



T.C.
PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ
Büro Hizmetleri ve Sekreterlik Bölümü



Sayı : E-69219696-900-303846
Konu : ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU

21.12.2022

HONAZ MESLEK YÜKSEKOKULU MÜDÜRLÜĞÜNE

İlgi : 07.12.2022 tarihli ve 296726 sayılı yazı

10.241.10.119
1065
22.12.2022

İlgi yazı ile istenen Bölümümüze ait öz değerlendirme raporu yazımız ekinde sunulmuştur.

Bilgilerinizi ve gereğini arz ederim.

Öğr. Gör. Aytekin ÇERMİK
Bölüm Başkanı

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu :BSCA4YJZ2N Pin Kodu :32582

Belge Takip Adresi : <https://www.turkiye.gov.tr/pau-ebys>

Adres:Pamukkale Üniversitesi Honaz Meslek Yüksekokulu 20240 Honaz/DENİZLİ

Bilgi için: Yaşar KARACA

Unvanı: Birim Evrak Sorumlusu

Telefon:0 (258) 811 50 70 Faks:0 (258) 811 50 72

e-Posta:hmyo@pau.edu.tr Elektronik Ağ:http://www.pau.edu.tr/hmyo

Kep Adresi: paurektorluk@hs01.kep.tr



Sonuçları görüntüle

Yanıtlayan

1

HUSEYİN TASER

10.241.10.119
1065
22.12.2022

15:31

Tamamlama
süresi

GENEL BİLGİLER

1. AKADEMİK BİRİM *

Pamukkale Üniversitesi Honaz Meslek Yüksekokulu

2. BÖLÜM/PROGRAM ADI *

Programın adı üniversite kataloğunda, not belgelerinde, diplomalarda kullanıldığı
şekliyle yazılmalıdır.

Büro Hizmetleri ve Sekreterlik Bölümü-Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı Programı

3. İLETİŞİM BİLGİLERİ *

Öğr. Gör. Hüseyin TAŞER, 0258 811 5070, htaser@pau.edu.tr,

4. PROGRAMIN TÜRÜ *

- ☒ Normal Öğretim
- ☐ İkinci Öğretim

5. PROGRAMDAKİ EĞİTİM DİLİ *

Programı yürütürken kullanılan eğitim dilini (Türkçe, İngilizce, % 30 İngilizce, vb.) belirtiniz.

- ☒ Türkçe
- ☐ İngilizce
- ☐ Diğer

10.241.10.119
1065
22.12.2022

6. PROGRAMIN KISA TARİHÇESİ VE DEĞİŞİKLİKLER *

2005-2006 Eğitim-Öğretim yılında Büro Yönetimi ve Sekreterlik Normal Öğretim Programı, 2006-2007 Eğitim-Öğretim yılında Büro Yönetimi ve Sekreterlik İkinci Öğretim Programı açılmıştır. Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı ikinci öğretim programı pasif duruma geçmiştir. 2021-2022 Eğitim-Öğretim yılında ders kataloğunda güncelleme yapılmıştır.

7. Bölüm/programda tüm öğretim üyeleri ve öğretim görevlilerinin sayılarını unvan bazında belirtiniz. *

Bölümde dört tane Öğretim Görevlisi bulunmaktadır.

8. Programın iç ve dış paydaşlarını(kurum, kuruluş, STK vb.) sıralayınız. *

"Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı Bölümü İç Paydaşları;
Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı Bölümü Önlisans Programı öğrencileri,
Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı Bölümü Önlisans Programı öğretim elemanları,
Yüksekokul bünyesindeki diğer bölümlerin öğrencileri,
Yüksekokul bünyesindeki diğer bölümlerin öğretim elemanları,
Honaz Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü,
Honaz Meslek Yüksekokulu İdari Birimleri (Yüksekokul Sekreterliği, Öğrenci İşleri,
Ayniyat, Tahakkuk),

Pamukkale Üniversitesi Rektörlüğü. Büro Hizmetleri ve Sekreterlik Bölümü Dış Paydaşları
aşağıdaki şekildedir;

Yasal Kuruluşlar (Milli Eğitim Bakanlığı, Yüksek Öğretim Kurumu, Ölçme, Seçme ve
Yerleştirme Merkezi)

10.241.10.119

Mezunlar

1065

Sektör İşletmeleri

22.12.2022

Meslek Odaları/Birlikler

Diğer Üniversitelerin Büro Hizmetleri ve Sekreterlik Bölümleri

Öğrencilerin staj yaptığı kurumlar

Programların tasarımı ve onayı

Programların amaçları ve öğrenme çıktıları (kazanımları) oluşturulmuş, TYYÇ ile uyumu belirtilmiş, kamuoyuna ilan edilmiştir. Program yeterlilikleri belirlenirken kurumun misyon-vizyonu göz önünde bulundurulmuştur. Ders bilgi paketleri varsa ulusal çekirdek programı, varsa ölçütler (örneğin akreditasyon ölçütleri vb.) dikkate alınarak hazırlanmıştır. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir. Program çıktılarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle kurumun ortak (generic) çıktıların irdelenme yöntemi ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir. Öğrenme çıktılarının ve gerekli öğretim süreçlerinin yapılandırılmasında bölüm bazında ilke ve kurallar bulunmaktadır. Program düzeyinde yeterliliklerin hangi eylemlerle kazandırılabilceği (yeterlilik-ders-öğretim yöntemi matrisleri) belirlenmiştir. Alan farklılıklarına göre yeterliliklerin hangi eğitim türlerinde (örgün, karma, uzaktan) kazandırılabilceği tanımlıdır. Programların tasarımında, fiziksel ve teknolojik olanaklar dikkate alınmaktadır (erişim, sosyal mesafe vb.)

9. Tanımlanan Program eğitim amaçlarını sıralayınız ve nerede yayımlanmış olduğunu kanıtlarıyla belirtiniz. *

Büro Yönetimi ve Sekreterlik Programının amacı; kamu kurum ve kuruluşları ile özel sektör işletmelerinde yöneticilerin ofis çalışmalarına katkı vermek ve büro faaliyetlerinde bulunmak üzere görev alabilecek nitelikli, kendisini geliştiren, ahlaklı ara insan gücünü ülkeye kazandırmaktır.

Büro Yönetimi ve Sekreterlik Programının hedefi; çağdaş, bilimsel düşünebilen, toplumun gelişmesine katkıda bulunabilecek, yaratıcı insanlar yetiştirmektir. Bu hedefi gerçekleştirmek için, hızla değişen ve gelişen iş dünyasının gereksinimleri, iletişim ve dünya bütünlüşmesi göz önüne alınarak programın sürekli güncel tutulması ve uluslararası standartlara yükseltilmesi hedeflenmektedir.

KANIT.

[https://ebs.pusula.pau.edu.tr/BilgiGoster/Program.aspx?](https://ebs.pusula.pau.edu.tr/BilgiGoster/Program.aspx?lng=1&dzy=1&br=330&bl=7784&pr=124&dm=1&ps=0)

[Ing=1&dzy=1&br=330&bl=7784&pr=124&dm=1&ps=0](https://ebs.pusula.pau.edu.tr/BilgiGoster/Program.aspx?lng=1&dzy=1&br=330&bl=7784&pr=124&dm=1&ps=0)

1065

22.12.2022

10. Program eğitim amaçlarının kurumun, fakültenin ve bölümün misyonlarıyla ne ölçüde uyumlu olduğunu kanıtlarıyla açıklayınız. *

Program amaçlarına ulaşma kapsamında bilimsel, yenilikçi, işbirliği, hoşgörü, akılcı ve sevgi temeline dayalı değerler çerçevesinde eğitim ve öğretim faaliyetlerini sürdürmek Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı Programının misyonu ve eğitim amaçlarıyla uyumludur. Yeterli mesleki donanıma sahip, sürekli iyileşmeyi ve yaşam boyu öğrenmeyi ilke edinmiş, çağın gerektirdiği niteliklere sahip büro meslek elemanı yetiştirebilmek için programın özgörevi ile uyumlu amaçlar yukarıdaki bölümlerde de zaten detaylı olarak aktarılmıştır. Programın bu amaçları ve özgörevi tüm iç ve dış paydaşlarımızın görüşleri alınarak benimsenmiş ve bölgesel, ulusal ve küresel ölçekteki gelişmeler de dikkate alınarak gerekli zamanlarda tüm paydaşlarla istişare edilip güncellenmiştir. Tekrar edilecek olursa bu programın amacı kamu ve özel sektör işletme ve kuruluşlarının üretim ve hizmet faaliyetlerinin verimli bir şekilde yürütülmesinde çalışacak, çağdaş yönetim anlayışına uygun ve günümüz teknolojisi ile faaliyet gösteren, meslek elemanı özelliklerine sahip ara elemanlar yetiştirmektir. Bu bağlamda iş dünyasında, çalıştığı kurumlarda verimliliği artıran, yaratıcı, çağdaş, bilimsel düşünebilen, aktif, öğrenme ve araştırma yeteneği kazanmış, farklı bakış açılarına sahip, öncelikleri belirleme hızına sahip, alanında en iyi olmayı, en iyi işi, en kısa zamanda doğru olarak yapmayı benimseyen büro meslek elamanlarını yetiştirmek hedeflenmektedir. Programımızı başarıyla tamamlayan öğrenciler çeşitli sektörlerde faaliyet gösteren şirketlerin, insan kaynakları ve idari işler gibi farklı bölümlerinde iş imkanlarına sahip olabilmektedir. KANIT: <https://www.pau.edu.tr/hmyo/tr/sayfa/meslek-yuksekokulumuz>

11. Program eğitim amaçları ve tasarımının iç ve dış paydaşların gereksinimleri doğrultusunda sistematik olarak nasıl belirlendiğini ve hangi aralıklarla nasıl güncellendiğini kanıtlarıyla açıklayınız. *

Öğrencilerimiz 3 dönem dersin yanında 1 yarı yıl boyunca(3+1) işletmelerde işyerinde mesleki eğitim (İME) yapmaktadırlar. İşyerinde mesleki eğitim ve staj programlarının bir bölümü istihdam garantisi de içermektedir. KANIT:<https://www.pau.edu.tr/hmyo/tr/sayfa/aday-ogrenci-20>

12. Açıklamalarınız kapsamında başlık için programınızın değerlendirmesini işaretleyiniz. *

- (1) Çalışma bulunmamaktadır.
- (2) Uygulamaya yönelik planlamalar bulunmaktadır.
- (3) Planlamalara yönelik uygulamalar gerçekleştirilmektedir.
- (4) Uygulamaların sonuçları paydaş görüşleri alınarak izlenmektedir.
- (5) İzleme sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

	1	2	3	4	5
Derecelendirme	☐	☐	☒	☐	☐

10.241.10.119
1065
22.12.2022

13. Başlıkla ilgili açıklamalarınıza yönelik kanıtlarınızı yükleyiniz.

-  [KANIT9 EBS HUSEYIN TASER.docx](#)
-  [KANIT10 MİSYON HUSEYIN TASER.docx](#)
-  [KANIT11 HUSEYIN TASER.docx](#)

Programların Ders Dağılım Dengesi

Programın ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemler tanımlıdır. Öğretim programı (müfredat) yapısı zorunlu-seçmeli ders, alan-alan dışı ders dengesini gözetmekte, kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı vermektedir. Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmiştir. Bu kapsamda geliştirilen ders bilgi paketlerinin amaca uygunluğu ve işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler yapılmaktadır.

14. Programın ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemleri kanıtlarıyla açıklayınız. *

Pamukkale Üniversitesi ders görevlendirmelerine ilişkin usul ve esaslara göre bölümün ders dağılımları yapılmaktadır.

Derslerin dağıtımında aşağıdaki hususlar dikkate alınır;

- Derslerin dağıtımında uzmanlık alanları dikkate alınarak eşitlik gözetilmesi esastır.
- Önlisans/lisans ders görevlendirmelerinin gerçekleştirilmesinde, öğretim elemanlarının zorunlu ders yüklerini kendi akademik birimlerinde tamamlamaları esas alınır. Zorunlu ders yüklerinin hesaplanmasında öğretim elemanının lisansüstü ders saatleri de dikkate alınır.
- Haftalık ders yükünün tamamlanmasında ve ek ders ücretinin hesaplanmasında sırasıyla; normal örgün öğretimde verilen teorik dersler ve diğer faaliyetler, daha sonra ikinci öğretimde verilen teorik dersler ve diğer faaliyetler dikkate alınır.
- Görevlendirmelerde, uzaktan eğitimde verilen dersler örgün eğitimde verilen dersler ile aynı saate karşılık gelir.
- Zorunlu ders yükleri tamamlandıktan sonra ek derslerin dağıtımında, ilgili mevzuat hükümlerince işlem yapılır.
- Zorunlu ders yükünün tamamlanamaması durumunda öğretim elemanı diğer akademik birimlerde ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde zorunlu ders yükünü tamamlamak üzere görevlendirilebilir.

KANIT:

<https://api.yokak.gov.tr/Storage/pau/2021/ProofFiles/Kan%C4%B1t%20B.4.1.-3%20PA%C3%9C%20Ders%20G%C3%B6revlendirmelerine%20C4%B0li%C5%9Fkin%20Usul%20ve%20Esaslar.pdf>

15. Öğretim programı (müfredat) yapısına ilişkin zorunlu-seçmeli ders, alan- alan dışı ders dengesinin nasıl sağlandığını kanıtlarıyla açıklayınız. *

Programlarda ders dağılım dengesi izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Bölümün kendi belirlediği bir eğitim planı vardır ve bu planda bulunan derslerin öğrenciye etkin bir biçimde aktarılabilmesi için teorik konuların yanında uygulamalar, staj zorunluluğu, projeler, ödevler, teknik geziler vb. faaliyetler gerçekleştirilmektedir. Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı eğitiminin temelini ifade eden içerik, teorik olarak konu bazında öğrencilere anlatılırken, konunun daha iyi kavratılabilmesi için örneklemeler, iş hayatındaki güncel ve gerçek uygulamalar dersin sorumlu öğretim görevlisi tarafından kullanılmaktadır.

KANIT: [https://ebs.pusula.pau.edu.tr/BilgiGoster/Program.aspx?](https://ebs.pusula.pau.edu.tr/BilgiGoster/Program.aspx?Ing=1&dzy=1&br=330&bl=7784&pr=124&dm=1&ps=0#PYDuzey)

[Ing=1&dzy=1&br=330&bl=7784&pr=124&dm=1&ps=0#PYDuzey](https://ebs.pusula.pau.edu.tr/BilgiGoster/Program.aspx?Ing=1&dzy=1&br=330&bl=7784&pr=124&dm=1&ps=0#PYDuzey)

16. Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmesine yönelik uygulamanızı kanıtlarıyla açıklayınız. *

Program müfredatının her bir yarıyılı, ders ve/veya staj ve benzeri faaliyetler olmak üzere toplam 30 krediden oluşur. Bir yarıyıl için belirlenen derslerin haftalık teorik ve uygulama saatlerinin toplamı en fazla 30 olacak şekilde düzenlenir. Her yarıyıl için ders sayısı, program bazında değişkenlik göstermektedir. Haftalık ders programları öğrencinin akademik olmayan etkinliklere zaman ayırabilmesi için gerekli zaman boşlukları bırakılarak hazırlanmaktadır. KANIT: https://obis.pusula.pau.edu.tr/Raporlar/RaporAlma.aspx?r=GENEL_ProgramDersProgrami

17. Açıklamalarınız kapsamında başlık için programınızın değerlendirmesini işaretleyiniz. *

- (1) Çalışma bulunmamaktadır.
(2) Uygulamaya yönelik planlamalar bulunmamaktadır.
(3) Planlamalara yönelik uygulamalar gerçekleştirilmektedir.
(4) Uygulamaların sonuçları paydaş görüşleri alınarak izlenmektedir.
(5) İzleme sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

	1	2	3	4	5
Derecelendirme	☐	☐	☒	☐	☐

18. Başlıkla ilgili açıklamalarınıza yönelik kanıtlarınızı yükleyiniz.

 [KANIT14 PAÜ Ders Görevlendirmelerine İlişkin HUSEYİN TASER.pdf](#)

 [KANIT15 EĞİTİM PLANI HUSEYİN TASER.docx](#)

 [KANIT16 GENEL ProgramDersProgrami HUSEYİN TASER.pdf](#)

Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

Derslerin öğrenme kazanımları (karma ve uzaktan eğitim de dahil) tanımlanmış ve program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirmesi oluşturulmuştur. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir.

Ders öğrenme kazanımlarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle alana özgü olmayan (genel) kazanımların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir.

19. Tanımlanan program çıktılarını sıralayınız. Program çıktılarını belirleme, gözden geçirme ve güncelleme yöntemlerini kanıtlarıyla açıklayınız. *

PROGRAM ÇIKTILARI

KANIT: <https://ebs.pusula.pau.edu.tr/BilgiGoster/Program.aspx?Ing=1&dzy=1&br=330&bl=7784&pr=124&dm=3>

20. Program çıktılarının program eğitim amaçlarıyla uyumunu irdileyiniz. *

Program amaçlarına ulaşma kapsamında Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı Programı'nın misyonu ve eğitim amaçları Pamukkale Üniversitesi ve Honaz Meslek Yüksekokulu özgörevleriyle uyumludur.

Üniversitemizin misyonu; Eğitim ve öğretimde bilgili, donanımlı, kültürlü ve özgüveni yüksek bireyler yetiştirmeyi hedefleyen; bilimsel çalışmalarda uygulamaya dönük, proje odaklı ve çok disiplinli araştırmalar yapma anlayışını benimsemiş; paydaşlarıyla sürdürülebilir ilişkileri gözetken; bilgiyi, sevgiyi ve saygıyı Denizli'nin tarihi ve zengin dokusuyla harmanlayan; kalite odaklı, yenilikçi ve girişimci bir üniversite olmaktır.

