

PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ UYGULAMALI BİLİMLER FAKÜLTESİ ÖDÜL KILAVUZU

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç ve Kapsam

Madde 1- Bu kılavuzun amacı, Pamukkale Üniversitesi Uygulamalı Bilimler Fakültesinde görev yapan akademik ve idari personel ile fakülte öğrencilerinin çalışma ve faaliyetlerinde göstermiş oldukları başarı, hizmet ve katkılarının; ayrıca mezunlarının ve fakülte ile iş birliği yapan kamu yararına çalışan paydaşlarımızın (kişi, kurum, kuruluş) hizmetlerinin değerlendirilerek ödüllendirilmesiyle ilgili usul ve düzenlemektir.

Dayanak

Madde 2- Bu kılavuz, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu, Pamukkale Üniversitesi Ön Lisans, Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği ve Pamukkale Üniversitesi Akademik Değerlendirme Yönergesi Puanlama İlkelerine dayandırılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 3- Bu kılavuzda geçen adı geçen kavram ve terimlerin tanımları aşağıda belirtilmiştir:

- Akademik Personel: Pamukkale Üniversitesi Uygulamalı Bilimler Fakültesinde 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'na tabi öğretim elemanlarını,
- Dekan: Pamukkale Üniversitesi Uygulamalı Bilimler Fakültesi Dekanını,
- Yönetici: Dekan, dekan yardımcısı, bölüm başkanını,
- Yönetim Kurulu: Uygulamalı Bilimler Fakültesi Yönetim Kurulunu,
- Dış Paydaş: Fakülteden etkilenen veya Fakülteyi etkileyen Fakülte dışındaki kişi, kurum ve kuruluşları,
- Fakülte: Pamukkale Üniversitesi Uygulamalı Bilimler Fakültesini,
- Fakülte Mensubu: Pamukkale Üniversitesi Uygulamalı Bilimler Fakültesinde görev yapan akademik ve idari personel ile fakülte öğrencilerini,
- Fakülte Ödül Komisyonu: Dekan ya da dekanın görevlendireceği dekan yardımcısı, fakülte sekreteri dahil olmak üzere yedi kişiden üç (3) yıllığına oluşan komisyonu,
- İdari Personel: Pamukkale Üniversitesi Uygulamalı Bilimler Fakültesinde 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'na tâbi olarak görev yapan personel, 4857 sayılı İş Kanunu'na göre sürekli işçi pozisyonunda çalışan personel ve 696 Sayılı Kanun kapsamında çalışan personeli,
- Kılavuz: Pamukkale Üniversitesi Uygulamalı Bilimler Fakültesi Ödül Kılavuzunu,
- Ödül: Ödül Komisyonu tarafından belirlenen ve Dekan onayı ile başarı, katkı ve hizmetleri karşılığında kişilere verilen belge veya plaketi,
- Öğrenci: Pamukkale Üniversitesi Uygulamalı Bilimler Fakültesinde öğrenimini sürdüren öğrencileri,
- Mezun: Pamukkale Üniversitesi Uygulamalı Bilimler Fakültesinden mezun olan öğrencileri ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Ödül Türleri ve Kapsamı, Değerlendirme ve Ödüllendirmeye İlişkin Genel Kurallar, Fakülte Ödül Komisyonunun Oluşturulması ve Görevleri

Ödül Türleri

Madde 4- Bu kılavuz kapsamında verilecek ödüller:

- Akademik Başarı Ödülü
- Eğitim Öğretime Katkı Ödülü
- Topluma Hizmet Ödülü
- Kurum Hizmet Ödülü

Değerlendirme ve Ödüllendirmeye İlişkin Genel Kurallar

Madde 5- Kılavuz kapsamında gerçekleştirilecek ödüllendirmelerde uygulanacak temel hususlar aşağıda belirtilmiştir.

- a) Ödül verilecek kişilere karar verilmesinde ve ödül başvurularının değerlendirilmesinde Fakülte Ödül Komisyonu ve nihai olarak Pamukkale Üniversitesi Uygulamalı Bilimler Fakültesi Dekanı yetkili ve sorumludur.
- b) Ödül, Fakülte Ödül Komisyonunun kararı ve Dekanın onayı ile verilir.
- c) Ödüller kişi veya grubun ödüllendirilmesi şeklindedir.
- d) Kılavuz kapsamında Pamukkale Üniversitesi dışındaki kişi, kurum ve kuruluşlara da ödül verilmesi mümkündür.
- e) Verilecek ödül sayısında herhangi bir sınırlama yoktur. Farklı kategorilerdeki ödül sayılarına Fakülte Ödül Komisyonu karar verir.
- f) Bir kişi birden fazla kategoride ödül alabileceği gibi aynı kategoride birden fazla ödül de alabilir.
- g) Bir kişiye Akademik Başarı Ödülleri (A.) üst üste en fazla iki kere verilir.
- h) Ödülün hak edildiği son bir yıl içinde yargılanıp suçlu bulunan ve/veya disiplin cezası alan kişi, kurum veya kuruluşlara ödül verilmez; ilgili kişi, kurum ve kuruluşlara verilen ödüller var ise bunlar geri alınır.
- i) Bilimsel Faaliyet Ödülü (A.1.) fakülte genelinde ilk üç kişiye verilir.
- j) Proje Ödülü (A.2.), Akademik Teşvik Başarı Ödülü (A.3.) fakülte genelinde ilk üç kişiye verilir. Başarı Belgesi (A.6.) ilk üç öğrenciye verilir.
- k) Akademik Yükselme Tebrik Belgesi (A.4.) ve Telif Eser (A.7.) ödülü, başvuran her öğretim elemanına verilir.
- l) Ödüller, başvuru şartıyla, yöneticilerin ya da yönetim kurulunun önerisiyle verilir. Ancak Akademik Başarı Ödüllerinden Bilimsel Faaliyet Ödülü (A.1.), Proje Ödülü (A.2.), Akademik Teşvik Başarı Ödülü (A.3) ve Telif Eser Ödülü (A.7.), B. Eğitim Öğretime Katkı Ödülü başvuru esastır. Yöneticiler ya da yönetim kurulu öneride bulunma imkânına sahip oldukları ödül türlerinde herhangi bir öneride bulunmayabilirler.
- m) Ödül verilmesi önerilen adaylar, Bölüm Başkanlıkları tarafından Dekanlığa ve Dekanlık tarafından Pamukkale Üniversitesi Uygulamalı Bilimler Fakültesi Ödül Komisyonuna iletilir. Ayrıca, adaylar bireysel olarak komisyona başvuru yapılabilir. Komisyon nihai kararını Dekanlığa sunar.
- n) Başvurular başvurusu dosyası ile Pamukkale Üniversitesi Uygulamalı Bilimler Fakültesi ödül komisyonu sekreteryasına yapılır.
- o) İlgili başvuru dosyası için istenilen belgeler ödül komisyonu tarafından belirlenir ve duyurulur.
- p) Ödül komisyonu sekreteryası fakülte sekreterliği tarafından yürütülür.

Fakülte Ödül Komisyonunun Oluşturulması ve Görevleri

Madde 6- Fakülte Ödül Komisyonu, Dekanın önerisiyle Fakülte Kurulu tarafından oluşturulur. Komisyona Dekan ve/veya Dekan Yardımcısı başkanlık eder. Bu komisyon, tüm kategorilerde ödül verilecek kişi, kurum ve kuruluşların belirlenmesinde yetkili ve görevlidir. Komisyon yapacağı değerlendirmelerde Kılavuzun “Üçüncü Bölümündeki” hususları dikkate alarak:

