

T.C.
PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ
TAVAS MESLEK YÜKSEKOKULU
OTEL, LOKANTA VE İKRAM HİZMETLERİ BÖLÜMÜ
AŞÇILIK PROGRAMI

STAJ DOSYASI





T.C.
PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ
TAVAS MESLEK YÜKSEKOKULU



OTEL, LOKANTA VE İKRAM HİZMETLERİ BÖLÜMÜ

AŞÇILIK PROGRAMI

ÖĞRENCİ STAJ DOSYASI

20.... - 20.... ÖĞRETİM YILI

ÖĞRENCİNİN

Adı-Soyadı :

Öğrenci Numarası :

İŞ YERİNİN

Adı :

Adresi :

EĞİTİM PERSONELİNİN

Adı-Soyadı :

Ünvanı :

STAJ DEĞERLENDİRME FORMU

ÖĞRENCİNİN

Adı ve Soyadı :
Numarası :
Staj Dalı :
Staj Süresi :
Staj Başlama-Bitiş :
Tarihleri :

İŞ YERİNİN

Adı :
Adresi :
Tel No :
Faks No :
E-Posta :

Fotoğraf

KOORDİNATÖR ÖĞRETİM ELEMANININ EĞİTİCİ PERSONELİN

Adı ve Soyadı : Adı ve Soyadı :

Sayın İş Yeri Yetkilisi

İş yerinizde staj ve endüstriye dayalı öğretim programı kapsamında süresini tamamlayan öğrencinin bilgi, beceri ve stajdan yararlanma derecesini ve ilişkileri ile davranışlarının niteliklerini belirleyebilmek için aşağıdaki tabloyu özenle doldurunuz.

DEĞERLENDİRME TABLOSU

Özellikler	Değerlendirme*				
	Çok İyi (100-85)	İyi (84-65)	Orta (64-39)	Geçer (40-30)	Olumsuz (0-29)
İşe ilgi					
İşin tanımlanması					
Alet teçhizat kullanma yeteneği					
Algılama gücü					
Sorumluluk duygusu					
Çalışma Hızı					
Uygun ve yeteri kadar malzeme kullanma becerisi					
Zamanı verimli kullanma					
Problem çözebilme yeteneği					
İletişim kurabilme					
Kurallara uyma					
Grup çalışmasına yatkınlığı					
Kendisini geliştirme isteği					
Genel değerlendirme					

* Değerlendirme kısmını; Çok iyi (A), İyi (B), Orta (C), Zayıf (D), Olumsuz (E) şeklinde kodlayınız.

İş yeri, mezun olduktan sonra öğrenciyi işe almayı düşünür mü?

Evet ()

Hayır ()

Adı ve Soyadı :

İmza :

Bu form staj veren kurum / iş yeri tarafından doldurulacak ve kurumda / iş yerinde kalacaktır.

STAJ DEĞERENDİRME FORMU

ÖĞRENCİNİN

Adı ve Soyadı :
Numarası :
Staj Dalı :
Staj Süresi :
Staj Başlama-Bitiş :
Tarihleri :

İŞ YERİNİN

Adı :
Adresi :
Tel No :
Faks No :
E-Posta :

Fotoğraf

KOORDİNATÖR ÖĞRETİM ELEMANININ EĞİTİCİ PERSONELİN

Adı ve Soyadı : Adı ve Soyadı :

Sayın İş Yeri Yetkilisi

İş yerinizde staj ve endüstriye dayalı öğretim programı kapsamında süresini tamamlayan öğrencinin bilgi, beceri ve stajdan yararlanma derecesini ve ilişkileri ile davranışlarının niteliklerini belirleyebilmek için aşağıdaki tabloyu özenle doldurunuz.

DEĞERLENDİRME TABLOSU

Özellikler	Değerlendirme*				
	Çok İyi (100-85)	İyi (84-65)	Orta (64-39)	Geçer (40-30)	Olumsuz (0-29)
İşe ilgi					
İşin tanımlanması					
Alet teçhizat kullanma yeteneği					
Algılama gücü					
Sorumluluk duygusu					
Çalışma Hızı					
Uygun ve yeteri kadar malzeme kullanma becerisi					
Zamanı verimli kullanma					
Problem çözme yeteneği					
İletişim kurabilme					
Kurallara uyma					
Grup çalışmasına yatkınlığı					
Kendisini geliştirme isteği					
Genel değerlendirme					

* Değerlendirme kısmını; Çok iyi (A), İyi (B), Orta (C), Zayıf (D), Olumsuz (E) şeklinde kodlayınız.

İş yeri, mezun olduktan sonra öğrenciyi işe almayı düşünür mü?

Evet ()

Hayır ()

Adı ve Soyadı :

İmza :

* Bu form staj veren kurum / iş yeri tarafından doldurulacak ve yüksekokul müdürlüğüne gönderilecektir. Bu formu iadeli taahhütlü olarak postaya veya kapalı zarf içerisinde **GİZLİDİR** ibaresiyle öğrenciye elden teslim ediniz.



T.C.
PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ
TAVAS MESLEK YÜKSEKOKULU



AŞÇILIK PROGRAMI

ÖĞRENCİ STAJ DEVAM ÇİZELGESİ

ÖĞRENCİNİN	
Adı-Soyadı	
Öğrenci Numarası	
T.C. Kimlik Numarası	
Staj Yapılan Kurum/Kuruluş	

GÜN	TARİH	İMZA	GÜN	TARİH	İMZA	GÜN	TARİH	İMZA
1	.././.....		21	.././.....		41	.././.....	
2	.././.....		22	.././.....		42	.././.....	
3	.././.....		23	.././.....		43	.././.....	
4	.././.....		24	.././.....		44	.././.....	
5	.././.....		25	.././.....		45	.././.....	
6	.././.....		26	.././.....		46	.././.....	
7	.././.....		27	.././.....		47	.././.....	
8	.././.....		28	.././.....		48	.././.....	
9	.././.....		29	.././.....		49	.././.....	
10	.././.....		30	.././.....		50	.././.....	
11	.././.....		31	.././.....		51	.././.....	
12	.././.....		32	.././.....		52	.././.....	
13	.././.....		33	.././.....		53	.././.....	
14	.././.....		34	.././.....		54	.././.....	
15	.././.....		35	.././.....		55	.././.....	
16	.././.....		36	.././.....		56	.././.....	
17	.././.....		37	.././.....		57	.././.....	
18	.././.....		38	.././.....		58	.././.....	
19	.././.....		39	.././.....		59	.././.....	
20	.././.....		40	.././.....		60	.././.....	

Yukarıda kimliği yazılı öğrenci ... / ... / ile ... / ... / tarihleri arasında toplam 60 iş günü staj çalışmasını tamamlamıştır.

KURUM/KURULUŞUN STAJDAN SORUMLU PERSONELİN

İmza/Mühür :
Unvanı :
Adı-Soyadı :



T.C.
PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ
TAVAS MESLEK YÜKSEKOKULU
OTEL, LOKANTA VE İKRAM
HİZMETLERİ BÖLÜMÜ



AŞÇILIK PROGRAMI

STAJ RAPORU HAZIRLAMA KURALLARI

Staj raporlarının hazırlanmasında uyulması gereken yazım kuralları aşağıda belirtilmiştir.

1. Rapor içeriği, öğrenme hedefleri kapsamında öğrencinin staj süresince yapılan işler, açıklayıcı bilgiler, öğrenilen sistem ve/veya ürünler ile ilgili kazandığı bilgi ve becerileri yansıtmalıdır. Öğrenci, aldığı eğitim ile uygulamalı pratik beceri kazanma süresi içinde edindiği bilgileri raporda belirtmelidir.
2. Staj raporu el ile tükenmez kalem kullanılarak okunaklı bir yazım biçimi kullanılarak doldurulmalıdır ve yapılan işle ilgili sayfanın arkasına fotoğraf eklenmelidir.
3. Staj raporunda yer alan bütün sayfalara tarih verilmeli, her gün (60 iş günü) için bir sayfa doldurulmalıdır.
4. Yazımda bütün kâğıdın yalnızca bir yüzü kullanılmalıdır.
5. Staj raporu yazımı, kolay anlaşılır bir Türkçe ile yazım kurallarına uygun olarak ve bilimsel bir dille yazılmalıdır. Kısa ve öz cümleler kullanılmalıdır. Noktalama ve imla kurallarına dikkat edilmelidir.
6. Staj değerlendirme formlarından okula teslim edilmesi gerekeni gizli olarak (kapalı zarf içerisinde) teslim etmeyi unutmayınız.
7. Staj defterinin staj bitiminden itibaren 15 gün içerisinde Yüksekokula teslim edilmiş olması gerekmektedir.

T.C.
PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ
TAVAS MESLEK YÜKSEKOKULU



OTEL, LOKANTA VE İKRAM
HİZMETLERİ BÖLÜMÜ

AŞÇILIK PROGRAMI

STAJ RAPORLARI

T.C.
PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ
TAVAS MESLEK YÜKSEKOKULU
STAJ DOSYASI

Tarih: / /

RAPORLAR

Çalışmanın Konusu ve Ana Hatları :

Çalışma İle İlgili Açıklamalar :

Sorumlu Personelin

Adı Soyadı :

Görevi / Ünvanı :

İmza/Mühür :

T.C.
PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ
TAVAS MESLEK YÜKSEKOKULU
STAJ DOSYASI

Tarih: / /

RAPORLAR

Çalışmanın Konusu ve Ana Hatları :

Çalışma İle İlgili Açıklamalar :

Sorumlu Personelin

Adı Soyadı :

Görevi / Ünvanı :

İmza/Mühür :

T.C.
PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ
TAVAS MESLEK YÜKSEKOKULU
STAJ DOSYASI

Tarih: / /

RAPORLAR

Çalışmanın Konusu ve Ana Hatları :

Çalışma İle İlgili Açıklamalar :

Sorumlu Personelin

Adı Soyadı :

Görevi / Ünvanı :

İmza/Mühür :

T.C.
PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ
TAVAS MESLEK YÜKSEKOKULU
STAJ DOSYASI

Tarih: / /

RAPORLAR

Çalışmanın Konusu ve Ana Hatları :

Çalışma İle İlgili Açıklamalar :

Sorumlu Personelin

Adı Soyadı :

Görevi / Ünvanı :

İmza/Mühür :

T.C.
PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ
TAVAS MESLEK YÜKSEKOKULU
STAJ DOSYASI

Tarih: / /

RAPORLAR

Çalışmanın Konusu ve Ana Hatları :

Çalışma İle İlgili Açıklamalar :

Sorumlu Personelin

Adı Soyadı :

Görevi / Ünvanı :

İmza/Mühür :

T.C.
PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ
TAVAS MESLEK YÜKSEKOKULU
STAJ DOSYASI

Tarih: / /

RAPORLAR

Çalışmanın Konusu ve Ana Hatları :

Çalışma İle İlgili Açıklamalar :

Sorumlu Personelin

Adı Soyadı :

Görevi / Ünvanı :

İmza/Mühür :

T.C.
PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ
TAVAS MESLEK YÜKSEKOKULU
STAJ DOSYASI

Tarih: / /

RAPORLAR

Çalışmanın Konusu ve Ana Hatları :

Çalışma İle İlgili Açıklamalar :

Sorumlu Personelin

Adı Soyadı :

Görevi / Ünvanı :

İmza/Mühür :

T.C.
PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ
TAVAS MESLEK YÜKSEKOKULU
STAJ DOSYASI

Tarih: / /

RAPORLAR

Çalışmanın Konusu ve Ana Hatları :

Çalışma İle İlgili Açıklamalar :

Sorumlu Personelin

Adı Soyadı :

Görevi / Ünvanı :

İmza/Mühür :

T.C.
PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ
TAVAS MESLEK YÜKSEKOKULU
STAJ DOSYASI

Tarih: / /

RAPORLAR

Çalışmanın Konusu ve Ana Hatları :

Çalışma İle İlgili Açıklamalar :

Sorumlu Personelin

Adı Soyadı :

Görevi / Ünvanı :

İmza/Mühür :

T.C.
PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ
TAVAS MESLEK YÜKSEKOKULU
STAJ DOSYASI

Tarih: / /

RAPORLAR

Çalışmanın Konusu ve Ana Hatları :

Çalışma İle İlgili Açıklamalar :

Sorumlu Personelin

Adı Soyadı :

Görevi / Ünvanı :

İmza/Mühür :

T.C.
PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ
TAVAS MESLEK YÜKSEKOKULU
STAJ DOSYASI

Tarih: / /

RAPORLAR

Çalışmanın Konusu ve Ana Hatları :

Çalışma İle İlgili Açıklamalar :

Sorumlu Personelin

Adı Soyadı :

Görevi / Ünvanı :

İmza/Mühür :

T.C.
PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ
TAVAS MESLEK YÜKSEKOKULU
STAJ DOSYASI

Tarih: / /

RAPORLAR

Çalışmanın Konusu ve Ana Hatları :

Çalışma İle İlgili Açıklamalar :

Sorumlu Personelin

Adı Soyadı :

Görevi / Ünvanı :

İmza/Mühür :

Tarih: / /

Çalışmanın Konusu ve Ana Hatları :

.....

.....

[illegible]

İmza/Mühür :

T.C.
PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ
TAVAS MESLEK YÜKSEKOKULU
STAJ DOSYASI

Tarih: / /

RAPORLAR

Çalışmanın Konusu ve Ana Hatları :

Çalışma İle İlgili Açıklamalar :

Sorumlu Personelin

Adı Soyadı :

Görevi / Ünvanı :

İmza/Mühür :

T.C.
PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ
TAVAS MESLEK YÜKSEKOKULU
STAJ DOSYASI

Tarih: / /

RAPORLAR

Çalışmanın Konusu ve Ana Hatları :

Çalışma İle İlgili Açıklamalar :

Sorumlu Personelin

Adı Soyadı :

Görevi / Ünvanı :

İmza/Mühür :

T.C.
PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ
TAVAS MESLEK YÜKSEKOKULU
STAJ DOSYASI

Tarih: / /

RAPORLAR

Çalışmanın Konusu ve Ana Hatları :

Çalışma İle İlgili Açıklamalar :

Sorumlu Personelin

Adı Soyadı :

Görevi / Ünvanı :

İmza/Mühür :

T.C.
PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ
TAVAS MESLEK YÜKSEKOKULU
STAJ DOSYASI

Tarih: / /

RAPORLAR

Çalışmanın Konusu ve Ana Hatları :

Çalışma İle İlgili Açıklamalar :

Sorumlu Personelin

Adı Soyadı :

Görevi / Ünvanı :

İmza/Mühür :

T.C.
PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ
TAVAS MESLEK YÜKSEKOKULU
STAJ DOSYASI

Tarih: / /

RAPORLAR

Çalışmanın Konusu ve Ana Hatları :

Çalışma İle İlgili Açıklamalar :

Sorumlu Personelin

Adı Soyadı :

Görevi / Ünvanı :

İmza/Mühür :

T.C.
PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ
TAVAS MESLEK YÜKSEKOKULU
STAJ DOSYASI

Tarih: / /

RAPORLAR

Çalışmanın Konusu ve Ana Hatları :

Çalışma İle İlgili Açıklamalar :

Sorumlu Personelin

Adı Soyadı :

Görevi / Ünvanı :

İmza/Mühür :

T.C.
PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ
TAVAS MESLEK YÜKSEKOKULU
STAJ DOSYASI

Tarih: / /

RAPORLAR

Çalışmanın Konusu ve Ana Hatları :

Çalışma İle İlgili Açıklamalar :

Sorumlu Personelin

Adı Soyadı :

Görevi / Ünvanı :

İmza/Mühür :

T.C.
PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ
TAVAS MESLEK YÜKSEKOKULU
STAJ DOSYASI

Tarih: / /

RAPORLAR

Çalışmanın Konusu ve Ana Hatları :

Çalışma İle İlgili Açıklamalar :

Sorumlu Personelin

Adı Soyadı :

Görevi / Ünvanı :

İmza/Mühür :

T.C.
PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ
TAVAS MESLEK YÜKSEKOKULU
STAJ DOSYASI

Tarih: / /

RAPORLAR

Çalışmanın Konusu ve Ana Hatları :

Çalışma İle İlgili Açıklamalar :

Sorumlu Personelin

Adı Soyadı :

Görevi / Ünvanı :

İmza/Mühür :

T.C.
PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ
TAVAS MESLEK YÜKSEKOKULU
STAJ DOSYASI

Tarih: / /

RAPORLAR

Çalışmanın Konusu ve Ana Hatları :

Çalışma İle İlgili Açıklamalar :

Sorumlu Personelin

Adı Soyadı :

Görevi / Ünvanı :

İmza/Mühür :

T.C.
PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ
TAVAS MESLEK YÜKSEKOKULU
STAJ DOSYASI

Tarih: / /

RAPORLAR

Çalışmanın Konusu ve Ana Hatları :

Çalışma İle İlgili Açıklamalar :

Sorumlu Personelin

Adı Soyadı :

Görevi / Ünvanı :

İmza/Mühür :

T.C.
PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ
TAVAS MESLEK YÜKSEKOKULU
STAJ DOSYASI

Tarih: / /

RAPORLAR

Çalışmanın Konusu ve Ana Hatları :

Çalışma İle İlgili Açıklamalar :

Sorumlu Personelin

Adı Soyadı :

Görevi / Ünvanı :

İmza/Mühür :

T.C.
PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ
TAVAS MESLEK YÜKSEKOKULU
STAJ DOSYASI

Tarih: / /

RAPORLAR

Çalışmanın Konusu ve Ana Hatları :

Çalışma İle İlgili Açıklamalar :

Sorumlu Personelin

Adı Soyadı :

Görevi / Ünvanı :

İmza/Mühür :

T.C.
PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ
TAVAS MESLEK YÜKSEKOKULU
STAJ DOSYASI

Tarih: / /

RAPORLAR

Çalışmanın Konusu ve Ana Hatları :

Çalışma İle İlgili Açıklamalar :

Sorumlu Personelin

Adı Soyadı :

Görevi / Ünvanı :

İmza/Mühür :

Tarih: / /

Çalışmanın Konusu ve Ana Hatları :

.....

.....

[illegible]

İmza/Mühür :

T.C.
PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ
TAVAS MESLEK YÜKSEKOKULU
STAJ DOSYASI

Tarih: / /

RAPORLAR

Çalışmanın Konusu ve Ana Hatları :

Çalışma İle İlgili Açıklamalar :

Sorumlu Personelin

Adı Soyadı :

Görevi / Ünvanı :

İmza/Mühür :

Tarih: / /

Çalışmanın Konusu ve Ana Hatları :

.....

.....

[illegible]

İmza/Mühür :

T.C.
PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ
TAVAS MESLEK YÜKSEKOKULU
STAJ DOSYASI

Tarih: / /

RAPORLAR

Çalışmanın Konusu ve Ana Hatları :

Çalışma İle İlgili Açıklamalar :

Sorumlu Personelin

Adı Soyadı :

Görevi / Ünvanı :

İmza/Mühür :

T.C.
PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ
TAVAS MESLEK YÜKSEKOKULU
STAJ DOSYASI

Tarih: / /

RAPORLAR

Çalışmanın Konusu ve Ana Hatları :

Çalışma İle İlgili Açıklamalar :

Sorumlu Personelin

Adı Soyadı :

Görevi / Ünvanı :

İmza/Mühür :

T.C.
PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ
TAVAS MESLEK YÜKSEKOKULU
STAJ DOSYASI

Tarih: / /

RAPORLAR

Çalışmanın Konusu ve Ana Hatları :

Çalışma İle İlgili Açıklamalar :

Sorumlu Personelin

Adı Soyadı :

Görevi / Ünvanı :

İmza/Mühür :

Tarih: / /

Çalışmanın Konusu ve Ana Hatları :

.....

.....

[illegible]

İmza/Mühür :

Tarih : / /

Çalışmanın Konusu ve Ana Hatları :

.....

.....

[illegible]

İmza/Mühür :

Tarih : / /

Çalışmanın Konusu ve Ana Hatları :

.....

.....

Çalışma İle İlgili Açıklamalar :

İmza/Mühür :

T.C.
PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ
TAVAS MESLEK YÜKSEKOKULU
STAJ DOSYASI

Tarih: / /

RAPORLAR

Çalışmanın Konusu ve Ana Hatları :

Çalışma İle İlgili Açıklamalar :

Sorumlu Personelin

Adı Soyadı :

Görevi / Ünvanı :

İmza/Mühür :

Tarih: / /

Çalışmanın Konusu ve Ana Hatları :

.....

.....

[illegible]

İmza/Mühür :

Tarih: / /

Çalışmanın Konusu ve Ana Hatları :

.....

.....

[illegible]

İmza/Mühür :

Tarih: / /

Çalışmanın Konusu ve Ana Hatları :

.....

.....

[illegible]

İmza/Mühür :

T.C.
PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ
TAVAS MESLEK YÜKSEKOKULU
STAJ DOSYASI

Tarih: / /

RAPORLAR

Çalışmanın Konusu ve Ana Hatları :

Çalışma İle İlgili Açıklamalar :

Sorumlu Personelin

Adı Soyadı :

Görevi / Ünvanı :

İmza/Mühür :

T.C.
PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ
TAVAS MESLEK YÜKSEKOKULU
STAJ DOSYASI

Tarih: / /

RAPORLAR

Çalışmanın Konusu ve Ana Hatları :

Çalışma İle İlgili Açıklamalar :

Sorumlu Personelin

Adı Soyadı :

Görevi / Ünvanı :

İmza/Mühür :

Tarih: / /

Çalışmanın Konusu ve Ana Hatları :

.....

.....

[illegible]

İmza/Mühür :

T.C.
PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ
TAVAS MESLEK YÜKSEKOKULU
STAJ DOSYASI

Tarih: / /

RAPORLAR

Çalışmanın Konusu ve Ana Hatları :

Çalışma İle İlgili Açıklamalar :

Sorumlu Personelin

Adı Soyadı :

Görevi / Ünvanı :

İmza/Mühür :

T.C.
PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ
TAVAS MESLEK YÜKSEKOKULU
STAJ DOSYASI

Tarih: / /

RAPORLAR

Çalışmanın Konusu ve Ana Hatları :

Çalışma İle İlgili Açıklamalar :

Sorumlu Personelin

Adı Soyadı :

Görevi / Ünvanı :

İmza / Mühür :

T.C.
PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ
TAVAS MESLEK YÜKSEKOKULU
STAJ DOSYASI

Tarih: / /

RAPORLAR

Çalışmanın Konusu ve Ana Hatları :

Çalışma İle İlgili Açıklamalar :

Sorumlu Personelin

Adı Soyadı :

Görevi / Ünvanı :

İmza/Mühür :

T.C.
PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ
TAVAS MESLEK YÜKSEKOKULU
STAJ DOSYASI

Tarih: / /

RAPORLAR

Çalışmanın Konusu ve Ana Hatları :

Çalışma İle İlgili Açıklamalar :

Sorumlu Personelin

Adı Soyadı :

Görevi / Ünvanı :

İmza/Mühür :

T.C.
PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ
TAVAS MESLEK YÜKSEKOKULU
STAJ DOSYASI

Tarih:....../....../....

RAPORLAR

Çalışmanın Konusu ve Ana Hatları :

Çalışma İle İlgili Açıklamalar :

Sorumlu Personelin

Adı Soyadı :

Görevi / Ünvanı :

İmza/Mühür :

T.C.
PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ
TAVAS MESLEK YÜKSEKOKULU
STAJ DOSYASI

Tarih:....../....../....

RAPORLAR

Çalışmanın Konusu ve Ana Hatları :

.....

.....

Çalışma İle İlgili Açıklamalar :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Sorumlu Personelin

Adı Soyadı :

Görevi / Ünvanı :

İmza/Mühür :

Tarih:....../....../....

Çalışmanın Konusu ve Ana Hatları :

.....

.....

[illegible]

İmza/Mühür :

T.C.
PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ
TAVAS MESLEK YÜKSEKOKULU
STAJ DOSYASI

Tarih:....../....../....

RAPORLAR

Çalışmanın Konusu ve Ana Hatları :

.....

.....

Çalışma İle İlgili Açıklamalar :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Sorumlu Personelin

Adı Soyadı :

Görevi / Ünvanı :

İmza/Mühür :

T.C.
PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ
TAVAS MESLEK YÜKSEKOKULU
STAJ DOSYASI

Tarih:....../....../....

RAPORLAR

Çalışmanın Konusu ve Ana Hatları :

Çalışma İle İlgili Açıklamalar :

Sorumlu Personelin

Adı Soyadı :

Görevi / Ünvanı :

İmza/Mühür :

T.C.
PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ
TAVAS MESLEK YÜKSEKOKULU
STAJ DOSYASI

Tarih:....../....../....

RAPORLAR

Çalışmanın Konusu ve Ana Hatları :

.....

.....

Çalışma İle İlgili Açıklamalar :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Sorumlu Personelin

Adı Soyadı :

Görevi / Ünvanı :

İmza/Mühür :

T.C.
PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ
TAVAS MESLEK YÜKSEKOKULU
STAJ DOSYASI

Tarih:....../....../....

RAPORLAR

Çalışmanın Konusu ve Ana Hatları :

.....

.....

Çalışma İle İlgili Açıklamalar :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Sorumlu Personelin

Adı Soyadı :

Görevi / Ünvanı :

İmza/Mühür :

T.C.
PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ
TAVAS MESLEK YÜKSEKOKULU
STAJ DOSYASI

Tarih:....../....../....

RAPORLAR

Çalışmanın Konusu ve Ana Hatları :

.....

.....

Çalışma İle İlgili Açıklamalar :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Sorumlu Personelin

Adı Soyadı :

Görevi / Ünvanı :

İmza/Mühür :

T.C.
PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ
TAVAS MESLEK YÜKSEKOKULU
STAJ DOSYASI

Tarih:....../....../....

RAPORLAR

Çalışmanın Konusu ve Ana Hatları :

.....

.....

Çalışma İle İlgili Açıklamalar :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Sorumlu Personelin

Adı Soyadı :

Görevi / Ünvanı :

İmza/Mühür :

T.C.
PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ
TAVAS MESLEK YÜKSEKOKULU
STAJ DOSYASI

Tarih:....../....../....

RAPORLAR

Çalışmanın Konusu ve Ana Hatları :

.....

.....

Çalışma İle İlgili Açıklamalar :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Sorumlu Personelin

Adı Soyadı :

Görevi / Ünvanı :

İmza/Mühür :

T.C.
PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ
TAVAS MESLEK YÜKSEKOKULU
STAJ DOSYASI

Tarih:....../....../....

RAPORLAR

Çalışmanın Konusu ve Ana Hatları :

.....

.....

Çalışma İle İlgili Açıklamalar :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Sorumlu Personelin

Adı Soyadı :

Görevi / Ünvanı :

İmza/Mühür :

T.C.
PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ
TAVAS MESLEK YÜKSEKOKULU
STAJ DOSYASI

Tarih:....../....../....

RAPORLAR

Çalışmanın Konusu ve Ana Hatları :

Çalışma İle İlgili Açıklamalar :

Sorumlu Personelin

Adı Soyadı :

Görevi / Ünvanı :

İmza/Mühür :

T.C.
PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ
TAVAS MESLEK YÜKSEKOKULU
STAJ DOSYASI

Tarih:....../....../....

RAPORLAR

Çalışmanın Konusu ve Ana Hatları :

Çalışma İle İlgili Açıklamalar :

Sorumlu Personelin

Adı Soyadı :

Görevi / Ünvanı :

İmza/Mühür :