirlenmiştir. Bu nedenle üniversitenin öz görevleriyle uyumludur.

- 2.3.3. Program eğitim amaçları meslek yüksekokulunun öz görevleriyle uyumlu olduğunu irdeleyiniz

MYO'muzun resmi olarak belirlemiş olduğu vizyon ve misyon çerçevesinde program eğitim öğretimleri sürdürülmektedir. Bu nedenle meslek yüksekokulunun öz görevleriyle uyumlu

- 2.4.1. Program eğitim amaçlarına nasıl ulaşılabileceği irdeleyiniz

İlgili mevzuat çerçevesinde oluşturulan kurul ve komisyonlar ile bu konu ele alınmaktadır. Özellikle danışma kurullarında paydaş görüşleri, mezun anketleri, iş yeri eğitim anketleri bu durum göz önünde bulundurulmaktadır.

- 2.4.2. Program eğitim amaçlarına nasıl ulaşılabileceğinin belirlenmesi için kullanılan ölçme değerlendirme sistemini açıklayınız.

Bu konuda mezun öğrencilerimizin verisi oluşturulmaktadır. Mezun öğrencilerimizle iletişim halinde olup fikirleri alınmaktadır. Aynı zamanda YKS tercih sıralamasındaki değişimde gözlemlenmektedir.

- 2.5. Program eğitim amaçlarına hangi düzeyde ulaşıldığını kanıtlarıyla anlatınız.

Bu konuda Üniversitemizin pusula bilgi sisteminde yer alan mezun veri altyapısı verileri özellikle istihdam olanakları açısından değerlendirilmektedir. Aynı zamanda kurul ve komisyonlarımızdaki dış paydaşlarımız bu konuda veri sağlamaktadır.

<https://mezun.pau.edu.tr/>

- 2.6. Programın tanımlanmış misyon ve vizyonunu belirtiniz ve kamuoyuyla paylaşım yöntemini kanıtlayınız.

Programın misyon ve vizyonu belirlenmemiştir. MYO'nun misyon ve vizyonu çerçevesinde programa yön verilmektedir.

- 2.7.1. Program eğitim amaçları sistematik bir şekilde iç paydaşların gereksinimleri dikkate alınarak, nasıl belirlendiğini kanıtlarıyla açıklayınız.²

İlgili mevzuat çerçevesinde oluşturulan kurul ve komisyonlar ile bu konu ele alınmaktadır. Özellikle danışma kurullarında paydaş görüşleri, mezun anketleri, iş yeri eğitim anketleri bu durum göz önünde bulundurulmaktadır.

<https://www.pau.edu.tr/camelimyo/tr/sayfa/toplantilar-142>

- 2.7.2. Program eğitim amaçları sistematik bir şekilde dış paydaşların gereksinimleri dikkate alınarak, nasıl belirlendiğini kanıtlarıyla açıklayınız.

İlgili mevzuat çerçevesinde oluşturulan kurul ve komisyonlar ile bu konu ele alınmaktadır. Özellikle danışma kurullarında paydaş görüşleri, mezun anketleri, iş yeri eğitim anketleri bu durum göz önünde bulundurulmaktadır.

<https://www.pau.edu.tr/camelimyo/tr/sayfa/toplantilar-142>

Ölçüt 3. Program Çıktıları

- 3.1.1. Program çıktılarını belirleme yöntemini açıklayınız.
Müfredat ve ders içeriklerine uygun program çıktıları belirlenmiştir.
- 3.1.2. Program çıktılarını belirleme yönteminin nasıl işletildiğini kanıtlarıyla açıklayınız.³
Müfredat ve ders içeriklerine uygun program çıktıları belirlenmiştir.
<https://www.pau.edu.tr/camelimyo/tr/sayfa/ders-katalogu-11>
- 3.1.3. Program çıktıları, program öğretim amaçları ile tutarlılığını açıklayınız
Program çıktıları, program öğretim amaçları ile tutarlıdır ve mesleki anlamda destekleyicidir.
- 3.1.4. Program çıktılarının MEDEK çıktılarını nasıl kapsadığını kanıtlayınız.⁴
<https://www.pau.edu.tr/camelimyo/tr/sayfa/ders-katalogu-11>
- 3.2.1. Her bir program çıktısı için ayrı ayrı olmak üzere, mezuniyet aşamasına gelmiş olan her bir öğrencinin o program çıktısına ne düzeyde ulaştığını açıklayınız ve bu amaçla kurulmuş olan ölçme ve değerlendirme sisteminden elde edilen somut kanıtları özetleyiniz.
Öğrencilerimiz hem kamu alanında hem de özel sektörde başarılı işler yürütmektedir.
- 3.2.2. Her bir program çıktısı için ayrı ayrı olmak üzere, o çıktı ile ilişkilendirilebilecek ve o çıktının sağlandığının kanıtı olarak MEDEK program değerlendiricilerine kurum ziyareti sırasında ayrıca sunulacak belgeleri (öğrenci çalışmaları, bunlara ilişkin yapılan değerlendirmeler, vb.) listeleyiniz. Kanıt olarak sunulacak belgeler ile program çıktıları arasında nasıl bir ilişki kurulacağını örneklerle açıklayınız.⁵
Öğrencilerimiz hem kamu alanında hem de özel sektörde başarılı işler yürütmektedir. Çalışmış oldukları alan ayrıca dönem içinde almış oldukları iş yeri eğitimi ile müfredat ve ders içerikleriyle uyumludur.
<https://www.pau.edu.tr/camelimyo/tr/sayfa/ders-katalogu-11>

Ölçüt 4. Sürekli İyileştirme

- 4.1. Kurulan ölçme ve değerlendirme sistemleri aracılığıyla, bir önceki MEDEK genel değerlendirmesinden bu yana (ilk kez değerlendirilen programlarda son üç yıl içinde), somut verilere dayalı olarak belirlenen sorunları ve bu sorunları gidermek için programla ilgili yaptığınız sürekli iyileştirme çalışmalarını kanıtlarıyla açıklayınız. Bu kanıtlar, sürekli iyileştirme için oluşturulan çözüm önerilerinin, bu önerileri uygulamaya alan sorumluların, bu uygulamaların gerçekleştirilme zamanlarının, gerçekleştirilenlerin izlenmesinin ve yapılan iyileştirmelerin yeterlilik değerlendirilmesinin kayıtlarıdır.
Daha öncesinde herhangi bir MEDEK değerlendirmesi olmamıştır.
- 4.2. Yapılan sürekli iyileştirme çalışmalarının, başta Ölçüt 2 ve Ölçüt 3 ile ilgili alanlar olmak üzere, programın gelişmeye açık tüm alanları ile ilgili, iç ve dış paydaş geribildirimlerini dâhil ederek, sistematik bir biçimde toplanmış, somut verilere dayalı olduğunu kanıtlarıyla açıklayınız. Bu çalışmalarınızı belgeleyen yöntemlerini açıklayınız ve örnek uygulamaları belirtiniz.
Kariyer günleri, öğrenci sektör buluşmaları, teknik geziler ile birlikte öğrenmiş oldukları bilgileri özel ve kamu sektöründe nasıl kullanabileceklerini etkinliklerde görebiliyorlar.
<https://www.pau.edu.tr/camelimyo>
- 4.3. Yapılan sürekli iyileştirme çalışmalarında, mezun izleme yöntemi aracılığıyla elde ettiği bilgiler sistematik bir biçimde toplanmış olmalı ve somut verilere dayalı olduğunu kanıtlarıyla açıklayınız. Bu çalışmalarınızı belgeleyen yöntemlerini açıklayınız ve örnek uygulamaları belirtiniz.
Üniversitemizin oluşturmuş olduğu mezun izleme sistemi üzerinden bilgi alınabilmektedir.
<https://mezun.pau.edu.tr/>

¹ Gelen ve giden öğrencilerin sayıları toplam olarak verilecektir.

² Bu amaçla kullanılan yöntem, sistematik olmalı ve somut verilere dayanmalıdır.

³ Program çıktıları yukarıda verilen tanıma uymalı ve öğrencilerin mezuniyetlerine kadar edinmeleri beklenen bilgi, beceri ve yetkinliklerden oluşmalıdır.

⁴ Eğer program çıktıları, MEDEK Çıktılarından farklı bir şekilde tanımlanmışsa, bileşen bazında ayrıntılı bir çapraz ilişki tablosu kullanılmalıdır.

⁵ Bu süreç ağırlıklı olarak sınav, proje, ödev gibi öğrenci çalışmalarına dayanmalıdır. Sadece anketlere ve ders geçme başarı notlarına dayalı ölçme ve değerlendirme yöntemleri yetersiz sayılacaktır.

Ölçüt 3. Program Çıktıları

3.1.5. Program çıktılarını belirleme yöntemi açıklayınız.

Program çıktıları, **Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ)** ve **ulusal/uluslararası mesleki standartlar** doğrultusunda belirlenmektedir. Çıktıların belirlenme sürecinde, **paydaş görüşleri** (öğrenciler, akademik personel, mezunlar, iş dünyası temsilcileri) dikkate alınmaktadır. Bu kapsamda; anketler, odak grup çalışmaları ve toplantılar düzenlenerek farklı paydaşların beklenti ve ihtiyaçları analiz edilmektedir. Ayrıca, mezunların ve sektörün güncel gereksinimlerine uygun olarak program çıktılarına yön verilmekte; böylece mezunların mesleki ve akademik yeterlilikleri sağlanmaktadır. Program çıktılarına ilişkin öneriler, ilgili kurullar tarafından değerlendirilerek son hali verilmekte ve düzenli aralıklarla güncellenmektedir.

3.1.6. Program çıktılarını belirleme yönteminin nasıl işletildiğini kanıtlarıyla açıklayınız.³

Program çıktılarının belirlenme süreci, **paydaş katılımı ve veri toplama yöntemleri** üzerinden düzenli olarak işletilmektedir. Bu kapsamda: **Öğrenci, mezun ve iş dünyası temsilcilerinden** anketler yoluyla geri bildirim alınmaktadır. **Odak grup toplantıları** ve **çalıştaylar** düzenlenerek paydaşların görüşleri detaylı şekilde değerlendirilmekte ve çıktıların güncellenmesi sağlanmaktadır. Akademik personelin katılımıyla gerçekleştirilen **bölüm kurulu toplantılarında** program çıktıları gözden geçirilmekte ve nihai hale getirilmektedir. **Kanıtlar** olarak; anket sonuçları raporları, toplantı tutanakları, paydaşlarla yapılan yazışmalar ve program çıktılarının güncel versiyonları sunulmaktadır. Bu yöntemle, program çıktılarının belirlenmesinde şeffaflık, katılımcılık ve güncellik sağlanmakta, mezunların ve sektörün ihtiyaçlarına uygun yeterlilikler oluşturulmaktadır.

3.1.7. Program çıktıları, program öğretim amaçları ile tutarlılığını açıklayınız

Program çıktıları, programın genel **öğretim amaçları** ile uyumlu şekilde tasarlanmıştır. Öğretim amaçları, programın hedeflediği mezun profilini ve kazandırılması istenen temel bilgi, beceri ve yetkinlikleri belirlerken; program çıktıları bu hedeflerin somut ve ölçülebilir ifadesi olarak geliştirilmiştir. Her bir program çıktısı, öğretim amaçlarının gerçekleştirilmesine doğrudan katkı sağlayacak şekilde yapılandırılmış; böylece eğitim süreci boyunca öğrencilerin istenen yeterliliklere ulaşması sağlanmaktadır. Program çıktıları ve öğretim amaçları arasındaki tutarlılık, bölüm kurulları ve kalite komisyonları tarafından düzenli olarak gözden geçirilmekte ve güncellenmektedir. Bu sayede program, hedefleri doğrultusunda etkin ve uyumlu bir şekilde yürütülmektedir.

3.1.8. Program çıktılarının MEDEK çıktılarını nasıl kapsadığını kanıtlayınız.⁴

Program çıktıları, **Mühendislik Eğitim Programları Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği (MEDEK)** tarafından belirlenen ulusal mühendislik yeterlilikleri ile uyumlu olarak hazırlanmıştır. Her program çıktısı, MEDEK'in tanımladığı **yeterlilik alanları** ve **kritik yetkinlikler** doğrultusunda karşılaştırılmış ve kapsama düzeyi analiz edilmiştir. Bu analiz, program çıktılarının MEDEK standartlarını tam olarak karşıladığını göstermektedir. **Kanıtlar** arasında; karşılaştırma tabloları, akreditasyon başvuru dokümanları, program çıktıları ve MEDEK raporları yer almaktadır. Ayrıca, bölüm kalite güvence birimi tarafından yapılan iç değerlendirme ve dış denetim raporları da bu uyumluluğu desteklemektedir. Bu süreç,

programın ulusal standartlara uygunluğunu garanti ederek mezunların uluslararası ve sektörel kabulünü sağlamaktadır.

- 3.2.3. Her bir program çıktısı için ayrı ayrı olmak üzere, mezuniyet aşamasına gelmiş olan her bir öğrencinin o program çıktısına ne düzeyde ulaştığını açıklayınız ve bu amaçla kurulmuş olan ölçme ve değerlendirme sisteminden elde edilen somut kanıtları özetleyiniz.

Her mezun, programın belirlediği **her bir çıktıya ulaşma düzeyi** açısından kapsamlı olarak değerlendirilir. Bu değerlendirme, çoklu ölçme araçları ile desteklenir: **Ders içi sınavlar ve projeler** ile teorik bilgi ve uygulama becerileri ölçülür. **Staj raporları ve saha uygulamaları** öğrencilerin mesleki yetkinlik kazanımlarını gösterir. **Bitirme tezleri/projeleri**, analitik düşünme, problem çözme ve araştırma becerilerinin gelişimini yansıtır. **Portfolyo ve performans değerlendirmeleri** aracılığıyla öğrencilerin genel yetkinlik seviyesi takip edilir. Bu ölçme ve değerlendirme sisteminden elde edilen veriler, her öğrencinin program çıktılarındaki yeterlilik düzeyini ortaya koyar ve mezuniyet aşamasında başarı kriteri olarak kullanılır. **Somut kanıtlar** arasında, akademik kayıtlar, staj onay belgeleri, bitirme projeleri ve ölçme sonuç raporları bulunmaktadır. Ayrıca, öğrenci yeterlilik raporları ve kalite güvence dokümanları bu sürecin şeffaflığını ve güvenilirliğini desteklemektedir.

- 3.2.4. Her bir program çıktısı için ayrı ayrı olmak üzere, o çıktı ile ilişkilendirilebilecek ve o çıktının sağlandığının kanıtı olarak MEDEK program değerlendiricilerine kurum ziyareti sırasında ayrıca sunulacak belgeleri (öğrenci çalışmaları, bunlara ilişkin yapılan değerlendirmeler, vb.) listeleyiniz. Kanıt olarak sunulacak belgeler ile program çıktıları arasında nasıl bir ilişki kurulacağını örneklerle açıklayınız.⁵

Her belge, ilgili program çıktısının somut bir göstergesi olarak seçilir. Örneğin, bir bitirme projesi hem “Problem Çözme Yeteneği” hem de “Mesleki Bilgi ve Beceri” çıktılarına destekler. Değerlendirme formları ve ölçütleri, bu belgelerin çıktılarıyla uyumunu açıklar ve somut veriler sunar. Bu yöntemle, program çıktılarının gerçekleştirilmesi kanıtlanmakta ve akreditasyon sürecinde şeffaf, sistematik bir dokümantasyon sağlanmaktadır.

Ölçüt 4. Sürekli İyileştirme

- 4.4. Kurulan ölçme ve değerlendirme sistemleri aracılığıyla, bir önceki MEDEK genel değerlendirmesinden bu yana (ilk kez değerlendirilen programlarda son üç yıl içinde), somut verilere dayalı olarak belirlenen sorunları ve bu sorunları gidermek için programla

¹ Gelen ve giden öğrencilerin sayıları toplam olarak verilecektir.

² Bu amaçla kullanılan yöntem, sistematik olmalı ve somut verilere dayanmalıdır.

³ Program çıktıları yukarıda verilen tanıma uymalı ve öğrencilerin mezuniyetlerine kadar edinmeleri beklenen bilgi, beceri ve yetkinliklerden oluşmalıdır.

⁴ Eğer program çıktıları, MEDEK Çıktılarından farklı bir şekilde tanımlanmışsa, bileşen bazında ayrıntılı bir çapraz ilişki tablosu kullanılmalıdır.

⁵ Bu süreç ağırlıklı olarak sınav, proje, ödev gibi öğrenci çalışmalarına dayanmalıdır. Sadece anketlere ve ders geçme başarı notlarına dayalı ölçme ve değerlendirme yöntemleri yetersiz sayılacaktır.

ilgili yaptığınız sürekli iyileştirme çalışmalarını kanıtlarıyla açıklayınız. Bu kanıtlar, sürekli iyileştirme için oluşturulan çözüm önerilerinin, bu önerileri uygulamaya alan sorumluların, bu uygulamaların gerçekleştirilme zamanlarının, gerçekleştirilenlerin izlenmesinin ve yapılan iyileştirmelerin yeterlilik değerlendirilmesinin kayıtlarıdır.

Kurulan ölçme ve değerlendirme sistemleri sayesinde, son MEDEK genel değerlendirmesinden itibaren programda bazı **sorunlar somut verilerle tespit edilmiştir**. Belirlenen başlıca sorunlar arasında; Öğrenci başarı oranlarında bazı derslerde düşüş, Mezunların iş dünyası beklentilerine uyumda eksiklikler, Öğrenci geri bildirim mekanizmalarının yetersiz kullanımı, yer almaktadır. Bu sorunları gidermek amacıyla; **Ders içerikleri ve öğretim yöntemleri güncellenmiş**, aktif öğrenme teknikleri artırılmıştır. **Kariyer planlama ve staj programları geliştirilerek**, mezunların sektörel uyumu desteklenmiştir. **Öğrenci geri bildirim sistemleri iyileştirilmiş**, dijital platformlar üzerinden anket ve öneri mekanizmaları etkin hale getirilmiştir. Bu iyileştirme süreçleri, kalite komisyonları tarafından takip edilmekte ve düzenli raporlarla sonuçlar değerlendirilmektedir.

- 4.5. Yapılan sürekli iyileştirme çalışmalarının, başta Ölçüt 2 ve Ölçüt 3 ile ilgili alanlar olmak üzere, programın gelişmeye açık tüm alanları ile ilgili, iç ve dış paydaş geribildirimlerini dâhil ederek, sistematik bir biçimde toplanmış, somut verilere dayalı olduğunu kanıtlarıyla açıklayınız. Bu çalışmalarınızı belgeleyen yöntemlerini açıklayınız ve örnek uygulamaları belirtiniz.

Programda yapılan sürekli iyileştirme çalışmaları, **Ölçüt 2 (Program Eğitim Amaçları ve Çıktıları)** ve **Ölçüt 3 (Program Öğrenci Kazanımları)** başta olmak üzere, programın tüm gelişmeye açık alanlarında iç ve dış paydaş geri bildirimleri dikkate alınarak yürütülmektedir. Geri bildirimler, **öğrenci anketleri, mezun ve iş dünyası görüşmeleri, akademik personel değerlendirmeleri, danışma kurulu toplantıları ve kalite güvence raporları** aracılığıyla sistematik biçimde toplanmaktadır. Toplanan veriler, kalite komisyonu tarafından analiz edilerek somut iyileştirme önerilerine dönüştürülmekte ve uygulamaya alınmaktadır. Bu süreçler, **toplantı tutanakları, iyileştirme planları, güncellenmiş program dokümanları ve raporlar** ile belgelenmektedir. **Örnek uygulamalar** arasında; ders içeriklerinin güncellenmesi, ölçme-değerlendirme yöntemlerinin çeşitlendirilmesi, öğrenci destek hizmetlerinin geliştirilmesi ve staj programlarının iyileştirilmesi yer almaktadır. Bu sistematik yaklaşım sayesinde, program sürekli olarak paydaşların ihtiyaçlarına uygun biçimde gelişmektedir.

- 4.6. Yapılan sürekli iyileştirme çalışmalarında, mezun izleme yöntemi aracılığıyla elde ettiği bilgiler sistematik bir biçimde toplanmış olmalı ve somut verilere dayalı olduğunu kanıtlarıyla açıklayınız. Bu çalışmalarınızı belgeleyen yöntemlerini açıklayınız ve örnek uygulamaları belirtiniz.

Program kapsamında mezun izleme çalışmaları, mezunların istihdam durumu, iş yaşamındaki performansları ve programdan beklentileri hakkında **sistematik ve düzenli veri toplama yöntemleri** ile gerçekleştirilmektedir. Bu amaçla; **düzenli olarak hazırlanan mezun anketleri, sosyal medya ve profesyonel ağlar (LinkedIn vb.) takipleri, işveren geri bildirimleri ve mezunlarla yapılan görüşmeler** kullanılmaktadır. Toplanan veriler, bölüm kalite güvence birimi tarafından analiz edilmekte, raporlanmakta ve sürekli iyileştirme süreçlerinde kullanılmaktadır. Bu süreçler, **mezun izleme raporları, analiz tabloları ve kalite komisyonu toplantı tutanakları** ile belgelenmektedir. **Örnek uygulamalar** olarak; mezunların iş piyasasındaki ihtiyaçlarına uygun yeni

seçmeli derslerin açılması, staj ve kariyer danışmanlığı hizmetlerinin geliştirilmesi gösterilebilir. Bu sistematik yaklaşım, mezun verilerinin güvenilir ve güncel tutulmasını sağlayarak programın kalite ve etkinliğinin artırılmasına katkı sağlamaktadır.

