

yeT.C.
PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ
İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ
MÜFREDAT KOMİSYONU
ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1: Bu Usul ve Esaslar, Pamukkale Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Müfredat Komisyonunun alışma usul ve esaslarını belirler.

Kapsam

MADDE 2: Bu Usul ve esaslar, Pamukkale Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Müfredat Komisyonu'nun çalışma ilke ve esasları ile görev ve sorumluluklarına ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3: Bu Usul ve esaslar, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve Pamukkale niversitesi nlisans ve Lisans Eğitim-ğretim Yönetmeliği ile PA n Lisans ve Lisans Eğitim-ğretim Yönetmeliği Uygulama Esasları Yönergesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4: 1) Bu usul ve esaslarda geçen:

- a) **niversite:** Pamukkale niversitesini (PA),
- b) **Fakülte:** Pamukkale Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesini (İİBF),
- c) **Fakülte Kurulu:** Pamukkale Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Fakülte Kurulunu
- d) **Dekan:** Pamukkale Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dekanını,
- e) **Bölüm Başkanlığı:** Pamukkale Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Bölüm Başkanlıklarını,
- f) **Anabilim Dalı:** Pamukkale Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi bölümlerinin Anabilim Dallarını,
- g) **Komisyon:** Pamukkale Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Müfredat Komisyonunu,
- h) **Komisyon Başkanı:** Pamukkale Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Müfredat Komisyonu Başkanını,
- i) **TY:** Türkiye Yükseköğretim Kurumu Yeterlilikler çerçevesini ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Komisyonun Yapısı, Çalışma İlkeleri ve Görevleri

Müfredat Komisyonu Yapısı ve Çalışma İlkeleri

MADDE 5: 1) Komisyon, Eğitim işlerinden sorumlu dekan yardımcısı ve her bölümü temsil etmek üzere Dekan tarafından görevlendirilen müfredattan sorumlu bölüm başkan yardımcısı öğretim üyelerinden veya bölüm başkanlarının önereceği öğretim üyelerinden ve öğrenci işlerinden sorumlu bir idari personelden oluşur. Herhangi bir sebepten dolayı bölüm başkan yardımcılığından ayrılma durumunda ilgili öğretim üyesinin müfredat komisyonu üyeliği sona erer. İlgili bölümün müfredat komisyonundan sorumlu bölüm başkan yardımcısı yeni üye olarak komisyona önerilir. Bölüm başkanları görevden ayrılan müfredattan sorumlu bölüm başkan yardımcısını müfredat komisyonu üyeliğinin devamı yönünde talepte bulunabilir. Bu talep dekanlık tarafından karara bağlanır. Eğitim işlerinden sorumlu dekan yardımcısı komisyon başkanlığını yürütür. Komisyon, gündem oluştuğunda veya yılda en az bir kez Komisyon Başkanının davetiyle üye sayısının yarısından bir fazlası ile toplanır, salt çoğunlukla karar alır. Oyların eşit çıkması durumunda komisyon başkanının oy kullandığı tarafın görüşleri kabul edilir. Toplantıda idari personelin oy hakkı yoktur. Toplantıya Komisyon Başkanı başkanlık eder. Başkanın olmadığı zamanlarda, komisyondaki en kıdemli öğretim üyesi komisyona başkanlık eder. Komisyon, toplantı kararlarını tutanak ile dekanlığa sunar.

Müfredat Komisyonunun Görevleri

MADDE 6: 1) Müfredat Komisyonu aşağıda belirtilen görevleri yerine getirir:

- a) Üniversitenin müfredat eğilimlerini ve hedeflerini takip eder, bu alanda yapılan çalışmalara yönelik öneriler geliştirir.
- b) Açılması önerilen derslerin statüsünü (zorunlu/seçmeli), bölüm, fakülte ya da üniversite dersi düzeyinde düzenlenmesini, PAÜ'nün ve İİBF'nin mevzuatlarına uygun olarak yapılandırılıp yapılandırılmadığı konusunda dekanlık ve bölüm başkanlıklarına görüş bildirir.
- c) Bölümlerin ders planları ve içeriklerinin program çıktılarına uygunluğunu değerlendirir ve dekanlık ve bölüm başkanlıklarına görüş bildirir.
- d) Bölümde okutulan derslerin içeriklerinin geliştirilmesi, güncellenmesi, okutulacağı dönemin belirlenmesi ve varsa diğer bölümlerdeki derslerle koordinasyonunun sağlanmasına ilişkin konularda çalışmalar yapar, bu konularla ilgili dekanlık ve bölüm başkanlığına öneriler sunar.
- e) Bölümlerde halen açık bulunan, fakat talep yetersizliği ya da açılan dersin işlevsizleşmesi gibi nedenlerle atıl bulunan derslerin kapatılması ve yerine yeni ders konulması konularında dekanlık ve bölüm başkanlıklarına öneri sunar.

- f) Derslerin isimleri, kredileri, uygulama ve ders saatlerinin dağılımları ile ilgili önerileri değerlendirir ve/veya bu konularda dekanlık ve bölüm başkanlığına öneriler sunar.
- g) Bölüm müfredat programlarındaki ön koşullu derslere ilişkin öneriler üzerinde çalışmalar yapar ve aldığı kararları dekanlık ve bölüm başkanlığına görüş bildirir.
- h) Mezun İzleme Komisyonu ile uyumlu çalışarak müfredat programlarına ilişkin sunulan önerileri inceler, ihtiyaç görülmesi halinde değişiklik ya da geliştirme sürecini başlatır.
- ı) Komisyon kapsamında dekanlıkça verilen diğer görevleri yapar.
- i) Komisyon, usul ve esaslarını ihtiyaçlara göre güncelleme önerisini dekanlığa sunar.
- k) Komisyon, yılda en az bir defa olmak üzere bahar yarıyılı sonunda eğitim öğretim yılını değerlendirir ve takip eden yıla ilişkin önerilerde bulunmak amacıyla toplanır.
- l) Komisyon her toplantı sonunda toplantı kararlarını tutanak ile dekanlığa sunar.

Müfredat Komisyonu Başkanı ve görevleri

MADDE 7: 1) Fakülte eğitim işlerinden sorumlu Dekan Yardımcı Komisyon Başkanı olarak Dekan tarafından görevlendirilir. Komisyon Başkanı görevlerini yerine getirirken Dekana karşı sorumludur. Komisyon başkanı aşağıda belirtilen görevleri yerine getirir:

- a) Komisyon Başkanı, yılda en az bir kez olmak üzere komisyonu toplar ve komisyona başkanlık eder.
- b) Komisyon Başkanı, komisyonun madde 6'da belirtilen görevleri kapsamındaki yükümlülüklerini aksatmadan yürütür.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Müfredat Komisyonunun Çalışma Süreci

Müfredat Komisyonunun Çalışma Süreci

MADDE 8: 1) Komisyona, müfredat ile ilgili öneriler akademik takvim göz önünde bulundurularak uygun zamanda yapılır. Zamanında yapılmayan öneriler bir sonraki akademik dönem için değerlendirmeye alınır. Öneriler, dekanlık veya Bölüm Başkanlıklarından gelebilir.

Yeni ders açma

MADDE 9: 1) Komisyon, yeni bir dersin açılmasında aşağıda belirtilen süreci izler.

- a) Yeni açılacak derse ilişkin öneriyi sunan kişi/makam/organlardan gerekçe alınır.
- b) Benzer ad ve içerikte başka derslerin olup olmadığı kontrol edilir.
- c) Başka bilim dallarını ilgilendiriyorsa, ilgili birimin görüşü alınır.
- d) Yeni ders açılması ile ilgili komisyon tarafından alınan kararlar bölüm başkanlığına iletilir ve bölüm başkanlığının uygun görmesi halinde dekanlığa sunulur.

Ders kapatılması

MADDE 10: 1) Komisyon, mevcut bir dersin kapatılmasında aşağıda belirtilen süreci izler.

- a) Kapatılacak derse ilişkin öneriyi sunan kişi/makam/organlardan gerekçe alınır.
- b) Kapatılacak derslere ilişkin alınan kararlar ilgili Bölüm Başkanlıklarına iletilir.
- c) Kapatılacak dersin kodu, adı, zorunlu/seçmeli durumu belirtilir ve kapatılan dersin zincirleme etkisi kontrol edilir.
- d) Yarıyıl/yıl toplam kredisi ile mezuniyet kredisine etkisi belirlenir.
- e) Dersi daha önceden alıp başarısız olan öğrencilerin kapatılan ders yerine almaları gereken ders/dersler belirlenir.

Mevcut derslerde değişiklik yapma

MADDE 11: 1) Komisyon, mevcut derslerde değişiklik yapılmasında aşağıda belirtilen süreci izler.

- a) Mevcut derslerde değişiklik yapılmasına ilişkin öneriyi sunan kişi/ makam/ organlardan gerekçe alınır.
- b) Ders değişikliği ile ilgili öneriler ilgili bölüm başkanlıklarına sunulur.
- c) Komisyon, gerek duyarsa mevcut derslerde değişiklik yapılmasına ilişkin öneriyi ilgili kişi/makam/organlara tekrar gözden geçirilmesi amacıyla gönderebilir.
- d) Mevcut bir dersin adı, kredisi, uygulama ve ders saatleri, dönemi, zorunlu ve seçimlik değişimi ve ön koşulu üzerine yapılacak değişiklik önerilerinin, yarıyıl/yıl toplam kredisi ile mezuniyet kredisine etkisi belirlenir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Hüküm Bulunmayan Haller, Yürürlük ve Yürütme

Hüküm Bulunmayan Haller

MADDE 12: 1) Bu Usul ve Esaslarda hüküm bulunmayan hallerde 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, Pamukkale Üniversitesi Lisans ve Ön lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği ile ilgili diğer mevzuat hükümleri uygulanır. Hüküm bulunmayan hallerde Pamukkale Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Fakülte Kurulu kararları göre işlem yapılır.

Yürürlük

MADDE 13: 1) Bu Usul ve Esaslar, Fakülte Kurulu Kararı ile kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 14: 1) Bu Usul ve Esasların hükümlerini Dekan yürütür.