

T.C.
PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ
TIP FAKÜLTESİ DEKANLIĞI
ARAŞTIRMA GÖREVLİSİ ATAMALARINDA İSTENEN EVRAKLAR

NAKLEN, AÇIKTAN (İLK KEZ) VE YENİDEN ATAMALARDA:

- 1- Dilekçe (Ek-1) *
- 2- TUS/YDUS Başvuru Formu (Ek-2) *
- 3- Bilgisayar Ortamında Hazırlanmış Özgeçmiş
- 4- TUS/YDUS Yerleştirme Sonuç Belgesi
- 5- Nüfus Cüzdanı Fotokopisi (Önlü-Arkalı)
- 6- Diploma veya Geçici Mezuniyet Belgesi. Yandal için Uzmanlık Belgesinin Onaylı Sureti. (Diplomanın aslı olduğu takdirde kurumumuz tarafından aslı gibidir yapılır.)
- 7- Askerlik Belgesi **
*Tecilli olanlar, askerlikten muaf olanlar ve bedelli yapanlar belgelerini e-devlet üzerinden alabilirler.

***Terhis olanların, belgelerini Askerlik Şubesinden ıslak imzalı olarak alması gerekir.**

- 8- Kamu Kurumunda Çalışanlar İçin Çalıştıklarına Dair Alınan Belge.)
- 9- Ayrıntılı Hizmet Döküm Belgesi (E-devletten ‘Hitap Hizmet Dökümü’ araması yapılarak alınabilir.) **
- 10- Güvenlik Soruşturması ve Arşiv Araştırması Formu “Adli Sicil Kaydı” ** (Kamu Kurumuna ilk kez ve yeniden atanacaklar için gereklidir. Bilgisayar ortamında doldurulmuş olması gerekmektedir.)
- 11- 4 (dört) Adet Vesikalık Fotoğraf
- 12- 1 (bir) Adet Plastik Dar Klasör (Sarı Renk)
- 13- Tam Teşekküllü Devlet Hastanesi veya Üniversite Hastanesinden (Ruh Sağlığı ve Hastalıkları bölümünün imzasının da olduğu) Sağlık Kurul Raporu. (1 adet asıl-1 adet fotokopi) [Alınan Sağlık Kurul Raporunda kazandığı bölüm mutlaka belirtilmelidir. (Örn. Anabilim Dalında görev yapabilir) şeklinde olmalıdır.]

NOT: Vesikalık Fotoğraf ve Klasör Hariç, Diğer Tüm Belgelerden 2 (iki) takım olacak

NOT: Askerlik belgesi son bir ay içinde alınmış olmalıdır.

*** Dilekçe örneği ve TUS/YDUS Başvuru Formu bu sayfanın sonunda verilmektedir.**

**** İlgili belgeler E-devlet ten alınabilir.**

YABANCI UYRUKLU ARAŞTIRMA GÖREVLİSİ ATAMALARINDA:

- 14- Dilekçe (Ek-1)
- 15- TUS/YDUS Başvuru Formu (Ek-2)
- 16- Bilgisayar Ortamında Hazırlanmış Özgeçmiş
- 17- TUS/YDUS Yerleştirme Sonuç Belgesi
- 18- Türkiye’deki Kamu Kurumunda Çalışanlar İçin Çalıştıklarına Dair Alınan Belge
- 19- Güvenlik Soruşturması ve Arşiv Araştırması Formu (Kamu Kurumuna ilk kez ve yeniden atanacaklar için gereklidir. Bilgisayar ortamında doldurulmuş olması gerekmektedir.)
- 20- Pasaport Yeminli Tercümesi (Türkiye’den Noter Onaylı)
- 21- Diplomanın ve Uzmanlık Belgesinin Yeminli Tercümesi (Türkiye’den Noter Onaylı)
(Türkiye’deki Üniversitelerden mezun olanlar hariç)
- 22- YÖK Denklik Belgesi (Türkiye’deki Üniversitelerden mezun olanlar hariç)
- 23- Türkçe Bildiğine Dair Belge (Türkiye’deki Üniversitelerden mezun olanlar hariç)
- 24- İkametgah İzni (Göç idaresinden alınacaktır.)
- 25- Uzmanlık Eğitimi Süresince Kendilerine Burs Verileceğini veya Türkiye’deki Giderlerinin Karşılanacağını Belirten Noterden Alınacak Belge

- 26- Tam Teşekküllü Devlet Hastanesi veya Üniversite Hastanesinden (Ruh Sağlığı ve Hastalıkları Bölümünün İmzasının Da Olduğu) Sağlık Kurul Raporu
27- 4 (dört) Adet Vesikalık Fotoğraf
28- 1 (bir) Adet Plastik Dar Klasör

- 29- Başvurular şahsen yapılacak olup, eksik evrakla başvurular işleme alınmayacaktır.
30- Vesikalık Fotoğraf ve Klasör hariç diğer tüm belgelerden 2 (iki) takım olacak.
31- Askerlik belgesi **son 1 (bir) ay içinde** alınmış olmalıdır.
32- Dilekçe örneği, TUS/YDUS başvuru formu bu sayfanın sonunda yer almaktadır.

NOT: 1- Sağlık Bakanlığı adına Üniversitemizde ihtisas yapmaya hak kazananlar, kayıt için Sağlık Bakanlığına başvuracaklardır.

2- TUS/YDUS yerleştirme sonuçları ÖSYM'nin internet sayfasında yayınlanacaktır. Bu ilan tarihinden 1 (bir) iş günü sonra başlamak üzere adayların Üniversitemize 10 (on) iş günü içerisinde kayıtlarını yaptırmaları zorunludur.

ADRES : Pamukkale Üniversitesi Tıp Fakültesi Dekanlığı Tıpta Uzmanlık Koordinasyon Kurulu Birimi - Kınıklı Yerleşkesi

Telefon : 0 258 296 16 18 (Ekrem YETMEN)
0 258 296 16 25 (Neşe Seda EKİCİ)
0 258 296 16 13 (Osman KOYUNCU)
0 258 296 76 03 (Nazlı KARAMANOĞLU)

Fax 0 258 296 17 65

E-posta : tipfak@pau.edu.tr

T.C.
PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ
TIP FAKÜLTESİ DEKANLIĞINA
DENİZLİ

Ek-1

20..... TUS/YDUS 1. / 2. Dönem Tıpta Uzmanlık Eğitimi Giriş Sınavı sonucunda Fakülteniz Anabilim Dalı Araştırma Görevlisi kadrosuna naklen / yeniden / ilk kez atanmaya hak kazandım.
Atamaya esas evraklarım ekte sunulmuştur.

Bilgilerinize ve atamamın yapılabilmesi hususunda gereğini arz ederim.

Tarih :

Ad Soyad :

İMZA :

İş Adresi :

İkamet Adresi :

İş Tel :

Ev Tel :

Cep Tel :

E-Posta :

Yabancı Dil :



T.C.
PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ
Personel Daire Başkanlığı
TUS/YDUS BAŞVURU FORMU

Ek-2

BAŞVURULAN KADRO İLE İLGİLİ BİLGİLER

Pamukkale Üniversitesi Tıp Fakültesi	
Bölümü	
Anabilim Dalı/Programı	
TUS Yıl ve Dönemi	

KİMLİK BİLGİLERİ

TC Kimlik No		Tebligat Adresi:
Adı Soyadı		
Doğum Yeri		Telefon Numarası:
Doğum Tarihi		E-Posta:

EĞİTİM BİLGİLERİ

Mezun olduğu okul adı		Mezuniyet Tarihi
Tıp Fakültesi		/...../.....
Bölümü / Anabilim Dalı		/...../.....
Uzmanlık		

YABANCI DİL

YABANCI DİLİ :	
Puanı: ÜDS [] KPDS [] DİĞER []	Sınav Tarihi: / /

ASKERLİK DURUMU

[] Yaptı	[] Tecilli	[] Muaf
[] Er Başlangıç Tarihi:...../...../..... Terhis Tarihi:...../...../.....	[] Yedek Subay Askerlik Sevk Tarihi:...../...../..... Kıtaya Katılış Tarihi:...../...../..... Terhis Tarihi :...../...../.....	Erteleme Bitim Tarihi:/...../.....

SAĞLIK DURUMU (Sağlık sorunuz var mı?)

[] Yok	[] Var
---------	---------

ADLİ SİCİL KAYDI

[] Yok	[] Var: (Açıklayınız)
---------	------------------------

DAHA ÖNCE ÇALIŞILAN KURUMLARLA İLGİLİ BİLGİLER

KURUM ADI	GÖREVİ	EMEKLİ SANDIĞI /BAĞKUR/SSK	GİRİŞ TARİHİ	ÇIKIŞ TARİHİ
Belirtmiş olduğum yukarıdaki bilgilerin doğru olduğunu, eksik ve yanlış beyanımın tespit edilmesi durumunda, atamam yapılsa dahi tüm haklarımdan feragat edeceğimi şimdiden beyan ve taahhüt ediyorum.			Başvuru Sahibinin Adı Soyadı : İmzası :	

Gerçeğe aykırı belge verildiği ve beyanda bulunulduğu tespit edilenlerin atamaları yapılmaz. Atamaları yapılmış ise iptal edilir. Bu kişiler hakkında Türk Ceza Kanununun ilgili hükümleri uygulanır.