Üniversitemizin bu misyonuna karşılık Honaz Meslek Yüksekokulu, çağdaş bilgi ile donanmış, bilgi çağının gerektirdiği kültürel birikime, iletişim becerisine sahip, değişen koşullara uyum sağlayabilen, problem çözme yeteneği ve ekip çalışması ruhuna sahip, özgüven ve sorumluluk duygusu yüksek, Atatürk İlke ve İnkılaplarına bağlı ve yurtsever nitelikli bireyler yetiştirmeyi kendisine görev edinmiştir.

Honaz Meslek Yüksekokulu'nun hedefi Pamukkale Üniversitesinin belirlemiş olduğu hedeflerle bağlantılı olarak, bölgemiz ve ülkemizin gelişimine katkı sağlayacak çağdaş, hızla gelişen bilim ve teknolojinin gerisinde kalmayacak, girişimci, yetenekli, yaratıcı, katılımcı, üretken ve özgür meslek elemanlarının yetiştirilmesidir.

Bu çerçevede Honaz Meslek Yüksekokulu Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı Programı'nın misyonu, iş dünyasında, çalıştığı kurumlarda verimliliği artıran, yaratıcı, çağdaş, bilimsel düşünebilen, aktif, öğrenme ve araştırma yeteneği kazanmış, farklı bakış açılarına sahip, öncelikleri belirleme hızına sahip, alanında en iyi olmayı, en iyi işi, en kısa zamanda doğru olarak yapmayı benimseyen Büro Meslek Elamanlarını yetiştirmektir.

Programımız bu kapsamda mezunlarının, nitelikli biçimde yetişmiş işgücü potansiyeli olarak, çalışacakları sektörle ilgili ulusal ve uluslararası platformda yaşanan güncel gelişmeleri takip eden, iletişim becerisi yüksek, özgüveni tam, girişimci ve yenilikçi uzmanlar olarak hizmet vermelerini hedeflemektedir.

Program öğretim amaçları kurumun ve bölümün öz görevleriyle uyumludur. Program öğretim amaçlarına ulaşıldığını belirlemek ve belgelemek için kullanılan ölçme ve değerlendirme süreçleri devam etmekte olup, mezunlardan gelen geri dönüşlerden yararlanılmaktadır.

21. Program çıktıları ve ders kazanımlarının ilişkisini kanıtlarıyla açıklayınız. *

Program çıktılarının öğrenme çıktıları ile ne şekilde uyumlu olduğu ve sağlandığı eğitim-öğretim bilgi sisteminde program çıktıları matrisinde açıkta görülmekte hangi öğrenme çıktısının hangi program çıktısına karşılık kaldığı ve ne derece katkı sağladığı takip edilmektedir.

Öğrencilerimizin çalışacakları sektörle ilgili olan ve güncel gelişmeleri takip eden, büro bilgi becerisi yüksek, özgüveni tam, mesleki bilgiler yanında, yenilikçi ve sorumluluk bilinciyle hizmet vermeleri hedefiyle yetiştirilerek kamu ve özel sektöre istihdam sağlanmaktadır. Bu durumu perçinlemek içinse öğrencilerimiz bir dönemlik zorunlu staj gerekliliklerini yerine getirmekte ayrıca mesleki gelişim için üniversitemiz bünyesinde düzenlenen etkinliklere (seminer, konferans, panel gibi) öğrencilerimizin katılımı sağlanmaktadır. Öğrenim programlarını başarı ile tamamlayan öğrencilere, programın tamamlanmasını takip eden sınav dönemi sonunda diplomaları verilmektedir. KANIT:

<https://ebs.pusula.pau.edu.tr/BilgiGoster/Program.aspx?lng=1&dzy=1&br=330&bl=7784&pr=124&dm=3>

22.12.2022

22. Açıklamalarınız kapsamında başlık için programınızın değerlendirmesini işaretleyiniz. *

- (1) Çalışma bulunmamaktadır.
- (2) Uygulamaya yönelik planlamalar bulunmamaktadır.
- (3) Planlamalara yönelik uygulamalar gerçekleştirilmektedir.
- (4) Uygulamaların sonuçları paydaş görüşleri alınarak izlenmektedir.
- (5) İzleme sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

	1	2	3	4	5
Derecelendirme	☐	☐	☒	☐	☐

23. Başlıkla ilgili açıklamalarınıza yönelik kanıtlarınızı yükleyiniz.



KANIT19-20-21_HUSEYIN TASER.docx

Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

Tüm derslerin AKTS değeri web sayfası üzerinden paylaşılmakta, öğrenci iş yükü takibi ile doğrulanmaktadır. Staj ve mesleğe ait uygulamalı öğrenme fırsatları mevcuttur ve yeterince öğrenci iş yükü ve kredi çerçevesinde değerlendirilmektedir. Gerçekleşen uygulamanın niteliği irdelenmektedir. Öğrenci iş yüküne dayalı tasarımda uzaktan eğitimle ortaya çıkan çeşitlilikler de göz önünde bulundurulmaktadır.

24. İş yükünün belirlenmesinde ve güncellenmesine öğrenci katılımı ve geri bildirimlerin nasıl dahil edildiğini kanıtlarıyla açıklayınız. *

"Dersler öğrenci iş yüküne uygun olarak tasarlanmış, ilan edilmiş ve uygulamaya konulmuştur.

KANIT24-1 AKTS İş Yükü Toplama Anketi

KANIT24-2 AKTS İş Yükü Eğitimi

10.241.10.119

1065

22.12.2022

25. Öğrenci iş yükü kredisinin mesleki uygulamalar, değişim programları, staj ve projelerine dahil edilmesine yönelik uygulamalarınızı kanıtlarıyla açıklayınız. *

"Ders bilgi paketlerinde öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerlerinin belirlenme yöntemi mevcuttur.

Bologna Süreci Projesi uygulamaları kapsamında oluşturulan AKTS hesaplama tablosu örneği akademik birimler tarafından kullanılmaktadır.

KANIT: [https://ebs.pusula.pau.edu.tr/BilgiGoster/Ders.aspx?](https://ebs.pusula.pau.edu.tr/BilgiGoster/Ders.aspx?lng=1&dzy=1&br=330&bl=7784&pr=124&dm=806&ps=3&dk=152819&ds=0)

lng=1&dzy=1&br=330&bl=7784&pr=124&dm=806&ps=3&dk=152819&ds=0"

26. Açıklamalarınız kapsamında başlık için programınızın değerlendirmesini işaretleyiniz. *

- (1) Çalışma bulunmamaktadır.
- (2) Uygulamaya yönelik planlamalar bulunmaktadır.
- (3) Planlamalara yönelik uygulamalar gerçekleştirilmektedir.
- (4) Uygulamaların sonuçları paydaş görüşleri alınarak izlenmektedir.
- (5) İzleme sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

1

2

3

4

5

Derecelendir
me



27. Başlıkla ilgili açıklamalarınıza yönelik kanıtlarınızı yükleyiniz.



KANIT24-1 AKTS İş Yükü Toplama Anketi HUSEYİN TASER.docx



KANIT24-2 AKTS İş Yükü Eğitimi HUSEYİN TASER.docx



KANIT25 HUSEYİN TASER.docx

Programların izlenmesi ve güncellenmesi

Her program ve ders için (örgün, uzaktan, karma, açıktan) program amaçlarının ve öğrenme çıktılarının izlenmesi planlandığı şekilde gerçekleştirilmektedir. Bu sürecin isleyişi ve sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilmektedir. Eğitim ve öğretim ile ilgili istatistiki göstergeler (her yarıyıl açılan dersler, öğrenci sayıları, başarı durumları, geri besleme sonuçları, ders çeşitliliği, lab uygulama, lisans/lisansüstü dengeleri, ilişki kesme sayıları/nedenleri, vb) periyodik ve sistematik şekilde izlenmekte, tartışılmakta, değerlendirilmekte, karşılaştırılmakta ve kaliteli eğitim yönündeki gelişim sürdürülmektedir. Program akreditasyonu planlaması, teşviki ve uygulaması vardır; kurumun akreditasyon stratejisi belirtilmiş ve sonuçları tartışılmıştır. Akreditasyonun getirileri, iç kalite güvence sistemine katkısı değerlendirilmektedir.

28. Eğitim ve öğretim ile ilgili süreçler ve istatistiki göstergelerin (her yarıyıl açılan dersler, öğrenci sayıları, başarı durumları, geri besleme sonuçları, ders çeşitliliği, lab uygulama, lisans/lisansüstü dengeleri, ilişki kesme sayıları/nedenleri, vb) periyodik ve sistematik şekilde izlenmesi, değerlendirilmesi ve iyileştirilmesine yönelik uygulamaları kanıtlarıyla açıklayınız. *

Eğitim öğretime yönelik öğrenci ve akademik personel tarafından yürütülen iş ve işlemler Pusula Bilgi Sistemi üzerinde tanımlanan modüller aracılığıyla yapılabilmekte olup, birim yöneticileri ve üst yönetim tarafından ilgili modüller üzerinden takip edilebilmektedir. KANIT28 Pusula Bilgi Sistemi Eğitim Öğretim Modülleri

29. Programla ilgili önerilerin alınması ve iyileştirme çalışmalarının planlanmasına yönelik mekanizmaları kanıtlarıyla açıklayınız. (İlgili kurul, komite, komisyon değerlendirmeleri, paydaş geri bildirimleri, anket sonuçları vb.) *

Değerlendirme yöntemleri, programların planlanması süreci sırasında oluşturulan "Eğitim Öğretim Kılavuzu" kapsamında hazırlanır. Pusula Bilgi Sistemi, Eğitim Öğretim Bilgi Sistemi menüsü Eğitim Öğretim Kılavuzu ile her dersin ölçme ve değerlendirme ile ilgili detayları belirlenmekte ve dönem bazında öğrencilere ilan edilmektedir. Aynı zamanda her dönem başlangıcında dersin ilgili öğretim elemanı tarafından öğrencilere ders ile ilgili ölçme ve değerlendirme yöntemlerini de içeren detaylı bilgiler verilmektedir. Ayrıca Pusula Sisteminde yer alan Eğitim Destek Sistemi ve Canlı Ders Sistemi kullanılarak öğrenciler ile karşılıklı bilgi, belge paylaşımı yapılarak da bu bilgiler iletilmektedir.

