



PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ EĞİTİM FAKÜLTESİ

**2020 YILI BİRİM
FAALİYET RAPORU**

İÇİNDEKİLER

BİRİM / ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU	4
I- GENEL BİLGİLER	5
A. <i>Misyon ve Vizyon</i>	5
“Eğitim-öğretim ve sosyal faaliyetleri ile öğrencilerini memnun eden; sürekli gelişen ulusal ve uluslararası etkili ve etkileşimli bir fakülte olmak”tır..	5
B. <i>Yetki, Görev ve Sorumluluklar</i>	5
A- İdareye İlişkin Bilgiler	6
1- Fiziksel Yapı	6
2- Örgüt Yapısı	10
2- <i>Örgüt Yapısı</i>	11
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	13
4- İnsan Kaynakları	15
5- Sunulan Hizmetler	19
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	23
D- Diğer Hususlar	24
II- AMAÇ ve HEDEFLER	24
A- Birimin Amaç ve Hedefleri	24
B- Temel Politikalar ve Öncelikler	29
C- Diğer Hususlar	29
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	30
A- Mali Bilgiler	30
1- Bütçe Uygulama Sonuçları	30
2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	31
3- Mali Denetim Sonuçları	31
4- Diğer Hususlar	31
B- Performans Bilgileri	31
1- Faaliyet ve Proje Bilgileri	31
2- Performans Sonuçları Tablosu	34
3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi	35
4- Diğer Hususlar	35
IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	37
A- Üstünlükler	37
A- Üstünlükler	37
B- Zayıflıklar	37
C- Değerlendirme	37
-AB ülkelerinin üniversitelerinin standartlarının neler olduğu tespit edilerek bu standartlara uyum sağlanabilmesi yönünde üniversitelerin desteklenmesi.	38
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER	38

TABLolar

Tablo 1: Eğitim Fakültesi Yerleşke Alanları.....	6
Tablo 2: Eğitim Fakültesi Kapalı Alanların Dağılımı	6
Tablo 3: Eğitim Fakültesi Fonksiyonlara Göre Alanlar	6
Tablo 4: Eğitim Fakültesi Bina Mekân Sayıları.....	7
Tablo 5: Taşıtlar	7
Tablo 6: Eğitim Fakültesi Taşınır Malzeme Listesi	7
Tablo 7: Eğitim.Fakültesi Bilgisayar Sayıları	13
Tablo 8: Eğitim.Fakültesi Öğrenci ve Personel Başına Düşen Bilgisayar Sayıları.....	13
Tablo 9: Eğitim.Fakültesi Kütüphane Kaynaklarının Dağılımı.....	13
Tablo 10: Eğitim Fakültesi Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	13
Tablo 11:Fakültesi Projeler	14
Tablo 12:Fakültesi Bilimsel Yayın Sayıları	14
Tablo 13:Fakültesi Kütüphane Kaynakları Kullanım Verileri	14
Tablo 14: ...Eğitim.Fakültesi 2020 Yılı Öğretim Elemanı Sayıları.....	15
Tablo 15: ... Eğitim.Fakültesi Kadro Doluluk Oranlarına Göre Akademik Personel Sayıları	15
Tablo 16: ... Eğitim.Fakültesi Yabancı Uyraklı Öğretim Elemanı Sayıları.....	15
Tablo 17: ... Eğitim.Fakültesi Sözleşmeli Akademik Personel Sayısı	16
Tablo 18: ... Eğitim.Fakültesi Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı.....	16
Tablo 19:Fakültesi Yönetici Personel Dağılımı Tablosu	16
Tablo 20:Fakültesi Akademik Personelin Birim Dağılımı	17
Tablo 21:Fakültesi Kadro Doluluk Oranına Göre İdari Personel Dağılımı.....	17
Tablo 22:Fakültesi İdari Personelin Eğitim Durumu	18
Tablo 23:Fakültesi İdari Personelin Hizmet Süresi.....	18
Tablo 24:Fakültesi İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı.....	18
Tablo 25:Fakültesi İşçiler.....	18
Tablo 26:Fakültesi Sürekli İşçilerin Hizmet Süresi.....	18
Tablo 27:Fakültesi Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı	19
Tablo 28:Fakültesi Kadroların Doluluk Oranına Göre Engelli Personel.....	19
Tablo 29:Fakültesi Öğrenci Sayıları Tablosu.....	19
Tablo 30:Fakültesi Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları	20
Tablo 31:Fakültesi Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı Tablosu	20
Tablo 32:Enstitüsü Yüksek Lisans ve Doktora Programları	20
Tablo 33:Fakültesi Yabancı Uyraklı Öğrencilerin Sayısı ve Bölümleri.....	20
Tablo 34:Fakültesi Engelli Öğrenci Sayısı.....	21
Tablo 35:Fakültesi Mezun Öğrenci Sayısı	21
Tablo 36: Yatay Geçişle 2020 Yılında Gelen, Ayrılan, Kurum İçi Geçiş Yapan Öğrencilerin Sayıları	21
Tablo 37:Fakültesinden Ayrılan Öğrencilerin Sayısı	21
Tablo 38:Fakültesi Disiplin Cezası Alan Öğrencilerin Sayısı ve Aldıkları Cezalar	22
Tablo 39: Öğretim Elemanı Başına Düşen Öğrenci Sayısı	22
Tablo 40: Öğrenci Toplulukları.....	22
Tablo 41: Pamukkale Üniversitesi Hastaneleri İstatistik Bilgileri	22
Tablo 42: Hizmet, Bilim-Sanat, Teşvik ve Başarı Ödülleri Alan Kişi Sayısı	23
Tablo 43: Uluslararası Kuruluşlara Üyelikler	23
Tablo 44: Stratejik Amaçlar ve Hedefler.....	25
Tablo 45: Bütçe Giderleri Tablosu.....	30
Tablo 46: Bütçe Gelirleri Tablosu.....	30
Tablo 47: Faaliyet Bilgileri Tablosu.....	32
Tablo 48: İndekslere Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayınlar	33
Tablo 49: Üniversiteler Arasında Yapılan İkili Anlaşmalar.....	33
Tablo 50: 1.1. Proje Bilgileri.....	33

BİRİM / ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

Fakültemizin başlangıcını oluşturan **Denizli Kız Öğretmen Okulu** 1957’lerde kurulmuştur. Daha sonra **Denizli Eğitim Yüksekokulu**’na dönüştürülen okul, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ile Dokuz Eylül Üniversitesi Buca Eğitim Fakültesine bağlanmıştır.

03 Temmuz 1992 tarih ve 3837 Sayılı Kanunla **Pamukkale Üniversitesi**’nin kuruluşunu takiben Denizli Eğitim Yüksekokulu; 10 Kasım 1992 tarihinde de Pamukkale Üniversitesi Eğitim Fakültesi olarak **Sınıf Öğretmenliği Bölümü** ile faaliyete başlamıştır. 1993 yılında, **Anaokulu Öğretmenliği**, 1994 yılında, **Tarih Öğretmenliği**, **Türk Dili ve Edebiyatı Öğretmenliği**, **Resim İş Öğretmenliği**, 1995 yılında, **Müzik Öğretmenliği**, 1997 yılında, **Fen Bilimleri Öğretmenliği**, 2000 yılında, Eğitim Fakültelerinin yeniden yapılandırılması sonucunda İlköğretim Bölümüne bağlı olarak. **Sınıf Öğretmenliği**, **Okulöncesi Öğretmenliği**, **Fen Bilgisi ve Sosyal Bilgiler Öğretmenliği** Anabilim Dallarına dönüşmüştür. 2002 yılında, **Eğitim Bilimleri Bölümü Rehberlik ve Psikolojik Danışma**, 2006 yılında da **Yabancı Diller Eğitimi Bölümü İngiliz Dili Eğitimi Öğretmenliği**, programı açılarak, bu bölümlere öğrenci alınmasıyla Eğitim Fakültesi sekiz bölümle eğitim-öğretim verebilir konuma gelmiştir. Yine; 2009 yılında **İlköğretim Matematik Öğretmenliği**, 2010 yılında **Bilgisayar ve Eğitim Teknolojileri Bölümü** programlarında normal ve ikinci öğretime başlanmıştır. Ayrıca; 1996 yılında açılan **Beden Eğitimi ve Spor Öğretmenliği** programı, 2004 yılında Üniversitemiz Spor Bilimleri ve Teknolojisi Yüksekokuluna devredilmiştir.

Ülkemizde öğretmenlik eğitiminin 4 yıllık fakülte düzeyine yükseltilmesi sonucu, yeniden yapılanma sürecine giren Fakültemizde, halen aşağıda görülen **8 bölüm** bulunmaktadır ve bu bölümlere bağlı **12 anabilim dalı**, Anabilim dalında, bunlardan **10 alanda normal öğretim** ve **2 anabilim dalında** da ikinci öğretim lisans eğitimi yapılmaktadır. Ayrıca Pedagojik Formasyon Eğitimi Sertifika Programı ve çift anadal lisans programları da verilmektedir.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunuyla, bütçe hazırlık ve uygulama süreci ile harcama öncesi kontrol ve iç denetim, ilk altı aylık harcama sonuçlarının kamuoyuna açıklanması, İdari Faaliyet Raporu hazırlama gibi yetki ve sorumlulukların harcamacı kurumlara devri sağlanmıştır.

Anılan Yasanın 41 inci maddesi ve bu maddeye dayanarak yürürlüğe konulan Kamu İdarelerinde Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmeliğin hükümlerine göre, Fakültemiz İdari Faaliyet Raporu sorumluluk ilkesi, doğruluk ve tarafsızlık ilkesi, açıklık ilkeleri, tam açıklama ilkesi, tutarlılık ilkesi ve yıllık olma ilkesi de dikkate alınarak hazırlanmış ve sunulmuştur.

Kurumların sağlıklı bir değerlendirme yapabilmeleri stratejik planlarında gösterilen amaçlarına, hedeflere ulaşabilmeleri için kullanabilecekleri araçların en önemlisi her yıl birim ve idarece hazırlanan faaliyet raporlarıdır.

Fakültemizin idare faaliyet raporu da anılan kanunun amacı doğrultusunda ve tüm birimlerimizin katılımı ile hazırlanmıştır.

İmza

Prof. Dr. Bilge CAN

Dekan

I- GENEL BİLGİLER

(Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmeliğin 19 uncu maddesi “a) Genel bilgiler: Bu bölümde, idarenin misyon ve vizyonuna, teşkilat yapısına ve mevzuatına ilişkin bilgilere, sunulan hizmetlere, insan kaynakları ve fiziki kaynakları ile ilgili bilgilere, iç ve dış denetim raporlarında yer alan tespit ve değerlendirmelere kısaca yer verilir.

A. Misyon ve Vizyon

Misyon

“Evrensel değerler ışığında, güncel bilgi ve teknolojiyi kullanarak, ulusal ve uluslararası standartlarda eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve uygulamalarla insanlığa hizmet etmek; temel insanlık değerlerine saygılı, yetkin, yenilikçi, girişimci bireyler yetiştirmek”tir.

Vizyon

“Kurumsal gücü ile paydaşlarını memnun eden ve sürekli gelişen bir dünya üniversitesi olmak”tır.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Yetki ve Görevler

Çağdaş eğitim-öğretimin sürdürülebilmesi için 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanunu'na göre öğretim üyeleri ve araştırma görevlilerimizin yetki ve görevleri aşağıda maddeler halinde belirtilmiştir.

a) Yükseköğretim kurumlarında ve bu kanundaki amaç ve ilkelere uygun biçimde önlisans, lisans ve lisansüstü düzeyde eğitim-öğretim ve uygulamalı çalışmalar yapmak ve yaptırmak, proje hazırlıklarını ve seminerleri yönetmek,

b) Yükseköğretim kurumlarında, bilimsel araştırmalar ve yayımlar yapmak,

c) İlgili birim başkanlığınca düzenlenecek programa göre, belirli günlerde öğrencileri kabul ederek, onlara gerekli konularda yardım etmek, bu kanundaki amaç ve ana ilkeler doğrultusunda yol göstermek ve rehberlik etmek,

d) Yetkili organlarca verilecek görevleri yerine getirmek,

e) Araştırma görevlilerinin yükseköğretim kurumlarında yapılan araştırma, inceleme ve deneylerde yardımcı olan ve yetkili organlarca verilen ilgili diğer görevleri yapmasını sağlamak,

f) 2547 Yüksek Öğretim Kanunu'nda verilen diğer görevleri yapmaktır.

g) 5018 Sayılı Kanun hükmünce Kamu Maliyesi yönetilmesi görev işlemlerini yapmaktır.

A- İdareye İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı

1.1- Alt Yapı ve Tesisler

Tablo 1: Eğitim Fakültesi Yerleşke Alanları

Yerleşke Adı	Alan (m ²)
Kımkılı Yerleşkesi	22.285,02
TOPLAM	22.285,02

31.12.2020 itibarı ile

Tablo 2: Eğitim Fakültesi Kapalı Alanların Dağılımı

.....Fakültesi Tesisleri ve Yapım Yılları					
					2020
Sıra No	Başlama Tarihi	Bitiş tarihi	Yapı Adı	Kapalı Alan	Sektörü
1	2006	2008	Eğitim Fakültesi A-B Blok	17.176,24	Eğitim
2	2018	2019	Eğitim Fakültesi C Blok	5.108,24	Eğitim
T O P L A M A L A N (m²)				22.285,02	

31.12.2020 itibarı ile

Tablo 3: Eğitim Fakültesi Fonksiyonlara Göre Alanlar

FONKSİYONLAR	TOPLAM KULLANIM ALANI (m ²)
Araştırma	1.125,15
Eğitim	4.895,15
Barınma	-
Diğer	10.414,72
Kütüphane	23,00
Sağlık Hizmeti	-
Sosyal Alanlar	474,75
Spor Alanları	-
Toplantı ve Konferans	1.280,49
Yönetim	4.071,76
Toplam	22.285,02

31.12.2020 itibarı ile

Tablo 4: Eğitim Fakültesi Bina Mekân Sayıları

EĞİTİM ALANLARI					
Yerleşke	Bina	Ana Fonksiyon	Alt Fonksiyon	Mekan Sayısı	Alan
Kınıklı Yerleşkesi	Eğitim Fakültesi A-B-C Blok	Eğitim		3	22.285,02

31.12.2020 itibarı ile

1.2- Taşıtlar**Tablo 5: Taşıtlar**

TAŞITLAR	
Taşıtın Cinsi	Adet
Binek Otomobil	-
Minibüs (sürücü dahil en fazla 15 kişilik)	-
Toplam	-

31.12.2020 itibarı ile

1.3- Taşınır Malzeme Listesi**Tablo 6: Eğitim Fakültesi Taşınır Malzeme Listesi**

Hesap Kodu	I. Düzey Kodu	II. Düzey	TAŞINIR MALZEME LİSTESİ DAYANIKLI TAŞINIRLAR	Ölçü Birimi	Miktar
253			Tesis, Makine ve Cihazlar	Adet	
253	01		Tesisler Grubu	Adet	1135
253	01		Taşınmaz olarak değerlendirildiğinden Taşınır Kod Listesine alınmamıştır. Sadece muhasebe detay hesap planlarında yer alacaktır.	Adet	0
253	02		Makineler ve Aletler Grubu	Adet	42
253	02	01	Tarım ve Ormancılık Makineleri ve Aletleri	Adet	0
253	02	02	İnşaat Makineleri ve Aletleri	Adet	1
253	02	03	Atölye Makineleri ve Aletleri	Adet	13
253	02	04	İş Makineleri ve Aletleri	Adet	1
253	02	05	Güç Elektroniği ve Basınçlı Makineler ile Aletleri	Adet	25
253	02	06	Posta Makineleri	Adet	0
253	02	07	Paketleme Makineleri	Adet	0
253	02	08	Etiketleme ve Numaralandırma Makineleri	Adet	0
253	02	09	Ayırma, Sınıflandırma Makineleri	Adet	0
253	02	10	Matbaacılıkta Kullanılan Makina ve Aletler	Adet	1
253	03		Cihazlar ve Aletler Grubu	Adet	240
253	03	01	Yıkama, Temizleme ve Ütüleme Cihaz ve Araçları	Adet	11
253	03	02	Beslenme/Gıda ve Mutfak Cihaz ve Aletleri	Adet	13
253	03	03	Kurtarma Amaçlı Cihaz ve Aletler	Adet	0
253	03	04	Ölçüm, Tartı, Çizim Cihazları ve Aletleri	Adet	119
253	03	05	Tıbbi ve Biyolojik Amaçlı Kullanılan Cihazlar ve Aletler	Adet	43
253	03	06	Araştırma ve Üretim Amaçlı Cihazları ve Aletleri	Adet	38
253	03	07	Müzik Aletleri ve Aksesuarları	Adet	16
253	03	08	Spor Amaçlı Kullanılan Cihaz ve Aletler	Adet	0
254			Taşıtlar Grubu	Adet	0
254	01		Karayolu Taşıtları Grubu	Adet	0
254	01	01	Otomobiller	Adet	0
254	01	02	Yolcu Taşıma Araçları	Adet	0

254	01	03	Yük Taşıma Araçları	Adet	0
254	01	04	Arazi Taşıtları	Adet	0
254	01	05	Özel Amaçlı Taşıtlar	Adet	0
254	01	06	Mopet ve Motosikletler	Adet	0
254	01	07	Motorsuz Kara Araçları	Adet	0
254	02		Su ve Deniz Taşıtları Grubu	Adet	0
254	02	01	Gemiler	Adet	0
254	02	02	Tankerler	Adet	0
254	02	03	Deniz Altılar	Adet	0
254	02	04	Römorkörler ve İtici Gemiler	Adet	0
254	02	05	Yüzer Yapılar	Adet	0
254	02	06	Tekneler	Adet	0
254	02	07	Botlar	Adet	0
254	02	08	Yelkenliler	Adet	0
254	02	09	Kanolar ve Kayıklar	Adet	0
254	02	10	Yatlar ve Kotralar	Adet	0
254	02	11	Sandallar ve Sallar	Adet	0
254	03		Hava Taşıtları Grubu	Adet	0
254	03	01	Motorlu Hava Taşıtları	Adet	0
254	03	02	Motorsuz Hava Taşıtları	Adet	0
254	03	03	Uzay Araçları	Adet	0
254	04		Demiryolu ve Tramvay Taşıtları Grubu	Adet	0
254	04	01	Lokomotifler ve Elektrikli Trolleybüsler	Adet	0
254	04	02	Demiryolu Araçları	Adet	0
255			Demirbaşlar Grubu	Adet	11451
255	01		Döşeme ve Mefruşat Grubu	Adet	0
255	01	01	Döşeme Demirbaşları	Adet	0
255	01	02	Temsil ve Tören Demirbaşları	Adet	51
255	01	03	Koruyucu Giysi ve Malzemeler	Adet	0
255	01	04	Seyahat, Muhafaza ve Taşıma Amaçlı Demirbaş Niteliğindeki Taşınırlar	Adet	7
255	01	05	Hastanede Kullanılan Demirbaş Niteliğindeki Taşınırlar	Adet	0
255	02		Büro Makineleri Grubu	Adet	2187
255	02	01	Bilgisayarlar ve Sunucular	Adet	1004
255	02	02	Bilgisayar Çevre Birimleri	Adet	211
255	02	03	Tekstir ve Çoğaltma Makineleri	Adet	11
255	02	04	Haberleşme Cihazları	Adet	296
255	02	05	Ses, Görüntü ve Sunum Cihazları	Adet	360
255	02	06	Aydınlatma Cihazları	Adet	0
255	02	99	Diğer Büro Makineleri ve Aletleri Grubu	Adet	305
255	03		Mobilyalar Grubu	Adet	5045
255	03	01	Büro Mobilyaları	Adet	4576
255	03	02	Misafirhane, Konaklama ve Barınma Amaçlı Mobilyalar	Adet	43
255	03	03	Kafeterya ve Yemekhane Mobilyaları	Adet	242
255	03	04	Bebek ve Çocuk Mobilyası ve Aksesuarları	Adet	0
255	03	05	Seminer ve Sunum Amaçlı Ürünler	Adet	184
255	04		Beslenme/Gıda ve Mutfak Demirbaşları Grubu	Adet	0
255	04	01	Yemek Hazırlama Ekipmanları	Adet	0
255	05		Canlı Demirbaşlar Grubu	Adet	0
255	05	01	Çiftlik Hayvanları	Adet	0
255	05	02	Hizmet Amaçlı Hayvanlar	Adet	0
255	05	03	Gösteri Amaçlı Hayvanlar	Adet	0
255	05	04	Koruma Altına Alınan Hayvanlar	Adet	0
255	06		Tarihi veya Sanat Değeri Olan Demirbaşlar Grubu	Adet	0
255	06	01	Etnografik Eserler	Adet	0

255	06	02	Arkeolojik Eserler	Adet	0
255	06	03	Geleneksel Türk Süslemeleri	Adet	0
255	06	04	Güzel Sanat Eserleri	Adet	0
255	06	05	Kitap, Belge, El Yazmaları ve Nadir Eserler	Adet	0
255	06	06	Para, Pul, Sikke ve Madalyonlar	Adet	0
255	06	07	Tabletler	Adet	0
255	06	08	Mühür ve Mühür Baskıları	Adet	0
255	06	09	Arşiv Vesikaları	Adet	0
255	06	10	Fosiller	Adet	0
255	07		Kütüphane Demirbaşları Grubu	Adet	2222
255	07	01	Kütüphane Mobilyaları	Adet	34
255	07	02	Basılı Yayınlar	Adet	2122
255	07	03	Görsel ve İşitsel Kaynaklar	Adet	66
255	07	04	Bilgi Saklama Üniteleri	Adet	0
255	08		Eğitim Demirbaşları Grubu	Adet	1851
255	08	01	Eğitim Mobilyaları ve Donanımları	Adet	1599
255	08	02	Öğrenmeyi Kolaylaştırıcı Ekipmanlar	Adet	252
255	08	03	Derslik Süslemeleri	Adet	0
255	08	04	Okul Bahçesi ve Oyun Demirbaşları	Adet	0
255	09		Spor Amaçlı Kullanılan Demirbaşlar Grubu	Adet	10
255	09	01	Doğa Sporlarında Kullanılan Demirbaşlar	Adet	10
255	09	02	Salon Sporlarında Kullanılan Demirbaşlar	Adet	0
255	09	03	Saha Sporlarında Kullanılan Demirbaşlar	Adet	0
255	09	99	Diğer Spor Amaçlı Kullanılan Demirbaşlar	Adet	0
255	10		Güvenlik, Kontrol ve Tedbir Amaçlı Demirbaşlar Grubu	Adet	48
255	10	01	Güvenlik ve Korunma Amaçlı Araçlar	Adet	0
255	10	02	Kontrol ve Güvenlik Sistemleri	Adet	6
255	10	03	Yangın Söndürme ve Tedbir Cihaz ve Araçları	Adet	42
255	11		Demirbaş Niteliğindeki Süs Eşyaları	Adet	0
255	11	01	Vitrinde Sergilenen Eşyaları	Adet	0
255	11	02	Duvarda Sergilenen Süs Eşyaları	Adet	0
255	11	03	Masa, Sehpa ve Zeminde Sergilenen Süs Eşyaları	Adet	0
255	12		Kullanımda Olan Demirbaş Niteliğindeki Değerli Eşyalar	Adet	0
255	12	01	Yemek, Servis ve Çatal-Bıçak Takımları	Adet	0
255	12	02	Büro Malzemeleri	Adet	0
255	99		Diğer Demirbaşlar Grubu	Adet	30
255	99	01	Seyyar Kulube, Kabin, Büfe, Sandık ve Kafesler	Adet	30
255	99	02	Seyyar Tanklar ve Tüpler	Adet	0
255	99	03	Sergileme ve Tanıtım Amaçlı Taşınır	Adet	0

31.12.2020 itibarı ile

2- Örgüt Yapısı

YÖNETİM

FAKÜLTENİN ÜST VE ALT ORGANİZASYON YAPISI

FAKÜLTE YÖNETİMİ

Dekan	: Prof.Dr. Bilge CAN
Dekan Yardımcısı	: Prof.Dr. Hülya Şahin BALTACI
Dekan Yardımcısı	: Doç. Dr. Üyesi İbrahim TUNCEL
Fakülte Sekreteri	: Mustafa MIZRAK

FAKÜLTE KURULU

Prof.Dr. Bilge CAN (Dekan, Başkan)
Prof.Dr. Hüseyin KIRAN (Temel Eğitim Bölümü)
Prof.Dr. Bilge CAN (Matematik ve Fen Bilimleri Eğitimi Bölümü Başkanı)
Prof.Dr. Efe AKBULUT (Güzel Sanatlar Eğitimi Bölümü Başkanı)
Prof.Dr. Abdurrahman TANRIÖĞEN (Eğitim Bilimleri Bölümü Başkanı)
Prof.Dr. Nurettin ÖZTÜRK (Türkçe ve Sosyal Bilimler Eğitimi Bölümü Başkanı)
Prof.Dr. Sevgi KÜÇÜKER (Özel Eğitim Bölümü Başkanı)
Doç.Dr. Hüseyin ÖZÇINAR (Bilgisayar ve Öğretim Tek. Eğt. Bölümü Başkanı)
Prof.Dr. Demet YAYLI (Yabancı Diller Eğitimi Bölümü Başkanı)
Prof.Dr. Nurettin ÖZTÜRK (Üye)
Prof.Dr. Necla ACUN KAPIKIRAN (Üye)
Prof.Dr. Kazım ÇELİK (Üye)
Doç.Dr. Ayşe SAVRAN GENCER (Üye)
Doç.Dr. Fatıma AKYÜZLÜER (Üye)
Dr. Öğr. Üyesi Gülözge TÜRKÖZ (Üye)

FAKÜLTE YÖNETİM KURULU

Prof.Dr. Bilge CAN (Dekan, Başkan)
Prof.Dr. Nurettin ÖZTÜRK (Üye)
Prof.Dr. Asuman DUATEPE PAKSU (Üye)
Prof.Dr. Kazım ÇELİK (Üye)
Doç.Dr. Fatıma AKYÜZLÜER (Üye)
Doç.Dr. Ayşe SAVRAN GENCER (Üye)
Dr. Öğr. Üyesi Gülözge TÜRKÖZ (Üye)

ÜNİVERSİTE SENATO ÜYESİ

Prof.Dr. Demet YAYLI

BÖLÜM/ANABİLİM DALI BAŞKANLARI

TEMEL EĞİTİM BÖLÜMÜ

Başkan : Prof.Dr. Hüseyin KIRAN

Okulöncesi Eğitimi Anabilim Dalı

Başkan : Prof.Dr. Asiye İVRENDİ

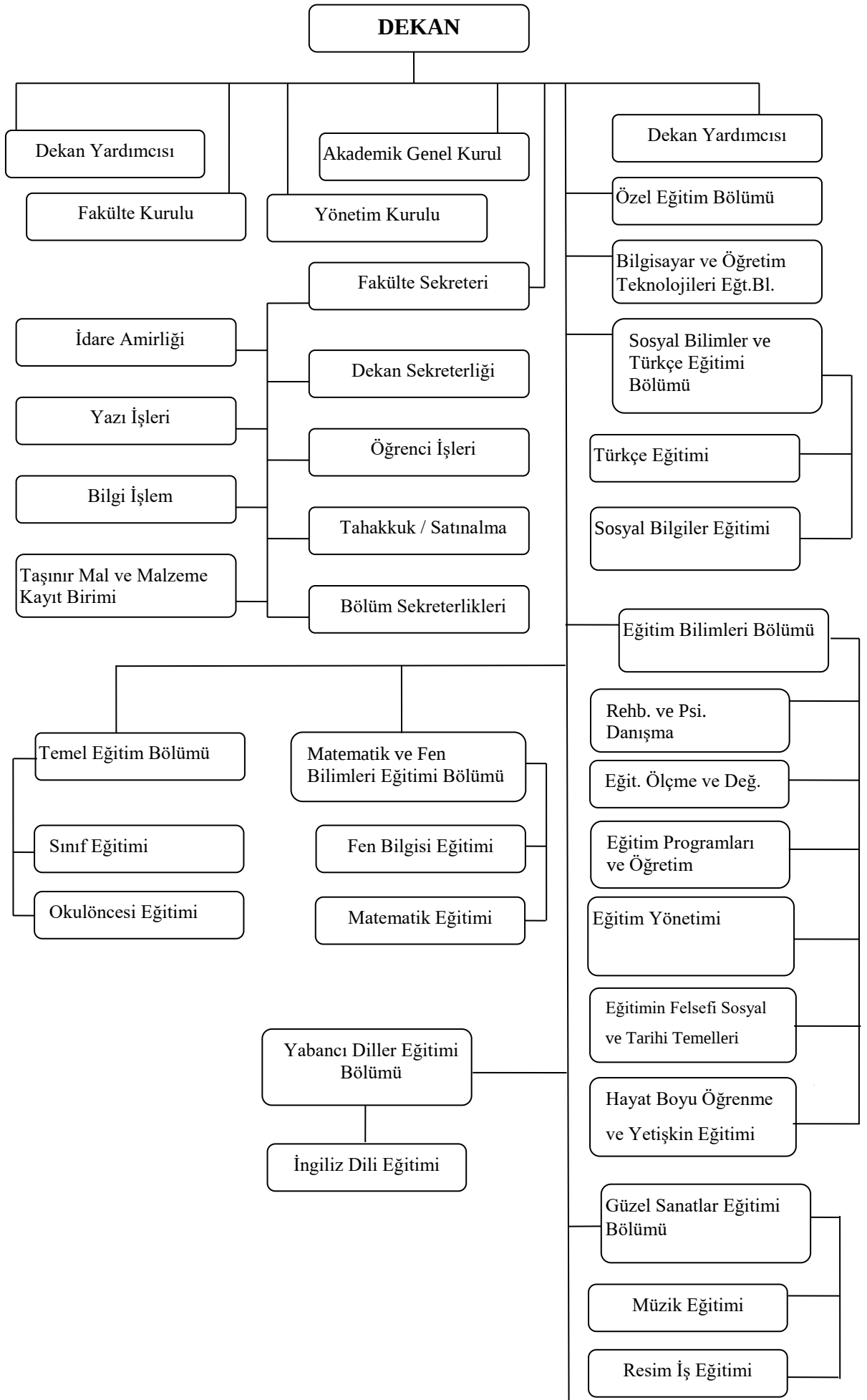
Sınıf Eğitimi Anabilim Dalı

Başkan : Doç.Dr. Vesile ALKAN

MATEMATİK VE FEN BİLİMLERİ EĞİTİMİ BÖLÜMÜ

Başkan : Prof.Dr. Bilge CAN
Fen Bilgisi Eğitimi Anabilim Dalı
Başkan : Doç. Dr. Ayşe SAVRAN GENCER
Matematik Eğitimi Anabilim Dalı
Başkan : Doç. Dr. İsmet AYHAN
TÜRKÇE VE SOSYAL BİLİMLER EĞİTİMİ BÖLÜMÜ
Başkan : Prof.Dr. Nurettin ÖZTÜRK
Türkçe Eğitimi Anabilim Dalı
Başkan : Prof.Dr. Derya YAYLI
Sosyal Bilgiler Eğitimi Anabilim Dalı
Başkan : Prof.Dr. Mithat AYDIN
EĞİTİM BİLİMLERİ BÖLÜMÜ
Başkan : Prof.Dr. Abdurrahman TANRIÖĞEN
Rehberlik ve Psikolojik Danışma Anabilim Dalı
Başkan : Prof.Dr. Sevgi ÖZGÜNGÖR
Eğitimde Ölçme ve Değerlendirme Anabilim Dalı
Başkan : Doç. Dr. Özen YILDIRIM
Eğitim Programları ve Öğretim Anabilim Dalı
Başkan : Doç.Dr. Necla KÖKSAL
Eğitim Yönetimi Anabilim Dalı
Başkan : Prof.Dr. Abdurrahman TANRIÖĞEN
Hayat Boyu Öğrenme ve Yetişkin Eğitimi Anabilim Dalı
Başkan : Prof.Dr. Murat BALKIS
Eğitimin Felsefi, Sosyal ve Tarihi Temelleri Anabilim Dalı
Başkan : Dr. Öğr. Üyesi Suna ÇÖĞMEN
GÜZEL SANATLAR EĞİTİMİ BÖLÜMÜ
Başkan : Prof.Dr. Efe AKBULUT
Resim İş Eğitimi Anabilim Dalı
Başkan : Doç.Dr. Feryal BEYKAL ORHUN
Müzik Eğitimi Anabilim Dalı
Başkan : Doç. Dr. Fatıma AKYÜZLÜER
YABANCI DİLLER EĞİTİMİ BÖLÜMÜ
Başkan : Prof.Dr. Demet YAYLI
İngiliz Dili Eğitimi Anabilim Dalı
Başkan : Prof. Dr. Demet YAYLI
BİLGİSAYAR VE ÖĞRETİM TEKNOLOJİLERİ EĞİTİMİ BÖLÜMÜ
Başkan : Doç. Dr. Hüseyin ÖZÇINAR
ÖZEL EĞİTİM BÖLÜMÜ
Başkan : Prof.Dr. Sevgi KÜÇÜKER

2- Örgüt Yapısı



3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

3.1- Yazılımlar

3.2- Bilgisayarlar

Tablo 7: Eğitim Fakültesi Bilgisayar Sayıları

BİLGİSAYAR SAYILARI	
Türü	Adet
Masa üstü bilgisayar Sayısı	463
Taşınabilir bilgisayar Sayısı	268
Toplam	731

31.12.2020 itibarı ile

3.3. Öğrenci ve Personel Başına Düşen Bilgisayar Sayıları

Tablo 8: Eğitim Fakültesi Öğrenci ve Personel Başına Düşen Bilgisayar Sayıları

Laboratuvarlardaki Bilgisayar Sayısı	Öğrenci Sayısı	Öğrenci Başına Düşen Bilgisayar Sayısı
200	3787	18,935
Birimlerdeki Bilgisayar Sayısı	Personel Sayısı	Personel Başına Düşen Bilgisayar Sayısı
268	221	1,212

31.12.2020 itibarı ile

3.4- Kütüphane Kaynakları

Tablo 9: Eğitim Fakültesi Kütüphane Kaynaklarının Dağılımı

Yıllar	Basılı Kitap	Basılı Dergi	Tez	Elektronik Kitap	Elektronik Dergi	Elektronik Tez	Online Veri Tabanı	
2020	-	-	-	-	-	-	-	

31.12.2020 itibarı ile

3.5 -- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Tablo 10: Eğitim Fakültesi Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)
Projeksiyon	1	113	8
Slayt makinesi		2	
Tepegöz		11	
Episkop		4	

Barkot Okuyucu	1	
Baskı makinesi		2
Fotokopi makinesi	7	2
Faks	1	
Fotoğraf makinesi	2	65
Kameralar	2	41
Televizyonlar	4	5
Tarayıcılar		11
Müzik Setleri	1	
Mikroskoplar		4
DVD ler		1
.....		

31.12.2020 itibarı ile

3.6 - Araştırma ve Yayın Faaliyetleri

3.6.1.Bilimsel Projeler

2020 Yıllarında Gerçekleştirilen Projeler (devam eden/yeni başlayan vb.)

Tablo 11: Eğitim Fakültesi Projeler

PROJELER	2020
BAP	12
AB	1
TÜBİTAK	3

31.12.2020 itibarı ile

3.6.2. Bilimsel Yayınlar

Tablo 12: Eğitim Fakültesi Bilimsel Yayın Sayıları

Yıllar	Toplam Yayın Sayısı (Ulusal/uluslararası kitap, bildiri, makale)	Web of Science'ta Yayımlanan Bilimsel Yayın Sayısı
2020	294	18

31.12.2020 itibarı ile

Tablo 13: Eğitim Fakültesi Kütüphane Kaynakları Kullanım Verileri

GENEL BİLGİLER	SAYI (2020)
Hizmet verilen (Haftalık)	Saat -
Oturma Kapasitesi	Kişi -
Ziyaret Sayısı (Yıllık Kullanıcı Sayısı)	Kişi -
Ödünç verilen kitap sayısı	Adet -
Ödünç verilen sayısı	Adet -
Kütüphane üye sayısı (öğrenci)	Kişi -
Kütüphane üye sayısı (akademik personel)	Kişi -
Kütüphane üye sayısı (idari personel)	Kişi -

31.12.2020 itibarı ile

3.7- Uluslararası Değişim Programları

(hakkında kısa bilgi)

1. Uluslararası Protokoller (Erasmus+ İkili Anlaşmaları, Mevlana Anlaşması, Genel Anlaşma) sayısı ...vb.
2. Öğrenci hareketliliği
3. Değişim Programlarından Yararlanan Öğrenci Sayısı
4. Diğer tüm veriler

4- İnsan Kaynakları

(Biriminin faaliyet dönemi sonunda mevcut insan kaynakları, istihdam şekli, hizmet sınıfları, kadro unvanları, bilgilerine yer verilir.)

4.1- Akademik Personel

Tablo 14: Eğitim Fakültesi 2020 Yılı Öğretim Elemanı Sayıları

Yıllar	Prof.	Doç.	Dr. Öğretim Üyesi	Öğr. Gör.	Arş. Gör.	Toplam
2020	32	36	54	32	35	189

31.12.2020 itibarı ile

Tablo 15: Eğitim Fakültesi Kadro Doluluk Oranlarına Göre Akademik Personel Sayıları

AKADEMİK PERSONEL					
	Kadroların Doluluk Oranına Göre			Kadroların İstihdam Şekline Göre	
	Dolu	Boş	Toplam	Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı
Profesör	32		32	32	
Doçent	36		36	36	
Dr. Öğretim Üyesi	54		54	54	
Öğretim Görevlisi	32		32	32	
Araştırma Görevlisi	35		35	35	
.....					
Toplam	189		189	189	

31.12.2020 itibarı ile

4.2- Yabancı Uyruklu Akademik Personel

Tablo 16: Eğitim Fakültesi Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı Sayıları

Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanları		
Unvan	Geldiği Ülke	Çalıştığı Bölüm
Profesör	0	
Doçent	0	
Dr. Öğretim Üyesi	0	
Öğretim Görevlisi	0	
Araştırma Görevlisi	0	
.....		
Toplam	0	

31.12.2020 itibarı ile

4.3- Sözleşmeli Akademik Personel

Tablo 17: Eğitim Fakültesi Sözleşmeli Akademik Personel Sayısı

Sözleşmeli Akademik Personel Sayısı	
Profesör	0
Doçent	0
Dr. Öğretim Üyesi	0
Öğretim Görevlisi	0
Araştırma Görevlisi	0
Toplam	0

31.12.2020 itibarı ile

4.4- Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Tablo 18: Eğitim Fakültesi Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı							
	18-24 Yaş	25-29 Yaş	30-34 Yaş	35-39 Yaş	40-44 Yaş	45-49 Yaş	50- Üzeri
Kişi Sayısı	0	13	21	22	40	41	52
Yüzde		6,8	11,1	11,6	21,2	21,6	27,5

31.12.2020 itibarı ile

4.5- Yönetici Personel Dağılımı

Tablo 19: Eğitim Fakültesi Yönetici Personel Dağılımı Tablosu

YÖNETİCİ PERSONEL DAĞILIMI					
	Kadın	Erkek	Boş	Toplam	Doluluk Oranı
Rektör					
Rektör Yrd.					
Genel Sekreter					
Dekan	1				
Dekan Yrd.	1	1			

Enstitü Müd.	
Enstitü Müd. Yrd.	
Yüksekokul Müdürü	
Yüksekokul Müd.Yrd.	
Hastane Başhekimi	
Hastane Başhekim Yrd.	
Döner Sermaye İşletme Müd.	
Genel Sekreter Yrd.	
Daire Başkanı	
Hukuk Müşaviri	
Fakülte Sekreteri	1
Hastane Müdürü	
Şube Müdürü	
Hastane Müdür Yrd.	
TOPLAM	2

31.12.2020 itibarı ile

4.6- Akademik Personelin Birim Dağılımı

Tablo 20: Eğitim Fakültesi Akademik Personelin Birim Dağılımı

	PROFESÖR	DOÇENT	DR. ÖĞRETİM ÜYESİ	ÖĞRETİM GÖREVLİSİ	ARAŞTIRMA GÖREVLİSİ	DAİRE BAŞKANI VEKİLİ	ŞEF	ÜCRETLİ ÖĞRETİM GÖREVLİSİ	TOPLAM
SAYI	32	36	54	32	35		2		
GENEL TOPLAM	32	36	54	32	35		2		

31.12.2020 itibarı ile

4.7- İdari Personel

Tablo 21: Eğitim Fakültesi Kadro Doluluk Oranına Göre İdari Personel Dağılımı

İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdari Hizmetler	18		18
Sağlık Hizmetleri Sınıfı			
Teknik Hizmetleri Sınıfı	1		1
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri sınıfı			
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı			
Din Hizmetleri Sınıfı			
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	2		2
Toplam	21		21

31.12.2020 itibarı ile

4.8- İdari Personelin Eğitim Durumu

Tablo 22: Eğitim Fakültesi İdari Personelin Eğitim Durumu

İdari Personelin Eğitim Durumu					
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.L. ve Dokt.
Kişi Sayısı		7	3	10	1
Yüzde		33,3	14,2	47,6	4,7

31.12.2020 itibarı ile

4.9- İdari Personelin Hizmet Süreleri

Tablo 23: Eğitim Fakültesi İdari Personelin Hizmet Süresi

İdari Personelin Hizmet Süresi						
	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı	-		3	4	7	7
Yüzde			14,2	19	33,3	33,3

31.12.2020 itibarı ile

4.10- İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Tablo 24: Eğitim Fakültesi İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı							
	18-24 Yaş	25-29 Yaş	30-34 Yaş	35-39 Yaş	40-44 Yaş	45-49 Yaş	50- Üzeri
Kişi Sayısı	0	0	1	3	6	5	6
Yüzde			4,7	14,2	28,5	23,8	28,5

31.12.2020 itibarı ile

4.11- İşçiler

Tablo 25: Eğitim Fakültesi İşçiler

İşçiler (Çalıştıkları Pozisyonlara Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Sürekli İşçiler	11	-	11
Vizeli Geçici İşçiler (adam/ay)			
Vizesiz işçiler (3 Aylık)			
Toplam	11	-	11

31.12.2020 itibarı ile

4.12- Sürekli İşçilerin Hizmet Süreleri

Tablo 26: Eğitim Fakültesi Sürekli İşçilerin Hizmet Süresi

Sürekli İşçilerin Hizmet Süresi						
	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı	1	2	4	4	-	-
Yüzde	9,1	18	36,3	36,3		

31.12.2020 itibarı ile

4.13- Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı

Tablo 27: Eğitim Fakültesi Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı

Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	23 yaş altı	23-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	-	1	2	3	5	-
Yüzde	-	9,1	18	27	45	-

31.12.2020 itibarı ile

4.14- Engelli Personel

Tablo 28: Eğitim Fakültesi Kadroların Doluluk Oranına Göre Engelli Personel

(Kadroların Doluluk Oranına Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Akademik Personel			
İdari Personel	1		1
Toplam	1		1

31.12.2020 itibarı ile

5- Sunulan Hizmetler

5.1- Eğitim Hizmetleri

Tablo 29: Eğitim Fakültesi Öğrenci Sayıları Tablosu

Öğrenci Sayıları									
Birimin Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			Toplam		Genel Toplam
	E	K	Top.	E	K	Top.	Kız	Erkek	
Eğitim Fakültesi	1305	2222	3527	101	159	260	2381	1406	3787
Toplam	1305	2222	3527	101	159	260	2381	1406	3787

31.12.2020 itibarı ile

Tablo 30: Eğitim Fakültesi Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları

Yabancı Dil Eğitimi Gören Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları ve Toplam Öğrenci Sayısına Oranı								
Birimin Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			I. ve II.Öğretim Toplamı(a)	Yüzde*
	E	K	Top.	E	K	Top.	Sayı	
Eğitim Fakültesi	19	11	30	-	-	-	30	%76

31.12.2020 itibarı ile

*Yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı (Yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısı/Toplam öğrenci sayısı)

Tablo 31: Eğitim Fakültesi Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı Tablosu

Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı				
Birimin Adı	Kontenjan	Yerleşen	Boş Kalan	Doluluk Oranı
Eğitim Fakültesi	648	578	70	%89,2
Toplam	648	578	70	%89,2

31.12.2020 itibarı ile

Tablo 32: Eğitim Fakültesi Yüksek Lisans ve Doktora Programları

Enstitülerdeki Öğrencilerin Yüksek Lisans (Tezli/ Tezsiz) ve Doktora Programlarına Dağılımı					
Birim Adı	Programı	Yüksek Lisans Yapan Sayısı		Doktora Yapan Sayısı	Toplam
		Tezli	Tezsiz		
Eğitim Fakültesi					
Toplam					

31.12.2020 itibarı ile

5.1.1- Yabancı Uyruklu Öğrenciler**Tablo 33: Eğitim Fakültesi Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Sayısı ve Bölümleri**

Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Sayısı ve Bölümleri			
Birim Adı	Bölümü		
	Kadın	Erkek	Toplam
Eğitim Fakültesi	38	13	51
Toplam	38	13	51

31.12.2020 itibarı ile

5.1.2 – Engelli Öğrenciler

Tablo 34: Eğitim Fakültesi Engelli Öğrenci Sayısı

Birim Adı	Toplam
Eğitim Fakültesi	2
Toplam	2

31.12.2020 itibarı ile

5.1.3 – Mezun Öğrenciler (2020)

Tablo 35: Eğitim Fakültesi Mezun Öğrenci Sayısı

Birim Adı	Toplam
Eğitim Fakültesi	1.003
Toplam	1.003

31.12.2020 itibarı ile

5.1.4 - Yatay Geçişle 2020 Yılında Fakültemize Gelen, Fakültemizden Ayrılan, Kurum İçi Geçiş Yapan Öğrencilerin Sayıları

Tablo 36: Yatay Geçişle 2019 Yılında Fakültemize Gelen, Fakültemizden Ayrılan, Kurum İçi Geçiş Yapan Öğrencilerin Sayıları

Yatay Geçişle 2020 Yılında Fakültemize Gelen, Fakültemizden Ayrılan, Kurum İçi Geçiş Yapan Öğrencilerin Sayıları ve Bölümleri				
Kurum Dışı		Kurum İçi		
Gelen	Giden	Gelen	Giden	
77	29	4	-	

31.12.2020 itibarı ile

5.1.5 - Eğitim Fakültesinden Ayrılan Öğrencilerin Sayısı

Tablo 37: Eğitim Fakültesinden Ayrılan Öğrencilerin Sayısı

Eğitim Fakültesinden Ayrılan Öğrencilerin Sayısı (Yatay Geçiş Dışındaki Nedenlerle)					
Ayrılanların (Kaydı Silinenlerin) Sayısı					Toplam
Kendi İsteği	Öğr. Ücr. Ve Katkı payı Yat.	Başarısızlık (Azami Süre)	Yük. Öğ. Çıkarma	Diğer	
				6	34

31.12.2018 itibarı ile

5.1.6 - Disiplin Cezası Alan Öğrencilerin Sayısı ve Aldıkları Cezalar

Tablo 38: Eğitim Fakültesi Disiplin Cezası Alan Öğrencilerin Sayısı ve Aldıkları Cezalar

Disiplin Cezası Alan Öğrencilerin Sayısı ve Aldıkları Cezalar						Toplam
Yük. Öğ. Çıkarma	2 Yarı Yıl Uzaklaştırma	1 Yarı Yıl Uzaklaştırma	1 Hafta- 1 Ay Arası Uzaklaştırma	Kınama	Uyarma	
				-	-	2

31.12.2020 itibarı ile

5.1.7 - Öğretim Elemanı Başına Düşen Öğrenci Sayısı

Tablo 39: Öğretim Elemanı Başına Düşen Öğrenci Sayısı

Eğitim Fakültesi	Öğretim Elemanı Başına Düşen Öğrenci Sayısı
	20,03

31.12.2020 itibarı ile

5.1.8 - Öğrenci Toplulukları

Tablo 40: Öğrenci Toplulukları

ÖĞRENCİ TOPLULUKLARI	
No:	Üye Sayısı
Adı	

31.12.2020 itibarı ile

5.2- Sağlık Hizmetleri (Bu bölümde birimler tarafından farklı alt başlıklar açılabilir. Alt başlıklar örnek olarak hazırlanmıştır.

Hastanede Yeni Açılan Birimler (2020 yılında yeni açılan ünite veya birimler bu bölüme yazılacaktır.)

5.2.1 – Pamukkale Üniversitesi Hastaneleri İstatistik Bilgileri

Tablo 41: Pamukkale Üniversitesi Hastaneleri İstatistik Bilgileri

31.12.2020 itibarı ile (Sağlık Araştırma ve Uygulama Merkezince düzenlenecek olup, mevcut durumu yansıtabilecek şekilde tablo üzerinde ekleme ve çıkarmalar yapılabilir.)

5.3- İdari Hizmetler

Bu kısımda harcama biriminin görev, yetki ve sorumlulukları çerçevesinde faaliyet dönemi içerisinde yerine getirdiği hizmetlere özet olarak yer verilecektir.

Faaliyet dönemi gerçekleştirmelerine ilişkin bilgiler ise raporun III. B-1 bölümündeki “Faaliyet ve Proje Bilgileri” başlığı altında yer alacaktır.

5.4-Diğer Hizmetler

Birim tarafından 2020 yılında görev alanına giren faaliyetler dışında yapmış olduğu çalışmalar ve yukarda tanımlanamayan faaliyetler bu bölümde yer alacaktır.

5.5-Hizmet, Bilim-Sanat, Teşvik ve Başarı Ödülleri Alan Kişi Sayısı

Tablo 42: Hizmet, Bilim-Sanat, Teşvik ve Başarı Ödülleri Alan Kişi Sayısı

Ödül türü	2020
Bilim Teşvik Ödülü	-
Eğitime Katkı Ödülü	-
Topluma Hizmet Ödülü	-
Toplam Ödül	

31.12.2020 itibarı ile

5.7-Uluslararası Kuruluşlara Üyelikler

Tablo 43: Uluslararası Kuruluşlara Üyelikler

Sıra No	Kuruluş Adı
1	
2	

31.12.2020 itibarı ile

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

(5436 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında kanunun 15 inci maddesi, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanununun 58 inci ve 60 ıncı maddesi ile 31.12.2005 tarihli ve 26040 sayılı 3 üncü Mükerrer Resmi Gazetede yayımlanan İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslara göre hazırlanan “Ön Mali Kontrol İşlemlerine İlişkin Yönerge” ile belirlenmiş, Harcama birimlerindeki gider işlemlerine ilişkin süreçler belirlenmiş olup, süreç kontrolünde, her bir işlem daha önceki işlemlerin kontrolünü içerecek şekilde tasarlanarak uygulanması sağlanmıştır. Buna göre, malî işlemlerin yürütülmesinde görev alanlar, yapacakları işlemten önceki işlemleri de kontrol etmektedirler.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu 01.01.2006 tarihinde tüm hükümleri ile yürürlüğe girdiğinden, iç kontrol sistemi ilgili işlemler, bu Kanun hükümleri ve bu Kanuna dayanarak çıkartılan ikincil mevzuat çerçevesinde yürütülmüştür. (Birimin atama, satın alma, ihale gibi karar alma süreçleri, yetki ve sorumluluk yapısı, mali yönetim, harcama öncesi kontrol sistemine ilişkin yer alan tespit ve değerlendirmeler yer alır.)

6.1. Ön Mali Kontrol Faaliyetleri

Harcama Talep Formu talep eden tarafından düzenlenip imzalanarak Fakülte Sekreterliğine teslim edilir. Fakülte Sekreterliğince İhale mevzuatı kontrolü, Bütçe tertibinin tespiti, Bütçe başlangıç ödeneği ve kullanılabilir ödeneğin kontrolü, gerçekleştirilir ve üst yönetim sorumluluğu çerçevesinde onaylanır.

Harcama Yetkilisince onaylanan harcama talepleri gerçekleştirilmek üzere Fakülte/Enstitü sekreterliğine gönderilir. Fakülte Sekreterliğince; Onay belgesi düzenlenmesi, Komisyon görevlendirme onayının hazırlanması, İlan edilmesi veya davet edilmesi, Tekliflerin alınması,

Görevli komisyona ihale işlem dosyasının hazırlanarak teslim edilmesi,

Komisyon kararının düzenlenmesi, işlemlerinden mevzuatına göre gerekli olanlar yerine getirilir.

Tüm bu işlemler yapılırken harcama birimleri iç kontrol ve ön mali kontrole ilişkin usul ve esasların 12'nci maddesinin ikinci fıkrası gereğince; yapacakları işlemlerden önceki işlemleri de kapsayacak şekilde bir süreç kontrolü yaparlar.

Onaylanan komisyon kararından sonra gerekiyorsa sözleşme tasarısı hazırlanır ve iki nüsha düzenlenen ihale işlem dosyası, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına ön mali kontrol için teslim edilir.

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığınca ön mali kontrol çerçevesinde incelenen harcama işlem dosyasının bir nüshası ön mali kontrol formuna eklenerek arşivlenmek üzere adı gecen birimde dosyalanır

Fakülte Sekreterliği vize/kontrol işleminde eksiklik görülen harcama işlemindeki noksanlıkları gidererek yeniden ön mali kontrolünün yapılması için Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına teslim eder.

Fakülte Sekreterliği vize/kontrol işlemi tamamlanan harcama işlemiyle ilgili; Malın teslim alınması, Hizmetin veya yapım işinin yerine getirilmesi için gerekiyorsa sözleşme yapmak suretiyle ilgili birimine, teslim eder.

a) Mal teslim alınarak muayene ve kabul işlemlerinin ilgili birimce tamamlanan işlemler fatura ve düzenlenen diğer belgeler ile ön mali kontrol formu eklenerek ödeme emri belgesi düzenlenmek üzere fakülte sekreterliğine teslim edilir.

b) Hizmet veya yapım işinin yerine getirilmesi gerekiyorsa hakediş düzenlenmesi veya tutanak ile tespit edilmesi sonucunda fatura ve diğer belgeleri ödeme emri belgesi düzenlenmek üzere Fakülte Sekreterliğine teslim edilir.

Fakülte sekreterliğince ödeme emri belgesi düzenlenerek gerçekleştirme görevlisi ve harcama yetkilisinin kontrol ve onayına sunulan harcama işlemine ilişkin evraklar onaylandıktan sonra Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına teslim edilir.

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığınca kontrol edilen ödeme emri belgesi ve ekleri ödenmek üzere Muhasebe Yetkilisine teslim edilir.

Muhasebe Yetkilisince yapılacak kontroller neticesinde hak sahibine ödeme yapılır.

(Bu başlık altında, yukarıdaki başlıklarda yer almayan ancak birimin açıklanmasını gerekli gördüğü diğer konular özet olarak belirtilir.)

6.2. İç Denetim Faaliyetleri

(iç ve dış mali denetim sonuçları hakkındaki özet bilgiler yer alır)

D- Diğer Hususlar

(Bu başlık altında, yukarıdaki başlıklarda yer almayan ancak birimin açıklanmasını gerekli gördüğü diğer konular özet olarak belirtilir.)

II- AMAÇ ve HEDEFLER

Bu bölümde, birimin stratejik amaç ve hedeflerine, faaliyet yılı önceliklerine ve izlenen temel ilke ve politikalarına yer verilir.)

A- Birimin Amaç ve Hedefleri

(2019-2023 yılları itibariyle Stratejik plan yapan tüm fakülte, yüksekokul, enstitü ve diğer birimler, faaliyet raporunun ilişkin olduğu yılı kapsayan stratejik planlarında yer alan amaç ve hedefleri ile faaliyet yılı önceliklerini bu bölümde belirteceklerdir.)

Tablo 44: Stratejik Amaçlar ve Hedefler

AMAÇ 1 (SA1)	EĞİTİM VE ÖĞRETİM FAALİYETLERİNİN YENİLİKÇİ YAKLAŞIMLARLA SÜREKLİ GELİŞİMİNİ SAĞLAMAK		
HEDEF 1.1 (H1)	Eğitim ve öğretimin niteliğini artırarak, eğitim programlarının ulusal ve uluslararası ilgili standartlara uyumluluğunu sağlamak		
	Göstergeler	2020 Yılı	Durum /Planlanan Faaliyetler
	1.1.1 Öğretim elemanı başına düşen ortalama öğrenci sayısı	20,3	2020/2021 Eğitim öğretim yılında Anabilim Dalı bazında öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısı; Okulöncesi Öğretmenliği'nde 57, İngilizce Öğretmenliği 51, Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık 49, Özel Eğitim 49, Sosyal Bilgiler Öğretmenliği 33, Türkçe Öğretmenliği 31'dir. Öğretmenlik uygulamasının niteliği açısından düşünüldüğünde bu sayılar oldukça yüksektir. Önümüzdeki yıllarda yukarıda söz edilen Anabilim Dallarındaki öğretim elemanı sayısının artması ve kontenjanların azalması ile bu oranların istenen seviyeye gelmesi beklenmektedir
	1.1.2 Eğitimde uluslararası öğrenim ve/veya staj hareketliliğine katılan öğrenci sayısı		
	1.1.3 Çift anadal ve /veya Yan dal programına sahip bölüm sayısı	8	
	1.1.4 Eğitim akreditasyon şartlarına göre müfredatları uyumlu program sayısı	2	
	1.1.5 Uzaktan Eğitim veren program sayısı	12	
HEDEF 1.2 (H2)	Eğitim ve öğretim altyapısını geliştirmek		
	Göstergeler	2020 Yılı	Durum /Planlanan Faaliyetler
	1.2.1 Teknoloji tabanlı sistemle desteklenen derslik sayısı	32	
	1.2.2 Birimlerde oluşturulan öğrenci serbest çalışma ortamı alanları (m ²)	410	
	1.2.3 Eğitim amaçlı mekânların toplam büyüklüğü (Toplam derslik sayısı)	37	
	1.2.4 Eğitim ve araştırma amaçlı mekanların toplam büyüklüğü (Toplam laboratuvar sayısı)	5	
	1.2.5 Kütüphanede yer alan basılı yayın sayısı		
AMAÇ 2 (SA2)	BİLİMSEL FAALİYETLERİN NİTELİĞİNİ ARTIRMAK		

HEDEF 2.1 (H1)	İndekslenen bilimsel dergilerde yapılan yayınları her yıl %20 oranında artırmak		
	Göstergeler	2020 Yılı	Durum /Planlanan Faaliyetler
	2.1.1 İndekslerde taranan dergilerde yapılan (SCI, SCI Expanded, SSCI, AHCI) yayın sayısı	18	2020 yılı pandemi sürecinin de etkisi ile yayın sayısının istenen artış gerçekleşmemiştir.
	2.1.2 İndekslerde taranan dergilerde yapılan (diğer alan indekslerinde) yayın sayısı	84	
	2.1.3 ULAKBİM TR dizininde taranan ulusal dergilerdeki yayın sayısı	69	
	2.1.4 Öğretim elemanı başına düşen, indeksli dergilerde yapılan atıf sayısı	21	
HEDEF 2.2 (H2)	Kurum dışı destekli ulusal ve uluslararası araştırma projeleri sayısını her yıl %10 oranında artırmak		
	Göstergeler	2020 Yılı	Durum /Planlanan Faaliyetler
	2.2.1 Kurum dışı destekli ulusal araştırma projeleri sayısı	3	
	2.2.2 Kurum dışı destekli uluslararası araştırma projeleri sayısı	1	
	2.2.3 Araştırma projeleri gerçekleştirme süreçleri ile ilgili eğitim ve bilgilendirme		
HEDEF 2.3 (H3)	Kurum içi BAP Koordinatörlüğü destekli araştırma projelerinin sayısını artırmak		
	Göstergeler	2020Yılı	Durum /Planlanan Faaliyetler
	2.3.1 Destek alan lisansüstü tez sayısı	12	
	2.3.2 Destek alan kurumsal altyapı projelerinin sayısı	1	
	2.3.3 Destek alan araştırma projelerinin sayısı (Başlangıç seviyesi ve hızlı destek projesi)		
HEDEF 2. 4 (H4)	Araştırma altyapısı ve çok disiplinli alanların çalışma ortamlarını oluşturmak ve etkinliğini artırmak		
	Göstergeler	2020 Yılı	Durum /Planlanan Faaliyetler
	2.4.1 Araştırma laboratuvarları sayısı	5	
	2.4.2 Kütüphane aracılığıyla üye olunan veri tabanı sayısı		

AMAÇ 3 (SA3)	ÜNİVERSİTENİN SÜRDÜRÜLEBİLİRLİĞE YÖNELİK FAALİYET ALANLARINI ARTIRARAK PAYDAŞLARIYLA OLAN İLİŞKİLERİNİ GELİŞTİRİLMEK		
HEDEF 3.1 (H1)	Dış paydaşların üniversiteden aldıkları hizmetler ile ilgili memnuniyet düzeyinin her yıl % 3 artırılması		
	Göstergeler	2020 Yılı	Durum /Planlanan Faaliyetler

	3.1.1 Dış paydaş memnuniyet oranı		
	3.1.2 Öğrenci kulüpleri tarafından gerçekleştirilen etkinlik sayısı		
	3.1.3 Dış paydaşlarla birlikte yürütülen ortak faaliyet sayısı	1	-Denizli İl Milli Eğitim Müdürlüğü Öğretmenlik Uygulaması
	3.1.4 Topluma açık olarak gerçekleştirilen eğitim, konferans vb. etkinliklerin sayısı		
HEDEF 3.2 (H2)	Üniversite ile spor kulüpleri ve federasyonlar arasındaki işbirliğini artırmak		
	Göstergeler	2020 Yılı	Durum /Planlanan Faaliyetler
	3.2.1 Sportif aktivitelere katılan öğrenci sayısı		
	3.2.2 Sportif faaliyetlerin tanıtımı ve toplumsal bilinçlenmeye yönelik düzenlenen etkinlik sayısı		
HEDEF 3.3 (H3)	Sanatsal ve kültürel faaliyetlerin sayısını her yıl %20 artırmak		
	Göstergeler	2020 Yılı	Durum /Planlanan Faaliyetler
	3.3.1 Sanatsal ve kültürel alanlarda düzenlenen proje sayısı		
	3.3.2 Sanatsal ve kültürel etkinliklerin sayısı	76	
HEDEF 3.4 (H4)	Tüketilen enerji verimliliğini artırmak, çevre dostu uygulamaları ve teknolojileri desteklemek		
	Göstergeler	2020 Yılı	Durum /Planlanan Faaliyetler
	3.4.1 Kapalı alanlarda m ² başına düşen enerji tüketim miktarı (kw/m ²)		Enerji ve kaynak kullanımında verimliliği artırmak amacıyla fakülte içinde daha fazla Led lamba ve Sensörlü lamba kullanımını hedeflenmektedir.
	3.4.2 Çevre duyarlılığına ilişkin gerçekleştirilen etkinliklerin sayısı		Atıkların geri dönüşümünü sağlamak için her kata geri dönüşüm kutuları konmuştur. Bu kutuların öğrenciler tarafından daha etkin kullanımı için bilinçlendirme çalışmaları planlanmaktadır

AMAÇ 4 (SA4)	KALİTEYİ GÜVENCE ALTINA ALARAK KURUMSAL YÖNETİM SÜREÇLERİNİ YAPILANDIRMAK VE KURUMSALLAŞMAYI SÜREKLİ GELİŞTİRMEK		
HEDEF 4.1 (H1)	Süreçlerin etkinliğini artırarak kalitenin geliştirilmesi		
	Göstergeler	2020 Yılı	Durum /Planlanan Faaliyetler
	4.1.1 Birimlerde iş süreçlerinin tanımlanma oranı	1	Devam ediyor. Güz dönemi sonunda tamamlanması planlanıyor
	4.1.2 Kişisel gelişim ve iletişim becerilerine yönelik verilen eğitim saati toplamı		
	4.1.3 İdari görevlerde yer alan personelin, iş analizi/ iş tanımlarının yapılandırılmasına yönelik faaliyetlerin tamamlanma oranı		
	4.1.4 Yönetim Bilgi Sistemleri yazılımları ve uygulamalarından memnuniyet düzeyi		

HEDEF 4.2 (H2)	Akademik ve idari birimlerde kalite güvence sistemlerinin yapılanmasını 2023 yılına kadar tamamlamak		
	Göstergeler	2020 Yılı	Durum /Planlanan Faaliyetler
	4.2.1 Kalite Yönetim Sistemi ve/veya Eğitim Akreditasyon Belgeleri bulunan birimlerin sayısı	2	2019-20 öğretim yılında iki program (İngilizce Öğretmenliği ve Rehberlik Psikolojik Danışmanlık) Akredite Edilmiştir.
	4.2.2 Öğrenci memnuniyet düzeyi (%)		
	4.2.3 Akademik personel memnuniyet düzeyi (%)		
	4.2.4 İdari personel memnuniyet düzeyi (%)		
	4.2.5 Kalite yönetimi ile ilgili verilen eğitim saatleri toplamı		
HEDEF 4.3 (H3)	Kurumsal kimliğin güçlendirilmesi ve paydaşlarla etkileşimin geliştirilmesi		
	Göstergeler	2020 Yılı	Durum /Planlanan Faaliyetler
	4.3.1 Kurum kültüründen memnuniyet düzeyi		
	4.3.2 Üniversite ve birimlerin Danışma Kurulları tarafından yapılan toplantı sayısı		
	4.3.3 Lisans ve lisansüstü düzeyinde yabancı uyruklu öğrenci sayısı		
	4.3.4 Üniversitelerle gerçekleştirilen karşılıklı değişim programları anlaşma sayısı		

AMAÇ 5 (SA5)	ÜNİVERSİTE BÜNYESİNDE GİRİŞİMCİLİK KÜLTÜRÜNÜ YAYGINLAŞTIRMAK, FARKLILAŞMAYI SAĞLAYARAK REKABET GÜCÜNÜ ARTIRMAK		
HEDEF 5.1 (H1)	Üniversitenin Girişimci ve Yenilikçi Üniversite sıralamaları içerisindeki konumunun 2023 yılına kadar ilk 20 üniversite içerisinde olmasının sağlanması		
	Göstergeler	2020 Yılı	Durum /Planlanan Faaliyetler
	5.1.1 Üniversite giriş sınavlarında ilk on bine girip fakülteyi tercih eden öğrenci sayısı		
	5.1.2 Üniversite fakültelerinin bölümlerine en yüksek puanla yerleşen öğrencilerin başarı sıralaması ortalaması (Tıp, Mühendislik, Eğitim Fakültesi)		
	5.1.3 Potansiyel öğrenciler için düzenlenen bilgilendirme faaliyetleri sayısı		
HEDEF 5.2 (H2)	Girişimcilik temalı faaliyetler ve projelerin sayısını her yıl %10 oranında artırmak		
	Göstergeler	2020 Yılı	Durum /Planlanan Faaliyetler
	5.2.1 Yenilikçilik ve girişimcilik temalı ders sayısı		
	5.2.2 Girişimcilik proje sayısı		
	5.2.3 Girişimcilik ve yenilikçilik temalı düzenlenen kurs, eğitim ve gezi sayısı		
	5.2.4 Akademik personel, öğrenci ve mezun öğrencilerin Teknokent bünyesinde kurdukları şirket sayısı		

B- Temel Politikalar ve Öncelikler

EĞİTİM FAKÜLTESİ KALİTE POLİTİKASI

- Ulusal ve uluslararası öğretmen yetiştirme standartlarını temele alarak, sürekli gelişme ve iyileştirme kültürü oluşturmak,
- “Planla-Uygula-Kontrol et (Gözden geçir)-İyileştir” yaklaşımını işler hale getirmek,
- İç ve dış paydaşların geri bildirimleri doğrultusunda, geleceğin bireylerini yetiştirebilecek nitelikte öğretmen eğitimi vermek ve bunun için gerekli ihtiyaç ve beklentileri karşılamak,
- Kalite güvence sistemini akademik, idari personel ve öğrencilerin katılımlarıyla yapılandırmak,
- Oluşturulacak kalite güvence sistemi ile Eğitim Fakültesinin ulusal, uluslararası akreditasyonunu ve tanınırlığını sağlamak,

kalite politikası olarak belirlenmiştir.

Çağdaş eğitim ve öğretim uygulamalarını izlemek, ülkemizin çağdaş uygarlık ve teknolojik gelişim düzeyini yakalayabilmesini sağlayacak bilimsel araştırmalar yapmak ve bu araştırmalar sonucunda uygulanabilir yeni projeler üretmek. Sayısallaşan uluslararası ortamda Türk Dili, Kültürü ve Edebiyatının kaynaklarının elektronik ortamda değerlendirilmesi, veritabanının hazırlanması ve sunulması için çalışmalar yapmak ve internet üzerinden Türk Dilinin kullanım oranına katkıda bulunmak.

Eğitim ve öğretimde verimlilik ve kaliteyi arttırmak, üniversitenin araştırma ve eğitim stratejisini geliştirerek geleceğe yönelik araştırma alanları belirlemek, düşünme, algılama ve problem çözme yeteneği gelişmiş, yeni fikirlere açık, özgüven ve sorumluluk duygusuna sahip, Atatürk ilkelerine bağlı, demokratik değerleri benimsemiş, milli kültürü özümsemiş, farklı kültürleri yorumlayabilen bilgi toplumu insanını yetiştirmek eğitim politikasının temel amacıdır. Bu yönde başlatılmış olan yeniden düzenleme çalışmaları her kademedede hızlandırılarak sürdürülecek, eğitimin niteliği artırılacak ve eğitim hizmetlerine erişim yaygınlaştırılacaktır. Her türlü düşünceye açık, aklın egemen olduğu özgür bir ortamda bilgiye ulaşan, bilginin kullanıldığı, bilginin üretildiği, yaratıcı ve katılımcı bir üniversite yaratmak olan ve sorgulayan, araştıran, çözüm üreten, sosyal becerileri gelişmiş, kendine güvenen, doğru kararlar verebilen. Akılcı, yaratıcı, üretken, insan haklarına saygılı evrensel değerlere açık, topluma ve toplumsal sorunlara duyarlı, demokrat, aydın gençler yetiştirmektir.

C- Diğer Hususlar

D- Fakültemiz akademik ve özellikle idari personel kadrolarına ekonomideki genel durum nedeniyle yeni kadroların verilememesi sonucu ileriye doğru misyon ve vizyonu taşıyacak yetişmiş ve deneyim sahibi personel eksikliği meydana gelmektedir. Bu durum kaynakların etkili ve verimli kullanılmasını olumsuz yönde etkileyecektir. İdari personelin gördüğü hizmetlerin yeterince takdir edilmemesi, maaş ve diğer özlük haklarının yetersiz olması ve hizmet içi eğitimin eksik olması iyileştirmeye açık yönümüzdür. Üniversite personeline ödenen ücretlerin yetersiz gelmesi ve bunun personelde ekonomik zorluk çekilmesi gibi nedenler personelin aidiyet duygusunu yitirerek demoralize olmasına, işlerin yavaşlamasına neden olmakta; bütün bu olumsuzluklar ise kurumun insan gücü ve kaynaklarının etkin ve verimli kullanılmaması sonucunu doğurmaktadır. Bu konularda genel politikayı belirleyen aktörler tarafından gerekli tedbirlerin alınmasının ve uygulamaya konulmasının doğru olacağı düşünülmektedir. Bir kuruluşun sahip olduğu, yeri doldurulamaz tek sermayesinin çalışanlarının bilgisi ve yeteneği olduğu ve çalışanların memnuniyetinin

ya da memnuniyetsizliğinin yalnızca o iş yerine değil, aile ve toplumsal ilişkilere de yansıtacağı unutulmamalı; kamu hizmetlerinin istenilen şekilde yerine getirilmesinde insan faktörü göz ardı edilmemelidir.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

(Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmeliğin 18 inci maddesi “.....

Faaliyetlere ilişkin bilgi ve değerlendirmeler: Bu bölümde, mali bilgiler ile performans bilgilerine detaylı olarak yer verilir.)

A- Mali Bilgiler

(Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmeliğin 18/c maddesi gereğince Mali bilgiler başlığı altında,

- Kullanılan kaynaklara,
- Bütçe hedef ve gerçekleştirmeleri ile meydana gelen sapmaların nedenlerine,
- Varlık ve yükümlülükler ile yardım yapılan birlik, kurum ve kuruluşların faaliyetlerine ilişkin bilgilere,
- Temel mali tablolara ve bu tablolara ilişkin açıklamalara yer verilir.

Ayrıca, iç ve dış mali denetim sonuçları hakkındaki özet bilgiler de bu başlık altında yer alır.

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

1.1-Bütçe Giderleri

Tablo 45: Bütçe Giderleri Tablosu

	2020 BÜTÇE BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	2020 GERÇELEŞ ME TOPLAMI	GERÇEK. ORANI
	TL	TL	%
BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI			
01 - Personel Giderleri	22.419.650,00	22.419.105,80	%100
02 - Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	3.802.610,00	3.802.607,35	%100
03 - Mal ve Hizmet Alım Giderleri	28.377,00	27.552,31	%97
05 - Cari Transferler			
06 - Sermaye Giderleri			

31.12.2020 itibarı ile

- Bütçe hedef ve gerçekleştirmeleri ile meydana gelen sapmaların nedenleri; Personel hareketlerinin artması ve personel sayısının artması, Mal, malzeme ve hizmet alımı giderlerinin artması.

1.2-Bütçe Gelirleri

Tablo 46: Bütçe Gelirleri Tablosu

	2020 BÜTÇE TAHMINİ	2020 GERÇEKLEŞME TOPLAMI	GERÇEK. ORANI
	TL	TL	%
BÜTÇE GELİRLERİ TOPLAMI			

02 – Vergi Dışı Gelirler			
03 – Sermaye Gelirleri			
04 – Alınan Bağış ve Yardımlar			

31.12.2020 itibarı ile

— Bütçe hedef ve gerçekleştirmeleri ile meydana gelen sapmaların nedenleri;

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

(Birim bilanço, faaliyet sonuçları tablosu, bütçe uygulama sonuçları tablosu, nakit akım tablosu ve gerekli görülen diğer tablolara bu başlık altında yer verir ve tabloların önemli kalemlerine ilişkin değişimler ile bunlara ilişkin analiz, açıklama ve yorumlara yer verilir.)

3- Mali Denetim Sonuçları

Fakültemizin 2018 Mali yılı evraklarına ilişkin Sayıştay Başkanlığı personeline mali denetim yapılmıştır. Üniversitemiz İç Denetim Birimince de İnceleme ve ara denetim faaliyetleri de yapılmaktadır. Mali işlemlere ilişkin belgeler titizlikle hazırlanmakta, Gerçekleştirme görevlileri Harcama yetkilisi ve muhasebe birimince kontrolden geçtikten sonra ödenmek üzere Strateji Daire Başkanlığına gönderilmektedir. Tüm belge ve evraklar belirli bir düzen içerisinde muhafaza edilerek denetime hazır bir durumda bulunmaktadır.

4- Diğer Hususlar

(Bu başlık altında, yukarıdaki başlıklarda yer almayan ancak birimin mali durumu hakkında gerekli görülen diğer konulara yer verilir.)

B- Performans Bilgileri

Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmeliğin 18/c maddesi gereğince Performans bilgileri başlığı altında,

—birimin stratejik plan ve performans programı uyarınca yürütülen faaliyet ve projelerine,

—performans programında yer alan performans hedef ve göstergelerinin gerçekleşme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerine,

—diğer performans bilgilerine ve bunlara ilişkin değerlendirmelere yer verilir.

- 2020-2021 Eğitim öğretim yılında Anabilim Dalı bazında öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısı; Okulöncesi Öğretmenliği'nde 57, Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık 49, İngilizce Öğretmenliği 51, öğretmenlik uygulamasının niteliği açısından düşünüldüğünde bu sayılar yüksektir. Önümüzdeki yıllarda yukarıda söz edilen Anabilim Dallarındaki öğretim elemanı sayısının artması ve kontenjanların azalması ile bu oranların istenen seviyeye gelmesi beklenmektedir.
- Enerji ve kaynak kullanımında verimliliği artırmak amacıyla fakülte içinde daha fazla Led lamba ve Sensörlü lamba kullanımını hedeflenmektedir.
- Atıkların geri dönüşümünü sağlamak için her kata geri dönüşüm kutuları konmuştur. Bu kutuların öğrenciler tarafından daha etkin kullanımı için bilinçlendirme çalışmaları planlanmaktadır.

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

Bu başlık altında, faaliyet raporunun ilişkin olduğu yıl içerisinde yürütülen faaliyet ve projeler ile bunların sonuçlarına ilişkin detaylı açıklamalara yer verilecektir.

1.1. Faaliyet Bilgileri

Tablo 47: Faaliyet Bilgileri Tablosu

FAALİYET TÜRÜ	SAYISI
Sempozyum ve Kongre	3
Konferans	9
Panel	2
Seminer	19
Kurs	1
Söyleşi	6
Kabul Edilen Dış Kaynaklı Proje	1
Konser	4
Sergi	8
BAP Projesi	1
Etkinlik	7
Eğitim Semineri	8
Yarışma	1
Proje	5
Gösteri	1
TOPLAM	76

31.12.2020 itibarı ile

Fakültemiz özel yaklaşım gerektiren öğrencilerle ilgili yapılan toplantıda:

- Ders notlarının, görme engelli arkadaşlar için sesli olarak kaydedilmesinin sağlanmasına;
- Engelli öğrencilere sınavlarda ek süre verilmesi ile ilgili Anabilim Dalları ile iletişime geçilmesine;
- Bireyle Psikolojik Danışma dersi kapsamında, engelli öğrencilere danışma hizmeti verilmesinin sağlanmasına;
- Paü Engelli Öğrenci Koordinatörlüğü ile iletişime geçip, görme engelli öğrenciler için ders kitaplarının uygun alfabeye çevrilmesinin sağlanmasına,
- Spor tesislerinden engelli öğrencilerimizin daha iyi yararlanabilmesi için görüşmeler yapılmasına.

karar verilmiştir.

1.2. Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri

Tablo 48: İndekslere Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayınlar

İndekslere Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayınlar (2020 yılı)	SAYISI
SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI indekslerinde yayınlanan MAKALE sayısı	18
Diğer ALAN indekslerinde taranan dergilerde yayınlanan MAKALE sayısı	84
Diğer ULUSLARARASI hakemli dergilerde yayınlanan MAKALE sayısı	23
ULAKBİM TR dizinde taranan dergilerde yayınlanan MAKALE sayısı	69
Diğer ULUSAL hakemli dergilerde yayınlanan makale sayısı	22
Kitap	3
Kitap Bölümü Yazarlığı	38
Editörlük	4
Uluslararası Bildiri Sayısı	29
Ulusal Bildiri Sayısı	4

31.12.2020 itibarı ile

1.3. Üniversiteler Arasında Yapılan İkili Anlaşmalar

Tablo 49: Üniversiteler Arasında Yapılan İkili Anlaşmalar

ÜNİVERSİTE ADI	ANLAŞMANIN İÇERİĞİ

31.12.2020 itibarı ile

1.4. Proje Bilgileri

Tablo 50: 1.1. Proje Bilgileri

Bilimsel Araştırma Proje Sayısı					
PROJELER	2020				
	Önceki Yıldan Devreden Proje	Yıl İçinde Eklenen Proje	Toplam	Yıl İçinde Tamamlanan Proje	Toplam Ödenek TL
TÜBİTAK	1	3	4	3	352.124 TL
A.B.	3	1	4	1	1.223.558 Euro
BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ	3	1	4	1	123.400 TL
DİĞER	-	-	-	-	-
TOPLAM	7	5	12	5	

31.12.2020 itibarı ile

2- Performans Sonuçları Tablosu (2020 yılı)

İLİŞKİLENDİRİLMİŞ BİRİM HEDEFLERİ		BİRİM HEDEFLERİNE BAĞLI GÖSTERGELER	ÖLÇÜ TÜRÜ	PLANLANAN	GERÇEKLEŞEN
SA1H1	Eğitim ve öğretimin niteliğini artırarak, eğitim programlarının %60'ının 2023 yılına kadar ulusal ve uluslararası ilgili standartlara uyumluluğunu sağlamak	G4. Eğitim akreditasyon şartlarına göre müfredatları uyumlu program sayısı	adet	15.00	2.00
SA1H2	Eğitim ve öğretim altyapısını geliştirmek	G1. Teknoloji tabanlı sistemle desteklenen derslik sayısı	adet	465.00	42.00
		G2. Birimlerde oluşturulan öğrenci serbest çalışma ortamı alanları (m2)	m2	10700.00	410.00
		G3. Eğitim amaçlı mekânların toplam büyüklüğü (Toplam derslik alanı/m2)	m2	50700.00	5142.00
		G4. Eğitim ve araştırma amaçlı mekânların toplam büyüklüğü (Toplam laboratuvar sayısı)	adet	243.00	8.00
SA2H1	İndekslenen bilimsel dergilerde yapılan yayınları her yıl %20 oranında artırmak	G2. İndekslerde taranan dergilerde yapılan (diğer alan indekslerinde) yayın sayısı	adet	500.00	36.00
SA2H2	Kurum dışı destekli ulusal ve uluslararası araştırma projeleri sayısını her yıl %10 oranında artırmak	G3. Araştırma projeleri gerçekleştirme süreçleri ile ilgili eğitim ve bilgilendirmetoplantısı sayısı	adet	22.00	0.00
SA2H4	Araştırma altyapısı ve çok disiplinli alanların çalışma ortamlarını oluşturmak ve etkinliğini artırmak	G4. Araştırma laboratuvarları sayısı	adet	102.00	1.00
SA2H5	Araştırma sonuçlarının uygulamaya geçirilmesi için gerekli ortamları oluşturmak ve patent sayısını 2023 yılı sonuna kadar üç kat artırmak	G2. Kurum dışı işbirliği ile yürütülen proje sayısı	adet	70.00	3.00
SA3H1	Bölgenin temel sağlık sorunlarına yönelik araştırmalar yapmak, mevcut tanı ve tedavi hizmetlerinde memnuniyeti 2023 yılına kadar %90'ın üzerinde sürdürülebilirliğini sağlamak	G3. Toplum sağlığı ile ilgili bilgilendirici faaliyet sayısı	adet	100.00	3.00
		G4. İş Sağlığı ve Güvenliği alanında düzenlenen bilinçlendirme etkinliği sayısı	adet	320.00	1.00
SA3H2	Dış paydaşların üniversiteden aldıkları hizmetler ile ilgili memnuniyet düzeyinin her yıl % 3 artırılması	G4. Dış paydaşlarla birlikte yürütülen ortak faaliyet sayısı	adet	70.00	2.00
		G5. Topluma açık olarak gerçekleştirilen eğitim, konferans vd. etkinliklerin sayısı	adet	280.00	0.00
SA3H3	Üniversite sanayi işbirliğini geliştirmek	G1. Sanayi temsilcilerinin katılımı ile gerçekleştirilen danışma kurulu toplantı sayısı	adet	13.00	0.00
		G4. Laboratuvarlardan Üniversite dışına verilen hizmet sayısı	adet	210.00	0.00
SA3H4	Üniversite ile spor kulüpleri ve federasyonlar arasındaki işbirliğini artırmak	G2. Paydaşlarla ortak düzenlenen sportif etkinlik sayısı	adet	35.00	1.00
		G3. Sportif aktivitelere katılan öğrenci sayısı	adet	1450.00	17.00
		G4. Sportif faaliyetlerin tanıtımı ve toplumsal bilinçlenmeye yönelik düzenlenen etkinlik sayısı	adet	20.00	0.00

İLİŞKİLENDİRİLMİŞ BİRİM HEDEFLERİ		BİRİM HEDEFLERİNE BAĞLI GÖSTERGELER	ÖLÇÜ TÜRÜ	PLANLANAN	GERÇEKLEŞEN
SA3H5	Sanatsal ve kültürel faaliyetlerin sayısını her yıl %20 artırmak	G1. Sanatsal ve kültürel alanlarda düzenlenen proje sayısı	adet	50.00	0.00
		G2. Sanatsal ve kültürel etkinliklerin sayısı	adet	300.00	4.00
SA3H6	Tüketilen enerji verimliliğini artırarak, çevre dostu uygulamaları ve teknolojileri desteklemek	G1. Enerji ve kaynak kullanımında verimliliğin artırılmasına yönelik gerçekleştirilen proje sayısı	adet	30.00	0.00
		G2. Enerji verimliliğine ilişkin gerçekleştirilen etkinlik sayısı	adet	45.00	0.00
		G5. Çevre duyarlılığına ilişkin gerçekleştirilen etkinliklerin sayısı	adet	45.00	0.00
SA4H1	Süreçlerin etkinliğini artırarak kalitenin geliştirilmesi	G2. İdari personele mevzuat kapsamı verilen hizmet içi eğitim saatleri toplamı	adet	140.00	0.00
		G3. Kişisel gelişim ve iletişim becerilerine yönelik verilen eğitim saati toplamı	adet	250.00	1.00
SA4H2	Akademik ve idari birimlerde kalite güvence sistemlerinin uygulanmasını 2023 yılına kadar tamamlamak	G1. Kalite Yönetim Sistemi ve/veya Eğitim Akreditasyon Belgeleri bulunan birimlerin sayısı	adet	18.00	2.00
SA4H3	Kurumsal kimliğin güçlendirilmesi ve paydaşlarla etkileşimin geliştirilmesi	G3. Üniversite ve birimlerin Danışma Kurulları tarafından yapılan toplantı sayısı	adet	17.00	0.00
SA5H1	Üniversitenin Girişimci ve Yenilikçi Üniversite sıralamaları içerisindeki konumunun 2023 yılına kadar ilk 20 üniversite içerisinde olmasının sağlanması	G5. Potansiyel öğrenciler için düzenlenen bilgilendirme faaliyetleri sayısı	adet	115.00	0.00
SA5H2	Girişimcilik temalı faaliyetler ve projelerin sayısını her yıl %10 oranında artırmak	G1. Yenilikçilik ve girişimcilik temalı ders sayısı	adet	67.00	0.00
		G4. Girişimcilik ve yenilikçilik temalı düzenlenen kurs, eğitim ve gezi sayısı	adet	70.00	0.00

31.12.2020 itibarı ile

3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Performans Gösterge listesindeki sonuçlar göz önünde bulundurularak birimin stratejik amaç, hedef ve performans göstergeleri hedef ve gerçekleşme/başarı oranları değerlendirilecek, çalışma yapılmayan veya sapma yaşanan amaç, hedef ve göstergelerle ilgili bilgi verilecektir.

4- Diğer Hususlar

EĞİTİM FAKÜLTESİ İYİLEŞTİRME RAPORU

Yönetim Süreci

- Fakülte kalite birimi olarak iyileştirmeye yönelik her hafta düzenli toplantılar yapılması kararlaştırılmıştır. İlk toplantıda Web sayfasında “Birim Kalite Yönetim Sistemi Uygulamaları” sekmesine yer verilmesi ve bu başlık altında yapılacak çalışmalar ele alınmıştır. Bir sonraki toplantı da Eğitim Fakültesi Kalite Politikası belirlenmiş ve web sayfasında yayınlanmıştır. Misyon vizyon ile ilgili güncelleme çalışmaları tüm anabilim dallarında devam etmektedir.

- Her anabilim dalı PETEK-KAVDEM'in süreç yapılandırması ile ilgili sunularından yararlanarak kendi anabilim dalının eğitim-öğretim sürecini tanımlayan rapor hazırlanmıştır.
- Öğretim elamanlarının oda ve fakültenin diğer mekânlarındaki temizlik ile ilgili görüşlerini değerlendirmek amacıyla temizlik memnuniyet anketi düzenlenmiştir.
- Akademik personele, bilgi ve iletişim teknolojileri ile ilgili ihtiyaç duydukları alanlarda eğitimler düzenlenmektedir.
- İdari personele bilgi ve iletişim teknolojileri ile ilgili ihtiyaç duydukları alanlarda ve etkili iletişim becerilerini geliştirmeye yönelik kişisel gelişim eğitimleri düzenlenmektedir.

Eğitim-Öğretim Süreci

- Dersliklerin daha verimli ışıklandırılması için led lambaların takılması programa alınmıştır.
- Dersliklerde kullanılan projeksiyon ve akıllı tahtaların düzenli olarak kontrollerinin sağlanması ve problemlerin hızla çözülmesi için kısmi zamanlı öğrencilerden yararlanılmıştır.
- Ders kazanım ve içeriklerine uygun sabit ya da hareketli sıralı derslikler planlanmaktadır.
- Öğretmenlik uygulaması dersinin daha etkili yürütülmesi amacıyla İl Milli Eğitim Müdürlüğü öğretmenlik uygulaması koordinatörü ve ilgili temsilciler ile toplantı yapılmıştır.
- Ayrıca öğretmenlik uygulaması dersine giren öğretim elemanlarından uygulamaya ilişkin sorunlar ve çözüm önerilerine ilişkin genel değerlendirme raporu alınmıştır. Rapor İl Milli Eğitim Müdürlüğüne iletilmiştir.

Öğrenci İşleri Süreci:

- Fakültemiz zemin katta bulunan kantin Eğitim Fakültesi öğrenci girişinin bulunduğu alana taşınarak daha modern ve kaliteli hizmet vermeye başlamıştır.
- Fakültemizde öğrencilerin istedikleri ve uygun oldukları saatlerde çalışabilmeleri amacıyla okuma ve çalışma salonu oluşturulmuştur.
- Fakültemizde İnternet bağlantısı olan bilgisayar desteği ile öğrencilerin gereksinim duyduğunda kullanabilmeleri amacıyla internet salonu aktif hale getirilmiştir. Öğrencilerin, uzaktan eğitim sunumlarını dinleyebilmeleri için bilgisayarlara kulaklık takılmıştır.
- Fakültemiz katlarında öğrencilerin ders çalışma ve dinlenme alanlarının sayısı arttırılmıştır.
- Eğitim Fakültesi Fuaye alanına öğrenciler için oturma ve dinlenme alanı oluşturulmuş, satranç masaları yerleştirilerek de öğrencilerin verimli zaman geçirmeleri sağlanmıştır.
- Fakültemiz drama salonu ses sistemi ve tefrişatında iyileştirmeler yapılarak daha modern bir görünüme kavuşması sağlanmıştır.
- Öğrencilerin Öz Değerlendirme Anketlerine katılımlarının artırılması için Danışman, Öğrenci Temsilcisi ve Öğretim Elemanı desteği sağlanmıştır.
- Eğitim öğretim ile ilgili her türlü duyuru öğrencilere fakülte web sayfası, öğrenci panosu, PAU e-posta ve tercih eden öğretim elemanları tarafından kullanılan EDS sistemi ile yapılmaktadır.
- Eğitim Fakültemize ait gelişmelerden, duyurulardan, düzenlediğimiz organizasyon ve seminerlerden haberdar olunması için, sosyal medya hesaplarımız açılmıştır.

- Fakültemiz öğrenci işlerine; öğrencilerin kullanımı için (anket, ders içeriği vb işlemler için) bilgisayar ve yazıcı konulmuştur.
- Öğrenci işleri personelimize ve diğer personellerimize iletişim becerileri kursu düzenlenmesi ile öğrenci memnuniyeti artırılmaya çalışılmıştır.

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Bu bölümde birimlerin, teşkilat yapısı, organizasyon yeteneği, teknolojik kapasite unsurları açısından içsel durum değerlendirmesi sonuçlarına ve yıl içinde tespit edilen üstün ve zayıf yönleri yer verilir.

Stratejik planı olan birimler, stratejik plan çalışmalarında kuruluş içi analiz çerçevesinde tespit ettikleri güçlü- zayıf yönleri hakkında faaliyet yılı içerisinde kaydedilen ilerlemelere ve alınan önlemlere yer verirler.

A-Üstünlükler

Stratejik planı olan birimler, stratejik plan çalışmalarında kuruluş içi analiz çerçevesinde tespit ettikleri güçlü- zayıf yönleri hakkında faaliyet yılı içerisinde kaydedilen ilerlemelere ve alınan önlemlere yer verirler.

A-Üstünlükler

- Nitelikli ve deneyimli öğretim üyeleri ve yetismekte olan genç öğretim üyeleri ve elemanları kadrosuyla güçlü bir akademik personel alt yapısına sahip olmak
- Hem eğitim hem de araştırma alanında akademik kadroların artan uluslararası deneyimi,
- Mevcut sınırlı koşullara rağmen akademik personelin, içinde bulunduğu şartları zorlamak suretiyle eğitim-öğretime katkıda bulunmaları ve hız kaybetmeden kendi akademik alanlarındaki çalışmalarına devam etmeleri.
- Yüksek lisans ve Doktora programlarının varlığı ve bu programlara olan talebin yüksekliği,
- Döner Sermaye İşletmesine bağlı birimde verilen eğitim kurslarını düzenleme yeteneği,
- Aynı veya farklı disiplinlerdeki araştırmacıların ortak araştırma çalışmalarında görev almaları,
- Güncel, "BAP" Bilimsel Araştırma Projeleri üretme ve mali olarak desteklenen projeleri başarılı bir şekilde tamamlamak,
- Araştırma sonuçlarından elde edilen bulguların saygın dergilerde yayımlanması,
- Çevre sorunlarına duyarlı ve sivil toplum örgütleriyle de kaynaşmış akademik ve idari personel yapısına sahip olmak.
- Fakültemizin belirli bölümlerinin akreditasyon işlemlerinin yapıyor olması.

B- Zayıflıklar

- Fakülte mezunlarına Maliye Bakanlığının Milli Eğitim Bakanlığına verdiği kadro kontenjanlarının yetersiz olması nedeniyle iş olanağı sağlayamaması,
- Fakülte idari personelinin sayısının yetersiz gelmesi.
- Fakültemize her Mali Yıl içinde tahsis edilen ödeneklere ait bütçenin ve kaynakların yetersizliği.
- Uluslararası bilimsel topluluklara üyelik, işbirliği ve birlikte faaliyet düzenlemede yetersizlik.

C- Değerlendirme

-Öğrencilere hayat kültürü de verilmelidir. Hayat kültürünün amacı düşünen sorgulayan araştıran insan yetiştirmek, eğitim her konu üzerinde herkesin önemle durmalı ve ödevi olmalıdır. Eğitim bağımsız insan yetiştirmeyi amaç edinmeli, yarın hangi siyasal davranışa uyulacak veya kime yaranacak gibi insan tipinin yetiştirilmesinin kavgası verilmemelidir.

- Üniversiteler meslek kazandırmakla birlikte esas olan hayata insan yetiştirmektir. İş arayan değil iş kuran ve istihdam alanı yaratan bireyler yetiştirmektir.
- Ülkenin eğitim sisteminin yenileşmesinin sağlanması gelişmiş ekonomiye sahip olunması için yenileşme kültürünün sağlanmasına yatırım yapılmalıdır. Şüphesiz üniversite sorunları bu gün başlamamış ve bugünde bitmeyecektir. Ancak bu sorunları uygun bir stratejik planla zamana yayarak çözümlenmelidir.
- Üniversiteye öğrenci kabulündeki ölçme, değerlendirme ve seçilmesi bir eğitim sorunu olarak önümüzde durmaktadır. Bu sorun eğitim sistemi içerisinde aranmalı ve bulunmalı ve üniversiteye hazırlık bir rant sektörü olmaktan çıkarılmalıdır. Milli eğitim sistemi içerisinde matematik, fen, felsefe vb. dünya görüşlerini geliştiren, manevi yönden tatmine ulaştıran derslere ağırlık verilerek düşünen ve yorumlayan üniversiteye hazır beyinler yaratılmalıdır.
- Eğitim sistemi bir kişinin veya bir gurubun zihinsel yapısı ve sosyal seviyesi ile yürütülecek bir sistem olmaktan çıkartılarak ortaklaşa kabul edilen kurallar ve değerler sistemine dönüştürmek gerekir.
- Araştırma ve geliştirme harcamalarının oranlarının yükseltilmesi gerekmektedir.
- Üniversitedeki araştırma görevlilerine ait kadro ve atama hususlarının kalıcı esaslara bağlanması gerekir.
- Yüksek öğretimin bir master planına kavuşturulması gerekir.
- Bütçedeki ödeneklerin istenilen düzeyde olması ve bloke edilme işleminden üniversitelerin istisna tutulması gerekmektedir.
- AB ülkelerinin üniversitelerinin standartlarının neler olduğu tespit edilerek bu standartlara uyum sağlanabilmesi yönünde üniversitelerin desteklenmesi.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

(Bu başlık altında, faaliyet yılı sonuçlarından, genel ekonomik koşullar ve beklentilerden hareketle, birimin yapmayı planladığı değişiklik önerilerine, karşılaşılabileceği risklere ve bunlara karşı alınması gereken tedbirlere ilişkin genel değerlendirmelere yer verilir.)

Fakültemizin her mali yılda verilen ödenekleri yetersiz gelmektedir. Ödeneklerin kesintisiz olması çok önemlidir. Çünkü eğitim-öğretim faaliyeti kesintisiz bir şekilde devam etmektedir. Eğitim teknolojileri birçok programın faaliyetlerini çağdaş bir şekilde sürdürebilmesi için kritik bir öneme sahiptir. Ancak pek çok birim, bu alandaki teknolojileri özellikle mali kaynak yetersizliği nedeniyle edinememektedir. Fakültemiz bütçesinin artırılması ve fakültemiz alt yapı, üst yapı, spor tesisi, sosyal faaliyet ve donanım alanlarının artırılması, çeşitli nedenlerle azalan fakültemiz idari personel ile hizmetli personel sayısı yetersiz gelmesi nedeniyle bu açığın kapatılması yoluna gidilmesi, hizmetlerin daha nitelikte yapılmasına dolayısıyla da eğitim-öğretim ve araştırmada kalitenin artmasına büyük katkılar sağlayacaktır. Araştırmaların kalitesi yetişmiş insan gücü ve araştırmalara ayrılan ödenek ile doğrudan ilişkilidir.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

(İç Kontrol Güvence Beyanı bütçeyle ödenek tahsis edilen harcama yetkilileri tarafından ıslak imzalı olarak gönderilecektir)

Harcama Yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç ve kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim 31/01/2021

Prof.Dr. Bilge CAN

Dekan

,