

**PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ**  
**BEKİLLİ MESLEK YÜKSEKOKULU ÖDÜLLENDİRME USUL VE ESASLARI**

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

**Amaç ve Kapsam**

**Madde 1-(1)** Bu usul ve esaslar, Pamukkale Üniversitesi Bekilli Meslek Yüksekokulu'nda görev yapan akademik ve idari personel ile Yüksekokulu öğrencilerinin çalışma ve faaliyetlerinde göstermiş oldukları başarı, hizmet ve katkılarının; ayrıca mezunlarının ve Yüksekokulu ile iş birliği yapan kamu yararına çalışan paydaşlarımızın (kişi, kurum, kuruluş) hizmetlerinin değerlendirilerek ödüllendirilmesindeki esasları düzenlemek amacıyla hazırlanmıştır.

**Dayanak**

**Madde 2-(1)** Bu usul ve esaslar, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu, Pamukkale Üniversitesi Ön Lisans, Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği ve Pamukkale Üniversitesi Akademik Değerlendirme Yönergesi Puanlama İlkelerine dayandırılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**Madde 3-** Bu usul ve esaslarda geçen;

- a) **Üniversite:** Pamukkale Üniversitesi'ni
- b) **Yüksekokul:** Pamukkale Üniversitesi Bekilli Meslek Yüksekokulu'nu
- c) **Müdür:** Pamukkale Üniversitesi Bekilli Meslek Yüksekokulu Müdürünü
- d) **Yönetim Kurulu:** Pamukkale Üniversitesi Bekilli Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulunu,
- e) **Yüksekokul Sekreteri:** Pamukkale Üniversitesi Bekilli Meslek Yüksekokulu sekreterini
- f) **Akademik Personel:** Pamukkale Üniversitesi Bekilli Meslek Yüksekokulu'nda 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'na tabi olarak görev yapan öğretim üyeleri, öğretim görevlilerini,
- g) **İdare Personel:** Pamukkale Üniversitesi Bekilli Meslek Yüksekokulu'nda 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'na tabi olarak görev yapan personel ile 4857 sayılı İş Kanunu'na göre sürekli işçi pozisyonunda çalışan personeli,
- h) **Öğrenci:** PAÜ Bekilli Meslek Yüksekokulu'nda ön lisans öğrencilerini ifade eder.
- i) **Ödül Komisyonu:** PAÜ Bekilli Meslek Yüksekokul Müdürü tarafından görevlendirilen akademik ve idari personelden oluşan komisyonu
- j) **Dış Paydaş:** Yüksekokulu ile ilişkili olan kişi, kurum ve kuruluşları,
- j) **Ödül:** Başarı, katkı ve hizmetleri karşılığında kişilere sunulan belge/plaketi

k) **Mezun:** Pamukkale Üniversitesi Bekilli Meslek Yüksekokulu'ndan mezun olan öğrencileri ifade eder.

## İKİNCİ BÖLÜM

### Ödüllendirme Uygulamasının Yürütülmesi

Ödül Türleri, Değerlendirme ve Ödüllendirmeye İlişkin Genel Kurallar, Yüksekokul Ödül Komisyonunun Oluşturulması ve Görevleri

### Ödül Türleri

**Madde 4-** Bu usul ve esaslar kapsamında verilecek ödüller:

#### A. Akademik Başarı Ödülleri

- A1. Bilimsel Faaliyet Ödülü
- A2. Proje Ödülü
- A3. Akademik Teşvik Ödülü
- A4. Akademik Yükselme Ödülü

#### B. Öğrenci Ödülleri

- B1. Yüksek Onur ve Onur Belgesi
- B2. Öğrenci Başarı Ödülü
- B3. Bilim, Sanat ve Spor ödülleri

#### C. Eğitim ve Öğretim Faaliyetlerine Katkı Ödülleri

#### D. Kurum Hizmet Ödülleri

- D1. Akademik ve İdari Personel Vefa Belgesi
- D2. Mezun Ödülü
- D3. Yönetim Hizmet Belgesi
- D4. İç Paydaş Ödülü
- D5. Dış Paydaş Ödülü

### Değerlendirme ve Ödüllendirmede Genel Uygulama Kuralları

**Madde 5-** (1) Ödüllendirmelerde uygulanacak temel hususlar aşağıda belirtilmiştir.

- a) Ödül verilecek kişilere karar verilmesinde ve ödül için yapılacak başvuruların değerlendirilmesinde Ödül Komisyonu ve Yüksekokulu Müdürü yetkili ve sorumludur.
- b) Pamukkale Üniversitesi dışındaki kişi, kurum ve kuruluşlara da ödül verilebilir.
- c) Bir kişi birden fazla türde ödül alabilir.
- d) Ödüllerin değerlendirilmesinde, Yüksekokulun ilgili komisyonlarının raporları bölüm başkanlığına iletilir. Bölüm Başkanlığı tarafından Müdürlüğe ve Müdürlük tarafından Yüksekokulu Ödül Komisyonuna iletilir. Ayrıca bireysel olarak adaylar tarafından yapılan başvurular da ödül komisyonu tarafından incelenir.
- e) İlgili olan alanla ilişkili ödül başvurusu için istenilen belgeler ödül komisyonu tarafından belirlenir ve duyurulur.
- f) Ödül komisyonu sekreteryasını~~nı~~ Yüksekokulu sekreterliği tarafından yürütülür.

## Ödül Komisyonunun Oluşturulması ve Görevleri

**Madde 6-**Ödül komisyonu, Pamukkale Üniversitesi Bekilli Meslek Yüksekokulu Müdür ya da Müdürün görevlendireceği Müdür yardımcısı, öğretim elemanları (Dr. Öğr. Üyesi, Öğretim Görevlisi) ve Yüksekokul sekreteri olmak üzere yedi kişiden oluşur. Ödül Komisyonu, Müdürün önerisiyle Yüksekokul Kurulu/ Yönetim Kurulu tarafından iki yıl süre ile görevlendirilir. Komisyona Müdür ve/veya Müdür Yardımcısı başkanlık eder.

- Bu komisyon tüm kategorilerde ödül verilecek kişi, kurum ve kuruluşların belirlenmesinde yetkili ve görevlidir ve oy çokluğuyla karar alır.
- Ödül başvuruları ile ilgili duyuruların yapılmasını sağlar.
- Ödüllerin takdim edilme şekline karar verir.
- Ödüle aday gösterilen kişi, kurum ve kuruluşların ve ödüllendirilen kişilerin ilan edilmesi için gerekli faaliyetleri planlar ve gerçekleştirir.

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

### Ödül Verilecek Alanlardaki Değerlendirme ve Ödüllendirme Süreçlerinde Uygulanacak Hususlar

#### A. AKADEMİK BAŞARI ÖDÜLLERİ

**Madde 7-** Yüksekokul akademik personeli ile öğrencilerine akademik başarıları nedeniyle izleyen maddelerdeki hususlar dikkate alınarak ödül verilir.

##### A.1. Bilimsel Faaliyet Ödülü

**Madde 8-** Araştırmalarıyla bilime ulusal ve uluslararası düzeyde önemli katkılarda bulunmuş bilim insanlarına, yapmış oldukları yayınlar ile bilimsel çalışmaları nedeniyle Bilimsel Faaliyet Ödülü verilir. Bu ödül; “Belge” veya “Plaket” şeklinde olabilir. Aşağıdaki puanlama tablosuna göre yüksekokul genelinde bir önceki takvim yılı içerisinde en yüksek puanı toplayan ilk üç bilim insanına ve bölüm bazında ilk bilim insanına en yüksek puanda eşitlik olması halinde en yüksek puana sahip bilim insanlarının her birine bu ödül verilir. Yayınların sınıflandırılmasında yürürlükte olan “Pamukkale Üniversitesi Akademik Değerlendirme Yönergesi Puanlama İlkeleri” esas alınır. Bu ödüle yalnızca Yüksekokul akademik personeli başvurabilir. Ortak çalışmalarda puan dağılımında, Pamukkale Üniversitesi Akademik Değerlendirme Yönergesi Puanlama İlkelerinde yer alan tablo esas alınır.

#### PUANLAMA İLKELERİ

A	YAYINLAR, ATIFLAR VE FAALİYETLER		PUANLAMA
A.1	a.	SCI, SCI Expanded, SSCI, AHCI ve ESCI kapsamındaki dergilerde yayınlanan makaleler (derleme dahildir).	40 puan/makale
	b.	Uluslararası yabancı dilde (İngilizce, Almanca, Fransızca, İtalyanca, İspanyolca) yayınlanmış uluslararası nitelikte kitap veya kitap bölümü (Dağıtımın uluslararası yayın kuruluşlarınca yapılmış olması gerekir).	75 puan/kitap 30 puan/ kitap bölümü
A.2	a.	SCI, SCI Expanded, SSCI, AHCI ve ESCI kapsamındaki dergilerde yayınlanan vaka takdimi, teknik notlar, editöre mektuplar ve benzeri yazılar.	20 puan

	<b>b.</b>	Diğer uluslararası hakemli dergilerde yayınlanmış makale	10 puan
<b>A.3</b>	Uluslararası kongrelerde sunulan, SCI, SCI Expanded, SSCI, AHCI ve ESCI kapsamındaki dergi özel sayılarında veya aynı kapsamlardaki kongre kitabında veya CD'sinde yayınlanmış sözlü veya poster bildiriler,		
	<b>a.</b>	Tam metni	12 puan
	<b>b.</b>	Özeti	6 puan
<b>A.4</b>	ISI tarafından taranan ve SCI, SCI Expanded, SSCI, AHCI ve ESCI kapsamı dışındaki indekslere (Engineering Index, Compumath Citation Index, Education Index Compendex Inspec, Current Contents, SCOPUS, RePec, ECONLIT, Education Index, Index Medicus, Physical education index, sport discus ve benzeri uluslararası indeksler) giren dergilerde (uluslararası veya ulusal) yayınlanan		
	<b>a.</b>	Tam metin araştırmalar	20 puan
	<b>b.</b>	Derleme, vaka takdimi, editöre mektup ve teknik not	10 puan
<b>A.5</b>	Uluslararası dergilerde yer alan atıflar.		
	<b>a.</b>	A1 Maddesindeki dergilerdeki her bir atıf için	2 puan
	<b>b.</b>	Alan indeksi (A4 madde) kapsamındaki dergilerdeki her bir atıf için	1 puan
<b>A.6</b>	Yabancı dilde "textbook" ya da yabancı dilde referans kitaplardaki atıflar		5 puan
<b>A.7</b>	Ulusal Hakemli dergilerde yer alan		
	<b>a.</b>	ULAKBİM tarafından taranan dergilerde yayınlanan makale	15 puan
	<b>b.</b>	Diğer ulusal hakemli dergilerde yayınlanan tam metin araştırmalar	10 puan
	<b>c.</b>	Yayınlanan derleme, vaka takdimi, editöre mektup ve teknik not	5 puan
<b>A.8</b>	Ulusal Atıflar (Bu kısımdan en fazla 10 puan alınabilir.)		
	<b>a.</b>	Ulusal dergilerde atıflar	1 puan
	<b>b.</b>	Ulusal kitaplarda atıflar	1 puan
	<b>c.</b>	Yukarıdaki maddelere girmeyen dergilerdeki atıflar ve e-atıf	1 puan
<b>A.9</b>	A.3. madde dışında kalan uluslararası ve ulusal kongrelerde sunulan ve tam metni veya özeti yayınlanmış, sözlü veya poster bildiriler (basılı olması veya CD şeklinde yayınlanmış olması gerekir).		
	<b>a.</b>	Uluslararası (Tam metin)	7 puan
	<b>b.</b>	Uluslararası (Özet, poster)	3 puan
	<b>c.</b>	Ulusal (Tam metin)	5 puan
	<b>ç.</b>	Ulusal (Özet, poster)	2 puan
<b>A.10</b>	<b>a.</b>	Türkçe kitap yazarlığı (Adayın kendi bilim alanı ile ilgili olmalıdır)	35 puan
	<b>b.</b>	Kitap bölümü yazarlığı (Adayın kendi bilim alanı ile ilgili olmalıdır.)	15 puan
	<b>c.</b>	Ansiklopedide bir bölüm (derleme dahil)	10 puan
	<b>ç.</b>	Ansiklopedide madde tanımlaması	5 puan
	<b>d.</b>	Kendi alanı ile ilgili yayınlanmış ders notu (Yayınevi tarafından basılmış)	10 puan
<b>A.11</b>	Kitap veya kitap bölümü çevirmenliği (Adayın kendi bilim alanı ile ilgili olmalıdır).		15 puan / kitap 5 puan/bölüm
<b>A.12</b>	Uluslararası kitaplar ve çağrılı derleme dergilerinde yer almış olan ve adayın adı ile anılan kişiye özgü denklem, şema, şekil, resim, sendrom ve tablolar		40 puan
<b>A.13</b>	İnternet ortamında yayınlanan (Ulusal veya uluslararası)		
	<b>a.</b>	Kitap	10 puan
	<b>b.</b>	Kitap bölümü	5 puan
	<b>c.</b>	Tam metin araştırma	8 puan
	<b>ç.</b>	Derleme, vaka takdimi, editöre mektup ve teknik not	4 puan
	<b>d.</b>	Çeviri kitap	4 puan
	<b>e.</b>	Çeviri kitap bölümü	2 puan
<b>B.</b>	<b>KONGRELER</b>		
<b>B.1</b>	Uluslararası kongrelerde, sempozyumlarda davetli konuşmacı/panelist olmak (özel bir konu için davet mektubu veya kongre programında görünüyor olması) ve/veya yurtdışında ders, seminer, konferans vermek		10 puan
<b>B.2</b>	Ulusal kongrelerde, sempozyumlarda davetli konuşmacı olmak /panelist olmak ve/veya diğer üniversitelerde, ders, seminer, konferans vermek		7 puan
<b>B.3</b>	Uluslararası kurslara kurs eğitmeni olarak katılmak		10 puan
<b>B.4</b>	Ulusal düzeydeki kurslara kurs eğitmeni olarak katılmak		7 puan
<b>B.5</b>	Uluslararası toplantılara katılmak		4 puan
<b>B.6</b>	Ulusal toplantılara katılmak		3 puan

C.		EDİTÖRLÜK	
C.1	a.	SCI, SCI Expanded, SSCI ve AHCI kapsamındaki dergilerde adayın adının yayın kurulu üyeliği veya editörler listesinde yer alması	20 puan / yıl
	b.	Bu dergilerde editörlük	50 puan / yıl
	c.	Bu dergilerde hakemlik 5 puan/	5 puan/ makale
C.2	a.	A.4 kapsamındaki uluslararası veya ulusal hakemli dergilerde editörlük	20 puan / yıl
	b.	Editör yardımcılığı veya yayın kurulu üyeliği	10 puan / yıl
	c.	c. Hakemlik 2 puan /	2 puan/ makale
C.3		Yabancı dilde yazılmış uluslararası kitaplarda editörlük	40 puan / kitap
C.4		Türkiye'de yazılmış ve yayınlanmış kitaplarda editörlük ("proceeding", kongre, sempozyum, panel derleme kitapları hariç)	20 puan / kitap
<b>D. ÖDÜLLER VE PATENTLER</b>			
D.1		Ödül puanları (yayın teşvik ödülleri hariç, araştırmacılar arasında eşit paylaşılır)	
	a.	Uluslararası Ödüller	30 puan
	b.	Ulusal Ödüller	15 puan
	c.	Üniversite Ödülleri	10 puan
D.2		Patent puanı	
	a.	Uluslararası	50 puan
	b.	Ulusal	25 puan

### A.2. Proje Ödülü

**Madde 9-** Yürüttüğü veya görev aldığı tamamlanmış projeler ile bilime ve yüksekokula katkı yapan akademik personele Proje Ödülü verilir. Bu ödül; "Belge" veya "Plaket" şeklinde olabilir. Aşağıdaki puanlama tablosuna göre bir önceki takvim yılı içerisinde en yüksek puanı toplayan yüksek okul genelinde ilk kişiye verilmektedir. En yüksek puanda eşitlik olması halinde, en yüksek puana sahip bilim insanlarının her birine verilir.

		Projeler	
E	a.	Uluslararası kuruluşlarca desteklenen proje yürütücülüğü	60 puan / proje
	b.	Uluslararası kuruluşlarca desteklenen projede görev alma	10 puan / proje
	c.	Ulusal Kuruluşlarca (TÜBİTAK, Kalkınma Bakanlığı) desteklenen proje yürütücülüğü	30 puan / proje
	ç.	Ulusal Kuruluşlarca (TÜBİTAK, Kalkınma Bakanlığı) desteklenen projede görev alma	5 puan / proje
	d.	Bakanlıklar tarafından desteklenen proje yürütücülüğü	40 puan / proje
	e.	Üniversite Bilimsel Araştırma Projeleri kapsamında desteklenen proje yürütücülüğü	10 puan / proje
	f.	Bakanlıklar tarafından desteklenen projede görev alma	10 puan / proje
	g.	Üniversite Bilimsel Araştırma Projeleri kapsamında desteklenen projede görev alma	5 puan / proje
	ğ.	Yerel kuruluşlarca desteklenen proje yürütücülüğü	8 puan / proje
	h.	Yerel kuruluşlarca desteklenen projede görev alma	3 puan / proje

### A.3. Akademik Teşvik Başarı Ödülü

**Madde 10-** Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği kapsamında Yüksekokulda en yüksek puana sahip olan ilk üç akademik personele Akademik Teşvik Başarı Ödülü, Yüksekokulu Ödül Komisyonu kararıyla verilir. Bu ödül her eğitim-öğretim yılı sonunda yapılan iç paydaş toplantısında belge veya plaket olarak verilir.

