



TÜRKİYE
YÜZYILI



SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

Sıra No	Hizmetin Adı	Başvuruda İstenen Belgeler	Hizmetin Ortalama Tamamlanma Süresi
1	Öğrenci Kayıt Kabul	- Lisansüstü Başvuru Formu - Transkript (Not Dökümü) - Nüfus cüzdanı fotokopisi - 4 adet vesikalık fotoğraf - ALES sonuç belgesi - Yabancı Dil Sonuç Belgesi - Askerlik Durum Belgesi	10 Dakika
2	Öğrenci Belgesi	1- Öğrenci Kimlik Kart	5 Dakika
3	Kayıt Yenileme İşlemi	1- Ders kayıt Formu	1 Hafta
4	Özel Öğrenci Başvurusu	Özel Öğrenci Başvuru Formu	1 Hafta
5	Transkript Belgesi	1- Öğrenci Kimlik Kart 2- Dilekçe	5 Dakika
6	Öğrenci Kimlik Kartının Düzenlenmesi	Öğrenci Dosyasındaki Bilgilerden Faydalanılır.	3 Hafta
7	Farklı Enstitüden Ders Alma Başvurusu	Anabilim/Enstitü Yönetim Kurulu kararı	1 Ay



**TÜRKİYE
YÜZYILI**



8	Mezuniyet Belgesi Verilmesi	-Tez Veri Giriş Formu ((http://tez2.yok.gov.tr adresinden doldurulacak) - Ciltlenmiş 2 Adet Tez PDF formatında hazırlanan tezin kayıtlı olduğu 2 adet CD -İlişik kesme belgesi	1 Hafta
9	Askerlik Belgesi Düzenlenmesi	1- Dilekçe	10 Dakika
10	Kayıt Dondurma	1- Dilekçe	1 Hafta
11	İlişik Kesme	1-Kendi İsteğiyle Ayrılıyorsa Dilekçe 2- Yönetim Kurulu Kararı	1 gün 1 Hafta
12	Ders Saydırma	1- Dilekçe 2- Transkript (Not Dökümü) 3- Ders İçerikleri	2 Hafta
13	İzin İsteği	1- Yıllık izinlerde izni formunun doldurulması, 2- Hastalık izinlerinde raporun Enstitümüze ulaştırılması, 3- Ücretsiz izinler de ise dilekçe ile başvurulması yeterlidir.	5 Dakika
14	Görevlendirme İsteği	1- Dilekçe 2- Katılacağını gösterir Belgeler	1 Hafta
15	Maaş ve Haciz Belgesi İsteği	1- Dilekçe	10 Dakika
16	Ek Dersler	1- Ek Ders Çizelgeleri	1 Ay
17	Yurt içi ve Yurt Dışı Geçici Görev Yollukları	1- Görevlendirme Onayı 2- Yolluk Bildirimi 3- Çeşitli Ödemeler Bordrosu	7 Gün
18	Askerlik Tecil İsteği	1- Dilekçe 2- Sevk Tehiri Teklif Formu	1 Saat



**TÜRKİYE
YÜZYILI**



19	Sürekli Görev Yollukları	1- Atama Onayı 2- Yolluk Bildirimi	7 Gün
20	Sınav Ücretleri	1- Sınav Ücret Çizelgesi	10 Gün
21	Personel Nakil İşlemleri -İşe Başlama ve Ayrılma	1- Personel Atama Onayı 2- Nakil Bildirimi 3- Görevden Ayrılış-Göreve Başlama Yazısı 4- İlişik Kesme Belgesi	7 Gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmeti belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

Not: Yasal Mevzuat ve/veya Müracaat yerleri değiştiği zaman tablo güncellenecektir.

KAMU HİZMETLERİ STANDARTLARI TABLOSU

İlk Müracaat Yeri :	İkinci Müracaat Yeri:
İsim : Mehmet GÜZEL	İsim : Prof. Dr. Durmuş AKALIN
Unvan : Enstitü Sekreteri	Unvan : Enstitü Müdürü
Tel : 0258 296 39 40	Tel : 0 258 296 39 36
E-Posta : : mguzel@pau.edu.tr	E-Posta : : dakalin@pau.edu.tr