



PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ
DENİZLİ SOSYAL BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU
2022 BİRİM FAALİYET RAPORU (AKADEMİK)

2022 YILI BİRİM
FAALİYET RAPORU

İÇİNDEKİLER

BİRİM / ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU	3
I- GENEL BİLGİLER.....	4
A- Misyon ve Vizyon	4
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar	4
C- İdareye İlişkin Bilgiler	5
1- Fiziksel Yapı.....	5
2- Örgüt Yapısı	10
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar.....	10
4- İnsan Kaynakları	13
5- Sunulan Hizmetler.....	19
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	24
D- Diğer Hususlar	24
II- AMAÇ ve HEDEFLER.....	25
A- Birimin Amaç ve Hedefleri	25
B- Temel Politikalar ve Öncelikler	25
C- Diğer Hususlar	25
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	26
A- Mali Bilgiler	26
1- Bütçe Uygulama Sonuçları.....	26
2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	28
3- Mali Denetim Sonuçları.....	28
4- Diğer Hususlar.....	28
B- Performans Bilgileri	28
1- Faaliyet ve Proje Bilgileri	29
2- Performans Sonuçları Tablosu.....	30
3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi.....	31
4- Diğer Hususlar.....	31
IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ.....	32
A- Üstünlükler	32
B- Zayıflıklar.....	32
C- Değerlendirme	32
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER	33

TABLolar

Tablo 1:Fakóltesi YerleŖke Alanları.....	6
Tablo 2:Fakóltesi Kapalı Alanların Dağılımı	6
Tablo 3:Fakóltesi Fonksiyonlara Göre Alanlar	6
Tablo 4:Fakóltesi Bina Mekân Sayıları.....	7
Tablo 5:Taşıtlar	7
Tablo 6:Fakóltesi Taşınır Malzeme Listesi	7
Tablo 7:Fakóltesi Bilgisayar Sayıları	11
Tablo 8:Fakóltesi Öğrenci ve Personel Başına Düşen Bilgisayar Sayıları.....	11
Tablo 9:Fakóltesi Kütüphane Kaynaklarının Dağılımı	11
Tablo 10:Fakóltesi Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar.....	11
Tablo 11:Fakóltesi Projeler	12
Tablo 12:Fakóltesi Bilimsel Yayın Sayıları	12
Tablo 13:Fakóltesi Kütüphane Kaynakları Kullanım Verileri	12
Tablo 14:Fakóltesi 2018 Yılı Öğretim Elemanı Sayıları.....	13
Tablo 15:Fakóltesi Kadro Doluluk Oranlarına Göre Akademik Personel Sayıları	13
Tablo 16:Fakóltesi Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı Sayıları	14
Tablo 17:Fakóltesi Sözleşmeli Akademik Personel Sayısı	14
Tablo 18:Fakóltesi Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı.....	14
Tablo 19:Fakóltesi Yönetici Personel Dağılımı Tablosu	15
Tablo 20:Fakóltesi Akademik Personelin Birim Dağılımı	15
Tablo 21:Fakóltesi Kadro Doluluk Oranına Göre İdari Personel Dağılımı.....	16
Tablo 22:Fakóltesi İdari Personelin Eğitim Durumu	16
Tablo 23:Fakóltesi İdari Personelin Hizmet Süresi.....	16
Tablo 24:Fakóltesi İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı.....	16
Tablo 25:Fakóltesi İşçiler.....	17
Tablo 26:Fakóltesi Sürekli İşçilerin Hizmet Süresi.....	17
Tablo 27:Fakóltesi Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı	17
Tablo 28:Fakóltesi Kadroların Doluluk Oranına Göre Engelli Personel.....	18
Tablo 29:Fakóltesi Öğrenci Sayıları Tablosu.....	18
Tablo 30:Fakóltesi Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları	18
Tablo 31:Fakóltesi Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı Tablosu	19
Tablo 32:Enstitüsü Yüksek Lisans ve Doktora Programları	19
Tablo 33:Fakóltesi Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Sayısı ve Bölümleri.....	19
Tablo 34:Fakóltesi Engelli Öğrenci Sayısı.....	20
Tablo 35:Fakóltesi Mezun Öğrenci Sayısı	20
Tablo 36: Yatay Geçişle 2018 Yılında ...Gelen, ...Ayrılan, Kurum İçi Geçiş Yapan Öğrencilerin Sayıları	20
Tablo 37: Fakóltesinden Ayrılan Öğrencilerin Sayısı	20
Tablo 38: Fakóltesi Disiplin Cezası Alan Öğrencilerin Sayısı ve Aldıkları Cezalar.....	21
Tablo 39: Öğretim Elemanı Başına Düşen Öğrenci Sayısı	21
Tablo 40: Öğrenci Toplulukları.....	21
Tablo 41: Pamukkale Üniversitesi Hastaneleri İstatistik Bilgileri	22
Tablo 42: Hizmet, Bilim-Sanat, Teşvik ve Başarı Ödülleri Alan Kişi Sayısı	23
Tablo 43: Uluslararası Kuruluşlara Üyelikler	23
Tablo 44: Stratejik Amaçlar ve Hedefler.....	24
Tablo 45: Bütçe Giderleri Tablosu	25
Tablo 46: Bütçe Gelirleri Tablosu.....	26
Tablo 47: Faaliyet Bilgileri Tablosu.....	27
Tablo 48: İndekslere Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayınlar.....	28
Tablo 49: Üniversiteler Arasında Yapılan İkili Anlaşmalar.....	28
Tablo 50: 1.1. Proje Bilgileri.....	28

BİRİM / ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

Meslek Yüksekokulumuz 1987 yılında Dokuz Eylül Üniversitesine bağlı olarak kurulan Denizli Meslek Yüksekokulunun, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının 20.02.2012 tarih ve 1122-008330 sayılı yazıları gereği 02.02.2012 tarihi Yükseköğretim Kurumu Genel Kurulu toplantısında 2547 sayılı Kanunun 2880 sayılı Kanunla değişik 7/d-2 maddesi uyarınca, Denizli Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulunun ayrılmasıyla ve Denizli Meslek Yüksekokulu adının Denizli Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu olarak değiştirilmesiyle kurulmuştur.

Mevcut Kadromuz 1 Profösör, 1 Doçent, 2 Dr.Öğr.Ü., 13 Öğretim Görevlisi, (1 Öğretim Görevlisi 2547 sayılı kanunun 13/b ile görevlendirmeli) ve 6 idari 2 sürekli İşçiden oluşmaktadır. Yüksekokulumuz Ders Programlarında yer alan bazı dersler için Öğretim elemanı ihtiyacı Üniversitemizin diğer birimlerinden karşılanmaktadır.

Yüksekoklumuz Turizm ve Otel İşletmeciliği(N.Ö .ve II.Ö.) Turizm ve Seyahat Hizmetleri (N.Ö.ve II.Ö.), Dış Ticaret (N.Ö ve I.Ö) Turist Rehberliği(N.Ö), ve Çağrı Hizmetleri (öğrencisi (yok) Programları ile faaliyetlerini sürdürmektedir.

Prof. Dr. Nergis BİRAY

Müdür

GENEL BİLGİLER

A- Misyon ve Vizyon

Misyon

Özgün ahlaki toplumsal değerlere sahip, çağdaş bir öğretim kültürü oluşturarak mesleki açıdan yetkin, rekabet eden değil, rekabet yaratan, kendine güvenen, çok boyutlu ve bağımsız düşünce yeteneği ile donanmış, toplumsal sorumluluk bilincine sahip kendi tarihinden ve kimliğinden güç alarak geleceğe yön verebilen, milletine ve bütün insanlığa hizmet edecek örnek bireyler yetiştirmek.

Vizyon

İlimiz ve Bölgemiz başta olmak üzere, Ülkemizin bilgi beceri ve refahına katkı sağlayacak çalışmaları yapmak, evrensel değerlerle donatılmış takım çalışmasını teşvik eden katılımcı ve paylaşımcı bir kurum kültürü oluşturmak, çalışanlarının ve tüm çevrenin gururu olmayı hak eden bir eğitim kurumu olmaktır.

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

- **Yetki**

Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Pamukkale Üniversitesi Rektörlüğüne bağlı olarak ön lisans düzeyinde eğitim ve öğretim faaliyeti gösteren bir kuruluştur. 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununa ve buna bağlı olarak çıkarılan yönetmeliklere tabidir.

- **Görev**

Kanunların ve Pamukkale Üniversitesi Rektörlüğünün vermiş olduğu yetkileri doğru şekilde kullanarak eğitim-öğretim yapmak. Ayrı tevdi edilen tüm görevleri ve tahsis edilen ödenekleri büyük bir özveri ve sorumluluk anlayışı çerçevesinde yerine getirmeye çalışmaktır.

- **Sorumluluklar**

Yüksekokulun ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında öğrencilerin gerekli sosyal hizmetlerinin sağlanmasında eğitim ve öğretim bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin gözetim ve denetiminin alınmasında Rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

C- İdareye İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı

1.1- Alt Yapı ve Tesisler

Tablo 1: Denizli Sosyal Bil. MYO Yerleşke Alanları

Yerleşke Adı	Alan (m ²)
Kımkılı Yerleşkesi	
Denizli Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu	
TOPLAM	

31.12.2022 itibarı ile

Tablo 2: Denizli Sosyal Bil. MYO Kapalı Alanların Dağılımı

.....Fakültesi Tesisleri ve Yapım Yılları					
					2022
Sıra No	Başlama Tarihi	Bitiş tarihi	Yapı Adı	Kapalı Alan	Sektörü
TOPLAM ALAN (m ²)					

31.12.2022 itibarı ile

Tablo 3: Denizli Sosyal Bil. MYO Fonksiyonlara Göre Alanlar

FONKSİYONLAR	TOPLAM KULLANIM ALANI (m ²)
Araştırma	
Eğitim	
Barınma	
Diğer	
Kütüphane	
Sağlık Hizmeti	
Sosyal Alanlar	
Spor Alanları	
Toplantı ve Konferans	
Yönetim	
.....	
Toplam	

31.12.2022 itibarı ile

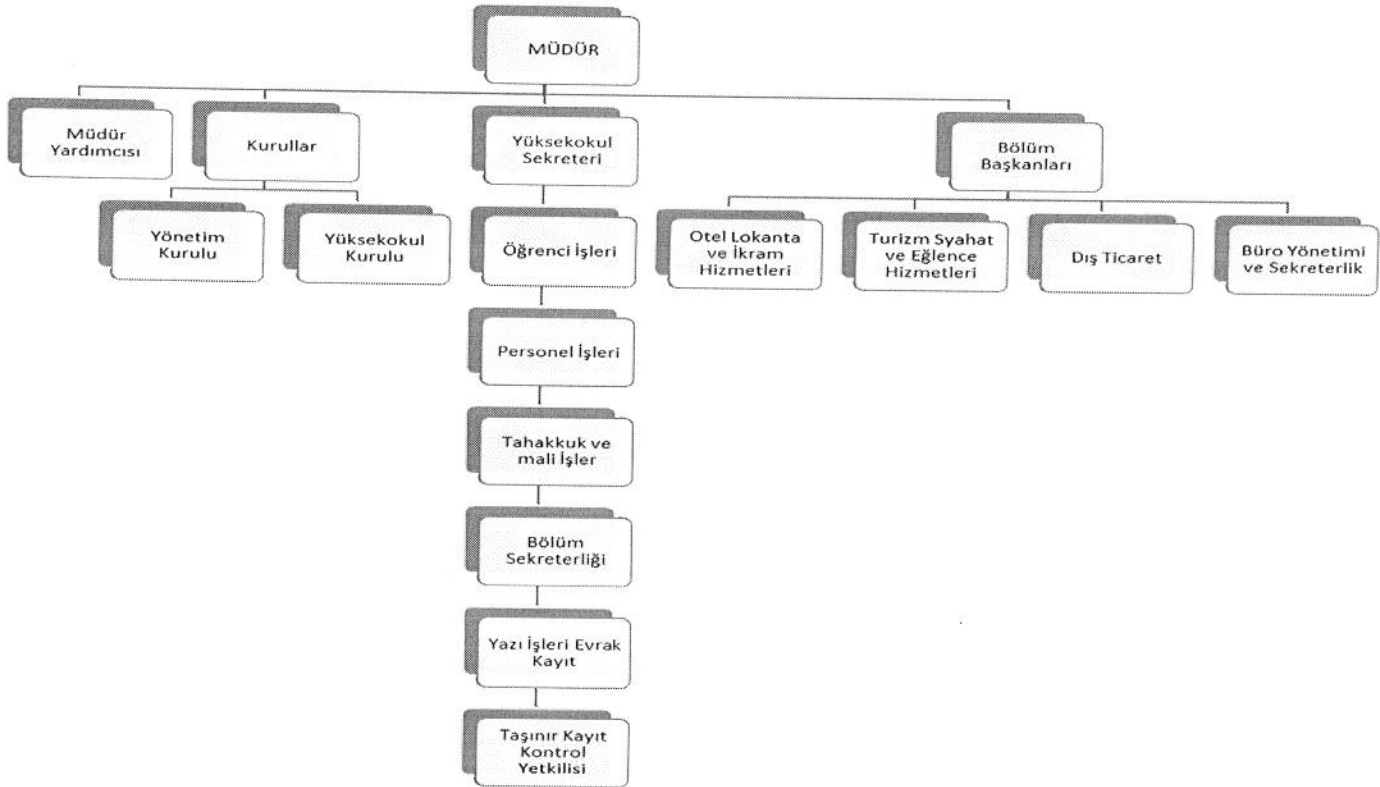
253	02	01	Tarım ve Ormancılık Makineleri ve Aletleri	Adet	
253	02	02	İnşaat Makineleri ve Aletleri	Adet	
253	02	03	Atölye Makineleri ve Aletleri	Adet	
253	02	04	İş Makineleri ve Aletleri	Adet	1
253	02	05	Güç Elektroniği ve Basıncılı Makineler ile Aletleri	Adet	
253	02	06	Posta Makineleri	Adet	
253	02	07	Paketleme Makineleri	Adet	
253	02	08	Etiketleme ve Numaralandırma Makineleri	Adet	
253	02	09	Ayırma, Sınıflandırma Makineleri	Adet	
253	02	10	Matbaacılıkta Kullanılan Makina ve Aletler	Adet	
253	03		Cihazlar ve Aletler Grubu	Adet	
253	03	01	Yıkama, Temizleme ve Ütüleme Cihaz ve Araçları	Adet	1
253	03	02	Beslenme/Gıda ve Mutfak Cihaz ve Aletleri	Adet	1
253	03	03	Kurtarma Amaçlı Cihaz ve Aletler	Adet	
253	03	04	Ölçüm, Tartı, Çizim Cihazları ve Aletleri	Adet	
253	03	05	Tıbbi ve Biyolojik Amaçlı Kullanılan Cihazlar ve Aletler	Adet	
253	03	06	Araştırma ve Üretim Amaçlı Cihazları ve Aletleri	Adet	
253	03	07	Müzik Aletleri ve Aksesuarları	Adet	
253	03	08	Spor Amaçlı Kullanılan Cihaz ve Aletler	Adet	
254			Taşıtlar Grubu	Adet	
254	01		Karayolu Taşıtları Grubu	Adet	
254	01	01	Otomobiller	Adet	
254	01	02	Yolcu Taşıma Araçları	Adet	
254	01	03	Yük Taşıma Araçları	Adet	
254	01	04	Arazi Taşıtları	Adet	
254	01	05	Özel Amaçlı Taşıtlar	Adet	
254	01	06	Mopet ve Motosikletler	Adet	
254	01	07	Motorsuz Kara Araçları	Adet	
254	02		Su ve Deniz Taşıtları Grubu	Adet	
254	02	01	Gemiler	Adet	
254	02	02	Tankerler	Adet	
254	02	03	Deniz Altılar	Adet	
254	02	04	Römorkörler ve İtici Gemiler	Adet	
254	02	05	Yüzer Yapılar	Adet	
254	02	06	Tekneler	Adet	
254	02	07	Botlar	Adet	
254	02	08	Yelkenliler	Adet	
254	02	09	Kanolar ve Kayıklar	Adet	
254	02	10	Yatlar ve Kotralar	Adet	
254	02	11	Sandallar ve Sallar	Adet	
254	03		Hava Taşıtları Grubu	Adet	
254	03	01	Motorlu Hava Taşıtları	Adet	
254	03	02	Motorsuz Hava Taşıtları	Adet	
254	03	03	Uzay Araçları	Adet	
254	04		Demiryolu ve Tramvay Taşıtları Grubu	Adet	
254	04	01	Lokomotifler ve Elektrikli Trolleybüsler	Adet	
254	04	02	Demiryolu Araçları	Adet	
255			Demirbaşlar Grubu	Adet	
255	01		Döşeme ve Mefruşat Grubu	Adet	
255	01	01	Döşeme Demirbaşları	Adet	
255	01	02	Temsil ve Tören Demirbaşları	Adet	48
255	01	03	Koruyucu Giysi ve Malzemeler	Adet	

255	01	04	Seyahat, Muhafaza ve Taşıma Amaçlı Demirbaş Niteliğindeki Taşınır	Adet	
255	01	05	Hastanede Kullanılan Demirbaş Niteliğindeki Taşınır	Adet	
255	02		Büro Makineleri Grubu	Adet	
255	02	01	Bilgisayarlar ve Sunucular	Adet	139
255	02	02	Bilgisayar Çevre Birimleri	Adet	20
255	02	03	Tekstir ve Çoğaltma Makineleri	Adet	1
255	02	04	Haberleşme Cihazları	Adet	4
255	02	05	Ses, Görüntü ve Sunum Cihazları	Adet	14
255	02	06	Aydınlatma Cihazları	Adet	
255	02	99	Diğer Büro Makineleri ve Aletleri Grubu	Adet	8
255	03		Mobilyalar Grubu	Adet	
255	03	01	Büro Mobilyaları	Adet	237
255	03	02	Misafirhane, Konaklama ve Barınma Amaçlı Mobilyalar	Adet	
255	03	03	Kafeterya ve Yemekhane Mobilyaları	Adet	
255	03	04	Bebek ve Çocuk Mobilyası ve Aksesuarları	Adet	
255	03	05	Seminer ve Sunum Amaçlı Ürünler	Adet	9
255	04		Beslenme/Gıda ve Mutfak Demirbaşları Grubu	Adet	
255	04	01	Yemek Hazırlama Ekipmanları	Adet	
255	05		Canlı Demirbaşlar Grubu	Adet	
255	05	01	Çiftlik Hayvanları	Adet	
255	05	02	Hizmet Amaçlı Hayvanlar	Adet	
255	05	03	Gösteri Amaçlı Hayvanlar	Adet	
255	05	04	Koruma Altına Alınan Hayvanlar	Adet	
255	06		Tarihi veya Sanat Değeri Olan Demirbaşlar Grubu	Adet	
255	06	01	Etnografik Eserler	Adet	
255	06	02	Arkeolojik Eserler	Adet	
255	06	03	Geleneksel Türk Süslemeleri	Adet	
255	06	04	Güzel Sanat Eserleri	Adet	
255	06	05	Kitap, Belge, El Yazmaları ve Nadir Eserler	Adet	
255	06	06	Para, Pul, Sikke ve Madalyonlar	Adet	
255	06	07	Tabletler	Adet	
255	06	08	Mühür ve Mühür Baskıları	Adet	
255	06	09	Arşiv Vesikaları	Adet	
255	06	10	Fosiller	Adet	
255	07		Kütüphane Demirbaşları Grubu	Adet	
255	07	01	Kütüphane Mobilyaları	Adet	
255	07	02	Basılı Yayınlar	Adet	
255	07	03	Görsel ve İşitsel Kaynaklar	Adet	
255	07	04	Bilgi Saklama Üniteleri	Adet	
255	08		Eğitim Demirbaşları Grubu	Adet	
255	08	01	Eğitim Mobilyaları ve Donanımları	Adet	297
255	08	02	Öğrenmeyi Kolaylaştırıcı Ekipmanlar	Adet	
255	08	03	Derslik Süslemeleri	Adet	
255	08	04	Okul Bahçesi ve Oyun Demirbaşları	Adet	
255	09		Spor Amaçlı Kullanılan Demirbaşlar Grubu	Adet	
255	09	01	Doğa Sporlarında Kullanılan Demirbaşlar	Adet	
255	09	02	Salon Sporlarında Kullanılan Demirbaşlar	Adet	
255	09	03	Saha Sporlarında Kullanılan Demirbaşlar	Adet	
255	09	99	Diğer Spor Amaçlı Kullanılan Demirbaşlar	Adet	
255	10		Güvenlik, Kontrol ve Tedbir Amaçlı Demirbaşlar Grubu	Adet	
255	10	01	Güvenlik ve Korunma Amaçlı Araçlar	Adet	

255	10	02	Kontrol ve Güvenlik Sistemleri	Adet	
255	10	03	Yangın Söndürme ve Tedbir Cihaz ve Araçları	Adet	5
255	11		Demirbaş Niteliğindeki Süs Eşyaları	Adet	
255	11	01	Vitrinde Sergilenen Eşyaları	Adet	
255	11	02	Duvarda Sergilenen Süs Eşyaları	Adet	
255	11	03	Masa, Sehpa ve Zeminde Sergilenen Süs Eşyaları	Adet	
255	12		Kullanımda Olan Demirbaş Niteliğindeki Değerli Eşyalar	Adet	
255	12	01	Yemek, Servis ve Çatal-Bıçak Takımları	Adet	
255	12	02	Büro Malzemeleri	Adet	
255	99		Diğer Demirbaşlar Grubu	Adet	
255	99	01	Seyyar Kulube, Kabin, Büfe, Sandık ve Kafesler	Adet	
255	99	02	Seyyar Tanklar ve Tüpler	Adet	
255	99	03	Sergileme ve Tanıtım Amaçlı Taşınır	Adet	

31.12.2022 itibarı ile

2- Örgüt Yapısı



3-Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

3.1- Yazılımlar

3.2- Bilgisayarlar

Tablo 7: Denizli Sosyal Bil. MYO Bilgisayar Sayıları

BİLGİSAYAR SAYILARI	
Türü	Adet
Masa üstü bilgisayar Sayısı	58
Taşınabilir bilgisayar Sayısı	14
.....	
Toplam	72

31.12.2022 itibarı ile

3.3. Öğrenci ve Personel Başına Düşen Bilgisayar Sayıları

Tablo 8: Denizli Sosyal Bil. MYO Öğrenci ve Personel Başına Düşen Bilgisayar Sayıları

Laboratuvarlardaki Bilgisayar Sayısı	Öğrenci Sayısı	Öğrenci Başına Düşen Bilgisayar Sayısı
33	1207	
Birimlerdeki Bilgisayar Sayısı	Personel Sayısı	Personel Başına Düşen Bilgisayar Sayısı

31.12.2022 itibarı ile

3.4- Kütüphane Kaynakları

Tablo 9: Denizli Sosyal Bil. MYO Kütüphane Kaynaklarının Dağılımı

Yıllar	Basılı Kitap	Basılı Dergi	Tez	Elektronik Kitap	Elektronik Dergi	Elektronik Tez	Online Veri Tabanı	
2022								

31.12.2022 itibarı ile

3.5 -- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Tablo 10: Denizli Sosyal Bil. MYO Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)
Projeksiyon	1	5	
Slayt makinesi			
Tepegöz			
Episkop			
Barkot Okuyucu		1	
Baskı makinesi			
Fotokopi makinesi		1	
Faks	1		
Fotoğraf makinesi		1	
Kameralar		1	
Televizyonlar			
Tarayıcılar			
Müzik Setleri	1		

Mikroskoplar
DVD ler
.....
.....
.....

31.12.2022 itibarı ile

3.6 - Araştırma ve Yayın Faaliyetleri

.....

.....

.....

.....

.....

3.6.1.Bilimsel Projeler

2022 Yıllarında Gerçekleştirilen Projeler (devam eden/yeni başlayan vb.)

Tablo 11: Denizli Sosyal Bil. MYO Projeler

PROJELER	2022
BAP	
AB	
TÜBİTAK	
.....	

31.12.2022 itibarı ile

3.6.2. Bilimsel Yayınlar

Tablo 12: Denizli Sosyal Bil. MYO Bilimsel Yayın Sayıları

Yıllar	Toplam Yayın Sayısı (Ulusal/uluslararası kitap, bildiri, makale)	Web of Science'ta Yayımlanan Bilimsel Yayın Sayısı
2022		-

31.12.2022 itibarı ile

Tablo 13: Denizli Sosyal Bil. MYO Kütüphane Kaynakları Kullanım Verileri

GENEL BİLGİLER	SAYI (2022)
Hizmet verilen (Haftalık)	Saat
Oturma Kapasitesi	Kişi
Ziyaret Sayısı (Yıllık Kullanıcı Sayısı)	Kişi
Ödünç verilen kitap sayısı	Adet
Ödünç verilen sayısı	Adet
Kütüphane üye sayısı (öğrenci)	Kişi
Kütüphane üye sayısı (akademik personel)	Kişi
Kütüphane üye sayısı (idari personel)	Kişi
.....	
.....	

31.12.2022 itibarı ile

3.7- Uluslararası Değişim Programları

(hakkında kısa bilgi)

1. Uluslararası Protokoller (Erasmus+ İkili Anlaşmaları, Mevlana Anlaşması, Genel Anlaşma) sayısı ...vb.
2. Öğrenci hareketliliği
3. Değişim Programlarından Yararlanan Öğrenci Sayısı
4. Diğer tüm veriler

4- İnsan Kaynakları

(Biriminin faaliyet dönemi sonunda mevcut insan kaynakları, istihdam şekli, hizmet sınıfları, kadro unvanları, bilgilerine yer verilir.)

4.1- Akademik Personel

Tablo 14: Denizli Sosyal Bil. MYO 2022 Yılı Öğretim Elemanı Sayıları

Yıllar	Prof.	Doç.	Dr. Öğretim Üyesi	Öğr. Gör.	Arş. Gör.	Toplam
2022	1	1	2	13		17

31.12.2022 itibarı ile

Tablo 15: Denizli Sosyal Bil. MYO Kadro Doluluk Oranlarına Göre Akademik Personel Sayıları

AKADEMİK PERSONEL					
	Kadroların Doluluk Oranına Göre			Kadroların İstihdam Şekline Göre	
	Dolu	Boş	Toplam	Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı
Profesör					
Doçent	1				
Dr. Öğretim Üyesi	2				
Öğretim Görevlisi	12				
Araştırma Görevlisi					
.....					
Toplam					

31.12.2022 itibarı ile

4.2- Yabancı Uyruklu Akademik Personel

Tablo 16: Denizli Sosyal Bil. MYO Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı Sayıları

Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanları		
Unvan	Geldiği Ülke	Çalıştığı Bölüm
Profesör		
Doçent		
Dr. Öğretim Üyesi		
Öğretim Görevlisi		
Araştırma Görevlisi		
.....		
Toplam		

31.12.2022 itibarı ile

4.3- Sözleşmeli Akademik Personel

Tablo 17: Denizli Sosyal Bil. MYO Sözleşmeli Akademik Personel Sayısı

Sözleşmeli Akademik Personel Sayısı	
Profesör	
Doçent	
Dr. Öğretim Üyesi	
Öğretim Görevlisi	
Araştırma Görevlisi	
Toplam	

31.12.2022 itibarı ile

4.4- Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Tablo 18: Denizli Sosyal Bil. MYO Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı							
	18-24 Yaş	25-29 Yaş	30-34 Yaş	35-39 Yaş	40-44 Yaş	45-49 Yaş	50- Üzeri
Kişi Sayısı		2	4	4	4	2	1
Yüzde							

31.12.2022 itibarı ile

4.5- Yönetici Personel Dağılımı

Tablo 19: Denizli Sosyal Bil. MYO Yönetici Personel Dağılımı Tablosu

[illegible]

4.6- Akademik Personelin Birim Dağılımı

Tablo 20: Denizli Sosyal Bil. MYO Akademik Personelin Birim Dağılımı

[illegible]

31.12.2022 itibarı ile

4.7- İdari Personel

Tablo 21: Denizli Sosyal Bil. MYO Kadro Doluluk Oranına Göre İdari Personel Dağılımı

İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdari Hizmetler	5		5
Sağlık Hizmetleri Sınıfı			
Teknik Hizmetleri Sınıfı			
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri sınıfı			
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı			
Din Hizmetleri Sınıfı			
Yardımcı Hizmetler Sınıfı			
Toplam			

31.12.2022 itibarı ile

4.8- İdari Personelin Eğitim Durumu

Tablo 22: Denizli Sosyal Bil. MYO İdari Personelin Eğitim Durumu

İdari Personelin Eğitim Durumu					
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.L. ve Dokt.
Kişi Sayısı			3	3	
Yüzde			%33,33	%33,33	

31.12.2022 itibarı ile

4.9- İdari Personelin Hizmet Süreleri

Tablo 23: Denizli Sosyal Bil. MYO İdari Personelin Hizmet Süresi

İdari Personelin Hizmet Süresi						
	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı				1		5
Yüzde				%11,11		%55,55

31.12.2022 itibarı ile

4.10- İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Tablo 24: Denizli Sosyal Bil. MYO İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı							
	18-24 Yaş	25-29 Yaş	30-34 Yaş	35-39 Yaş	40-44 Yaş	45-49 Yaş	50- Üzeri
Kişi Sayısı						5	1
Yüzde						%55,55	%11,11

31.12.2022 itibarı ile

4.11- İşçiler

Tablo 25: Denizli Sosyal Bil. MYO İşçiler

İşçiler (Çalıştıkları Pozisyonlara Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Sürekli İşçiler	2		
Vizeli Geçici İşçiler (adam/ay)			
Vizesiz işçiler (3 Aylık)			
.....			
Toplam			

31.12.2022 itibarı ile

4.12- Sürekli İşçilerin Hizmet Süreleri

Tablo 26: Denizli Sosyal Bil. MYO Sürekli İşçilerin Hizmet Süresi

Sürekli İşçilerin Hizmet Süresi						
	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı		2				
Yüzde						

31.12.2022 itibarı ile

4.13- Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı

Tablo 27: Denizli Sosyal Bil. MYO Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı

Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	23 yaş altı	23-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı					2	
Yüzde						

31.12.2022 itibarı ile

4.14- Engelli Personel

Tablo 28: Denizli Sosyal Bil. MYO Kadroların Doluluk Oranına Göre Engelli Personel

(Kadroların Doluluk Oranına Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Akademik Personel			
İdari Personel			
.....			
.....			
.....			
Toplam			

31.12.2022 itibarı ile

5- Sunulan Hizmetler

5.1- Eğitim Hizmetleri

Tablo 29: Denizli Sosyal Bil. MYO Öğrenci Sayıları Tablosu

Öğrenci Sayıları									
Birimin Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			Toplam		Genel Toplam
	E	K	Top.	E	K	Top.	Kız	Erkek	
Turizm ve otel işl.	127	79	206	103	33	136	112	230	342
Turizm ve seyahat	134	84	218	100	40	140	124	234	358
Dış ticaret	151	105	256	125	61	186	166	276	442
Turist Rehberliği	26	38	64				38	26	64
Muhasebe				1		1			
Toplam							440	767	1207

31.12.2022 itibarı ile

Tablo 30: Denizli Sosyal Bil. MYO Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları

Yabancı Dil Eğitimi Gören Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları ve Toplam Öğrenci Sayısına Oranı								
Birimin Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			I. ve II. Öğretim Toplamı(a)	Yüzde*
	E	K	Top.	E	K	Top.	Sayı	
	-	-	-	-	-	-	-	

31.12.2022 itibarı ile

*Yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı (Yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısı/Toplam öğrenci sayısı)

Tablo 31: Denizli Sosyal Bil. MYO Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı Tablosu

Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı				
Birimin Adı	Kontenjan	Yerleşen	Boş Kalan	Doluluk Oranı
Dsbmyo	381	381	59	%84

31.12.2022 itibarı ile

Tablo 32: Denizli Sosyal Bil. MYO Yüksek Lisans ve Doktora Programları

Enstitülerdeki Öğrencilerin Yüksek Lisans (Tezli/ Tezsiz) ve Doktora Programlarına Dağılımı

Birimin Adı	Programı	Yüksek Lisans Yapan Sayısı		Doktora Yapan Sayısı	Toplam
		Tezli	Tezsiz		
Toplam					

31.12.2022 itibarı ile

5.1.1- Yabancı Uyruklu Öğrenciler

Tablo 33: Denizli Sosyal Bil. MYO Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Sayısı ve Bölümleri

Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Sayısı ve Bölümleri

Birim Adı	Bölümü		
	Kadın	Erkek	Toplam
Dsbmyo	27	16	39
Toplam			

31.12.2022 itibarı ile

5.1.2 – Engelli Öğrenciler

Tablo 34: Denizli Sosyal Bil. MYO Engelli Öğrenci Sayısı

Birim Adı	Toplam
Dsbmyo	9
Toplam	

31.12.2022 itibarı ile

5.1.3 – Mezun Öğrenciler (2018)

Tablo 35: Denizli Sosyal Bil. MYO Mezun Öğrenci Sayısı

Birim Adı	Toplam
Turizm ve Otel İşletmeciliği	48
Turizm ve Seyahat Hizmetleri	25
Dış Ticaret	89
Toplam	162

31.12.2022 itibarı ile

5.1.4 - Yatay Geçişle 2018 Yılında Denizli Sosyal Bil. MYO Gelen, Denizli Sosyal Bil. MYO Ayrılan, Kurum İçi Geçiş Yapan Öğrencilerin Sayıları

Tablo 36: Yatay Geçişle 2019 Yılında 8 Gelen, 4 Ayrılan, Kurum İçi Geçiş Yapan Öğrencilerin Sayıları
Yatay Geçişle 2019 Yılında Yüksekokulumuza Gelen, Yüksekokulumuzdan Ayrılan,
Kurum İçi Geçiş Yapan Öğrencilerin Sayıları ve Bölümleri

Kurum Dışı		Kurum İçi	
Gelen	Giden	Gelen	Giden
18	2		

31.12.2022 itibarı ile

5.1.5 - Denizli Sosyal Bil. MYO Ayrılan Öğrencilerin Sayısı

Tablo 37: Denizli Sosyal Bil. MYO Ayrılan Öğrencilerin Sayısı

Yüksekokulumuzdan Ayrılan Öğrencilerin Sayısı (Yatay Geçiş Dışındaki Nedenlerle)					Toplam
Ayrılanların (Kaydı Silinenlerin) Sayısı					
Kendi İsteği	Öğr. Ücr. Ve Katkı payı Yat.	Başarısızlık (Azami Süre)	Yük. Öğ. Çıkarma	Diğer	
30		141		1	172

31.12.2022 itibarı ile

5.1.6 - Disiplin Cezası Alan Öğrencilerin Sayısı ve Aldıkları Cezalar

Tablo 38: Denizli Sosyal Bil. MYO Disiplin Cezası Alan Öğrencilerin Sayısı ve Aldıkları Cezalar

Disiplin Cezası Alan Öğrencilerin Sayısı ve Aldıkları Cezalar						
Yük. Öğ. Çıkarma	2 Yarı Yıl Uzaklaştırma	1 Yarı Yıl Uzaklaştırma	1 Hafta- 1 Ay Arası Uzaklaştırma	Kınama	Uyarma	Toplam
-	-	-	-	-	-	-

31.12.2022 itibarı ile

5.1.7 - Öğretim Elemanı Başına Düşen Öğrenci Sayısı

Tablo 39: Öğretim Elemanı Başına Düşen Öğrenci Sayısı

Denizli Sosyal Bilimler MYO	Öğretim Elemanı Başına Düşen Öğrenci Sayısı
	75

31.12.2022 itibarı ile

5.1.8 - Öğrenci Toplulukları

Tablo 40: Öğrenci Toplulukları

ÖĞRENCİ TOPLULUKLARI	
No: Adı	Üye Sayısı
Turizm ve seyahat Hizmetleri Topluluğu	322

31.12.2022 itibarı ile

5.2- Sağlık Hizmetleri (Bu bölümde birimler tarafından farklı alt başlıklar açılabilir. Alt başlıklar örnek olarak hazırlanmıştır.

Hastanede Yeni Açılan Birimler (2022 yılında yeni açılan ünite veya birimler bu bölüme yazılacaktır.)

5.2.1 – Pamukkale Üniversitesi Hastaneleri İstatistik Bilgileri

Tablo 41: Pamukkale Üniversitesi Hastaneleri İstatistik Bilgileri

BÖLÜMLER	YATAK SAYISI	HASTA SAYISI	TETKİK SAYISI
Acil servis hizmetleri			
Yoğun bakım			
Klinik			
Poliklinik hastası sayısı			
Laboratuvar hizmetleri			
Radyoloji ünitesi hizmetleri			
Nükleer tıp bölümünde verilen hizmetler			
Serviste Yatan Hasta			
Ameliyat sayısı			
Büyük Ameliyat			
Orta Ameliyat			
Küçük Ameliyat			
A Grubu Ameliyat			
B Grubu Ameliyat			
C Grubu Ameliyat			
D Grubu Ameliyat			
E Grubu Ameliyat			
Diğer Gününbirlik Ameliyat			
Yatak İşgal Oranı (%)			

31.12.2022 itibarı ile (Sağlık Araştırma ve Uygulama Merkezince düzenlenecek olup, mevcut durumu yansıtabilecek şekilde tablo üzerinde ekleme ve çıkarmalar yapılabilir.)

5.3- İdari Hizmetler

Bu kısımda harcama biriminin görev, yetki ve sorumlulukları çerçevesinde faaliyet dönemi içerisinde yerine getirdiği hizmetlere özet olarak yer verilecektir.

Faaliyet dönemi gerçekleştirmelerine ilişkin bilgiler ise raporun III. B-1 bölümündeki “Faaliyet ve Proje Bilgileri” başlığı altında yer alacaktır.

5.4-Diğer Hizmetler

Birim tarafından 2019 yılında görev alanına giren faaliyetler dışında yapmış olduğu çalışmalar ve yukarıda tanımlanamayan faaliyetler bu bölümde yer alacaktır.

5.5-Hizmet, Bilim-Sanat, Teşvik ve Başarı Ödülleri Alan Kişi Sayısı

Tablo 42: Hizmet, Bilim-Sanat, Teşvik ve Başarı Ödülleri Alan Kişi Sayısı

Ödül türü	2018
Bilim Teşvik Ödülü	
Eğitime Katkı Ödülü	
Topluma Hizmet Ödülü	
.....	
Toplam Ödül	

31.12.2022 itibarı ile

5.7-Uluslararası Kuruluşlara Üyelikler

Tablo 43: Uluslararası Kuruluşlara Üyelikler

Sıra No	Kuruluş Adı
1	
2	
3	
...	

31.12.2022 itibarı ile

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

(Birimim atama, satın alma, ihale gibi karar alma süreçleri, yetki ve sorumluluk yapısı, mali yönetim, harcama öncesi kontrol sistemine ilişkin yer alan tespit ve değerlendirmeler yer alır.)

6.1. Ön Mali Kontrol Faaliyetleri

6.2. İç Denetim Faaliyetleri

D- Diğer Hususlar

(Bu başlık altında, yukarıdaki başlıklarda yer almayan ancak birimin açıklanmasını gerekli gördüğü diğer konular özet olarak belirtilir.)

II- AMAÇ ve HEDEFLER

Bu bölümde,birimin stratejik amaç ve hedeflerine, faaliyet yılı önceliklerine ve izlenen temel ilke ve politikalarına yer verilir.)

A- Birimin Amaç ve Hedefleri

(2019-2023 yılları itibariyle Stratejik plan yapan tüm fakülte, yüksekokul, enstitü ve diğer birimler, faaliyet raporunun ilişkin olduğu yılı kapsayan stratejik planlarında yer alan amaç ve hedefleri ile faaliyet yılı önceliklerini bu bölümde belirteceklerdir.)

Tablo 44: Stratejik Amaçlar ve Hedefler

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler
Stratejik Amaç-1: Eğitim-öğretim kalitesinin ulusal ve uluslararası standartlara çıkartılması.	Hedef-1: Eğitim Öğretim için gerekli fiziki alt yapıyı geliştirmek
	Hedef-2 Öğretim elemanı nitelik ve niceliğinde iyileştirme sağlamak
Stratejik Amaç-2 Yüksekokulumuzun paydaşlarına sunduğu hizmetleri arttırarak paydaşları ile olan ilişkilerin geliştirilmesi	Hedef-1 Kamu kurum , özel sektör ve sivil toplum kuruluşları ile işbirliği içinde olmak.
	Hedef-2 Ulusal ve Uluslararası üniversiteler ve araştırma kuruluşları ile işbirliğini arttırmak.
Stratejik Amaç-3 Toplumsal gelişimin ve çevreye duyarlılığın arttırılması.	Hedef-1 Çevre bilincini oluşturmak amacıyla programlar düzenlemek.
	Hedef-2 Sosyal sorumluluk bilinci kapsamında programlar düzenlemek.

31.12.2022 itibarı ile

B- Temel Politikalar ve Öncelikler

Esas alınacak politika belgeleri birimin faaliyet alanı ve içinde bulunduğu sektöre göre değişmektedir. Ancak örnek olması açısından aşağıdaki politika belgeleri sayılabilir.

- Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı Tarafından belirlenen politika ve öncelikler,
- Kalkınma Planları ve Yılı Programı,
- Orta Vadeli Program,
- Orta Vadeli Mali Plan,

C- Diğer Hususlar

(Bu başlık altında, yukarıdaki başlıklarda yer almayan ancak birimin açıklanmasını gerekli gördüğü diğer konular özet olarak belirtilir.)

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

(Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmeliğin 18 inci maddesi “.....

Faaliyetlere ilişkin bilgi ve değerlendirmeler: Bu bölümde, mali bilgiler ile performans bilgilerine detaylı olarak yer verilir.)

A- Mali Bilgiler

(Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmeliğin 18/c maddesi gereğince Mali bilgiler başlığı altında,

— Kullanılan kaynaklara,

— Bütçe hedef ve gerçekleştirmeleri ile meydana gelen sapmaların nedenlerine,

—Varlık ve yükümlülükler ile yardım yapılan birlik, kurum ve kuruluşların faaliyetlerine ilişkin bilgilere,

— Temel mali tablolara ve bu tablolara ilişkin açıklamalara yer verilir.

Ayrıca, iç ve dış mali denetim sonuçları hakkındaki özet bilgiler de bu başlık altında yer alır.

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

1.1-Bütçe Giderleri

Tablo 45: Bütçe Giderleri Tablosu

	2022 BÜTÇE BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	2022 GERÇEKLE ŞME TOPLAMI	GERÇEK. ORANI
	TL	TL	%
BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI			
01 - Personel Giderleri	3.407.438	3.407.438	%100
02 - Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	509.397	509.397	%99,72
03 - Mal ve Hizmet Alım Giderleri	33.350	33.074	%99,17
05 - Cari Transferler			
06 - Sermaye Giderleri			

31.12.2022 itibarı ile

— Bütçe hedef ve gerçekleştirmeleri ile meydana gelen sapmaların nedenleri;

1.2-Bütçe Gelirleri

Tablo 46: Bütçe Gelirleri Tablosu

	2022 BÜTÇE TAHMINİ	2022 GERÇEKLEŞME TOPLAMI	GERÇEK. ORANI
	YTL	YTL	%
BÜTÇE GELİRLERİ TOPLAMI			
02 – Vergi Dışı Gelirler			
03 – Sermaye Gelirleri			
04 – Alınan Bağış ve Yardımlar			

31.12.2022 itibarı ile

— Bütçe hedef ve gerçekleştirmeleri ile meydana gelen sapmaların nedenleri;

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

(Birim bilanço, faaliyet sonuçları tablosu, bütçe uygulama sonuçları tablosu, nakit akım tablosu ve gerekli görülen diğer tablolara bu başlık altında yer verir ve tabloların önemli kalemlerine ilişkin değişimler ile bunlara ilişkin analiz, açıklama ve yorumlara yer verilir.)

3- Mali Denetim Sonuçları

(Birim iç ve dış mali denetim raporlarında yapılan tespit ve değerlendirmeler ile bunlara karşı alınan veya alınacak önlemler ve yapılacak işlemlere bu başlık altında yer verilir.)

4- Diğer Hususlar

(Bu başlık altında, yukarıdaki başlıklarda yer almayan ancak birimin mali durumu hakkında gerekli görülen diğer konulara yer verilir.)

B- Performans Bilgileri

Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmeliğin 18/c maddesi gereğince Performans bilgileri başlığı altında,

—birimin stratejik plan ve performans programı uyarınca yürütülen faaliyet ve projelerine,

—performans programında yer alan performans hedef ve göstergelerinin gerçekleşme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerine,

—diğer performans bilgilerine ve bunlara ilişkin değerlendirmelere yer verilir.

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

Bu başlık altında, faaliyet raporunun ilişkin olduğu yıl içerisinde yürütülen faaliyet ve projeler ile bunların sonuçlarına ilişkin detaylı açıklamalara yer verilecektir.

1.1. Faaliyet Bilgileri

Tablo 47: Faaliyet Bilgileri Tablosu

FAALİYET TÜRÜ	SAYISI
Sempozyum ve Kongre	1
Konferans	
Panel	
Seminer	2
Açık Oturum	
Söyleşi	
Tiyatro	
Konser	
Sergi	
Turnuva	
Teknik Gezi	1
Eğitim Semineri	1
.....	
.....	

1.2. Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri

Tablo 48: İndekslere Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayınlar

İndekslere Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayınlar	SAYISI
Uluslararası Makale	8
Ulusal Makale	6
Uluslararası Bildiri	17
Ulusal Bildiri	2
Kitap	12
Diğer(Kitap Bölümü)	
.....	

31.12.2022 itibarı ile

1.3. Üniversiteler Arasında Yapılan İkili Anlaşmalar

Tablo 49: Üniversiteler Arasında Yapılan İkili Anlaşmalar

ÜNİVERSİTE ADI	ANLAŞMANIN İÇERİĞİ

31.12.2022 itibarı ile

1.4. Proje Bilgileri

Tablo 50: 1.1. Proje Bilgileri

Bilimsel Araştırma Proje Sayısı					
PROJELER	2022				
	Önceki Yıldan Devreden Proje	Yıl İçinde Eklenen Proje	Toplam	Yıl İçinde Tamamlanan Proje	Toplam Ödenek TL
TÜBİTAK					
A.B.					
BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ					
DİĞER					
TOPLAM					

31.12.2022itibarı ile

2- Performans Sonuçları Tablosu

Stratejik Yönetim Bilgi Sistemi altında bulunan **PERFORMANS GÖSTERGE LİSTESİ** bu bölüme eklenecektir.

PERFORMANS GÖSTERGESİ DURUM LİSTESİ

BİRİM ADI: DENİZLİ SOSYAL BİLİMLER
MESLEK YÜKSEKOKULU **DÖNEM ADI:**
2019-2023

24.01.2023

GÖSTERGELER										
		2019		2020		2021		2022		2023
İLİŞKİLİNDİRİLMİŞ BİRİM HEDEFLERİ	BİRİM HEDEFLERİNE BAĞLI GÖSTERGELER	ÖLÇÜ TÜRÜ	PLANLANAN	GERÇEKLEŞEN	PLANLANAN	GERÇEKLEŞEN	PLANLANAN	GERÇEKLEŞEN	PLANLANAN	GERÇEKLEŞEN
SA1H1	Eğitim ve öğretimin niteliğini artırarak, eğitim programlarının %60'ının 2023 yılına kadar ulusal ve uluslararası ilgili standartlara uyumluluğunu sağlamak	adet	13	0	15	0	17	0	18	20
SA1H2	G1. Teknoloji tabanlı sistemle desteklenen derslik sayısı	adet	450	1	465	5	475	5	485	495
	G2. Birimlerde oluşturulan öğrenci serbest çalışma ortamı alanları (m2)	m2	6800	222	10700	222	11000	222	11300	11700
	G3. Eğitim amaçlı mekânların toplam büyüklüğü (Toplam derslik alanı/m2)	m2	30500	300,56	50700		51000		51400	51700
	G4. Eğitim ve araştırma amaçlı mekânların toplam büyüklüğü (Toplam laboratuvar sayısı)	adet	190	1	243		245		247	250
SA2H1	İndekslenen bilimsel dergilerde yapılan yayınları her yıl %20 oranında artırmak	adet	420	13	500	16	600	16	720	860
SA2H2	Kurum dışı destekli ulusal ve uluslararası araştırma projeleri sayısını her yıl %10	adet	20	0	22	0	25	0	27	30

	G3. Sportif aktivitelere katılan öğrenci sayısı	adet	1400	3	1450	0	1500	0	1550	3	1600
	G4. Sportif faaliyetlerin tanıtımı ve toplumsal bilinçlenmeye yönelik düzenlenen etkinlik sayısı	adet	15	0	20	0	25	0	30		35
SA3H5	G1. Sanatsal ve kültürel alanlarda düzenlenen proje sayısı	adet	40	0	50	0	55	0	60	0	65
	G2. Sanatsal ve kültürel etkinliklerin sayısı	adet	150	0	300	2	330	0	350		375
	G1. Enerji ve kaynak kullanımında verimliliğin artırılmasına yönelik gerçekleştirilen proje sayısı	adet	25	0	30	0	35	0	40		45
SA3H6	G2. Enerji verimliliğine ilişkin gerçekleştirilen etkinlik sayısı	adet	30	0	45	0	60	0	75	0	100
	G5. Çevre duyarlılığına ilişkin gerçekleştirilen etkinliklerin sayısı	adet	35	1	45	0	55	0	65	0	75
SA4H1	G2. İdari personele mevzuat kapsamlı verilen hizmet içi eğitim saatleri toplamı	adet	120		140	0	160	3	180		200
	G3. Kişisel gelişim ve iletişim becerilerine yönelik verilen eğitim saati toplamı	adet	200	0	250	0	300	0	350		400
SA4H2	G1. Kalite Yönetim Sistemi ve/veya Eğitim Akreditasyon Belgeleri bulunan birimlerin sayısı	adet	14	0	18	0	22	0	30		40
SA4H3	G3. Üniversite ve birimlerin Danışma Kurulları tarafından yapılan toplantı sayısı	adet	15	1	17	0	20	0	23	3	25

SA5H1	Universitenin Giriřimci ve Yenilikçi Üniversite sıralamaları içerisindeki konumunun 2023 yılına kadar ilk 20 üniversite içerisinde olmasının sağlanması	G5. Potansiyel öğrenciler için düzenlenen bilgilendirme faaliyetleri sayısı	adet	110	0	115	1	120	2	125	130
SA5H2	Girişimcilik temalı faaliyetler ve projelerin sayısını her yıl %10 oranında artırmak	G1. Yenilikçilik ve girişimcilik temalı ders sayısı G4. Girişimcilik ve yenilikçilik temalı düzenlenen kurs, eğitim ve gezi sayısı	adet	35	1	67	3	70	3	72	75
			adet	62	0	70	0	77	0	85	95

3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Performans Gösterge listesindeki sonuçlar göz önünde bulundurularak birimin stratejik amaç, hedef ve performans göstergeleri hedef ve gerçekleşme/başarı oranları değerlendirilecek, çalışma yapılmayan veya sapma yaşanan amaç, hedef ve göstergelerle ilgili bilgi verilecektir.

4- Diğer Hususlar

(Bu başlık altında, yukarıdaki başlıklarda yer almayan ancak birimin performans durumu hakkında gerekli görülen diğer konulara yer verilir.)

IV-KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Bu bölümde birimlerin, teşkilat yapısı, organizasyon yeteneği, teknolojik kapasite unsurları açısından içsel durum değerlendirmesi sonuçlarına ve yıl içinde tespit edilen üstün ve zayıf yönleri yer verilir.

Stratejik planı olan birimler, stratejik plan çalışmalarında kuruluş içi analiz çerçevesinde tespit ettikleri güçlü- zayıf yönleri hakkında faaliyet yılı içerisinde kaydedilen ilerlemelere ve alınan önlemlere yer verirler.

A- Üstünlükler

1. Denizli Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu'nun Denizli Merkezde bulunması.
2. Üniversitemiz meslek yüksekokulları arasında yüksek tercih oranına sahip olması
3. Yeniliklere açık, katılımı ve iletişimi kolay bir yönetim anlayışına sahip olması
4. Mevcut Programların sektörün ara eleman ihtiyacıları göz önüne alınarak belirlenmiş olması ve talep gören programlar olması.
5. Öğrenci bilgi sistemi ile öğrencilerle internet üzerinden ders kayıt ve iletişimin sağlanması.
- 6 Eğitimin Türkçe olması
7. Öğrencilerin sektörle olan güçlü ilişkiler sayesinde kolayca staj imkanı bulmaları.
8. Eğitim amaçlı teknik gezilerin ve sportif kültürel faaliyetlerin okulumuzda istenilen seviyede olması.
9. Nitelikli ve deneyimli akademik ve idari kadronun bulunması.

B- Zayıflıklar

- 3-Turizm Sektörünün çalışma şartlarının ağır olması
- 4-Mezun öğrencileri istihdam sıkıntılarının olması
- 5-Üniversitemiz ve diğer üniversitelerde aynı Yüksekokul programlarının fazla oluşu ve giderek aynı programların sayısının artması

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

(Bu başlık altında, faaliyet yılı sonuçlarından, genel ekonomik koşullar ve beklentilerden hareketle, birimin yapmayı planladığı değişiklik önerilerine, karşılaşılabileceği risklere ve bunlara karşı alınması gereken tedbirlere ilişkin genel değerlendirmelere yer verilir.)

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

(İç Kontrol Güvence Beyanı bütçeyle ödenek tahsis edilen harcama yetkilileri tarafından ıslak imzalı olarak gönderilecektir)

Harcama Yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç ve kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim 30/12/2022

Prof. Dr. Nergis BİRAY
Harcama Yetkilisi