



## EMEKLİLİK İŞLEMLERİ İŞ AKIŞI

|              |               |
|--------------|---------------|
| Doküman No   | SD.HMYO.020   |
| Yayın Tarihi | 28.10.2021    |
| Rev.No/Tarih | 01/28.10.2021 |
| Sayfa No     | 020           |

### SÜREÇ SAHİBİ/SORUMLUSU:YÜKSEKOKUL MÜDÜRÜ

### AÇIKLAMA

#### SORUMLU (Pozisyon)

(Süreç Faaliyet Akışı tanımlaması sırasında kullanılabilecek simgeler ve açıklamaları)

#### İLGİLİ DOKÜMAN/KAYITLAR

Akademik ve İdari  
Personel

Yüksekokul Müdürü

Personel İşleri Birimi

Personel Daire Başkanlığı

-Personel İşleri  
-Akademik ve İdari  
Personel

Personel İşleri Birimi

Personel İşleri Birimi

Personel İşleri Birimi

BAŞLA

Emekli olmak isteyen  
personelin emeklilik isteği  
dilekçesiyle başvurusu

Emeklilik talebinin  
İlgili birime iletilmesi

Personelin emeklilik  
talebinin Personel Daire  
Başkanlığına gönderilmesi

Rektörlük onayının  
gelmesi

Rektörlük Onayıyla  
ilgilinin  
ilişisinin kesilmesi

İlişik kesme formu ve  
görevden ayrılma yazısının  
Personel Daire  
Başkanlığına gönderilmesi

Emekliye ayrılan  
akademik/ idari personelin  
SGK çıkışlarının yapılması

Gönderilen evrakların  
bir nüshasının  
dosyalandırılması



BİTİŞ

Dilekçe

Yazı ve Ekleri

Onay Yazısı

İlişik Kesme Belgesi

Yazı ve Ekleri

SGK Çıkış Belgesi

### Hazırlayan

Unvan Ad Soyad:  
Hülya UYGUN  
Yüksekokul Sekreteri

İmza:

### Onaylayan

Unvan Ad Soyad:  
Prof. Dr. Hülya KABAĞCI KARADENİZ  
Müdür

İmza:



## EMEKLİLİK İŞLEMLERİ İŞ AKIŞI

|              |               |
|--------------|---------------|
| Doküman No   | SD.HMYO.020   |
| Yayın Tarihi | 28.10.2021    |
| Rev.No/Tarih | 01/28.10.2021 |
| Sayfa No     | 020           |

### SÜREÇ TANIMLAMA KARTI

| SÜREÇ KODU:                                        | SD.HMYO.020                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                    |                  |          |          |          |          |                |          |                |    |  |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |  |  |  |
|----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|------------------|----------|----------|----------|----------|----------------|----------|----------------|----|--|--|--|--|--|--|--|--|----|--|--|--|--|--|--|--|--|----|--|--|--|--|--|--|--|--|
| SÜREÇ ADI:                                         | Emeklilik İşlemleri Süreci                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                    |                  |          |          |          |          |                |          |                |    |  |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |  |  |  |
| SÜREÇ SAHİBİ: (Bölüm/Pozisyon/Kişi):               | Yüksekokul Müdürü                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                    |                  |          |          |          |          |                |          |                |    |  |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |  |  |  |
| SÜRECİN AMACI:                                     | Emekli Olacak Akademik ve İdari Personelin İşlemlerinin Yapılması                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                    |                  |          |          |          |          |                |          |                |    |  |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |  |  |  |
| SÜREÇLE İLGİLİ YASAL MEVZUAT/STANDART ADI/MADDESİ: | 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                    |                  |          |          |          |          |                |          |                |    |  |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |  |  |  |
| SÜREÇLE İLGİLİ STRATEJİK PLAN HEDEFİ/GÖSTERGESİ:   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                    |                  |          |          |          |          |                |          |                |    |  |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |  |  |  |
| SÜRECİN HEDEFİ/HEDEFLERİ:                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                    |                  |          |          |          |          |                |          |                |    |  |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                    |                  |          |          |          |          |                |          |                |    |  |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                    |                  |          |          |          |          |                |          |                |    |  |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                    |                  |          |          |          |          |                |          |                |    |  |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |  |  |  |
| SÜRECİN PERFORMANS GÖSTERGELERİ:                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                    |                  |          |          |          |          |                |          |                |    |  |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |  |  |  |
|                                                    | <table><tr><th>İlgili Hedef No.su</th><th>Başlangıç Değeri</th><th>2019 – 1</th><th>2019 – 2</th><th>2020 – 1</th><th>2020 – 2</th><th>2021 – 1</th><th>2021 – 2</th><th>İzleme Sıklığı</th></tr><tr><td>1.</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>2.</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>3.</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table> | İlgili Hedef No.su | Başlangıç Değeri | 2019 – 1 | 2019 – 2 | 2020 – 1 | 2020 – 2 | 2021 – 1       | 2021 – 2 | İzleme Sıklığı | 1. |  |  |  |  |  |  |  |  | 2. |  |  |  |  |  |  |  |  | 3. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| İlgili Hedef No.su                                 | Başlangıç Değeri                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 2019 – 1           | 2019 – 2         | 2020 – 1 | 2020 – 2 | 2021 – 1 | 2021 – 2 | İzleme Sıklığı |          |                |    |  |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                    |                  |          |          |          |          |                |          |                |    |  |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                    |                  |          |          |          |          |                |          |                |    |  |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                    |                  |          |          |          |          |                |          |                |    |  |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |  |  |  |
| SÜRECİN TEDARİKÇİLERİ:                             | Yüksekokul Sekreteri, Personel İşleri                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                    |                  |          |          |          |          |                |          |                |    |  |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |  |  |  |
| SÜRECİN MÜŞTERİLERİ/KULLANICILARI:                 | Akademik ve İdari Personel                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                    |                  |          |          |          |          |                |          |                |    |  |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |  |  |  |
| SÜRECİN diğ er PAYDAŞLARI:                         | Rektörlük Makamı (Personel Daire Başkanlığı)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                    |                  |          |          |          |          |                |          |                |    |  |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |  |  |  |
| SÜRECİN temel GİRDİLERİ:                           | Emeklilik Dilekçesi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                    |                  |          |          |          |          |                |          |                |    |  |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |  |  |  |
| SÜRECİN ÇIKTILARI:                                 | Emeklilik Onayı<br>İliş ik Kesme Belgesi<br>SGK Çıkış belgesi<br>Hizmet Döküm Cetveli                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                    |                  |          |          |          |          |                |          |                |    |  |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |  |  |  |
| SÜREÇ İLE ETKİLEŞİMLİ DİĞ ER SÜREÇLER:             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                    |                  |          |          |          |          |                |          |                |    |  |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |  |  |  |    |  |  |  |  |  |  |  |  |

#### Hazırlayan

Unvan Ad Soyad:  
Hülya UYGUN  
Yüksekokul Sekreteri

İmza:

#### Onaylayan

Unvan Ad Soyad:  
Prof. Dr. Hülya KABAKÇI KARADENİZ  
Müdür

İmza: