



FAKÜLTE YÖNETİM KURULU TOPLANTISI AKIŞ SÜRECİ

Doküman No SD.TF.003

Yayın Tarihi 01.09.2021

Rev.No/Tarih Sayfa No 000/00000

SÜREÇ SAHİBİ/SORUMLUSU: FAKÜLTE DEKANI

AÇIKLAMA

SORUMLU (Pozisyon)

(Süreç Faaliyet Akışı tanımlaması sırasında kullanılabilen simgeler ve açıklamaları)

İLGİLİ DOKÜMAN/KAYITLAR

Fakülte Sekreteri

Fakülte Sekreteri

Fakülte Sekreteri

Dekan Sekreteri

Fakülte Sekreteri

Fakülte Yönetim Kurulu

Dekan Sekreteri

Fakülte Sekreteri

Personel İşleri Birimi

Personel İşleri Birimi

BAŞLA

Fakülte Yönetim Kuruluna girecek belgelerin toplanması.

Belgelerin kontrol edilmesi.

Eksiklik veya hata var mı?

Gündem maddelerinin hazırlanması

Eksikliklerin ve hataların düzeltilmesi

Toplantı tarihi yer ve saatinin ilgililere e mail ile duyurulması

Yoklama yapılarak katılım tutanağının imzalatılması

Toplantı için yeterli çoğunluk sağlandı mı?

Gündem maddelerin görüşülerek karar alınması

Toplantı başka bir tarihe ertelenir

Kararların yazılması ve birim amirlerince kontrol edilmesi

Kararların yazılarak kurul üyelerine imzalatılması

Kararların ve belgeleri ile birlikte ilgili birimlere teslim edilmesi.

Kararların ve gündemin ilgili dosyalara kaldırılarak arşivlenmesi

BITİŞ

Toplantı Davet Yazısı

Gündem Belgeleri

Toplantı Gündemi

Toplantı Davet Yazısı

Katılım Tutanağı

Fakülte Yönetim Kurulu Kararı

Fakülte Yönetim Kurulu Toplantı Tutanağı

Fakülte Yönetim Kurulu Toplantı Tutanağı

Fakülte Yönetim Kurulu Kararı ve Ekleri

Hazırlayan

Unvan Ad Soyad:
Birim Kalite Komitesi

İmza:

Onaylayan

Dekan

İmza:



FAKÜLTE YÖNETİM KURULU TOPLANTISI AKIŞ SÜRECİ

Doküman No SD.TF.003

Yayın Tarihi 01.09.2021

Rev.No/Tarih
Sayfa No 000/00000

SÜREÇ TANIMLAMA KARTI

SÜREÇ KODU:	SD. TF.003																																				
SÜREÇ ADI:	Fakülte Yönetim Kurulu Toplantı Süreci																																				
SÜREÇ SAHİBİ: (Bölüm/Pozisyon/Kişi):	Fakülte Dekanı																																				
SÜRECİN AMACI:	Dekanlık Tarafından Belirlenen Konuların Fakülte Yönetim Kurulunda Karara Bağlanması																																				
SÜREÇLE İLGİLİ YASAL MEVZUAT/STANDART ADI/MADDESİ:	- 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu - Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği																																				
SÜREÇLE İLGİLİ STRATEJİK PLAN HEDEFİ/GÖSTERGESİ:																																					
SÜRECİN HEDEFİ/HEDEFLERİ:																																					
1.																																					
2.																																					
3.																																					
SÜRECİN PERFORMANS GÖSTERGELERİ:																																					
	<table><thead><tr><th>İlgili Hedef No.su</th><th>Başlangıç Değeri</th><th>2019 - 1</th><th>2019 - 2</th><th>2020 - 1</th><th>2020 - 2</th><th>2021 - 1</th><th>2021 - 2</th><th>İzleme Sıklığı</th></tr></thead><tbody><tr><td>1.</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>2.</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>3.</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></tbody></table>	İlgili Hedef No.su	Başlangıç Değeri	2019 - 1	2019 - 2	2020 - 1	2020 - 2	2021 - 1	2021 - 2	İzleme Sıklığı	1.									2.									3.								
İlgili Hedef No.su	Başlangıç Değeri	2019 - 1	2019 - 2	2020 - 1	2020 - 2	2021 - 1	2021 - 2	İzleme Sıklığı																													
1.																																					
2.																																					
3.																																					
SÜRECİN TEDARİKÇİLERİ:	Fakülte Yönetim Kurulu, Fakülte Sekreteri, Dekan Sekreteri, Personel İşleri Birimi																																				
SÜRECİN MÜŞTERİLERİ/KULLANICILARI:	Akademik ve İdari Personel ile Öğrenciler																																				
SÜRECİN diğ er PAYDAŞLARI:	Rektörlük Makamı																																				
SÜRECİN temel GİRDİLERİ:	Toplantı Davet Yazısı Fakülte Yönetim Kurulu Gündemi Fakülte Yönetim Kurulu Toplantı Katılım Tutanağı																																				
SÜRECİN ÇIKTILARI:	Fakülte Yönetim Kurulu Toplantı Tutanağı																																				
SÜREÇ İLE ETKİLEŞİMLİ DİĞ ER SÜREÇLER:																																					

Hazırlayan

Unvan Ad Soyad:
Birim Kalite Komitesi

İmza:

Onaylayan

Dekan

İmza: