

TOPTAN VE PERAKENDE SATIŞ BÖLÜMÜ EMLAK YÖNETİMİ PROGRAMI

ÖĞRENME KAZANIMI – PROGRAM YETERLİLİĞİ SAĞLAMA DÜZEYİ

BELİRLEME USUL VE ESASLARI

Amaç

Bu usul ve esaslar, **Toptan ve Perakende Satış Bölümü Emlak Yönetimi Programı** için ders “Öğrenme Kazanımlarının (ÖK)” ve “Program Yeterliklerin (PY)” sağlama düzeyinin belirlenmesine yönelik yöntem, sorumluluklar ve süreçler tanımlar. Amaç; program akreditasyon kuruluşlarının değerlendirme ölçütleri doğrultusunda öğrenme kazanım ve program çıktıları/yeterlilikleri sağlama düzeylerinin belirlenmesini, verilerin toplanmasını, değerlendirilmesini ve iyileştirme süreçlerinin işletilmesini sağlamaktır.

Kapsam

- 1) Bu usul ve esaslar, program müfredatında yer alan tüm zorunlu ve seçmeli dersleri kapsar. Her ders için ilgili yarıyılta gerekli çalışmalar yürütülür.
- 2) İşletmede Mesleki Eğitim ve Staj uygulamaları notlandırması için kullanılmayacaktır.

Tanımlar

Öğrenme Kazanımı (ÖK): Ders sonunda öğrencide gözlenmesi hedeflenen bilgi, beceri ve tutumlar.

Program Yeterliliği (PY): Program mezunlarının sahip olması beklenen bilgi, beceri ve yetkinlikler.

ÖK–PY İlişki Matrisi: Her dersin öğrenme kazanımlarının hangi program yeterlilikleri ile ilişkili olduğunu gösteren matris.

Veri Girişleri

Derslere ait öğrenim kazanımları-program çıktıları (ÖK-PÇ) ilişkisinin belirlenmesi ve değerlendirme yöntemi bazında katkı düzeylerinin hesaplanması öğrenci notlarının girilmesi ve başarı notlarının onaylanması sonrasında mümkün olabilecektir.

- 1) Ders öğrenme kazanımları ve öğrenme kazanımlarının program yeterlilikleri ile ilgisi bölüm/program/anabilim dallarının Eğitim Öğretim Bilgi Sisteminden (EBS) alınacaktır. İlgili bölüm başkanı tarafından Eğitim Bilgi Sistemi (EBS) üzerinde her dersin öğrenme kazanımları gözden geçirilir, gerekli düzeltmeler yapılır. Her ders için ÖK–PY ilişki matrisi kontrol edilir ve gerektiğinde güncellenir.
- 2) Ölçme işleminin yapılabilmesi için bölüm başkanları tarafından her eğitim öğretim yılında “Öğrenci Bilgi Sistemi > Öğretim Elemanı İşlemleri > Performans Parametreleri Girişi” sayfasından bölümün hedeflenen/öngörülen başarı düzeyi Alt Limit ve Üst Limit değerleri belirlenerek kaydedilmelidir. (Bakınız: Ek:1)
- 3) Bu kapsamda, bölüm isteğine bağlı olarak bir derste her bir değerlendirme yöntemi için sistemde daha önce tanımlanmış öğrenim kazanımlarının ne düzeyde (0-5 aralığında) sorulduğu ders veren öğretim elemanı tarafından “Öğrenci Bilgi Sistemi > Not Giriş İşlemleri / Grade

Entry > Not Giriş İşlemleri sayfasından Dönem Not Girişi > Seç ve ÖK Katkı Giriş > Düzenle” yolu takip edilerek (0-5 aralığında) belirlenebilmektedir. (Bakınız: Ek:2)

Hesaplama İşlemleri

Hesaplama işlemleri için ÖK–PY İlişki Matrisini içeren tablolar kullanılır.

1) Her bir kazanımı ölçen sorulara verilen öğrenci yanıtları puanlanır. Her bir sorunun öğrenme kazanımı sağlama düzeyi, en düşük başarı dilimini sağlayan öğrenci sayısının, sınava giren toplam öğrenci sayısına bölünmesiyle hesaplanacaktır. Bir öğrenme kazanımı birden fazla soruyla ilişkilirse, her bir soruya ait öğrenme kazanımı sağlama düzeyi sonuçlarının aritmetik ortalaması alınarak hesaplama yapılacaktır.

2) Her kazanım için, o kazanımı ölçen sorulardan alınan puanların toplamı kullanılarak kazanım sağlama yüzdesi hesaplanır. Derse ait dönem/yıl sonunda girilen tüm ölçme değerlendirme yöntemlerinin sonuçları girildikten sonra; dersin her bir öğrenme kazanımı sağlama düzeyi, ölçme ve değerlendirme yöntemlerindeki (ara sınav, quiz, ödev, proje, dönem sonu sınavı vb.) öğrenme kazanımlarını sağlama düzeylerinin aritmetik ortalaması ile hesaplanacaktır.

3) Tüm kazanımların yüzdeleri birleştirilerek dersin genel ÖK sağlama yüzdesi elde edilir. Ders öğrenme kazanımının program yeterliliklerine katkısı; her bir program yeterliliğine karşılık gelen öğrenim kazanımlarının hesaplanmış olan sağlama düzeyleri ve program yeterliliği ile ilişki düzeyleri (EBS de belirtilen 1-5 ilişki düzeyi) dikkate alınarak ağırlıklı ortalama ile hesaplanacaktır.

4) Ders ÖK yüzdeleri, ÖK–PY ilişki matrisi aracılığıyla program yeterlilikleri (PY) yüzdelere dönüştürülür. Bölüm/Programın ilgili dönem/yılda her bir program yeterliliğini sağlama düzeyi; her bir dersin program yeterliliği ile ilişki düzeyleri (EBS de belirtilen 1-5 ilişki düzeyi) dikkate alınarak ders öğrenme kazanımının program yeterliliklerine katkılarının ağırlıklı ortalamaları ile hesaplanacaktır.

5)Tüm kazanımların yüzdeleri birleştirilerek dersin genel ÖK sağlama yüzdesi elde edilir.

6) İlgili eğitim-öğretim dönemi sonunda tüm derslerin verileri birleştirilerek bölümün program yeterlilikleri sağlama düzeyi hesaplanır.

7) Birden fazla şubesi olan dersler için bir sınavda ilgili öğrenme kazanımı sağlama düzeylerinin ortalaması alınacaktır.

8) Bir öğrenme kazanımı için dersin tüm şubelerinde sorulmadıysa ya da tüm değerlendirme sınavlarında sorulmadıysa, sadece sorulduğu şubelerdeki/sınavlardaki sağlama düzeyi hesaplama dâhil edilecektir.

Raporlama İşlemleri

1) Dönem sonu itibarıyla başarı notları onaylandıktan sonra her bir ders için ders veren öğretim elemanı “Öğrenci Bilgi Sistemi > Not Giriş İşlemleri / Grade Entry > Not Giriş İşlemleri sayfasından ÖK Durum > Göster” yolu ile Alt Limit, Üst Limit ve Şube Ortalama değerlerine göre her bir ÖK karşılama düzeyini görebilecek ve değerlendirebilecektir.

2) Ayrıca Bölüm Başkanlıkları tarafından Öğrenci Bilgi Sistemi > Raporlar / Reports > Öğrenim Kazanımları Durum Listesi menüsünden bölümde ilgili dönemde tüm verilen derslere

ait raporlama yapılabilir. Öğretim elemanları ise sadece kendi verdikleri derse ait verileri görebilmektedir. (Bakınız: Ek:3)

3) Sağlama düzeyleri düşük kalan ÖK veya PY'ler belirlenerek raporlanır. Bu raporlar değerlendirilerek iyileştirme önerileri hazırlanır (ör. öğretim yöntemlerinin çeşitlendirilmesi, materyal geliştirme, ek etkinlikler vb.). İyileştirme planları Pusula Bilgi Sistemi> Kalite Yönetim Bilgi Sistemi> PUKÖ İşlemleri Modülü üzerinden kayıt altına alınır ve takip edilir.

Sorumluluklar

Süreçlerin yürütülmesine ilişkin sorumluluklar şu şekildedir

- 1) Ders yürütücüsü: Ders ÖK–PY eşlemesini yapmak, sınav/ödevleri kazanımlarla ilişkilendirmek, kanıtları yüklemek.
- 2) Bölüm Kurulu: Program düzeyi hesaplamaları yapmak, rapor hazırlamak
- 3) Bölüm Başkanlığı: Raporu onaylamak ve Yüksekokul Müdürlüğü'ne sunmak, yüksekokul/bölüm/program web sayfasında “Program Öz Değerlendirme sekmesi “ÖK–PY Sağlama Düzeyi” başlığı altında yayımlamak,

Ek-1: Performans Parametreleri Girişi

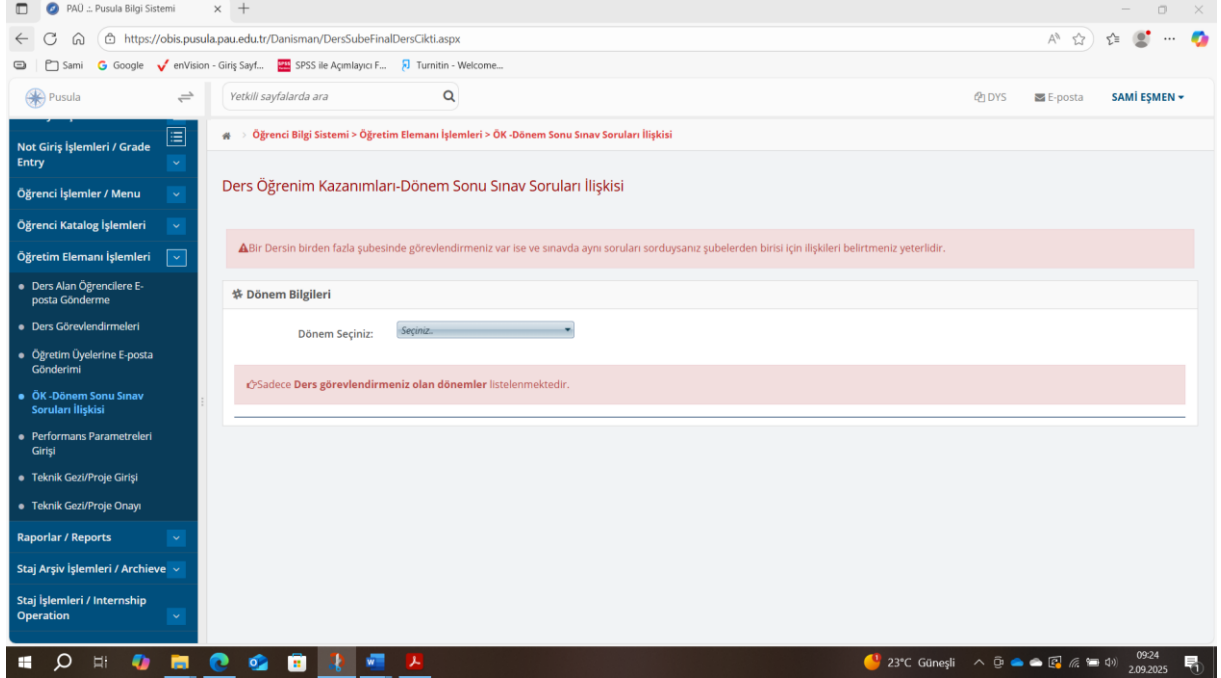
1. Pusula Bilgi Sistemi'ne giriş yapın.
2. “Öğrenci Bilgi Sistemi” ndeki “Öğretim Elemanı İşlemleri” sekmesinden “**Performans Parametreleri Girişi** ” kısmına tıklayın.

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://obis.pusula.pau.edu.tr/Danisman/PerformansParametreleriGiris.aspx>. The page title is "Pusula". The left sidebar contains a menu with the following items: "Muafiyet İşlemleri", "Not Giriş İşlemleri / Grade Entry", "Öğrenci İşlemleri / Menu", "Öğrenci Katalog İşlemleri", "Öğretim Elemanı İşlemleri" (selected), "Ders Alan Öğrencilere E-posta Gönderme", "Ders Görevlendirmeleri", "Öğretim Üyelerine E-posta Gönderimi", "ÖK -Dönem Sonu Sınav Soruları İlişkisi", "Performans Parametreleri Girişi" (highlighted), "Teknik Gezi/Proje Girişi", "Teknik Gezi/Proje Onayı", "Raporlar / Reports", "Staj Arşiv İşlemleri / Archive", and "Staj İşlemleri / Internship". The main content area is titled "Öğrenci Bilgi Sistemi > Öğretim Elemanı İşlemleri > Performans Parametreleri Girişi". It contains a blue information box with two warnings: "Burada girilen alt limit ve üst limit değerleri 0-100'lük başarı limitlerini arasında olmalıdır." and "Sınavlara Alt Öğrenim Kazanımlarının Karşılama Durumlarının Ölçülmesi ile ilgili dokümana erişim için tıklayınız." Below this, there is a form with the following fields: "Bölüm Seçiniz:" (dropdown menu showing "ÇİVRİLİ ATASAY KAMER MESLEK YÜKSEKOKULU - TOPTAN VE PARAKENDE SATIŞ"), "Yıl:" (text input showing "2024 - 2025"), "Alt Limit:" (text input showing "0"), and "Üst Limit:" (text input showing "0"). At the bottom of the form is a "Kaydet" button. The Windows taskbar at the bottom shows the date and time as "09:23 2.09.2025".

3. Yıl ilgili dönem olarak gelecektir. (ör: 2024–2025).
4. Alt Limit ve Üst Limit değerleri **girin**, ardından **Kaydet** butonuna tıklayın.

Ek-2: Ders Öğrenim Kazanımları – Dönem sonu sınav soruları İlişkisi İşlemleri

1. Pusula Bilgi Sistemi’ne giriş yapın.
2. “Öğrenci Bilgi Sistemi” ndeki “Öğretim Elemanı İşlemleri” sekmesinden “ÖK-Dönem sonu sınav soruları” kısmına tıklayın.



3. İlgili dönem bilgisini seçin (ör: 2025–2026 Güz).
4. Listelenen derslerden ilgili dersin yanındaki “**Düzenle**” butonuna tıklayın.
5. Dönem sonu sınavına ait soru sayısını girin ve “**Seç**” butonuna basın.
6. Her bir soru veya değerlendirme bölümü için ilgili **Öğrenme Kazanımı** seviyesini işaretleyin, ardından **Kaydet** butonuna tıklayın.
7. Tüm dersler ve şubeler için bu işlemleri tekrarlayın.

Ek-3: Öğretim Kazanımları Durum Listesi

1. Pusula Bilgi Sistemi'ne giriş yapın.
2. “Öğrenci Bilgi Sistemi” ndeki “Raporlar” sekmesinden “Öğretim Kazanımları Durum Listesi” kısmına tıklayın.

The screenshot shows a web browser window with the URL https://obis.pusula.pau.edu.tr/Raporlar/RaporAlma.aspx?r=AKADEMIK_OgrenimKazanimiDurumListesi. The page is titled "Öğrenci Bilgi Sistemi > Raporlar / Reports > Öğretim Kazanımları Durum Listesi". On the left, there is a sidebar menu with various options, including "Öğretim Kazanımları Durum Listesi" which is currently selected. The main content area is titled "Rapor Görüntüleme" and contains a form with the following fields:

- Birim Seçiniz : Bir Değer Seçiniz (dropdown menu)
- Program Seçiniz : (dropdown menu)
- Dönem Seçiniz : (dropdown menu)
- Ders Seçiniz : (dropdown menu)
- Ders Şube No Seçiniz : (dropdown menu)

A "Göster" button is located to the right of the form fields. The bottom of the screen shows a Windows taskbar with the date and time as 09:25 on 2.09.2025.