

Öz Değerlendirme Raporu

PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ

METALURJİ VE MALZEME MÜHENDİSLİĞİ PR.

Prof. Dr Sinan Aksöz (Başkan)

Doç. Dr. Şengül Güven (Uye)

Dr. Öğr. Üyesi Yağmur Güner (Uye)

12.10.2025-17.10.2025

0. GİRİŞ

0.1. İLETİŞİM BİLGİLERİ (Hazırlanmakta olan Öz Değerlendirme Raporu hakkında iletişim kurulacak sorumlu kişiyi (Bölüm başkanı ya da onun tayin edeceği birisi) belirtiniz; ad, adres, telefon ve faks numaraları ve e-posta adresini veriniz.)

Prof. Dr. Ömer Altan DOMBAYCI (Bölüm Başkanı)

Pamukkale Üniversitesi, Teknoloji Fakültesi Metalurji ve Malzeme Mühendisliği Bölümü
Oda telefonu: +90 258 296 41 08 Cep telefonu +90 506 893 36 34 Fax: +90 258 296 41 96
e-mail:adombayci@pau.edu.tr

Doç. Dr. Şengül GÜVEN (Bölüm Başkan Yardımcısı)

Pamukkale Üniversitesi, Teknoloji Fakültesi Metalurji ve Malzeme Mühendisliği Bölümü
Oda telefonu: +90 258 296 41 06 Cep telefonu +90 542 681 37 63 Fax: +90 258 296 41 06
e-mail:sgacar@pau.edu.tr

Dr. Öğr. Üyesi Sidem KANER (Bölüm Başkan Yardımcısı)

Pamukkale Üniversitesi, Teknoloji Fakültesi Metalurji ve Malzeme Mühendisliği Bölümü
Oda telefonu: +90 258 296 41 29 Cep telefonu +90 532 509 66 53 Fax: +90 258 296 41 29
e-mail:skaner@pau.edu.tr

0.2. PROGRAM BAŞLIKLARI (Opsiyonlar dâhil olmak üzere, transkriptlerde (öğrenci not durum belgelerinde) ve diplomalarda yer aldığı biçimde, program çerçevesinde verilen tüm derecelerin adlarını yazınız ve gerekli açıklamaları veriniz.)

Bu rapor kapsamında değerlendirilecek olan normal öğretim lisans programı, Pamukkale Üniversitesi Teknoloji Fakültesi Metalurji ve Malzeme Mühendisliği Bölümü tarafından yürütülmektedir. Eğitim programını tamamlayan öğrencilere, Metalurji ve Malzeme Mühendisliği lisans derecesi verilmektedir.

0.3. PROGRAMIN TÜRÜ (Programın türünü (normal öğretim, ikinci öğretim gibi) belirtiniz.)

Normal Öğretim

0.4. PROGRAMDAKİ EĞİTİM DİLİ (Programı yürütürken kullanılan eğitim dilini (Türkçe, İngilizce, % 30 İngilizce, vb.) veriniz.)

Program eğitim dili %100 Türkçedir.

0.5. PROGRAMIN KISA TARİHÇESİ VE DEĞİŞİKLİKLER (Programın kısa bir tarihçesini veriniz ve programda yapılan büyük çaplı son değişiklikleri (varsa daha önceki Akreditasyon Kuruluşu değerlendirmesinden geçmiş programlarda son değerlendirmeden itibaren olanlara ağırlık vererek) açıklayınız.)

Metalurji ve Malzeme Mühendisliği Bölümü normal öğretim programına, 2018-2019 öğretim yılında 15 öğrenci ile başlamıştır. Programı oluşturan derslerin %100 Türkçe eğitim dili kullanılarak verilmesine karar verilmiştir.

Normal öğretim programında 121 öğrenci Metalurji ve Malzeme Mühendisliği Bölümünde öğrenimini sürdürmektedir.

Bölümümüzün akademik kadrosu; 3 profesör, 2 doçent, 3 doktor öğretim üyesi, 2 araştırma görevlisi doktor olmak üzere 10 akademik personelden oluşmaktadır.

0.6. ÖNCEKİ YETERSİZLİKLERİN VE GÖZLEMLERİN GİDERİLMESİ AMACIYLA ALINAN ÖNLEMLER (Bundan önceki en son genel değerlendirme veya ara değerlendirme sonucunda programda bazı yetersizlikler ve/veya gözlemler tespit edildiyse, bunları, en son öz değerlendirme raporunda yer

aldığı sırasını değiştirmeden, teker teker yazınız ve her birinin giderilmesi için alınan önlemleri ayrı ayrı belirtiniz. Bir önceki değerlendirme sırasında tüm programlar için ortak olarak saptanmış yetersizlikler ve/veya gözlemler varsa, bunlardan da her programa ait öz değerlendirme raporunda ayrı ayrı söz edilmelidir. Programda ilk kez öz değerlendirme yapılacak ise, bu alt bölümde sadece bu durumu belirtmeniz yeterlidir.)

1. ÖĞRENCİLER

1.1. ÖĞRENCİ KABULLERİ (1.1.1 Programa hangi süreçle öğrenci kabul edildiğini açıklayınız.

1.1.2 Tablo 1.1'e son beş yıla ilişkin kontenjanları, programa yeni kayıt yaptıran öğrencilerin sayılarını, ÖSYS puanlarını ve başarı sırasını yazınız. (Son beş yıla ilişkin kontenjan ve programa yeni kayıt yaptıran öğrencilerin sayıları bilgisine ulaşmak için; Pusula Bilgi Sistemi > Kurumsal Veri Değerlendirme Sistemi > Öğrenci Verileri > Öğrenci Kontenjan Doluluk Oranları adımlarını izleyebilirsiniz. Son beş yıla ilişkin öğrencilerin ÖSYS puanları ve başarı sırası bilgilerine ulaşmak için; Pusula Bilgi Sistemi > Kurumsal Veri Değerlendirme Sistemi > Öğrenci Verileri > Öğrenci Yerleşme Puanları adımlarını izleyebilirsiniz.) 1.1.3 Kontenjanlar ve programa kabul edilen öğrenci sayılarıyla bu öğrencilerle ilgili göstergelerin yıllara göre değişiminin bir değerlendirmesini veriniz. Programa kabul edilen öğrencilerin, programın kazandırmayı hedeflediği çıktıları (bilgi, beceri ve davranışları) öngörülen sürede edinebilecek altyapıya ne düzeyde sahip olduklarının bir değerlendirmesini veriniz. 1.1.4 Programa kabul edilen öğrenciler için hazırlık sınıfı varsa, bu uygulamayla ilgili düzenlemeleri açıklayınız ve program öğrencilerinin hazırlık sınıfındaki başarı durumuna ilişkin istatistiksel bilgi veriniz. Bu amaçla tablo kullanabilirsiniz.)

1.1.1. Pamukkale Üniversitesi Metalurji ve Malzeme Mühendisliği Bölümü programımıza öğrenci kabulü ÖSYM merkezi

yerleştirme işlemi ve sonrasında öğrencinin kayıt işlemi ile başlar. Öğrencilik statüsü kayıt yenileme işlemleri ile mezuniyet aşamasına kadar devam eder.

Öğrenciler programımıza:

YKS'den (Yükseköğretim Kurumları Sınavı) aldıkları SAY (Sayısal) puan türüne göre ve varsa sınavsız geçiş hakları ile ÖSYM (Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi) tarafından programın özel koşulları dikkate alınarak yapılan merkezi yerleştirme ile,

ÖSYM (Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi) tarafından yapılan ek yerleştirme ile,

YÖK (Yükseköğretim Kurumu) Yatay Geçiş Yönetmeliği ile,

YÖK (Yükseköğretim Kurumu) Dikey Geçiş Yönetmeliği ile,

Pamukkale Üniversitesi Yabancı Öğrenci Yerleştirme Sistemi (PAÜYÖS) ile

seçilir ve yerleştirilirler.

Programa ait özel koşullar ve kontenjan için öneriler bir önceki eğitim-öğretim yılının sonunda Pamukkale Üniversitesi Metalurji ve Malzeme Mühendisliği Bölüm Kurulu'nda kararlaştırılır, alınan karar dekanlık ve

rektörlük aracılığıyla ÖSYM'ye (Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi) iletilir. Programa ait özel koşullar ile kontenjan ÖSYM tarafından her yıl hazırlanan "Yükseköğretim Programları ve Kontenjanları" kılavuzunda ilan edilir.

Öğrenciler:

- Bir ortaöğretim diplomasına sahip olmaları,

- Metalurji ve Malzeme Mühendisliği programımıza yerleştirildiklerini gösteren ÖSYS (YKS)

yerleştirme sonuç

belgesi ile birlikte,

- Açık öğretim programları hariç başka bir yükseköğretim kurumunda kayıtlı olmamaları,

- İstenen belgelerle birlikte şahsen başvurmaları veya <https://www.turkiye.gov.tr> adresine giriş yaparak Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı alanından e-kayıt işlemlerini yapabilmektedirler.

- Hazırlık sınıfı muafiyet sınavı veya eşdeğer bir sınavdan yeterli başarı sağlayan öğrenciler doğrudan birinci sınıftan, hazırlık sınıfı muafiyeti olmayan veya hazırlık sınıfı eğitimi almak isteyen öğrenciler hazırlık sınıfından başlamaları koşulları ile programımıza kayıt edilirler. Programa yerleştirilen öğrencilerin kayıt işlemleri Pamukkale Üniversitesi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı (ÖİDB) tarafından yürütülmektedir.

1.1.2 . 2023-2024 eğitim- öğretim döneminde ÖSYM tarafından belirlenen 20 kişilik kontenjana 21 öğrenci bölümümüze kayıt yaptırarak eğitime başlamıştır. 2024-2025 yılında YKS yerleştirmesonuçlarına göre 25 öğrenci bölümümüze kayıt yaptırarak ÖSYM kontenjanının büyük bir kısmını dolmuştur. Programa kayıt olan öğrencilerin, temel matematik bilgisini ortaöğretim eğitimleri boyunca edindikleri kabul edilerek lisans eğitimleri boyunca bu temel bilgi üzerine mühendislik bilgisi eklemeleri ve mühendislik becerileri kazanmaları beklenmektedir. Öğrenciler, lisans eğitimi boyunca bir taraftan lisans dersinin gerektirdiği ödev, proje, vize ve final gibi unsurları tamamlarken bir taraftan da ortaöğretimden eksik kalan temel matematik bilgilerini tamamlamaya çalışarak fazladan belli bir zaman ya da çaba sarf etmek durumunda kalmaktadır.

Kanıtlar

Öğrenci Sayıları:

<https://yokatlas.yok.gov.tr/lisans.php?y=108610573#c2010>

Yerleştirme Puanları

https://yokatlas.yok.gov.tr/lisans.php?y=108610573#c1000_2

1.2. YATAY VE DİKEY GEÇİŞLER, ÇİFT ANADAL VE DERS SAYMA (1.2.1 Tablo 1.2’yi son beş yıl için doldurunuz. (Son beş yıla ilişkin dikey geçiş bilgisine ulaşmak için; Pusula Bilgi Sistemi > Kurumsal Veri Değerlendirme Sistemi > Öğrenci Verileri > Öğrenci Kontenjan Doluluk Oranları adımlarını izleyebilirsiniz. Son beş yıla ilişkin Çift Anadal bilgilerine ulaşmak için; Pusula Bilgi Sistemi > Kurumsal Veri Değerlendirme Sistemi > Öğrenci Verileri > Çift Anadal / Yan Dal Öğrenci Sayıları adımlarını izleyebilirsiniz.) 1.2.2 Yatay geçiş, dikey geçiş, çift anadal ve yan dal uygulamaları ile başka programlarda ve/veya kurumlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikaları özetleyiniz ve bu politikaların nasıl uygulandığını açıklayınız.)

Bölümümüze Yatay Geçiş Türü ile öğrenci kaydı gelmemiştir. Ayrıca Bölümümüzde çift anadal ve yandal yapan öğrenci bulunmamaktadır. Bölümümüze DGS ile gelen öğrenci bilgileri ilgili ekte sunulmuştur.

Bölümümüzde bulunan Muafiyet Komisyonu Prof. Dr. Sinan AKSÖZ (Komisyon Başkanı), Doç. Dr. Engin TAN (Üye), Dr. Öğr. Üye. Sidem KANER (Üye) yatay geçiş, dikey geçiş ve çift anadal durumlarında ders eşdeğerlilikleri ve muafiyet konularında karar verir.

Yatay geçiş, dikey geçiş, çift anadal ve yandal ile programımıza kayıt olan öğrenciler, eğitim-öğretim yılı başlamadan önce muafiyet taleplerini, önceki transkriptlerini ve önceki öğretim kurumlarından aldıkları onaylı ders içerik bilgileri ile birlikte bölüme dilekçe ile bildirirler. İlgili yönetmeliklere uygun olarak Muafiyet Komisyonu ders kredilerini ve ders içeriklerini gözeterek gerekirse dersi veren öğretim üyesi/elemanının yazılı bilgisine de başvurarak değerlendirir ve Pamukkale Üniversitesi not sistemindeki karşılık notlarını belirler. Komisyon kararı fakülte yönetim kuruluna sunulur. Kabul edilirse muaf olduğu derslere karşılık eşdeğer kabul edilen notlar fakülte öğrenci işleri tarafından öğrenci transkriptine işlenir.