- a) Komisyon salt çoğunlukla toplanır.
- b) Kararlar toplantıya katılanların salt çoğunluğu ile alınır. Oylamada eşitlik çıkması durumunda başkanın oyuna üstünlük tanınır.
- c) Ödül başvuruları ile ilgili duyuruların yapılmasını sağlar.
- d) Ödüllerin takdim edilme şekline karar verir.
- e) Dekanlık tarafından verilecek ödüllere ilişkin başvuru takvimini belirler.
- f) Ödüle aday gösterilen kişi, kurum ve kuruluşların ve ödüllendirilen kişilerin ilan edilmesi için gerekli faaliyetleri planlar ve gerçekleştirir.
- g) Ödül Komisyonu üyeleri ödül için başvurdukları takdirde kendileriyle ilgili kararlarda toplantıda bulunamazlar.
- h) Üç yıl görev yapar. Süresi biten Ödül Komisyonu üyeleri tekrar aynı yöntem ile görevlendirilebilir.
- i) Üyeliğin boşalması durumunda seçilen üyeler kalan süreyi tamamlar.
- j) Başkan, ödül son başvuru tarihinden itibaren en geç iki hafta içerisinde ödül komisyonunu toplantıya çağırır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Ödül Verilecek Alanlardaki Değerlendirme ve Ödüllendirme Süreçlerinde Uygulanacak Hususlar

A. AKADEMİK BAŞARI ÖDÜLLERİ

Madde 7- Fakülte akademik personeli ile öğrencilerine akademik başarıları sebebiyle izleyen maddelerdeki hususlar dikkate alınarak ödül verilir.

A.1. Bilimsel Faaliyet Ödülü

Madde 8- Araştırmalarıyla bilime ulusal ve uluslararası düzeyde önemli katkılarda bulunmuş bilim insanlarına, yapmış oldukları yayınlar ile bilimsel çalışmalarını nedeniyle Bilimsel Faaliyet Ödülü verilir. Bu ödül; “Belge” veya “Plaket” şeklinde olabilir. Aşağıdaki puanlama tablosuna göre fakülte genelinde bir önceki takvim yılı içerisinde en yüksek puanı toplayan ilk üç bilim insanına, en yüksek puanda eşitlik olması halinde en yüksek puana sahip bilim insanlarının her birine bu ödül verilir. Yayınların sınıflandırılmasında yürürlükte olan “Pamukkale Üniversitesi Akademik Değerlendirme Yönergesi Puanlama İlkeleri” esas alınmıştır. Bu ödüle yalnızca fakülte akademik personeli başvurabilir.

PUANLAMA İLKELERİ

A	YAYINLAR, ATIFLAR VE FAALİYETLER	PUANLAMA
A.1	a. SCI, SCI Expanded, SSCI ve AHCI kapsamındaki dergilerde yayımlanan makaleler (derleme dahildir).	40 puan/makale
	b. ESCI ve SCOPUS kapsamındaki dergilerde yayımlanan makaleler (derleme dahildir).	30 puan/makale
	c. Uluslararası yabancı dilde yayınlanmış uluslararası nitelikte kitap veya kitap bölümü (Dağıtımın uluslararası yayın kuruluşlarınca yapılmış olması gerekir).	80 puan/ kitap 40 puan/ kitap bölümü
A.2	SCI, SCI Expanded, SSCI, AHCI, SCOPUS ve ESCI kapsamındaki dergilerde yayımlanan vaka takdimi, teknik notlar, editöre mektuplar ve benzeri yazılar.	20 puan/makale
A.3	Uluslararası kongrelerde sunulan, SCI, SCI Expanded, SSCI, AHCI, SCOPUS ve ESCI kapsamındaki dergi özel sayılarında veya aynı kapsamlardaki kongre kitabında veya CD’ sinde yayınlanmış sözlü veya poster bildiriler,	
	a. Tam metin	12 puan
	b. Özet metin	6 puan
.4	ISI tarafından taranan ve SCI, SCI Expanded, SSCI, AHCI ve ESCI kapsamı dışındaki indekslere (Engineering Index, Compumath Citation Index, Education Index Compendex Inspec, Current Contents, SCOPUS, RePec, ECONLIT, Education Index, Index Medicus, Physical education index, sport discus ve benzeri uluslararası indeksler) giren dergilerde (uluslararası veya ulusal) yayımlanan,	
	a. Tam metin araştırmalar	25 puan
	b. Derleme, vaka takdimi, editöre mektup ve teknik not	10 puan

