



İdari Personel İzin İşlemleri Süreci İş Akışı

Doküman No

Ziraat-21

Yayın Tarihi

13.02.2023

Rev.No/Tarih

0000/000000

SORUMLU (Pozisyon)

SÜREÇ AKIŞ ŞEMASI

İLGİLİ DOKÜMAN/KAYITLAR

İDARİ
PERSONEL

İDARİ
PERSONEL

FAKÜLTE
SEKRETERİ

DEKAN

PERSONEL İŞLERİ
BİRİMİ

PERSONEL İŞLERİ
BİRİMİ



Başla

İdari personelin Pusula Bilgi Sistemi üzerinden yıllık izin formunu doldurarak başvurması

Vekalet edecek personele imzalatılması

İdari personelin yıllık izin formunun Fakülte Sekreteri tarafından imzalanması

İdari personel yıllık izin formunun Dekan tarafından onaylanması

İzin formlarının Pusula Bilgi Sisteminden kabul onayı ve izin dönüş onayının verilmesi

İdari personelin izin formunun özlük dosyasına kaldırılması



İzin Formu

İzin Formu

İzin Formu

İzin Formu

İzin Formu

İzin Formu

Hazırlayan

Fakülte Sekreteri

İmza:

Onaylayan

Dekan

İmza:

	İdari Personel İzin İşlemleri Süreci İş Akışı	Doküman No	Ziraat-21
		Yayın Tarihi	13.02.2023
		Rev.No/Tarih	0000/000000

SÜREÇ TANIMLAMA KARTI

SÜREÇ KODU:	Ziraat-21									
SÜREÇ ADI:	İdari Personel İzin İşlemleri Süreci									
SÜREÇ SAHİBİ: (Bölüm/Pozisyon/Kişi):	Dekan, Fakülte Sekreteri, Personel İşleri Birimi									
SÜRECİN AMACI:	İdari Personel İzin İşlemlerinin Yapılması									
SÜREÇLE İLGİLİ YASAL MEVZUAT/STANDART ADI/MADDESİ:	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu									
SÜREÇLE İLGİLİ STRATEJİK PLAN HEDEFİ/GÖSTERGESİ:										
SÜRECİN HEDEFİ/HEDEFLERİ:										
1.										
2.										
3.										
SÜRECİN PERFORMANS GÖSTERGELERİ:										
	<i>İlgili Hedef No.su</i>	<i>Başlangıç Değeri</i>	<i>2023 - 1</i>	<i>2023 - 2</i>	<i>2024 - 1</i>	<i>2024 - 2</i>	<i>2025 - 1</i>	<i>2025 - 2</i>	<i>İzleme Sıklığı</i>	
1.										
2.										
3.										
SÜRECİN TEDARİKÇİLERİ:	Fakülte Sekreteri, Personel İşleri Birimi									
SÜRECİN MÜŞTERİLERİ/KULLANICILARI:	İdari Personel									
SÜRECİN diğER PAYDAŞLARI:	Rektörlük Makamı (Personel Daire Başkanlığı)									
SÜRECİN temel GİRDİLERİ:	İzin Formu									
SÜRECİN ÇIKTILARI:	Onaylanmış İzin Formu									
SÜREÇ İLE ETKİLEŞİMLİ DİĞER SÜREÇLER:										

Hazırlayan

Fakülte Sekreteri

İmza:

Onaylayan

Dekan

İmza: