



**PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ
SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ
2022 BİRİM FAALİYET RAPORU (AKADEMİK)**

**2022 YILI BİRİM
FAALİYET RAPORU**

İÇİNDEKİLER

BİRİM / ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU.....	3
I- GENEL BİLGİLER.....	4
A- Misyon ve Vizyon.....	4
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar	4
C- İdareye İlişkin Bilgiler.....	5
1- Fiziksel Yapı	5
2- Örgüt Yapısı.....	10
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	10
4- İnsan Kaynakları.....	13
5- Sunulan Hizmetler	19
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi.....	25
D- Diğer Hususlar.....	26
II- AMAÇ ve HEDEFLER	26
A- Birimin Amaç ve Hedefleri.....	26
B- Temel Politikalar ve Öncelikler.....	26
C- Diğer Hususlar.....	26
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	27
A- Mali Bilgiler.....	27
1- Bütçe Uygulama Sonuçları.....	27
2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	29
3- Mali Denetim Sonuçları	29
4- Diğer Hususlar	29
B- Performans Bilgileri	29
1- Faaliyet ve Proje Bilgileri.....	30
2- Performans Sonuçları Tablosu	31
3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi	32
4- Diğer Hususlar	32
IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	33
A- Üstünlükler	32
B- Zayıflıklar	32
C- Değerlendirme	32
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER.....	33

TABLolar

Tablo 1:Fakóltesi YerleŖke Alanları	6
Tablo 2:Fakóltesi Kapalı Alanların Dağılımı.....	6
Tablo 3:Fakóltesi Fonksiyonlara Göre Alanlar.....	6
Tablo 4:Fakóltesi Bina Mekân Sayıları.....	7
Tablo 5: Taşıtlar	7
Tablo 6:Fakóltesi Taşınır Malzeme Listesi.....	7
Tablo 7:Fakóltesi Bilgisayar Sayıları.....	10
Tablo 8:Fakóltesi Öğrenci ve Personel Başına Düşen Bilgisayar Sayıları	11
Tablo 9:Fakóltesi Kütüphane Kaynaklarının Dağılımı	11
Tablo 10:Fakóltesi Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar.....	11
Tablo 11:Fakóltesi Projeler.....	12
Tablo 12:Fakóltesi Bilimsel Yayın Sayıları.....	12
Tablo 13:Fakóltesi Kütüphane Kaynakları Kullanım Verileri.....	12
Tablo 14:Fakóltesi 2022 Yılı Öğretim Elemanı Sayıları	13
Tablo 15:Fakóltesi Kadro Doluluk Oranlarına Göre Akademik Personel Sayıları.....	13
Tablo 16:Fakóltesi Yabancı Uruklu Öğretim Elemanı Sayıları.....	14
Tablo 17:Fakóltesi Sözleşmeli Akademik Personel Sayısı.....	14
Tablo 18:Fakóltesi Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı	14
Tablo 19:Fakóltesi Yönetici Personel Dağılımı Tablosu	15
Tablo 20:Fakóltesi Akademik Personelin Birim Dağılımı.....	16
Tablo 21:Fakóltesi Kadro Doluluk Oranına Göre İdari Personel Dağılımı	16
Tablo 22:Fakóltesi İdari Personelin Eğitim Durumu	16
Tablo 23:Fakóltesi İdari Personelin Hizmet Süresi	17
Tablo 24:Fakóltesi İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı	17
Tablo 25:Fakóltesi İşçiler.....	17
Tablo 26:Fakóltesi Sürekli İşçilerin Hizmet Süresi	18
Tablo 27:Fakóltesi Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı	18
Tablo 28:Fakóltesi Kadroların Doluluk Oranına Göre Engelli Personel	18
Tablo 29:Fakóltesi Öğrenci Sayıları Tablosu	19
Tablo 30:Fakóltesi Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları.....	22
Tablo 31:Fakóltesi Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı Tablosu.....	22
Tablo 32:Enstitüsü Yüksek Lisans ve Doktora Programları.....	22
Tablo 33:Fakóltesi Yabancı Uruklu Öğrencilerin Sayısı ve Bölümleri.....	23
Tablo 34:Fakóltesi Engelli Öğrenci Sayısı	23
Tablo 35:Fakóltesi Mezun Öğrenci Sayısı.....	23
Tablo 36: Yatay Geçişle 2022 Yılında Gelen, Ayrılan, Kurum İçi Geçiş Yapan Öğrencilerin Sayıları.....	23
Tablo 37:Fakóltesinden Ayrılan Öğrencilerin Sayısı.....	24
Tablo 38:Fakóltesi Disiplin Cezası Alan Öğrencilerin Sayısı ve Aldıkları Cezalar.....	24
Tablo 39: Öğretim Elemanı Başına Düşen Öğrenci Sayısı.....	24
Tablo 40: Öğrenci Toplulukları	24
Tablo 41: Pamukkale Üniversitesi Hastaneleri İstatistik Bilgileri.....	22
Tablo 42: Hizmet, Bilim-Sanat, Teşvik ve Başarı Ödülleri Alan Kişi Sayısı.....	25
Tablo 43: Uluslararası Kuruluşlara Üyelikler	25
Tablo 44: Stratejik Amaçlar ve Hedefler	26
Tablo 45: Birim Kullanılabilir Bütçe Giderleri Tablosu.....	28
Tablo 46: Bütçe Gelirleri Tablosu.....	28
Tablo 47: Faaliyet Bilgileri Tablosu	30
Tablo 48: İndeksle Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayınlar	30
Tablo 49: Üniversiteler Arasında Yapılan İkili Anlaşmalar	30
Tablo 50: 1.1. Proje Bilgileri	31

BİRİM / ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

Günümüzde klasik kamu yönetimi anlayışı, yerini stratejilere dayalı yeni kamu yönetimi yaklaşımına bırakmıştır. İlişkilerin iç içe geçtiği ve birbirini etkilediği rekabetçi bir ortamda belirlenen hedeflere ulaşmak için dünyadaki gelişmelerin yakından takip edilmesi ve kurum yapılarının ona göre düzenlenmesi gerekmektedir.

Bir kurumun sağlıklı bir şekilde yapılanması için iç ve dış çevre analizlerine ihtiyaç vardır. İç çevre analizi kurumun güçlü ve zayıf yanlarını belirleyerek, güçlü yanlarını koruma, zayıf yanlarını düzeltme şeklinde bir yapı güçlendirmesine imkân verir. Dış çevre analizi ise kurumun önündeki fırsat ve tehditlerin belirlenmesi ile stratejik planda yol haritasının uygun alternatifleri barındırmasını sağlar. Stratejik yönetim anlayışı, iyi çalışılmış bir stratejik plan üzerine kurulabilir. Bunun için stratejik yönetimi bilen yönetici ve uzmanlara ihtiyaç vardır. Bu alandaki açıklar giderilmeden yapılacak planlamaların kurumu hedefe taşıması güçtür. Kurumların belirlenen amaçları gerçekleştirebilmesi için süreçlerin sağlıklı yönetilmesi kadar geri besleme ve düzeltme fonksiyonun da iyi çalışması gerekir. Bunun için denetim önemli bir uzmanlık iç kontrol ise toplam kaliteye ulaşmada sıfır hata amacının en etkili aracıdır. Stratejik planlamada performans esaslı bütçeleme ilkeleri, mali şeffaflık ve hesap verme unsurlarının dikkate alınması iç kontrol açısından önemlidir.

Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu idarelerine faaliyet raporu hazırlama zorunluluğu getirilmiştir. Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 41. maddesi ise harcama birimlerinin üst yöneticilerine her yıl faaliyet raporu hazırlama sorumluluğu yüklemektedir. Böylece kamu hizmetlerini yürütenlerin daha fazla sorumluluk üstlenmesi kamu idarelerinin performansının artması, yasama denetiminin daha etkili olması hedeflenmektedir. Kamu kurumlarında şeffaflık ve hesap verilebilirlik kadar toplumun bilgilendirilmesi de faaliyet raporlarını önemli kılmaktadır. Enstitümüzün "2022 Yılına ait Birim Faaliyet Raporu" bu düşünceleri ile hazırlanmış olup, başta paydaşlarımız olmak üzere herkesin görüş ve önerilerine her zaman açıktır.

Prof. Dr. Nurten SARICA

Enstitü Müdürü
İmza

I- GENEL BİLGİLER

A- Misyon ve Vizyon

Misyon

Enstitü'nün misyonu, Lisansüstü eğitimde nitelikli, rekabet edebilir bilim uzmanları yetiştirmek, bilgiye erişmeyi bilen, bilgiyi üreten, kullanan ve yaygınlaştıran araştırma becerilerine sahip, bağımsız ya da ekip halinde çalışabilen bireyler yetiştirmektir.

Vizyon

Enstitü'nün vizyonu evrensel bilimi, teknolojik, topluma doğrudan katkı sağlayan çalışmaları ön plana alan, nitelikli eğitim, öğrenim, araştırma ve geliştirme faaliyetleri yürüten bir kurumsal yapıyı kurmaktır,

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Enstitü'nün temel amacı, çeşitli bilim- sanat dallarında ve sosyal bilimler alanında yüksek lisans/doktora ve sanatta yeterlilik programları açarak, sosyal bilimler alanında Pamukkale Üniversitesinde lisansüstü eğitimi sürdürmektedir. Enstitümüz, bilimsel gelişmeleri de takip ederek sürdürdüğü lisansüstü çalışmaları sırasında üst düzeyde bilimsel çalışmalar yapmak, teşvik etmek, bilgi üreterek ulusal gelişme ve kalkınmaya da destek vermektedir. Bu görev ve sorumluluklar Yükseköğretim Kanunu'nda belirtilen Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği çerçevesinde hazırlanan ve Pamukkale Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edilen Pamukkale-Lisansüstü Eğitim- Öğretim ve Sınav Yönetmeliği kapsamında yerine getirilir. Enstitümüz, Yükseköğretim Kanunu, Yükseköğretim Personel Kanunu, Kamu İhale Kanunu, Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Kanunu, Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu, Devlet Memurları Kanunu, Lisansüstü Eğitim-Öğretim Enstitülerinin Teşkilat ve İşleyiş Yönetmeliği, Lisansüstü Eğitim ve öğretim Yönetmeliği, Yurt içinde ve Yurtdışında Görevlendirmelerde Uyulacak Esaslara İlişkin Yönetmelik, Yükseköğretim Kurumları Disiplin Yönetmeliği ile Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği, Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği çerçevesinde sorumluluklarını yerine getirmektedir.

C- İdareye İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı

Enstitümüz, Pamukkale Üniversitesi'nin üstlendiği misyon ile uyumlu evrensel bilim ışığında, kendisine bağlı tüm anabilim ve ana sanat dallarında Lisansüstü eğitimin niteliğini artırarak yurtiçi ve yurt dışında ihtiyaç duyulan nitelikli araştırmacı, uzman ve öğretim elemanlarının yetiştirilmesine katkıda bulunmaktadır. Enstitümüz, yarının üniversite öğrencilerini yetiştirecek öğretim elamanlarına bilginin evrensel zemininde, ulusal ve uluslararası sahalarda ihtiyaç duyacakları akademik formasyonu: araştırmacılarına ise bilim insanının taşıması gereken ruh ve niteliği kazandırmak felsefesiyle faaliyetlerini yürütmektedir. Yeni dönemde hedefimiz, benimsediğimiz hayat boyu öğrenme anlayışı doğrultusunda, var olan lisansüstü programlarda kaliteyi artırmak: bilim ve teknolojiye yaşanacak gelişmeler ışığında bireysel, toplumsal ve küresel ölçekte ihtiyaç duyulacak yeni programlar açmak, böylece daha çok sayıda kişiye lisansüstü eğitim fırsatı verebilmektir. Bunları daha iyi yapabilmek için fiziki altyapımızın güçlendirilmesi gerekmektedir.

- 1.1- Alt Yapı ve Tesisler Hizmet alanı: Pamukkale Üniversitesi – Sosyal Bilimler Enstitüsü, İleri Araştırma Laboratuvarı binasında olup Zemin katta hizmet vermektedir.**

1.1- Alt Yapı ve Tesisler

Tablo 1 Sosyal Bilimler Enstitüsü Müdürlüğü Yerleşke Alanları

Yerleşke Adı	Alan (m ²)
İleri Araştırma Laboratuvarı	350
TOPLAM	350

31.12.2022 itibarı ile

Tablo 2: Sosyal Bilimler Enstitüsü Müdürlüğü Kapalı Alanların Dağılımı

Sosyal Bilimler Enstitüsü Müdürlüğü Tesisleri ve Yapım Yılları					
					2022
Sıra No	Başlama Tarihi	Bitiş tarihi	Yapı Adı	Kapalı Alan	Sektörü
1	2017	2019	İleri Araştırma Laboratuvarı	3500	
TOPLAM ALAN (m²)				3500	

31.12.2022 itibarı ile

Tablo 3: Sosyal Bilimler Enstitüsü Müdürlüğü Fonksiyonlara Göre Alanlar

FONKSİYONLAR	TOPLAM KULLANIM ALANI (m ²)
Araştırma	
Eğitim	
Barınma	
Diğer	250
Kütüphane	
Sağlık Hizmeti	
Sosyal Alanlar	
Spor Alanları	
Toplantı ve Konferans	
Yönetim	100
.....	
Toplam	350

31.12.2022 itibarı ile

Tablo 4 Sosyal Bilimler Enstitüsü Müdürlüğü Bina Mekân Sayıları

EĞİTİM ALANLARI					
Yerleşke Kımkı	Bina İLTAM	Ana Fonksiyon	Alt Fonksiyon	Mekan Sayısı 10	Alan 3000

31.12.2022 itibarı ile

1.2- Taşıtlar**Tablo 5: Taşıtlar**

TAŞITLAR	
Taşıtlın Cinsi	Adet
Binek Otomobil	
Minibüs (sürücü dahil en fazla 15 kişilik)	
....	
....	
....	
....	
....	
....	
....	
....	
....	
....	
....	
Toplam	

31.12.2022 itibarı ile

1.3- Taşınır Malzeme Listesi**Tablo 6 Sosyal Bilimler Enstitüsü Müdürlüğü Taşınır Malzeme Listesi**

Hesap Kodu	I. Düzey Kodu	II. Düzey	TAŞINIR MALZEME LİSTESİ DAYANIKLI TAŞINIRLAR	Ölçü Birimi	Miktar
253			Tesis, Makine ve Cihazlar	Adet	
253	01		Tesisler Grubu	Adet	
253	01		Taşınmaz olarak değerlendirildiğinden Taşınır Kod Listesine alınmamıştır. Sadece muhasebe detay hesap planlarında yer alacaktır.	Adet	
253	02		Makineler ve Aletler Grubu	Adet	
253	02	01	Tarım ve Ormancılık Makineleri ve Aletleri	Adet	
253	02	02	İnşaat Makineleri ve Aletleri	Adet	
253	02	03	Atölye Makineleri ve Aletleri	Adet	

253	02	04	İş Makineleri ve Aletleri	Adet	
253	02	05	Güç Elektroniği ve Basınçlı Makineler ile Aletleri	Adet	
253	02	06	Posta Makineleri	Adet	
253	02	07	Paketleme Makineleri	Adet	
253	02	08	Etiketleme ve Numaralandırma Makineleri	Adet	
253	02	09	Ayırma, Sınıflandırma Makineleri	Adet	
253	02	10	Matbaacılıkta Kullanılan Makina ve Aletler	Adet	
253	03		Cihazlar ve Aletler Grubu	Adet	
253	03	01	Yıkama, Temizleme ve Ütileme Cihaz ve Araçları	Adet	
253	03	02	Beslenme/Gıda ve Mutfak Cihaz ve Aletleri	Adet	2
253	03	03	Kurtarma Amaçlı Cihaz ve Aletler	Adet	
253	03	04	Ölçüm, Tartı, Çizim Cihazları ve Aletleri	Adet	
253	03	05	Tıbbi ve Biyolojik Amaçlı Kullanılan Cihazlar ve Aletler	Adet	
253	03	06	Araştırma ve Üretim Amaçlı Cihazları ve Aletleri	Adet	
253	03	07	Müzik Aletleri ve Aksesuarları	Adet	
253	03	08	Spor Amaçlı Kullanılan Cihaz ve Aletler	Adet	
254			Taşıtlar Grubu	Adet	
254	01		Karayolu Taşıtları Grubu	Adet	
254	01	01	Otomobiller	Adet	
254	01	02	Yolcu Taşıma Araçları	Adet	
254	01	03	Yük Taşıma Araçları	Adet	
254	01	04	Arazi Taşıtları	Adet	
254	01	05	Özel Amaçlı Taşıtlar	Adet	
254	01	06	Mopet ve Motosikletler	Adet	
254	01	07	Motorsuz Kara Araçları	Adet	
254	02		Su ve Deniz Taşıtları Grubu	Adet	
254	02	01	Gemiler	Adet	
254	02	02	Tankerler	Adet	
254	02	03	Deniz Altılar	Adet	
254	02	04	Römorkörler ve İtici Gemiler	Adet	
254	02	05	Yüzer Yapılar	Adet	
254	02	06	Tekneler	Adet	
254	02	07	Botlar	Adet	
254	02	08	Yelkenliler	Adet	
254	02	09	Kanolar ve Kayıklar	Adet	
254	02	10	Yatlar ve Kotralar	Adet	
254	02	11	Sandallar ve Sallar	Adet	
254	03		Hava Taşıtları Grubu	Adet	
254	03	01	Motorlu Hava Taşıtları	Adet	
254	03	02	Motorsuz Hava Taşıtları	Adet	
254	03	03	Uzay Araçları	Adet	
254	04		Demiryolu ve Tramvay Taşıtları Grubu	Adet	
254	04	01	Lokomotifler ve Elektrikli Trolleybüsler	Adet	
254	04	02	Demiryolu Araçları	Adet	
255			Demirbaşlar Grubu	Adet	
255	01		Döşeme ve Mefruşat Grubu	Adet	
255	01	01	Döşeme Demirbaşları	Adet	
255	01	02	Temsil ve Tören Demirbaşları	Adet	17
255	01	03	Koruyucu Giysi ve Malzemeler	Adet	
255	01	04	Seyahat, Muhafaza ve Taşıma Amaçlı Demirbaş Niteliğindeki Taşınırlar	Adet	
255	01	05	Hastanede Kullanılan Demirbaş Niteliğindeki Taşınırlar	Adet	

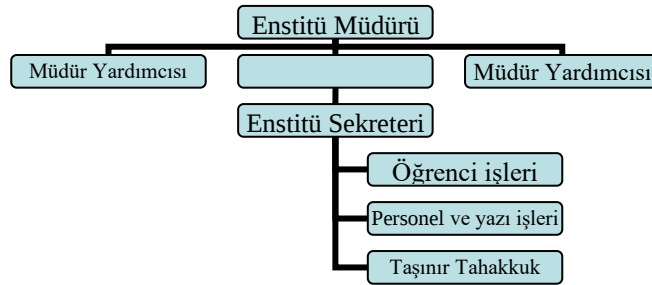
255	02		Büro Makineleri Grubu	Adet	
255	02	01	Bilgisayarlar ve Sunucular	Adet	34
255	02	02	Bilgisayar Çevre Birimleri	Adet	12
255	02	03	Teksir ve Çoğaltma Makineleri	Adet	1
255	02	04	Haberleşme Cihazları	Adet	15
255	02	05	Ses, Görüntü ve Sunum Cihazları	Adet	2
255	02	06	Aydınlatma Cihazları	Adet	
255	02	99	Diğer Büro Makineleri ve Aletleri Grubu	Adet	4
255	03		Mobilyalar Grubu	Adet	149
255	03	01	Büro Mobilyaları	Adet	
255	03	02	Misafirhane, Konaklama ve Barınma Amaçlı Mobilyalar	Adet	
255	03	03	Kafeterya ve Yemekhane Mobilyaları	Adet	
255	03	04	Bebek ve Çocuk Mobilyası ve Aksesuarları	Adet	
255	03	05	Seminer ve Sunum Amaçlı Ürünler	Adet	1
255	04		Beslenme/Gıda ve Mutfak Demirbaşları Grubu	Adet	
255	04	01	Yemek Hazırlama Ekipmanları	Adet	
255	05		Canlı Demirbaşlar Grubu	Adet	
255	05	01	Çiftlik Hayvanları	Adet	
255	05	02	Hizmet Amaçlı Hayvanlar	Adet	
255	05	03	Gösteri Amaçlı Hayvanlar	Adet	
255	05	04	Koruma Altına Alınan Hayvanlar	Adet	
255	06		Tarihi veya Sanat Değeri Olan Demirbaşlar Grubu	Adet	
255	06	01	Etnografik Eserler	Adet	
255	06	02	Arkeolojik Eserler	Adet	
255	06	03	Geleneksel Türk Süslemeleri	Adet	
255	06	04	Güzel Sanat Eserleri	Adet	
255	06	05	Kitap, Belge, El Yazmaları ve Nadir Eserler	Adet	
255	06	06	Para, Pul, Sikke ve Madalyonlar	Adet	
255	06	07	Tabletler	Adet	
255	06	08	Mühür ve Mühür Baskıları	Adet	1
255	06	09	Arşiv Vesikaları	Adet	
255	06	10	Fosiller	Adet	
255	07		Kütüphane Demirbaşları Grubu	Adet	
255	07	01	Kütüphane Mobilyaları	Adet	
255	07	02	Basılı Yayınlar	Adet	
255	07	03	Görsel ve İşitsel Kaynaklar	Adet	
255	07	04	Bilgi Saklama Üniteleri	Adet	
255	08		Eğitim Demirbaşları Grubu	Adet	
255	08	01	Eğitim Mobilyaları ve Donanımları	Adet	
255	08	02	Öğrenmeyi Kolaylaştırıcı Ekipmanlar	Adet	
255	08	03	Derslik Süslemeleri	Adet	
255	08	04	Okul Bahçesi ve Oyun Demirbaşları	Adet	
255	09		Spor Amaçlı Kullanılan Demirbaşlar Grubu	Adet	
255	09	01	Doğa Sporlarında Kullanılan Demirbaşlar	Adet	
255	09	02	Salon Sporlarında Kullanılan Demirbaşlar	Adet	
255	09	03	Saha Sporlarında Kullanılan Demirbaşlar	Adet	
255	09	99	Diğer Spor Amaçlı Kullanılan Demirbaşlar	Adet	
255	10		Güvenlik, Kontrol ve Tedbir Amaçlı Demirbaşlar Grubu	Adet	
255	10	01	Güvenlik ve Korunma Amaçlı Araçlar	Adet	
255	10	02	Kontrol ve Güvenlik Sistemleri	Adet	
255	10	03	Yangın Söndürme ve Tedbir Cihaz ve Araçları	Adet	3
255	11		Demirbaş Niteliğindeki Süs Eşyaları	Adet	

255	11	01	Vitrinde Sergilenen Eşyaları	Adet	
255	11	02	Duvarda Sergilenen Süs Eşyaları	Adet	
255	11	03	Masa, Sehpa ve Zeminde Sergilenen Süs Eşyaları	Adet	
255	12		Kullanımda Olan Demirbaş Niteliğindeki Değerli Eşyalar	Adet	
255	12	01	Yemek, Servis ve Çatal-Bıçak Takımları	Adet	
255	12	02	Büro Malzemeleri	Adet	
255	99		Diğer Demirbaşlar Grubu	Adet	
255	99	01	Seyyar Kulube, Kabin, Büfe, Sandık ve Kafesler	Adet	
255	99	02	Seyyar Tanklar ve Tüpler	Adet	
255	99	03	Sergileme ve Tanıtım Amaçlı Taşınır	Adet	

31.12.2022 itibarı ile

2- Örgüt Yapısı

Hangi birimde kimler ne iş yapıyor? Bunun görülmesine imkan verecek şekilde birimin teşkilat şeması verilir.



3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Birimin sahip olduğu bilgi teknolojik kaynaklar ile ilgili bilgi verilecektir. Donanım ve yazılım olarak her kaynak belirtilmek zorundadır.

3.1- Yazılımlar

3.2- Bilgisayarlar

Tablo 7 Sosyal Bilimler Enstitüsü Müdürlüğü Bilgisayar Sayıları

BİLGİSAYAR SAYILARI		
Türü	Adet	
Masa üstü bilgisayar Sayısı	14	
Taşınabilir bilgisayar Sayısı	3	
.....		
Toplam	17	

31.12.2022 itibarı ile

3.3. Öğrenci ve Personel Başına Düşen Bilgisayar Sayıları

Tablo 8: Sosyal Bilimler Enstitüsü Müdürlüğü Öğrenci ve Personel Başına Düşen Bilgisayar Sayıları

Laboratuvarlardaki Bilgisayar Sayısı	Öğrenci Sayısı	Öğrenci Başına Düşen Bilgisayar Sayısı
Birimlerdeki Bilgisayar Sayısı	Personel Sayısı	Personel Başına Düşen Bilgisayar Sayısı
17	9	2

31.12.2022 itibarı ile

3.4- Kütüphane Kaynakları

Tablo 9 Sosyal Bilimler Enstitüsü Müdürlüğü Kütüphane Kaynaklarının Dağılımı

Yıllar	Basılı Kitap	Basılı Dergi	Tez	Elektronik Kitap	Elektronik Dergi	Elektronik Tez	Online Veri Tabanı	
2022								

31.12.2022 itibarı ile

3.5 -- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Tablo 10: Sosyal Bilimler Enstitüsü Müdürlüğü Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)
Projeksiyon		2	
Slayt makinesi			
Tepegöz			
Episkop			
Barkot Okuyucu			
Baskı makinesi			
Fotokopi makinesi	1		
Faks			
Fotoğraf makinesi			
Kameralar			
Televizyonlar			
Tarayıcılar	1		
Müzik Setleri			
Mikroskoplar			
DVD ler			
.....			
.....			
.....			

31.12.2022 itibarı ile

3.6 - Araştırma ve Yayın Faaliyetleri

3.6.1.Bilimsel Projeler

2022 Yıllarında Gerçekleştirilen Projeler (devam eden/yeni başlayan vb.)

Tablo 11: Sosyal Bilimler Enstitüsü Müdürlüğü Projeler

PROJELER	2022
BAP	5
AB	
TÜBİTAK	1
.....	
.....	

31.12.2022 itibarı ile

3.6.2. Bilimsel Yayınlar

Tablo 12:Fakültesi Bilimsel Yayın Sayıları

Yıllar	Toplam Yayın Sayısı (Ulusal/uluslararası kitap, bildiri, makale)	Web of Science'ta Yayınlanan Bilimsel Yayın Sayısı
2022		

31.12.2022 itibarı ile

Tablo 13: Sosyal Bilimler Enstitüsü Müdürlüğü Kütüphane Kaynakları Kullanım Verileri

GENEL BİLGİLER	SAYI (2022)
Hizmet verilen (Haftalık)	Saat
Oturma Kapasitesi	Kişi
Ziyaret Sayısı (Yıllık Kullanıcı Sayısı)	Kişi
Ödünç verilen kitap sayısı	Adet
Ödünç verilen sayısı	Adet
Kütüphane üye sayısı (öğrenci)	Kişi
Kütüphane üye sayısı (akademik personel)	Kişi
Kütüphane üye sayısı (idari personel)	Kişi
.....	
.....	

31.12.2022 itibarı ile

3.7- Uluslararası Değişim Programları

(hakkında kısa bilgi)

1. *Uluslararası Protokoller (Erasmus+ İkili Anlaşmaları, Mevlana Anlaşması, Genel Anlaşma) sayısı ...vb.*
2. *Öğrenci hareketliliği*
3. *Değişim Programlarından Yararlanan Öğrenci Sayısı*
4. *Diğer tüm veriler*

4- İnsan Kaynakları

(Biriminin faaliyet dönemi sonunda mevcut insan kaynakları, istihdam şekli, hizmet sınıfları, kadro unvanları, bilgilerine yer verilir.)

4.1- Akademik Personel

Tablo 14: **Sosyal Bilimler Enstitüsü Müdürlüğü** 2022 Yılı Öğretim Elemanı Sayıları

Yıllar	Prof.	Doç.	Dr. Öğretim Üyesi	Öğr. Gör.	Arş. Gör.	Toplam
2022					2	2

31.12.2022 itibarı ile

Tablo 15 **Sosyal Bilimler Enstitüsü Müdürlüğü** Kadro Doluluk Oranlarına Göre Akademik Personel Sayıları

AKADEMİK PERSONEL					
	Kadroların Doluluk Oranına Göre			Kadroların İstihdam Şekline Göre	
	Dolu	Boş	Toplam	Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı
Profesör					
Doçent					
Dr. Öğretim Üyesi					
Öğretim Görevlisi					
Araştırma Görevlisi	2		2	2	
.....					
Toplam	2		2	2	

31.12.2022 itibarı ile

4.2- Yabancı Uyruklu Akademik Personel

Tablo 16: **Sosyal Bilimler Enstitüsü Müdürlüğü** Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı Sayıları

Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanları		
Unvan	Geldiği Ülke	Çalıştığı Bölüm
Profesör		
Doçent		
Dr. Öğretim Üyesi		
Öğretim Görevlisi		
Araştırma Görevlisi		
.....		
Toplam	0	0

31.12.2022 itibarı ile

4.3- Sözleşmeli Akademik Personel

Tablo 17: **Sosyal Bilimler Enstitüsü Müdürlüğü** Sözleşmeli Akademik Personel Sayısı

Sözleşmeli Akademik Personel Sayısı	
Profesör	
Doçent	
Dr. Öğretim Üyesi	
Öğretim Görevlisi	
Araştırma Görevlisi	
Toplam	0

31.12.2022 itibarı ile

4.4- Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Tablo 18: **Sosyal Bilimler Enstitüsü Müdürlüğü** Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı							
	18-24 Yaş	25-29 Yaş	30-34 Yaş	35-39 Yaş	40-44 Yaş	45-49 Yaş	50- Üzeri
Kişi Sayısı				2			
Yüzde				% 100			

31.12.2022 itibarı ile

4.5- Yönetici Personel Dağılımı

Tablo 19: Sosyal Bilimler Enstitüsü Müdürlüğü Yönetici Personel Dağılımı Tablosu

YÖNETİCİ PERSONEL DAĞILIMI					
	Kadın	Erkek	Boş	Toplam	Doluluk Oranı
Rektör					
Rektör Yrd.					
Genel Sekreter					
Dekan					
Dekan Yrd.					
Enstitü Müd.	1			1	
Enstitü Müd. Yrd.		2		2	
Yüksekokul Müdürü					
Yüksekokul Müd.Yrd.					
Hastane Başhekimi					
Hastane Başhekim Yrd.					
Döner Sermaye İşletme Müd.					
Genel Sekreter Yrd.					
Daire Başkanı					
Hukuk Müşaviri					
Enstitü Sekreteri		1		1	
Hastane Müdürü					
Şube Müdürü					
Hastane Müdür Yrd.					
.....					
.....					
TOPLAM	1	3		4	

31.12.2022 itibarı ile

4.6- Akademik Personelin Birim Dağılımı

Tablo 20: **Sosyal Bilimler Enstitüsü Müdürlüğü** Akademik Personelin Birim Dağılımı

	PROFESÖR	DOÇENT	DR. ÖĞRETİM ÜYESİ	ÖĞRETİM GÖREVLİSİ	ARAŞTIRMA GÖREVLİSİ	DAİRE BAŞKANI VEKİLİ	ŞEF	ÜCRETLİ ÖĞRETİM GÖREVLİSİ	TOPLAM
SAYI					2				2
GENEL TOPLAM					2				2

31.12.2022 itibarı ile

4.7- İdari Personel

Tablo 21: **Sosyal Bilimler Enstitüsü Müdürlüğü** Kadro Doluluk Oranına Göre İdari Personel Dağılımı

İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdari Hizmetler	6		6
Sağlık Hizmetleri Sınıfı			
Teknik Hizmetleri Sınıfı			
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri sınıfı			
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı			
Din Hizmetleri Sınıfı			
Yardımcı Hizmetler Sınıfı			
Toplam	6		6

31.12.2022 itibarı ile

4.8- İdari Personelin Eğitim Durumu

Tablo 22: **Sosyal Bilimler Enstitüsü Müdürlüğü** İdari Personelin Eğitim Durumu

İdari Personelin Eğitim Durumu					
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.L. ve Dokt.
Kişi Sayısı		1		5	
Yüzde		%10		%90	

31.12.2022 itibarı ile

4.9- İdari Personelin Hizmet Süreleri

Tablo 23: **Sosyal Bilimler Enstitüsü Müdürlüğü** İdari Personelin Hizmet Süresi

İdari Personelin Hizmet Süresi						
	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı			1		3	2
Yüzde			%20		%50	%30

31.12.2022 itibarı ile

4.10- İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Tablo 24: **Sosyal Bilimler Enstitüsü Müdürlüğü** İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı							
	18-24 Yaş	25-29 Yaş	30-34 Yaş	35-39 Yaş	40-44 Yaş	45-49 Yaş	50- Üzeri
Kişi Sayısı				2	2		2
Yüzde				%33	%33		%33

31.12.2022 itibarı ile

4.11- İşçiler

Tablo 25 **Sosyal Bilimler Enstitüsü Müdürlüğü** İşçiler

İşçiler (Çalıştıkları Pozisyonlara Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Sürekli İşçiler			
Vizeli Geçici İşçiler (adam/ay)			
Vizesiz işçiler (3 Aylık)			
.....			
Toplam			

31.12.2022 itibarı ile

4.12- Sürekli İşçilerin Hizmet Süreleri

Tablo 26: **Sosyal Bilimler Enstitüsü Müdürlüğü** Sürekli İşçilerin Hizmet Süresi

Sürekli İşçilerin Hizmet Süresi					
1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı					
Yüzde					

31.12.2022 itibarı ile

4.13- Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı

Tablo 27: **Sosyal Bilimler Enstitüsü Müdürlüğü** Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı

Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı					
23 yaş altı	23-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı					
Yüzde					

31.12.2022 itibarı ile

4.14- Engelli Personel

Tablo 28: **Sosyal Bilimler Enstitüsü Müdürlüğü** Kadroların Doluluk Oranına Göre Engelli Personel

(Kadroların Doluluk Oranına Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Akademik Personel			
İdari Personel			
.....			
.....			
.....			
Toplam			

31.12.2022 itibarı ile

5- Sunulan Hizmetler

5.1- Eğitim Hizmetleri

Tablo 29: Sosyal Bilimler Enstitüsü Müdürlüğü Öğrenci Sayıları Tablosu

Öğrenci Sayıları

AKADEMİK BİRİM ADI	TEZLİ YÜKSEK LİSANS	TEZLİ YÜKSEK LİSANS (İ.Ö.)			TEZSİZ YÜKSEK LİSANS			TEZSİZ YÜKSEK LİSANS (İ.Ö.)			DOKTORA			TOPLAM				
	K	E	T	K	E	T	K	E	T	K	E	T	K	E	T	K	E	T
SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ	334	339	673	0	0	0	2	1	3	10	8	18	174	150	324	520	498	1018
COĞRAFYA	1	2	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	2	3
2249 - COĞRAFYA	1	2	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	2	3
ÇAĞDAŞ TÜRK LEHÇELERİ VE EDEBİYATLARI	19	8	27	0	0	0	0	0	0	0	0	0	9	6	15	28	14	42
2501 - ÇAĞDAŞ TÜRK LEHÇELERİ VE EDEBİYATLARI	19	8	27	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	19	8	27
2503 - TARİHİ VE GÜNÜMÜZ TÜRK LEHÇELERİ VE EDEBİYATLARI DR.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	9	6	15	9	6	15
ÇALIŞMA EKONOMİSİ VE ENDÜSTRİ İLİŞKİLERİ	21	17	38	0	0	0	0	0	0	0	1	1	15	13	28	36	31	67
2403 - ÇALIŞMA EKONOMİSİ VE ENDÜSTRİ İLİŞKİLERİ (TEZSİZ) (İ.Ö.)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	1	1
3744 - ÇALIŞMA EKONOMİSİ VE ENDÜSTRİ İLİŞKİLERİ	21	17	38	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	21	17	38
3746 - ÇALIŞMA EKONOMİSİ VE ENDÜSTRİ İLİŞKİLERİ DR.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	15	13	28	15	13	28
DİL BİLİMLERİ VE KÜLTÜR ARAŞTIRMALARI	15	12	27	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	15	12	27
2451 - DİL BİLİMLERİ VE KÜLTÜR ARAŞTIRMALARI	15	12	27	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	15	12	27
EKONOMETRİ	2	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	2
2405 - EKONOMETRİ	2	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	2
FELSEFE	15	25	40	0	0	0	0	0	0	0	0	0	8	7	15	23	32	55
2321 - SİSTEMATİK FELSEFE VE MANTIK	9	10	19	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	9	10	19
2323 - TÜRK İSLAM DÜŞÜNCE TARİHİ	5	14	19	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5	14	19
2781 - FELSEFE DR.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	8	7	15	8	7	15
2783 - FELSEFE	1	1	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	2
FRANSIZ DİLİ VE EDEBİYATI	1	3	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	3	7	5	6	11
2267 - FRANSIZ DİLİ VE EDEBİYATI	1	3	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	3	4

2945 - FRANSIZ DİLİ VE EDEBİYATI DR.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	3	7	4	3	7
GASTRONOMİ VE MUTFAK SANATLARI	9	3	12	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	9	3	12
2407 - GASTRONOMİ VE MUTFAK SANATLARI	9	3	12	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	9	3	12
HALKLA İLİŞKİLER VE TANITIM	3	2	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	2	5
2329 - HALKLA İLİŞKİLER VE TANITIM	3	2	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	2	5
İKTİSAT	22	30	52	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	14	12	26	36	42	78
2201 - İKTİSAT	22	30	52	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	22	30	52
2641 - İKTİSAT DR.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	14	12	26	14	12	26
İNGİLİZ DİLİ VE EDEBİYATI	8	17	25	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10	6	16	18	23	41
2341 - İNGİLİZ DİLİ VE EDEBİYATI	8	17	25	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	8	17	25
2941 - İNGİLİZ DİLİ VE EDEBİYATI DR.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10	6	16	10	6	16
İŞLETME	57	60	117	0	0	0	0	1	1	3	4	7	42	29	71	102	94	196	
2225 - MUHASEBE VE FİNANSMAN	11	16	27	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	11	16	27
2226 - MUHASEBE VE FİNANSMAN (TEZSİZ) (İ.Ö.)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	3	0	0	0	0	3	3	
2229 - ÜRETİM YÖNETİMİ VE PAZARLAMA	7	9	16	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	7	9	16
2232 - PAZARLAMA	7	9	16	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	7	9	16
2233 - YÖNETİM VE ORGANİZASYON	20	12	32	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	20	12	32
2234 - YÖNETİM VE ORGANİZASYON (TEZSİZ)	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1
2235 - SAYISAL YÖNTEMLER	12	11	23	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	12	11	23
2266 - YÖNETİM VE ORGANİZASYON (TEZSİZ) (İ.Ö.)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	1	4	0	0	0	0	3	1	4
2289 - SAĞLIK KURUMLARI VE HASTANE YÖNETİMİ	0	3	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	3
2741 - GENEL İŞLETME DR.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	42	29	71	42	29	71
MALİYE	13	25	38	0	0	0	2	0	2	4	0	4	8	6	14	27	31	58	
2261 - MALİYE	13	25	38	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	13	25	38
2263 - MALİYE (TEZSİZ)	0	0	0	0	0	0	2	0	2	0	0	0	0	0	0	0	2	0	2
2265 - VERGİ HUKUKU VE VERGİ UYGULAMALARI (TEZSİZ)(İ.Ö.)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	0	4	0	0	0	0	4	0	4
2963 - MALİYE DR.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	8	6	14	8	6	14
MÜZİK	3	1	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	1	4
2411 - MÜZİK PERFORMANSLARI	3	1	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	1	4
SANAT TARİHİ	3	5	8	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	3	5	5	8	13
2381 - SANAT TARİHİ	3	5	8	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	5	8
2981 - SANAT TARİHİ DR.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	3	5	2	3	5
SİYASET BİLİMİ VE KAMU YÖNETİMİ	18	28	46	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	12	19	31	30	48	78
2241 - SİYASET BİLİMİ VE KAMU YÖNETİMİ	4	11	15	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	11	15
2244 - SİYASET BİLİMİ VE KAMU YÖNETİMİ (TEZSİZ) (İ.Ö.)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	1	1	
2245 - SİYASET BİLİMİ	9	11	20	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	9	11	20