A.5	Uluslararası dergilerde ve kitaplar yer alan atıflar.		
	a.	A1 maddesindeki dergilerdeki her bir atıf için	3 puan
	b.	Uluslararası kitaplardaki her bir atıf için	2 puan
	c.	Alan indeksi (A4 madde) kapsamındaki dergilerdeki her bir atıf için	1 puan
A.6	Yabancı dilde "textbook" ya da yabancı dilde referans kitaplardaki atıflar		5 puan
A.7	Ulusal Hakemli dergilerde yer alan		
	a.	Yayımlanan tam metin araştırmalar	20 puan
	b.	Yayımlanan derleme, vaka takdimi, editöre mektup ve teknik not	5 puan
A.8	Ulusal Atıflar		
	a.	Ulusal dergilerde atıflar	1 puan
	b.	Ulusal kitaplarda atıflar	1 puan
	c.	Yukarıdaki maddelere girmeyen dergilerdeki atıflar ve e-atıf	1 puan
A.9	A.3. madde dışında kalan uluslararası ve ulusal kongrelerde sunulan ve tam metni veya özeti yayınlanmış, sözlü veya poster bildiriler (basılı olması veya CD şeklinde yayınlanmış olması gerekir).		
	a.	Uluslararası (Tam metin)	7 puan
	b.	Uluslararası (Özet, poster)	3 puan
	c.	Ulusal (Tam metin)	5 puan
	ç.	Ulusal (Özet, poster)	2 puan
A.10	a.	Türkçe kitap yazarlığı (Adayın kendi bilim alanı ile ilgili olmalıdır)	60 puan
	b.	Kitap bölümü yazarlığı (Adayın kendi bilim alanı ile ilgili olmalıdır)	20 puan
	c.	Armağan kitabında yazarlık (Adayın kendi bilim alanı ile ilgili olmalıdır)	15 puan
	ç.	Ansiklopedide bir bölüm (derleme dahil)	10 puan
	d.	Ansiklopedide madde tanımlaması	5 puan
A.11	Kitap veya kitap bölümü çevirmenliği (Adayın kendi bilim alanı ile ilgili olmalıdır).		30 puan/ kitap 15 puan/bölüm

A.12	İnternet ortamında yayımlanan (Ulusal veya uluslararası)		
	a.	Kitap	10 puan
	b.	Kitap bölümü	5 puan
	c.	Tam metin araştırma	8 puan
	ç.	Derleme, vaka takdimi, editöre mektup ve teknik not	4 puan
	d.	Çeviri kitap	4 puan
e.	Çeviri kitap bölümü	2 puan	
B.	KONGRELER		
B.1	Uluslararası kongrelerde, sempozyumlarda davetli konuşmacı/panelist olmak (özel bir konu için davet mektubu veya kongre programında görünüyorsa) ve/veya yurtdışında ders, seminer, konferans vermek		10 puan
B.2	Ulusal kongrelerde, sempozyumlarda davetli konuşmacı olmak /panelist olmak ve/veya diğer üniversitelerde, ders, seminer, konferans vermek		7 puan
B.3	Uluslararası kurslara kurs eğitmeni olarak katılmak		10 puan
B.4	Ulusal düzeydeki kurslara kurs eğitmeni olarak katılmak		7 puan
B.5	Uluslararası toplantılara katılmak		4 puan
B.6	Ulusal toplantılara katılmak		3 puan
C.	EDİTÖRLÜK		
C.1	a.	SCI, SCI Expanded, SSCI ve AHCI kapsamındaki dergilerde adayın adının yayın kurulu üyeliği veya editörler listesinde yer alması (Bu maddeden en fazla 20 puan alınabilir.)	20 Puan/ yıl
	b.	Bu dergilerde editörlük (Bu maddeden en fazla 40 puan alınabilir.)	40 puan /yıl
C.2	a.	A.4 kapsamındaki uluslararası veya ulusal hakemli dergilerde editörlük (Bu maddeden en fazla 20 puan alınabilir.)	20 puan / yıl
	b.	Editör yardımcılığı veya yayın kurulu üyeliği (Bu maddeden en fazla 5 puan alınabilir.)	5 puan / yıl
C.3	Yabancı dilde yazılmış uluslararası kitaplarda editörlük		40 Puan /Kitap
C.4	Türkiye'de yazılmış ve yayınlanmış kitaplarda editörlük ("proceeding", kongre, sempozyum, panel derleme kitapları hariç)		20 Puan /Kitap
D.	ÖDÜLLER		
D.1	Ödül puanları (yayın teşvik ödülleri hariç, araştırmacılar arasında eşit paylaşılır)		
	a.	Uluslararası Ödüller	30 puan
	b.	Ulusal Ödüller	15 puan
c.	Üniversite Ödülleri		10 puan