KANIT29: <https://ebs.pusula.pau.edu.tr/BilgiGirisi/SubeBilgiGirisi.aspx> (Eğitim Destek Sistemi)

10.241.10.119

1065

22.12.2022

30. Açıklamalarınız kapsamında başlık için programınızın değerlendirmesini işaretleyiniz. *

- (1) Çalışma bulunmamaktadır.
- (2) Uygulamaya yönelik planlamalar bulunmamaktadır.
- (3) Planlamalara yönelik uygulamalar gerçekleştirilmektedir.
- (4) Uygulamaların sonuçları paydaş görüşleri alınarak izlenmektedir.
- (5) İzleme sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

	1	2	3	4	5
Derecelendirme	☐	☐	☐	☐	☒

31. Başlıkla ilgili açıklamalarınıza yönelik kanıtlarınızı yükleyiniz.

 [KANIT28 Pusula Bilgi Sistemi Eğitim Öğretim M HUSEYİN TASER.docx](#)

 [KANIT29 Eğitim Destek Sistemi HUSEYİN TASER.docx](#)

Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi

Kurum, eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere; organizasyonel yapılanma (üniversite eğitim ve öğretim komisyonu, öğrenme ve öğretme merkezi, vb.), bilgi yönetim sistemi ve uzman insan kaynağına sahiptir. Eğitim ve öğretim süreçleri üst yönetimin koordinasyonunda yürütülmekte olup; bu süreçlere ilişkin görev ve sorumluluklar tanımlanmıştır. Eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi faaliyetlerine ilişkin kurum genelinde ilke, esaslar ile takvim belirlidir. Programlarda öğrenme kazanımı, öğretim programı (müfredat), eğitim hizmetinin verilme biçimi (örgün, uzaktan, karma, açıktan), öğretim yöntemi ve ölçme-değerlendirme uyumu ve tüm bu süreçlerin koordinasyonu üst yönetim tarafından takip edilmektedir.

10.241.10.119
1065

22.12.2022

32. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma ile ilke ve kuralları kanıtlarıyla açıklayınız. *

Kurumda eğitim ve öğretim yönetim sistemine ilişkin uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirme yapılmaktadır.
KANIT32: <https://www.pau.edu.tr/pau/tr/mevzuat>

33. Eğitim öğretim süreçlerini değerlendirme ve iyileştirmesine yönelik uygulamaları kanıtlarıyla açıklayınız. *

"Belirli aralarla yapılan toplantılarda program öğretim amaçları, program çıktılarının belirlenmesi, öğretim planı (müfredat) ve içeriğinin oluşturulması, eğitim-öğretim kadrosunun belirlenmesi ve eğitim-öğretim altyapısının geliştirilmesi konuları görüşülmektedir. Ara sınav ve dönem sonu sınavları, staj değerlendirmeleri, bölüm toplantıları, akademik kurul toplantıları, bölümdeki diğer komisyonların faaliyetleri, öğretim görevlilerinin ve okul idaresinin görüşleri ve dış paydaş görüşleri eğitim ve öğretimin sürdürülmesinde ve değerlendirilmesinde dikkate alınmaktadır.

KANIT33:

<https://obis.pusula.pau.edu.tr/DegerlendirmeAnketi/OgretimElemaniGenelSonuc.aspx>

34. Açıklamalarınız kapsamında başlık için programınızın değerlendirmesini işaretleyiniz. *

- (1) Çalışma bulunmamaktadır.
- (2) Uygulamaya yönelik planlamalar bulunmaktadır.
- (3) Planlamalara yönelik uygulamalar gerçekleştirilmektedir.
- (4) Uygulamaların sonuçları paydaş görüşleri alınarak izlenmektedir.
- (5) İzleme sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

	1	2	3	4	5
Derecelendirme	☐	☐	☐	☐	☒

10.241.10.119
1065
22.12.2022

35. Başlıkla ilgili açıklamalarınıza yönelik kanıtlarınızı yükleyiniz.

 [KANIT32 MEVZUAT HUSEYIN TASER.docx](#)

 [KANIT33 Pamukkale Üniversitesi Önlisans, Lisa HUSEYIN TASER.pdf](#)

 [KANIT33 HUSEYIN TASER.docx](#)

Öğretim yöntem ve teknikleri

Öğretim yöntemi öğrenciyi aktif hale getiren ve etkileşimli öğrenme odaklıdır. Tüm eğitim türleri içerisinde (örgün, uzaktan, karma) o eğitim türünün doğasına uygun; öğrenci merkezli, yetkinlik temelli, süreç ve performans odaklı disiplinlerarası, bütüncü, vaka/uygulama temelinde öğrenmeyi önceleyen yaklaşımlara yer verilir. Bilgi aktarımından çok derin öğrenmeye, öğrenci ilgi, motivasyon ve bağlılığına odaklanılmıştır.

Örgün eğitim süreçleri ön lisans, lisans ve yüksek lisans öğrencilerini kapsayan; teknolojinin sunduğu olanaklar ve ters yüz öğrenme, proje temelli öğrenme gibi yaklaşımlarla zenginleştirilmektedir. Öğrencilerinin araştırma süreçlerine katılımı müfredat, yöntem ve yaklaşımlarla desteklenmektedir. Tüm bu süreçlerin uygulanması, kontrol edilmesi ve gereken önlemlerin alınması sistematik olarak değerlendirilmektedir.

36. Ders bilgi paketlerinde öğrenci merkezli öğretim yöntemlerini kanıtlarıyla açıklayınız. *

Bölümümüzde programın niteliğine göre öğrenci merkezli ders işleme, öğrenci sunum/seminerleri, sanayi uygulamaları, rapor/projeler ve ödevler, laboratuvar çalışmaları, staj/alan çalışmaları, akademik etkinliklere katılım, mesleki beceri uygulamaları, materyal tasarlama/uygulama ve teknik gezi gibi uygulamalar gerçekleştirilmektedir. Programa özgü eğitim öğretim yöntemleri belirlenmiş ve Eğitim Bilgi Sistemi ile paydaşlara sunulmuştur.

37. Aktif ve etkileşimli öğretim yöntemlerine ilişkin uygulamaları kanıtlarıyla açıklayınız. *

Aktif ve etkileşimli öğretim yöntemlerine ilişkin olarak bölümde tartışma, gösterip yaptırma, işbirlikli öğrenme, benzetişim (simülasyon), proje, gezi, görüşme, beyin fırtınası, stajlar kullanılmaktadır.

KANIT: [https://ebs.pusula.pau.edu.tr/BilgiGoster/Program.aspx?](https://ebs.pusula.pau.edu.tr/BilgiGoster/Program.aspx?lng=1&dzy=1&br=330&bl=7784&pr=124&dm=1&ps=0)

lng=1&dzy=1&br=330&bl=7784&pr=124&dm=1&ps=0

38. Açıklamalarınız kapsamında başlık için programınızın değerlendirmesini işaretleyiniz. *

- (1) Çalışma bulunmamaktadır.
- (2) Uygulamaya yönelik planlamalar bulunmaktadır.
- (3) Planlamalara yönelik uygulamalar gerçekleştirilmektedir.
- (4) Uygulamaların sonuçları paydaş görüşleri alınarak izlenmektedir.
- (5) İzleme sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

	1	2	3	4	5
Derecelendirme	☐	☐	☐	☒	☐

39. Başlıkla ilgili açıklamalarınıza yönelik kanıtlarınızı yükleyiniz.



KANIT37_HUSEYIN TASER.docx

Ölçme ve değerlendirme

Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme, yetkinlik ve performans temelinde yürütülmekte ve öğrencilerin kendini ifade etme olanakları mümkün olduğunca çeşitlendirilmektedir.

Ölçme ve değerlendirmenin sürekliliği çoklu sınav olanakları ve bazıları süreç odaklı (formatif) ödev, proje, portfolyo gibi yöntemlerle sağlanmaktadır. Ders kazanımlarına ve eğitim türlerine (örgün, uzaktan, karma) uygun sınav yöntemleri planlamakta ve uygulanmaktadır. Sınav uygulama ve güvenliği (örgün/çevrimiçi sınavlar, dezavantajlı gruplara yönelik sınavlar) mekanizmaları bulunmaktadır. Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının zaman ve kişiler arasında tutarlılığı ve güvenilirliği sağlanmaktadır. Kurum, ölçme-değerlendirme yaklaşım ve olanaklarını öğrenci-öğretim elemanı geri bildirimine dayalı biçimde iyileştirmektedir. Bu iyileştirmelerin duyurulması, uygulanması, kontrolü, hedeflerle uyumu ve alınan önlemler irdelenmektedir.

10.241.10.119
1065
22.12.2022

40. Programınızdaki ölçme ve değerlendirmeye yönelik uygulamaları kanıtlarıyla açıklayınız. *

Programın genelinde öğrenci merkezli ve çeşitlendirilmiş ölçme ve değerlendirme uygulamaları bulunmaktadır. İşbaşı eğitim(staj), çoktan seçmeli sınav, açık uçlu sorular, proje-ödev hazırlama sıkça kullanılan yöntemlerin bazılarıdır. PAÜ Pusula Bilgi Sistemi-Eğitim Öğretim Bilgi Sistemi-Kılavuz Giriş İşlemleri
KANIT: <https://ebs.pusula.pau.edu.tr/BilgiGirisi/SubeBilgiGirisi.aspx>

41. Dezavantajlı gruplar ve çevrimiçi sınavlar gibi özel ölçme türlerine ilişkin uygulamaları kanıtlarıyla açıklayınız. *

Özel yaklaşım gerektiren engelli öğrenciler için hazırlanan "Engelli Öğrenci Eğitim-Öğretim ve Sınav Uygulama Esasları" doğrultusunda gerekli düzenlemeler yapılmaktadır.

KANIT:

<https://api.yokak.gov.tr/Storage/pau/2021/ProofFiles/Kan%C4%B1t%20B.2.2.-14%20PA%C3%9C%20Engelli%20%C3%96%C4%9Frenci%20E%C4%9Fitim-%C3%96%C4%9Fretim%20ve%20S%C4%B1nav%20Uygulama%20Esaslar%C4%B1.pdf>

42. Ölçme-değerlendirme yöntemlerinin öğrenci-öğretim elemanı geri bildirimini ders değerlendirme anketleri dikkate alınarak iyileştirilmesine yönelik uygulamaları kanıtlarıyla açıklayınız. *

Ölçme-değerlendirme yöntemlerinin öğrenci-öğretim elemanı geri bildirimini ders değerlendirme anketleri dikkate alınarak iyileştirilmesine yönelik uygulamalar Pusula Bilgi Sistemi altında yer alan Kurumsal Veri Değerlendirme Sistemi, Yönetici Bilgi Sistemi gibi sistemlerle de eğitim öğretime ilişkin ölçme raporları bulunmaktadır.

KANIT: PUSULA BİLGİ SİSTEMİ

Kurumsal Veri Değerlendirme Sistemi > Öğrenci Verileri > Öğrenci Başarı Oranları

43. Açıklamalarınız kapsamında başlık için programınızın değerlendirmesini işaretleyiniz. *

- (1) Çalışma bulunmamaktadır.
- (2) Uygulamaya yönelik planlamalar bulunmaktadır.
- (3) Planlamalara yönelik uygulamalar gerçekleştirilmektedir.
- (4) Uygulamaların sonuçları paydaş görüşleri alınarak izlenmektedir.
- (5) İzleme sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

	1	2	3	4	5
Derecelendirme	☐	☐	☐	☒	☐

10.241.10.119
1065
22.12.2022

44. Başlıkla ilgili açıklamalarınıza yönelik kanıtlarınızı yükleyiniz.

 [KANIT40_HUSEYIN TASER.docx](#)

 [KANIT41 PAÜ Engelli Öğrenci Eğitim-Öğretim ve HUSEYIN TASER.pdf](#)

 [KANIT42_HUSEYIN TASER.docx](#)

Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi

Öğrenci kabulüne ilişkin ilke ve kuralları tanımlanmış ve ilan edilmiştir. Bu ilke ve kurallar birbiri ile tutarlı olup, uygulamalar şeffaftır. Diploma, sertifika gibi belge talepleri titizlikle takip edilmektedir.

Önceki öğrenmenin (örgün, yaygın, uzaktan/karma eğitim ve serbest öğrenme yoluyla edinilen bilgi ve becerilerin) tanınması ve kredilendirilmesi yapılmaktadır. Uluslararasılaşma politikasına paralel hareketlilik destekleri, öğrenciyi teşvik, kolaylaştırıcı önlemler bulunmaktadır ve hareketlilikte kredi kaybı olmaması yönünde uygulamalar vardır.

45. Programa hangi süreçle öğrenci kabul edildiğini kanıtlarıyla açıklayınız. (Merkezi yerleştirme, yatay/dikey geçiş, çift anadal, yandal, özel yetenek, YÖS sınavları vb.) *

Programa ÖSYM sınav yönetmeliğinde belirtildiği üzere TYT puan türüne göre öğrenci alınmaktadır.

KANIT: <https://yokatlas.yok.gov.tr/onlisans.php?y=108650678>

46. Önceki öğrenmelerin tanınmasına ilişkin tanımlı ilke ve kuralları kanıtlarıyla belirtiniz. *

Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler izlenmekte, iyileştirilmekte ve güncellemeler ilan edilmektedir.

KANIT 1: <https://www.pau.edu.tr/oidb/tr/haber/2021-yks-sonucu-universitemize-yerlesen-ogrencilere-duyuru> KANIT 2:

<https://api.yokak.gov.tr/Storage/pau/2021/ProofFiles/Kan%C4%B1t%20B.2.3.-5%20Yeni%20Kazanan%20C3%96%C4%9Frenci%20Kay%C4%B1t%20S%C3%BCreci.pdf>

KANIT 3: <https://www.pau.edu.tr/oidb/tr/sayfa/yonetmelik>

47. Kontenjanlar ve programa kabul edilen öğrenci sayıları dikkate alınarak yıllara göre değişiminin bir değerlendirmesini veriniz. *

Kontenjanlar ve programa kabul edilen öğrenci sayıları son yıllarda düşme eğiliminde olan programımıza tercihin YÖK'ün aldığı en son kararlar artmış olduğunu gözlemlemekteyiz.

48. Açıklamalarınız kapsamında başlık için programınızın değerlendirmesini işaretleyiniz. *

- (1) Çalışma bulunmamaktadır.
- (2) Uygulamaya yönelik planlamalar bulunmamaktadır.
- (3) Planlamalara yönelik uygulamalar gerçekleştirilmektedir.
- (4) Uygulamaların sonuçları paydaş görüşleri alınarak izlenmektedir.
- (5) İzleme sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

	1	2	3	4	5
Derecelendirme	☐	☐	☒	☐	☐

49. Başlıkla ilgili açıklamalarınıza yönelik kanıtlarınızı yükleyiniz.



KANIT45_HUSEYIN TASER.docx



KANIT46_HUSEYIN TASER.docx



KANIT46-2 Yeni Kazanan Öğrenci Kayıt Süreci_HUSEYIN TASER.pdf

Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

Yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmış ve kamuoyu ile paylaşılmıştır. Sertifikalandırma ve diploma işlemleri bu tanımlı sürece uygun olarak yürütülmekte, izlenmekte ve gerekli önlemler alınmaktadır.

50. Öğrencinin akademik ve kariyer gelişimini izlemek, diploma onayı ve yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin tanımlı süreçler ve mevcut uygulamaları kanıtlarıyla açıklayınız. *

Programımızdan mezun olan öğrencilerle iletişimi devam ettirebilmek amacıyla hazırlanmış anketlerin doldurulduğu ve istihdam, kariyer bilgilerinin analiz edilerek program müfredatlarının gözden geçirilmesine olanak sağlayan Mezun Bilgi Sistemi bulunmaktadır. Üniversitede Kariyer Planlama Uygulama ve Araştırma Merkezi tarafından, 2021 yılının Temmuz ayından bu yana "Mezun Takip Sistemi" kurulmasına yönelik çalışmalar söz konusudur. Bu çalışmalar kapsamında Üniversite mezunlarının Pusula Bilgi Sistemi üzerinden ulaşabilecekleri bir arayüz/internet portalının hazırlıkları sürdürülmektedir. Portal ile yeni mezun olup iş aramakta olan öğrencilerin özgeçmişlerini düzenleyebilecekleri, portal aracılığıyla sisteme davet edilen firmalarla özgeçmiş paylaşabilecekleri bir sistem planlanmaktadır. Portal içerisinde ayrıca, Pusula Bilgi 23/65 Sisteminde Mezun Bilgi Anketlerinin güncellenmesi (İstihdam Durum, Yeni Mezun, Genel Görüş, Müfredata Dair Görüşler vd.) tasarlanmaktadır.

KANIT1: <https://app.pusula.pau.edu.tr/mezun/>

KANIT 2: <https://www.pau.edu.tr/kariyer/tr/haber/%E2%80%9Cdenizli-isgucu-piyasasi-ve-pauiskur-ortakligi%E2%80%9D-konulu-konferansta-ogrencilerle-bir-araya-gelindi>

51. Açıklamalarınız kapsamında başlık için programınızın değerlendirmesini işaretleyiniz. *

- (1) Çalışma bulunmamaktadır.
- (2) Uygulamaya yönelik planlamalar bulunmaktadır.
- (3) Planlamalara yönelik uygulamalar gerçekleştirilmektedir.
- (4) Uygulamaların sonuçları paydaş görüşleri alınarak izlenmektedir.
- (5) İzleme sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

	1	2	3	4	5
Derecelendirme	☐	☐	☒	☐	☐

10.241.10.119
1065
22.12.2022

52. Başlıkla ilgili açıklamalarınıza yönelik kanıtlarınızı yükleyiniz.

 [KANIT50_HUSEYIN TASER.docx](#)

 [KANIT50-2_HUSEYIN TASER.docx](#)

Öğrenme ortam ve kaynakları

Sınıf, laboratuvar, kütüphane, stüdyo; ders kitapları, çevrimiçi (online) kitaplar/belgeler/videolar vb. kaynaklar uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Öğrenme ortamı ve kaynaklarının kullanımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Kurumda eğitim-öğretim ihtiyaçlarına tümüyle cevap verebilen, kullanıcı dostu, ergonomik, eş zamanlı ve eş zamansız öğrenme, zenginleştirilmiş içerik geliştirme ayrıca ölçme ve değerlendirme ve hizmetiçi eğitim olanaklarına sahip bir öğrenme yönetim sistemi bulunmaktadır. Öğrenme ortamı ve kaynakları öğrenci-öğrenci, öğrenci-öğretim elemanı ve öğrenci-materyal etkileşimini geliştirmeye yönelmektedir.

53. Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer öğrenme ortamlarının, program eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterliliğini niteliksel ve niceliksel olarak irdeleyiniz. İlgili kanıtları yükleyiniz. *

Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer teçhizat, eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli ve öğrenmeye yönelik bir atmosfer hazırlamaya uygundur. Meslek Yüksekokulumuz kendi kategorisinde ilkleri içinde barındıran on ayrı programı ile eğitim öğretim hizmetine devam etmektedir. Yüksekokulumuz 7583 m2 kapalı alan üzerinde 20 derslik, 3 bilgisayar laboratuvarı, 1 çok amaçlı salon, 1 kütüphane ile eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürmektedir. KANIT: <https://www.pau.edu.tr/hmyo/tr/fotogaleri>

54. Öğrencilerin erişebildiği öğrenim öğelerine yönelik basılı ve e-kaynakların yeterliliğini irdeleyiniz. İlgili kanıtları yükleyiniz. *

Program öğrencilerimize öğrenme kaynaklarının geliştirilmesine ve kullanımına yönelik izleme ve iyileştirilme yapılmaktadır. KANIT1: <https://www.pau.edu.tr/uzem/tr> KANIT2: <https://eders.pusula.pau.edu.tr/>

55. Öğrenme yönetim sistemi uygulaması ve yeterliliğini irdeleyiniz. *

Program müfredatlarında yer alan ortak zorunlu derslerin işleyişi ve ölçme-değerlendirmesi uzaktan öğrenme olanakları ile gerçekleştirilmektedir. Uzaktan eğitim sürecine geçiş ile; öğrenciler Pusula Bilgi Sisteminde yer alan Canlı Ders sisteminden almış oldukları dersler ile ders kayıtlarına ve canlı ders ile ilgili sisteme yüklenen materyallere ulaşarak ders ile ilgili kaynaklardan. Ayrıca, Pusula Bilgi Sistemi altında yer alan Eğitim destek sistemi aracılığıyla, öğrenciler aldıkları derse ilişkin yüklenen materyallere. Üniversite, eğitim - öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun kaynaklara ve altyapıya sahiptir. Öğrenme olanakları tüm öğrenciler için yeterli ve erişilebilir durumdadır. Öğrenciler, kaydoldukları zaman diliminden itibaren kendilerine verilen kullanıcı adı ve şifre ile kütüphanenin e- arşivi ve diğer erişilebilir kaynaklarına ulaşabilmekte ve 24 saat açık merkezi kütüphaneden faydalanabilmektedir. Kütüphanenin abone olduğu veri tabanları kaynak türü itibariyle elektronik kitap, elektronik tez, eğitim video ve resimleri ile ayrıca veri tabanlarındaki zengin dergileriyle geniş bir eğitim ve araştırma yelpazesi sunmaktadır. KANIT1: <https://www.pau.edu.tr/uzem/tr> KANIT2: <https://eders.pusula.pau.edu.tr/>

56. Açıklamalarınız kapsamında başlık için programınızın değerlendirmesini işaretleyiniz. *

- (1) Çalışma bulunmamaktadır.
- (2) Uygulamaya yönelik planlamalar bulunmaktadır.
- (3) Planlamalara yönelik uygulamalar gerçekleştirilmektedir.
- (4) Uygulamaların sonuçları paydaş görüşleri alınarak izlenmektedir.
- (5) İzleme sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

	1	2	3	4	5
Derecelendirme	☐	☐	☒	☐	☐

10.241.10.119
1065
22.12.2022

57. Başlıkla ilgili açıklamalarınıza yönelik kanıtlarınızı yükleyiniz.

 [KANIT53_HUSEYIN TASER.docx](#)

 [KANIT54-1+55-1_HUSEYIN TASER.docx](#)

 [KANIT54-2+55-2_HUSEYIN TASER.docx](#)

Akademik destek hizmetleri

Öğrencinin akademik gelişimini takip eden, yön gösteren, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olan bir danışman öğretim üyesi bulunmaktadır. Danışmanlık sistemi öğrenci portfolyosu gibi yöntemlerle takip edilmekte ve iyileştirilmektedir. Öğrencilerin danışmanlarına erişimi kolaydır ve çeşitli erişimi olanakları (yüz yüze, çevrimiçi) bulunmaktadır. Psikolojik danışmanlık ve kariyer merkezi hizmetleri vardır, erişilebilirdir (yüz yüze ve çevrimiçi) ve öğrencilerin bilgisine sunulmuştur. Hizmetlerin yeterliliği takip edilmektedir.

58. Öğrencileri ders ve kariyer planlaması konularında yönlendiren ve öğrencinin gelişiminin izlenmesini sağlayan danışmanlık hizmetlerini kanıtlarıyla özetleyiniz. *

PAÜ Ön Lisans, Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği 20. maddesine göre kayıt yaptıran her öğrenci için, kayıt öncesinde ilgili bölüm başkanlığı tarafından bölümün öğretim elemanları arasından bir danışman belirlenir. Danışmanlık görevi öğrencinin Üniversiteye kaydolması ile başlar, öğrencinin Üniversiteden mezun olması ya da ilişkisinin kesilmesine kadar devam eder. Uzun süreli izin ve/veya görevlendirme durumlarında ilgili bölüm başkanlığı tarafından öğrenciye yeni bir danışman atanır. Danışman, Üniversite yaşamı ile ilgili konularda öğrenciye rehberlik yaparak, sorunlarının çözümünde ve eğitim-öğretim ile ilgili ders seçme, ders şubelerini belirleme, ders ekleme, ders silme işlemlerinde öğrenciye yardımcı olur. Ders kayıt ve ekle-sil işlemleri, danışman rehberliğinde öğrenci tarafından yapılır. Danışman sorumlulukları PAÜ Akademik Danışmanlık Yönergesi, Madde 7'de tanımlanmıştır. Öz değerlendirme anketleri ile akademik danışmanlık süreçlerinin etkinliği düzenli olarak izlenmekte ve sonuçları değerlendirilmektedir.

KANIT1:

<https://api.yokak.gov.tr/Storage/pau/2021/ProofFiles/Kan%C4%B1t%20B.3.2.-1%20PA%C3%9C%20Akademik%20Dan%C4%B1%C5%9Fmanl%C4%B1k%20Y%C3%B6nergesi.pdf>

KANIT2: https://oibs.pusula.pau.edu.tr/Raporlar/RaporAlma.aspx?r=GENEL_DanismanOgrenciBilgileri

59. Öğrencilerin akademik destek ve kariyer gelişimine yönelik danışmanlık hizmetlerinden faydalanma düzeyini irdeleyiniz. *

Üniversitede Kariyer Planlama Uygulama ve Araştırma Merkezi tarafından, 2021 yılının Temmuz ayından bu yana "Mezun Takip Sistemi" kurulmasına yönelik çalışmalar söz konusudur. Bu çalışmalar kapsamında Üniversite mezunlarının Pusula Bilgi Sistemi üzerinden ulaşabilecekleri bir arayüz/internet portalının hazırlıkları sürdürülmektedir. Portal ile yeni mezun olup iş aramakta olan öğrencilerin özgeçmişlerini düzenleyebilecekleri, portal aracılığıyla sisteme davet edilen firmalarla özgeçmiş paylaşabilecekleri bir sistem planlanmaktadır.

60. Öğrencilere sunulan rehberlik, psikolojik danışmanlık hizmetlerini kanıtlarıyla açıklayınız. *

"Kurumda öğrencilere sunulan rehberlik ve psikolojik danışmanlık hizmetleri, PAÜ Psikolojik Danışma ve Rehberlik Eğitim, Uygulama ve Araştırma Merkezi (PDREM) bünyesinde yer alan 2 ofis, 3 bireysel psikolojik danışma odası, grupla psikolojik danışma odası mekânlarında gerçekleştirilmekte ve idari, akademik personel ve öğrenciler için seminer, konferans ve eğitimler düzenlenmektedir. Merkez faaliyetleri kapsamında; Bireysel Psikolojik Danışma, Grupla Psikolojik Danışma, Psiko eğitimler, Oryantasyon Programı, Duygu Odaklı Çift Terapisi, Seminer, konferans ve eğitim hizmetleri sunulmaktadır.

KANIT1: <https://www.pau.edu.tr/pdrem>

KANIT2: <https://app.pusula.pau.edu.tr/pdr/>

10.241.10.119
1065
22.12.2022

61. Açıklamalarınız kapsamında başlık için programınızın değerlendirmesini işaretleyiniz. *

- (1) Çalışma bulunmamaktadır.
- (2) Uygulamaya yönelik planlamalar bulunmaktadır.
- (3) Planlamalara yönelik uygulamalar gerçekleştirilmektedir.
- (4) Uygulamaların sonuçları paydaş görüşleri alınarak izlenmektedir.
- (5) İzleme sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

	1	2	3	4	5
Derecelendirme	☐	☐	☒	☐	☐

62. Başlıkla ilgili açıklamalarınıza yönelik kanıtlarınızı yükleyiniz.



[KANIT58 PAÜ Akademik Danışmanlık Yönergesi HUSEYIN TASER.pdf](#)



[KANIT58-2 HUSEYIN TASER.docx](#)



[KANIT60-1 HUSEYIN TASER.docx](#)



[KANIT60-2 HUSEYIN TASER.docx](#)

Tesis ve altyapılar

Tesis ve altyapılar (yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları; sağlık, ulaşım, bilişim hizmetleri, uzaktan eğitim altyapısı) ihtiyaca uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Tesis ve altyapıların kullanımı irdelenmektedir.

63. Öğrencilerin ve öğretim elemanlarının kullanımına sunulan bilgisayar ve enformatik altyapıların yeterliliğini irdelleyiniz. İlgili kanıtları yükleyiniz. *

Öğrencilerin kullanımına sunulan 3 adet Bilgisayar Laboratuvarı bulunmaktadır. Ayrıca Okulumuz kütüphanesinde internetli 5 adet bilgisayar bulunmakta ve burada ders saatleri dışında araştırmalarını yapabilmektedirler. Bunun yanında her öğrenci kendi pusula kullanıcısı ile okul kapsama alanlarında eduroam interneti kullanabilmektedir. Öğretim elemanlarımız bu konuda ihtiyaçlarını kendileri karşılamaktadır. Pusula sistemi enformasyon ihtiyacını ayrıca karşılamada yardımcı olmaktadır.

KANIT: <https://www.pau.edu.tr/hmyo/tr/sayfa/meslek-yuksekokulumuz>

64. Öğrencilerin ders dışı etkinlik yapmalarına olanak veren alan ve altyapıların yeterliliğini irdelleyiniz. İlgili kanıtları yükleyiniz. *

Öğrencilerin ders dışı etkinlik yapmalarına olanak veren alan ve altyapılar kapsamında okulumuzda tüm öğrencilere açık şekilde kütüphane, ders çalışma salonu, kantin ve satranç salonu bulunmaktadır. Bu alanlar öğrencilerin isteklerine göre güncellenerek değişiklikler yapılmaktadır. Ayrıca bazıları okulumuz alanlarında Halk eğitim işbirliği ile gerçekleştirilen bir çok kurs yapılarak öğrencilere sertifika verilmektedir.

65. Öğrenme ortamları ve diğer alanlarda uygulanan iş sağlığı ve güvenliği uygulamalarını ve yeterliliğini kanıtlarıyla açıklayınız. *

İş sağlığı ve güvenliği uygulamalarını ve yeterliliği kapsamında okulumuzun düzenlemiş olduğu ilk yardım eğitimi, Afad deprem eğitimi ve yangın söndürme tatbikatına bölüm personeli olarak katılım sağlanmıştır.

66. Açıklamalarınız kapsamında başlık için programınızın değerlendirmesini işaretleyiniz. *

- (1) Çalışma bulunmamaktadır.
- (2) Uygulamaya yönelik planlamalar bulunmaktadır.
- (3) Planlamalara yönelik uygulamalar gerçekleştirilmektedir.
- (4) Uygulamaların sonuçları paydaş görüşleri alınarak izlenmektedir.
- (5) İzleme sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

	1	2	3	4	5
Derecelendirme	☐	☐	☒	☐	☐

10.241.10.119
1065
22.12.2022

67. Başlıkla ilgili açıklamalarınıza yönelik kanıtlarınızı yükleyiniz.

 [KANIT63_HUSEYIN TASER.docx](#)

 [KANIT65 İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ HUSEYIN TASER.jpg](#)

Dezavantajlı gruplar

Dezavantajlı, kırılgan ve az temsil edilen grupların (engelli, yoksul, azınlık, göçmen vb.) eğitim olanaklarına erişimi eşitlik, hakkaniyet, çeşitlilik ve kapsayıcılık gözetilerek sağlanmaktadır. Uzaktan eğitim alt yapısı bu grupların ihtiyacı dikkate alınarak oluşturulmuştur. Üniversite yerleşkelerinde ihtiyaçlar doğrultusunda engelsiz üniversite uygulamaları bulunmaktadır. Bu grupların eğitim olanaklarına erişimi izlenmekte ve geri bildirimleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.

68. Engelliler için alınmış olan altyapı düzenlemelerin yeterliliğini kanıtlarıyla irdeleyiniz. *

Engelliler için alınmış olan altyapı düzenlemeleri Yüksekokul idaresi tarafından hazırlanmaktadır. Okulumuz girişinde engelli rampası, engelli tuvaleti ve engelli asansörü bulunmaktadır. Bölüme özel uygulama bulunmamaktadır.

69. Engelli öğrencilerin öğrenme ortamları ve altyapıya yönelik ihtiyaçlarına ilişkin taleplerini değerlendiren mekanizmaları kanıtlarıyla açıklayınız. *

Okulumuzun engelli öğrencisi bulunmakta ve gerektiği durumlarda engel durumuna göre sınavları dahi ayrı sınıf ve ayrı gözetmen tarafından yapılmaktadır. Bölümümüzde bu dönem engelli öğrencimiz bulunmamaktadır.

70. Açıklamalarınız kapsamında başlık için programınızın değerlendirmesini işaretleyiniz. *

- (1) Çalışma bulunmamaktadır.
- (2) Uygulamaya yönelik planlamalar bulunmamaktadır.
- (3) Planlamalara yönelik uygulamalar gerçekleştirilmektedir.
- (4) Uygulamaların sonuçları paydaş görüşleri alınarak izlenmektedir.
- (5) İzleme sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

	1	2	3	4	5
Derecelendirme	☐	☐	☒	☐	☐

71. Başlıkla ilgili açıklamalarınıza yönelik kanıtlarınızı yükleyiniz.

Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

Öğrenci toplulukları ve bu toplulukların etkinlikleri, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerine yönelik mekân, bütçe ve rehberlik desteği vardır.

Ayrıca sosyal, kültürel, sportif faaliyetleri yürüten ve yöneten idari örgütlenme mevcuttur. Gerçekleştirilen faaliyetler izlenmekte, ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.

72. Programınızda sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin planlanması ve yürütülmesine ilişkin uygulamaları kanıtlarıyla açıklayınız. *

Bölümümüz öğrencileri dönem içerisinde okulumuzun düzenlediği konser, tiyatro, eğitsel ve bilimsel konferanslar, sportif faaliyetlere katılmakta ve bölümümüzü temsil etmektedir.

73. Öğrencilere düzenlenen etkinliklerin duyurulmasına ve katılımını teşvik etmeye yönelik çalışmalarınızı kanıtlarıyla açıklayınız. *

Etkinliğin öğrenciler tarafından hazırlanması ve katılımları sağlanarak ders değerlendirilmesinde etkinliklerle alakalı puanlama yapılmaktadır.

74. Açıklamalarınız kapsamında başlık için programınızın değerlendirmesini işaretleyiniz. *

- (1) Çalışma bulunmamaktadır.
- (2) Uygulamaya yönelik planlamalar bulunmaktadır.
- (3) Planlamalara yönelik uygulamalar gerçekleştirilmektedir.
- (4) Uygulamaların sonuçları paydaş görüşleri alınarak izlenmektedir.
- (5) İzleme sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

	1	2	3	4	5
Derecelendirme	☐	☐	☒	☐	☐

75. Başlıkla ilgili açıklamalarınıza yönelik kanıtlarınızı yükleyiniz.

 KANIT72 ETKİNLİK AFİŞİ_HUSEYİN TASER.jpeg

 KANIT73 ÖĞRENCİ ETKİNLİKLERİ_HUSEYİN TASER.jpeg

Öğretim Kadrosu

76. Öğretim kadrosunun eğitim-öğretim etkinliklerini yürütecek ve programın tüm alanlarını kapsayacak biçimde, sayıca yeterliliğini irdeleyiniz. *

Bölüm kadromuzda öğretim üyesi bulunmamaktadır. Öğretim elemanı sayısı yeterli değildir. İhtiyaçlar diğer bölümlerdeki öğretim elemanlarından karşılanmaktadır.

