



YURTIÇİ SÜREKLİ GÖREV YOLLUĞU İŞLEMİ İŞ AKIŞ SÜRECİ

Doküman No	SD.AMYO.023
Yayın Tarihi	31.08.2021
Rev.No/Tarih	27.10.2021
Sayfa No	023

SÜREÇ SAHİBİ/SORUMLUSU: YÜKSEKOKUL MÜDÜRÜ

AÇIKLAMA

SORUMLU (Pozisyon)

(Süreç Faaliyet Akışı tanımlaması sırasında kullanılabilecek simgeler ve açıklamaları)

İLGİLİ DOKÜMAN/KAYITLAR

Akademik ve İdari Personel

Akademik ve İdari Personel

Tahakkuk Birimi

Tahakkuk Birimi

Tahakkuk Birimi

Tahakkuk Birimi

Tahakkuk Birimi

Gerçekleştirme Görevlisi

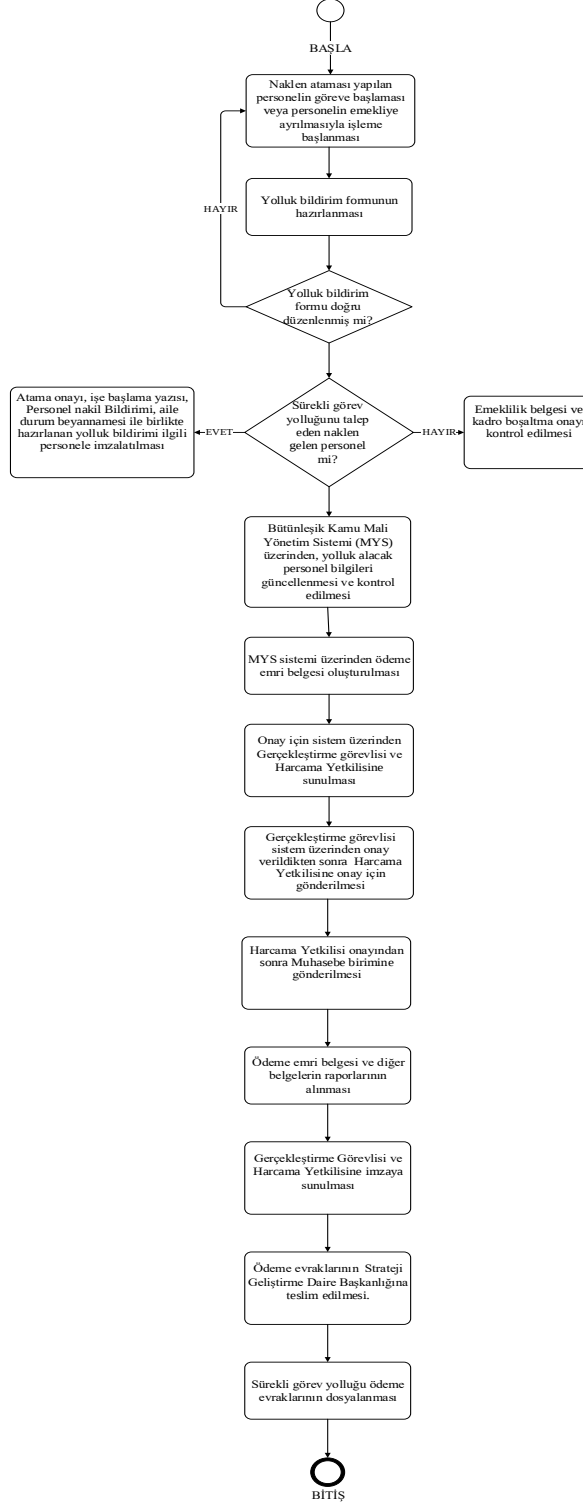
Harcama Yetkilisi

Tahakkuk Birimi

Gerçekleştirme Görevlisi
Harcama Yetkilisi

Tahakkuk Birimi

Tahakkuk Birimi



Yolluk Bildirim Formu

Yolluk Bildirim Formu

Yolluk Bildirim Formu

Ödeme Emri Belgesi ve Ekleri

Ödeme Emri Belgesi

Ödeme Emri Belgesi

Ödeme Emri Belgesi

Ödeme Emri Belgesi ve Ekleri

Ödeme Emri Belgesi

Ödeme Emri Belgesi ve Ekleri

Hazırlayan

Unvan Ad Soyad:
C. Sercan ÖZER
Öğr. Gör.

İmza:

Onaylayan

Unvan Ad Soyad:
Öğr. Gör. Senem TÜFEKÇİ
Müdür

İmza:



YURTIÇİ SÜREKLİ GÖREV YOLLUĞU İŞLEMİ İŞ AKIŞ SÜRECİ

Doküman No	SD.AMYO.023
Yayın Tarihi	31.08.2021
Rev.No/Tarih	27.10.2021
Sayfa No	023

SÜREÇ TANIMLAMA KARTI

SÜREÇ KODU:	SD.AMYO.023									
SÜREÇ ADI:	Yurtiçi Sürekli Görev Yolluğu Süreci									
SÜREÇ SAHİBİ: (Bölüm/Pozisyon/Kişi):	Harcama Yetkilisi, Gerçekleştirme Görevlisi, Tahakkuk Birimi									
SÜRECİN AMACI:	Naklen Gelen veya Emekliye Ayrılan Akademik ve İdari Personelin Yurtiçi Sürekli Görev Yolluğunun Ödenmesi									
SÜREÇLE İLGİLİ YASAL MEVZUAT/STANDART ADI/MADDESİ:	- 6245 Sayılı Harcırah Kanunu									
SÜREÇLE İLGİLİ STRATEJİK PLAN HEDEFİ/GÖSTERGESİ:										
SÜRECİN HEDEFİ/HEDEFLERİ:										
1.										
2.										
3.										
SÜRECİN PERFORMANS GÖSTERGELERİ:										
	İlgili Hedef No.su	Başlangıç Değeri	2019 – 1	2019 – 2	2020 – 1	2020 – 2	2021 – 1	2021 – 2	İzleme Sıklığı	
1.										
2.										
3.										
SÜRECİN TEDARİKÇİLERİ:	Rektörlük									
SÜRECİN MÜŞTERİLERİ/KULLANICILARI:	Akademik Personel ve İdari personel									
SÜRECİN diğer PAYDAŞLARI:	Rektörlük Makamı (Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı)									
SÜRECİN temel GİRDİLERİ:	Yolluk Bildirim Formu, Nakil Bildirim Formu, Sürekli Görev Yolluğu Bildirim Formu , İkametgah Belgesi									
SÜRECİN ÇIKTILARI:	Ödeme Emri Belgesi ve Ekleri									
SÜREÇ İLE ETKİLEŞİMLİ DİĞER SÜREÇLER:										

Hazırlayan

Unvan Ad Soyad:
C. Sercan ÖZER
Öğr. Gör.

İmza:

Onaylayan

Unvan Ad Soyad:
Öğr. Gör. Senem TÜFEKÇİ
Müdür

İmza: