

PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ ZİRAAT FAKÜLTESİ ÖDÜL KILAVUZU

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç ve Kapsam

Madde 1- Bu kılavuz, Pamukkale Üniversitesi Ziraat Fakültesinde görev yapan akademik ve idari personel ile fakülte öğrencilerinin çalışma ve faaliyetlerinde göstermiş oldukları başarı, hizmet ve katkılarının; ayrıca mezunlarının ve fakülte ile iş birliği yapan kamu yararına çalışan paydaşlarımızın (kişi, kurum, kuruluş) hizmetlerinin değerlendirilerek ödüllendirilmesindeki esasları düzenlemek amacıyla hazırlanmıştır.

Dayanak

Madde 2- Bu kılavuz, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu, Pamukkale Üniversitesi Ön Lisans, Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği ve Pamukkale Üniversitesi Akademik Değerlendirme Yönergesi Puanlama İlkelerine dayandırılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 3- Bu kılavuzda geçen kavramların tanımları aşağıda belirtilmiştir:

- Akademik Personel: Pamukkale Üniversitesi Ziraat Fakültesinde 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'na tabi olarak görev yapan personeli,
- Dekan: Pamukkale Üniversitesi Ziraat Fakültesi Dekanı,
- Dış Paydaş: Fakültenen etkilenen veya Fakülteyi etkileyen fakülte dışındaki kişi, kurum ve kuruluşları,
- Fakülte: Pamukkale Üniversitesi Ziraat Fakültesini,
- Fakülte Mensubu: Pamukkale Üniversitesi Ziraat Fakültesinde görev yapan akademik ve idari personel ile fakülte öğrencilerini,
- Fakülte Ödül Komisyonu: Dekan ya da dekanın görevlendireceği dekan yardımcısı, farklı bölümlerden üç öğretim üyesi ve fakülte sekreteri olmak üzere beş kişiden oluşan komisyonu,
- İdari Personel: Pamukkale Üniversitesi Ziraat Fakültesinde 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'na tabi olarak görev yapan personel ile 4857 sayılı İş Kanunu'na göre sürekli işçi pozisyonunda çalışan personeli,
- Kılavuz: Pamukkale Üniversitesi Ziraat Fakültesi Ödül Kılavuzunu,
- Ödül: Başarı, katkı ve hizmetleri karşılığında kişilere sunulan belgeyi, plaketi
- Öğrenci: Pamukkale Üniversitesi Ziraat Fakültesinde öğrenimini sürdüren öğrencileri,
- Mezun: Pamukkale Üniversitesi Ziraat Fakültesinden mezun olan öğrencileri ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Ödül Türleri, Değerlendirme ve Ödüllendirmeye İlişkin Genel Kurallar, Fakülte Ödül Komisyonunun Oluşturulması ve Görevleri

Ödül Türleri

Madde 4- Bu kılavuz kapsamında verilecek ödüller:

- Akademik Başarı Ödülü
- Eğitim Öğretime Katkı Ödülü
- Topluma Hizmet Ödülü
- Kurum Hizmet Ödülü

Değerlendirme ve Ödüllendirmeye İlişkin Genel Kurallar

Madde 5- Kılavuz kapsamında gerçekleştirilecek ödüllendirmelerde uygulanacak temel hususlar aşağıda belirtilmiştir.

- Ödül verilecek kişilere karar verilmesinde ve ödül başvurularının değerlendirilmesinde Fakülte

Ödül Komisyonu ve nihai olarak Pamukkale Üniversitesi Ziraat Fakültesi Dekanı yetkili ve sorumludur.

b) Ödül, Fakülte Ödül Komisyonunun kararı ve Dekanın onayı ile verilir.

c) Ödüller kişi veya grubun ödüllendirilmesi şeklindedir.

ç) Kılavuz kapsamında Pamukkale Üniversitesi dışındaki kişi, kurum ve kuruluşlara da ödül verilmesi mümkündür.

d) Verilecek ödül sayısında herhangi bir sınırlama yoktur. Farklı kategorilerdeki ödül sayılarına Fakülte Ödül Komisyonu karar verir.

e) Bir kişi birden fazla kategoride ödül alabileceği gibi aynı kategoride birden fazla ödül de alabilir.

f) Bir kişiye Akademik Başarı Ödülleri (A.) üst üste yılda en fazla iki kere verilir.

g) Ödülün hak edildiği son bir yıl içinde yargılanıp suçlu bulunan ve/veya disiplin cezası alan kişi, kurum veya kuruluşlara ödül verilmez; ilgili kişi, kurum ve kuruluşlara verilen ödüller var ise bunlar geri alınır.

ğ) Bilimsel Faaliyet Ödülü (A.1.) fakülte genelinde ilk üç kişiye verilir.

h) Proje Ödülü (A.2.), Akademik Teşvik Başarı Ödülü (A.3.) fakülte genelinde ilk üç kişiye verilir. Başarı Belgesi (A.6.) ilk üç öğrenciye verilir.

ı) Akademik Yükselme Tebrik Belgesi (A.4.) ve Telif Eser (A.7.) ödülü, başvuran her öğretim elemanına verilir.

i) Ödüller, başvuru şartıyla, yöneticilerin ya da yönetim kurulunun önerisiyle verilir. Ancak Akademik Başarı Ödüllerinden Bilimsel Faaliyet Ödülü (A.1.), Proje Ödülü (A.2.), Akademik j) Teşvik Başarı Ödülü (A.3) ve Telif Eser Ödülü (A.7.), B. Eğitim Öğretime Katkı Ödülü başvuru esastır. Yöneticiler ya da yönetim kurulu öneride bulunma imkânına sahip oldukları ödül türlerinde herhangi bir öneride bulunmayabilirler.

k) Ödül verilmesi önerilen adaylar, Bölüm Başkanlıkları tarafından Dekanlığa ve Dekanlık tarafından Pamukkale Üniversitesi Ziraat Fakültesi Ödül Komisyonuna iletilir. Ayrıca, adaylar tarafından bireysel olarak komisyona başvuru yapılabilir. Komisyon nihai kararını Dekanlığa sunar.

l) Başvurular başvurusu dosyası ile birlikte Pamukkale Üniversitesi Ziraat Fakültesi ödül komisyonu sekreteryasına yapılır.

m) İlgili başvuru dosyası için istenilen belgeler ödül komisyonu tarafından belirlenir ve duyurulur.

n) Ödül komisyonu sekreteryası fakülte sekreterliği tarafından yürütülür.

Fakülte Ödül Komisyonunun Oluşturulması ve Görevleri

Madde 6- Fakülte Ödül Komisyonu, Dekanın önerisiyle Fakülte Kurulu tarafından oluşturulur. Komisyona Dekan ve/veya Dekan Yardımcısı başkanlık eder. Bu komisyon, tüm kategorilerde ödül verilecek kişi, kurum ve kuruluşların belirlenmesinde yetkili ve görevlidir. Komisyon yapacağı değerlendirmelerde Kılavuzun “Üçüncü Bölümündeki” hususları dikkate alarak:

a) Oy çokluğuyla karar alır.

b) Ödül başvuruları ile ilgili duyuruların yapılmasını sağlar.

c) Ödüllerin takdim edilme şekline karar verir.

ç) Ödüle aday gösterilen kişi, kurum ve kuruluşların ve ödüllendirilen kişilerin ilan edilmesi için gerekli faaliyetleri planlar ve gerçekleştirir.

d) Üç yıl görev yapar.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Ödül Verilecek Alanlardaki Değerlendirme ve Ödüllendirme Süreçlerinde Uygulanacak Hususlar

A. AKADEMİK BAŞARI ÖDÜLLERİ

Madde 7- Fakülte akademik personeli ile öğrencilerine akademik başarıları nedeniyle izleyen maddelerdeki hususlar dikkate alınarak ödül verilir.

A.1. Bilimsel Faaliyet Ödülü

Madde 8- Araştırmalarıyla bilime ulusal ve uluslararası düzeyde önemli katkılarda bulunmuş bilim insanlarına, yapmış oldukları yayınlar ile bilimsel çalışmaları nedeniyle Bilimsel Faaliyet Ödülü verilir. Bu ödül; “Belge” veya “Plaket” şeklinde olabilir. Aşağıdaki puanlama tablosuna göre fakülte

genelinde bir önceki takvim yılı içerisinde en yüksek puanı toplayan ilk üç bilim insanına ve bölüm bazında ilk bilim insanına en yüksek puanda eşitlik olması halinde en yüksek puana sahip bilim insanlarının her birine bu ödül verilir. Yayınların sınıflandırılmasında yürürlükte olan “Pamukkale Üniversitesi Akademik Değerlendirme Yönergesi Puanlama İlkeleri” esas alınmıştır. Bu ödüle yalnızca fakülte akademik personeli başvurabilir.

PUANLAMA İLKELERİ

A	YAYINLAR, ATIFLAR VE FAALİYETLER	PUANLAMA
A.1	a. SCI, SCI Expanded, SSCI, AHCI ve ESCI kapsamındaki dergilerde yayınlanan makaleler (derleme dahildir).	40 puan/ makale
	b. Uluslararası yabancı dilde (İngilizce, Almanca, Fransızca, İtalyanca, İspanyolca) yayınlanmış uluslararası nitelikte kitap veya kitap bölümü (Dağıtımın uluslararası yayın kuruluşlarınca yapılmış olması gerekir).	75 puan/kitap 30 puan/kitap bölümü
A.2	a. SCI, SCI Expanded, SSCI, AHCI ve ESCI kapsamındaki dergilerde yayınlanan vaka takdimi, teknik notlar, editöre mektuplar ve benzeri yazılar.	20 puan
	b. Diğer uluslararası hakemli dergilerde yayınlanmış makale	10 Puan
A.3	Uluslararası kongrelerde sunulan, SCI, SCI Expanded, SSCI, AHCI ve ESCI kapsamındaki dergi özel sayılarında veya aynı kapsamlardaki kongre kitabında veya CD'sinde yayınlanmış sözlü veya poster bildiriler,	
	a. Tam metni	12 puan
	b. Özeti	6 puan
A.4	ISI tarafından taranan ve SCI, SCI Expanded, SSCI, AHCI ve ESCI kapsamı dışındaki indekslere (Engineering Index, Compumath Citation Index, Education Index Compendex Inspec, Current Contents, SCOPUS, RePec, ECONLIT, Education Index ,Index Medicus, Physical education index, sport discus ve benzeri uluslararası indeksler) giren dergilerde (uluslararası veya ulusal) yayınlanan,	
	a. Tam metin araştırmalar	20 puan
	b. Derleme, vaka takdimi, editöre mektup ve teknik not	10 puan
A.5	Uluslararası dergilerde yer alan atıflar.	
	a. A1 maddesindeki dergilerdeki her bir atf için	2 puan
	b. Alan indeksi (A4 madde) kapsamındaki dergilerdeki her bir atf için	1 puan
A.6	Yabancı dilde "textbook" ya da yabancı dilde referans kitaplardaki atıflar	
A.7	Ulusal Hakemli dergilerde yer alan	
	a. ULAKBİM tarafından taranan dergilerde yayınlanan makale	15 puan
	b. Diğer ulusal hakemli dergilerde yayınlanan tam metin araştırmalar	5 puan
	c. Yayınlanan derleme, vaka takdimi, editöre mektup ve teknik not	5 Puan
A.8	Ulusal Atıflar	
	a. Ulusal dergilerde atıflar	1 puan
	b. Ulusal kitaplarda atıflar	1 puan
	c. Yukarıdaki maddelere girmeyen dergilerdeki atıflar ve e-atf	1 puan
A.9	A.3. madde dışında kalan uluslararası ve ulusal kongrelerde sunulan ve tam metni veya özeti yayınlanmış, sözlü veya poster bildiriler (basılı olması veya CD şeklinde yayınlanmış olması gerekir).	
	a. Uluslararası (tam metin)	7 puan
	b. Uluslararası (Özet, poster)	3 puan
	c. Ulusal (tam metin)	5 puan
	ç. Ulusal (Özet, poster)	2 puan
A.10	a. Türkçe kitap yazarlığı (Adayın kendi bilim alanı ile ilgili olmalıdır)	35 puan
	b. Kitap bölümü yazarlığı (Adayın kendi bilim alanı ile ilgili olmalıdır)	15 puan
	c. Ansiklopedide bir bölüm, derleme dahil	10 puan
	ç. Ansiklopedide madde tanımlaması	5 puan

	d.	Kendi alanı ile ilgili yayınlanmış ders notu (Yayınevi tarafından basılmış)	10 puan
A.11		Kitap veya kitap bölümü çevirmenliği (Adayın kendi bilim alanı ile ilgili olmalıdır).	15 puan/kitap 5 puan/bölüm
A.12		Uluslararası kitaplar ve çağrılı derleme dergilerinde yer almış olan ve adayın adı ile anılan kişiye özgü denklem, şema, şekil, resim, sendrom ve tablolar	40 puan
A.13		Internet ortamında yayınlanan (Ulusal veya uluslararası)	
	a.	Kitap	10 puan
	b.	Kitap bölümü	5 puan
	c.	Tam metin araştırma	8 puan
	ç.	Derleme, vaka takdimi, editöre mektup ve teknik not	4 puan
	d.	Çeviri kitap	4 puan
	e.	Çeviri kitap bölümü	2 puan
B.		KONGRELER	
B.1		Uluslararası kongrelerde, sempozyumlarda davetli konuşmacı / panelist olmak (özel bir konu için davet mektubu veya kongre programında görünüyorsa) ve/veya yurtdışında ders, seminer, konferans vermek	10 puan
B.2		Ulusal kongrelerde, sempozyumlarda davetli konuşmacı olmak / panelist olmak ve/veya diğer üniversitelerde, ders, seminer, konferans vermek	7 puan
B.3		Uluslararası kurslara kurs eğitmeni olarak katılmak	10 puan
B.4		Ulusal düzeydeki kurslara kurs eğitmeni olarak katılmak	7 puan
B.5		Uluslararası toplantılara katılmak	4 puan
B.6		Ulusal toplantılara katılmak	3 puan
C.		HAKEMLİK VE EDITÖRLÜK	
C.1	a.	SCI, SCI Expanded, SSCI ve AHCI kapsamındaki dergilerde adayın adının yayın kurulu üyeliği veya editörler listesinde yer alması	20 puan/yıl
	b.	Bu dergilerde editörlük	50 puan/yıl
	c.	Bu dergilerde hakemlik	5 puan/makale
C.2	a.	A.4 kapsamındaki uluslararası veya ulusal hakemli dergilerde editörlük	20 puan/yıl
	b.	Editör yardımcılığı veya yayın kurulu üyeliği	10 puan/yıl
	c.	Hakemlik	2 puan/makale
C.3		Yabancı dilde yazılmış uluslararası kitaplarda editörlük	40 puan/kitap
C.4		Türkiye'de yazılmış ve yayınlanmış kitaplarda editörlük ("proceeding", kongre, sempozyum, panel derleme kitapları hariç)	20 puan/kitap
C.5	a.	Yüksek Lisans tez jürisinde olmak	3 puan/tez
	b.	Doktora/Tıpta uzmanlık tez jürisinde olmak	5 puan/tez
D		ÖDÜLLER VE PATENTLER	
D.1		Ödül puanları (yayın teşvik ödülleri hariç, araştırmacılar arasında eşit paylaşılır)	
	a.	Uluslararası Ödüller	30 puan
	b.	Ulusal Ödüller	15 puan
	c.	Üniversite Ödülleri	10 puan
D.2		Patent puanı	
	a.	Uluslararası	50 puan
	b.	Ulusal	25 puan
D.3		Uluslararası burslar (kongre destekleri vb. hariç)	10 puan

A.2. Proje Ödülü

Madde 9- Yürüttüğü veya görev aldığı tamamlanmış projeler ile bilime ve fakülteye katkı yapan akademik personele Proje Ödülü verilir. Bu ödül; "Belge" veya "Plaket" şeklinde olabilir. Aşağıdaki puanlama tablosuna göre bir önceki takvim yılı içerisinde en yüksek puanı toplayan fakülte genelinde

ilk kişiye verilmektedir. En yüksek puanda eşitlik olması halinde, en yüksek puana sahip bilim insanlarının her birine verilir.

E	PROJELER			
E.1	a.	Uluslararası kuruluşlarca desteklenen proje yürütücülüğü	60 puan/proje	
	b.	Uluslararası kuruluşlarca desteklenen projede görev alma	10 puan/proje	
	c.	Ulusal Kuruluşlarca (TÜBİTAK, Kalkınma Bakanlığı) desteklenen proje yürütücülüğü	30 puan/proje	
	ç.	Ulusal Kuruluşlarca (TÜBİTAK, Kalkınma Bakanlığı) desteklenen projede görev alma	5 puan/proje	
	d.	Bakanlıklar tarafından desteklenen proje yürütücülüğü	40 puan/proje	
	e.	Üniversite Bilimsel Araştırma Projeleri kapsamında desteklenen proje yürütücülüğü	10 puan/proje	
	f.	Bakanlıklar tarafından desteklenen projede görev alma	10 puan/proje	
	g.	Üniversite Bilimsel Araştırma Projeleri kapsamında desteklenen projede görev alma	5 puan/proje	
	ğ.	Yerel kuruluşlarca desteklenen proje yürütücülüğü	8 puan/proje	
	h.	Yerel kuruluşlarca desteklenen projede görev alma	3 puan/proje	
E.2	D.1 maddesinde sonuçlandırılmış ve sonucu kabul edilmiş projelerde puan 2 ile çarpılır.		2 x D.1 puanı	
E.3	Sonuçlandırılmış tez yönetim puanı			
	a.	Yüksek lisans tezi	10 puan	
	b.	Tıpta uzmanlık tezi	25 puan	
	c.	Doktora tezi	25 puan	
E.4	a.	Önlisans, lisans ve/veya lisansüstü düzeyde ders verme (Üniversite Senatosu tarafından onaylanmış ders programlarındaki dersler)	Kredili sistem 2 puan x ders kredisi/dönem Kredisiz sistem 5 puan/ders/dönem	
		Lisansüstü öğrenci danışmanlığı	2 puan/öğrenci	
E.5	Bir kurum veya kuruluş tarafından talep edilen bilimsel raporlar		3 puan	
E.6	a.	Uluslararası sempozyum, kongre, çalıştay, gibi etkinliklerde;		
		I.	Başkanlık veya eş başkanlık yapmak	20 puan/görev
		II.	Organizasyonda görev almak	10 puan/görev
	b.	Ulusal sempozyum, kongre, çalıştay, gibi etkinliklerde;		
		I.	Başkanlık veya eş başkanlık yapmak	10 puan/görev
		II.	Organizasyonda görev almak	5 puan/görev

A.3. Akademik Teşvik Başarı Ödülü

Madde 10- Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği kapsamında fakültede en yüksek puana sahip olan ilk üç akademik personele Akademik Teşvik Başarı Ödülü, Fakülte Ödül Komisyonu kararıyla verilir.

A.4. Akademik Yükselme Tebrik Belgesi

Madde 11- Profesörlük, Doçentlik ve ilk defa öğretim üyeliği kadrolarına atanan akademik personele “Tebrik Belgesi” verilir.

A.5. Yüksek Onur ve Onur Belgesi

Madde 12- Pamukkale Üniversitesi Önlisans, Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği’ne göre, pedagojik formasyon dersleri hariç tutularak akademik ortalaması 3.75 ve üzeri olan öğrencilere Yüksek Onur Belgeleri, Akademik ortalaması 3.50’den 3.75’e kadar olanlar öğrencilere ise Onur Belgeleri mezuniyet töreninde verilir.

A.6. Başarı Belgesi

Madde 13- Pamukkale Üniversitesi Önlisans, Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği’ne göre

pedagojik formasyon dersleri hariç tutularak akademik ortalaması fakülte genelinde ve lisans programlarında ayrı olmak üzere ilk üç sırada olan öğrencilere mezuniyet töreninde Başarı Belgesi verilir.

A.7. Telif Eser Ödülü

Madde 14- Pamukkale Üniversitesi Ziraat Fakültesi'nde çalışan ve alanına yenilik getiren bilimsel nitelikte kitabı (Lisansüstü tezler ve editöryal kitaplar hariç) yayımlanan akademik ve idari personele Telif Eser Ödülü, Fakülte Ödül Komisyonu kararıyla verilir. Başvurular gerektiğinde ilgili bilim dalları gözetilerek hakem görüşleri alınarak değerlendirilebilir.

B. EĞİTİM ÖĞRETİME KATKI ÖDÜLÜ

Eğitim Öğretime Katkı Değerlendirme Usul ve Esaslar için kriter listesi ve puanlama aşağıda gösterildiği şekildedir:

Eğitim Öğretime Yönelik Ödül Kriterleri	Puan
Eğitime Yönelik Altyapı (Donanım, Yazılım, Eğitim Öğretim Araçları vb.) Kazanımları	15
Ders Kitabı Yayınlama (tam metin)	15
Eğiticilerin Eğitimi Etkinliğine Katılım/Sertifika	10
Dış Kaynaklı Öğrenci Projesi Kabulü/Yarışma Katılım	10
BAP Öğrenci Proje Kabul	8
Öğrenciler İçin Mesleki Gezi vb. Etkinlik Organize Etme (En Fazla 2)	7
Eğitim Öğretim Uygulamalarını Geliştirici Kongre, Kurs, Seminer vb. Katılım (En Fazla 2)	7
Alanı İle İlgili Onaylı Sertifikalar (En Fazla 2)	7
Sosyal Sorumluluk/Toplumsal Katkı Temalı Proje (En Fazla 2)	6
Uzman Daveti (En Fazla 2)	5
Sosyal Sorumluluk/Toplumsal Katkı Temalı Etkinlik (En Fazla 2)	3
Ders Değerlendirme Anket Sonucu (2 Dönem Ortalaması)	Puan
Program Akreditasyonda Görev Alma	3
Eğitim Öğretimle İlgili PUKÖ Döngüsü Gerçekleştirmek (En Fazla 2)	2

C. TOPLUMA HİZMET ÖDÜLÜ

Madde 15- Toplum yararına yapılacak tüm etkinlik ve hizmetlerin yanı sıra kültürel mirasın ortaya çıkarılması ve korunması, ulusal ve uluslararası ölçekte tanınırlığının sağlanması, toplumu oluşturan bireylerin ve hedef grupların yararına örnek faaliyet gerçekleştirenler ile ülkenin tanıtımına katkı sağlayan akademik ve idari personel ile öğrenciye “Teşekkür Belgesi” veya “Plaket” verilir.

D. KURUM HİZMET ÖDÜLÜ

Madde 16- Hizmet Ödülleri; ulusal veya uluslararası düzeyde eğitim, bilim, ekonomi, sanat ve spor alanlarında kurumun gelişimine ve tanınmasına katkıda bulunan akademik personel ve öğrencilere; yönetim süreçlerine kalite ve verimliliği artıracak olumlu etkide bulunan idari personele ve kurum dışından kurumun çalışmalarına destek veren kişi ve kurumlara verilebilir. Bu ödül; belge veya plaket şeklinde olabilir.

D.1. Akademik Vefa Belgesi

Madde 17- Fakülteye 15 ve 25 yıl hizmet vermiş akademik personele ödüller verilir. Ödülü hak ediş sürelerinde 35. Madde görevlendirmeleri de üniversiteye hizmet yılına dahil edilerek Personel İşleri tarafından her yıl şubat ayı itibariyle hesaplanarak Fakülte Sekreterliğine bildirilir. 15 yıl için “15 Yıl Akademik Hizmet Belgesi ve/veya Plaketi” ve 25 yıl için “25 Yıl Akademik Hizmet Belgesi ve/veya Plaketi” olarak verilir. Fakülteden emekli olan ve ayrılan akademik personele “Teşekkür Belgesi ve/veya Plaket” verilir. İlgili ödüller, her akademik yılın açılış töreninde hak eden akademik personele takdim edilir.

D.2. Yönetim Hizmet Belgesi

Madde 18- Görev sürelerinin bitiminde Dekan, Dekan Yardımcıları, Fakülte Yönetim Kurulu Üyeleri,

Bölüm Başkanları ve Bölüm Başkan Yardımcılarına “Teşekkür Belgesi” veya “Plaket” verilir.

D.3. Kurumun İşleyiş ve Faaliyetlerine Katkı Ödülü

Madde 19- Ödülün amacı akademik yetkinlik, sosyal iletişim, ekip çalışmasına öncülük yapma, pozitif tutum, kaynak bulma, kurumsal sorunlara duyarlılık, sorun çözmeye, kurum içi ve dışı temsil, fedakârlık özelliklerini teşvik etmektir. Fakülte bünyesinde yapılan sempozyum, kongre, çalıştay, sertifika programı, sosyal sorumluluk projesi, sosyal ve kültürel programlar gibi etkinliklerde düzenleyici olarak görev alan akademik ve idari personel ile bu etkinliklerde görev alan öğrencilere “Teşekkür Belgesi” veya “Plaket” verilir.

D.4. Kurumun Tanınırlığına Katkı Ödülü

Madde 20- Ortaya koyduğu eser ve etkinlikler ile fakültenin bilim, kültür, spor ve sanat alanında gelişimine katkıda bulunan, bu alanlarda yetkin üst düzey kamu kurum ve kuruluşları tarafından görevler verilen, ulusal ve uluslararası düzeyde yüksek tanınırlığa sahip mecralarda, etkinliklere ve platformlarda yer alarak kurumu temsil eden ve tanınırlığına katkıda bulunan akademik ve idari personele “Teşekkür Belgesi” veya “Plaket” verilir.

D.5. İdari Vefa Belgesi

Madde 21- 15 ve 25 yıl hizmet veren idari personele ödüller verilir. Bu ödüller 15 yıl için “15 Yıl İdari Hizmet Belgesi ve/veya Plaketi”, 25 yıl için “25 Yıl İdari Hizmet Belgesi ve/veya Plaketi” olarak takdim edilir. Fakültenin emekli olan veya ayrılan idari personele “Teşekkür Belgesi ve/veya Plaket” verilir.

D.6. Dış Paydaş Ödülü

Madde 22- Fakültenin eğitim, sosyal, kültürel ve bilimsel faaliyetlerine katkı sağlayan kamu yararına çalışmış kişi, kurum veya kuruluşlara “Teşekkür Belgesi” veya “Plaket” verilir.

Madde 23- Bağış ve yardımları ile bina, kat, oda tefriş eden, laboratuvar, kitaplık, park vb. kuran kişi ve kuruluşların isim ve unvanlarının arzu ettikleri takdirde bağış yaptıkları mekâna verilmesi hususu, Fakülte Kurulu’na sunulur.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli Maddeler ve Son Hükümler

Madde 24- Kılavuz, Fakülte Kurulu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer. İlk ödüllendirme 2025 yılındaki faaliyetler için 2026 yılında gerçekleştirilecektir. 2025 senesi için başvurular 2026 şubat ayının ilk iki haftası içinde, izleyen seneler için şubat ayı içinde yapılacak, 3 ay içerisinde de ödüllendirme gerçekleştirilecektir.

Madde 25- Bu kılavuzda yer alan Akademik Başarı Ödülleri, Topluma Hizmet Ödülleri, Kurum Hizmet Ödülleri ödülün verileceği tarihten bir önceki takvim yılı içerisinde yapılan faaliyetlere yöneliktir. Vefa Belgeleri ise kılavuz yayınlandığı tarihten itibaren yapılan faaliyetlere yöneliktir.

Madde 26- Kılavuzun işleyişi Pamukkale Üniversitesi Ziraat Fakültesi Dekanının yetkisindedir.