



Pamukkale Üniversitesi

Formun Adı: Kamu Düzeni ve Güvenlik Hizmetleri Müdürlüğü Görev Tanımı

Hazırlanma Tarihi: 05.06.2023

Revizyon No/Güncelleme Tarihi:

Güvenlik Görevlisi Görev Tanımı

Referans Alınan Yasal Mevzuat

1. 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu
2. 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu
3. 5188 sayılı Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanun
4. İlgili Kanun, Yönetmelik, Yönerge ve Genelgeler

Görev Tanımı

Kamu Düzeni ve Güvenlik Hizmetleri Güvenlik Görevlisi;

• Koruma ve Güvenlik hizmetleri ile yerleşke içindeki trafik (ulaşım) uygulamalarına ilişkin işleri tam, doğru, zamanında ve mevzuata uygun olarak yürütmek.

Yetkileri

1. Koruma ve Güvenlik Hizmetlerinin, 5188 sayılı Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanun hükümleri doğrultusunda,
2. Yerleşke içindeki trafik (ulaşım) uygulamalarının, Pamukkale Üniversitesi Güvenlik ve Trafik (Ulaşım) Uygulamaları Yönergesi kapsamında gerçekleştirilmesini sağlamak.

Sorumlulukları

- Güvenlik Görevlisi, Koruma ve güvenliğini sağladığı alanlara girmek isteyenleri duyarlı kapıdan geçirme, bu kişilerin üstlerini el veya boy dedektörü ile arama, eşyaları X-ray cihazından veya benzeri güvenlik sistemlerinden geçirmek.
- Yangın, deprem gibi tabii afet durumlarında 112 acil yardım aranarak, güvenlik şefi ve Güvenlik Müdürü'ne bilgi vermek.
- Genel kolluk kuvvetlerine derhal bildirmek şartıyla, aramalar sırasında suç teşkil eden veya delil olabilecek ya da suç teşkil etmemekle birlikte tehlike doğurabilecek eşyayı emanete almak.
- Terk edilmiş ve bulunmuş eşyayı (Kimlik, Cüzdan, kıymetli eşya, telefon vb) emanete alma ve tutanak tutarak Kamu Düzeni ve Güvenlik Hizmetleri Müdürlüğüne teslim etmek.
- Kişinin vücudu veya sağlığı bakımından mevcut bir tehlikeden korunması amacıyla yakalamak.
- Misafir olarak yerleşke içine aracıyla girecek kişilere sisteme ziyaretçi girişi yapmak..
- Tüm güvenlik noktalarında 5188 sayılı yasa ve yönetmeliğiyle diğer yasaların kendilerine tanıdığı yasal yetki ve sorumluluklarını belirtilen talimata göre görev yapmak.
- Nöbet devir teslimleri itina ile yapmak, telsiz, el detektörü vb. malzemeler devir teslim defterine işlemek ve imza altına almak.
- Kamera ve diğer donanımların kullanımına özen göstermek.



Pamukkale Üniversitesi

Formun Adı: Kamu Düzeni ve Güvenlik Hizmetleri Müdürlüğü Görev Tanımı

Hazırlanma Tarihi: 05.06.2023

Revizyon No/Güncelleme Tarihi:

- Mesai saatleri dışında bütün kapı, pencere ve ışıkları kontrol etmek.
- Güvenlik Müdürü ve Güvenlik Şefi tarafından verilen talimatları uygulamak.

Diğer Bilgiler

- Kamu Düzeni ve Güvenlik Hizmetleri Güvenlik Görevlisi, Şef ve Müdür'e karşı sorumludur.