

T.C.
PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ
YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU
2007



2018 YILI
FAALİYET RAPORU

SUNUŞ,

Yüksekokulumuz 2007-2008 Eğitim Öğretim yılı güz döneminde eğitim öğretime başlamıştır. Pamukkale Üniversitesi bünyesinde yabancı dil öğrenimi faaliyetlerini sürdüren Yüksekokulumuzda Yabancı Diller Bölümü bulunmaktadır.

2018 yılında üç bölüm ile faaliyet göstermiştir. Yükseköğretim Kurulunun almış olduğu karar ile Çeviribilim Bölümü kapatılmış, Temel Yabancı Diller ve Modern Diller Bölümlerimiz ise birleştirilerek Yabancı Diller Bölümü adı altında tek bölüm olarak faaliyete başlamıştır.

Yabancı Diller Bölümü olarak, Yabancı Diller Yüksekokulu Yabancı Diller Bölümü, hazırlık sınıfı öğrencilerinin yabancı dili gerek günlük yaşantılarında kullanabilmeleri, gerek bölümlerinde İngilizce olarak verilen dersleri bu dilde etkin bir şekilde takip edebilmeleri ve öğrencilerin bölümlerinde başarılı olabilmeleri için gerekli yabancı dil alt yapısını en etkin bir biçimde öğrenmelerini sağlamayı hedeflemektedir. Akademik olarak öğrencilerin hazırlık eğitimini, bölümlerinde dersleri öğrenebilmeleri, alanlarıyla ilgili yazılı ve sözlü kaynakları etkin bir şekilde kullanabilmeleri, İngilizce'yi sözlü ve yazılı ortamda yeterli nitelikte kullanabilmeleri ve bu dili gelecekteki iş yaşamlarında etkin bir biçimde kullanabilmeleri için gerekli olan yabancı dil becerilerini kazanarak tamamlamalarını sağlamayı amaçlamaktadır.

Yabancı Diller Bölümü, Pamukkale Üniversitesi hazırlık sınıfı öğrencilerinin İngiliz dilini başta akademik başarılarına katkı sağlayacak yeterlilik ve nitelikte öğrenmelerini, ayrıca öğrencilerin bölümlerinin olanaklarıyla yurtdışında eğitim almaları durumunda İngiliz dilini gittikleri ülkelerde etkin bir iletişim aracı olarak kullanabilecek hale gelmelerini, ana dilimizin ve kendi kültürümüzün de hedef dilin konuşulduğu ülkelere tanıtılmasını sağlayacak yeterlilikte öğrenciler yetiştirmeyi ve mezun olduklarında Yabancı Diller Bölümünden almış oldukları İngilizce öğretiminin de katkısıyla alanlarıyla ilgili iş bulma olanaklarını arttırmayı hedeflemektedir. Yabancı Diller Bölümü, sahip olduğu vizyona ulaşmada, yeterli nicelik ve niteliğe sahip akademik kadrosuyla Avrupa Birliği ülkelerinde uygulanan “Yabancı Dil Öğrenimi-Öğretimi Ortak Çerçevesi-(CEFR)” temelinde İngilizce öğretimi sunmakta ve Pamukkale Üniversitesi öğrencilerinin en az bir yabancı dil öğrenerek mezun olması yolunda güncel öğretim yöntem ve tekniklerini yakından takip etmekte, sınıflarında gerekli teknik donanımı da kullanarak en iyi dil öğretimini uygulamaktadır.

Yüksekokulumuz bölümlerinin hedefleri doğrultusunda hazırlanan raporlar alt başlıklar halinde burada sunulmuştur.

İmza

Dr.Öğr.Üyesi Seher İŞCAN

Müdür Vekili

I- GENEL BİLGİLER

A. Misyon ve Vizyon

Misyon:

Üniversitemizde öğrenim gören tüm öğrencilerimize, akademik özelliklerini geliştirmeleri ve farklı çevrelerde kendilerini ifade edebilmeleri için ihtiyaç duyacakları temel yabancı dil bilgi ve becerisini kazandırmak.

Vizyon:

Ulusal ve uluslararası gelişmeleri dikkate alarak, öğrencilerine akademik katkı sağlamaya yoğunlaşmış, uzmanlığa dayalı öğretim sunan, öncü ve dinamik bir kurum olmak.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar:

Yüksekokul Müdürü	: Doç.Dr. Recep Şahin ARSLAN
Yüksekokul Müdür Yrd.	: Dr.Öğr.Üyesi Seher İŞCAN
Yüksekokul Müdür Yrd.	: Öğr.Gör. Uğur TÜRKKAYNAĞI
Temel Yabancı Diller Bölüm Başkanı	: Dr.Öğr.Üyesi Eda DURUK
Yüksekokul Sekreteri	: Murat ERGEN

2547 Sayılı Kanunun Akademik Teşkilat Yönetmeliği gereğince Müdür'ün yetki ve görevleri;

- 1.Yüksekokul kurullarına başkanlık etmek, yüksekokul kurullarının kararlarını uygulamak ve yüksekokul birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak.
- 2.Eğitim-öğretim yılı sonunda ve istendiğinde yüksekokulun genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek.
- 3.Yüksekokulun ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, yüksekokul bütçesi ile ilgili öneriyi yüksekokul yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak.
- 4.Yüksekokulun birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini sürdürmek.
- 5.Kanun ve yönetmeliklerle kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Müdür, yüksekokul ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin etkin ve verimli kullanılmasından, geliştirilmesinde, gerekli olması halinde güvenlik önlemlerinin alınmasından, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasından, eğitim-öğretim, faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinden, diğer tüm faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasından, takip ve kontrol edilmesinden ve sonuçlandırılmasından rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

Yüksekokullarda -İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole ilişkin Usul ve Esaslar hakkında Yönetmelik uyarınca Harcama Yetkilisi olarak tanımlanan Müdür' ün görev, yetki ve sorumlulukları;

- 1.Yüksekokulumuzun bütçesini hazırlamak,
- 2.Yapılan tüm harcamaları kontrol etmek,
- 3.Harcama talimatı vermek,

- 4.Ödenek tutarında harcama yapmak,
- 5.Ön Mali Kontrol sürecinin gerçekleştirilmesini sağlamak,
- 6.Ödeme emri belgesini imzalamak.

Gerçekleştirme Görevlisinin (Yüksekokul Sekreteri) görev, yetki ve sorumlulukları;

- 1.Yüksekokulun bütçesini hazırlamak,
- 2.Harcama kalemlerini takip ederek harcamaların sağlıklı biçimde yürütülmesini sağlamaktır.

Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı hakkında Kanun Hükmünde Kararname kapsamında Yüksekokul Sekreterinin görevi;

- 1.Yüksekokulun idari işlerini yürütmek,
- 2.Yüksekokulun tüm fiziki araç-gereçlerini hazırlamak, kontrol etmek,
- 3.Yüksekokul Kurulu ve Yönetim Kurulu'na raportörlük etmek.

C. İdareye İlişkin Bilgiler :

1-Fiziksel Yapı

1.1.Alt Yapı ve Tesisler

Yüksekokulumuz Kınıklı Yerleşkesi içerisinde kendi binasında hizmet vermektedir.

Tablo 2: Yabancı Diller Yüksekokulu Kapalı Alan Dağılımı

Yerleşke Adı	Alan (m ²)
Yabancı Diller Yüksekokulu	5.112
TOPLAM	

Tablo 3: Yabancı Diller Yüksekokulu Fonksiyonlara göre alanlar

Fonksiyonlar	Kullanım Alanı (m ²)
Araştırma	82,70
Eğitim	1277,60
Diğer	3374,30
Kütüphane	82,70
Sosyal Alanlar	15,20
Toplantı ve Konferans	125,00
Yönetim	154,50
TOPLAM	5.112

Tablo 4: Yabancı Diller Yüksekokulu Bina Mekan Sayıları

EĞİTİM ALANLARI					
Yerleşke	Bina	Ana Fonksiyon	Alt Fonksiyon	Mekan Sayısı	Alan
Kınıklı	YDYO	A Blok	Sınıf	30	1277,6
			Laboratuvar	1	82,7
			Öğr.El.Ofisi	18	420,0
			İdari Ofis	11	247,0
			Kantin	1	15,2
			Konf.Salonu	1	94,0

1.3.Taşınır Malzeme Listesi

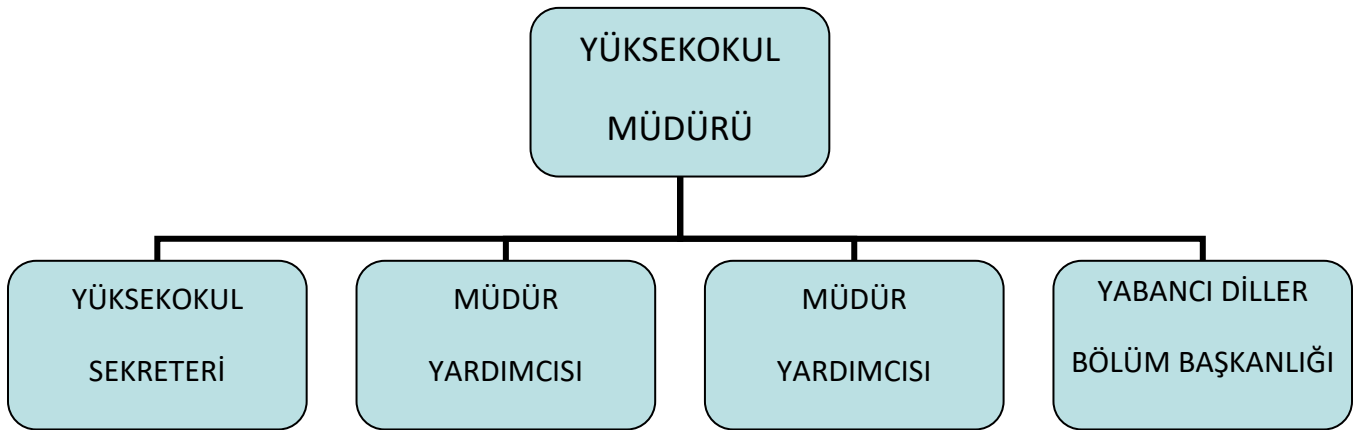
Tablo 6: Yabancı Diller Yüksekokulu Taşınır Malzeme Listesi

Hesap Kodu	I. Düzey Kodu	II. Düzey Kodu	TAŞINIR MALZEME LİSTESİ	DAYANIKLI TAŞINIRLAR	Ölçü Birimi	Miktar
253			Tesis, Makine ve Cihazlar		Adet	92
253	01		Tesisler Grubu		Adet	92
253	01		Taşınmaz olarak değerlendirildiğinden Taşınır Kod Listesine alınmamıştır. Sadece muhasebe detay hesap planlarında yer alacaktır.		Adet	92
255			Demirbaşlar Grubu		Adet	2171
255	01		Döşeme ve Mefruşat Grubu		Adet	71
255	01	01	Döşeme Demirbaşları		Adet	1
255	01	02	Temsil ve Tören Demirbaşları		Adet	70
255	02		Büro Makineleri Grubu		Adet	429
255	02	01	Bilgisayarlar ve Sunucular		Adet	268
255	02	02	Bilgisayar Çevre Birimleri		Adet	25
255	02	03	Tekser ve Çoğaltma Makineleri		Adet	4
255	02	04	Haberleşme Cihazları		Adet	77
255	02	05	Ses, Görüntü ve Sunum Cihazları		Adet	48

255	02	99	Diğer Büro Makineleri ve Aletleri Grubu	Adet	7
255	03		Mobilyalar Grubu	Adet	1017
255	03	01	Büro Mobilyaları	Adet	974
255	03	02	Misafirhane, Konaklama ve Barınma Amaçlı Mobilyalar	Adet	1
255	03	05	Seminer ve Sunum Amaçlı Ürünler	Adet	42
255	07		Kütüphane Demirbaşları Grubu	Adet	14
255	07	01	Kütüphane Mobilyaları	Adet	14
255	08		Eğitim Demirbaşları Grubu	Adet	611
255	08	01	Eğitim Mobilyaları ve Donanımları	Adet	611
255	09		Spor Amaçlı Kullanılan Demirbaşlar Grubu	Adet	1
255	09	02	Salon Sporlarında Kullanılan Demirbaşlar	Adet	1
255	10		Güvenlik, Kontrol ve Tedbir Amaçlı Demirbaşlar Grubu	Adet	28
255	10	03	Yangın Söndürme ve Tedbir Cihaz ve Araçları	Adet	28

2- Örgüt Yapısı

Yüksekokulumuz organları, Müdür, Yüksekokul Kurulu, Yüksekokul Yönetim Kurulu ile Bölüm Başkanlıkları ve Müdür Yardımcıları, Yüksekokul Sekreterinden oluşur.



3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar:

Yüksekokulumuzda akademik ve bilgi kaynağı, yetişkin seçkin dinamik öğretim elemanları ile hazırlık ve servis dersleri programlarında kullanılan yazılı, okumalı, görsel ve işitsel orijinal materyallerden oluşur.

Yüksekokulumuzda 30 (otuz) derslikte internet erişimli bilgisayar, beşli (5) ses sistemi ve projektör bulunmakla birlikte merkezi ses sistemi ile donatılmıştır. Her türlü görsel ve işitsel eğitim verilebilmektedir. Dil öğretimine yönelik her türlü akademik ölçme ve değerlendirmeyi yapan 1 adet yüksek teknolojili baskı makinesi ve 2 (iki) adet optik okuyucu, kapasiteli bilgisayarlar ve yazıcılar ile teknik alt yapısına sahip bir sınav birimimiz bulunmaktadır. Ayrıca dil öğretimine yönelik eğitim programı oluşturan, geliştiren ve değerlendiren, görsel-işitsel ve basılı materyalleri temin eden, oluşturan ve geliştiren 3 (üç) adet bilgisayar ve yazıcı teknik alt yapısına sahip materyal koordinatörlüğü birimi hizmet vermektedir. Meslek içi eğitim koordinatörlüğü birimi öğretim ve öğrenim sürecini ve öğretim elemanlarının sınıf içerisindeki performansını, sınıfta izlemekte ve öğretim elemanlarına sözlü ve yazılı dönüt verir. Böylece, öğrenim kalitesini ve standardının kendi içerisinde kontrolü sağlamaktadır. Eğitim Destek Programı koordinatörlüğü, yüksekokulumuzdaki öğretim elemanlarımıza ve eğitim-öğretime teknolojik destek vermektedir.

2014 yılı içerisinde Yüksekokulumuz Uluslararası sınav geçerliliği olan PTE Sınav Merkezi olmuş ve dünya genelinde yapılan online sınavlarda ülkemizi temsilen sınavların yapılmasını sağlamaktadır.

3.1- Yazılımlar

Yüksekokulumuzun yazılım ihtiyacı Üniversitemiz Bilgi İşlem Daire Başkanlığınca karşılanmaktadır.

3.2- Bilgisayarlar

Tablo 1: Yabancı Diller Yüksekokulu Bilgisayar Sayıları

BİLGİSAYAR SAYILARI	
Türü	Adet
Masa üstü bilgisayar Sayısı	129
Taşınabilir bilgisayar Sayısı	13
Toplam	142

3.3.Öğrenci ve Personel Başına Düşen Bilgisayar Sayıları

Tablo 8: Yabancı Diller Yüksekokulu Öğrenci ve Personel Başına Düşen Bilgisayar Sayıları

Laboratuvarlardaki Bilgisayar Sayısı	Öğrenci Sayısı	Öğrenci Başına Düşen Bilgisayar Sayısı
33	1120	0.029
Birimlerdeki Bilgisayar Sayısı	Personel Sayısı	Personel Başına Düşen Bilgisayar Sayısı
66	66	1

3.4.Kütüphane Kaynakları

Yüksekokulumuz öğrencilerinin faydalanabileceği 489 adet yabancı dil kitap kaynağının bulunduğu bir kütüphanemiz bulunmaktadır. Diğer kaynak ihtiyacı Üniversitemiz Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığınca karşılanmaktadır.

Tablo 9: Yabancı Diller Yüksekokulu Kütüphane Kaynaklarının Dağılımı

Yıllar	Basılı Kitap	Basılı Dergi	Tez	Elektronik Kitap	Elektronik Dergi	Elektronik Tez	Online Veri Tabanı	
2018	489	-	-	-	-	-	-	-

3.5.Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Tablo 10: Yabancı Diller Yüksekokulu Diğer Bilgi ve Tekn. Kaynaklar

Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)
Projeksiyon	-	34	-
Barkot okuyucu	-	1	-
Fotokopi Makinesi	1	2	-
Faks	1	-	-
Kameralar	-	2	-
Televizyonlar	2	2	-
Tarayıcılar	-	1	-
Müzik Setleri	-	31	-
TOPLAM	4	77	-

3.6.Araştırma ve Yayın Faaliyetleri

3.6.1.Bilimsel Faaliyetler

Tablo 11: Yabancı Diller Yüksekokulu Projeler

PROJELER	2018
BAP	15
TÜBİTAK	2

3.6.2. Bilimsel Yayınlar

Tablo 12: Yabancı Diller Yüksekokulu Bilimsel Yayın Sayıları

Yıllar	Toplam Yayın Sayısı (Ulusal/uluslararası kitap, bildiri, makale)	Web of Science'ta Yayınlanan Bilimsel Yayın Sayısı
2018	4	4

Tablo 13: Yabancı Diller Yüksekokulu Kütüphane Kaynakları Kullanım Verileri

GENEL BİLGİLER	SAYI (2018)
Hizmet verilen (Haftalık)	Saat 40
Oturma Kapasitesi	Kişi 16
Ziyaret Sayısı (Yıllık Kullanıcı Sayısı)	Kişi 850
Ödünç verilen kitap sayısı	Adet 230

4- İnsan Kaynakları

Yüksekokulumuz öğretim elemanları ve idari personel ihtiyacı Rektörlüğümüzün tahsis ettiği kadrolardan karşılanmaktadır. Diğer üniversitelerde görevlendirilen akademik personelimiz ve Yüksekokulumuza başka üniversitelerden görevlendirilen akademik personel bulunmamaktadır.

4.1- Akademik Personel

Tablo14: Yabancı Diller Yüksekokulu 2018 Yılı Öğretim Elemanı Sayıları

Yıllar	Prof.	Doç.	Dr. Öğretim Üyesi	Öğr. Gör.	Arş. Gör.	Toplam
2018			2	55		57

Tablo15: Yabancı Diller Yüksekokulu Kadro Doluluk Oranlarına Göre Akademik Personel Sayıları

AKADEMİK PERSONEL					
	Kadroların Doluluk Oranına Göre			Kadroların İstihdam Şekline Göre	
	Dolu	Boş	Toplam	Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı
Dr. Öğretim Üyesi	2		2	2	
Öğretim Görevlisi	39		39	39	
Toplam	41		41	41	

4.2-Yabancı Uyruklu Akademik Personel

Yüksekokulumuzda 2017 yılında Yabancı Uyruklu ve Başka Üniversitelerden Akademik Personel görevlendirilmemiştir. Üniversitemize de başka kurumlardan akademik personel görevlendirilmemiştir.

4.3- Sözleşmeli Akademik Personel

Tablo17: Yabancı Diller Yüksekokulu Sözleşmeli Öğretim Elemanı Sayıları

Sözleşmeli Akademik Personel	
Unvan	Kişi Sayısı
Öğretim Görevlisi	1
Toplam	1

4.4- Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Tablo 18: Yabancı Diller Yüksekokulu Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı							
	18-24 Yaş	25-29 Yaş	30-34 Yaş	35-39 Yaş	40-44 Yaş	45-49 Yaş	50 ve üzeri
Kişi Sayısı	0	1	21	20	8	5	2
Yüzde	%0	%2	%36	%35	%14	%9	%4

4.5- Yönetici Personel Dağılımı

Tablo 2: Yabancı Diller Yüksekokulu Yönetici Personel Dağılımı Tablosu

YÖNETİCİ PERSONEL DAĞILIMI					
	Kadın	Erkek	Boş	Toplam	Doluluk Oranı
Yüksekokul Müdürü		1		1	
Yüksekokul Müd.Yrd.	1	1		2	
Fakülte Sekreteri		1		1	
TOPLAM	1	3		4	

4.6- Akademik Personelin Birim Dağılımı

Tablo 20: Yabancı Diller Yüksekokulu Akademik Personelin Birim Dağılımı

	DR. ÖĞRETİM ÜYESİ	ÖĞRETİM GÖREVLİSİ	ÜCRETLİ ÖĞRETİM GÖREVLİSİ	TOPLAM
SAYI	2	55	1	58
GENEL TOPLAM	2	55	1	58

4.7-İdari Personel

Tablo 21: Yabancı Diller Yüksekokulu Kadro Doluluk Oranına Göre İdari Personel Dağılımı

İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdari Hizmetler Sınıfı	7		7
Toplam	7		7

4.8-İdari Personelin Eğitim Durumu

Tablo 22: Yabancı Diller Yüksekokulu İdari Personelin Eğitim Durumu

İdari Personelin Eğitim Durumu					
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.L. ve Dokt.
Kişi Sayısı	1	1	1	5	0
Yüzde	%12,5	%12,5	%12,5	%12,5	%12,5

4.9-İdari Personelin Hizmet Süreleri

Tablo 23: Yabancı Diller Yüksekokulu İdari Personelin Hizmet Süresi

İdari Personelin Hizmet Süresine Göre Dağılımı						
	1-3 yıl	4-6 yıl	7-10 yıl	11-15 yıl	16-20 yıl	21 yıl üzeri
Kişi Sayısı	1	0	2	0	2	3
Yüzde	%12,5	%0	%25	%0	%25	%37,5

4.10-İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Tablo 243: Yabancı Diller Yüksekokulu İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı							
	18-24 Yaş	25-29 Yaş	30-34 Yaş	35-39 Yaş	40-44 Yaş	45-49 Yaş	50 ve üzeri
Kişi Sayısı	0	0	2	1	1	3	1
Yüzde	%0	%0	%25	%12,5	%12,5	%37,5	%12,5

4.11- İşçiler

Tablo 25: Yabancı Diller Yüksekokulu İşçiler

İşçiler (Çalıştıkları Pozisyonlara Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Sürekli İşçiler	6		6
Toplam	6		6

4.12- Sürekli İşçilerin Hizmet Süreleri

Tablo 26: Yabancı Diller Yüksekokulu Sürekli İşçilerin Hizmet Süresi

Sürekli İşçilerin Hizmet Süresi						
	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı	3	-	3	-	-	-
Yüzde	%50	-	%50	-	-	-

4.13- Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı

Tablo 27: Yabancı Diller Yüksekokulu Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı

Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	23 yaş altı	23-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	-	-	1	1	4	-
Yüzde	-	-	%17	%17	%66	-

5- Sunulan Hizmetler :

5.1-Eğitim Hizmetleri

Pamukkale Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu "İngilizce ve Fransızca hazırlık programı olan Lisans programlarına kayıt yaptıran öğrencilere" bir yıl süreyle yabancı dil eğitimi vererek, bu öğrencilerin dil seviyelerini ortanın üstü (B1⁺) düzeyde geliştirmeyi amaçlamaktadır. Bu kapsamda öğrencilere okuduklarını ve duyduklarını anlayabilme, kavrayabilme, yazılı ve sözlü dille kendilerini ifade edebilme ve dili gramer kurallarına uygun olarak kullanabilme becerileri verilmektedir. Bununla birlikte, hedeflerinden biri de öğrencilere mesleki, kültürel ve sosyal hayatta gerekli olan yabancı dil iletişimini sağlayabilme yeterliliğini kazandırmaktır. Ayrıca ortak zorunlu dersler kapsamında fakülte, yüksekokul ve meslek yüksekokullarının İngilizce, Fransızca ve Almanca derslerine dair öğretim elemanı sağlamaktadır.

Hazırlık Programı

Hazırlık programında Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesinde ifade edilen dil seviyelerinden A1, A2, B1, B2 seviyelerinde eğitim verilir.

Yabancı dil hazırlık programlarında zorunlu olarak B1⁺, B1⁺'ı tamamlayan öğrencilere isteğe bağlı olarak B2 veya B2⁺ seviyelerinde yabancı dil eğitimi verilir. B2 ve B2⁺ düzeylerinin açılma koşullarını Yabancı Diller Yüksekokul Kurulu belirler.

Yabancı dil hazırlık programlarında eğitim-öğretim süresi her bir yabancı dil hazırlık programı için dört modülü kapsayan 1 yıldır. Bu süre bir akademik yılda 32 haftadır. Yabancı dil hazırlık programlarında azami süre dört yarıyıldır.

Yabancı dil hazırlık eğitim-öğretimi süresince, ara sınavlar, bunlara ait mazeret sınavları ile kısa süreli sınavlar yapılır. Ara sınavlar yazılı, sözlü veya hem yazılı hem sözlü olarak yapılabilir. Sınavların yapılış biçimi ve sayısı Yüksekokul Müdürlüğünce belirlenir ve sınavdan en az bir hafta önce ilan edilir.

Her modülün sonunda, o modül için müfredatta belirtilmiş olan bilgi ve becerileri ne oranda öğrendiklerini ve bir sonraki düzeye geçebilmek veya yabancı dil hazırlık eğitimini tamamlayabilmek amacıyla İngilizce için B1⁺, Fransızca için B1 yeterli seviyesinde gereken bilgi ve becerilere sahip olup olmadığını ölçmeyi hedefleyen Modül Bitirme Sınavı yapılır. Yapılan bu sınavın sonucu, hazırlık başarı değerlendirme puanının %50'sini etkiler.

Yüksekokulumuzda eğitim-öğretim faaliyetlerini destekleyen akademik birimlerimiz:

Yabancı Diller Bölüm Başkanlığına bağlı olarak faaliyet gösteren Koordinatörlükler:

- EDS VE AKTS KOORDİNATÖRLÜĞÜ
- MESLEKİ GELİŞİM KOORDİNATÖRLÜĞÜ
- ULUSLARARASI İLİŞKİLER KOORDİNATÖRLÜĞÜ
- PTE KOORDİNATÖRLÜĞÜ
- AKADEMİK VE SOSYAL AKTİVİTELER KOORDİNATÖRLÜĞÜ
- MATERYAL VE PROGRAM GELİŞTİRME KOORDİNATÖRLÜĞÜ

- SINAV HAZIRLAMA VE DEĞERLENDİRME KOORDİNATÖRLÜĞÜ
- UZAKTAN EĞİTİM-ÖĞRETİM KOORDİNATÖRLÜĞÜ

Uluslararası geçerliliği olan PTE sınavı da Yabancı Diller Yüksekokulu'nda gerçekleştirilmektedir. PTE, İngilizcenin geçerli olduğu ortamlarda dil seviyesini belirlemek, yurtdışı ve yurtiçinde yüksek lisans veya doktora yapmak isteyen veya çalışmak isteyen adayların İngilizce seviyelerini belirlemek üzere tüm dünyada uygulanan ve en çok tercih edilen dil sınavlarının başında gelmektedir.

5.1-Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları

Tablo 29: Yabancı Diller Yüksekokulu Öğrenci Sayıları Tablosu

Öğrenci Sayıları			
Birimin Adı	I. ve II. Öğretim 31.12.2017 tar. itibariyle		
	E.	K.	Top.
YDYO	426	603	1029

5.1.7-Öğretim Elemanı Başına Düşen Öğrenci Sayısı

Tablo 4: Öğretim Elemanı Başına Düşen Öğrenci Sayısı

Fakülte/Yüksekokul/Meslek Yüksekokulu	Öğretim Elemanı Başına Düşen Öğrenci Sayısı
1029 Öğrenci 57 Öğretim Elemanı 2 Dr.Öğr.Üyesi Toplam 59 Akademik Pers.	17,4

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Yüksekokulumuzda sırayla, Müdür, Yüksekokul Kurulu, Yüksekokul Yönetim Kurulu, Bölüm Kurulları, Müdür Yardımcıları, Yüksekokul Sekreteri ile diğer idari birimler ve kişiler eğitim-öğretim faaliyetlerinin yürütülmesinden sorumludur.

Yüksekokulumuzun iç kontrol sisteminde Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu çerçevesinde tahakkuk eden harcamalarla ilgili olarak gerçekleştirme görevlisi olarak Yüksekokul Sekreteri, harcama yetkilisi olarak Müdür yetkili ve sorumludur.

II- AMAÇ ve HEDEFLER

A. Birimin Amaç ve Hedefleri

STRATEJİK AMAÇLAR VE HEDEFLERE İLİŞKİN

POLİTİKALAR VE FAALİYETLER

1.Eğitim ve Öğretim Kalitesini Ulusal ve uluslar arası standartlara uyumlu olarak artırmak

- **Öğrenciye Yönelik hizmetin nicelik ve niteliğinin artırılması**

- Öğrenci memnuniyetine yönelik çeşitli araçlarla veri toplamak
- Dil eğitimine katkıda bulunacak geziler düzenlemek

2.Eğitim ve Öğretim Kalitesini Ulusal ve uluslar arası standartlara uyumlu olarak artırmak

- **Nitelikli Öğretim Elemanı sağlamak**

- Hizmet içi eğitim programlarının sayısını artırma
- Yurt içi eğitim programlarına öğretim elemanı göndermek

- **Ulusal ve uluslar arası standartlarda eğitim öğretim alan ve araçlarını oluşturmak**

3.Eğitim ve Öğretim Kalitesini Ulusal ve uluslar arası standartlara uyumlu olarak artırmak

- **Nitelikli Öğretim Elemanı sağlamak**

- Yurt dışı eğitim programlarına öğretim elemanı göndermek

- **Öğrenciye Yönelik hizmetin nicelik ve niteliğinin artırılması**

- Dil eğitimine katkıda bulunacak sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlemek

- **Öğrenciye Yönelik hizmetin nicelik ve niteliğinin artırılması**

- Öğrencilerin ihtiyaç duyabileceği materyale erişiminin sağlanması
- Hazırlık programına katılan öğrencilere oryantasyon programı düzenlemek
- Ders materyalleri kullanımına dair öğretim elemanı ve öğrencilere bilgilendirme toplantıları yapmak
- Dil öğretimini destekleyici kurslar açması

4.Üniversitenin ulusal ve uluslararası tanınırlığının artırılması

- **Dünya üniversiteleriyle işbirliği anlaşmalarını ve öğrenci hareketliliğini artırmak**

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

1-Bütçe Uygulama Sonuçları

Üniversiteler, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununa göre, 01.01.2006 tarihinden itibaren, Özel Bütçeli Kuruluşlar içinde yer almaktadır. Özel bütçeli kuruluşlar, bu kanunda “Bir bakanlığa bağlı veya ilgili olarak belirli bir kamu hizmetini yürütmek üzere gelir tahsis edilen, bu gelirlerden harcama yapma yetkisi verilen, kuruluş ve çalışma esasları özel kanunla düzenlenen kuruluşlar” olarak tanımlanmıştır. Yükseköğretimimizin 2018 yılına ait gider bütçesi aşağıdaki gibidir.

1.1-Bütçe Giderleri

Tablo 5: Bütçe Giderleri Tablosu

	2018 BÜTÇE BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	2018 GERÇEKLEŞME TOPLAMI	GERÇEK. ORANI
	YTL	YTL	%
BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI	3.742.000,00	3.864.081,00	103,26
01 - Personel Giderleri	3.267.200,00	3.371.991,00	3,21
02 - Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	467.200,00	487.553,00	4,36
03 - Mal ve Hizmet Alım Giderleri	7.600,00	4.537,00	40,30
05 - Cari Transferler	-	-	-
06 - Sermaye Giderleri	-	-	-

- 01- Kodlu bütçedeki değişim sebebi memur maaşlarındaki artış ve bütçenin Maliye tarafından belirlenmesinden kaynaklanmaktadır.
- 02- Kodlu bütçedeki değişim sebebi memur maaşlarındaki artışa paralel olarak sosyal güvenlik primlerindeki artışlar gösterilebilir.
- 03- Kodlu bütçedeki değişimin sebebi ise bütçenin büyük bir kısmının Rektörlüğümüzce kullanılmasından kaynaklanmaktadır.

B- Performans Bilgileri

1-Faaliyet ve Proje Bilgileri

1-Yükseköğretimimizde yapılan tüm faaliyetler periyodik olarak yılda bir defa, Rektörlüğe bildirilmektedir. Yükseköğretimimiz öğretim elemanlarının katıldıkları kongre, konferans ve bilimsel toplantılar Pamukkale Üniversitesi, Bilimsel Araştırma Proje Merkezi'ne bildirilmekte olup uygun görüldüğü takdirde ilgili merkez tarafından mali destek verilmektedir.

Yüksekokulumuz tarafından her yıl periyodik olarak hazırlanıp gönderilen yıllık faaliyet raporları, rektörlük tarafından değerlendirilmektedir.

1.1-Faaliyet Bilgileri

Tablo 6: Faaliyet Bilgileri Tablosu

FAALİYET TÜRÜ	Sayısı
Seminer	2
Eğitim Semineri	1
Toplam	3

1.2-Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri

Tablo 7: İndekslere Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayınlar

İndekslere Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayınlar	SAYISI
Uluslararası Makale	1
Uluslararası Bildiri	2
Ulusal Bildiri	14

1.4-Proje Bilgileri

Tablo 8: Proje Bilgileri

Bilimsel Araştırma Proje Sayısı					
PROJELER	2018				
	Önceki Yıldan Devreden Proje	Yıl İçinde Eklenen Proje	Toplam	Yıl İçinde Tamamlanan Proje	Toplam Ödenek TL
TÜBİTAK		1	1	1	7.500,00
BİLİMSEL RAŞTIRMA PROJELERİ		15	15	14	14.288,00
TOPLAM		16	16	15	21.788,00

2-Performans Sonuçları Tablosu

				GÖSTERGELER									
				2014		2015		2016		2017		2018	
İLİŞKİLENDİRİLMİŞ BİRİM HEDEFLERİ		BİRİM HEDEFLERİNE BAĞLI GÖSTERGELER	ÖLÇÜ	PLAN	GERÇEK	PLAN	GERÇEK	PLAN	GERÇEK	PLAN	GERÇEK	PLAN	GERÇEK
SA1H1	Öğretim elemanı nitelik ve niceliğinde iyileşme sağlamak	G1. Yurt dışına gönderilen öğretim elemanı sayısı (3 aydan uzun)	adet	10	1	15	1	15	1	20	0	20	0
		G3. Bilimsel etkinliklere katılan akademisyen sayısı	adet	900	20	1000	12	1200	15	1400	21	1600	
SA1H3	Öğrenciye yönelik hizmetin nitelik ve niceliğini arttırmak	G2. Kariyer danışmanlık hizmetleri veren akademik birim sayısı	adet	12	0	18	0	32	0	32	0	32	0
		G3. Eğitim- Öğretim ve istihdam konusunda dış paydaş katılımlı oluşturulan danışma kurulu sayısı	adet	25	0	28	0	32	0	32	0	32	0
		G8. Üniversitemizde yapılan uluslararası dil sınavı türü sayısı	adet	1	2	1	1	1	1	2	1	3	1
SA1H4	Akredite olan bölüm ve program sayısını arttırmak	G1. Akredite olan bölüm/program sayısı (adet)	adet	15	1	20	1	25	0	30	2	35	0
SA2H2	Ulusal ve uluslararası çok ortaklı ve disiplinlerarası proje sayılarını arttırmak	G2. Proje başvuru sayısı (AB, TÜBİTAK, Kalkınma Bakanlığı kurumları fonlarıyla)	adet	140	0	160	0	180	1	190	0	200	2
SA2H4	Öncelikli araştırma alanlarına göre araştırma merkezlerini etkinleştirmek	G1. Bölgesel, ulusal ve uluslararası ihtiyaçların ve araştırma alanlarının belirlenmesi için gerçekleştirilen etkinlik sayısı	adet	55	0	55	0	60	0	60	0	65	1
SA2H5	Araştırma projelerinin gerçekleştirme sürecinin etkinliğini arttırmak	G2. Düzenlenen proje haftası sayısı	adet	30	0	32	0	34	0	36	0	40	0
SA3H3	Merkezi mezun takip sisteminin kurulması	G1. Mezun İzleme ve İletişim Ofisi kurulan akademik birim sayısı	adet	15	0	20	0	25	0	30	0	32	0
SA3H4	Kalite Yönetim Sistemlerinin yaygınlaştırılması	G1. Kalite belgesi alan birim sayısı	adet	5	0	6	0	7	0	8	0	8	0
		G2. Kalite yönetim sistemleri ile ilgili gerçekleştirilen eğitimlerin sayısı	adet	1	0	2	0	3	0	4	0	5	1
SA3H7	İç paydaşların motivasyon ve verimliliğinin artırılması	G2. İç paydaşların ortak katılımıyla gerçekleştirilen etkinlik sayısı	adet	4	0	6	0	8	0	10	1	12	5
SA4H3	Üniversite sanayi işbirliğini geliştirmek	G4. Sektörlere yönelik düzenlenen eğitimlerin sayısı	adet	25	0	27	0	29	0	30	0	30	0
		G5. Kariyer günleri sayısı	adet	19	0	21	0	23	0	25	0	25	0
		G6. Kariyer günlerine katılan kurum/kuruluş sayısı	adet	24	0	29	0	34	0	39	0	44	0
		G7. Danışma kurulu sayısı	adet	15	0	16	0	17	0	18	0	19	0
		G8. Danışma kurulu toplantı sayısı	adet	26	0	27	0	29	0	31	0	33	0
SA5H1	Sosyal sorumluluk bilinci kapsamında programlar düzenlemek	G1. Sosyal sorumluluk kapsamında gerçekleştirilen etkinlik sayısı	adet	10	1	15	0	20	0	25	0	25	1
SA5H2	Bilgilendirici programlar düzenlemek	G2. Toplumsal konularda bilimsel içerikli program sayısı	adet	30	0	32	0	34	0	36	0	40	0
		G3. Açılan bilim okulu sayısı	adet	7	0	8	0	8	0	9	0	10	0
		G4. Sosyal sorumluluk kapsamında gerçekleştirilen eğitim sayısı	adet	40	0	42	0	44	0	46	0	50	2
SA5H3	Sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri arttırmak	G1. Dış paydaşlarla işbirliği içerisinde düzenlenen kültür, sanat ve spor etkinliklerinin sayısı	adet	23	0	25	0	30	0	33	0	38	0
SA5H4	Üniversite bünyesindeki çevre ve enerji yönetim sistemlerini geliştirmek	G2. Atık yönetimi konusunda düzenlenen etkinlik sayısı	adet	10	0	12	0	13	0	15	0	15	0
SA6H2	Ulusal ve uluslararası tanıtım fuarlarına katılmak ve ortaöğretim kurumlarına ve öğrencilerine yönelik üniversite tanıtımlarını arttırmak	G3. Üniversitemizi ziyaret eden okul sayısı	adet	80	3	85	7	90	7	95	1	95	6
SA6H4	PAÜ medyası kurmak	G3. Bünyesinde basın ve halkla ilişkiler sorumlusu olan akademik birim sayısı	adet	15	0	21	0	25	0	28	0	32	0

IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A-Üstünlükler

Güçlü Alanlar

1. Dersliklerin Yabancı Dil Öğretimine elverişli teknolojik donanıma sahip olması
2. Her öğretim elemanının odasında bilgisayar ve internet bağlantısının bulunması
3. İletişim altyapısının ve internetin hızlı olması
4. Kampüsteki konumunun kolay ulaşılabilir,merkezi bir konumda olması
5. Merkezi ses sistemine sahip olması
6. Uyum içinde çalışma
7. Yabancı Dil Eğitiminde yeniliklere açık, üretken ve dinamik bir akademik kadroya sahip olması
8. Yabancı dil öğretimine yönelik görsel-işitsel materyallere sahip olması
9. Yurtiçi ve yurtdışı hizmet içi eğitim programlarının düzenlenmesi
10. Uluslararası bir sınav merkezine sahip olması
11. Öğrencilerin yabancı dil kaynaklarına ulaşabileceği bir kütüphanesinin bulunması

Gelişmeye Açık Alanlar

1. Her geçen yıl öğrenci sayısının artmasına paralel olarak öğretim elemanı başına düşen ders yükünün fazla olması
2. Öğrencilere sunulan sosyal ve kültürel faaliyetlerin az olması

Fırsatlar

1. Denizli ilinin konumunun ve büyük şehir olmasının getirdiği turizm, sanayi ve uygulama alanlarının fazla olması ve bölgede sektörel anlamda İngilizce bilen insanlara ihtiyaç olması
2. Kurumsal olarak programda İngilizce ve Fransızca dillerinin paralel olarak verilmesi
3. Ulaşımı kolay bir noktada olması

B-Zayıflık

1. Her geçen yıl öğrenci sayısının artmasına paralel olarak öğretim elemanı başına düşen ders yükünün fazla olması
2. Öğrencilere sunulan sosyal ve kültürel faaliyetlerin az olması
3. Öğrencilerin büyük bir kısmının çok az yeterli bir dil seviyesi ile üniversiteye yerleşmesi
4. Üniversiteye yeni giriş yapan öğrencilerin ortaöğretim düzeyinin genel olarak düşük olması

C-Değerlendirme

Denizli ilinin konumunun ve büyük şehir olmasının getirdiği turizm, sanayi ve uygulama alanlarının fazla olması ve bölgede sektörel anlamda İngilizce bilen insanlara ihtiyaç olması, ulaşımı kolay bir noktada olması, hazırlık programlarımızın olması başarılı öğrencilerin öncelikli olarak üniversitemizi tercih etmesine neden olmaktadır.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda, açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Yabancı Diller Yüksekokulu - 22/01/2019)

İmza

Dr.Öğr.Üyesi Seher İŞCAN

Müdür Vekili