2247 - KAMU YÖNETİMİ VE KENT ÇALIŞMALARI	5	6	11	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5	6	11
2761 - SİYASET BİLİMİ VE KAMU YÖNETİMİ DR.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	12	19	31	12	19	31
SOSYOLOJİ	22	10	32	0	0	0	0	0	0	0	0	0	8	4	12	30	14	44
2401 - GENEL SOSYOLOJİ VE METODOLOJİ	22	10	32	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	22	10	32
2701 - SOSYOLOJİ DR.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	8	4	12	8	4	12
SPOR YÖNETİCİLİĞİ	1	8	9	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	4	8	5	12	17
2273 - SPOR YÖNETİMİ	1	8	9	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	8	9
2275 - SPOR YÖNETİMİ DR.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	4	8	4	4	8
TARİH	36	42	78	0	0	0	0	0	0	0	0	0	13	16	29	49	58	107
2281 - TÜRKİYE CUMHURİYETİ TARİHİ	8	19	27	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	8	19	27
2283 - YAKINÇAĞ TARİHİ	5	9	14	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5	9	14
2285 - ESKİ ÇAĞ TARİHİ	16	7	23	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	16	7	23
2287 - YENİÇAĞ TARİHİ	7	7	14	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	7	7	14
2681 - TARİH DR.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	13	16	29	13	16	29
TURİZM İŞLETMECİLİĞİ	7	5	12	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1	8	5	13
2311 - TURİZM İŞLETMECİLİĞİ	7	5	12	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	7	5	12
2319 - TURİZM İŞLETMECİLİĞİ DR.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1	1	0	1
TURİZM REHBERLİĞİ	4	3	7	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	3	7
2313 - TURİZM REHBERLİĞİ	4	3	7	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	3	7
TÜRK DİLİ VE EDEBİYATI	38	17	55	0	0	0	0	0	0	0	0	0	21	12	33	59	29	88
2301 - YENİ TÜRK EDEBİYATI	13	6	19	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	13	6	19
2303 - ESKİ TÜRK EDEBİYATI	7	2	9	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	7	2	9
2305 - YENİ TÜRK DİLİ	13	7	20	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	13	7	20
2307 - HALK BİLİMİ	5	2	7	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5	2	7
2601 - TÜRK DİLİ VE EDEBİYATI DR.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	21	12	33	21	12	33
ULUSLARARASI TİCARET VE FİNANSMAN	13	11	24	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	7	10	16	18	34
2205 - ULUSLARARASI TİCARET VE FİNANS	13	11	24	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	13	11	24
2987 - ULUSLARARASI TİCARET VE FİNANS DR.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	7	10	3	7	10
YÖNETİM BİLİŞİM SİSTEMLERİ	3	5	8	0	0	0	0	0	0	3	2	5	0	3	3	6	10	16
2315 - YÖNETİM BİLİŞİM SİSTEMLERİ	3	5	8	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	5	8
2317 - YÖNETİM BİLİŞİM SİSTEMLERİ (TEZSİZ) (İ.Ö.)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	2	5	0	0	0	3	2	5
2619 - YÖNETİM BİLİŞİM SİSTEMLERİ DR.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	3	0	3	3

31.12.2022 itibarı ile

Tablo 30: Sosyal Bilimler Enstitüsü Müdürlüğü Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları**Yabancı Dil Eğitimi Gören Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları ve Toplam Öğrenci Sayısına Oranı**

Birimin Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			I. ve II. Öğretim Toplamı(a)	Yüzde*
	E	K	Top.	E	K	Top.	Sayı	

31.12.2022 itibarı ile

*Yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı (Yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısı/Toplam öğrenci sayısı)

Tablo 31: Sosyal Bilimler Enstitüsü Müdürlüğü Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı Tablosu

Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı				
Birimin Adı	Kontenjan	Yerleşen	Boş Kalan	Doluluk Oranı
Sosyal Bilimler Enstitüsü	730	210	520	% 29
Toplam	730	210	520	% 29

31.12.2022 itibarı ile

Tablo 32: Sosyal Bilimler Enstitüsü Müdürlüğü Yüksek Lisans ve Doktora Programları**Enstitülerdeki Öğrencilerin Yüksek Lisans (Tezli/ Tezsiz) ve Doktora Programlarına Dağılımı**

Birimin Adı	Programı	Yüksek Lisans Yapan Sayısı		Doktora Yapan Sayısı	Toplam
		Tezli	Tezsiz		
Sosyal Bilimler Enstitüsü		673	21	324	1018
Toplam		673	21	324	1018

31.12.2022 itibarı ile

5.1.1- Yabancı Uyruklu Öğrenciler

Tablo 33: **Sosyal Bilimler Enstitüsü Müdürlüğü** Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Sayısı ve Bölümleri

Birim Adı	Bölümü		
	Kadın	Erkek	Toplam
Sosyal Bilimler Enstitüsü	23	25	48
Toplam	23	25	48

31.12.2022 itibarı ile

5.1.2 – Engelli Öğrenciler

Tablo 34: **Sosyal Bilimler Enstitüsü Müdürlüğü** Engelli Öğrenci Sayısı

Birim Adı	Toplam
Toplam	

31.12.2022 itibarı ile

5.1.3 – Mezun Öğrenciler (2022)

Tablo 35: **Sosyal Bilimler Enstitüsü Müdürlüğü** Mezun Öğrenci Sayısı

Birim Adı	Toplam
Sosyal Bilimler Enstitüsü	141
Toplam	141

31.12.2022 itibarı ile

5.1.4 - Yatay Geçişle 2022 Yılında **Enstitümüze** Gelen, **Enstitümüzden** Ayrılan, Kurum İçi Geçiş Yapan Öğrencilerin Sayıları

Tablo 36: Yatay Geçişle 2022 Yılında Gelen, Ayrılan, Kurum İçi Geçiş Yapan Öğrencilerin Sayıları

Yatay Geçişle 2022 Yılında Enstitümüze Gelen, Enstitümüzden Ayrılan, Kurum İçi Geçiş Yapan Öğrencilerin Sayıları ve Bölümleri			
Kurum Dışı		Kurum İçi	
Gelen	Giden	Gelen	Giden
5	7	1	1

31.12.2022 itibarı ile

5.1.5 - Sosyal Bilimler Enstitüsü Müdürlüğü Ayrılan Öğrencilerin Sayısı

Tablo 37: Sosyal Bilimler Enstitüsü Müdürlüğü Ayrılan Öğrencilerin Sayısı

Sosyal Bilimler Enstitüsü Müdürlüğü Ayrılan Öğrencilerin Sayısı (Yatay Geçiş Dışındaki Nedenlerle)					
Ayrılanların (Kaydı Silinenlerin) Sayısı					
Kendi İsteği	Öğr. Ücr. Ve Katkı payı Yat.	Başarısızlık (Azami Süre)	Yük. Öğ. Çıkarma	Diğer	Toplam
10		183			193

31.12.2022 itibarı ile

5.1.6 - Disiplin Cezası Alan Öğrencilerin Sayısı ve Aldıkları Cezalar

Tablo 38: Sosyal Bilimler Enstitüsü Müdürlüğü Disiplin Cezası Alan Öğrencilerin Sayısı ve Aldıkları Cezalar

Disiplin Cezası Alan Öğrencilerin Sayısı ve Aldıkları Cezalar						
Yük. Öğ. Çıkarma	2 Yarı Yıl Uzaklaştırma	1 Yarı Yıl Uzaklaştırma	1 Hafta- 1 Ay Arası Uzaklaştırma	Kınama	Uyarma	Toplam

31.12.2022 itibarı ile

5.1.7 - Öğretim Elemanı Başına Düşen Öğrenci Sayısı

Tablo 39: Öğretim Elemanı Başına Düşen Öğrenci Sayısı

.....Enstitü/ Fakülte/ Yüksekokul/ Meslek Yüksekokulu	Öğretim Elemanı Başına Düşen Öğrenci Sayısı
Sosyal Bilimler Enstitüsü Müdürlüğü	3

31.12.2022 itibarı ile

5.1.8 - Öğrenci Toplulukları

Tablo 40: Öğrenci Toplulukları

ÖĞRENCİ TOPLULUKLARI	
No: Adı	Üye Sayısı

31.12.2022 itibarı ile

5.3- İdari Hizmetler

Bu kısımda harcama biriminin görev, yetki ve sorumlulukları çerçevesinde faaliyet dönemi içerisinde yerine getirdiği hizmetlere özet olarak yer verilecektir.

Faaliyet dönemi gerçekleştirmelerine ilişkin bilgiler ise raporun III. B-1 bölümündeki “Faaliyet ve Proje Bilgileri” başlığı altında yer alacaktır.

5.4-Diğer Hizmetler

Birim tarafından 2022 yılında görev alanına giren faaliyetler dışında yapmış olduğu çalışmalar ve yukarda tanımlanamayan faaliyetler bu bölümde yer alacaktır.

5.5-Hizmet, Bilim-Sanat, Teşvik ve Başarı Ödülleri Alan Kişi Sayısı

Tablo 41: Hizmet, Bilim-Sanat, Teşvik ve Başarı Ödülleri Alan Kişi Sayısı

Ödül türü	2022
Bilim Teşvik Ödülü	
Eğitime Katkı Ödülü	
Topluma Hizmet Ödülü	
.....	
Toplam Ödül	

31.12.2022 itibarı ile

5.7-Uluslararası Kuruluşlara Üyelikler

Tablo 42: Uluslararası Kuruluşlara Üyelikler

Sıra No	Kuruluş Adı
1	
2	
3	
...	

31.12.2022 itibarı ile

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

(Birimin atama, satın alma, ihale gibi karar alma süreçleri, yetki ve sorumluluk yapısı, mali yönetim, harcama öncesi kontrol sistemine ilişkin yer alan tespit ve değerlendirmeler yer alır.)

6.1. Ön Mali Kontrol Faaliyetleri

6.2. İç Denetim Faaliyetleri

(İç ve dış mali denetim sonuçları hakkındaki özet bilgiler yer alır)

D- Diğer Hususlar

(Bu başlık altında, yukarıdaki başlıklarda yer almayan ancak birimin açıklanmasını gerekli gördüğü diğer konular özet olarak belirtilir.)

II- AMAÇ ve HEDEFLER

Bu bölümde, birimin stratejik amaç ve hedeflerine, faaliyet yılı önceliklerine ve izlenen temel ilke ve politikalarına yer verilir.)

A- Birimin Amaç ve Hedefleri

(2019-2023 yılları itibarıyla Stratejik plan yapan tüm fakülte, yüksekokul, enstitü ve diğer birimler, faaliyet raporunun ilişkin olduğu yılı kapsayan stratejik planlarında yer alan amaç ve hedefleri ile faaliyet yılı önceliklerini bu bölümde belirteceklerdir.)

Tablo 43: Stratejik Amaçlar ve Hedefler

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler
Stratejik Amaç-1	Hedef-1
	Hedef-2
	Hedef-3
Stratejik Amaç-2	Hedef-1
	Hedef-2
	Hedef-3

31.12.2022 itibarı ile

B- Temel Politikalar ve Öncelikler

Esas alınacak politika belgeleri birimin faaliyet alanı ve içinde bulunduğu sektöre göre değişmektedir. Ancak örnek olması açısından aşağıdaki politika belgeleri sayılabilir.

- Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı Tarafından belirlenen politika ve öncelikler,
- Kalkınma Planları ve Yılı Programı,
- Orta Vadeli Program,
- Orta Vadeli Mali Plan.

Diğer Hususlar

(Bu başlık altında, yukarıdaki başlıklarda yer almayan ancak birimin açıklanmasını gerekli gördüğü diğer konular özet olarak belirtilir.)

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar Ve Performans Programları İle Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğin 18 inci maddesi “.....

Faaliyetlere ilişkin bilgi ve değerlendirmeler: Bu bölümde, mali bilgiler ile performans bilgilerine detaylı olarak yer verilir.

A- Mali Bilgiler

Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar Ve Performans Programları İle Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğin 26/c maddesi gereğince;

Bu başlık altında; kullanılan kaynaklara, bütçe hedef ve gerçekleştirmeleri ile meydana gelen sapmaların nedenlerine, varlık ve yükümlülükler ile yardım yapılan birlik, kurum ve kuruluşların faaliyetlerine ilişkin bilgilere, temel malî tablolara ve bu tablolara ilişkin açıklamalara yer verilir. Ayrıca iç ve dış malî denetim sonuçları hakkındaki özet bilgiler de bu başlık altında yer alır.

Ayrıca, iç ve dış mali denetim sonuçları hakkındaki özet bilgiler de bu başlık altında yer alır.

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

1.1-Bütçe Giderleri

Bütçe uygulamalarına ilişkin tablo doldurulmalıbaşlangıç ödenekleri 2022 yılı içindeki eklemeler, harcamalar, kalan ödenek belirtilmelidir. Varsa bütçe gelirleri tablosu oluşturur.

Tablo 44: Birim Kullanılabilir Bütçe Giderleri Tablosu

BÜTÇE GİDERLERİ / 2022					
	Bütçe Ödeneği	Serbest Ödenek (b)	Gerçekleşme Durumu% (a*100)/b	Kesin Harcama(a)	Kalan Ödenek
01- Personel Giderleri	8.291.143,00	8.291.143,00	%99	8.158.967,87	105,13
02- Sos. Güv. Kur. D. Prim. Giderleri	124.070,00	124.070,00	%99	123.568,86	501,14
03- Mal ve Hizmet Alım Giderleri	8.000,00	8.000,00	%99	7.932,35	67,65
.....					
Toplam	8.291.143,00	8.291.143,00	%99	8.290.469,08	673,92

31.12.2022 itibarı ile

— Bütçe hedef ve gerçekleştirmeleri ile meydana gelen sapmaların nedenleri;

1.2-Bütçe Gelirleri

Tablo 45: Bütçe Gelirleri Tablosu

	2022 BÜTÇE TAHMİNİ	2022 GERÇEKLEŞME TOPLAMI	GERÇEK. ORANI
	YTL	YTL	%
BÜTÇE GELİRLERİ TOPLAMI			
02 – Vergi Dışı Gelirler			
03 – Sermaye Gelirleri			
04 – Alınan Bağış ve Yardımlar			

31.12.2022 itibarı ile

— Bütçe hedef ve gerçekleştirmeleri ile meydana gelen sapmaların nedenleri;

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

(Birim bilanço, faaliyet sonuçları tablosu, bütçe uygulama sonuçları tablosu, nakit akım tablosu ve gerekli görülen diğer tablolara bu başlık altında yer verir ve tabloların önemli kalemlerine ilişkin değişimler ile bunlara ilişkin analiz, açıklama ve yorumlara yer verilir.)

3- Mali Denetim Sonuçları

(Birim iç ve dış mali denetim raporlarında yapılan tespit ve değerlendirmeler ile bunlara karşı alınan veya alınacak önlemler ve yapılacak işlemlere bu başlık altında yer verilir.)

4- Diğer Hususlar

(Bu başlık altında, yukarıdaki başlıklarda yer almayan ancak birimin mali durumu hakkında gerekli görülen diğer konulara yer verilir.)

B- Performans Bilgileri

Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar Ve Performans Programları İle Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğin 26/c maddesi gereğince Performans bilgileri başlığı altında,

—birimin stratejik plan ve performans programı uyarınca yürütülen faaliyet ve projelerine,

—performans programında yer alan performans hedef ve göstergelerinin gerçekleşme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerine,

—diğer performans bilgilerine ve bunlara ilişkin değerlendirmelere yer verilir.

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

Bu başlık altında, faaliyet raporunun ilişkin olduğu yıl içerisinde yürütülen faaliyet ve projeler ile bunların sonuçlarına ilişkin detaylı açıklamalara yer verilecektir.

1.1. Faaliyet Bilgileri

Tablo 46: Faaliyet Bilgileri Tablosu

FAALİYET TÜRÜ	SAYISI
Sempozyum ve Kongre	
Konferans	1
Panel	
Seminer	
Açık Oturum	
Söyleşi	
Tiyatro	
Konser	
Sergi	
Turnuva	
Teknik Gezi	
Eğitim Semineri	
.....	
.....	

31.12.2022 itibarı ile

1.2. Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri

Tablo 47: İndekslere Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayınlar

İndekslere Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayınlar	SAYISI
Uluslararası Makale	
Ulusal Makale	
Uluslararası Bildiri	
Ulusal Bildiri	
Kitap	
.....	
.....	

31.12.2022 itibarı ile

1.3. Üniversiteler Arasında Yapılan İkili Anlaşmalar

Tablo 48: Üniversiteler Arasında Yapılan İkili Anlaşmalar

ÜNİVERSİTE ADI	ANLAŞMANIN İÇERİĞİ

31.12.2022 itibarı ile

1.4. Proje Bilgileri

Tablo 49: 1.1. Proje Bilgileri

Bilimsel Araştırma Proje Sayısı					
PROJELER	2022				
	Önceki Yılda Devreden Proje	Yıl İçinde Eklenen Proje	Toplam	Yıl İçinde Tamamlanan Proje	Toplam Ödenek YTL
TÜBİTAK	0	0	0	0	0
A.B.					
BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ	0	0	0	0	0
DİĞER					
TOPLAM	0	0	0	0	0

31.12.2022 itibarı ile

2- Performans Sonuçları Tablosu

Stratejik Yönetim Bilgi Sistemi altında bulunan PERFORMANS GÖSTERGE LİSTESİ bu bölüme eklenecektir.

Kod	Ad	Açıklama	Hedef Ölçüsü	Beklene n Hedef Sayısı	Nihai Hedef Sayısı	İşlem	Gösterge Yıllık Değer
SA2 H2 G3	Araştırma projeleri gerçekleştirm e süreçleri ile ilgili eğitim ve bilgilendirmet oplanısı sayısı	31.12.2022 tarihi itibarıyla gerçekleştirilen eğitim ve bilgilendirme toplantıları dikkate alınmalı. kanıt eklenmeli. Yüksek boyuttaki kanıtlar için birim internet sayfasında stratejik plan ile ilgili bir sayfa açıp kanıt bölümüne link konulabilir.	adet			Son Değer	0,00
SA3 H2 G4	Dış paydaşlarla birlikte yürütülen ortak faaliyet sayısı	2022 yılının son 6 ayı içerisinde dış paydaşlarla gerçekleştirilen faaliyet sayısı girilmelidir. Kanıt girilmesi gerekmektedir. Yüksek boyuttaki kanıtlar için birim internet sayfasında stratejik plan ile ilgili bir sayfa açıp kanıt bölümüne link konulabilir.	adet			Toplama	0,00
SA3 H2 G5	Topluma açık olarak gerçekleştirile n eğitim, konferans vd. etkinliklerin sayısı	2022 yılının son 6 ayı içerisinde biriminiz tarafından topluma açık olarak gerçekleştirilen eğitim, konferans, gibi etkinliklerin sayısı girilecektir. Kanıt girilmesi gerekmektedir. Yüksek boyuttaki kanıtlar için birim internet sayfasında stratejik plan ile ilgili bir sayfa	adet			Toplama	84,00

Kod	Ad	Açıklama	Hedef Ölçüsü	Beklene n Hedef Sayısı	Nihai Hedef Sayısı	İşlem	Gösterge Yıllık Değer
		açıp kanıt bölümüne link konulabilir.					
SA3 H6 G2	Enerji verimliliğine ilişkin gerçekleştirilen etkinlik sayısı	2022 yılının son 6 ayı içerisinde biriminiz tarafından düzenlenen enerji verimliliğine dair gerçekleştirilen etkinlik sayısı girilecektir. Kanıt girilmesi gerekmektedir. Yüksek boyuttaki kanıtlar için birim internet sayfasında stratejik plan ile ilgili bir sayfa açıp kanıt bölümüne link konulabilir.	adet			Toplama	0,00
SA4 H1 G6	Biriminizde iş süreçleri tamamlandı ise 1 (bir) tamamlanmadı ise 0 (sıfır) giriniz.	Süreçlere ilişkin bilgi için Kalite Yönetimi ve Veri Değerlendirme Uygulama ve Araştırma Merkezi (KAVDEM) ile iletişime geçebilirsiniz. İş sürecine ait tablolar yine bu birimin web sayfasında yer almaktadır.	adet			Son Değer	1,00
SA4 H1 G7	Biriminizde çalışan idari görevlerde yer alan personelin, iş analizi/ iş tanımlarının yapılandırılmasına yönelik faaliyetler tamamlandı ise 1 (bir), tamamlanmadı ise 0 (sıfır) giriniz.	İş analizlerine ilişkin bilgi için Kalite Yönetimi ve Veri Değerlendirme Uygulama ve Araştırma Merkezi (KAVDEM) ile iletişime geçebilirsiniz.	adet			Son Değer	1,00

3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Performans Gösterge listesindeki sonuçlar göz önünde bulundurularak birimin stratejik amaç, hedef ve performans göstergeleri hedef ve gerçekleşme/başarı oranları değerlendirilecek, çalışma yapılmayan veya sapma yaşanan amaç, hedef ve göstergelerle ilgili bilgi verilecektir.

4- Diğer Hususlar

(Bu başlık altında, yukarıdaki başlıklarda yer almayan ancak birimin performans durumu hakkında gerekli görülen diğer konulara yer verilir.)

IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Üstünlükler

- A- ❖ Genç, dinamik ve yetkin bir kadroya sahip olması,
- B- ❖ Personelin gelişime ve değişime açık olması,
- C- ❖ Akademik İdari ve Öğrencilerimize yönelik iş ve işlemlerin yürütülmesine ilişkin Web sayfamız sürekli güncel tutulmaktadır.
- D- ❖ Uygulamaların yasalara bağlı olması nedeniyle usul bakımından belirsizliğin bulunmaması ve düzenlilik olması,
- E- • Personelin yeni çıkan mevzuat değişikliklerini takip ederek uygulaması,
- F- ❖ Personelin eğitim düzeyinin beklenen düzeyde olması,
- G- ❖ Enstitümüzün yapıcı bir yönetim anlayışının benimsenmiş olması,
- H- ❖ İşini ve çalıştığı kurumu sahiplenerek çalışan personellere sahip olması.

Zayıflıklar

- ❖ Sürekli güncellenen mevzuat karşısında kurum personeli ile birlikte birim personelimizin yetkinliklerini artıracak yeterli düzeyde hizmet içi eğitim yapılamaması,
- ❖ Mevcut iş ve İşlemlerin yoğunluğu nedeniyle yaşanan personel ihtiyacı.
- ❖ Enstitü Bilgi Sistemi çoğu konuda yeterli olmakla birlikte bazı istatistiki verilere erişim ulaşılamamaktadır.

I- Değerlendirme

Enstitümüzün amacı, Pamukkale Üniversitesinin, en gelişmiş, ulusal ve uluslararası ölçekte saygın üniversiteler içinde yer alabilmesi için, payımıza düşen sorumluluğu en etkin ve etkili biçimde gerçekleştirmektir.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

- Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Sisteminin tüm Üniversitemiz kapsamında yaygınlaştırılarak, özellikle iç kontrol sisteminin anlaşılabilir ve uygulanabilir hale getirilmesi gerekmektedir,
- Hızla büyüyen Üniversitemizin ihtiyaçlarına cevap verebilecek düzeyde yetkin personel istihdamının sağlanması önem arz etmektedir.
- Birimimizdeki iş yükü dikkate alındığında, çalışanların moral ve motivasyon açısından desteklenmesi ve kendi alanları ile ilgili eğitim ve seminerlere katılımlarının sağlanması önem arz etmektedir.
- Enstitü Bilgi Sistemi talepler dâhilinde geliştirilmelidir.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.31.01.2023/Denizli

İmza

Prof. Dr. Nurten SARICA
Enstitü Müdürü