Yatay Geçiş

Programa, başka üniversitelerin Metalurji ve Malzeme Mühendisliği Bölümlerinin başarılı öğrencilerinin geçiş

yapmasına olanak tanınmıştır. Yatay geçişler “Yükseköğretim Kurumları Arasında Ön Lisans ve Lisans Düzeyinde Yatay Geçiş Esaslarına İlişkin Yönetmelik” hükümleri uyarınca yapılmaktadır.

Pamukkale Üniversitesi Mühendislik Fakültesi Bölümlerine yapılacak olan “Yatay Geçişler” için 12.04.2019 tarih ve 30743 sayılı Resmi Gazete’de yayınlanmış olan Yükseköğretim Kurumlarında Ön Lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Ana Dal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin yönetmelik hükümlerine ve Senato tarafından belirlenen esaslara göre yürütülür.

Fakülte yönetim kurulu tarafından yatay geçiş talepleri değerlendirilir, ilgili mevzuat çerçevesinde uygun görülen başvurular onaylanır. Başvurusu onaylanan öğrencilere uygulanacak intibak işlemleri, ilgili yönetim kurulu tarafından belirlenir. Yatay geçişi uygun bulunan öğrencilere ilişkin ilgili akademik birim tarafından alınan karar, öğrencilerin e-posta adreslerine gönderilerek tebliğ edilir, Üniversite web sayfası ile ilgili akademik birim web sayfasında sonuçlar ilan edilir. Söz konusu öğrencilerin Üniversiteye kayıtları bu Yönetmelik hükümlerine göre yürütülür.

Yatay geçiş için başvuran öğrencilerin dosyaları, fakülte yatay geçiş komisyonunda incelendikten sonra, öğrenci genel not ortalamasını ve öğrencinin geldiği bölümün ve programın YKS taban puanlarını içeren bir formülasyona göre puanlanarak sıralama yapılmaktadır. Böylece, kontenjan durumuna göre asil ve yedek listeleri oluşturulur. Öğrencilerin üniversiteye kayıtları ilgili yönetmelik hükümlerine göre yürütülür. Öğrencilerin daha önce öğrenim gördükleri kurumda almış oldukları dersler ve bunların programdaki derslerle eşdeğerlikleri incelenir. Hazırlanan intibak programında öğrencilerin intibakının yapılacağı sınıf, muaf olduğu ve alması gereken dersler listelenir.

Dikey Geçiş

Dikey geçiş kayıtlarında, 19.2.2002 tarihli ve 24676 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan “Meslek Yüksekokulları ve Açık öğretim Ön Lisans Programları Mezunlarının Lisans Öğrenimine Devamları Hakkında Yönetmelik” hükümleri uygulanmaktadır. Bu yönetmelik, meslek yüksekokulları ile açık öğretim ön lisans programlarını başarı ile tamamlamış öğrencilerin, örgün öğretim ve açık öğretim lisans programlarına dikey geçiş yapmalarına ilişkin esasları kapsamaktadır.

Dikey geçiş öğrencilerinin kayıt işlemleri akademik takvimde belirtilen tarihlerde ve istenen kayıt koşullarında Öğrenci İşleri Daire Başkanlığında gerçekleştirilir. Dikey geçiş öğrencilerine lisans öğrenimine başlama hakkı verilir. Öğrencilerin ön lisans eğitimi-öğretimi sırasında almış oldukları derslerin eşdeğerliği bu Yönergenin 8 inci madde 1 inci fıkra esaslarına göre yapılarak lisans programında alacağı dersler ilgili komisyon önerisi doğrultusunda ilgili yönetim kurulu tarafından belirlenir. Gerekli evraklar Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına gönderilir. Öğrencilerin alması gereken derslere göre programa kaydı yapılarak derslere devam hakkı verilir.

Dikey geçiş yapan öğrenciler 2547 sayılı Kanunun 44 üncü maddesindeki hükümler ile “Pamukkale Üniversitesi Lisans Eğitim ve öğretim Yönetmeliği” ve bu Yönerge hükümlerine tabi olurlar.

Çift Anadal

Çift anadal programının amacı, Pamukkale Üniversitesi lisans programlarına kayıtlı olup, anadal lisans programlarını üstün başarıyla yürüten öğrencilerin, aynı zamanda ikinci bir anadal da lisans diploması almak üzere öğrenim görmelerini sağlamaktır. Çift anadal programı aynı üniversitede yürütülen lisans programları arasından, ilgili bölümlerin ve fakülte/yüksekokul kurullarının önerisi üzerine senatonun onayıyla açılır ve ilgili bölümlerin işbirliği ile yürütülür. Açılmasına karar verilen çift anadal programları, alınacak öğrenci sayılarıyla birlikte her eğitim-öğretim yılı başında ilgili fakülte/yüksekokul tarafından duyurulur.

Çift anadal programına başvurular belirlenen tarihte başvuru formu ve not durum çizelgesi ile ilgili Fakülte Dekanlığına/Yüksekokul Müdürlüğüne yapılır. Öğrencinin başvurduğu yarıyla kadar aldığı lisans programındaki tüm dersleri başarıyla tamamlamış olması gerekir. Öğrencinin başka bir çift anadal programına kayıt yaptırmamış olması gerekir. Öğrenci aynı anda birden fazla çift anadal programına kayıt yaptıramaz. Çift anadal programına başvurabilmek için ilk iki ya da dört yarıyıldaki derslerin tamamının başarılmış olması, başvuru anında anadal programındaki genel not ortalamasının en az 3.00 olması ve anadal diploma programının ilgili sınıfında başarı sıralaması itibari ile en üst %20'sinde bulunması gerekir. Öğrenci çift anadal ikinci lisans programına, anadal lisans programının en erken üçüncü, en geç beşinci döneminde başvurabilir.

Çift anadal programı, öğrencinin anadalında yer alan ve iki program için de ortak kabul edilen derslerin (genel kültür vb. alan dışı dersler) AKTS kredileri toplamı dahil edilerek bulunan 240 AKTS’lik dersten oluşur. Öğrencinin çift anadal programında alması gereken dersler ve kredileri Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenen Yükseköğretim Alan Yeterlilikleri dikkate alınarak ilgili bölümlerin ve fakülte kurullarının önerisi üzerine senatonun onayı ile belirlenir. Çift anadal programlarına öğrenci kabul eden ve öğrenci gönderen bölümlerde öğrencilerin alacağı dersleri saptamada, derslerin alınacağı dönemleri planlamada öğrencilere yardımcı olmak ve çift anadal programının amacına uygun biçimde

yürütülmesini sağlamak üzere ilgili Bölüm Başkanı tarafından Çift Anadal Program Koordinatörü atanır. Çift Anadal Program Koordinatörü öğrencilerin anadal lisans programı danışmanları ile iletişim ve işbirliği içinde görev yapar. Çift anadal programının esasları Pamukkale Üniversitesi Çift Anadal Lisans Programı Yönergesinde belirtilmektedir. Bu yönergeye,

<http://www.pau.edu.tr/oidb/tr/sayfa/yonergeler> internet sayfasından ulaşılabilir. Bu yönerge, 12.04.2019 tarih ve 30743 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal İle Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik ile Pamukkale Üniversitesi Önlisans, Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliğinin 28 inci maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Bölümümüz Yatay geçiş, Dikey geçiş, Çift Anadal Program Koordinatörlüğünü Bölüm Başkanı Prof. Dr. Ozan Osman AVINÇ yürütmektedir.

Yabancı Uyruklu Öğrenci Kabulü

Programa kayıt olmak isteyen yabancı uyruklu öğrenciler öğrencilerin kayıt işlemleri; 2547 sayılı Kanunun 45 inci maddesi ve 28.12.2006 tarihli ve 26390 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Yükseköğretim Kurumlarının Yurtdışındaki Kapsama Dahil Yükseköğretim Kurumlarıyla Ortak Eğitim ve Öğretim Programları Tesisi Hakkında Yönetmelik hükümleri ile Yükseköğretim Kurulu ve Senato kararlarına göre yürütülür. Bu kapsamda bölümüze kayıt olan son beş akademik yılın öğrenci sayıları Tablo 1.4’te gösterilmiştir.

Mühendislik Tamamlama Programı

3795 sayılı Kanun'un 4. maddesi gereğince hazırlanan ve 07.08.1992 tarihli ve 21308 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan "Teknik Öğretmenler için Düzenlenecek Mühendislik Programlarının Uygulama Esas ve Usulleri Yönetmeliği" ve bu doğrultuda alınan Yükseköğretim Genel Kurulu kararı uyarınca ÖSYM tarafından gerçekleştirilen Teknik Öğretmenler için Mühendislik Tamamlama Programları Giriş Sınavı sonucu doğrultusunda öğrenci kayıt işlemleri yürütülür.

Kanıtlar

Kanıtlar

[OgretimTuruneGoreOgrenciSayilari 2024-2025 güz.pdf](#)

1.3. ÖĞRENCİ DEĞİŞİMİ (1.3.1 Program tarafından başka kurumlarla yapılan anlaşmalar ve kurulan ortaklıkları belirtiniz. (Anlaşma sayıları bilgisine ulaşmak için; Pusula Bilgi Sistemi > Kurumsal Veri Değerlendirme Sistemi > Değişim Programları Verileri > Anlaşma Sayıları adımlarını izleyebilirsiniz.) 1.3.2 Öğrenci hareketliliğini teşvik edecek ve sağlayacak düzenlemeleri özetleyiniz. 1.3.3 Değişim programlarından yararlanan öğrenciler hakkında sayısal ve niteliksel bilgi veriniz. (Değişim programlarından yararlanan öğrenci sayıları bilgisine ulaşmak için; Pusula Bilgi Sistemi > Kurumsal Veri Değerlendirme Sistemi > Değişim Programları Verileri > Hareketlilik Performans Verileri/Öğrenci Sayıları adımlarını izleyebilirsiniz.))

Metalurji ve Malzeme Mühendisliği bölümünün Letonya Rezekne Academy of Technologies Engineering and Engineering Trades ile ERASMUS kapsamında ikili öğrenci ve öğretim üyesi değişim protokolü bulunmaktadır.

Pamukkale Üniversitesi Rektörlüğü, öğrenci ve öğretim elemanı hareketliliğini sağlamak için daha ileri kurumsal bağlantıların kurulmasını desteklemek ve mevcut bilimsel araştırma etkinliklerini artırmak amacıyla 2004-2005 akademik yılında kurmuş olduğu Avrupa Birliği Eğitim ve Gençlik Programları Ofisi (AB Ofisi) ile faaliyetlerine başlamıştır. 2008-2009 akademik yılında Uluslararası İlişkiler ve Araştırma Geliştirme Koordinatörlüğü (ULAG) adı altında faaliyetlerine devam eden AB Ofisi, 11 Şubat 2010 tarihinde Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü olarak Pamukkale Üniversitesi'nin yurtdışına, özellikle de Avrupa'ya açılan kapısı olarak çalışmaktadır. Üniversitemiz 2004-2005 akademik yılında ilk Erasmus öğrenci ve öğretim üyesi değişimine fiilen başlamıştır. Öğrenci Değişim Programı hakkında genel bilgiler Pamukkale Üniversitesi'nin <http://pau.edu.tr/uluslararası/> adresinde yer almaktadır. Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü'nün kurulması sonrasında bölümümüzde de Erasmus Uluslararası İlişkiler koordinatörlüğü oluşturulmuş ve

bu koordinatörlük görevi bölümümüz öğretim üyesi Doç. Dr. Şengül GÜVEN tarafından yürütülmektedir.

1.4. DANIŞMANLIK VE İZLEME (1.4.1 Öğrencileri ders ve kariyer planlaması konularında yönlendiren ve öğrencinin gelişiminin izlenmesini sağlayan danışmanlık hizmetlerini özetleyiniz. 1.4.2 Öğretim üyelerinin danışmanlık hizmetlerine katkılarını sayısal ve niteliksel olarak açıklayınız.)

Bölümümüzde danışmanlık hizmetleri, öğrencinin kayıt olduğu ilk yılın ilk haftasında düzenlenen oryantasyon toplantısı ile başlar; öğrenci temsilciliği, bölüm bilgilendirme toplantıları, bölümümüz sosyal medya iletişim araçları, seminer ve teknik geziler ile devam ettirilir ve mezuniyet aşamasına gelen öğrencilerimize bölümümüz tarafından düzenlenen ‘Kariyer Günü’ hizmetiyle de desteklenir. Öğrencilerimiz mezun olduktan sonra mezunlar iletişim listemize eklenir ve güncel duyurular, toplantılar e-posta ile mezunlarımıza duyurulur. Bayramlar ve yılbaşı gibi zamanlarda mezunlarımıza tebrik mesajı gönderilerek aradaki iletişim devam ettirilir.

Eğitim öğretim süresince danışmanlık sürekli olarak yapılmaktadır ve her hafta haftada bir saatlik öğrenci-danışman görüşme saati ilgili öğrencilere Pusula Bilgi Sistemi haftalık program uygulaması üzerinden duyurulur ve bu saatler danışmanın odasının girişindeki tabloda yer alan haftalık ders programında belirtilir. Bu görüşme saatinde danışmanlık ve izleme işlemleri yerine getirilir. Öğrenci programa kayıt olduğu andan itibaren Pusula Bilgi Sistemi içerisinde danışmanlık modülünde danışman öğrencinin durumunu görüntüleyip öğrenciye gerekli bilgi paylaşımında bulunur. Kayıt, eklesil,

bütünleme gibi tüm işlemlerle ilgili duyurular üniversite ana sayfasından öğrencilere duyurulur, sisteme kayıtlı e-postalarına bilgi iletilir ve sisteme kayıtlı cep telefonu numaralarına da konu kısa mesaj olarak iletilir.

Kayıt yenileme işlemi, her yarıyıl başlangıcından önceki haftada öğrenci tarafından Pusula Bilgi Sistemi üzerinden ders seçme yöntemiyle yapılır. Danışmanı, sistem üzerinden öğrencinin seçtiği dersleri inceler. Ekle-sil döneminde ders seçiminde herhangi bir problem varsa, Pusula Bilgi Sistemi danışmanlık ekranı üzerinden öğrenciye bilgi verir ve ders kaydını reddeder. Öğrenci ekle-sil döneminde gerekli değişiklikleri yapar, danışman uygun bulana kadar bu döngü Pusula Bilgi Sistemi üzerinden devam eder. Öğrenci zamanında kayıt yenilemezse, öğrencilik statüsünün devamı için mazeretini de belgeleyerek kayıt yenileme dilekçesi hazırlar ve öğrenci derslerini danışmanının görüşünü alarak kendisi seçer

Kayıt dondurma işlemi için öğrenci mazeretini belgelemek ve dilekçesine eklemek koşuluyla dilekçesini danışmanına sunar, danışman görüşünü ekleyerek dilekçeyi bölüm başkanlığına yönlendirir. Bölüm başkanlığından sonra dilekçe fakülte yönetim kurulunda görüşülür, uygun bulunursa kabul edilir, uygun olmayan bir durum varsa dilekçe üzerine yazılır; kurul kararı öğrenci işleri aracılığıyla öğrenciye bildirilir ve kabul edildiyse Pusula Bilgi Sistemine işlenir.

Pusula Bilgi Sistemi öğrenci işlemleri menüsünde danışman mesajlaşma bölümünden danışman öğrencilerine e-posta ile gerekli bilgileri iletir, aynı danışman mesajlaşma sistemi üzerinden öğrencide danışmanına soru sorabilir, bu soru hem Pusula Bilgi Sistemi danışmanlık mesajlaşma ekranında hem de danışmanın resmi Pamukkale Üniversitesi e-posta adresinde görülür.

Pamukkale Üniversitesi Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği uyarınca bölüme kayıt yaptıran her öğrenci için, kayıt öncesinde Metalurji ve Malzeme Mühendisliği Bölüm Başkanlığı tarafından bölümün öğretim

elemanları arasından bir danışman belirlenir. Danışmanlık görevi öğrencinin üniversiteye kayıt olması ile başlar, öğrencinin üniversiteden mezun olması ya da ilişkisinin kesilmesine kadar devam eder.

Danışman, öğrencinin üniversite yaşamı ile ilgili sorunlarının çözümünde ve eğitim-öğretim ile ilgili ders seçme, ders şubesini belirleme, ders ekleme, ders silme işlemlerinde öğrenciye yardımcı olur. Ders kayıt işlemi ve ekle-sil-onaylama işlemleri öğrenci-danışman işbirliği ile yapılır. Kayıt yenileme ve ders kayıt işlemlerinde onay danışman tarafından verilir. Danışman, öğrencinin akademik hedeflerini ve geçmiş başarılarını dikkate alarak, öğrencinin ders seçiminde kendisine önerilerde bulunur. Danışmanın öğrencinin ders kayıtlarını değiştirme ve ekleme/silme yetkisi bulunmaz. Danışmanlık yapan öğretim elemanının, bir yarıyıldan fazla yurt içi ya da yurt dışı izin ve görevlendirme durumlarında ya da üniversiteden geçici/sürekli ilişkisinin kesilmesi durumunda, bölüm başkanlığı tarafından öğrenciye yeni

bir danışman atanır. Bir yarıyıldan az izin ve görevlendirmelerde ise öğrenci danışmanlığı geçici olarak bölüm başkanı veya görevlendireceği bir öğretim elemanı tarafından yerine getirilir. Birimimizde danışmanlık işlemleri Arş. Gör. Yağmur GÜNER ve Arş. Gör. Hasan TÜRKMEN tarafından yürütülmektedir. Sırasıyla öğrenci sayıları 15 ve 19'dur.

Oryantasyon

Oryantasyon toplantısı her eğitim-öğretim yılının ilk haftasında yapılmaktadır. Programa yeni gelen öğrencileri üniversite hayatına alıştırmak amacıyla 2012-2013 Eğitim-Öğretim yılından başlayarak bölüm bazlı düzenlenmekte olan Tanışma Günleri

1.5. BAŞARI DEĞERLENDİRMESİ (1.5.1 Öğrencilerin derslerdeki ve diğer etkinliklerdeki başarılarının hangi yöntemlerle ölçüldüğünü ve değerlendirildiğini özetleyiniz. 1.5.2 Bu yöntemlerin şeffaf, adil ve tutarlı nitelikte olduğunu gerekçeleriyle açıklayınız.)

Öğrencilerin derslerdeki başarıları, her dersi veren öğretim üyesi/elemanının dönem başında sisteme girdiği değerlendirme yöntemleri ve yüzdelere göre Pamukkale Üniversitesi Önlisans, Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği'ne uygun olarak yapılmaktadır.

Staj başarıları ise staj komisyonu tarafından bölüm staj yönergesine ve staj değerlendirme kriterlerine göre yapılmaktadır.

Lisans Tezi değerlendirmeleri jüri karşısında öğrenci tarafından hazırlanan sunumun jüri karşısında savunulması yoluyla yapılmaktadır. Lisans tezi değerlendirmeleri bölüm kurul kararı ile yapılmaktadır ve lisans tezi değerlendirme formlarına göre değerlendirilmektedir. Lisans tezi değerlendirme formları ve değerlendirme yüzdeleri her dönemin başında bölüm kurul kararı ile güncellenmektedir.

21.08.2013 tarih ve 28742 sayı ile Resmi Gazete'de yayınlanan Pamukkale Üniversitesi Önlisans, Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği'ne göre, Pamukkale Üniversitesinde bağlı sistem destekli kriterlere göre değerlendirme tabanlı bir notlandırma sisteminin kullanılması esastır. Her türlü dönem içi ve genel sınav değerlendirmeleri, 100 tam puan üzerinden tam sayı puan olarak notlandırılır. Dersin sorumlu öğretim elemanı, dersin dönem sonu sınavının yapıldığı tarihi izleyen yedi gün içinde, derse kayıtlı öğrencilerin 100 lük sisteme göre belirlenmiş başarı puanını otomasyon sistemine girer.

Başarı puanı öğrencinin dönem içi çalışmalarından aldığı notlar ve dönem sonu sınav notu değerlendirilerek belirlenir. Her bir dersin değerlendirme kriterleri; dersin sorumlu öğretim elemanı tarafından dönem başında otomasyon sistemine girilerek ilan edilir. İlgili öğretim elemanı tarafından belirlenen sayıda yapılan ödev, proje, seminer, rapor, laboratuvar uygulamaları ve benzeri çalışmalar ile küçük sınav ve ara sınavlardan alınan notlar öğrencinin dönem içi notları olarak değerlendirilir.

Dönem içi çalışma notlarının her birinin ders başarı puanına katkısı toplamı %40-%70 aralığında olmak koşulu ile ilgili öğretim elemanı tarafından belirlenir. Herhangi bir dönem içi çalışma notunun ders başarı puanına katkısı dönem sonu sınavının katkısından fazla olmaz. Her ders için en az bir ara sınav ve bir dönem sonu sınavı yapılır. Dönem sonu sınavının ders başarı puanına katkısı %30-%60 aralığında olmak koşulu ile ilgili öğretim elemanı tarafından dönem başında belirlenir. Ders başarı puanına katkısı olan her türlü dönem içi çalışma, dönem sonu sınavından önce olmak koşulu ile en geç on beş günde sonuçlandırılarak ilan edilir. Her türlü yazılı sınav belgesi iki yıl süre ile saklanır.

Ders başarı puanı ortalaması, dönem sonu sınavına giren tüm öğrencilerin başarı puanları toplamının öğrenci sayısına bölünmesi ile elde edilir. Ders başarı puanı ortalamasının 100 tam puan üzerinden en az 50 olması gerekir. Şube başarı puanı ortalamasının 50'den az olduğu durumda, otomasyon sistemi öğrencilerin başarı puanlarını uygun bir katsayı ile çarparak şube başarı puanı ortalaması 50 olacak şekilde tekrar hesaplar. Şube ortalamasının tekrar hesaplanması ile ilgili işlemler Senato tarafından belirlenen esaslara göre yürütülür. Şube başarı puanı ortalamasının 50 ve üzerinde olduğu şubelerde başarı puanları değiştirilmez.

Bir dersteki başarı durumu başarı notu ile belirlenir. Derslerde başarı notları; A1, A2, A3 B1, B2, B3, C1 ve C2 başarı notları geçer not, D1 ve D2 başarı notları koşullu geçer not ve F1 başarı notları

devamlı başarısız not, F2 başarı notu ise devamsız başarısız not olacak şekilde verilir. Koşullu geçer notların başarılı kabul edilebilmesi için öğrencinin akademik ortalamasının mezuniyet öncesinde en az 2.30 olması gerekir.

Pamukkale Üniversitesinde dersler için alınan başarı puanlarına karşılık gelen başarı notları, AKTS notları, başarı notu katsayısı ve bu başarı notlarının geçer not, koşullu geçer not ya da başarısız not olarak tanımları kanıt kısmında verilmektedir.

Yarıyıl/dönem sonu sınavları sonucunda, başarı notları; F1, D1 ve D2 olan öğrenciler için, Güz ve Bahar yarıyılı yarıyıl/dönem sonu sınavlarından sonra akademik takvimde belirlenen tarihlerde bütünleme sınavları yapılır. Başarı notlarının hesaplanmasında, Bütünleme Sınavından alınan not, yarıyıl/dönem sonu sınavı yerine değerlendirilir.

Değerlendirme Sonucuna İtiraz

Öğrenci sınav notunun yanlış değerlendirildiği kanısında ise öğrenci tarafından sınav sonucuna itiraz, sonuçların ilanını izleyen beş işgünü içerisinde dersin yürütüldüğü bölüme sonucun tekrar değerlendirilmesi istemiyle yazılı olarak yapılır. İlgili bölüm başkanı tarafından görevlendirilen dersin sorumlu öğretim elemanı dışındaki bir öğretim üyesi/görevlisi sınav kâğıtlarını maddi hata yönünden değerlendirir. Bu değerlendirme sadece varsa maddi hataların düzeltilmesi şeklinde yapılır, ders sorumlu öğretim elemanının takdir ettiği notlar değerlendirilemez ve değiştirilemez. İtiraz sonucu not değişiklikleri ilgili yönetim kurulunca karara bağlanır. Öğrencinin birinci fıkrada tanımlanan sürede sonucun incelenmesi isteğinde bulunmaması halinde notlar kesinleşmiş olur. Her türlü yazılı sınav belgesi iki yıl süre ile saklanır.

Staj

Pamukkale Üniversitesi Teknoloji Fakültesi Metalurji ve Malzeme Mühendisliği Bölümü öğrencileri; Metalurji ve Malzeme Mühendisliği Bölümü Staj Koordinatörlüğü'nce uygun görülen işyerlerinde Teknoloji Fakültesi Staj

Yönergesi hükümlerine göre, pratik çalışma yeteneklerini artıracak yönde temel ve mesleki stajları yapmak zorundadırlar. Staj koşulları, Pamukkale Üniversitesi Teknoloji Fakültesi Metalurji ve Malzeme Mühendisliği Bölümü Staj Yönergesi'nde belirtilmiştir. Bu yönerge program internet sayfasından

ulaşılabilmektedir. (<http://www.pau.edu.tr/metalurjimalzeme/tr/sayfa/staj-7>). Bölümümüzün şu anki

Staj

Koordinatörü Doç. Dr. Şengül GÜVEN'dir.

Staj Süresi, 20+20 olmak üzere toplam 40 iş günü olacak şekildedir. İlk 20 iş gününde oluşan staj Malzeme stajı olarak adlandırılmıştır. Diğer 20 günlük staj ise Üretim ve Proses stajı olarak adlandırılmıştır.

Bölüm öğrencilerinin stajlarından öğrendiklerini ve mühendislik mesleğini uygulama becerilerinin gelişimini, her bir staj türü için bölümde en az 3'er kişiden oluşturulan staj komisyonu üyelerinin öğrenci staj defterlerini incelemesi yoluyla izlemekte ve değerlendirilmektedir. Öğrencinin stajda başarılı sayılması için öncelikle işletmelerce doldurulacak staj değerlendirme formuna göre başarılı olması zorunludur. Staj değerlendirme sonuçları; işletme görüşü, staj dosyası ve gereksinim duyulması halinde öğrenciden istenebilecek stajla ilgili ek bilgi ve belgelerin komisyonca incelenmesiyle yeterli/yetersiz olarak belirlenir. Öğrencilerin sunmuş oldukları staj raporlarının incelenmesi ve değerlendirilmesi sırasında, Metalurji ve Malzeme Mühendisliği Bölümü Staj

Koordinatörlüğü gerekli gördüğü hallerde öğrencileri staj çalışmaları ile ilgili mülakata çağırabilir. Staj raporları yetersiz görülen, çağrıldığı halde mülakata gelmeyen ya da mülakatta başarısız olduklarına karar verilen öğrencilerin staj çalışmaları, Metalurji ve Malzeme Mühendisliği Bölümü Staj Koordinatörlüğü ve

Metalurji ve Malzeme Mühendisliği Mühendisliği Bölüm Başkanlığınca kısmen veya tamamen geçersiz sayılır. Değerlendirmede yeterli görülmeyen öğrencilerin stajlarını yenilemesi zorunludur.

İşyeri Eğitimi

Pamukkale Üniversitesi Teknoloji Fakültesi Metalurji ve Malzeme Mühendisliği Bölümü öğrencileri; Metalurji ve Malzeme Mühendisliği Bölümü'J Koordinatörlüğü'nce uygun görülen işyerlerinde Teknoloji Fakültesi İşyeri Eğitimi

Yönergesi hükümlerine göre, pratik çalışma yeteneklerini artıracak yönde, son sınıfın 7. ya da .8 yarılıyında temel ve mesleki işyeri eğitimini yapmak zorundadırlar. Bölümümüzün şu anki İşyeri Eğitimi

Koordinatörü Doç. Dr. Şengül GÜVEN'dir.

İşyeri eğitimi için bölümde en az 3'er kişiden oluşturulan işyeri eğitim komisyonu üyelerinin öğrenci işyeri defterlerini incelemesi yoluyla izlemekte ve değerlendirilmektedir. Öğrencinin işyeri eğitiminde başarılı sayılması için öncelikle işletmelerce doldurulacak işyeri değerlendirme formuna göre başarılı olması zorunludur. İşyeri değerlendirme sonuçları; işletme görüşü, işyeri dosyası ve gereksinim duyulması halinde öğrenciden istenebilecek işyeri eğitimi ile ilgili ek bilgi ve belgelerin komisyonca incelenmesiyle yeterli/yetersiz olarak belirlenir. Öğrencilerin sunmuş oldukları işyeri eğitimi defterlerinin incelenmesi ve değerlendirilmesi sırasında, Metalurji ve Malzeme Mühendisliği Bölümü İşyeri

Koordinatörlüğü gerekli gördüğü hallerde öğrencileri staj çalışmaları ile ilgili mülakata çağırabilir. İşyeri eğitimi

raporları yetersiz görülen, çağrıldığı halde mülakata gelmeyen ya da mülakatta başarısız olduklarına karar verilen öğrencilerin staj çalışmaları, Metalurji ve Malzeme Mühendisliği Bölümü İşyeri Eğitimi Koordinatörlüğü ve Metalurji ve Malzeme Mühendisliği Bölüm Başkanlığınca kısmen veya tamamen geçersiz sayılır. Değerlendirmede yeterli görülmeyen öğrencilerin stajlarını yenilemesi zorunludur.

1.6. MEZUNİYET KOŞULLARI (1.6.1 Programdaki öğrenci ve mezun sayılarının yıllara göre değişimini gösteren Tablo 1.3'ü doldurunuz. (Öğrenci sayıları bilgisine ulaşmak için; Pusula Bilgi Sistemi > Kurumsal Veri Değerlendirme Sistemi > Öğrenci Verileri > Öğrenci Sayıları adımlarını izleyebilirsiniz. Mezun sayıları bilgisine ulaşmak için; Pusula Bilgi Sistemi > Kurumsal Veri Değerlendirme Sistemi > Öğrenci Verileri > Mezuniyet Süreleri ve Not Ortalamaları adımlarını izleyebilirsiniz.) 1.6.2 Öğrencilerin mezuniyetlerine karar vermek ve programın gerektirdiği tüm koşulları yerine getirdiklerini belirlemek için kullanılan yöntem(ler)i özetleyiniz. 1.6.3 Bu yöntem(ler)in güvenilir olduğunu gerekçeleriyle açıklayınız.)

Metalurji ve Malzeme Mühendisliği programında henüz 2024-2025 Öğretim yılı itibarıyla

Öğrenci programımıza kayıt olduğunda Pusula Bilgi Sistemi üzerinde öğrencinin kataloğuna sistem tarafından almakla yükümlü olduğu müfredat derslerinin hepsi yüklenir. Öğrenci müfredatta belirtilen yıllara göre içinde bulunduğu sınıfın derslerini seçer, fazladan kredisi varsa üstten de ders seçebilir.

Pusula bilgi sisteminde öğrencinin detaylı transkriptine yaz okulu dahil her dönem aldığı dersler ve bunların notları görüntülenirken, öğrenci transkriptinde her bir dersten aldığı en son not sistem tarafından görüntülenir.

Öğrencinin mezuniyetine karar verirken:

- Öğrenci mezuniyet aşamasında mezuniyet dilekçesi ile danışmanına gider.
- Danışmanı Pusula bilgi sisteminden öğrencinin güncel transkriptini Pamukkale Üniversitesi Önlisans, Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği 43. Madde'ye göre inceler, derslerini başarı ile tamamlayıp tamamlamadığını, eksik dersi olup olmadığını kontrol eder. Pusula bilgi sistemindeki transkriptte öğrencinin dönem dönem dersleri ve notları, toplam başarıyla tamamladığı kredi sayısı ve bunların arasında başarıyla tamamladığı toplam kredi sayısı görülmektedir. Öğrencinin eksik kalan bir dersi varsa transkriptinde not sütunu boş olacaktır.

- Öğrenci mezun olabilecek durumdaysa danışman dilekçeye uygun açıklamaları yazar, transkripti ekler ve imzalar.
 - Öğrencinin eksikleri varsa ve öğrenci mezun olamayacak durumdaysa, danışman dilekçeye eksiklerini not düşer.
 - Öğrenci eksiklerini tamamladığı zaman tekrar mezuniyet dilekçesi için danışmanı ile görüşür.
- Danışman, transkripti ekleyerek öğrencinin toplam kredi sayısında zorunluluğunu tamamlayıp tamamlamadığı bilgisini ve toplam kredi bilgisini dilekçeye yazılı olarak belirtir ve imzalar.

Mezuniyet dilekçesi, danışman tarafından belirtilen hususlar ve ekleri, sırasıyla bölüm başkanlığı, mühendislik öğrenci işleri ve rektörlük öğrenci işleri tarafından da kontrol edilir. Herhangi bir eksik varsa konu hem öğrenciye hem bölüme iletilir ve mezuniyet başvuru işlemi eksiklikler öğrenci tarafından giderildiği zaman tekrar başlatılır.

Metalurji ve Malzeme Mühendisliği programından mezun olmak için gerekli koşullar, Pamukkale Üniversitesi

Önlisans, Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği 43. Maddede belirtildiği üzere:

(1) Önlisans/lisans öğrenimini tamamlamış ve mezuniyeti için aşağıdaki şartları sağlamış öğrenci mezun sayılır:

- a) Kayıtlı olduğu program müfredatında tanımlanan tüm derslerden geçer not ya da koşullu geçer not almak,
- b) Programı tamamlamak için önlisans düzeyinde 120, lisans düzeyinde 240 krediyi başarı ile tamamlamış olmak,
- c) En az 2.30 akademik ortalamaya sahip olmak,
- ç) Müfredatta tanımlı staj ve benzeri ders dışı etkinlikleri başarı ile tamamlamak, varsa diğer mezuniyet koşullarını yerine getirmek,
- d) 41 inci maddede belirtilen nedenlerle Üniversite ile ilişkisi kesilmemiş olmak

21.08.2013 tarih ve 28742 sayı ile Resmi Gazete’de yayınlanan Pamukkale Üniversitesi Önlisans, Lisans Eğitim Ve Öğretim Yönetmeliği’nin 43. Maddesinde mezuniyet için gerekli koşullar verilmiştir. Öğrenciler kayıtlı olduğu program müfredatında tanımlanan tüm derslerden geçer not ya da koşullu geçer not almak zorundadır. 27.08.2009 tarihi itibarıyla üniversiteye kayıtlı olan öğrenciler tüm derslerden geçer not almak ve koşullu geçer not almamak kaydıyla en az 2.00 akademik ortalama sahibi olmaları ve diğer koşulları yerine getirmeleri halinde mezun olabilirler. Bu öğrenciler için mezuniyette 2.30 veya başka bir akademik ortalama koşulu aranmaz. 27.08.2009 tarihi itibarıyla Üniversiteye kayıtlı olan öğrenciler için koşullu geçer not almaları halinde mezun olmaları için gerekli en az akademik ortalama kademeli olarak şu şekilde uygulanır:

- a) 2010-2011 Eğitim-Öğretim Yılı Güz Dönemi başlangıcına kadar en az 2.00,
- b) 2010-2011 Eğitim-Öğretim Yılı Bahar Dönemi başlangıcına kadar en az 2.10,
- c) 2011-2012 Eğitim-Öğretim Yılı Güz Dönemi başlangıcına kadar en az 2.20,
- d) 2011-2012 Eğitim-Öğretim Yılı Güz Dönemi başlangıcından itibaren en az 2.30.

Programın gerektirdiği minimum 240 krediyi alarak tamamlayan, müfredatta tanımlı staj ve benzeri uygulamaları başarı ile tamamlayan öğrenciler lisans öğrenimini tamamlamış ve mezuniyeti için gerekli koşulları sağlamış sayılır. Programın mezuniyet koşullarını sağlayan öğrenciler lisans diplomasını almaya hak kazanır.

Mezuniyet işlemlerinin başlatılması için öğrencinin başvurusu beklenmeden danışmanın ve mezuniyet komisyonunun teklifi ve fakülte yönetim kurulu kararı ile öğrencinin mezun olduğuna karar verilir. Öğrencinin mezuniyet ve diploma işlemleri için gerekli evraklar Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına gönderilir.

Mezuniyet Aşamasında Derece, Onur ve Yüksek Onur Ödülleri

Bahar yarıyılında mezun olan öğrencilerin genel ortalamaları esas alınarak sıralama yapılır. Her programda ilk üç sırayı alan öğrenciler program birincisi, ikincisi, üçüncüsü unvanları ile mezun olurlar. Bu unvanlar öğrencinin not durum çizelgelerinde gösterilir ve belge verilir.

Akademik ortalaması 3.00-3.49 arasında olanlar onur öğrencisi, 3.50-4.00 arasında olanlar yüksek onur

öğrencisi sıfatlarıyla mezun olur ve bu durum öğrencinin not durum çizelgelerinde gösterilir ve belge verilir.

1.6.3 Öğrencinin sorumlu olduğu dersler sistem tarafından kataloğuna aktarılmaktadır ve ne öğrenciye ne de danışmana göre şekillendirilip oluşturulmamaktadır. Bu işlem insan hata payının önüne geçmektedir. Transkriptte seçmeli dersler sadece seçmeli ders olarak görünür, öğrenci kayıt zamanlarında bölümde açılan seçmeli derslerden kariyer hedefine göre danışmanından da görüş alarak istediği seçmeli dersi seçer.

Derslere ait başarı notları sistem üzerinde kayıt altına alınıyor, aynı sistem verileri tüm taraflar (öğrenci, danışman, bölüm başkanı, öğrenci işleri ve rektörlük öğrenci işleri) tarafından görüntülenmektedir. Mezuniyet koşullarının tamamlanıp tamamlanmadığı danışman tarafından onaylanır; ancak bölüm başkanı, fakülte öğrenci işleri ve rektörlük öğrenci işleri tarafından da kontrol edilmektedir. Pusula Bilgi Sistemi üzerindeki tüm hareketlilikler Pamukkale Üniversitesi Bilgi İşlem Daire Başkanlığı altyapısında saklanmaktadır. Bu da yönetmelik dışı bir uygulamanın ve hatanın önüne geçmektedir.

2. PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.1. TANIMLANAN PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI (2.1.1 Tanımlanan Program eğitim amaçlarını burada listeleyiniz.)

2.1.1 Pamukkale Üniversitesi Metalurji ve Malzeme Mühendisliği program eğitim amaçları:

1. İşletmelerde üretim faaliyetlerinde (döküm, plastik şekil verme, ısıl işlem, kaynaklı imalat, talaşlı işleme gibi) çalışan,
2. Ulusal ve uluslararası kuruluşlarda tasarım/ar-ge elemanı ve akademisyen olarak çalışan,
3. Ulusal ve uluslararası kuruluşlarda yönetici olarak çalışan, uygulama yönü güçlü bilim insanı ve mühendisler yetiştirmek bu programın eğitim amaçlarıdır.

2.2. A. BİRİMİN ÖZGÖREVLERİYLE TUTARLILIK (2.2a.1 Kurumun, fakültenin ve bölümün özgörev(ler)i varsa, bunları veriniz. 2.2a.2. Bu özgörevlerin nerede yayımlanmış olduklarını belirtiniz. 2.2a.3 Program eğitim amaçlarının kurumun, fakültenin ve bölümün özgörevleriyle ne ölçüde uyumlu olduğunu ayrı ayrı irdeleyiniz. Program eğitim amaçlarının bileşenleriyle, kurumun, fakültenin ve bölümün özgörevlerinin bileşenleri aralarındaki çapraz ilişkileri açıklayınız. Bu amaçla tablo(lar) kullanmanız önerilir.) B. PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARINI BELİRLEME YÖNTEMİ (2.2b.1 Programın iç ve dış paydaşlarını sıralayınız. 2.2b.2 Program eğitim amaçlarının iç ve dış paydaşların gereksinimleri dikkate alınarak, nasıl belirlendiğini kanıtlarıyla açıklayınız. Bu amaçla kullanılmış olan yöntem, sistematik olmalı ve somut verilere dayanmalıdır.) C. PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARININ YAYIMLANMASI (2.2c.1 Program eğitim amaçlarının kolayca erişilebilecek şekilde nerede yayımlanmış olduğunu belirtiniz.) D. PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARININ GÜNCELLENME YÖNTEMİ (2.2d.1 Program eğitim amaçlarının iç ve dış paydaşlarının gereksinimleri doğrultusunda hangi aralıklarla ve nasıl güncellendiğini/güncelleneceğini kanıtlarıyla açıklayınız. Bu amaçla kullanılan yöntem, sistematik olmalı ve somut verilere dayanmalıdır.)

Metalurji ve Malzeme Mühendisliği programının amacı öğrencilerimizi mesleki ve teknik alanda bilgili, mesleğinin evrensel gerekliliklerini yerine getirebilen mühendisler yetiştirmektir. Programda yer alan temel matematik, fen bilimleri, temel mühendislik, temel Metalurji ve Malzeme Mühendisliği dersleri ve

ayrıca sosyal içerikli dersler ile etkin ve kapsamlı bir Metalurji ve Malzeme Mühendisliği eğitim programının yürütülmesi hedeflenmektedir. Bölüm mezunlarımızın meslek hayatlarında karşılaşacakları problemlere yaklaşımları, tanımlamaları ve çözüm üretebilmeleri için tüm teknolojik ve modern mühendislik donanım ve bilgilerini kullanabilecek nitelikte yetişmeleri beklenmektedir. Ayrıca eğitim, staj ve işyeri eğitimi programlarımız öğrencilerimizin iletişim ve ekip çalışması yeteneklerinin gelişmesini, mesleki ve sosyal yaşamlarında etik kurallara saygılı bireyler olmalarını güçlendirecek şekilde planlanmıştır.”

Pamukkale Üniversitesi (<http://www.pau.edu.tr/pau/tr/kurumsal/misyon-vizyon-ve-degerler>), Teknoloji Fakültesi (<https://www.pau.edu.tr/teknoloji/tr/sayfa/vizyonmisyon>) ve Metalurji ve Malzeme Mühendisliği Bölümünün (<http://www.pau.edu.tr/metalurjimalzeme/tr>) özgörev ve uzgörevleri Tablo 2.1’de verilmiştir (EK 2.2a.1).

2.2a.1 Tablo 2.1’de yer alan özgörev tanımlarıyla, Program Eğitim Amaçları arasındaki uyum Tablo 2.2’de çapraz olarak ilişkilendirilmiştir (EK 2.2a.3). Üniversitenin “bir dünya üniversitesi olmak”, fakültenin “dünyadaki nitelikli üniversiteler ile yarışan bir eğitim ve araştırma kurumu olmak” ve bölümün “kendi alanında öncelikli tercih edilen bir bölüm olmak” uzgörüleri ile de örtüşmektedir.

2.21b.1 Bölümümüzde program eğitim amaçları Şekil 2.1’de verilen ‘Program eğitim amaçları çevrimi’ ne uygun şekilde belirlenir (EK 2.2b.1).

Programın iç paydaşları şunlardır;

- Metalurji ve Malzeme Mühendisliği Bölümü Öğrencileri
- Metalurji ve Malzeme Mühendisliği Bölümü Öğretim Elemanları
- Teknoloji Fakültesi Yönetimi
- Pamukkale Üniversitesi Yönetimi

Programın belirlenen dış paydaşları ise şunlardır;

- PAÜ Metalurji ve Malzeme Mühendisliği Bölümü Danışma Kurulu (<http://www.pau.edu.tr/metalurjimalzeme/tr/sayfa/danisma-kurulu-3>)
- Denizli Sanayi Odası
- Metalurji ve Malzeme Mühendisliği Odası Denizli Şubesi

2.2c Program Eğitim Amaçlarının Yayınlanması

2.2c.1 Güncellenen program eğitim amaçları <http://ebs.pau.edu.tr/bilgigoster/Program.aspx?lng=1&dzy=3&br=7771&bl=7914&pr=625&dm=1&ps=0> linkinde yayınlanmıştır.

2.2d Program Eğitim Amaçlarının Güncellenme Yöntemi

2.2d.1 Program Eğitim Amaçlarının güncellenmesi amacıyla:

- Dersler ve programla ilgili çeşitli anketler düzenlenmektedir.
- Danışma kurulu üyeleri ile yılda en az bir kez toplantı yapılmaktadır.

Kanıtlar

[EK 2.2a.1 Tablo 2.1 Pamukkale Üniversitesi, Teknoloji Fakültesi ve Pamukkale Üniversitesi Metalurji ve Malzeme Mühendisliği Bölümü Özgörev ve Uzgörev Tanımları.docx](#)

[EK 2.2a.3 Tablo 2.2 Program Eğitim Amaçlarının Üniversite, Fakülte ve Bölüm Özgörevleriyle Uyumu.docx](#)

2.3. PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARINA ULAŞMA (2.3.1 Program eğitim amaçlarına ulaşıldığını belirlemek ve belgelemek için kullanılan ölçme ve değerlendirme sürecini açıklayınız. Bu amaçla kullanılan ölçme ve değerlendirme süreci, sistematik olmalı ve somut verilere dayanmalıdır. Normal öğretim yanında, ikinci öğretim programının da bulunması durumunda, bu süreç normal öğretim ve

ikinci öğretim programları için ayrıştırılmış sonuçlar verecek şekilde uygulanmalıdır. 2.3.2 Bu süreç yardımıyla program eğitim amaçlarına hangi düzeyde ulaşıldığını kanıtlarıyla anlatınız. (Program eğitim amaçları bilgilerine ulaşmak için; Pamukkale Üniversitesi Eğitim Bilgi Sistemini kullanabilirsiniz.))

2.31.1 Öğrencilerin mezuniyet durumları takip edilerek, mezun anketleri düzenlenecektir. Bu konuda çeşitli sosyal medya platformları kurulacak ve bunlar aracılığı ile bir veri tabanı oluşturulacaktır. İlerleyen dönemlerde bunlar kanıtları ile birlikte sunulacaktır.

3. PROGRAM ÇIKTILARI

3.1. TANIMLANAN PROGRAM ÇIKTILARI (3.1.1 Tanımlanan program çıktıları burada sıralayınız. Program çıktıları yukarıda verilen tanıma uyumlu ve öğrencilerin mezuniyetlerine kadar edinmeleri beklenen bilgi, beceri ve davranışlardan oluşmalıdır. 3.1.2 Program çıktılarının program eğitim amaçlarıyla uyumunu irdeleyiniz ve program eğitim amaçlarına erişilmesini nasıl desteklediğini aralarındaki ilişkileri kullanarak açıklayınız. 3.1.3 Program çıktılarını belirleme yöntemini anlatınız. 3.1.4 Program çıktılarını dönemsel olarak gözden geçirme ve güncelleme yöntemini anlatınız.)

3.1.1 Pamukkale Üniversitesi Metalurji ve Malzeme Mühendisliği programının güncellenerek tanımlanan program çıktıları Tablo 3.1'de verilmiştir (EK 3.1.1).

3.1.2 Program çıktılarının program eğitim amaçlarıyla uyumunu ve istenilen eğitim amacına ulaşılmasında sağladığı destek Tablo 3.3 'de açıklanmıştır (EK3.1.2).

3.1.3 Bölümümüzde program çıktıları, programa ait eğitim planını tamamlayarak bölümümüzden mezun olacak Metalurji ve Malzeme Mühendislerinin sahip olması gereken bilgi, beceri ve davranışları içerecek şekilde:

- Sektörün gerektirdiği bilgi, beceri ve davranışlar;
- Bölümümüzdeki öğretim üyesi/elemanlarının bölüme sağlayabilecekleri göz önünde bulundurularak Bölüm Akademik Kurulu toplantıları ile kararlaştırılır ve belirlenir.

3.1.4 Program çıktıları her eğitim-öğretim yılı sonunda Bölüm Kurul toplantısı ile değerlendirilir ve takip eden eğitim-öğretim yılı başlamadan önce gerekli değişiklik var ise Bölüm Akademik Kurul kararı ile yapılır.

Kanıtlar

[EK 3.1.1 Tablo 3.1 Pamukkale Üniversitesi Metalurji-Malzeme Mühendisliği Program Çıktıları.docx](#)

[EK 3.1.2 Tablo 3.3 Program Çıktıları ile Eğitim Amaçları Uyum.docx](#)

3.2. PROGRAM ÇIKTILARININ ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME SÜRECİ (3.2.1 Program çıktılarının her biri için ayrı ayrı olmak üzere, sağlanma düzeyini dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek için kullanılan ölçme ve değerlendirme sürecini anlatınız. Bu amaçla kullanılan ölçme ve değerlendirme süreci sistematik olmalı, doğrudan ölçüm yöntemlerinin kullanımına imkân verecek şekilde, ağırlıklı olarak öğrenci çalışmalarına ve somut verilere dayanmalıdır. Yalnızca anketler ve/veya öğrenci ders başarı notları gibi, dolaylı ölçüm yöntemlerine dayalı süreçler yeterli sayılmayacaktır. Normal öğretim yanında ikinci öğretim programının da bulunması durumunda, bu süreç normal öğretim ve ikinci öğretim programları için ayrıştırılmış sonuçlar verecek şekilde uygulanmalıdır. 3.2.2 Bu sürecin işletildiğine dair kanıtlarınızı sununuz.)

3.2.1 Bölümümüzde verilmekte olan dersler için derse ait tüm değerlendirme yöntemleri (vize, final, ödev, proje, uygulama) tamamlanıp öğrenci notları kesinleştikten sonra:

- A) Öğrenci ders başarı notları,
- B) Öğretim elemanı değerlendirme anket sonuçları,

ile program çıktılarının dönemsel olarak gerçekleşme oranları Bölüm Kurul toplantısında ölçülüp değerlendirilmektedir ve gerekli durumlarda iyileştirme de yapılmaktadır.

3.2.2 Program çıktılarının ölçme, değerlendirme ve iyileştirme sürecinin işletildiğine dair kanıtlar tablolar halinde verilmiştir.

- A) Öğrenci ders başarı notları (2024-2025 Güz Dönemi Öğrenci DersBasari DurumListesi EK 3.2.2 A),
B) Öğretim elemanı değerlendirme anket sonuçları (2024-2025 Güz Dönemi Anket Sonuçları EK 3.2.2 B),

Kanıtlar

[2024-2025 Güz Dönemi Anket Sonuçları EK 3.2.2 B.pdf](#)

[2024-2025 Güz Dönemi Öğrenci DersBasari DurumListesi EK 3.2.2 A.pdf](#)

3.3. PROGRAM ÇIKTILARINA ULAŞMA (3.3.1 Her bir program çıktısı için ayrı ayrı olmak üzere, mezuniyet aşamasına gelmiş olan her bir öğrencinin o program çıktısına ne düzeyde ulaştığını açıklayınız ve bu amaçla kurulmuş olan ölçme ve değerlendirme sisteminden elde edilen somut kanıtları özetleyiniz. (Program çıktıları ile ilgili bilgilere ulaşmak için; Pamukkale Üniversitesi Eğitim Bilgi Sistemini kullanabilirsiniz.))

Programda henüz mezuniyet aşamasına gelmiş öğrenci bulunmamaktadır.

4. SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

4.1. Kurulan ölçme ve değerlendirme sistemleri aracılığı ile bir önceki değerlendirmeden bu yana (ilk kez değerlendirilen programlarda son beş yıl içinde), somut verilere dayalı olarak belirlenen sorunları ve bu sorunları gidermek için programla ilgili yaptığınız sürekli iyileştirme çalışmalarını kanıtlarıyla açıklayınız. Bu kanıtlar, sürekli iyileştirme için oluşturulan çözüm önerilerinin, bu önerileri uygulamaya alan sorumluların, bu uygulamaların gerçekleştirilme zamanlarının, gerçekleştirilenlerin izlenmesinin ve yapılan iyileştirmelerin yeterlilik değerlendirilmesinin kayıtlarıdır.

Bölümümüz 2018-2019 Eğitim-Öğretim yılında faaliyete geçmiştir. Henüz mezun öğrencimiz bulunmamaktadır. Ölçme değerlendirme sistemlerimiz kurulum aşamasındadır. Öğrencilerimizin mezun olmasıyla birlikte oluşturulacak veri tabanları aracılığı ile geri dönütler kaydedilecek ve sürekli iyileştirme planları oluşturulup devreye sokulacaktır.

4.2. Yapılan sürekli iyileştirme çalışmalarının, başta Ölçüt 2 ve Ölçüt 3 ile ilgili alanlar olmak üzere, programın gelişmeye açık tüm alanları ile ilgili, sistematik bir biçimde toplanmış, somut verilere dayalı olduğunu kanıtlarıyla açıklayınız.

Madde 4.1'de açıklandığı üzere değerlendirme ölçütleri öğrencilerimizin mezuniyetlerinin ardından oluşturulacak ve veriler sisteme kaydedilecektir.

5. EĞİTİM PLANI

5.1. EĞİTİM PLANI (MÜFREDAT) (5.1.1 Eğitim planını Tablo 5.1 ve Tablo 5.2'yi doldurarak veriniz. Bu tabloları doldururken yeteri kadar satır ekleyebilirsiniz. Örneğin; "Mesleki Konular" kategorisinin, genellikle 2. sınıfta başlayan ve üst sınıflarda yoğunlaşan derslerle karşılanması beklenmektedir. Bu tabloda yer alan her dersin kredisinin mümkünse bu tabloda yer alan kategorilerden yalnız birinin altında yer alması beklenmektedir. Ancak, özel nitelikli bir kaç dersin kredileri birden fazla kategori altına bölüştürülebilir. Bu durum ders dosyalarında yer alacak kanıtlarla desteklenmelidir. 5.1.2 Eğitim planının, öğrenciyi meslek kariyerine veya aynı disiplinde eğitimini sürdürmeye nasıl hazırladığını, program eğitim amaçlarına ve program çıktılarına erişimi nasıl desteklediğini açıklayınız. Burada, eğitim planında yer alan her dersin, program eğitim amaçları ve program çıktıları bileşenlerine katkılarını gösteren bir tablo kullanılması önerilir. Program çıktılarının her biri için, o çıktıyı tüm öğrencilere edindirmek amacıyla programda kullanılan yaklaşım ve uygulamaları ayrıntılı olarak açıklayınız. 5.1.3 Eğitim planında yer alan tüm derslerin (bölüm dışı dersler dahil) izlencelerini, belirtilen formata uygun olarak, Ek I.1'de veriniz.)

Eğitim planı ile uluslararası düzeyde bilimsel ve teknolojik gelişim için bilgi üretmek, uygulamak ve yaymak, günümüz ve geleceğin teknolojilerinin gelişimine katkı sağlamak hedeflenmektedir. Ayrıca, metalurji ve malzeme sanayisinin; üretim ve hizmet kuruluşlarında çalışabilecek, ulusal ve uluslararası standartlara

uygun hizmet verebilen, ekip çalışmasına inanan, mühendislik bilgilerini toplumun ihtiyaçları doğrultusunda kullanabilecek, girişimci, mesleğinin etik değerlerine sahip çıkan mühendisler yetiştirmektedir.

Pamukkale Üniversitesi Metalurji ve Malzeme Mühendisliği Programının 2024-2025 öğretim yılında uyguladığı

eğitim planı Tablo 5.1’de verilmektedir (EK 5.1).

Kanıtlar

[EK 5.1 Tablo 5.1 Lisans Eğitim Planı PAÜ Metalurji ve Malzeme Mühendisliği 2024-2025 Öğretim Yılı.docx](#)

5.2. EĞİTİM PLANINI UYGULAMA YÖNTEMİ (5.2.1 Eğitim planının uygulanmasında kullanılan eğitim yöntemlerini (derse dayalı, modüler, probleme dayalı, ko-op uygulamalı, gibi) anlatınız. Eğitim planındaki derslerin/modüllerin alınma sırasındaki ders ilişkilerini gösteriniz.)

Mühendislik eğitiminde temel oluşturan Matematik, Fizik ve Kimya dersleri birinci, ikinci, üçüncü, dördüncü ve altıncı yarıyılıda toplam 30 AKTS kredisi tutarında verilmektedir. Bu dersler ağırlıklı olarak ilk yılda toplanmıştır. Ayrıca

diğer mühendislik dallarında da okutulan Türk Dili ve Yabancı Dil gibi ortak dersler ile Metalurji ve Malzeme Mühendisliği altyapısını oluşturacak Teknik Resim, Metalurji ve Malzeme Mühendisliğine Giriş, Mühendislik Mekaniği, Temel Üretim Süreçleri, Bilgisayar Destekli Teknik Resim, Malzeme İşlem Laboratuvarı dersleriyle ilk yıl tamamlanmaktadır.

Metalurji ve Malzeme Mühendisliğinin 2. yılında alınan derslerle daha sonraki yıllarda verilecek olan mesleki derslerin temeli oluşturulmaktadır. Bu temel dersler, Diferansiyel Denklemler, Malzeme Bilgisi, Termodinamik ve Uygulamalı Matematiktir. 2. Yılda diğer bölümlerle ortak okutulan Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I - II dersleri zorunlu verilmektedir. Ayrıca Mühendislik Ekonomisi, Toplam Kalite Yönetimi ve İş Sağlığı ve Güvenliği gibi tüm mühendislik dallarını ilgilendiren dersler de 2. Yılda verilmektedir. Metalurji ve Malzeme Mühendisliği açısından oldukça önemli ve alt yapı oluşturan laboratuvar dersleri (Malzeme Muayene Laboratuvarı, Metalografi Laboratuvarı) de yine 2. yıl içerisinde

verilmektedir.

3. yılda ise Metalurji ve Malzeme Mühendisliği alanında çeşitli zorunlu ve seçmeli dersler verilmektedir. Bu derslerden

zorunlu olanlar Taşınım Mekanizmaları, Faz Diyagramları ve Dönüşümleri, Katılma Prensipleri, Döküm Teknolojileri Laboratuvarı, Ekstraktif Metalurji, Kaynak Teknolojileri Laboratuvarı, Malzeme Seçimi, Kimyasal Metalurji, Plastik Şekil Verme Teknolojisi, Isı Transferi dersleridir.

Bunun haricindeki dersler seçmeli meslek dersleridir.

Öğrencilerin seçimine bağlı olarak, 4. Yılın bir döneminde işyeri eğitimi yapmaktadır. 4.yılın diğer döneminde ise zorunlu olarak Mezuniyet Tezi ve Isıl İşlem Laboratuvarı derslerini, bunların haricinde 3 bölüm içi seçmeli derslerini almakta, ayrıca öğrenci ilgi duyduğu alana göre 2 teknik seçmeli ve 2 sosyal seçmeli ders almaktadır.

5.3. EĞİTİM PLANI YÖNETİM SİSTEMİ (5.3.1 Eğitim planının öngörüldüğü biçimde

uygulanmasını güvence altına almak ve sürekli gelişimini sağlamak için kullanılan yönetim sistemini anlatınız. Burada, programı yürüten bölümün, bölüm başkanlığı düzeyinde ve/veya öğretim üyelerinden oluşan komiteler aracılığıyla, lisans programı eğitim planının sürekli gözetimini ve gelişimi sağlayan bir sistem kurmuş olması beklenmektedir.)

Her dönem sonunda yapılan ders anketleri, öğretim üyeleri ile toplantılar ve ders başarı notları bölüm başkanlığı tarafından değerlendirilmekte ve bu bilgiler öğretim üyeleri ile paylaşılmaktadır. Ayrıca her dönem başında ve sonunda öğretim üyeleri ile yapılan toplantılarda derslerin verimliliği ve yeni ders önerileri konularında görüşler bildirilmekte ve gerektiği takdirde müfredat güncellemeleri yapılmaktadır.

5.4. EĞİTİM PLANININ BİLEŞENLERİ (5.3.1 Eğitim planının “ilgili program temel bilim alanı”, “mesleki konular” ve “genel eğitim” bileşenlerini nasıl sağladığını Tablo 5.1’de verilen sayısal verileri de kullanarak açıklayınız. 5.3.2 Bazı bileşenler seçmeli derslerle karşılanıyorsa, bu bileşenlerin tüm öğrenciler tarafından sağlandığının nasıl garanti edildiğini açıklayınız.)

Metalurji ve Malzeme Mühendisliği eğitiminin eğitim planı çerçevesinde verilen dersler “temel bilim ve matematik”, “temel mühendislik bilimleri ve ilgili disipline uygun mühendislik meslek eğitimi” ve “genel eğitim” bileşenleri olarak üç ana grupta toplanmıştır. Seçmeli dersler mesleki, sosyal ve teknik olmak üzere üç gruba ayrılmıştır. Bölümümüzdeki Metalurji ve Malzeme Mühendisliği öğrencileri 8 yarıyıllık eğitimleri boyunca toplam 240 AKTS kredisini tamamlayarak mezun olabilmektedirler.

“Matematik ve Temel Bilimler” dersleri Tablo 5.1’de (bkz. EK 5.1.1) AKTS kredileri ile birlikte verilmektedir. Bu derslerin toplam AKTS kredi sayısı 36’dır.

Mesleki konulardaki AKTS kredisi sayısı 181 olarak görülmektedir. Ayrıca genel eğitim amaçlı verilen “Mühendislik Ekonomisi”, “İş Sağlığı ve Güvenliği”, “Mühendislik Etiği”, “Toplam Kalite Yönetimi” gibi

teknik içeriği bütünleyen dersler de yer almaktadır. Program eğitim amaçlarına doğrudan katkı sağlayacak “Girişimcilik” dersi programda seçmeli ders olarak yer almaktadır.

Tüm bu derslerin haricinde bu kategorilere girmeyen “Endüstriyel Makine Tasarım Teknikleri, Endüstriyel Hızlı Prototipleme Teknikleri , Bilgisayar Destekli Üretim, Planlama Ve Proje Yönetimi”, bireysel beceri geliştirmeye yönelik isteğe bağlı seçmeli

dersler de müfredatta bulunmaktadır.

5.5. ANA TASARIM DENEYİMİ (5.5.1 Öğrencilerin, önceki derslerde edindikleri bilgi ve becerileri kullandığı, ilgili bilim alanı standartlarını ve gerçekçi koşulları/kısıtları içeren bir ana tasarım deneyimini nasıl kazandığını kanıtlarıyla açıklayınız. Tümüyle literatür araştırması ve/veya sadece analiz içeren çalışmalar veya kuramsal/uygulamalı bir derste yapılan kısmi tasarım uygulamaları ve/veya mühendislik standartları ve gerçekçi koşulları/kısıtları yeterince içermeyen tasarım çalışmaları ana tasarım deneyimi olarak kabul edilmemektedir. 5.5.2 Ana tasarım deneyimi bazı seçmeli derslerle karşılanıyorsa, bu deneyimin tüm öğrenciler tarafından edinildiğinin nasıl garanti edildiğini açıklayınız.)

5.5.1 Ağırlıklı olarak ilk iki yılda verilen Matematik, Diferansiyel Denklemler, Uygulamalı Matematik, Fizik, Kimya, Yabancı Dil, Teknik Resim ve Bilgisayar Destekli Teknik Resim, Metalurji ve Malzeme Mühendisliğine Giriş, derslerinde verilen bilgiler daha sonraki yıllarda mesleki derslerde kullanılmaktadır. Temel bilimler ile ilgili derslerde öğretilen konuların mühendislik konuları ile arasındaki bağ vurgulanmaktadır. Mühendislik konularında pratik kazanma becerisi ise üçüncü yarıyıldan itibaren laboratuva uygulamalarında, lisans tezlerinde, işyeri eğitiminde ve stajlarda kazandırılmaktadır.

Genel olarak bölümümüze ait laboratuvarlarda öğrencilerin teorik olarak edindikleri bilgi ve becerileri mühendislik standartları ve gerçekçi koşullar/kısıtlar çerçevesinde gerçekleştirmeleri amaçlanmaktadır. Bu dersler kapsamında öğrenciler, kendilerinin veya dersin öğretim elemanı/üyesinin belirlediği bir konuya ya da soruna ilişkin araştırmalar yapmakta, bu araştırmalarının neticesinde bir deney planı veya prototip bir ürünü kağıt üzerinde tasarlamakta, gerçekçi koşulları ve standartları hesaba katarak deney planını veya bitmiş ürünü gerçekleştirmekte, veriler toplamakta, sonuçları analiz etmekte ve yorumlamaktadır. Bu çalışmalar bireysel veya takım halinde yapılabilmektedir. Bazı tasarım çalışmaları çok disiplinli olup, öğrencilerin diğer disiplinlere ait konularda da deneyim kazanmasını ve etkin biçimde çalışabilme becerisini geliştirmeyi desteklemektedir. Yapılan çalışmalar sonucunda öğrenciler, tasarımın bileşenleri, çalışmanın hangi koşullarda gerçekleştiği, sonuçları ve/veya maliyeti gibi bilgileri içeren bir rapor ve/veya sunum (sözlü veya poster afişi) hazırlamaktadır.

5.5.2 Bu zorunlu derslerin haricinde Mezuniyet Tezi ile bazı seçmeli derslerde (Döküm Teknolojileri Laboratuvarı, Girişimcilik ve Planlama ve Proje Yönetimi) de süreç ve ürün tasarımı, klasik yöntemlerdeki sorunların ortadan kaldırılabilmesi için yeni yöntemlerin tasarımı gibi çalışmalar yaptırılarak ana tasarım öğrenciler tarafından deneyimlenir.

6. ÖĞRETİM KADROSU

6.1. ÖĞRETİM KADROSUNUN SAYICA YETERLİLİĞİ (6.1.1 Tablo 6.1 ve 6.2'yi doldurunuz. Bu tablolarda, programı yürüten bölümde yer alan tam zamanlı, yarı zamanlı ve ek görevli tüm öğretim üyeleri ve öğretim görevlileri yer almalıdır. Bu tabloları doldururken yeteri kadar satır ekleyebilirsiniz. 6.1.2 Öğretim kadrosunun eğitim-öğretim etkinliklerini yürütecek biçimde, sayıca yeterliliğini irdeleyiniz. 6.1.3 Öğretim kadrosunun programın tüm alanlarını kapsayacak biçimde, sayıca yeterliliğini irdeleyiniz.)

Bölümün akademik kadrosu 2547 sayılı YÖK yasasına ve ilgili yönetmeliklere göre yapılandırılmıştır. İzleyen öğretim üyelerinin dağılımı tablosunda görülebileceği gibi Pamukkale Üniversitesi Metalurji ve Malzeme Mühendisliği Bölümü'nde 2 profesör, 1 doçent, 4 doktor öğretim üyesi, 2 araştırma görevlisi olmak üzere 9 akademik personel tam zamanlı olarak çalışmaktadır. Araştırma görevlilerinden 2'si doktora programlarını farklı üniversitelerde yürütmektedir. Öğretim üyelerinin 2018-2020 öğretim yılı için bölüm programındaki iş yükü görülebilir (Tablo 6.1). Öğretim kadrosunun analizi Tablo 6.2'de verilmiştir (EK 6.1).

Yeterli sayıda öğretim kadrosu ile;
Önemli alanlarda derinleşme sağlanmakta,
Seçmeli dersler açılmakta,
Zorunlu dersler açılmakta,
Zorunlu derslerdeki şubelerde öğrenci sayısı 5-20 arasında bulunmakta,
Öğrenci danışmanlığı verilmektedir.

Kanıtlar

[EK 6.1 Tablo 6.1 Öğretim Kadrosu Yük Özeti ve Tablo 6.2 Öğretim Kadrosunun Analizi.docx](#)

6.2. ÖĞRETİM KADROSUNUN NİTELİKLERİ (6.2.1 Öğretim kadrosunun sahip olduğu niteliklerin yeterliliğini ve programın sürdürülmesi, değerlendirilmesi ve geliştirilmesi yönündeki yaklaşım ve uygulamalarını irdeleyiniz. 6.2.1 Ders vermekle yükümlü olan öğretim üyesi ve öğretim görevlilerinin özet özgeçmişlerini belirtilen formata uygun olarak Ek I.2'de veriniz.)

Öğretim kadroda bulunan personelin öz geçmişleri kanıtlar kısmında sunulmaktadır.

Kanıtlar

[Hilal Hoca- Özgeçmişhc.docx](#)

[Özgeçmiş \(Ömer Altan DOMBAYCI\).docx](#)

[Özgeçmiş \(E.TAN\).docx](#)
[Özgeçmiş Hasan TÜRKMEN .doc](#)
[özgeçmiş- sidem kaner.doc](#)
[Özgeçmiş Sinan AKSÖZ.docx](#)
[Yağmur GÜNER özgeçmiş.doc](#)
[\(Şengül GÜVEN - özgeçmiş.docx](#)

7. ALTYAPI

7.1. EĞİTİM İÇİN KULLANILAN ALANLAR VE TEÇHİZAT (7.1.1 Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer teçhizatın program eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli ve öğrenmeye yönelik bir atmosfer hazırlamaya yardımcı olduğunu, niteliksel ve niceliksel verilere dayalı olarak gösteriniz. Burada, yalnızca programı yürüten bölümün kendi altyapısı değil, program öğrencileri için destek bölümlerinde kullanılan altyapı da irdelenmelidir. 7.1.2 Lisans eğitiminde kullanılan başlıca eğitim ve laboratuvar teçhizatını Ek I.3'te veriniz ve bu teçhizatın lisans eğitiminde nasıl kullanıldığını açıklayınız.)

Metalurji ve Malzeme Mühendisliği Bölümünün içerisinde yer aldığı Teknoloji Fakültesi binası bünyesinde

ortak kullanılan 20 adet derslik bulunmaktadır. Toplam kullanım alanı 1306,63 m2 olan dersliklerin öğrenci kapasitesi 2033'tür. Derslikler her ne kadar tüm teknoloji bölümlerince ortak olarak kullanılsa da, her bölümün kullanım önceliğinin bulunduğu derslikler mevcuttur. Metalurji ve Malzeme Mühendisliği

Bölümünün kullanım önceliğinin bulunduğu toplam öğrenci kapasitesi 250 olan 4 adet derslik bulunmaktadır.

Dersliklerin tümünde öğrencilerin ve öğretim elemanlarının çalışma koşullarının uygunluğu açısından ısıtma-soğutma sistemi ve sabit projeksiyon sistemi bulunmaktadır. öğretim üyeleri taşınabilir bilgisayar kullanarak projeksiyon sistemlerinden etkin olarak yararlanmaktadır.

Metalurji ve Malzeme Mühendisliği Bölümü fiziksel altyapı bilgileri Tablo 7.1'de verilmiştir (EK 7.1). Metalurji ve Malzeme Mühendisliği Bölümü'ne ait 4 adet laboratuvar büyüklükleri Tablo 7.2' de verilmiştir.

1) Isıl İşlem Ve Döküm Laboratuvarı: Bölümümüz lisans müfredatında yer alan Malzeme İşlem Laboratuvarı, Döküm Teknolojileri Laboratuvarı ve Isıl İşlem Laboratuvarı derslerinin uygulamaları bu laboratuvar da gerçekleştirilmektedir. Bununla birlikte Mezuniyet Tezi dersinin deneysel çalışmaları da yapılabilmektedir. Laboratuvar da 1200C ve 250C kapasiteli iki adet ısıtma işlem fırını ile bir adet pres bulunmaktadır. 1200C kapasiteli fırında alüminyum alaşımlarının döküm işlemleri de gerçekleştirilmektedir.

2)Malzeme Analiz Laboratuvarı: Bölümümüz lisans müfredatında yer alan Malzeme Muayene Laboratuvarı ve Metalografi Laboratuvarı derslerinin uygulamaları bu laboratuvar da gerçekleştirilmektedir. Bununla birlikte Mezuniyet Tezi dersinin deneysel çalışmaları da yapılabilmektedir. Laboratuvar da bir adet kesme cihazı, bir adet sıcak kalıplama (bakalite alma) cihazı, iki adet zımparalama-parlatma cihazı, bir adet dağlama kabini (çeker ocak) ve bir adet metalurji mikroskobu bulunmaktadır.

3) Malzeme Laboratuvarı: Bölümümüz lisans müfredatında yer alan Malzeme Muayene Laboratuvarı ve Metalografi Laboratuvarı derslerinin uygulamaları bu laboratuvar da gerçekleştirilmektedir. Bununla birlikte Mezuniyet Tezi dersinin deneysel çalışmaları da yapılabilmektedir. Laboratuvar da bir adet çekme test cihazı, bir adet mikrovickers sertlik ölçüm cihazı, bir adet rockwell sertlik ölçüm cihazı ve bir adet brinell sertlik ölçüm cihazı bulunmaktadır.

4)Metalografi Laboratuvarı: Aktif durumda değildir.

Kanıtlar

[Ek I 3 Techizat Listesi.docx](#)

[EK 7.1 Tablo 7.1 Metalurji ve Malzeme Mühendisliği Bölümü Fiziksel Altyapı Bilgileri.docx](#)

7.2. DİĞER ALANLAR VE ALTYAPI (7.2.1 Öğrencilerin ders dışı etkinlik yapmalarına olanak veren alan ve altyapıları anlatınız. 7.2.2 Öğretim üyeleri, diğer öğretim elemanları, idari personel ve destek personeline sağlanan ofis olanaklarını anlatınız.)

a) Kantin ve Yemekhaneler

Pamukkale Üniversitesi Kınıklı Kampüsü içerisinde hem öğrencilerin hem de akademik kadronun boş zamanlarını geçirebilecekleri, sosyal ihtiyaçlarını karşılayabilecekleri birçok kantin ve kafe bulunmaktadır. Kantin ve kafeler sadece bağlı bulunduğu fakülte öğrencilerine değil tüm üniversite öğrencilerine ve personeline hizmet vermektedir. Kınıklı Kampüsü içerisinde hem öğrencilere hem de idari ve akademik personele hizmet veren, uygun fiyatlarla kalite yemek imkanı sunan, genel bir yemekhane binası bulunmaktadır. Yemek menüsü üniversitenin web sitesinde haftalık olarak ilan edilmektedir. Yemekhanelerde ücret, çip teknolojili kimlik kartları ile temin edilmektedir. Kimlik kartlarına bakiye yükleme işlemi, yemekhane içerisinde ve kafelerde belirlenmiş noktalarda gerçekleştirilebilmektedir. Kimlik kartı içerisine yüklenen bakiye, yemekhanelerin yanı sıra Ay Kafe, Beyaz Kafe ve PAÜ Kafe’de de kullanılabilir.

b) Öğrenci toplulukları ve spor takımları

Pamukkale Üniversitesi, öğrenci toplulukları ve sportif faaliyetler konusunda son derece aktif olan bir üniversitedir. Bünyesinde akademik, kültürel ve sportif alanlarda sürekli olarak etkinlik gerçekleştiren çok sayıda öğrenci topluluğu ve üniversitelerarası düzeyde başarılı olan çok sayıda spor takımı bulunmaktadır.

Spor takımları üniversitenin sağladığı imkanlardan faydalanarak çalışmalarını yürütmekte ve Üniversite

Sporları Federasyonu’nun düzenlemiş olduğu müsabakalarda üniversiteyi en iyi şekilde temsil etmektedir. Olimpiyat bayrağına sahip olan Pamukkale Üniversitesi spor tesisleri öğrencilere, personele ve sporculara sunduğu hizmetler ve spor alanları açısından gelişmiş bir noktadadır.

c) Spor merkezi ve spor alanları

Pamukkale Üniversitesi Kınıklı Kampüsü, içerisinde uluslararası standartlara uygun sportif yarışmalar ve spor eğitiminin yapılabilirdiği, büyük ölçekli, çok amaçlı, entegre bir spor kompleksi bulundurmaktadır. Pamukkale Üniversitesi Spor Merkezi olarak adlandırılan bu tesis, bünyesinde tam olimpik yüzme havuzu, eğitim havuzu, technogym fitness salonu, fitness salonu, yapay tırmanma duvarı, squash salonu, Türk hamamı, Fin hamamı, jakuzi, sauna, masaj salonu, çocuk oyun alanı, stepaerobik-dans salonu ve jimnastik salonu barındırmaktadır. Ayrıca merkez binası dışarısında 2 adet halı saha, bir sentetik futbol sahası, tartan zeminli olimpik atletizm pisti ve 3 adet tenis kortu bulunmaktadır. "Olimpik Kamp ve Eğitim Merkezi" unvanına sahip Spor merkezi, toplam 18.000 m2 kapalı, 20.000 m2 açık alana sahiptir. Ulusal ve uluslararası alanlarda üst düzey profesyonel sporcuların yetiştirilmesi; sportif alanda eğitim, araştırma ve uygulamaları yürütecek akademik bir kadro biriminin oluşturulması; sağlıklı yaşam ve spor için her yaştan insanın katılacağı yenilenme aktivitelerinin düzenlenmesi tesisin ana hedeflerinin başında gelmektedir. Bilimsel temellere dayalı bir spor ve yaşam merkezi olarak tasarlanan Spor Merkezi’nin, Üniversite personeli ve öğrencilerin yanı sıra halka açık olması Denizli’deki sporun gelişimine ve kentin sosyal hayatına önemli katkılar sağlamaktadır. Son olarak da fizik tedavi, engelliler için spor, beslenme diyetetik ve rekreasyon programları açısından hastane olanakları ile bütünleştirilmiş bir rehabilitasyon ortamının oluşturulması amaçlanmıştır.

Öğrencilere yapılacak olan duyurular, üniversitenin ve bölümün web sitelerinin yanı sıra, Teknoloji Fakültesi Zemin katta yer alan panolardan yapılmaktadır. Bunlara ek olarak bölümün sosyal medya

hesaplarından da duyuruların daha verimli olarak yapılması sağlanmaktadır.

7.2.2 Tüm öğretim elemanlarına ve idari personele verimli ve konforlu çalışma ortamları sağlanması doğrultusunda; akademik ve idari personelin ihtiyaçlarını karşılayacak her türlü büro mobilyası ve ofis malzemesi temin edilmektedir. Öğretim elemanlarının her birinin ofisinde en az bir bilgisayar bulunmaktadır ve ofislerin sıcaklıkları klima sistemleri ile kontrol altında tutulmaktadır.

Yok

7.3. BİLGİSAYAR VE ENFORMATİK ALTYAPISI (7.3.1 Öğrencilerin ve öğretim elemanlarının kullanımına sunulan bilgisayar ve enformatik altyapılarını anlatınız.)

Pamukkale Üniversitesi Metalurji ve Malzeme Mühendisliği Bölümü'nde çağdaş mühendislik eğitimi ve bilimsel araştırma ortamının sağlanabilmesi adına, Metalurji ve Malzeme Mühendisliği alanında yapılan yenilikler, kullanılan yeni teknolojiler ve yöntemler takip edilmektedir. Aynı zamanda modern bilgisayar donanım ve yazılımları öğretim elemanlarının ve öğrencilerin kullanımına sunulmaktadır. Tüm akademik kadroya tahsis edilen bilgisayarlar üzerinde Windows işletim sistemleri bulunmaktadır.

Pamukkale Üniversitesi bünyesinde bulunan her bilgisayarda ağ erişimi "Eduroam" sistemi ile kontrol edilmektedir. "Eduroam" sayesinde yetkisi olmayan kişilerin ağa erişmesi ve internete girmesi engellenmektedir. Ayrıca yasa gereği tüm internet trafiği kullanıcı tabanlı olarak kayıt altına alınmakta ve sadece mahkeme kararı ile gerekli adli merciler ile paylaşmaktadır.

Pamukkale Üniversitesi Bilgi İşlem Daire Başkanlığı bünyesinde kurulan PUSULA sistemi ile tüm işlemler bilgisayar ortamında yapılmaktadır. Öğretim üyeleri ders başarı değerlendirmelerini bilgisayar ortamında sisteme girmekte, öğrenciler ise sonuçları internet üzerinden takip edebilmektedir. PUSULA sistemi içinde yer alan EDS modülü ile öğretim üyesi ders notlarını öğrencilerle paylaşabilmekte, ödevleri ve projeleri bilgisayar ortamında toplayabilmektedir. Bölüm internet sitesi (<http://www.pau.edu.tr/metalurjimalzeme>) üzerinden bölüm ile ilgili bilgilere, duyurulara, form ve belgelere ayrıca kütüphaneye erişim sağlanmaktadır.

Tüm öğrencilere, akademik ve idari personele elektronik posta hizmeti sunulmaktadır. "Webmail" sistemi ile ayrıca bir yazılıma ihtiyaç duyulmadan web sitesi üzerinden elektronik posta hizmetine erişim imkânı bulunmaktadır. Kütüphane kaynaklarına ve çeşitli bilimsel dergilere üniversite içerisinden ve gerekli proxy ayarları yapılarak dışarıdan da erişim imkânı sağlanmaktadır. Bunun yanı sıra ödünç alınan kitap takipleri ve süre uzatma gibi işlemler internet ortamında yapılabilmektedir.

7.4. KÜTÜPHANE (7.4.1 Öğrencilere sunulan kütüphane olanaklarını anlatınız ve bunların yeterliliğini irdeleyiniz.)

Merkez Kütüphanenin sunmuş olduğu hizmetler, <http://kutuphane.pau.edu.tr/duyurular/> web sayfasında yayınlamaktadır.

Merkez kütüphanenin mevcut kapalı alanının yetersiz kalması ile 2017 yılında Rektörlük Binası'nda tadilat çalışmalarına başlanmış, önce B blok sonrasında da C bloğun açılmasıyla kütüphanemiz 3413 metrekairelik kapalı alana ulaşmıştır. Bu çalışmalardan sonra A Bloкта 1 adet ve C Bloкта 3 adet olmak üzere toplam 4 adet grup çalışma odası hizmete açılmıştır. Öğrencilerimiz, grup çalışma odası rezervasyon formu ile kütüphane yetkililerine başvurarak grup çalışma odası hizmetinden yararlanmaktadır.

Üniversitemiz, kütüphane hizmetlerinden yararlanmak isteyen kurum dışından kişiler için Merkez

Kütüphanesi Kullanım Kartını almaları koşulunu getirmiştir. Kütüphaneye kayıtlı olmayan kişiler, kütüphane hizmetlerinden yararlandırılmayarak üst yönetim tarafından öğrencilerin Merkez Kütüphanede çalışma olanakları iyileştirilmiştir.

7.5. ÖZEL ÖNLEMLER (7.5.1 Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında alınmış olan güvenlik önlemlerini, program türünün gerektirdiği özel önlemleri de belirterek açıklayınız. 7.5.2 Engelliler için alınmış olan altyapı düzenlemelerini anlatınız.)

7.5.1 Teknoloji Fakültesinde her katta koridorun konumuna bağlı olarak bir ya da birden fazla yangın söndürme hortumu ve yangın söndürme tüpleri bulunmaktadır. Laboratuvarlarda da acil durumlara karşı önlemler alınmıştır. Her laboratuvarında laboratuvarın büyüklüğüne bağlı olarak en az bir adet yangın söndürme tüpü bulunmaktadır. Metalurji ve Malzeme Mühendisliği Bölüm Laboratuvarlarında, iş güvenliği kurallarına uygun olarak gerekli önlemler alınmaktadır.

7.5.2 Pamukkale Üniversitesi Teknoloji Fakültesi binası içerisinde, engelli öğrencilerin bina içerisinde kolaylıkla eğitim öğretim görmelerine yardımcı olacak önlemler alınmaktadır. Derslik ve koridorlar engelli öğrencilerin kullanımına uygun olarak düzenlenmiştir. Engelli öğrencilerin kullanımına uygun olarak tasarlanan asansör ve tuvaletler bu uygulamalara örnek olarak verilebilmektedir. Ayrıca, binanın girişinde görme engelliler için tasarlanan bina krokisi bulunmakta ve binanın tüm katları ve koridorlarında görme engellilerin yürümesine yardımcı olabilecek ikaz işaretleri bulunmaktadır.

8. KURUM DESTEĞİ

8.1. KURUMSAL DESTEK (8.1.1 Üniversitenin idari desteğinin ve yapıcı liderliğinin programın kalitesini ve bunun sürdürülebilmesini sağlayacak düzeyde olduğuna dair somut kanıtlar veriniz.)

Pamukkale Üniversitesi, yükseköğretimle ilgili amaç ve ilkeleri belirlemek ve bütün yükseköğretim kurumlarının ve üst kuruluşlarının teşkilatlanma, işleyiş, görev, yetki ve sorumlulukları ile eğitim öğretim, araştırma, yayım, öğretim elemanları, öğrenciler ve diğer personel ile ilgili esasların bir bütünlük içinde düzenlendiği 2547 sayılı kanuna tabi olan bir devlet üniversitesidir. Pamukkale Üniversitesi Teknoloji Fakültesi Metalurji ve Malzeme Mühendisliği Bölümü kurum içi karar alma süreçlerinde 2547 sayılı kanun çerçevesinde hazırlanmış olan güncel yönetmelik ve yönergeler dikkate alınmaktadır. Karar alma süreçleri “Metalurji ve Malzeme Mühendisliği Eğitimi” program çıktılarının ve eğitim amaçlarının gerçekleşmesine yardımcı olacak şekilde işletilmektedir.

Bölüm içi işleyişte “şeffaflık” ve “çok katılımlı süreçlerle karar alma” en temel ilkeler olarak kabul edilmekte, kararların büyük çoğunluğunun “bölüm akademik kurulu” ve “genişletilmiş bölüm akademik kurulu” toplanarak alınmasına özen gösterilmektedir.

Bölüm Akademik Kurulu bölüm öğretim üyelerinden oluşmakta; genişletilmiş bölüm akademik kurulunda ise akademik kurul üyelerine ek olarak bölüm araştırma görevlileri de yer almaktadır.

Kurulların toplanması için rutin bir takvim olmamakla beraber, ihtiyaç duyulan her durum için toplantı yapılmaktadır.

Kurullarda kararlaştırılan hususlar yazılı olarak toplantıya katılan tüm kurul üyelerinin imzasına sunulmaktadır.

Kurullar tarafından alınan kararlar ıslak imzalı olarak bölüm sekreterliğinde arşivlenmekte, kararların kopyaları dijital olarak üniversitemiz doküman yönetim sistemi (DYS) vasıtası ile dekanlık makamına dijital ortamda iletilmektedir. DYS sistemi bölümümüzün üst makamlar ile olan tüm yazışmalarında; bölüm içinde ise bilgilendirme yazışmalarında etkin şekilde kullanılmakta olup, tüm yazışmalar dijital ortamda ulaşılabilir olarak saklanmaktadır.

Bölüm başkanlığı tarafından dekanlık ile eşgüdüm içinde yürütülen faaliyetler ise bölüm akademik personelinin izin işlemleri, ders ve sınav programlarının planlanma faaliyetleri, ilgili akademik personelin görev süresi uzatma işlemlerinden ibarettir. Ayrıca bölüm öğrencileri ile ilgili taleplerin değerlendirilmesi, kurullarda tartışmaya açılması ve ihtiyaç olması durumunda dekanlık makamına öneri sunulması ile ilgili süreçler de bölüm başkanlığı tarafından takip edilmektedir.

Bölüm karar organlarından dekanlık makamına iletilen kararlar daha sonra Fakülte Kurulu ve / veya Fakülte Yönetim Kurulu tarafından değerlendirilerek karara bağlanır.

Fakülte Kurulu dekan başkanlığında, fakültede mevcut bölümlerin bölüm başkanları ve fakülte içinde görevli profesörler arasından üç yıl için seçilen 3 profesör, doçentler tarafından üç yıl için seçilen 2 doçent ve yardımcı doçentler arasından üç yıl için seçilen 1 yardımcı doçent üyeden oluşur.

Fakülte kurulu, 2547 sayılı kanunla belirlenmiş olan görevleri yapmak üzere Dekanlık makamı tarafından ilan edilen yazılı gündem ve davet ile toplanır. Toplanma sıklığı rutin olmayıp, ihtiyaca bağlıdır. Alınan kararlar rektörlük makamına yazılı olarak elektronik ortamda (DYS) iletilir.

Fakülte yönetim kurulu, dekan başkanlığında, fakülte kurulu tarafından üç yıl için seçilen 3 profesör, 2 doçent ve 1 yardımcı doçent üyeden oluşur. Fakülte yönetim kurulu düzenli olarak davet beklenmeksizin her hafta toplanır. Alınan kararlar rektörlük makamına yazılı olarak elektronik ortamda (DYS) iletilir.

Öğrencilerin talepleri ile ilgili alınması gereken kararlarda ilk basamak olarak öğrenci danışmanları görev almaktadır. Danışman tarafından yapılan değerlendirme sonrasında ihtiyaç olur ise konu bölüm başkanlığına öncelikle sözlü olarak iletilir. Konunun içeriğine göre yazılı başvuru ile öğrenci talebi bölüm başkanlığına öğrenci danışman görüşü de eklenerek iletilir. Konu öncelikle bölüm kurulunda değerlendirilir ve karara bağlanır. Konunun üst makamları da ilgilendirmesi durumunda alınan karar, gerekçeleri ile beraber yazılı olarak dekanlık makamına iletilir. Fakülte kurullarında yapılan değerlendirme sonrasında alınan karar yazılı olarak bölüm başkanlığına bildirilir. Dekanlık makamı tarafından ihtiyaç duyulması durumunda konu bir üst makama iletilir.

Bölüm akademik personeli ile ilgili konularda ise süreç benzer şekilde bölüm başkanlığına iletilen sözlü /yazılı talep ile başlar. Bölüm başkanlığı konunun kapsamına göre değerlendirme yaparak, bölüm içi kurullarda veya bir üst kurullarda görüşülmek üzere süreci yazılı olarak başlatır. Alınan kararlar yazılı olarak arşivlenir ve ihtiyaç oluşması durumunda üst makamlara iletilir.

8.2. ALTYAPI VE TEÇHİZAT DESTEĞİ (8.2.1 Altyapı ve teçhizatı temin etmek, bakımını yapmak ve işletmek için sağlanan parasal desteğin yeterliliğini irdeleyiniz.)

Metalurji ve Malzeme Mühendisliği Bölümünün harcamaları yasal düzenlemelerle dekanlığımıza aktarılan bütçeden karşılanmaktadır. Metalurji ve Malzeme Mühendisliği Bölümü harcama kalemleri; 2016 yılında gerçekleşen, 2017 ve 2018 yılları için tasarlanan bütçe harcamaları Tablo 8.1’de verilmektedir. Fakülteye ayrılan bütçe, bölümlerin ihtiyaçları doğrultusunda bölümler arası eşit paylaşılmaya özen gösterilmektedir(EK8.2.1).

Kanıtlar

[EK 8.2.1 Tablo 8.1 Harcamalar.docx](#)

8.3. TEKNİK, İDARİ VE HİZMET KADROSU DESTEĞİ (8.3.1 Programa destek veren teknik ve idari personelin sayısal yeterliğini ve niteliksel yeterliliğini irdeleyiniz.)

Metalurji ve Malzeme Mühendisliği Bölümünde idari kadroda bir bölüm sekreteri bulunmaktadır. İdari açıdan gerekli destek dekanlık bünyesinde bulunan personel tarafından, teknik destek ise fakültede teknik personel olmadığından rektörlük tarafından karşılanmaktadır.

9. ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ

9.1. DİSİPLİNE ÖZGÜ ÖLÇÜTLER (9.1 Program eğitim planı, dersler, ölçme-değerlendirme yöntemleri aracılığıyla programa özgü ölçütlerin nasıl sağlandığını anlatınız.)

Program eğitim planında programa özgü ölçütlerin hangi program çıktıları ile karşılandığı Tablo 9.1’de

belirtilmiştir (EK 9.1).

Kanıtlar

[EK 9.1 Tablo 9.1 Pamukkale Üniversitesi Metalurji-Malzeme Mühendisliği Program Çıktıları - Metalurji-Malzeme Mühendisliği Disiplinine Özgü Ölçütler Uyum.docx](#)

SONUÇ

SONUÇ

Öz değerlendirme raporu hazırlanırken anlatımlar için gerekli olan tablo ve şekil gibi görsel materyaller hazır şablona aktarılamamıştır. Bu sebeple raporun hazırlanmasında verileri sunmak için ek dosyalar eklenmek zorunda kalınmıştır.