



PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ
EĞİTİM FAKÜLTESİ

ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI KILAVUZU

Eğitim Fakültesi Öğretmenlik Uygulaması I - II
Lisans Pedagojik Formasyon Öğretmenlik Uygulaması
Mezunlara Yönelik Pedagojik Formasyon Öğretmenlik
Uygulaması

EYLÜL-2024

DENİZLİ

Giriş

Bu kılavuz, eğitim fakültesi öğretmenlik uygulaması I ve II dersi, eğitim fakültesi dışında lisans formasyon öğretmenlik uygulaması dersi ve mezunlara yönelik pedagojik formasyon öğretmenlik uygulaması dersi kapsamında, öğretmen adaylarının Milli Eğitim bakanlığına bağlı okullarda yapacakları uygulamalara rehberlik etmek ve uygulama esaslarını belirlemek amacıyla hazırlanmıştır. Bu kılavuzun hazırlanmasında, Pamukkale Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği, Millî Eğitim Bakanlığı ve Yükseköğretim Kurulu arasında imzalanan “Millî Eğitim Bakanlığı ile Yükseköğretim Kurulu Arasında Eğitimde İş Birliği Protokolü (2021)”, Millî Eğitim Bakanlığınca hazırlanan [“Uygulama Öğrencilerinin Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Eğitim Kurumlarında Yapacakları Öğretmenlik Uygulamasına İlişkin Yönerge”](#) temel alınmıştır.

Öğretmenlik Uygulaması Dersi Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönergenin amacı; uygulama öğrencilerinin öğretmenlik mesleğine daha iyi hazırlanmalarını, öğrenimleri süresince kazandıkları genel kültür, özel alan eğitimi ve öğretmenlik mesleğiyle ilgili bilgi, beceri, tutum ve davranışlarını gerçek bir eğitim-öğretim ortamı içinde kullanabilme yeterliği kazanmalarını sağlayacak uygulama çalışmalarına ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönerge, öğretmen yetiştiren yükseköğretim kurumlarında okuyan ve yükseköğretim kurumlarından mezun olup pedagojik formasyon eğitimi sertifika programlarına devam eden öğrencilerin Millî Eğitim Bakanlığına bağlı resmî ve özel eğitim-öğretim kurumlarında yapacakları öğretmenlik uygulamaları çalışmalarının, amaç, ilke ve yöntemlerini kapsar.

Dayanak

MADDE 3- Bu Yönerge, 14/6/1973 tarihli ve 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu, 25/8/2011 tarihli ve 652 sayılı Millî Eğitim Bakanlığı Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, 1/12/2006 tarihli Millî Eğitim Bakanlığı Yönetici ve Öğretmenlerinin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Kararın ilgili hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönergede geçen;

a) Bakanlık: Millî Eğitim Bakanlığını,

b) Bölüm uygulama koordinatörü: Fakülte/Enstitü ve uygulama eğitim kurumunun işbirliğinde, bölümün öğretmenlik uygulaması ile ilgili yönetim işlerini planlayan ve yürüten öğretim elemanını,

- c) Derece:** Eğitim kurumlarının anaokulu, ilkokul, ortaokul ve lise şeklindeki düzeylerini,
- d) Dönem:** Öğretmenlik uygulamasının gerçekleştirildiği güz (I. dönem) ve bahar (II. dönem) dönemlerinin her birini,
- e) Fakülte/Enstitü uygulama koordinatörü:** Uygulama öğrencilerinin eğitim kurumlarında yapacakları öğretmenlik uygulamasını, uygulama öğretim elemanı, millî eğitim müdürlüğü uygulama koordinatörü ve uygulama eğitim kurumu koordinatörüyle birlikte, planlanan ve belirlenen esaslara göre yürütülmesini sağlayan, eğitim ve öğretimden sorumlu dekan yardımcısını ve/veya yüksekokul müdür yardımcısını ve/veya enstitü müdür yardımcısını,
- f) MEBBİS:** Millî Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemlerini,
- g) Millî eğitim müdürlüğü uygulama koordinatörü:** Uygulama öğrencilerinin uygulama eğitim kurumlarında gerçekleştirecekleri öğretmenlik uygulamasını, fakülte ve eğitim kurumu uygulama koordinatörleriyle birlikte planlanan esaslara göre yürütülmesini sağlayan il millî eğitim müdür yardımcısını veya il millî eğitim şube müdürünü,
- h) Öğretmenlik uygulaması:** Uygulama öğrencilerine; eğitim gördüğü öğretmenlik alanında, yönetim ve ders dışı etkinliklerle birlikte bizzat sınıf içinde öğretmenlik becerisi kazandırmayı amaçlayan ve belirli bir dersi ya da dersleri planlı bir şekilde öğretmesini sağlayan, uygulama etkinliklerinin tartışılıp değerlendirildiği dersi/dersleri,
- ı) Program koordinatörü:** Fakültelerce ihtiyaç duyulması halinde bölüm uygulama koordinatörleri ile iş birliği içinde programa ait çalışmaları planlayan öğretim elemanını,
- i) Tür:** Aynı derecedeki eğitim kurumlarından farklı eğitim programı uygulayan eğitim kurumlarını,
- j) Uygulama eğitim kurumu:** Öğretmenlik uygulamasının yürütüldüğü, Millî Eğitim Bakanlığına bağlı resmî eğitim kurumları ve özel öğretim kurumlarını,
- k) Uygulama eğitim kurumu koordinatörü:** Eğitim kurumundaki öğretmenlik uygulamasının belirlenen esaslara göre yürütülmesi için uygulama eğitim kurumu ile ilgili kurumlar ve kişiler arasında iletişim ve koordinasyonu sağlayan; eğitim kurumu müdürü, müdür başyardımcısı veya müdür yardımcısını,
- l) Uygulama öğrencisi:** Öğretmen yetiştiren fakülte ve yüksekokullarda öğrenim gören öğrenciler ile öğretmen yetiştiren fakülte ve yüksekokul haricindeki öğretmenlik alanlarına kaynaklık eden fakülte/programlardan mezun olup enstitüde Öğretmenlik Meslek Bilgisi Tezsiz Yüksek Lisans Programına devam eden ya da pedagojik formasyon eğitimi veren eğitim/eğitim bilimleri fakültesi ve eğitim bilimleri bölümünde Pedagojik Formasyon Eğitimi Sertifika Programına devam eden öğrenciyi,
- m) Uygulama Öğrencisi Değerlendirme Modülü:** Millî Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemleri MEBBİS içinde öğretmenlik uygulamasına ilişkin iş ve işlemlerin yürütüldüğü bölümde yer alan modülü,
- n) Uygulama öğretmeni:** Millî Eğitim Bakanlığı tarafından verilen Öğretmenlik Uygulaması

Danışmanlığı Eğitimi Kurs Belgesine sahip, uygulama eğitim kurumunda yöneticiler dışında fiilen derse giren sınıf, alan ve rehberlik öğretmenleri arasından seçilen, en fazla 6 (altı) uygulama öğrencisine öğretmenlik mesleğinin gerektirdiği öğretmenlik uygulaması/rehberlik uygulaması kapsamında rehberlik edecek öğretmeni,

o) Uygulama öğretim elemanı: En fazla 12 (on iki) uygulama öğrencisinin öğretmenlik uygulaması derslerini uygulama öğretmeni ile planlayan, uygulama öğrencisinin dersine fiilen katılan ve değerlendiren, Yönergenin ilgili maddelerine göre yürüten ve şu öncelik sırasına göre belirlenen, ilgili öğretmenlik programında lisans eğitimi, lisansüstü eğitim yapmış veya Üniversitelerarası Kurul (ÜAK) doçentliği olan öğretim elemanlarını; eğitim bilimleri alanında doktora ve/veya Üniversitelerarası Kurul (ÜAK) doçentliği olan öğretim elemanlarını ifade eder.

Görev, yetki ve sorumluluk

Fakülte/Enstitü uygulama koordinatörü;

- a) Öğretmenlik alanlarına göre uygulama öğrencilerinin sayısını her öğretim döneminin başında ilgili bölüm ve ana bilim dalı başkanı ile iş birliği yaparak belirler ve il millî eğitim müdürlüğüne gönderilmesini sağlar.
- b) Bölüm uygulama koordinatörü ve millî eğitim müdürlüğü uygulama koordinatörü ile iş birliği içerisinde uygulama öğrencilerinin bilgilerini Uygulama Öğrencisi Değerlendirme Modülü üzerinden kayda alınmasını sağlar.
- c) Öğretmenlik uygulamasını yükseköğretim kurumu adına izler, geliştirilmesi için gerekli önlemleri alır.
- ç) Öğretmenlik uygulamasını değerlendirir ve geliştirilmesi için gerekli önlemleri alır.
- d) Öğretmenlik uygulamasına katılmayan öğrencinin üniversiteye sunduğu mazeretine ilişkin kararı, il millî eğitim müdürlüğüne yazılı olarak bildirir.

Bölüm uygulama koordinatörü;

- a) Öğretmenlik uygulaması konusunda, bölüm ile uygulama öğretim elemanları arasındaki koordinasyon ve iş birliğini sağlar.
- b) Uygulama öğretim elemanlarının sorumluluğuna verilen uygulama öğrencilerinin listesini hazırlar, fakülte/enstitü uygulama koordinatörüne iletir.

Uygulama öğretim elemanı;

- a) Uygulama öğrencilerini öğretmenlik uygulaması etkinliklerine hazırlar.
- b) Uygulama öğrencilerinin öğretmenlik uygulaması çalışmalarını uygulama öğretmeni ile birlikte planlar ve izler.
- c) Her dönemde, her bir uygulama öğrencisinin fiilen anlattığı dersi en az 2 (iki) kez izler.
- ç) Uygulama öğrencisinin uygulamanın her aşamasında gerekli rehberlik, danışmanlık ve

devam devamsızlık takibini yapar.

d) Mazereti nedeniyle uygulamaya katılamayan uygulama öğrencilerinin katılmadığı dersin telafisini uygulama öğretmeni ile iş birliği içerisinde sağlar.

e) Uygulama sonunda uygulama öğrencisinin çalışmalarını değerlendirir, ilgili formları doldurur ve değerlendirme sonucunu not olarak yükseköğretim kurumunun ilgili sistemi ile Uygulama Öğrencisi Değerlendirme Modülüne girişini yapar.

Millî eğitim müdürlüğü uygulama koordinatörü;

a) Öğretmenlik uygulamasının gerçekleştirileceği uygulama eğitim kurumlarını fakülte/ enstitü uygulama koordinatörü ile birlikte belirler.

b) Bakanlığa bağlı eğitim kurumları ile özel öğretim kurumlarının uygulama kontenjanlarını, eğitim kurumlarının tür ve derecelerini göz önünde bulundurarak öğretmenlik alanlarına göre belirler, kontenjanların yükseköğretim kurumlarına göre dağılımını yapar ve dağılıma ilişkin bilgileri yükseköğretim kurumlarına gönderir.

c) Öğretmenlik uygulamasının yapılan planlamaya göre yürütülmesi için yükseköğretim kurumları ile iş birliği içinde gerekli önlemleri alır.

ç) Öğretmenlik uygulamasında görev alanların ek ders çizelgelerinin ilgili birimlere gönderilmesini sağlar.

d) Uygulama öğretmeni ve uygulama öğretim elemanının uygulama öğrencisinin günlük ve genel değerlendirmelerinin Uygulama Öğrencisi Değerlendirme Modülüne işlenmesini kontrol eder, varsa eksikliklerin süresi içerisinde giderilmesini sağlar.

Uygulama eğitim kurumu müdürü;

a) Uygulama eğitim kurumu koordinatörünü belirler, öğrenci dağılımlarını yapar.

b) Uygulama öğretmenleri ve uygulama öğrencilerinin görev ve sorumluluklarını bildirir.

c) Öğretmenlik uygulamasının yapılan planlamaya göre yürütülmesi için gerekli önlemleri alır.

ç) Uygulama öğretmenlerinin uygulama çalışmalarını denetler.

d) Öğretmenlik uygulamasında görev alanların ek ders çizelgelerini ilgili birime gönderir.

e) Uygulama öğretmeni ve uygulama öğretim elemanının uygulama öğrencisinin günlük ve genel değerlendirmelerinin Uygulama Öğrencisi Değerlendirme Modülüne işlenmesini kontrol eder, varsa eksikliklerin süresi içerisinde giderilmesini sağlar.

Uygulama eğitim kurumu koordinatörü;

a) Uygulama öğretim elemanı ve uygulama öğretmeni ile iş birliği yaparak uygulama öğrencilerinin uygulama çalışmaları kapsamındaki etkinliklerini planlar.

b) Öğretmenlik uygulamasının yapılan planlamaya göre yürütülmesi için gerekli önlemleri alır.

c) Uygulama öğrencilerinin sistem üzerinden kişisel bilgilerini, fotoğrafını ve ilgili diğer

bilgilerini Uygulama Öğrencisi Değerlendirme Modülüne işler.

ç) Uygulama öğretmeni ve uygulama öğretim elemanının uygulama öğrencisinin günlük ve genel değerlendirmelerinin Uygulama Öğrencisi Değerlendirme Modülüne işlenmesini kontrol eder, varsa eksikliklerin süresi içerisinde giderilmesini sağlar.

d) Uygulama öğrencisinin fiilen anlattığı dersi izlemek üzere uygulama eğitim kurumuna gelen uygulama öğretim elemanının geliş günlerini Uygulama Öğrencisi Değerlendirme Modülüne işler.

Uygulama öğretmeni;

a) Uygulama programının gerektirdiği etkinlikleri, yapılan planlamaya uygun olarak yürütür, uygulama öğrencisine rehberlik eder, bu etkinlikleri izler ve değerlendirir.

b) Uygulama öğretim elemanı ile birlikte her dönemde en az 2 (iki) kez uygulama öğrencisinin öğretmenlik uygulaması sürecini değerlendirir.

c) Uygulama öğrencisinin günlük ve genel değerlendirmelerinin ıslak imzalı olarak uygulama eğitim kurumuna teslim eder ve Uygulama Öğrencisi Değerlendirme Modülüne işler.

ç) Uygulama öğrencisinin devam durumunu Uygulama Öğrencisi Değerlendirme Modülüne kaydeder ve ilgili yükseköğretim kurumlarına gönderilmek üzere uygulama eğitim kurumu koordinatörüne teslim eder.

Uygulama öğrencisi;

a) Uygulama öğrencisi, eğitim kurumunda bulunduğu süre içerisinde öğretmenlerin tabi olduğu tüm kurallara uymakla yükümlüdür.

b) Öğretmenlik uygulamasının gereklerini yerine getirmek için uygulama öğretim elemanı, uygulama öğretmeni ve diğer uygulama öğrencileri ile iş birliği içinde planlı bir şekilde görev yapar.

c) Öğretmenlik uygulaması kapsamında yaptıkları çalışmaları ve raporları içeren bir dosyayı uygulama öğretim elemanına ve uygulama öğretmenine teslim eder.

ç) Öğretmenlik uygulamasına katılmaması durumunda, mazeretine ilişkin belgeyi öğrenim gördüğü yükseköğretim kurumuna teslim eder.

d) Uygulama eğitim kurumunda herhangi bir suç ve disiplin olayına karışması hâlinde hakkında, öğrenim gördüğü yükseköğretim kurumunun ilgili disiplin mevzuatı hükümlerine göre işlem tesis edilir.

Uygulamanın Gerçekleştirilmesi

Öğretmenlik uygulamasının dönemi ve süresi

MADDE 7- (1) Öğretmenlik uygulaması, bir yılda iki dönemden az olmamak üzere yapılır. Güz ve bahar dönemleri her bir dönem 12 (on iki) hafta olarak ve haftada 6 (altı) ders saati uygulanacak şekilde düzenlenir. Öğretmenlik uygulaması her bir dönemde 72 (yetmiş iki) saat

olmak üzere toplam 144 (yüz kırk dört) ders saatinden oluşur.

(2) Uygulama öğrencisi her bir dönemde, uygulama öğretmeninin gözetiminde ve en az 8 (sekiz) farklı haftada olmak üzere ilgili dersin haftalık ders çizelgesinde ders saati 1-2 saat olanlarda 10 (on), 3 (üç) ve üzeri olanlarda ise 20 (yirmi) ders saatinden az olmayacak şekilde fiilen ders anlatır.

(3) Öğretmenlik Meslek Bilgisi Tezsiz Yüksek Lisans Programına ya da Pedagojik Formasyon Eğitimi Sertifika Programına devam eden uygulama öğrencisi, birinci dönemde 6' ncı haftadan itibaren fiilen ders anlatmaya başlar. İlgili dersin haftalık ders çizelgesinde ders saati 1-2 saat olanlarda 10 (on), 3 (üç) ve üzeri olanlarda ise 20 (yirmi) ders saatinden az olmamak üzere fiilen anlatılacak ders saati kalan 6 (altı) haftanın tamamına yayılır. İkinci dönemde bu maddenin ikinci fıkrası dikkate alınır.

(4) Uygulama öğretmeni, uygulama öğrencisinin fiilen anlatmış olduğu dersleri, biri ilk anlattığı diğeri son anlattığı derslere ilişkin olmak üzere en az 2 (iki) kez değerlendirir ve bu değerlendirmesini MEBBİS'te yer alan Uygulama Öğrencisi Değerlendirme Modülüne işler.

(5) Okullarda RPD Uygulamaları, uygulamanın niteliği göz önünde bulundurularak birinci fıkrada belirtilen dönem ve sürelerle uygun olarak uygulama öğretmenin belirlediği çalışmalara fiilen katılımı yürütülür.

Uygulamanın yeri

MADDE 8- (1) Öğretmenlik uygulaması, ilgili yükseköğretim kurumunun bulunduğu il genelinde yer alan resmî eğitim kurumları ve özel öğretim kurumlarında yapılır.

(2) Eğitim kurumlarında uygulamaya katılacak sınıf, alan ve rehberlik öğrencileri, öğretmenlik uygulamasının bir kısmını köylerde bulunan eğitim kurumlarında yapabilir.

Öğretmenlik uygulamasının planlanması, yürütülmesi ve değerlendirilmesi

MADDE 9 – (1) Öğretmenlik uygulaması kapsamında;

a) İl millî eğitim müdürlüğü uygulama koordinatörü tarafından, uygulama eğitim kurumu olarak seçilebilecek kurumların müdürleri ile iş birliği yapılarak uygulama eğitim kurumları ve her bir eğitim kurumunun tür ve derecesine göre uygulama öğrencisi kontenjanı; her bir uygulama öğretmeni başına en fazla 6 (altı), her bir uygulama öğretim elemanı başına en fazla 12 (on iki) öğrenci olacak şekilde öğretmenlik alanları itibarıyla belirlenir.

b) İl millî eğitim müdürlüğü uygulama koordinatörü, yükseköğretim kurumlarından gelen talepler doğrultusunda uygulama eğitim kurumlarını ve uygulamaya katılacak öğrenci kontenjanlarının dağılımını, öğretmenlik alanları itibarıyla fakültelere/enstitülere göre yapar ve ilgili yükseköğretim kurumlarına gönderilmesini sağlar.

c) Fakülte/Enstitü uygulama koordinatörü, bölüm uygulama koordinatörleri ile iş birliği yaparak kendi yükseköğretim kurumundaki her bir uygulama öğretim elemanına düşen öğrenci sayısını 12 (on iki) öğrenciyi geçmeyecek şekilde gruplandırır ve her grubun sorumlu öğretim elemanını belirler.

ç) Fakülte/Enstitü uygulama koordinatörü, kendilerine ayrılan uygulama öğrenci kontenjanlarını dikkate alarak uygulama öğretim elemanlarının ve sorumlu oldukları uygulama öğrencilerinin alanlarına ve uygulama eğitim kurumlarına göre dağılımlarını gösteren listeyi hazırlayarak il millî eğitim müdürlüklerine gönderir.

d) İl millî eğitim müdürlüğü, valilik onayı alındıktan sonra uygulama öğretim elemanlarının ve sorumlu oldukları uygulama öğrencilerinin alanlarına ve uygulama okullarına göre dağılımlarını gösteren listeyi kurum müdürlüklerine ve ilgili yükseköğretim kurumuna gönderir.

e) Uygulama eğitim kurumu koordinatörü, uygulama öğrencilerinin uygulama öğretmenlerini belirler ve her bir uygulama öğretmeni başına en fazla 6 (altı); her bir ders başına düşen öğrenci sayısını da en fazla 3 (üç) öğrenciyi geçmeyecek şekilde planlar.

f) Uygulama öğretim elemanı, sorumluluğuna verilen uygulama öğrencilerini, öğretmenlik uygulamasının dayandığı temeller, uygulama programında yer alacak etkinlikler ve uyulması gereken kurallar konusunda bilgilendirir.

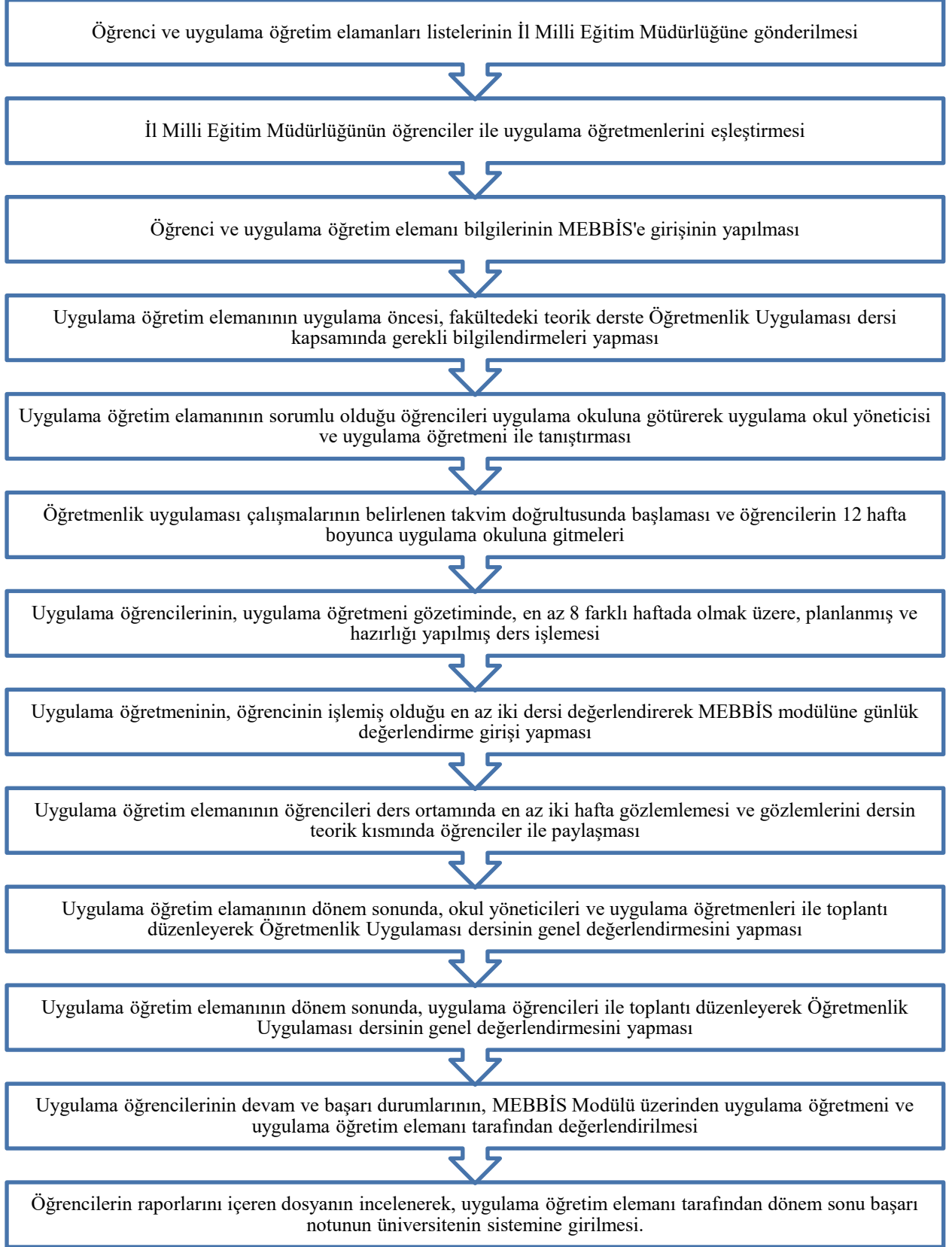
g) Uygulama öğretim elemanı, uygulama öğretmeni ve uygulama öğrencileri ile birlikte olmak üzere öğretmenlik uygulaması etkinlik planlarını hazırlar.

ğ) Uygulama öğrencileri, uygulama öğretim elemanı ve uygulama öğretmenin gözetim ve rehberliğinde öğretmenlik uygulamasının etkinlik planında belirtilen çalışmaları yerine getirir ve her etkinliğe ilişkin çalışma raporu hazırlar ve bu raporu uygulama öğretim elemanına teslim eder.

h) Uygulama öğrencilerinin mazereti nedeniyle eksik kalan uygulamaları, uygulama öğretmenin ders saati ve programı göz önünde bulundurularak telafi ettirilir. Öğretmenlik uygulamasının herhangi bir saatine mazeretsiz olarak katılmayan uygulama öğrencilerinin uygulama eğitim kurumu ile ilişkileri kesilir.

ı) Uygulama öğretim elemanı ve uygulama öğretmeni, her bir uygulama öğrencisi ile ilgili gözlemlerini ayrı ayrı olmak üzere Ek-1'de yer alan Uygulama Öğrencisi Değerlendirme Formuna kaydeder.

ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI DERSİ AKIŞ ŞEMASI



ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI ETKİNLİK TAKVİMİ

	Uygulama (İkinci haftadan itibaren okullarda 12 hafta boyunca yapılan uygulama)	Kuramsal Ders (İlk haftadan itibaren fakültede uygulama öğretim elemanı ile 14 hafta boyunca yapılan kuramsal ders)
1. Hafta	• MEBBİS girişlerinin yapılması	• Öğretmenlik Uygulaması Yönergesi ve Kılavuzunun öğrencilere tanıtılması, ders içeriğinin paylaşılması
2. Hafta	• Uygulama öğrencilerinin, uygulama öğretim elemanı eşliğinde uygulama okuluna gitmesi, yönetici ve uygulama öğretmenleri ile tanışma toplantısı yapılması • Uygulama sürecinin planlanması • Okul ortamının gözlemlenmesi ve raporlaştırılması	• Okulda yapılan gözlemler ve ilk izlenimlerin paylaşılması • Raporların paylaşılması ve tartışılması
3. Hafta	• Uygulama öğretmeni ve öğrencilerin gözlemlenmesi • Derslerin gözlemlenmesi ve raporlaştırılması	• Gözlemlerin ve raporların paylaşılması ve tartışılması • Ders planı hazırlama konusunun işlenmesi
4. Hafta	• Derslerde kullanılan öğretim yöntem, teknik ve öğretim materyallerinin gözlemlenmesi ve raporlaştırılması	• Gözlemlerin ve raporların paylaşılması ve tartışılması
5. Hafta	• Sınıf yönetimi bağlamında uygulamaların gözlemlenmesi ve raporlaştırılması • Uygulama öğretmeninden, bir sonraki hafta uygulanacak ders planı için kazanım/öğrenme çıktısının alınması ve ders planının hazırlanması • Uygulama öncesinde, uygulama öğretmeninden ders planı üzerinde yazılı olarak dönüt alınması	• Gözlemlerin ve raporların paylaşılması ve tartışılması • Hazırlanan planlara dönüt verilmesi
6. Hafta	• Hazırlanan plan doğrultusunda dersin işlenmesi • Uygulama öğretmeninden uygulama sonrasında dönüt alınması • Öz değerlendirme ve akran değerlendirme raporunun hazırlanması¹	• Hazırlanan planlara dönüt verilmesi • Uygulama süreci ile ilgili gözlemlerin ve deneyimlerin paylaşılması • Öz değerlendirme ve akran değerlendirme raporlarının paylaşılması ve tartışılması • Ek görev raporlarının paylaşılması

¹ İlgili Bölüm/Anabilim Dalları ve/veya Uygulama Öğretim Elemanları, öğrenci tarafından hazırlanacak raporların biçimleri ve içeriklerini ihtiyaçları doğrultusunda belirler.

	• Ek görevler² • Uygulama öğretmeninden, bir sonraki hafta uygulanacak ders planı için kazanım/öğrenme çıktısının alınması ve ders planının hazırlanması • Uygulama öncesinde, uygulama öğretmeninden ders planı üzerinde yazılı olarak dönüt alınması	
7. Hafta	• Hazırlanan plan doğrultusunda dersin işlenmesi • Uygulama öğretmeninden uygulama sonrasında dönüt alınması • Öz değerlendirme ve akran değerlendirme raporunun hazırlanması • Ek görevler • Uygulama öğretmeninden, bir sonraki hafta uygulanacak ders planı için kazanım/öğrenme çıktısının alınması ve ders planının hazırlanması • Uygulama öncesinde, uygulama öğretmeninden ders planı üzerinde yazılı olarak dönüt alınması	• Hazırlanan planlara dönüt verilmesi • Uygulama süreci ile ilgili gözlemlerin ve deneyimlerin paylaşılması • Öz değerlendirme ve akran değerlendirme raporlarının paylaşılması ve tartışılması • Ek görev raporlarının paylaşılması
8. Hafta	• Hazırlanan plan doğrultusunda dersin işlenmesi • Uygulama öğretmeninden uygulama sonrasında dönüt alınması • Öz değerlendirme ve akran değerlendirme raporunun hazırlanması • Ek görevler • Uygulama öğretmeninden, bir sonraki hafta uygulanacak ders planı için kazanım/öğrenme çıktısının alınması ve ders planının hazırlanması • Uygulama öncesinde, uygulama öğretmeninden ders planı üzerinde yazılı olarak dönüt alınması	• Hazırlanan planlara dönüt verilmesi • Uygulama süreci ile ilgili gözlemlerin ve deneyimlerin paylaşılması • Öz değerlendirme ve akran değerlendirme raporlarının paylaşılması ve tartışılması • Ek görev raporlarının paylaşılması
9. Hafta	• Hazırlanan plan doğrultusunda dersin işlenmesi	• Hazırlanan planlara dönüt verilmesi

² Bölüm/Anabilim Dalları ve/veya Uygulama Öğretim Elemanları, uygulama öğrencilerinden ilgili programın ihtiyaçları doğrultusunda ek görevler (sınav evrakı örneklerini inceleme, kurul toplantı tutanaklarını inceleme, ders kitabı inceleme, .vb.) ister.

	• Uygulama öğretmeninden uygulama sonrasında dönüt alınması • Öz değerlendirme ve akran değerlendirme raporunun hazırlanması • Ek görevler • Uygulama öğretmeninden, bir sonraki hafta uygulanacak ders planı için kazanım/öğrenme çıktısının alınması ve ders planının hazırlanması • Uygulama öncesinde, uygulama öğretmeninden ders planı üzerinde yazılı olarak dönüt alınması	• Uygulama süreci ile ilgili gözlemlerin ve deneyimlerin paylaşılması • Öz değerlendirme ve akran değerlendirme raporlarının paylaşılması ve tartışılması • Ek görev raporlarının paylaşılması
10. Hafta	• Hazırlanan plan doğrultusunda dersin işlenmesi • Uygulama öğretmeninden uygulama sonrasında dönüt alınması • Öz değerlendirme ve akran değerlendirme raporunun hazırlanması • Ek görevler • Uygulama öğretmeninden, bir sonraki hafta uygulanacak ders planı için kazanım/öğrenme çıktısının alınması ve ders planının hazırlanması • Uygulama öncesinde, uygulama öğretmeninden ders planı üzerinde yazılı olarak dönüt alınması	• Hazırlanan planlara dönüt verilmesi • Uygulama süreci ile ilgili gözlemlerin ve deneyimlerin paylaşılması • Öz değerlendirme ve akran değerlendirme raporlarının paylaşılması ve tartışılması • Ek görev raporlarının paylaşılması
11. Hafta	• Hazırlanan plan doğrultusunda dersin işlenmesi • Uygulama öğretmeninden uygulama sonrasında dönüt alınması • Öz değerlendirme ve akran değerlendirme raporunun hazırlanması • Ek görevler • Uygulama öğretmeninden, bir sonraki hafta uygulanacak ders planı için kazanım/öğrenme çıktısının alınması ve ders planının hazırlanması • Uygulama öncesinde, uygulama öğretmeninden ders planı üzerinde yazılı olarak dönüt alınması	• Hazırlanan planlara dönüt verilmesi • Uygulama süreci ile ilgili gözlemlerin ve deneyimlerin paylaşılması • Öz değerlendirme ve akran değerlendirme raporlarının paylaşılması ve tartışılması • Ek görev raporlarının paylaşılması

12. Hafta	- Hazırlanan plan doğrultusunda dersin işlenmesi - Uygulama öğretmeninden uygulama sonrasında dönüt alınması - Öz değerlendirme ve akran değerlendirme raporunun hazırlanması - Ek görevler - Uygulama öğretmeninden, bir sonraki hafta uygulanacak ders planı için kazanım/öğrenme çıktısının alınması ve ders planının hazırlanması - Uygulama öncesinde, uygulama öğretmeninden ders planı üzerinde yazılı olarak dönüt alınması	- Hazırlanan planlara dönüt verilmesi - Uygulama süreci ile ilgili gözlemlerin ve deneyimlerin paylaşılması - Öz değerlendirme ve akran değerlendirme raporlarının paylaşılması ve tartışılması • Ek görev raporlarının paylaşılması
13. Hafta	- Hazırlanan plan doğrultusunda dersin işlenmesi - Uygulama öğretmeninden uygulama sonrasında dönüt alınması - Öz değerlendirme ve akran değerlendirme raporunun hazırlanması - Ek görevler - Uygulama öğretmeninden, bir sonraki hafta uygulanacak ders planı için kazanım/öğrenme çıktısının alınması ve ders planının hazırlanması - Uygulama öncesinde, uygulama öğretmeninden ders planı üzerinde yazılı olarak dönüt alınması	- Hazırlanan planlara dönüt verilmesi - Uygulama süreci ile ilgili gözlemlerin ve deneyimlerin paylaşılması - Öz değerlendirme ve akran değerlendirme raporlarının paylaşılması ve tartışılması • Ek görev raporlarının paylaşılması
14. Hafta		Genel Değerlendirme

UYGULAMA ÖĞRENCİSİ DOSYASINDA BULUNMASI GEREKEN BELGELER

Uygulama öğrencisi her dönem sonunda öğretmenlik uygulaması süreci ile ilgili hazırladığı dosyayı uygulama öğretim elamanına teslim eder.

(**NOT:** *Uygulama öğrenci dosyasında bulunması gereken aşağıda yer alan belgeler dışında her bölüm/anabilim dalı kendi belirlediği belgelerin de dosyada bulunmasını isteyebilir.*)

- Ünitelendirilmiş Yıllık Plan
- Uygulama öğrencisi tarafından hazırlanan ders planları
- Hazırlanan Raporlar (Her hafta uygulama öğrencisinden hazırlaması beklenen gözlem raporları ve varsa ek görevlerin raporları)

EKLER

Ek 1. Uygulama Öğrencisi Değerlendirme Formu

Ek 2. Uygulama Öğrencisi Yeterlik Göstergeleri

Ek 3. Öğretmenlik Uygulaması Gözlem Formu

Ek 4. Öğretmenlik Uygulaması Dersinin Gerçekleşme Düzeyini Değerlendirme Durum Raporu

UYGULAMA ÖĞRENCİSİ DEĞERLENDİRME FORMU Ek-1

Uygulama öğrencisinin öğrenimleri süresince kazandıkları genel kültür, özel alan eğitimi ve öğretmenlik mesleğiyle ilgili bilgi, beceri, tutum ve alışkanlıklarını gerçek bir eğitim-öğretim ortamı içinde sergileyebilme yeterliğini değerlendirmek amacıyla bu form hazırlanmıştır.

Bu form, uygulama öğretmeni ve uygulama öğretim elemanı tarafından ders gözlem formlarından yararlanılarak doldurulur. Uygulama öğrencisinin yeterliği ile ilgili oluşan değerlendirmelerde her bir soru için (E), (K), (İ), seçeneklerinden biri işaretlenir. Formda bulunan maddelerin karşısındaki kısaltmaların anlamı:

(E) = Eksiği var (K) = Kabul edilebilir (İ) = İyi yetişmiş anlamlarına gelmektedir.

Devamsızlıktan kalan öğrenci için not hesaplaması yapılmaz. Doğrudan başarısız olarak değerlendirilir.

UYGULAMA ÖĞRENCİSİNİN KİŞİSEL BİLGİLERİ		
Adı Soyadı :	Uygulama Okulu:	
TC :	Uygulama Dersi:	
Üniversitesi :	Uygulama Başlangıç Tarihi:	
Fakültesi :	Uygulama Bitiş Tarihi:	
Bölümü :	Uygulamada Geçirdiği Süre (Gün)	
	Devam:	Devamsızlık:
Uygulama Öğrencisi	Başarılı	Başarısız

UYGULAMA ÖĞRETMENİNİN KİŞİSEL BİLGİLERİ		
Adı Soyadı :	Lisans:	
T.C. :	Branşı:	Dersi:
Yüksek lisans:	Doktora:	

UYGULAMA AKADEMİSYENİNİN KİŞİSEL BİLGİLERİ	
Adı Soyadı :	Fakültesi:
TC :	Bölümü :
Üniversitesi :	

UYGULAMA ÖĞRENCİSİ DEĞERLENDİRME FORMU					
UYGULAMA AKADEMİSYENİ			E (1)	K (2)	İ (3)
1.0	KONU ALANI VE ALAN EĞİTİMİ				
1.1	KONU ALANI BİLGİSİ				
	1.1.1	Konu ile ilgili temel ilke ve kavramları bilme			
	1.1.2	Konuda geçen temel ilke ve kavramları mantıksal bir tutarlılıkla ilişkilendirebilme			
	1.1.3	Konunun gerektirdiği sözel ve görsel dili (şekil, şema, grafik, formül vb.) uygun biçimde kullanabilme			
	1.1.4	Konu ile alanın diğer konularını ilişkilendirebilme			

1.2	ALAN EĞİTİMİ BİLGİSİ			
	1.2.1	Özel öğretim yaklaşım, yöntem ve tekniklerini bilme		
	1.2.2	Öğretim teknolojilerinden yararlanabilme		
	1.2.3	Öğrencilerde yanlış gelişmiş kavramları belirleyebilme		
	1.2.4	Öğrenci sorularına uygun ve yeterli yanıtlar oluşturabilme		
	1.2.5	Öğrenme ortamının güvenliğini sağlayabilme		
2.0	ÖĞRETME-ÖĞRENME SURECİ			
2.1	PLANLAMA			
	2.1.1	Ders planını açık, anlaşılır ve düzenli biçimde yazabilme		
	2.1.2	Amaç ve hedef davranışları açık bir biçimde ifade edebilme		
	2.1.3	Hedef davranışları uygun yöntem ve teknikleri belirleyebilme		
	2.1.4	Uygun araç-gereç ve materyal seçme ve hazırlayabilme		
	2.1.5	Hedef davranışlara uygun değerlendirme biçimleri belirleyebilme		
	2.1.6	Konuyu önceki ve sonraki derslerle ilişkilendirebilme		
	UYGULAMA ÖĞRETMENİ			
2.2.	ÖĞRETİM SÜRECİ			
	2.2.1	Çeşitli öğretim yöntem ve tekniklerini uygun biçimde kullanabilme		
	2.2.2	Zamanı verimli kullanabilme		
	2.2.3	Öğrencilerin etkin katılımı için etkinlikler düzenleyebilme		
	2.2.4	Öğretimi bireysel farklılıklara göre sürdürebilme		
	2.2.5	Öğretim araç-gereç ve materyalini sınıf düzeyine uygun biçimde kullanabilme		
	2.2.6	Özetleme ve uygun dönütler verebilme		
	2.2.7	Konuyu yaşamla ilişkilendirebilme		
	2.2.8	Hedef davranışlara ulaşma düzeyini değerlendirebilme		
2.3	SINIF YÖNETİMİ			
	Ders başında			
	2.3.1	Derse uygun bir giriş yapabilme		
	2.3.2	Derse ilgi ve dikkati çekebilme		
	Ders süresinde			
	2.3.3	Demokratik bir öğrenme ortamı sağlayabilme		
	2.3.4	Derse ilgi ve güdünün sürekliliğini sağlayabilme		
	2.3.5	Kesinti ve engellemelere karşı uygun önlemler alabilme		
	2.3.6	Övgü ve yaptırımlardan yararlanabilme		
	Ders sonunda			
	2.3.7	Dersi toparlayabilme		
	2.3.8	Gelecek dersle ilgili bilgiler ve ödevler verebilme		
	2.3.9	Öğrencileri sınıftan çıkarmaya hazırlayabilirler		
			E (1)	K (2)
				İ (3)
2.4	İLETİŞİM			
	2.4.1	Öğrencilerle etkili iletişim kurabilme		
	2.4.2	Anlaşılır açıklamalar ve yönergeler verebilme		
	2.4.3	Konuya uygun düşündürücü sorular sorabilme		
	2.4.4	Ses tonunu etkili biçimde kullanabilme		

	2.4.5	Öğrencileri ilgiyle dinleme		
	2.4.6	Sözel dili ve beden dilini etkili biçimde kullanabilme		
3.0	DEĞERLENDİRME VE KAYIT TUTMA			
	3.1	Uygun değerlendirme materyali hazırlayabilme		
	3.2	Öğrencilerin anlama düzeylerine göre dönütler verebilme		
	3.3	Öğrencilerin ürünlerini kısa sürede değerlendirme ve ilgililere bildirebilme		
	3.4	Değerlendirme sonuçlarının kayıtlarını tutma		
4.0	DİĞER MESLEKİ YETERLİKLER			
	4.1	Mesleği ile ilgili yasa ve yönetmeliklerin farkında olma		
	4.2	Mesleki öneri ve eleştirilere açık olma		
	4.3	Okul etkinliklerine katılma		
	4.4	Kişisel ve mesleki davranışları ile çevresine iyi örnek olma		
	Toplam			
	Başarı Puanı			
			Yazıyla	Rakamla
	Uygulama Öğretmeni Değerlendirme Puanı			
	Uygulama Öğretim Elemanı Değerlendirme Puanı			
	Genel Başarı Puanı			

UYGULAMA ÖĞRENCİSİ YETERLİK GÖSTERGELERİ Ek-2

Öğretmen yetiştirme programı sürecinde öğretmen yeterliklerinin kuramsal ve uygulamalı çalışmalar aracılığıyla uygulama öğrencilerine kazandırılması amaçlanmaktadır.

Tabloda belirlenen yeterlikler beceriler düzeyinde tanımlanarak gözlenebilir ve ölçülebilir davranışlar biçiminde (E) eksiği var, (K) kabul edilebilir ve (İ) iyi yetişmiş başlığı altında üç kategoride açıklanmıştır. Tabloda belirtilen eksiği var (E), kabul edilebilir (K) ve iyi yetişmiş (İ) sütunları her bir yeterliğin amaçlanan başarı düzeyiyle ilgili açıklamaları içermektedir. Tablodaki maddelerin nota dönüştürülmesinde; (E) Sütununda işaretlenmiş her bir madde için (1) puan, (K) Sütununda işaretlenmiş her bir madde için (2) puan, (İ) Sütununda işaretlenmiş her bir madde için (3) puan verilerek toplam puan hesaplanır. Bu göstergeler “Ders Gözlem Formu ve Öğretmenlik Uygulaması Genel Değerlendirme Formu”nun doldurulması sırasında kaynak olarak kullanılmalıdır.

(E) Eksiği var	(K) Kabul edilebilir	(İ) İyi yetişmiş
1.0 KONU ALANI VE ALAN EĞİTİMİNE İLİŞKİN YETERLİKLER		
1.1 Konu Alanı Bilgisi		
Alan öğretim programının öngördüğü temel ilke, kavram, yasa ve kuramlara ilişkin sahip olduğu bilgilerde eksiklikler olduğu görülmektedir.	- Alan öğretim programının öngördüğü temel ilke, kavram, yasa ve kuramlara ilişkin ayrıntılı bilgi sahibidir. - Ancak alan bilgisi kapsam ve derinliğini arttırması gerekmektedir.	- Alan öğretim programının öngördüğü temel ilke, kavram, yasa ve kuramlara ilişkin ayrıntılı bilgiye sahiptir. - Alanı ve diğer konu alanlarının bilgilerinden yararlanarak bunları uygulayabilmektedir.
1.2 Alan Eğitimi Bilgisi		
- Konuyu öğrencinin bilgi düzeyine indirmekte zorlanmaktadır. - Öğrencilerde yanlış öğrenilmiş kavramları tanımada güçlük çekmektedir. - Öğrenci sorularına cevap vermekte zorlanmaktadır. - Konu alanı öğretim programına ilişkin bilgisi yüzeyseldir. - Genel öğretim yaklaşım, yöntem ve tekniklerine ilişkin bilgi sahibidir; ancak alanın özel öğretim yaklaşım, yöntem ve tekniklerine ilişkin bilgileri kullanmakta güçlük çekmektedir.	- Genellikle konuyu öğrencinin bilgi düzeyine uygun işleyebilmekte, ancak kimi konularda zorlanmaktadır. - Öğrencilerde yanlış öğrenilmiş kavramları belirleyebilir, ancak bunların doğrusunu öğretmekte güçlük çekmektedir. - Konu alanı öğretim programına ilişkin yeterli bilgiye sahiptir. - Konu alanının özel öğretim yaklaşım, yöntem ve tekniklerine ilişkin bilgisini geliştirme gereksinimi bulunmaktadır.	- Öğrencilerin yanlış öğrendiği kavramları saptayarak doğrularını öğrenmelerini sağlayabilmektedir. - Öğrencilerin anlama düzeyine uygun cevaplar verebilmektedir. - Öğreteceği bilgiyi öğrencilerin zihinsel, duygusal ve sosyal gelişimlerini göz önüne alarak düzenleyebilmektedir. - Alanın öğretim programlarını derinlemesine tanımaktadır. - Bilgi teknolojilerinden yararlanabilmektedir. - Konu alanına özgü özel öğretim yaklaşım, yöntem ve tekniklerine ilişkin derinlemesine bilgi sahibidir ve bunları sınıfta kullanabilmektedir.

2.0 ÖĞRETME ÖĞRENME SÜRECİNE İLİŞKİN YETERLİKLER		
2.1 Planlama		
- Öğrenci gereksinimlerine yönelik ders planlayabilmekte, ancak hedef davranışları gerçekleştirmeye yönelik öğretme öğrenme etkinliklerini düzenleme konusunda yetiştirmesi gerekmektedir. - Ders planı ile değerlendirme yaklaşımları uyuşmamaktadır.	- Öğrenci ihtiyaçlarına yönelik ders planı hazırlarken etkinlik seçme ve hazırlama konusunda daha dikkatli olmalıdır. - Etkinlikler arasındaki geçişlere dikkat etmesi gerekmektedir. - Ders planı ile değerlendirme yaklaşımları tam uyuşmamaktadır.	- Öğrenci gereksinimlerini ve konu alanını göz önüne alarak uygun plan yapabilmektedir. - Önceki ve sonraki konularla uygun bağlantılar kurabilmektedir. - Değerlendirmeyi amaç davranışlarla uyumlu bir biçimde planlayabilmektedir.
2.2 Öğretim Süreci		
- Belirli bir öğretim yönteminde ustalaşmıştır, ancak farklı öğretim teknik ve yaklaşımlarını öğrenci gereksinimlerine uygun duruma getirmesi konusunda yetiştirmesi gerekmektedir. - Konuyu yaşamla ilişkilendirmede eksikleri bulunmaktadır.	- Öğrenci gereksinimlerini göz önünde tutarak çeşitli öğretim yöntemlerini yerinde ve zamanında kullanarak dersinde çeşitlilik sağlamaktadır. - Konuyu yaşamla ilişkilendirmeye çalışmaktadır.	- Öğrenci gereksinimlerine göre çeşitli öğretim yöntemleri ve tekniklerini kullanabilmektedir. - Yöntemleri, öğrenme fırsatlarını da göz önüne bulundurarak kullanabilmektedir. - Örnekler vererek konuyu yaşamla ilişkilendirebilmektedir.
2.3 Sınıf Yönetimi		
- Sınıf yönetimini sadece disiplin perspektifinden görmektedir. - Öğrenciyi güdüleme, derse dikkatini çekme, derse olan ilgisini sürdürme, zamanı doğru planlama gibi sınıf yönetimini ilgilendiren konulara dikkat etmesi gerekmektedir.	- Derslerini öğrenci ihtiyaçlarına ve dersin kazanımlarına göre planlayabilmektedir. - Uygun bir öğrenme ortamı yaratma konusunda gayret göstermektedir. - Öğrenciyi güdüleme, derse dikkatini çekme, derse olan ilgisini sürdürme, zamanı doğru planlama gibi sınıf yönetimini ilgilendiren konularda nadiren zorluk yaşamaktadır.	Ayrıntılara önem vererek, beklentileri karşılamak için uygun planlama ile düzenli ve etkili bir öğrenme ortamı yaratabilmektedir.

2.4 İletişim		
- Derslerde araç-gereçlerden yararlanmaktadır ancak materyal seçebilme konusunda kendisini geliştirebilmelidir. - Öğrencilerin gereksinimlerini ve yeteneklerini tanıma, derslerinde uygun bir düzen ve yapı sağlama konusunda yetişmesi gerekmektedir. - Yönerge verme ve soru sorma becerilerini geliştirmelidir.	- Uygun araç gereç ve ders materyali seçerek dersleri öğrenciler için ilgi çekici hale getirebilmektedir. - Sesini ve dilini öğrencilerin anlayabileceği biçimde kullanabilmektedir. - Uygun sorular sorabilmekte ancak sorduğu soruları farklı öğrenme basamaklarına göre çeşitlendirebilmektedir.	- Araç gereç ve kaynakları uygun ve etkili biçimde kullanabilmektedir. - Yönerge ve açıklamaları öğrencilerin gereksinimlerine ve yeteneklerine göre ayarlayabilmektedir. - Dersleri ilgi çekicidir. - Amaca uygun sorular sorabilmektedir.
3.0 ÖĞRENCİLERİN ÖĞRENMELEİNİ İZLEME, DEĞERLENDİRME VE KAYIT TUTMA		
3.1		
- Konuya uygun değerlendirme yaklaşımlarının bir bölümünü kullanabilmektedir. - Çok seyrek geri bildirim vermekte, ara sıra öğrencileri izlemektedir. - Uygun değerlendirme yöntemlerini belirlemekte zorlanmaktadır.	- Konuya uygun değerlendirme yaklaşımlarını kullanabilmektedir. - Zaman zaman geribildirim vermektedir. - Öğrencilerin akademik gelişimini izlemektedir. - Zamanında değerlendirme yapabilmektedir ancak uygun değerlendirme yöntemlerini geliştirmelidir.	- Konuya uygun değerlendirme yaklaşımlarını etkili biçimde kullanabilmektedir. - Öğrencilerin çalışmalarını incelerken veya sorularını cevaplarken etkili geri bildirim verebilmektedir. - Uygun ve etkili değerlendirme yapabilmekte sonuçlarını öğrencilerle paylaşabilmektedir.
3.2		
- Gözlem ve değerlendirme bilgisine sahiptir, ancak bu bilgisini kısıtlı biçimde uygulayabilmektedir. - Öğrenci başarısını takip etme ve gözlemlemede eksiklikleri bulunmaktadır. Öğrencinin sorularını ve cevaplarını göz ardı etmektedir.	Öğrenciyi gözleyip, gözlem sonuçlarını dersinde kullanabilmektedir. Ancak öğrencilere bunu aktarmakta sıkıntılar yaşamaktadır.	- Öğrencileri derslerde düzenli aralıklarla gözleyebilmektedir. - Öğrencilerle ilgili gözlemlerini gelişimlerini destekleyecek şekilde kullanabilmektedir. - Gözlem sonuçlarının velilere bildirilmesi için sınıf öğretmeni ile iş birliği yapabilmektedir.

3.3		
- Değerlendirme yaklaşımlarına ilişkin bilgi eksikliği bulunmaktadır. - Derslere uygun değerlendirme yaklaşımlarını seçmede güçlük çekmektedir. - Değerlendirmede sürekliliği sağlamakta güçlük çekmektedir.	- Değerlendirme yaklaşımlarını bilmektedir ancak etkili kullanımı (öğrenci ile paylaşımı, geri bildirim olarak kullanımı vb.) konusunda gelişmeye ihtiyacı vardır. - Derslere uygun değerlendirme yaklaşımlarını seçebilmektedir. - Değerlendirmede sürekliliği sağlayabilmektedir.	- Değerlendirme yaklaşımlarını bilmekte ve etkili biçimde kullanabilmektedir. - Farklı değerlendirmeler yapabilmekte ve sonuçlarını öğrencilerle paylaşabilmektedir. - Değerlendirmeyi dersin amaçlarına uygun ve sürekli biçimde yapabilmektedir.
3.4		
- Başarısız öğrencileri tespit etmekte zorlanmaktadır. - Öğrenci başarısını olumsuz etkileyen faktörleri tespit etmekte zorlanmaktadır. - Tespit edebildiği güçlüklerle uygun çözüm üretmekte yetersiz kalmaktadır.	- Başarısız öğrencileri saptayabilmektedir. - Öğrencilerin başarısızlık nedenlerinin çoğunu belirleyebilmektedir. - Kendi deneyimleri ve sınıf öğretmeninin deneyimlerinden yararlanarak çözüm üretebilmektedir.	- Başarısız öğrencileri kolayca saptayabilmektedir. - Öğrencilerin başarısızlık nedenlerini araştırıp doğru tespitlerde bulunabilmektedir. - Başarısızlığı çözmede sınıf öğretmeninin deneyiminden ve uzman görüşlerinden yararlanabilmektedir.
3.5		
- Öğrencilerin gelişimini izleme konusunda eksiklikleri bulunmaktadır. - Notlandırma ölçütlerine uygun değerlendirme yapabilmek için gelişmeye ihtiyacı vardır.	Öğrencinin akademik gelişimini yakından izleyebilmekte ve notlandırma ölçütlerine uygun biçimde değerlendirebilmektedir.	- Öğrencinin akademik gelişimini <u>düzenli aralıklarla</u> izleyebilmekte ve notlandırma ölçütlerine uygun biçimde değerlendirebilmektedir. - Dikkatli kayıt tutabilmektedir.

4.0 DİĞER MESLEKİ YETERLİKLER		
4.1		
- Sorumlulukları konusunda yeterli bilgisi bulunmamaktadır. - Uygulamada sorumluluklarını öğrenmek için gayret göstermektedir.	Yeni durumlarla karşılaştığında sorumlulukları doğrultusunda çözüm yolları bulabilmek için uygulama öğretmenine/öğretim elemanına danışmaktadır.	- Hak ve sorumluluklarını bilmektedir. Bu konudaki sorunları gündeme getirip tartışmaktadır. - Yorum yaparak çözüm üretebilmekte ve çözümleri uygulayabilmektedir.
4.2		
- Genellikle mesleki eleştiri ve önerilere açık değildir. - Öz eleştiri yapma konusunda eksiklikleri bulunmaktadır.	- Mesleki öneri ve eleştirilere açıktır. - Eksiklerini gidermeye çalışmaktadır. - Öz eleştiri yapabilmek için uygulama öğretmeni/öğretim elemanının yardımına ihtiyaç duymaktadır.	- Eleştiri ve önerileri değerlendirebilmekte ve bunlardan yararlanabilmektedir. - Kendi dersini nesnel olarak değerlendirebilmektedir ve bu doğrultuda öz-eleştiri yapabilir.
4.3		
- Kendini değerlendirme ve bilgi düzeyini geliştirme konusunda sorumluluk üstlenmektedir. - Kurumundaki öğretmenlerle sınırlı da olsa etkileşimde bulunabilmektedir.	- Olumlu mesleki ilişkileri bulunmaktadır. - Eğitimle ilgili sorunlar üzerinde tartışma ve kendini geliştirme isteğini göstermektedir.	- Kurumda karşılaştığı kişilerle etkileşimde bulunabilmektedir. - Sürekli bir gelişme sağlamak ve öğretmenlik rolünün sorumluluklarını üstlenebilmektedir.
4.4		
Hizmet içi eğitim, seminer, konferans veya okuldaki diğer etkinliklere katılma konusunda girişimde bulunmamaktadır.	Okuldaki ve okul dışındaki mesleki eğitimlere (seminer/konferans) katılabilmek için gayret göstermektedir.	Okuldaki ve okul dışındaki mesleki eğitim konularını izleyip katılmakta ve meslektaşlarını bilgilendirebilmektedir.
4.5		
Kişisel ve mesleki yaşamında iyi örnek olma konusunda yeterince duyarlı değildir.	Kişisel ve mesleki yaşamında iyi örnek olma konusunda duyarlı davranmaya çaba göstermektedir.	- Kişisel ve mesleki yaşamında okul personeline, meslektaşlarına ve öğrencilere iyi örnek olma konusunda duyarlıdır ve sorumluluk bilinci ile uyumlu davranışlar gösterebilmektedir. - İyi bir gözlemci ve uygulayıcıdır.
4.6/4.7		
Mesleği benimsemeye çalışmaktadır.	Öğretmenlik mesleğini sevdiğini ve benimsediğini göstermekte, özverili davranışlarla mesleğe ilgisini göstermektedir.	- Öğretmenlik mesleğinden gurur duymakta, bunu derslerinde davranışlarına da yansıtmaktadır. - Öğrencilere ve eğitime katkıda bulunmaya çaba göstermektedir.

ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI GÖZLEM FORMU Ek-3

ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI GÖZLEM FORMU

Öğretmen Adayı : Okulu :
Gözlemci : Sınıfı :
Konu : Öğrenci Sayısı :
Tarih :

Bu değerlendirme formundaki maddelerin karşısında bulunan kısaltmaların anlamı:
(E) = Eksikliği var (K) = Kabul edilebilir (İ) = İyi yetişmiş

Uygun olan seçeneği (+) ile işaretleyiniz.

		E	K	İ
1.0	KONU ALANI VE ALAN EĞİTİMİ			
1.1	KONU ALANI BİLGİSİ			
1.1.1	Konu ile ilgili temel ilke ve kavramları bilme			
1.1.2	Konuda geçen temel ilke ve kavramları mantıksal bir tutarlılıkla ilişkilendirebilme			
1.1.3	Konunun gerektirdiği sözel ve görsel dili (şekil, şema, grafik, formül vb.) uygun biçimde kullanabilme			
1.1.4	Konu ile alanın diğer konularını ilişkilendirebilme			
1.2.	ALAN EĞİTİMİ BİLGİSİ			
1.2.1	Özel öğretim yaklaşım, yöntem ve tekniklerini bilme			
1.2.2	Öğretim teknolojilerinden yararlanabilme			
1.2.3	Öğrencilerde yanlış gelişmiş kavramları belirleyebilme			
1.2.4	Öğrenci sorularına uygun ve yeterli yanıtlar oluşturabilme			
1.2.5	Öğrenme ortamının güvenliğini sağlayabilme			
2.0	ÖĞRETME-ÖĞRENME SÜRECİ			
2.1	ÖĞRETİM SÜRECİ			
2.1.1	Konuyu önceki ve sonraki derslerle ilişkilendirebilme			
2.1.2	Kazanımlara uygun yöntem ve teknikleri belirleyebilme			
2.1.3	Zamanı verimli kullanabilme			
2.1.4	Öğrencilerin etkin katılımı için etkinlikler düzenleyebilme			
2.1.5	Öğretimi bireysel farklılıklara göre sürdürebilme			
2.1.6	Uygun araç-gereç ve materyal seçme ve hazırlayabilme			
2.1.7	Öğretim araç-gereç ve materyalini sınıf düzeyine uygun biçimde kullanabilme			
2.1.8	Ders süresince ara özetleme yapabilme			
2.1.9	Öğrencilerin anlama düzeylerine göre dönütler verebilme			
2.1.10	Konuyu yaşamla ilişkilendirebilme			
2.1.11	Kazanımlara uygun değerlendirme teknikleri kullanabilme			
2.2	SINIF YÖNETİMİ			
	Ders başında			
2.2.1	Derse uygun bir giriş yapabilme			
2.2.2	Derse ilgi ve dikkati çekebilme			
	Ders süresinde			
2.2.3	Demokratik bir öğrenme ortamı sağlayabilme			
2.2.4	Derse ilgi ve güdünün sürekliliğini sağlayabilme			
2.2.5	Kesinti ve engellemelere karşı uygun önlemler alabilme			
2.2.6	Övgü ve yaptırımlardan yararlanabilme			
	Ders sonunda			
2.2.7	Dersi toplayabilme			
2.2.8	Gelecek dersle ilgili bilgiler ve ödevler verebilme			
2.2.9	Öğrencileri sınıftan çıkarmaya hazırlayabilme			
2.3	İLETİŞİM			
2.3.1	Öğrencilerle etkili iletişim kurabilme			
2.3.2	Anlaşılır açıklamalar ve yönergeler verebilme			
2.3.3	Konuya uygun düşündürücü sorular sorabilme			
2.3.4	Ses tonunu etkili biçimde kullanabilme			
2.3.5	Öğrencileri ilgi ile dinleme			
2.3.6	Sözel dili ve beden dilini etkili biçimde kullanabilme			
Toplam: 100				

Uygulama Öğretim Üyesinin Günlük Değerlendirme Hakkındaki Düşüncesi

Değerli öğretim üyesi: Uygulama öğrencisinin öğrenimi süresince kazandığı genel kültür, özel alan eğitimi ve öğretmenlik mesleğiyle ilgili bilgi, beceri, tutum ve alışkanlıkları gerçek bir uygulama ortamı içindeki performansı uygulama öğretmeni tarafından "Öğretmenlik Uygulaması Gözlem Formu" ile değerlendirilmiştir. Uygulama öğrencisinin yeterliği ile ilgili uygulama öncesi hazırlığı ve uygulamadaki performansı göz önünde bulundurularak değerlendirmeniz (1800 karakter) ve sisteme işlemeniz bizim için önem arz etmektedir.

.....
.....
.....
.....

ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI DERSİNİN GERÇEKLEŞME DÜZEYİNİ DEĞERLENDİRME DURUM RAPORU Ek-4

...Dönemi Öğretmenlik Uygulaması Dersinin Gerçekleşme Düzeyini Değerlendirme Durum Raporu

Millî Eğitim Bakanlığı ile Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı arasında öğretmen yetiştirmeye yönelik olarak sürdürülen koordinasyon ve iş birliği kapsamında, uygulama öğrencilerinin Millî Eğitim Bakanlığına bağlı eğitim ve öğretim kurumlarında yapacakları/yaptıkları Öğretmenlik Uygulaması ve Okullarda Rehberlik Uygulamaları Derslerinin başarılı bir şekilde yürütebilmesi için uygulamadaki geri bildirimler sürecin tasarlanmasında önem arz etmektedir.

Bu nedenle tablodaki konular göz önünde bulundurularak il milli eğitim müdürlüğü ve öğretmen yetiştiren fakülte/fakültelerce uygulamanın tamamlanmasından sonraki haftada üç sayfayı geçmeyecek şekilde değerlendirme durum raporunun oluşturulması ve ilgili kuruma gönderilmesi gerekmektedir.

I. İLETİŞİM	
Karşılaşılan Sorunlar	Önerileriniz
II. MESLEKİ BECERİ KAZANDIRMA	
Karşılaşılan Sorunlar	Önerileriniz
III. DEĞERLENDİRME	
Karşılaşılan Sorunlar	Önerileriniz

İl Millî Eğitim Müdürlüğü
Uygulama Koordinatörü
İmza

Fakülte Uygulama Koordinatörü
İmza