Ölçüt 5. Eğitim Planı

- 5.1. Eğitim planını Tablo 5.1 ve Tablo 5.2'yi doldurarak veriniz.
- 5.2. En az 5 AKTS, dış paydaş önerilerini dikkate alan ders/dersleri ve eğitim planına dahil edilme sürecini açıklayınız.
- 5.3. En az 15 AKTS, İşletmede Mesleki Eğitim, Staj ve Uygulamalı Ders ve/veya güncel mesleki program/yazılım içeren ders/dersler ders/dersleri ve eğitim planına dahil edilme sürecini açıklayınız.
Programda öğrencilerin mesleki becerilerini geliştirmek amacıyla **en az 15 AKTS** değerinde işletmede mesleki eğitim, staj ve uygulamalı dersler yer almaktadır. Bu dersler, sektör ihtiyaçları ve güncel mesleki yazılımlar dikkate alınarak oluşturulmuştur. Eğitim planına dahil edilme süreci; **sektör analizi, ders içeriklerinin hazırlanması, AKTS planlaması, kurul onayları ve sürekli güncelleme** aşamalarından oluşmaktadır. Böylece öğrenciler teorik bilgilerini uygulama ile pekiştirip iş hayatına hazır hale gelmektedir.
- 5.4. Programa/alana özgü öğrenim çıktılarını sağlayan mesleki derslerin en az 20 AKTS olduğunu Tablo 5.3'te açıklayınız.
- 5.5. Eğitim planında yer alan tüm derslerin izlencelerini (bölüm dışı dersler dâhil), belirtilen formata uygun olarak, **Ek I.1**'de veriniz. Kamuoyuyla paylaşım sürecini açıklayınız.
Kamuoyuyla paylaşım süreci kapsamında, güncel ders planı ve izlenceler üniversitenin resmi web sayfasında ilgili programın "Eğitim Planı" ve "Ders İçerikleri" başlıkları altında yayımlanmaktadır. Ayrıca, değişiklikler yapıldığında bu bilgiler güncellenerek öğrenciler, öğretim elemanları ve paydaşların erişimine açık tutulmaktadır.
- 5.6. Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına almak ve sürekli gelişimini sağlamak için kullanılan yönetim sistemini anlatınız. ¹
Eğitim planının uygulanması ve sürekli gelişimi; bölüm kurulu, eğitim komisyonu ve kalite güvence sistemi tarafından düzenli olarak izlenir. Öğrenci, mezun ve işveren geri bildirimleri değerlendirilir, sonuçlara göre ders içerikleri ve uygulamalar güncellenir. Böylece programın sürdürülebilirliği ve sürekli iyileştirilmesi sağlanır.

Tablo 5.1. Eğitim Planı

[Tapu ve Kadastro]

Ders Adı	Öğretim Dili	Kategori (Kredi/AKTS Kredisi)				
		Genel Eğitim	Matematik ve Temel Bilimler	Programa/alana özgü mesleki dersler	Dış paydaş önerilerinin dikkate alındığı dersler	İşletmede Mesleki Eğitim, Staj ve Uygulamalı Ders ve/veya güncel mesleki program/yazılım içeren ders/dersler
1. Yarıyıl						
ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ - I	Türkçe	2				
TÜRK DİLİ - I	Türkçe	2				
ÇOCUK HAKLARI VE AİLE EĞİTİMİ	Türkçe	2				
TAPU MEVZUATI - I	Türkçe			3		

TAPU SİCİL UYGULAMASI - I	Türkçe			3		
KADASTRO BİLGİSİ - I	Türkçe			2		
TEMEL MATEMATİK	Türkçe		2			
MESLEK ETİĞİ	Türkçe	2				
OZD İNGİLİZCE-II	İngilizce	4				
TEMEL BİLGİSAYAR BİLİMLERİ	Türkçe		4			
BORÇLAR HUKUKU	Türkçe			4		
TAŞINMAZ DEĞERLEME	Türkçe			4		
KENT BİLGİSİ VE EMLAK YÖNETİMİ	Türkçe			4		
EŞYA HUKUKU-I	Türkçe			4		
MESLEK YAŞAMINA HAZIRLIK	Türkçe			4		
2. Yarıyıl						
ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ - II	Türkçe	2				
TÜRK DİLİ - II	Türkçe	2				
BAĞIMLILIK VE BAĞIMLILIKLA MÜCADELE	Türkçe	4				
TAPU MEVZUATI - II	Türkçe			3		
TAPU SİCİL UYGULAMASI - II	Türkçe			3		
KADASTRO BİLGİSİ - II	Türkçe			2		
GÖNÜLLÜLÜK ÇALIŞMALARI	Türkçe	4				
TEMEL HUKUK	Türkçe		3			
KARİYER PLANLAMA	Türkçe	2				
ÖLÇME BİLGİSİ-I	Türkçe	3				
UZAKTAN ALGILAMA VE COĞRAFI BİLGİ SİSTEMLERİ	Türkçe			4		
MESLEKİ MATEMATİK	Türkçe		4			
GNSS VE ÖLÇÜM TEKNİKLERİ	Türkçe			4		
EŞYA HUKUKU-II	Türkçe			4		
MESLEKİ YAZILIMLAR	Türkçe			4		
TEMEL İSTATİSTİK	Türkçe		4			
MEDENİ BORÇLAR HUKUKU	Türkçe		2			
3. Yarıyıl						
ÖLÇME BİLGİSİ II	Türkçe	3				
TAPU MEVZUATI - III	Türkçe			3		
TAPU SİCİL UYGULAMASI - III	Türkçe			3		
KARTOGRAFYA	Türkçe			2		
İMAR PLANI VE UYGULAMASI	Türkçe			3		
İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ	Türkçe		2			
YOL PLANLAMA	Türkçe	3				
BİLGİSAYAR DESTEKLİ HARİTA YAPIMI	Türkçe	3				
APLIKASYON	Türkçe			4		
ŞEHİRCİLİK VE İMAR	Türkçe			4		
KAMULAŞTIRMA	Türkçe			4		
ARAZİ YÖNETİMİ	Türkçe			4		
GÜZEL SANATLAR	Türkçe		4			
MİMARİ PROJELERİ DEĞERLENDİRME VE YÖNETİM	Türkçe			4		
4. Yarıyıl						
İŞLETMEDE MESLEKİ EĞİTİM	Türkçe					30

NOT: Ders sayısı kadar satır ekleyebilirsiniz!

¹ Burada, programı yürüten bölümün, bölüm başkanlığı düzeyinde ve/veya öğretim üyelerinden oluşan komiteler aracılığıyla, önlisans programı eğitim planının sürekli gözetimini ve gelişimi sağlayan bir sistem kurmuş olması beklenmektedir.

Tablo 5.2 Ders ve Sınıf Büyüklükleri

[Tapu ve Kadastro]

Dersin Kodu	Dersin Adı	Son İki Yarıyılı Dersi Seçen Öğrenci Sayısı	Dersin Türü ¹			
			Sınıf Dersi	Laboratuvar	Uygulama	Diğer
ATI 101	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ - I	-	-	-	-	ONLINE
TKD 101	TÜRK DİLİ - I	-	-	-	-	ONLINE
TVK 101	ÖLÇME BİLGİSİ - I	18	61,25	-	-	
TVK 102	TAPU MEVZUATI - I	21	61,25	-	-	
TVK 103	TAPU SİCİL UYGULAMASI - I	27	61,25	-	-	
TVK 109	KADASTRO BİLGİSİ - I	22	61,25	-	-	
TVK 131	TEMEL MATEMATİK	26	61,25	-	-	
DTC 148	TEMEL HUKUK	19	61,25	-	-	
BIY 352	TEMEL BİLGİSAYAR BİLİMLERİ	24	-	69,63	-	
ING 999	OZD İNGİLİZCE I-II	-	-	-	-	ONLINE
ATI 102	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ - II	-	-	-	-	ONLINE
TKD 102	TÜRK DİLİ - II	-	-	-	-	ONLINE
TVK 104	ÖLÇME BİLGİSİ - II	3	61,25	-	-	
TVK 105	TAPU MEVZUATI - II	20	61,25	-	-	
TVK 106	TAPU SİCİL UYGULAMASI - II	15	61,25	-	-	
TVK 110	KADASTRO BİLGİSİ - II	23	61,25	-	-	
TVK 116	BİLGİSAYAR DESTEKLİ HARİTA YAPIMI	4	-	69,63	-	
TVK 135	YOL PLANLAMA	11	61,25	-	-	
KRY 201	KARİYER PLANLAMA	20	61,25	-	-	
AEK 222	MESLEK ETİĞİ	36	61,25	-	-	
TVK 107	TAPU MEVZUATI - III	19	61,25	-	-	
TVK 108	TAPU SİCİL UYGULAMASI - III	18	61,25	-	-	
TVK 112	KARTOGRAFYA	13	61,25	-	-	
TVK 114	İMAR PLANI VE UYGULAMASI	21	61,25	-	-	
GNL 202	GÖNÜLLÜLÜK ÇALIŞMALARI	36	61,25	-	-	
CHA 1102	ÇOCUK HAKLARI VE AİLE EĞİTİMİ	-	61,25	-	-	
GKD 5003	BAĞIMLILIK VE BAĞIMLILIKLA MÜCADELE	-	61,25	-	-	
IKMY 183	İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ	31	61,25	-	-	
MKS 114	MEDENİ VE BORÇLAR HUKUKU	32	61,25	-	-	
TVK 111	APLİKASYON	20	61,25	-	-	
GENG 416	UZAKTAN ALGILAMA VE COĞRAFİ BİLGİ SİSTEMLERİ	21	61,25	-	-	
TVK 128	MESLEK YAŞAMINA HAZIRLIK	12	61,25	-	-	
TVK 124	ARAZİ YÖNETİMİ	4	61,25	-	-	
TVK 132	MİMARİ PROJELERİ DEĞERLENDİRME VE YÖNETİM	20	61,25	-	-	
TVK 125	KIRSAL ALAN DÜZENLEMESİ	36	61,25	-	-	
ISME 200	İŞLETMEDE MESLEKİ EĞİTİM	9	-	-	İŞ YERİ	