A.2. Proje Ödülü

Madde 9- Yürüttüğü veya görev aldığı tamamlanmış projeler ile bilime ve fakülteye katkı yapan akademik personele Proje Ödülü verilir. Bu ödül; “Belge” veya “Plaket” şeklinde olabilir. Aşağıdaki puanlama tablosuna göre bir önceki takvim yılı içerisinde en yüksek puanı toplayan fakülte genelinde ilk kişiye verilmektedir. En yüksek puanda eşitlik olması halinde, en yüksek puana sahip bilim insanlarının her birine verilir.

E	Projeler	
a.	Uluslararası kuruluşlarca desteklenen proje yürütücülüğü	60 puan / proje
b.	Uluslararası kuruluşlarca desteklenen projede görev alma	10 puan / proje
c.	Ulusal Kuruluşlarca (TÜBİTAK, Kalkınma Bakanlığı) desteklenen proje yürütücülüğü	30 puan / proje
ç.	Ulusal Kuruluşlarca (TÜBİTAK, Kalkınma Bakanlığı) desteklenen projede görev alma	10 puan / proje
d.	Bakanlıklar tarafından desteklenen proje yürütücülüğü	40 puan / proje
e.	Üniversite Bilimsel Araştırma Projeleri kapsamında desteklenen proje yürütücülüğü	20 puan/proje
f.	Bakanlıklar tarafından desteklenen projede görev alma	10 puan / proje
g.	Üniversite Bilimsel Araştırma Projeleri kapsamında desteklenen projede görev alma	10 puan / proje
h.	Yerel kuruluşlarca desteklenen proje yürütücülüğü	8 puan / proje
ı.	Yerel kuruluşlarca desteklenen projede görev alma	3 puan/proje

A.3. Akademik Teşvik Başarı Ödülü

Madde 10- Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği kapsamında önceki yılda fakültede en yüksek puana sahip ilk üç akademik personele Akademik Teşvik Başarı Ödülü, Fakülte Ödül Komisyonu kararıyla verilir.

A.4. Akademik Yükselme Tebrik Belgesi

Madde 11- Profesörlük, Doçentlik ve ilk defa öğretim üyeliği kadrolarına atanan akademik personele “Tebrik Belgesi” verilir.

A.5. Yüksek Onur ve Onur Belgesi

Madde 12- Pamukkale Üniversitesi Ön lisans, Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği’ne göre, pedagojik formasyon dersleri hariç tutularak akademik ortalaması 3.75 ve üzeri olan öğrencilere Yüksek Onur Belgeleri, Akademik ortalaması 3.50’den 3.75’e kadar olanlar öğrencilere ise Onur Belgeleri **mezuniyet** töreninde verilir.

A.6. Başarı Belgesi

Madde 13- Pamukkale Üniversitesi Ön lisans, Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği'ne göre pedagojik formasyon dersleri hariç tutularak akademik ortalaması fakülte genelinde ve lisans programlarında ayrı olmak üzere ilk üç sırada olan öğrencilere mezuniyet töreninde Başarı Belgesi verilir.

A.7. Telif Eser Ödülü

Madde 14- Pamukkale Üniversitesi Uygulamalı Bilimler Fakültesi'nde çalışan ve alanına yenilik getiren bilimsel nitelikte kitabı (Lisansüstü tezler ve editöryal kitaplar hariç) yayımlanan akademik ve idari personele Telif Eser Ödülü, Fakülte Ödül Komisyonu kararıyla verilir. Başvurular gerektiğinde ilgili bilim dalları gözetilerek hakem görüşleri alınarak değerlendirilebilir.

B. EĞİTİM ÖĞRETİME KATKI ÖDÜLÜ

Eğitim Öğretime Katkı Değerlendirme Usul ve Esaslar için kriter listesi ve puanlama aşağıda gösterildiği şekildedir:

Eğitim Öğretime Yönelik Ödül Kriterleri	Puan
Eğitime Yönelik Altyapı (Donanım, Yazılım, Eğitim Öğretim Araçları vb.) Kazanımları	15
Ders Kitabı Yayınlama (tam metin)	15
Eğiticilerin Eğitimi Etkinliğine Katılım/Sertifika	10
Dış Kaynaklı Öğrenci Projesi Kabulü/Yarışma Katılım	10
BAP Öğrenci Proje Kabul	8
Lisans Öğrenci Danışmanlığı	7
Staj Koordinatörlüğü	7
Erasmus Koordinatörlüğü	7
Öğrenciler İçin Mesleki Gezi vb. Etkinlik Organize Etme (En Fazla 2)	7
Eğitim Öğretim Uygulamalarını Geliştirici Kongre, Kurs, Seminer vb. Katılım (En Fazla 2)	7
Alanı ile İlgili Onaylı Sertifikalar (En Fazla 2)	7
Sosyal Sorumluluk/Toplumsal Katkı Temalı Proje (En Fazla 2)	6
Uzman Daveti (En Fazla 2)	5
Sosyal Sorumluluk/Toplumsal Katkı Temalı Etkinlik (En Fazla 2)	3
Ders Değerlendirme Anket Sonucu (2 Dönem Ortalaması)	Puan
Program Akreditasyonda Görev Alma	3
Eğitim Öğretimle İlgili PUKÖ Döngüsü Gerçekleştirmek (En Fazla 2)	2

C. TOPLUMA HİZMET ÖDÜLÜ

Madde 15- Toplum yararına yapılacak tüm faaliyet ve hizmetlerin, toplumu oluşturan fertlerin ve hedef grupların yararına örnek faaliyet gerçekleştiren akademik ve idarî personel ile öğrenciye “Teşekkür Belgesi” veya “Plaket” verilebilir.

D. KURUM HİZMET ÖDÜLÜ

Madde 16- Hizmet Ödülleri; ulusal veya uluslararası düzeyde eğitim, bilim, ekonomi, sanat ve spor alanlarında kurumun gelişimine katkıda bulunan akademik personel ve öğrencilere; yönetim süreçlerine kalite ve verimliliği artıracak olumlu etkide bulunan idari personele ve kurum dışından kurumun çalışmalarına destek veren kişi ve kurumlara verilebilir. Bu ödül; belge veya plaket şeklinde olabilir.

D.1. Akademik Vefa Belgesi

Madde 17- Fakülteye 15 ve 25 yıl hizmet vermiş akademik personele ödüller verilir. Ödülü hak ediş sürelerinde 35. Madde görevlendirmeleri de üniversiteye hizmet yılına dahil edilerek Personel İşleri tarafından her yıl şubat ayı itibariyle hesaplanarak Fakülte Sekreterliğine bildirilir. 15 yıl için “15 Yıl Akademik Hizmet Belgesi ve/veya Plaketi” ve 25 yıl için “25 Yıl Akademik Hizmet Belgesi ve/veya Plaketi” olarak verilir. Fakülteden emekli olan ve ayrılan akademik personele “Teşekkür Belgesi ve/veya Plaket” verilir. İlgili ödüller, her akademik yılın açılış töreninde hak eden akademik personele takdim edilir.

D.2. Yönetim Hizmet Belgesi

Madde 18- Görev sürelerinin bitiminde Dekan, Dekan Yardımcıları, Fakülte Yönetim Kurulu Üyeleri, Bölüm Başkanları ve Bölüm Başkan Yardımcılarına “Teşekkür Belgesi” veya “Plaket” verilir.