77. Açıklamalarınız kapsamında başlık için programınızın değerlendirmesini işaretleyiniz. *

- (1) Çalışma bulunmamaktadır.
- (2) Uygulamaya yönelik planlamalar bulunmaktadır.
- (3) Planlamalara yönelik uygulamalar gerçekleştirilmektedir.
- (4) Uygulamaların sonuçları paydaş görüşleri alınarak izlenmektedir.
- (5) İzleme sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

	1	2	3	4	5
Derecelendirme	☐	☐	☐	☐	☒

10.241.10.119
1065
22.12.2022

78. Başlıkla ilgili açıklamalarınıza yönelik kanıtlarınızı yükleyiniz.

Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi

Tüm öğretim elemanlarının etkileşimli-aktif ders verme yöntemlerini ve uzaktan eğitim süreçlerini öğrenmeleri ve kullanmaları için sistematik eğitimcilerin eğitimi etkinlikleri (kurs, çalıştay, ders, seminer vb) ve bunu üstlenecek/gerçekleştirecek öğretim-öğrenme merkezi yapılanması vardır. Öğretim elemanlarının pedagojik ve teknolojik yeterlilikleri artırılmaktadır. Kurumun öğretim yetkinliği geliştirme performansı değerlendirilmektedir.

79. Öğretim kadrosunun, programın sürdürülmesi, değerlendirilmesi ve geliştirilmesi yönündeki yaklaşım ve uygulamalarını irdeleyiniz. *

Öğretim kadrosunun alanlarında uzman akademistlerden oluşup uzman oldukları konular hakkında kendilerini geliştirmekte ve bunun için etkinliklere katılmaktadır.

80. Öğretim elemanlarının eğitimcilerin eğitimi sertifikası sahiplik oranını değerlendiriniz ve bu eğitimi almalarına yönelik uygulamaları kanıtlarıyla açıklayınız. *

Ölçme değerlendirme, Sınıf yönetimi, Etkili iletişim ve benzeri konularda eğitim öğretim dönemi başlarında eğitimcilerin eğitimi kapsamında seminerler düzenlenmektedir.

81. Açıklamalarınız kapsamında başlık için programınızın değerlendirmesini işaretleyiniz. *

- (1) Çalışma bulunmamaktadır.
- (2) Uygulamaya yönelik planlamalar bulunmaktadır.
- (3) Planlamalara yönelik uygulamalar gerçekleştirilmektedir.
- (4) Uygulamaların sonuçları paydaş görüşleri alınarak izlenmektedir.
- (5) İzleme sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

	1	2	3	4	5
Derecelendirme	☐	☐	☐	☐	☒

82. Başlıkla ilgili açıklamalarınıza yönelik kanıtlarınızı yükleyiniz.

Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

Öğretim elemanları için "yaratıcı/yenilikçi eğitim fonu"; yarışma ve rekabeti arttırmak üzere "iyi eğitim ödülü" gibi teşvik uygulamaları vardır. Eğitim ve öğretimi önceliklendirmek üzere yükseltme kriterlerinde yaratıcı eğitim faaliyetlerine yer verilir.

83. Eğitim öğretim faaliyetlerine yönelik programınızda uygulanan teşvik ve ödüllendirme yöntemleri varsa kanıtlarıyla açıklayınız. *

Okul faaliyetlerine katkı sağlayan destek olan personele teşekkür belgesi ilgili birim amirleri tarafından verilmektedir.

84. Açıklamalarınız kapsamında başlık için programınızın değerlendirmesini işaretleyiniz.

- (1) Çalışma bulunmamaktadır.
- (2) Uygulamaya yönelik planlamalar bulunmaktadır.
- (3) Planlamalara yönelik uygulamalar gerçekleştirilmektedir.
- (4) Uygulamaların sonuçları paydaş görüşleri alınarak izlenmektedir.
- (5) İzleme sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

	1	2	3	4	5
Derecelendirme	☐	☐	☒	☐	☐

10.241.10.119
1065
22.12.2022

85. Başlıkla ilgili açıklamalarınıza yönelik kanıtlarınızı yükleyiniz.

 [KANIT83 TEŞEKKÜR BELGESİ HUSEYİN TASER.jpeg](#)

Paydaş Katılımı

İç ve dış paydaşların karar alma, yönetim ve iyileştirme süreçlerine katılım mekanizmaları tanımlanmıştır.

Gerçekleşen katılımın etkinliği, kurumsallığı ve sürekliliği irdelenmektedir.

Uygulama örnekleri, iç kalite güvencesi sisteminde özellikle öğrenci ve dış paydaş katılımı ve etkinliği mevcuttur. Sonuçlar değerlendirilmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

86. Tüm süreçlerde iç ve dış paydaşların katılımını sağlayan mekanizmaları kanıtlarıyla açıklayınız.(Anket, geri bildirim, toplantı, ziyaret vb.) *

İç Paydaşlarımız olan birim ve çalışanlarla (Yüksekokul İdaresi, Yüksekokul sekreteri, Öğrenci işleri, Bölüm Sekreteri) ile en az ayda bir rutin olarak toplanılmaktadır Dış Paydaşlarımız ile ilgili bir kurul oluşturulmuş olup ancak henüz toplantı gerçekleştirilememiştir.

87. Programınızda öğrenci katılımına yönelik mekanizmaları kanıtlarıyla açıklayınız. (Kurul temsiliyeti, anket geri bildirimleri, öğrenci buluşması vb.) *

Sınıflarda toplantı yapılarak öğrencilerin talepleri, ihtiyaçları , sorunları ve benzeri durumları dinlenerek dönem içerisinde minimum iki defa öğrenci katılımı sağlanmaktadır. Problem tarama envanteri öğrencilere doldurtularak ihtiyaç sorun ve talepleri öğrenilmeye çalışılmıştır.

88. Açıklamalarınız kapsamında başlık için programınızın değerlendirmesini işaretleyiniz. *

- (1) Çalışma bulunmamaktadır.
- (2) Uygulamaya yönelik planlamalar bulunmaktadır.
- (3) Planlamalara yönelik uygulamalar gerçekleştirilmektedir.
- (4) Uygulamaların sonuçları paydaş görüşleri alınarak izlenmektedir.
- (5) İzleme sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

	1	2	3	4	5
Derecelendirme	☐	☐	☒	☐	☐

89. Başlıkla ilgili açıklamalarınıza yönelik kanıtlarınızı yükleyiniz.

 [KANIT86 DIŞ PAYDAŞ KURULU HUSEYİN TASER.jpeg](#)

 [KANIT87 Problem Tarama Envanteri 23.11.2022 HUSEYİN TASER.docx](#)

SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

90. Programla ilgili yaptığınız iyileştirme çalışmalarını kanıtlarıyla açıklayınız. (Önceki program öz değerlendirme sonuçları, ilgili kurul, komite, komisyon değerlendirmeleri, paydaş geri bildirimleri, anket sonuçları vb. ölçüm araçları dikkate alınmalıdır.)

Ders müfredatında gününümüz ihtiyaçları ve iş dünyasının beklentilerini dikkate alarak değişiklikler ve güncellemeler yapıldı. Eski Katalog
<https://ebs.pusula.pau.edu.tr/BilgiGoster/Program.aspx?Ing=1&dzy=1&br=330&bl=7784&pr=124&dm=806&ps=3> Yeni katalog
<https://ebs.pusula.pau.edu.tr/BilgiGoster/Program.aspx?Ing=1&dzy=1&br=330&bl=7784&pr=124&dm=806&ps=3>

91. Tüm kriterlere yönelik değerlendirmeleriniz dikkate alarak programınızın güçlü olduğunuz yönlerini sıralayınız. *

Şehir merkezine ve sanayi bölgesine okulumuzun yakın olması yanında, İşletmede mesleki eğitim ile öğrenciyi istihdamdan önce işyerleriyle tecrübe kazandırmamız. Sosyal, Kültürel ve Sportif etkinlik yapabilmemiz.

92. Tüm kriterlere yönelik değerlendirmeleriniz dikkate alarak programınızın zayıf (gelişmeye açık) olduğunuz yönlerini sıralayınız. *

Fiziki ve sosyal mekanların öğrenciler için daha fazla olması zayıf yönlerimiz olabilir.

93. Programınız tarafından uygulanmakta olan öne çıkan, örnek gösterilebilecek iyi uygulama örneği varsa açıklayınız. İlgili kanıtları yükleyiniz. *

İşletmede mesleki eğitim kapsamında 1yarıyılın işyeri eğitimine (staj) olarak uygulanması.
<https://ebs.pusula.pau.edu.tr/BilgiGoster/Ders.aspx?Ing=1&dzy=1&br=330&bl=7784&pr=124&dm=806&ps=3&dk=152819&ds=0>

94. Başlıkla ilgili açıklamalarınıza yönelik kanıtlarınızı yükleyiniz.



KANIT93_HUSEYIN TASER.docx