Tablo 5.3. Programa/alana özgü öğrenim çıktılarını sağlayan mesleki dersler

Ders Adı	Öğretim Dili	Programa/alana özgü öğrenim çıktılarını sağlayan mesleki derslerin				Program Çıktısı ²
		T	U	K	AKTS	
1. Yarıyıl						
ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ - I	Türkçe	2	0	2	2	PY6;PY10
TÜRK DİLİ - I	Türkçe	2	0	2	2	PY6;PY10
TAPU MEVZUATI - I	Türkçe	3	0	3	3	PY1;PY2; PY6;PY7; PY9;PY10

MESLEK ETİĞİ	Türkçe	2	0	2	2	PY6;PY10
TAPU SİCİL UYGULAMASI - I	Türkçe	3	0	3	3	PY1;PY2; PY6;PY7; PY9;PY10
KADASTRO BİLGİSİ - I	Türkçe	2	0	2	2	PY1;PY2; PY3;PY4; PY5;PY10
TEMEL MATEMATİK	Türkçe	3	0	3	2	PY3;PY6
OZD İNGİLİZCE I-II	İngilizce	2	0	4	4	PY6;PY10
TEMEL BİLGİSAYAR BİLİMLERİ	Türkçe	2	0	4	4	PY4;PY6;PY10
ÇOCUK HAKLARI VE AİLE EĞİTİMİ	Türkçe	2	0	2	2	PY6;PY10
BORÇLAR HUKUKU	Türkçe	2	0	4	4	PY6;PY10
TAŞINMAZ DEĞERLEME	Türkçe	2	0	4	4	PY1;PY2; PY3;PY4; PY5;PY10
KENT BİLGİSİ VE EMLAK YÖNETİMİ	Türkçe	2	0	4	4	PY6;PY10
EŞYA HUKUKU-I	Türkçe	2	0	4	4	PY6;PY10
MESLEK YAŞAMINA HAZIRLIK	Türkçe	2	0	4	4	PY6;PY10
2. Yarıyıl						
ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ - II	Türkçe	2	0	2	2	PY6;PY10
TÜRK DİLİ - II	Türkçe	2	0	2	2	PY6;PY10
ÖLÇME BİLGİSİ - I	Türkçe	2	1	3	3	PY1;PY2; PY3;PY4; PY5;PY10
TAPU MEVZUATI - II	Türkçe	3	0	3	3	PY1;PY2; PY6;PY7; PY9;PY10
TAPU SİCİL UYGULAMASI - II	Türkçe	3	0	3	3	PY1;PY2; PY6;PY7; PY9;PY10
KADASTRO BİLGİSİ - II	Türkçe	2	0	2	2	PY1;PY2; PY3;PY4; PY5;PY10
TEMEL HUKUK		3	0	3	3	PY6;PY10
KARİYER PLANLAMA	Türkçe	2	0	2	2	PY6;PY10
GÖNÜLLÜLÜK ÇALIŞMALARI	Türkçe	1	2	2	4	PY6;PY10
BAĞIMLILIK VE BAĞIMLILIKLA MÜCADELE	Türkçe	2	0	2	4	PY6;PY10
UZAKTAN ALGILAMA VE COĞRAFI BİLGİ SİSTEMLERİ	Türkçe	2	0	4	4	PY1;PY2; PY3;PY4; PY5;PY10
MESLEKİ MATEMATİK	Türkçe	2	0	4	4	PY3;PY6;
GNSS VE ÖLÇÜM TEKNİKLERİ	Türkçe	2	0	4	4	PY1;PY2; PY3;PY4; PY5;PY10
EŞYA HUKUKU-II	Türkçe	2	0	4	4	PY6;PY10
MESLEKİ YAZILIMLAR	Türkçe	2	0	4	4	PY3;PY6;
TEMEL İSTATİSTİK	Türkçe	2	0	4	4	PY3;PY6;
MEDENİ VE BORÇLAR HUKUKU	Türkçe	2	0	2	2	PY6;PY10
3. Yarıyıl						
ÖLÇME BİLGİSİ - II	Türkçe	2	1	3	3	PY1;PY2; PY3;PY4; PY5;PY10
TAPU MEVZUATI - III	Türkçe	3	0	3	3	PY1;PY2; PY6;PY7; PY9;PY10
TAPU SİCİL UYGULAMASI - III	Türkçe	3	0	3	3	PY1;PY2; PY6;PY7; PY9;PY10
KARTOGRAFYA	Türkçe	2	0	2	3	PY1;PY2; PY3;PY4; PY5;PY10
İMAR PLANI VE UYGULAMASI	Türkçe	2	1	3	3	PY1;PY2; PY3;PY4; PY5;PY10
İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ	Türkçe	2	0	2	2	PY6;PY10
YOL PLANLAMA	Türkçe	2	1	3	3	PY1;PY2; PY3;PY4; PY5;PY10
APLİKASYON	Türkçe	2	0	4	4	PY1;PY2; PY3;PY4; PY5;PY10
BİLGİSAYAR DESTEKLİ HARİTA YAPIMI	Türkçe	2	1	3	3	PY4;PY5;PY6;PY10
ŞEHİRCİLİK VE İMAR	Türkçe	2	0	4	4	PY1;PY2; PY3;PY4; PY5;PY10
KAMULAŞTIRMA	Türkçe	2	0	4	4	PY1;PY2; PY3;PY4; PY5;PY10
ARAZİ YÖNETİMİ	Türkçe	2	0	4	4	PY1;PY2; PY3;PY4; PY5;PY10
GÜZEL SANATLAR	Türkçe	2	0	4	4	PY6;PY10
MİMARİ PROJELERİ DEĞERLENDİRME VE YÖNETİM	Türkçe	2	0	4	4	PY4;PY6;PY10
4. Yarıyıl						
İŞLETMEDE MESLEKİ EĞİTİM	Türkçe	5	35	30	30	PY1;PY2; PY3;PY4; PY5;PY6;PY7;PY8;PY9;PY10

Ölçüt 6. Öğretim Kadrosu

6.1.1. **Tablo 6.1**'i doldurunuz. Bu tabloda, programı yürüten bölümde yer alan tam zamanlı, yarı zamanlı ve ek görevli tüm öğretim üyeleri ve öğretim görevlileri yer almalıdır. Bu tabloları doldururken yeteri kadar satır ekleyebilirsiniz.

6.1.2. **Tablo 6.1**'e göre öğretim kadrosunun eğitim öğretim faaliyetleri ve program eğitim planına göre yeterliliğini irdeleyiniz. Ders vermekle yükümlü olan öğretim

elemanlarının özet özgeçmişlerini belirtilen formata uygun olarak **Ek I.2'**de veriniz.

- 6.2. Öğretim elemanlarına yönelik teşvik ve ödüllendirilme mekanizmalarını açıklayınız ve sürecin adil ve şeffaf şekilde yürütüldüğüne dair kanıtları sununuz. Öğretim elemanlarına yönelik teşvik ve ödüllendirme mekanizmaları; akademik başarı, araştırma, yayın, proje ve eğitim faaliyetlerine göre uygulanır. Bu kapsamda **akademik teşvik ödeneği, başarı belgeleri, yayın ve proje destekleri** gibi uygulamalar yer alır. Süreçlerin **adil ve şeffaf** yürütülmesi için: Kriterler ve yönergeler önceden ilan edilir, Değerlendirmeler objektif ölçütlere göre yapılır, Sonuçlar tüm personele açık şekilde duyurulur, İtiraz ve değerlendirme komisyonları oluşturulur.
- 6.3. Öğretim elemanı atama ve yükseltme kriterlerini Ölçüt 6.3'te belirtilen hususları da göz önüne alarak, açıklayınız.
Atama ve yükseltme süreçlerinde; akademik yeterlilik, yayın kalitesi, araştırma ve proje deneyimi, eğitim faaliyetleri, topluma hizmet ve etik kurallara uyum temel kriterlerdir. Süreçler, yazılı ve şeffaf yönergelerle yürütülür, değerlendirme komisyonları objektif ölçütlere göre karar verir, sonuçlar adaylara bildirilir ve itiraz hakkı tanınır.
- 6.4. **Tablo 6.2'**yi doldurunuz. Bu tabloda, programı yürüten bölümde yer alan tam zamanlı, yarı zamanlı ve ek görevli tüm öğretim üyeleri ve öğretim görevlileri yer almalıdır. Programda öğretim elemanlarının niteliklerine göre adil ve şeffaf ders dağılım sürecinin nasıl yürütüldüğünü açıklayınız.
Ders dağılımı, öğretim elemanlarının unvanı, uzmanlığı ve iş yükü dikkate alınarak yazılı kriterlerle adil ve şeffaf şekilde yapılır. Dağılım sonuçları duyurulur, talepler değerlendirilir ve itiraz hakkı tanınır.

¹ Her dersin oluştuğu türleri yüzde olarak veriniz (%75 sınıf dersi, %25 laboratuvar gibi)

² Ölçüt. 9 da tanımlanan program özgül çıktıların dersle olan ilişki bu sütunda yazılmalıdır.

Tablo 6.1. Öğretim Kadrosunun Analizi

[Tapu ve Kadastro]

Öğretim Elemanının Adı ¹	Unvanı	Aldığı Son Derece	Deneyim Süresi, Yıl			Etkinlik Düzeyi (yüksek, orta, düşük, yok) ²		
			Kamu/ Sanayi Deneyimi	Öğretim Deneyimi	Bu Kurumdaki Deneyimi	Mesleki Kuruluşlarda	Araştırmada	Sanayiye Verilen Danışmanlıkta
Recep ÇAKIR	Dr. Öğr. Üyesi	5-2	3	6	6		ORTA	
Ramazan Yoldaş SATILMIŞ	Öğretim Görevlisi	4-4	1	6	6		ORTA	
Aykut SEMERCİ	Öğretim Görevlisi	4-2	3	6	6		ORTA	

Tablo 6.2. Öğretim Kadrosu Yük Özeti

[Tapu ve Kadastro]

Öğretim Elemanının Adı Soyadı (Unvanı)	Dersin Adı	Dersin Kodu	Kredisi	Dönemi	Yılı	Toplam Etkinlik Dağılımı ⁴		
						Öğretim	Araştırma ⁵	Diğer
Recep ÇAKIR (Dr. Öğr. Üyesi)	MEDENİ VE BORÇLAR HUKUKU	MKS 114	2	Bahar/Güz	2024/2025	42,86	8	
Recep ÇAKIR (Dr. Öğr. Üyesi)	ÖLÇME BİLGİSİ - I	TVK 101	3	Bahar/Güz	2024/2025			
Recep ÇAKIR (Dr. Öğr. Üyesi)	KARTOGRAFYA	TVK 112	3	Bahar/Güz	2024/2025			
Recep ÇAKIR (Dr. Öğr. Üyesi)	ÖLÇME BİLGİSİ - II	TVK 104	3	Bahar/Güz	2024/2025			
Recep ÇAKIR (Dr. Öğr. Üyesi)	APLİKASYON	TVK 111	4	Bahar/Güz	2024/2025			
Recep ÇAKIR (Dr. Öğr. Üyesi)	İŞLETMEDE MESLEKİ EĞİTİM	ISME 200	30	Bahar/Güz	2024/2025			
Ramazan Yoldaş SATILMIŞ (Öğretim Görevlisi)	BİLGİSAYAR DESTEKLİ HARİTA YAPIMI	TVK 116	3	Bahar/Güz	2024/2025	68,42	6	
Ramazan Yoldaş SATILMIŞ (Öğretim Görevlisi)	TAPU MEVZUATI - I	TVK 102	3	Bahar/Güz	2024/2025			
Ramazan Yoldaş SATILMIŞ (Öğretim Görevlisi)	TAPU MEVZUATI - II	TVK 105	3	Bahar/Güz	2024/2025			
Ramazan Yoldaş SATILMIŞ (Öğretim Görevlisi)	TAPU MEVZUATI -III	TVK 107	3	Bahar/Güz	2024/2025			
Ramazan Yoldaş SATILMIŞ (Öğretim Görevlisi)	KADASTRO BİLGİSİ - I	TVK 109	2	Bahar/Güz	2024/2025			
Ramazan Yoldaş SATILMIŞ (Öğretim Görevlisi)	KADASTRO BİLGİSİ - II	TVK 110	2	Bahar/Güz	2024/2025			
Ramazan Yoldaş SATILMIŞ (Öğretim Görevlisi)	İMAR PLANI VE UYGULAMASI	TVK 114	3	Bahar/Güz	2024/2025			
Ramazan Yoldaş SATILMIŞ (Öğretim Görevlisi)	KIRSAL ALAN DÜZENLEMESİ	TVK 125	3	Bahar/Güz	2024/2025			
Ramazan Yoldaş SATILMIŞ (Öğretim Görevlisi)	TEMEL HUKUK	DTC 148	3	Bahar/Güz	2024/2025			

Ramazan Yoldaş SATILMIŞ (Öğretim Görevlisi)	MESLEK YAŞAMINA HAZIRLIK	TVK 128	4	Bahar/Güz	2024/2025			
Ramazan Yoldaş SATILMIŞ (Öğretim Görevlisi)	UZAKTAN ALGILAMA COĞRAFI BİLGİ SİSTEMLERİ	GENG 416	4	Bahar/Güz	2024/2025			
Ramazan Yoldaş SATILMIŞ (Öğretim Görevlisi)	TEMEL BİLGİSAYAR BİLİMLERİ	BIY 352	4	Bahar/Güz	2024/2025			
Ramazan Yoldaş SATILMIŞ (Öğretim Görevlisi)	ARAZİ YÖNETİMİ	TVK 124	4	Bahar/Güz	2024/2025			
Aykut SEMERÇİ (Öğretim Görevlisi)	TAPU SİCİL UYGULAMASI - I	TVK 103	3	Bahar/Güz	2024/2025	57,89	8	
Aykut SEMERÇİ (Öğretim Görevlisi)	TAPU SİCİL UYGULAMASI - III	TVK 108	3	Bahar/Güz	2024/2025			
Aykut SEMERÇİ (Öğretim Görevlisi)	TAŞINMAZ DEĞERLEME	TVK 118	4	Bahar/Güz	2024/2025			
Aykut SEMERÇİ (Öğretim Görevlisi)	TEMEL MATEMATİK	TVK 131	2	Bahar/Güz	2024/2025			
Aykut SEMERÇİ (Öğretim Görevlisi)	MİMARİ PROJELERİ DEĞERLENDİRME VE YÖNETİM	TVK 132	4	Bahar/Güz	2024/2025			
Aykut SEMERÇİ (Öğretim Görevlisi)	İŞLETMEDE MESLEKİ EĞİTİM	ISME 200	30	Bahar/Güz	2024/2025			
Aykut SEMERÇİ (Öğretim Görevlisi)	İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ	IKMY 183	2	Bahar/Güz	2024/2025			
Aykut SEMERÇİ (Öğretim Görevlisi)	TAPU SİCİL UYGULAMASI - II	TVK 106	3	Bahar/Güz	2024/2025			
Aykut SEMERÇİ (Öğretim Görevlisi)	YOL PLANLAMA	TVK 135	3	Bahar/Güz	2024/2025			
Aykut SEMERÇİ (Öğretim Görevlisi)	KARİYER PLANLAMA	KRY 201	2	Bahar/Güz	2024/2025			
Aykut SEMERÇİ (Öğretim Görevlisi)	MESLEK ETİĞİ	AEK 222	2	Bahar/Güz	2024/2025			

Ölçüt 7. Altyapı

- 7.1.1. Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer araç-gereçlerin program eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli ve öğrenmeye yönelik bir atmosfer hazırlamaya yardımcı olduğunu, niteliksel ve niceliksel verilere dayalı olarak gösteriniz. Burada, yalnızca programı yürüten bölümün kendi altyapısı değil, program öğrencileri için destek bölümlerinde kullanılan altyapı da irdelenmelidir.
- 7.1.2. Önlisans eğitiminde kullanılan başlıca eğitim ve laboratuvar araç-gereçlerini **Ek I.3**'te veriniz ve bu araç-gereçlerin önlisans eğitiminde nasıl kullanıldığını açıklayınız.
Ölçme aletleri arazide kullanılıyor ve bilgisayar sınıfında gerekli mesleki yazılımlar öğretilmektedir.
- 7.2. Öğrencilerin ders dışı etkinlik yapmalarına olanak veren alan ve altyapıları kapsamında anlatınız.
Öğrencilerin sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere katılımını desteklemek amacıyla kampüs içerisinde spor salonu, açık spor alanları, konferans ve etkinlik salonları, öğrenci kulüp odaları, dinlenme ve çalışma alanları bulunmaktadır.
- 7.3. Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında alınmış olan güvenlik, ilk yardım ve İSG önlemlerini, program türünün gerektirdiği özel önlemleri de belirterek açıklayınız.
Öğretim ortamı ve öğrenci laboratuvarlarında **İş Sağlığı ve Güvenliği (İSG) yönetmeliklerine** uygun önlemler alınmıştır. Laboratuvarlarda **uyarı levhaları, acil çıkış yönlendirmeleri, yangın söndürücüler, havalandırma sistemleri ve ilk yardım setleri** bulunur.

7.4. Öğrencilere alan ile ilgili araçları kullanmayı öğrenmeleri için sağlanan bilgiye erişim olanakları anlatınız.

Öğrencilerin alanlarıyla ilgili araç ve ekipmanları etkin şekilde kullanmayı öğrenmeleri için **laboratuvarlar, uygulama atölyeleri ve dijital öğrenme platformları** kullanılmaktadır. Kütüphane ve çevrim içi veri tabanları aracılığıyla **kılavuzlar, teknik dökümanlar ve eğitim videoları** erişime açıktır. Ayrıca öğretim elemanları uygulamalı derslerde **araç kullanımıyla ilgili birebir rehberlik** sağlar. Bu sayede öğrenciler hem teorik bilgiye hem de uygulamalı öğrenme kaynaklarına kolayca ulaşabilmektedir.

7.5. Engelliler için alınmış olan altyapı düzenlemelerini anlatınız.

Kampüs ve binalarda **engelli öğrencilerin erişimini kolaylaştırmak** amacıyla gerekli fiziksel ve dijital düzenlemeler yapılmıştır. Bu kapsamda: **Rampa, engelli tuvaleti ve yönlendirme levhaları** bulunmaktadır. **Derslik, laboratuvar ve kütüphaneler** erişilebilir şekilde düzenlenmiştir.

¹ Tabloyu programdaki her öğretim elemanı için doldurunuz. Gerekliyse ek satır ve sayfa kullanabilirsiniz.

² Etkinlik düzeyi son 3 yılın ortalamasını yansıtmalıdır.

³ Her öğretim elemanı için son iki dönemde verdiği tüm dersleri (başka programlarda verilen dersler dâhil) sıralayınız. Gerekğinde ilave satır ekleyiniz.

⁴ Etkinlik dağılımını, her bir öğretim elemanının toplam etkinliği %100 olacak biçimde yüzde olarak veriniz. Toplam Etkinlik Dağılımı için hesaplamada izlenecek yöntem; Öğretim (%) = (Verilen toplam ders sayısı / (Verilen toplam ders sayısı + Toplam araştırma faaliyet sayısı)) x 100

⁵ Araştırma faaliyeti olarak son iki dönemde gerçekleştirilen (Makale, Bildiri, Kitap, Proje, Paten sayısı)

- 7.6.1. Öğrencilerin kullanımına sunulan bilgisayar ve enformatik altyapılarını anlatınız ve bunların yeterliliğini irdeleyiniz.

Program bünyesinde donanımlı bir bilgisayar laboratuvarı bulunmaktadır. Bu laboratuvarıda öğrenciler, alanlarına yönelik güncel mesleki yazılımları uygulamalı olarak öğrenmekte ve kullanma becerilerini geliştirmektedir.

- 7.6.2. Öğretim elemanlarının kullanımına sunulan bilgisayar ve enformatik altyapılarını anlatınız ve bunların yeterliliğini irdeleyiniz.

Öğretim elemanlarının odalarında bilgisayar ve gerekli teknolojik donanımlar bulunmaktadır. Ayrıca bilgisayar laboratuvarları, ders ve sunumlarda kullanılmak üzere gerekli yazılım ve donanımlarla donatılmıştır.

Ölçüt 8. Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı

- 8.1. Misyon ile uyumlu ve stratejik amaç ve hedeflerini gerçekleştirmeyi sağlayacak yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması ile ilgili süreçleri açıklayınız.

Programın yönetim modeli, kurumun **misyonu, vizyonu ve stratejik hedefleriyle uyumlu** olarak yapılandırılmıştır. Yönetim süreçleri; **katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir** bir anlayışla yürütülmektedir. Program, **bölüm başkanlığı, program koordinatörlüğü ve komisyonlar** (eğitim-öğretim, kalite, ölçme-değerlendirme vb.) aracılığıyla yönetilir. Kararlar, öğretim elemanlarının ve paydaşların katılımıyla alınır. Bu yapı sayesinde akademik, idari ve kalite süreçleri düzenli olarak izlenir, değerlendirir ve sürekli iyileştirme döngüsü içinde geliştirilir.

- 8.2. İnsan kaynaklarının etkin ve verimli kullandığını güvence altına alan tanımlı politika ve süreçler açıklayınız.

Kurumda insan kaynaklarının etkin ve verimli kullanımını sağlamak amacıyla tanımlı politika ve süreçler uygulanmaktadır. Bu kapsamda; Görev tanımları, yetki ve sorumluluklar açıkça belirlenmiştir. Atama, görevlendirme ve performans değerlendirme süreçleri objektif kriterlere dayandırılmıştır. Eğitim, gelişim ve kariyer planlama olanaklarıyla personelin yetkinlikleri sürekli desteklenmektedir. İş yükü dengesi ve görev dağılımı, verimliliği artıracak şekilde düzenli olarak gözden geçirilmektedir. Bu politikalar sayesinde insan kaynaklarının kurumsal hedeflerle uyumlu, adil, şeffaf ve sürdürülebilir biçimde yönetilmesi güvence altına alınmaktadır.

- 8.3. Akademik ve idari personele yönelik tanımlı hizmet içi eğitim süreçleri açıklayınız.¹

Akademik ve idari personele, mesleki gelişimlerini desteklemek amacıyla oryantasyon ve düzenli hizmet içi eğitimler verilmektedir. Eğitimler planlı şekilde yapılır, kayıt altına alınır ve sürekli güncellenir. Üniversitemiz, eğitim-öğretim faaliyetlerine ilişkin bilgileri şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda kamuoyuyla paylaşmayı taahhüt eder. Bu doğrultuda, web sitemiz, sosyal medya hesaplarımız ve düzenli duyurular yoluyla güncel bilgiler erişime sunulmaktadır. Bilgilendirme süreçleri kayıt altına alınmakta ve periyodik olarak gözden geçirilmektedir.

- 8.4. Eğitim öğretim faaliyetlerine ilişkin kamuoyunu bilgilendirmeyi ilkesel olarak benimsemek üzere bir politika tanımlanmış olmalı ve kamuoyunu bilgilendirme yöntem ve süreçlerinin işletildiğine dair kanıtları sunulmalıdır.

Kurum, eğitim-öğretimle ilgili kamuoyunu bilgilendirmeyi temel ilke olarak benimsemiş ve bu amaçla yazılı bir politika oluşturmuştur. Web sitesi, sosyal medya ve duyurular aracılığıyla şeffaf ve düzenli bilgilendirme yapılmakta, süreçler kayıt altına alınmaktadır.

Ölçüt 9. Disipline Özgü Ölçütler

9.1. Program eğitim planı, dersler, ölçme-değerlendirme yöntemleri aracılığıyla programa özgü ölçütlerin nasıl sağlandığını anlatınız.

Program eğitim planı, ders içerikleri ve ölçme-değerlendirme yöntemleri, programın hedefleri ve kazanımları doğrultusunda tasarlanmıştır. **Eğitim planı**, temel bilgi ve becerilerin sistematik kazanılmasını sağlar. **Dersler**, teori ve uygulamayı dengeli şekilde kapsar ve alanla ilgili güncel konuları içerir. **Ölçme-değerlendirme yöntemleri** (sınavlar, projeler, sunumlar, uygulamalı çalışmalar) öğrencilerin kazanımlarını objektif ve çok yönlü olarak değerlendirir. Bu yapı sayesinde programa özgü ölçütler etkin biçimde karşılanmaktadır.

EK I – PROGRAMA İLİŞKİN EK BİLGİLER

I.1 Ders İzlençeleri¹

Ders izlençelerini burada veriniz. Ders izlençeleri için kullanılacak format her ders için aynı olmalı, verilen bilgi ders başına iki sayfayı geçmemeli ve aşağıdaki hususları içermelidir:

DERS İZLENÇESİ

DERS BİLGİLERİ				
Ders Kod	Ders Ad	T+U Saat	Yarıyıl	AKTS
TVK 101	ÖLÇME BİLGİSİ - I	2 + 1	1. Yarıyıl	3

DERS TANIMI	
Ders Düzeyi	Ön Lisans
Ders Türü	Zorunlu
Dersin Amacı	Dünyanın şeklini tanıtmak, ölçme ile ilgili temel hesaplamaları ve kavramları öğretmek, temel ölçme aletlerini tanıtmak.
Ders İçeriği	Ölçme bilgisinin tanımı, kavramı ve tarihçesi, ölçme birimleri ve ölçü yüzeyleri, ölçü hataları ve incelenmesi, basit ölçme aletleri ve bu aletlerle yapılan ölçmeler, elektronik uzunluk ve açı ölçme cihazlarının genel yapıları ve bu cihazların kuruluş aşamaları, basit alım yöntemleri ve ölçü krokileri, temel ödevler, alan hesapları, yatay ve dik açı kavramları ve ölçüm yöntemleri.
Ders Ön Koşul	Dersin ön koşulu yok.
Ders Yan Koşul	Dersin yan koşulu yok.
Öğretim Sistemi	Yüz Yüze

Programdaki tüm ders izlençe bilgileri için :

<https://ebs.pusula.pau.edu.tr/BilgiGoster/Program.aspx?lng=1&dzy=1&br=8452&bl=8509&pr=695&dm=1&ps=0>

I.2 Öğretim Elemanların Özgeçmişleri

Programı yürüten bölümdeki tüm öğretim üyelerinin, öğretim görevlilerinin ve ek görevli öğretim elemanlarının özgeçmişlerini veriniz. Özgeçmişler aynı formatta olmalı, verilen bilgi kişi başına iki sayfayı geçmemeli ve en az aşağıdaki hususları içermelidir:

- Adı, soyadı ve unvanı
- Aldığı dereceler (alan, kurum ve tarih bilgisi ile)
- Kurumdaki hizmet süresi, ilk atama tarihi ve terfi, unvan ve tarihleri
- Diğer iş deneyimi (eğitim, sanayi, vb.)
- Danışmanlıkları, patentleri, vb.
- Son üç yıldaki belli başlı yayınları
- Üyesi olduğu mesleki ve bilimsel kuruluşlar
- Aldığı ödüller
- Son üç yılda verdiği kurumsal ve mesleki hizmetler
- Son üç yıldaki mesleki gelişim etkinlikleri

Öğretim Elemanları Bilgileri:

Adı-Soyadı	Unvanı	Atama Tarihi	En Son Terfi Tarihi	
Recep ÇAKIR	Doktor Öğretim Üyesi	24.01.2025	08.10.2025	
Aykut SEMERCİ	Öğretim Görevlisi	03.05.2019	03.05.2025	
Ramazan Yoldaş SATILMIŞ	Öğretim Görevlisi	03.05.2019	03.05.2025	

- <https://www.pau.edu.tr/camelimyo/tr/sayfa/tapu-ve-kadastro-programi-2>

¹ Bu bölümde eğitim bilgi sistemi altyapısı olan yükseköğretim kurumlarının ilgili web sayfasının adresini ve bir örnek görüntü paylaşılması yeterlidir.

I.3 Teçhizat

Önlisans eğitiminde kullanılan başlıca eğitim ve laboratuvar teçhizatını açıklayınız.

Tablo:

Eğitim Ortamı	Açıklama	M2
Sınıf	Yazı Tahtası, Öğrenci Sırası, Projeksiyon Makinası, Kùrsù, Çalışma Koltuđu, Dizüstü Bilgisayar	61,25
Laboratuvar	Yazı Tahtası, Öğrenci Sırası, Projeksiyon Makinası, Kùrsù, Çalışma Koltuđu, Masaüstü Bilgisayar	69,63

I.4 Diğer Bilgiler

Kurum bu bölümü ÖDR'de yer almasını uygun göreceği bilgiler için kullanabilir.

EK II – KURUM PROFİLİ

II.1 Üniversiteye İlişkin Bilgiler

Değerlendirme takımı, programı yürüten bölüm yanında, onun bağlı bulunduğu meslek yüksekokulu ve üniversite hakkında bazı genel bilgilere de gereksinim duyacaktır. Bu bilgiler ÖDR'ye ek, ayrı bir belge olarak Ek II – Kurum Profili başlığı altında hazırlanmalıdır. Ek II belgesi birden fazla program akreditasyonu için başvuru yapılmış olsa bile, tüm programlar için ortak olmalıdır.

Üniversiteye ilişkin bilgiler	
Üniversite Adı	:Pamukkale Üniversitesi
Web adresi	:www.pau.edu.tr
Adres	: Kınıklı Mh. Üniversite Cd. No:11 20160 Pamukkale / DENİZLİ
Yönetim statüsü (devlet, vakıf)	:Devlet
İlk öğrenci aldığı eğitim öğretim yılı	:
Üniversite yönetimi ile ilgili bilgiler	
Rektör Adı Soyadı (alan/meslek/disiplin)	:Prof. Dr. Mahmud GÜNGÖR
Rektör Yrd. Adı Soyadı (alan/meslek/disiplin)	:Prof. Dr. Mehmet İNEL
Rektör Yrd. Adı Soyadı (alan/meslek/disiplin)	:Prof. Dr. Ersan ÖZ
Rektör Yrd. Adı Soyadı (alan/meslek/disiplin)	:Prof.Dr. İbrahim TÜRKÇÜER
Rektör Yrd. Adı Soyadı (alan/meslek/disiplin)	:
Genel sekreter Adı Soyadı (akademik unvanı /idari)	:Fatih IŞIK
Akreditasyon bilgileri	
Üniversitenin akredite fakülte sayısı (Kuruluşların adı)	:
Üniversitenin akredite meslek yüksekokulu sayısı (Kuruluşların adı)	:
Üniversitenin akredite program sayısı (Kuruluşların adı)	:
Misyon, vizyon, değerler, etik ilkeler, sloganı	
Üniversitenin misyonu	: Evrensel ve milli değerler ışığında, çağın gereksinimlerine uygun eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve toplumsal gelişim faaliyetlerini yürüten, mesleki ve sosyal sorumlulukları başarı ile yerine getiren bireyler yetiştiren, güçlü kurumsal kimliğe sahip bir üniversite olmak." tır.
Üniversitenin vizyonu	: Bilimsel alanda gelişmelere yön veren, yenilikçi eğitim-öğretim uygulamalarında öncü olan, değer üreten, mükemmelliği esas alan uluslararası üniversite olmak." olarak tanımlanmıştır
Üniversitenin değerleri	:
Üniversitenin etik ilkeleri	:
Üniversitenin sloganı	:

İdari Destek Birimleri

Programların eğitim amaçlarına ulaşması için gerekli olan (kütüphane, bilgi işlem, öğrenci işleri, sağlık, kültür, kongre, spor, yemekhane, yurt, vb.) destek birimleri hakkında bilgi veriniz.

Genel Bilgi

Meslek Yüksekokul (MYO) ve yönetimi ile ilgili bilgiler	
MYO Adı	:Çameli Meslek Yüksekokulu
Web adresi	: https://www.pau.edu.tr/camelimyo
İletişim adresi	:Yeni Mahalle 514 Sokak No:2 Çameli/DENİZLİ
Müdür Adı Soyadı (unvanı)	:Recep ÇAKIR (Doktor Öğretim Üyesi)
Müdür Yrd. Adı Soyadı (unvanı)	:Ramazan Yoldaş SATILMIŞ (Öğretim Görevlisi)
Görev dağılımı	:
Müdür Yrd. Adı Soyadı (unvanı)	:-
Görev dağılımı	:-
Misyon, vizyon, değerler, etik ilkeler, sloganı	
MYO misyonu	: Çameli MYO olarak eğitim başta olmak üzere sosyal, kültürel, sanatsal alanlarda öğrencilerimizin kendilerini geliştirmelerine yardımcı olup toplumda kendilerini birçok alanda ön plana çıkartabilecek özgün bir bakış açısı kazandırmaktır.
MYO vizyonu	: Çameli MYO' dan mezun olmanın avantajlarını her alanda hissettirip istihdam önceliği olan bireyler yetiştiren, bölgedeki farklı eğitim kurumlarına rol model olan, çağın ihtiyaçlarına göre kendini yenileyen bir eğitim kurumu olmaktadır.

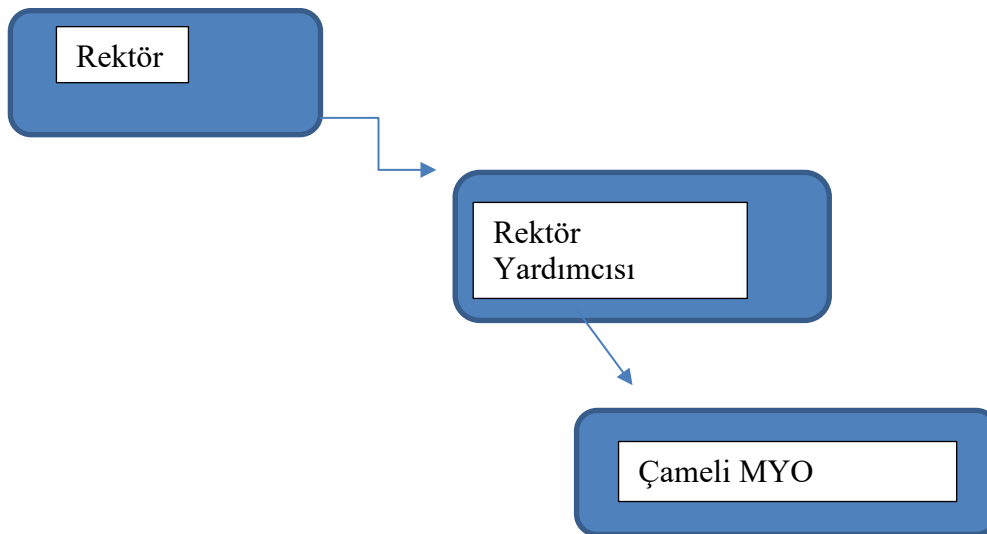
Meslek Yüksekokulundaki Programlar

Programın Adı ¹	Türü ²		Değerlendirme için Başvuruda Bulunmuş ³		Mevcut, ancak Değerlendirme için Başvurmamış ⁴	
	Normal Öğretim	İkinci Öğretim	Akreditasyonu		Akreditasyonu	
			Var	Yok	Var	Yok
1.Tapu ve Kadastro	1	0	-	Yok	-	Yok
2.						

Organizasyon şeması

Meslek yüksekokulunun üniversitedeki yerini gösteren bir organizasyon şeması hazırlayınız ve şemayı **Tablo II.1 Organizasyon Şeması** olarak adlandırınız. Şemada meslek yüksekokulunun bağlı olduğu kişilerin unvanlarını belirtiniz (akademik işlerden sorumlu Rektör Yardımcısı ve MYO koordinatörü gibi).

Tablo II.1 Organizasyon Şeması



Yöneticilere İlişkin Bilgiler

Müdür

RECEP ÇAKIR

DOKTOR ÖĞRETİM ÜYESİ

E-Posta Adresi Telefon : rcakir@pau.edu.tr
(İş) Telefon (Cep) Adres : 258 571 61 61
: 5073553297
: Zümrüt Mah. Orhan Gazi Cad. No:58/18 Pamukkale/Denizli



Öğrenim Bilgisi

Doktora
2020 KONYA TEKNİK ÜNİVERSİTESİ/LİSANSÜSTÜ EĞİTİM ENSTİTÜSÜ/HARİTA MÜHENDİSLİĞİ (DR)/

Yüksek Lisans
2014
18/Temmuz/2018 NECMETTİN ERBAKAN ÜNİVERSİTESİ/FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ/HARİTA MÜHENDİSLİĞİ (YL) (TEZLİ)/
Tez adı: GPS uydu koordinatlarının farklı enterpolasyon yöntemleriyle belirlenmesi (2018) Tez Danışmanı:(DOÇ. DR. SERKAN DOĞANALP)

Lisans
2009
7/Haziran/2014 KARADENİZ TEKNİK ÜNİVERSİTESİ/MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ/HARİTA MÜHENDİSLİĞİ
BÖLÜMÜ/HARİTA MÜHENDİSLİĞİ PR./

Projelerde Yaptığı Görevler:

1. MODERN ÖLÇME ALETLERİ YARDIMIYLA JEODEZİK AMAÇLI DOĞRULTU HASSASİYETLERİNİN
KARŞILAŞTIRILMASI: ÇAMELİ ÖRNEĞİ, ARAŞTIRMA PROJESİ, Araştırmacı:SATILMIŞ RAMAZAN
YOLDAŞ,Proje Koordinatörü:ADAK MUZAFFER,Araştırmacı:ÇAKIR RECEP,Araştırmacı:SEMERÇİ AYKUT,
, 09/08/2019 - 05/11/2021 (ULUSAL)

İdari Görevler

MYO/Yüksekokul Müdürü
2020 PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ/ÇAMELİ MESLEK YÜKSEKOKULU

MYO/Yüksekokul Müdür Yardımcısı PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ/ÇAMELİ MESLEK YÜKSEKOKULU/MİMARLIK VE ŞEHİR PLANLAMA
BÖLÜMÜ/TAPU VE KADASTRO PR.
2019

B. Uluslararası bilimsel toplantılarda sunulan ve bildiri kitaplarında (proceedings) basılan bildiriler :

1. DOĞANALP SERKAN,ÇAKIR RECEP (2017). Interpolation of GPS Orbit Coordinates Using Radial Basis Functions. International Advanced Researches Engineering Congress-2017 (Tam Metin Bildiri/Sözlü Sunum) (Yayın No: 5975297)

D. Ulusal hakemli dergilerde yayımlanan makaleler :

1. ÇAKIR RECEP,DOĞANALP SERKAN (2024). Beacon Tabanlı Mesafe Bilgisinin Ortam Şartlarına Göre Belirlenerek Üçgenleme Algoritmasıyla Test Edilmesi. Afyon Kocatepe University Journal of Sciences and Engineering, 24(3), 650-659., Doi: 10.35414/akufemubid.1389005 (Kontrol No: 9018263)
2. ÇAKIR RECEP,TANRIVERDİ MURAT,SARIKAYA BEHLÜL,ŞENTÜRK FATMANA,DOĞANALP SERKAN (2024). KAPALI ALANDA BEACON TABANLI NAVİGASYON UYGULAMASI. Mühendislik Bilimleri ve Tasarım Dergisi, 12, Doi: 10.21923/jesd.1271498 (Kontrol No: 8952074)

E. Ulusal bilimsel toplantılarda sunulan ve bildiri kitaplarında

1. ÇAKIR RECEP, DOĞANALP SERKAN (2022). Bluetooth Tabanlı Beacon Teknolojisinin Kapalı Alanlarda Navigasyon Amaçlı Kullanılabilirliği. TÜRKİYE ULUSAL JEODEZİ KOMİSYONU (TUJK) 2022 YILI BİLİMSEL TOPLANTISI (Özet Bildiri/Sözlü Sunum) (Yayın No: 7921935)

Editörlük

1. !. Çameli Sempozyumu Bildiriler, Kitap, Editör, Denizli Büyükşehir Belediyesi Kültür Yayınları, 25.06.2023

RAMAZAN YOLDAŞ SATILMIŞ



ÖĞRETİM GÖREVLİSİ

E-Posta Adresi : rsatilmis@pau.edu.tr
Telefon (İş) : 258 571 61 61
:
Adres Çameli Meslek Yüksekokulu

Öğrenim Bilgisi

Doktora 2019 1/Ocak/2019	KONYA TEKNİK ÜNİVERSİTESİ/LİSANSÜSTÜ EĞİTİM ENSTİTÜSÜ/HARİTA MÜHENDİSLİĞİ (DR)/
2016	SELÇUK ÜNİVERSİTESİ/FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ/HARİTA MÜHENDİSLİĞİ (YL) (TEZLİ)/
	Tez adı: Arazi toplulaştırma projelerinin ekonomik analizi (2018) Tez Danışmanı:(TAYFUN ÇAY)
2012	SELÇUK ÜNİVERSİTESİ/MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ/HARİTA MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ/HARİTA MÜHENDİSLİĞİ PR. (İÖ)/

Projelerde Yaptığı
Görevler:

1.MODERN ÖLÇME ALETLERİ YARDIMIYLA JEODEZİK AMAÇLI DOĞRULTU HASSASİYETLERİNİN KARŞILAŞTIRILMASI: ÇAMELİ ÖRNEĞİ, Yükseköğretim Kurumları tarafından destekli bilimsel araştırma projesi, Yürütücü:MUZAFFER ADAK, Araştırmacı:RAMAZAN YOLDAŞ SATILMIŞ, Araştırmacı:RECEP ÇAKIR, Araştırmacı:AYKUT SEMERCİ, , 09/08/2019 - 05/11/2021 (ULUSAL)

SATILMIŞ RAMAZAN YOLDAŞ,ÇAY TAYFUN (2020). Arazi Toplulaştırma Projelerinin Ekonomik Analizi: Üçhüyük Mahallesi, Çumra- Konya- Türkiye Örneği. Geomatik, 5(2), 112-119. (Yayın No: 6063508)

ÇAY TAYFUN,SATILMIŞ RAMAZAN YOLDAŞ (2019). Economic Analysis of Land Consolidation Results by Surveys. III. INTERNATIONAL EURASIAN AGRICULTURE AND NATURAL SCIENCES CONGRESS, 1(1), 351-359. (Tam Metin Bildiri/Sözlü Sunum) (Yayın No: 5884872)
ÇAY TAYFUN,SATILMIŞ RAMAZAN YOLDAŞ,ERTUNÇ ELA (2018). Economic Analysis of Land Consolidation Projects: A Case Study in Üçhüyük Neighborhood, Çumra-Konya-Turkey. FIG International Congress 2018 (Tam Metin Bildiri/Sözlü Sunum) (Yayın No: 5957792)

SATILMIŞ RAMAZAN YOLDAŞ (2022). ÇAMELİ İLÇESİNDE YAPILAN KADASTRO
ÇALIŞMALARI VE İLÇEYE ETKİLERİ. I. ÇAMELİ SEMPOZYUMU (Tam Metin Bildiri/Sözlü Sunum) (Yayın No: 8374287)

Akademik Destek Veren Programlara İlişkin Bilgiler

Değerlendirilen programlara akademik destek veren tüm bölümler/programlar (MYO içi ve dışı) ile bilgileri kullanarak, **Tablo II.2a** ve **Tablo II.2b**'yi doldurunuz. Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncellenmiş bir sürümü takım üyelerine sunulmalıdır.

Tablo II.2a Programın destek verdiği birimler ([Akademik yıl ⁽¹⁾])

Programın Adı ⁽²⁾	Öğretim Elemanı						Toplam	
	TZ		YZ		DSU			
	Adet ⁽³⁾	HY ⁽⁴⁾	Adet	HY	Adet	HY	Adet	HY
<i>(1) Bu tabloyu, başvurunun yapıldığı yılda sona eren akademik yıla ilişkin veriler yazılmalıdır. Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncellenmiş bir sürümü takım üyelerine sunulmalıdır.</i>								
<i>(2) Destek verilen bölümler, değerlendirilen programdaki öğretim elemanlarının diğer bölümlerde verdiği dersler.</i>								
<i>(3) Bu sütuna, tam zamanlı öğretim elemanlarının toplam sayısını yazınız.</i>								
<i>(4) Haftalık yük (HY): Öğretim elemanları için verdikleri toplam ders saati, diğer görevliler için haftalık çalışma saatidir.</i>								

Tablo II.2b Programın destek aldığı birimler ([Akademik yıl ⁽¹⁾])

Programın Adı ⁽²⁾	Öğretim Elemanı						Toplam	
	TZ		YZ		DSU			
	Adet ⁽³⁾	HY ⁽⁴⁾	Adet	HY	Adet	HY	Adet	HY

⁽¹⁾ Bu tabloyu, başvurunun yapıldığı yılda sona eren akademik yıla ilişkin veriler yazılmalıdır. Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncellenmiş bir sürümü takım üyelerine sunulmalıdır.

⁽²⁾ Programın destek aldığı bölümler, bu bölümlerdeki öğretim elemanlarının değerlendirilen program için verdiği dersler.

⁽³⁾ Bu sütuna, tam zamanlı öğretim elemanlarının toplam sayısını yazınız.

⁽⁴⁾ Haftalık yük (HY): Öğretim elemanları için verdikleri toplam ders saati, diğer görevliler için haftalık çalışma saatidir.

II.3 Personel Sayıları

Meslek yüksekokulundaki tüm personelin (tam zamanlı, yarı-zamanlı, ek görevli) ve öğrencilerin sayısını hem meslek yüksekokulu için, hem değerlendirilen her program için, **Tablo II.3**'ü kullanarak, ayrı ayrı tablolar olarak veriniz. Kurum ziyareti başlangıcında bu tabloların güncellenmiş birer sürümleri takım üyelerine sunulmalıdır.

Tablo II.3. Personel Sayısı ([Akademik Yıl ⁽¹⁾])

	Adet ⁽²⁾			Toplam	Haftalık Toplam Saat ⁽³⁾
	TZ	YZ	DSÜ		
Öğretim Elemanları	3				
Toplam	3				
Teknisyenler/Uzmanlar	0				
Diğer idari görevliler	9				40
Diğer ⁽⁴⁾					
⁽¹⁾ Bu tabloya, başvurunun yapıldığı yılda sona eren akademik yıla ilişkin veriler yazılmalıdır. ⁽²⁾ TZ: Tam zamanlı, YZ: yarı zamanlı, DSÜ: Ders saati ücretli ⁽³⁾ Ders veren öğretim elemanının toplam haftalık ders saati ⁽⁴⁾ Farklı bir kategori söz konusuysa bunu belirtiniz veya boş bırakınız.					

II.4 Yarı Zamanlı ve Ek Görevli Öğretim Elemanlarının İzlenmesi

Meslek yüksekokulunda görevlendirilen yarı zamanlı ve ek görevli öğretim elemanlarının izlenmesi ve değerlendirilmesi için uygulanan politikaları yazınız.

II.5 Öğrenci Kayıt ve Mezuniyet Bilgileri

Tüm meslek yüksekokulu ve değerlendirilecek her program için son üç yıla ilişkin öğrenci kayıt ve mezuniyet istatistiklerini **Tablo II.4'de** veriniz.

Tablo II-4 Öğrenci ve Mezun Sayıları

Tüm Meslek Yüksekokulu İçin

Akademik Yıl	Hazırlık	Sınıf		Toplam Öğrenci Sayıları	Mezun Sayıları
		1.	2.		
[Geçerli yıl 2024/ 2025]	0	31	30	61	89
[Geçerli yıl 2023/ 2024]	0	28	36	64	68
[1 önceki yıl 2022/2023]	0	24	34	58	44
[2 önceki yıl 2021/2022]	0	28	30	58	19

Program: _____

Akademik Yıl	Hazırlık	Sınıf		Toplam Öğrenci Sayıları	Mezun Sayıları
		1.	2.		
[İçinde bulunulan akademik yıl]	0	31	30	61	89
[1 önceki yıl]	0	28	36	64	68
[2 önceki yıl]	0	24	34	58	44

II.6 Kredi Tanımı

Normal olarak, bir kredi, haftalık bir ders saatinde ya da 2 pratik uygulama saatinde yapılan çalışmaların eğitim yüküne karşılık gelmektedir. Bir akademik yıl, yarıyıl sonu sınavları hariç en az 28 haftadan oluşmaktadır.

AKTS kredisi ise öğrencilerin bir dersle ilgili tüm etkinlikler için harcamaları beklenen toplam zamana endekslenmiş kredidir. Genellikle 30 saatlik bir öğrenci yükü, 1 AKTS olarak kabul edilmektedir.

Programlarda farklı kredi tanımları kullanılıyorsa, bunlar hakkında bilgi verilmelidir.

II.7 Kabul, Yatay Geçiş, Çift Anadal, Yandal ve Mezuniyet Koşulları

Bu bölümde verilen bilgiler, meslek yüksekokulundaki tüm programlar için geçerli olmalıdır. Değerlendirilmek üzere başvuruda bulunulan programlardan herhangi biri için bir istisna söz konusuysa, burada belirtilmeli, ayrıntıları ise, ilgili programın Öz değerlendirme Raporunda verilmelidir.

Pamukkale Üniversitesi web sitesinde, Öğrenci Kabul, Yatay Geçiş, Çift Anadal, Yandal ve Mezuniyet Koşullarına ilişkin yönetmelik ve yönergeler detaylı şekilde erişilebilir durumdadır.

Öğrenci Kabulü

Diğer kurumlardan alınan derslerin, programların kendi ders planlarında yer alan dersler yerine ne şekilde sayıldığına ilişkin bilgi veriniz.

Yatay ve Dikey Geçiş

Meslek yüksekokulundaki programlara yatay geçişle öğrenci kabulüne ilişkin düzenlemeleri ve uygulamaları açıklayınız. Dikey geçiş ile giden öğrenciler için bulunan

düzenlemeleri ve uygulamaları ayrıca açıklayınız. Kabullerde kullanılan ölçütleri (minimum not ortalaması değerleri, alınmış olması gereken dersler, ders eşdeğerlikleri, vb.) yazınız.

Çift Anadal

Meslek yüksekokulundaki çift anadal programlarına öğrenci kabulüne ve izlemesine ilişkin düzenlemeleri ve uygulamaları açıklayınız. Kabullerde ve izlemede kullanılan ölçütleri (minimum not ortalaması değerleri, alınmış olması gereken dersler, ders eşdeğerlikleri, vb.) yazınız.

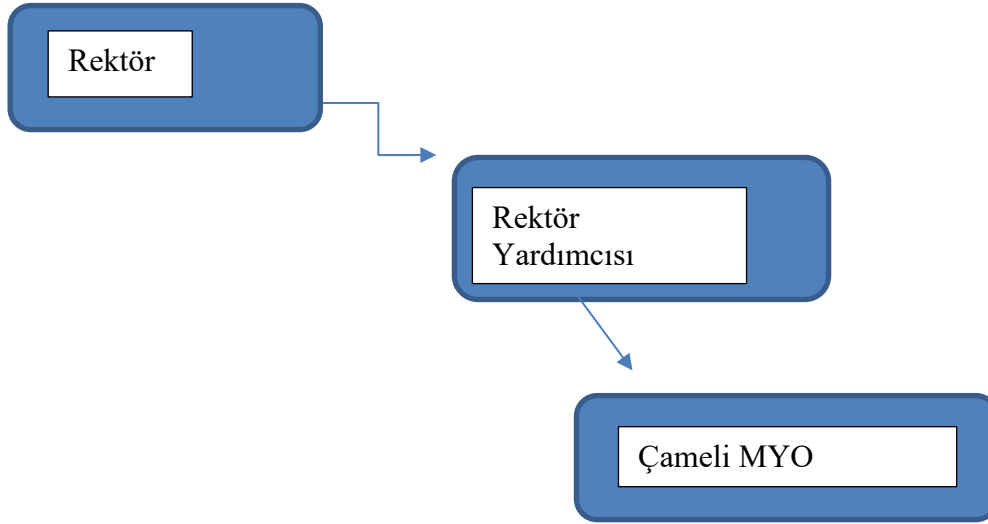
Yandal

Meslek yüksekokulundaki yandal programlarına öğrenci kabulüne ve izlemesine ilişkin düzenlemeleri ve uygulamaları açıklayınız. Kabullerde ve izlemede kullanılan ölçütleri (minimum not ortalaması değerleri, alınmış olması gereken dersler, ders eşdeğerlikleri, vb.) yazınız.

Mezuniyet Koşulları

Öğrencilerin, mezuniyet koşullarını sağlamalarını garanti altına almak için kullanılan süreci tanımlayınız. Bu amaçla kullanılan her türlü belgeyi sununuz.
Mezuniyet için istenen not ortalamasını belirtiniz.

Tablo II.1 Organizasyon Şeması



15/10/2025 Tarih ve 01/01 Sayılı Program Öz Değerlendirme Komisyon Kararı ekidir.