



3713 SAYILI SOSYAL HİZMETLER KANUNU KAPSAMINDA ATAMA SÜRECİ

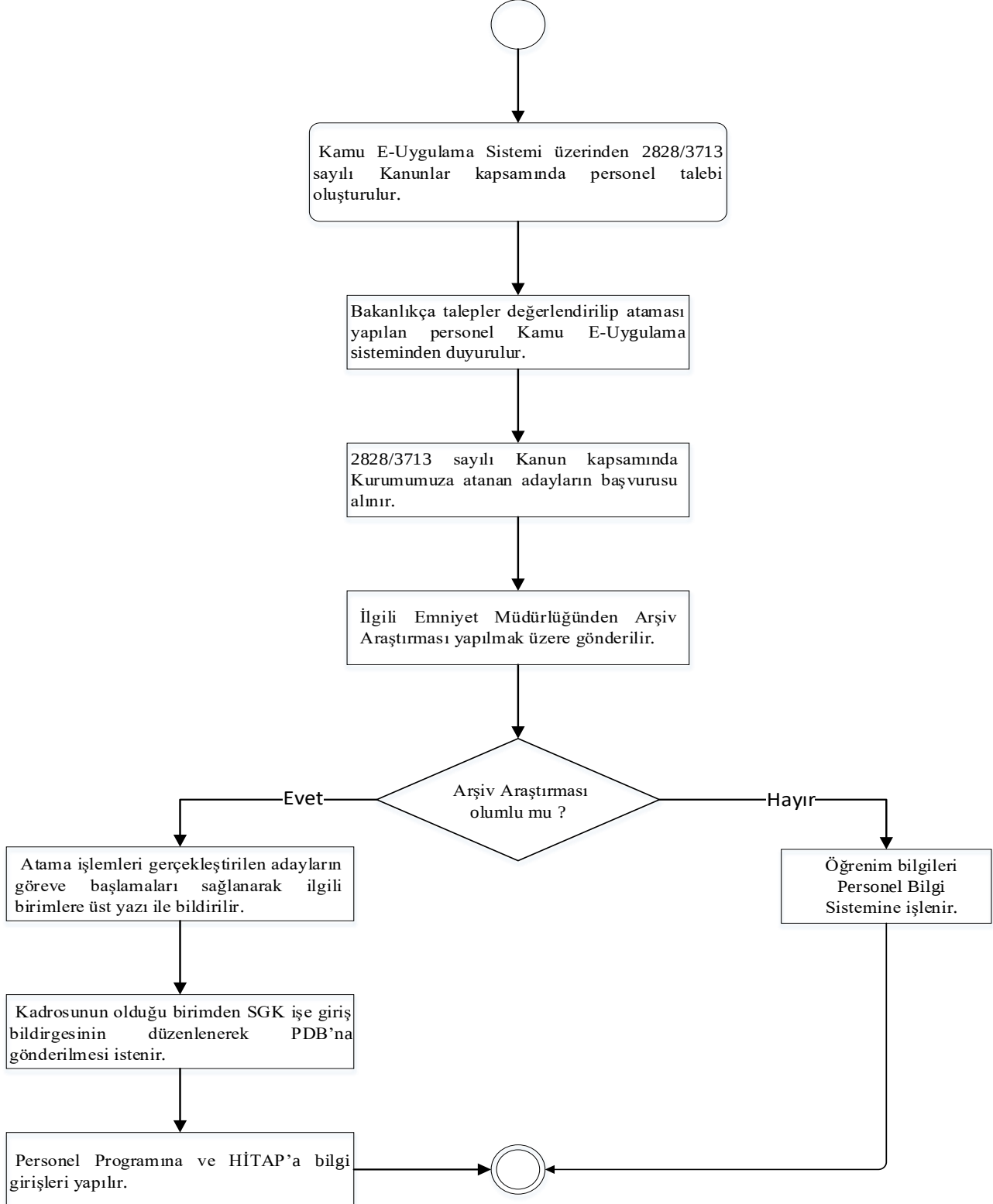
Doküman No

Yayın Tarihi

Rev.No/Tarih

Sayfa No

3713 SAYILI KANUN KAPSAMINDA ATAMALAR SÜRECİ





3713 SAYILI SOSYAL HİZMETLER KANUNU KAPSAMINDA ATAMA SÜRECİ

Doküman No

Yayın Tarihi

Rev.No/Tarih

Sayfa No

SÜREÇ KODU:																																					
SÜREÇ ADI:	3713 sayılı Terörle Mücadele Kanunu Kapsamında Atama Süreci																																				
SÜREÇ SAHİBİ: (Bölüm/Pozisyon/Kişi):	Personel Daire Başkanlığı/ İdari Şube Müdürlüğü																																				
SÜRECİN AMACI:	Pamukkale Üniversitesine 3713 sayılı Terörle Mücadele Kanunu Kapsamında atanacak olan personelin atanma işlemlerinin zamanında ve usulüne uygun olarak gerçekleştirilmesidir.																																				
SÜREÇLE İLGİLİ YASAL MEVZUAT/STANDART ADI/MADDESİ:	657 sayılı Devlet Memurları Kanunu ve 3713 sayılı Terörle Mücadele Kanunu																																				
SÜREÇLE İLGİLİ STRATEJİK PLAN HEDEFİ/GÖSTERGESİ:	Atama Sürecinin Kanunda belirtilen zamanında tamamlanması																																				
SÜRECİN HEDEFİ/HEDEFLERİ:	SAYISAL DEĞER İÇEREN HEDEFLER BELİRLENECEK																																				
SÜRECİN PERFORMANS GÖSTERGELERİ:																																					
	<table><tr><th>İlgili Hedef No.su</th><th>Başlangıç Değeri</th><th>2019 – 1</th><th>2019 – 2</th><th>2020 – 1</th><th>2020 – 2</th><th>2021 – 1</th><th>2021 – 2</th><th>İzleme Sıklığı</th></tr><tr><td>1.</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>2.</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>3.</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>	İlgili Hedef No.su	Başlangıç Değeri	2019 – 1	2019 – 2	2020 – 1	2020 – 2	2021 – 1	2021 – 2	İzleme Sıklığı	1.									2.									3.								
İlgili Hedef No.su	Başlangıç Değeri	2019 – 1	2019 – 2	2020 – 1	2020 – 2	2021 – 1	2021 – 2	İzleme Sıklığı																													
1.																																					
2.																																					
3.																																					
SÜRECİN TEDARİKÇİLERİ:	İdari Şube Müdürlüğündeki Personel/ İlgili Kişi/ Aile ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı /Cumhurbaşkanlığı İdari İşler Başkanlığı/Cumhurbaşkanlığı Strateji Bütçe Başkanlığı																																				
SÜRECİN MÜŞTERİLERİ/KULLANICILARI:	Üniversitemize ataması yapılacak personel																																				
SÜRECİN diğ er PAYDAŞLARI:	Tüm Akademik ve İdari Birimler/ Aile ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı																																				
SÜRECİN temel GİRDİLERİ:	Yerleştirme sonuç belgesi (internet çıktısı) Sosyal Güvenlik Kurumundan alınan hak sahibi olduğunu gösterir belge Atama başvuru formu (Form 4) Nüfus cüzdanı fotokopisi (Aslı ibraz edilecek) Son mezuniyetini gösterir diplomanın aslı veya onaylı fotokopisi 4 adet vesikalık fotoğraf Erkek adaylar için askerlik durum belgesi Daha önce kamu sektöründe çalışılmış ise hizmet belgesi Sağlık Raporu																																				
SÜRECİN ÇIKTILARI:	Atama Onayı																																				
SÜREÇ İLE ETKİLEŞİMLİ DİĞ ER SÜREÇLER:	Kurum iç i görevlendirme/ Pamukkale Üniversitesi Personel Kimlik Kartı basım süreçlerini etkilemektedir.																																				