D.3. Kurumun İşleyiş ve Faaliyetlerine Katkı Ödülü

Madde 19- Ödülün amacı akademik yetkinlik, sosyal iletişim, ekip çalışmasına öncülük yapma, pozitif tutum, kaynak bulma, kurumsal meselelere duyarlılık, mesele çözme, kurum içi ve dışı temsil, fedakârlık özelliklerini teşvik etmektir. Fakülte bünyesinde yapılan sempozyum, kongre, çalıştay, sertifika programı, sosyal sorumluluk projesi, sosyal ve kültürel programlar gibi etkinliklerde düzenleyici olarak görev alan akademik ve idari personel ile bu etkinliklerde görev alan öğrencilere “Teşekkür Belgesi” veya “Plaket” verilir.

D.4. Kurumun Tanınırlığına Katkı Ödülü

Madde 20- Ortaya koyduğu eser ve gerçekleştirdiği etkinlikler ile fakültenin bilim, kültür, spor ve sanat alanında gelişimine katkıda bulunan, bu alanlarda yetkin üst düzey kamu kurum ve kuruluşları tarafından kendisine görevler verilen, ulusal ve uluslararası düzeyde yüksek tanınırlığa sahip mecralarda, etkinliklerde ve platformlarda yer alarak kurumu temsil eden ve tanınırlığına katkıda bulunan akademik ve idari personele “Teşekkür Belgesi” veya “Plaket” verilir.

D.5. İdari Vefa Belgesi

Madde 21- 15 ve 25 yıl hizmet veren idari personele ödüller verilir. Bu ödüller 15 yıl için “15 Yıl İdari Hizmet Belgesi ve/veya Plaketi”, 25 yıl için “25 Yıl İdari Hizmet Belgesi ve/veya Plaketi” olarak takdim edilir. Fakülteden emekli olan veya ayrılan idari personele “Teşekkür Belgesi ve/veya Plaket” verilir.

D.6. Dış Paydaş Ödülü

Madde 22- Fakültenin eğitim, sosyal, kültürel ve bilimsel faaliyetlerine katkı sağlayan kamu yararına çalışmış kişi, kurum veya kuruluşlara “Teşekkür Belgesi” veya “Plaket” verilebilir.

Madde 23- Bağış ve yardımları ile bina, kat, oda tefriş eden, laboratuvar, kitaplık, park vb. kuran kişi ve kuruluşların isim ve unvanlarının arzu ettikleri takdirde bağış yaptıkları mekâna verilmesi hususu, Fakülte Kurulu’na sunulur

D.7. Öğrenci Katkısı ve Topluluk Faaliyetleri Ödülü

Madde 24- Fakülte bünyesinde faaliyet gösteren öğrenci kulüpleri veya topluluklar, eğitim-öğretim faaliyetlerine, bilimsel etkinliklere, toplumsal fayda çalışmalarına veya fakülte tanıtımına sağladıkları katkılar dikkate alınarak ödüllendirilebilir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli Maddeler ve Son Hükümler

Madde 25- Kılavuz, Fakülte Kurulu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Madde 26- Bu kılavuzda yer alan Akademik Başarı Ödülleri, Eğitim Öğretime Katkı Ödülleri, Topluma Hizmet Ödülleri, Kurum Hizmet Ödülleri ödülün verileceği tarihten bir önceki takvim yılı içerisinde yapılan faaliyetlere yöneliktir. Vefa Belgeleri ise kılavuz yayımlandığı tarihten itibaren yapılan faaliyetlere yöneliktir.

Madde 27- Ödül sonuçlarına itirazlar, sonuçların ilanından itibaren 7 gün içinde Fakülte Ödül Komisyonu Sekreteryasına yazılı olarak yapılır. Komisyon, itirazları en geç 15 gün içinde karara bağlar. Komisyonun itirazlara karşı kararı kesindir.

Madde 28- Kılavuzun işleyişi Pamukkale Üniversitesi Uygulamalı Bilimler Fakültesi Dekanının yetkisindedir.