

STAJ İŞ BİRLİĞİ PROTOKOLÜ

MADDE 1- TARAFLAR

İşbu protokol;

1) Pamukkale Üniversitesi Mühendislik Fakültesi Dekanlığı
Adres: Çamlaraltı Mah. Üniversite Cad. Pamukkale Üniversitesi Mühendislik Fakültesi Kınıklı
Kampüsü 20160 Pamukkale/Denizli (bundan sonra "MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ" olarak
anılacaktır)
ile

2) CMK Kablo Elektrik Sanayi İç ve Dış Ticaret Ltd. Şti.
Adres: Hacıyüplü Mah. Akça Cad. No: 157 Merkezefendi / Denizli Tel: 0 (258) 371 00 30
Vergi Dairesi: Gökpınar Vergi Dairesi Vergi No: 624 035 4374 MERSİS No: 0624 0354 3740 0019
(bundan sonra "CMK KABLO" olarak anılacaktır)
arasında aşağıdaki şartlarla akdedilmiştir.

MADDE 2 - AMAÇ

Bu protokolün amacı; MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ öğrencilerinin mesleki bilgi ve becerilerini geliştirmek amacıyla, CMK KABLO bünyesinde staj yapmalarına ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

MADDE 3- KAPSAM

Bu protokol; Pamukkale Üniversitesi'ne bağlı MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ birimi öğrencilerinin zorunlu/isteğe bağlı stajlarının CMK Kablo'da gerçekleştirilmesine yönelik usul ve esasları kapsar.

MADDE 4- DAYANAK

Bu protokol; 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu, ilgili mevzuat, YÖK esasları, Pamukkale Üniversitesi Staj Çerçeve Yönetmeliği ve Pamukkale Üniversitesi Mühendislik Fakültesi Staj Yönergesi hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

MADDE 5-STAJ SÜRESİ VE DÖNEMİ

Staj süresi, öğrencinin bağlı bulunduğu programın staj yönergesine göre belirlenir. Staj tarihleri; akademik birimin onayı ve CMK KABLO'nun kabulü ile kesinleşir.

MADDE 6 - ÖĞRENCİ KABULÜ VE KONTENJAN

CMK KABLO, imkânları dâhilinde stajyer öğrenci kabul eder. Kontenjan ve birimler, her dönem için MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ ve CMK KABLO tarafından birlikte belirlenir.



MADDE 7 - MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ'NİN YÜKÜMLÜLÜKLERİ

MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ;

- a) Staj yapacak öğrenciyi belirler ve CMK KABLO'ya yönlendirir.
- b) Zorunlu staj kapsamında öğrencinin iş kazası ve meslek hastalığı sigorta işlemlerini yürütür (mevzuata uygun şekilde).
- c) Staj evraklarını hazırlar, stajın akademik değerlendirmesini yürütür.

MADDE 8 - CMK KABLO'NUN YÜKÜMLÜLÜKLERİ

CMK KABLO;

- a) Öğrencinin stajını ilgili mevzuata ve işyeri kurallarına uygun şekilde yürütür.
- b) Öğrenciye iş sağlığı ve güvenliği konusunda bilgilendirme yapar.
- c) Staj sürecinde öğrenciye rehberlik edecek bir "Staj Sorumlusu" görevlendirir.
- d) Öğrencinin devam durumunu takip eder, staj değerlendirme belgelerini düzenler.

MADDE 9 - ÜCRET VE SOSYAL HAKLAR

CMK KABLO, 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu hükümleri gereğince stajyere ilgili mevzuatta belirlenen ücreti ödeyecektir. (Mevzuat gereği zorunlu olmayan durumlar saklıdır.)

MADDE 10 - İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ

Öğrenci, CMK KABLO'nun iş sağlığı ve güvenliği kurallarına uymakla yükümlüdür. CMK KABLO gerekli gördüğü hallerde kişisel koruyucu donanım sağlayabilir ve kullanımını zorunlu tutabilir.

MADDE 11- GİZLİLİK

Öğrenci; staj süresince öğrendiği her türlü üretim bilgisi, teknik veri, ticari sır ve şirket içi bilgileri üçüncü kişilerle paylaşamaz. Bu yükümlülük staj bitiminden sonra da devam eder.

MADDE 12 - KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI (KVKK)

Taraflar, 6698 sayılı KVKK kapsamında stajyer öğrenciye ait kişisel verilerin işlenmesi ve saklanması mevzuata uygun hareket eder.

MADDE 13-PROTOKOLÜN SÜRESİ VE FESHİ İşbu protokol imza tarihinden itibaren 3 (üç) yıl süre ile geçerlidir. Taraflardan herhangi biri, 30 (otuz) gün önceden yazılı bildirimde bulunarak protokolü feshedebilir.

Fesih tarihinde stajı devam eden öğrenci olması durumunda, öğrencilerin hakları korunacak ve stajlarına devam edeceklerdir.



MADDE 14 - UYUŞMAZLIKLARIN ÇÖZÜMÜ

İşbu protokolden doğabilecek uyuşmazlıklarda Denizli Mahkemeleri ve İcra Daireleri yetkilidir.

MADDE 15 - YÜRÜRLÜK İşbu protokol 01/04/2026 tarihinde 3 (üç) nüsha olarak düzenlenmiş, taraflarca imza altına alınarak yürürlüğe girmiştir.

MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ	CMK KABLO
<p>Prof.Dr. Sezai TOKAT Dekan</p>  	<p>Ayça ŞENYİĞİT İnsan Kaynakları Yöneticisi</p>  