#### **A.4. Akademik Yükselme Ödülü**

**Madde 11-** Profesörlük, Doçentlik ve ilk defa öğretim üyeliği kadrolarına atanan akademik personele “Tebrik Belgesi” verilir. Tebrik belgesi Yüksekokulu içinde düzenlenen sosyal etkinlik toplantısında verilir.

### **B. ÖĞRENCİ ÖDÜLLERİ**

#### **B1.Yüksek Onur ve Onur Belgesi**

**Madde 12-** Pamukkale Üniversitesi Önlisans, Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği’ne göre, akademik ortalaması 3.75 ve üzeri olan öğrencilere Yüksek Onur Belgeleri, akademik ortalaması 3.50’den 3.75’e kadar olan–öğrencilere ise Onur Belgeleri mezuniyet töreninde verilir.

#### **B2.Öğrenci Başarı Ödülü**

**Madde 13-** Pamukkale Üniversitesi Önlisans, Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği’ne göre akademik ortalaması Yüksekokulu genelinde ve Önlisans programlarında ayrı olmak üzere ilk üç sırada olan öğrencilere mezuniyet töreninde Başarı Belgesi verilir.

#### **B3. Bilim, Sanat ve Spor ödülleri**

**Madde 14-** Pamukkale Üniversitesi Bekilli Meslek Yüksekokulu öğrencilerinden, katıldıkları ve derece elde ettikleri bilimsel etkinlikler ile sanat ve spor alanlarındaki başarıları için Yüksekokulumuza başvuru yaparak gerekli belgeleri sunanlar, ödül komisyonu tarafından değerlendirilir. Uygun görülen öğrencilere belge veya plaket ödülü, her eğitim-öğretim yılı sonunda düzenlenen iç paydaş toplantısında verilir.

### **C. EĞİTİM VE ÖĞRETİM FAALİYETLERİNE KATKI ÖDÜLLERİ**

**Madde 15-** Bu ödül yüksekokulumuzda görevli akademik personelin eğitim-öğretim performanslarını nesnel esaslara göre değerlendirerek ödüllendirmek suretiyle eğitim-öğretim verimliliğini arttırmak, yüksekokulumuzun kurumsal anlamda, ulusal ve uluslararası başarı seviyesini yükseltmek amacıyla; yüksekokulumuz akademik kadrolarında görev yapmakta olan öğretim elemanlarına verilir.

“Eğitim-Öğretim Faaliyetlerine Yönelik Ödül Kriterleri” kapsamında belirlenen ölçütlere göre yapılan yıllık değerlendirme sonucunda, yüksekokul düzeyinde en yüksek puanı alan öğretim elemanına her eğitim-öğretim yılı sonunda düzenlenen iç paydaş toplantısında ödül verilir.

## Eğitim-Öğretim Faaliyetlerine Yönelik Ödöl Kriterleri

## PUAN

Eğitime Yönelik Altyapı (Donanım, Yazılım, Eğitim-Öğretim Araçları vb.) Kazandırma (Belgelendirmesi kaydı ile)	50
Sosyal Sorumluluk/Toplumsal Katkı Temalı Proje (En Fazla 2)	20
Eğiticilerin Eğitimi Etkinliğine Katılım/Sertifika	10
Dış Kaynaklı Öğrenci Projesi Kabulü	10
Program Akreditasyon Komisyonlarında Görev Alma	10
Staj Koordinatörlüğü	10
Erasmus Koordinatörlüğü	10
Öğrenciler İçin Mesleki Gezi vb. Etkinlik Organize Etme (En Fazla 2)	7
Eğitim Öğretim Uygulamalarını Geliştirici Kongre, Kurs, Seminer vb. Katılım (En Fazla 2)	7
Ders Kapsamında Bireysel Uzman Daveti (En Fazla 2)	5
Sosyal Sorumluluk/Toplumsal Katkı Temalı Etkinlik (En Fazla 2)	5
Eğitim Öğretimle İlgili PUKÖ Döngüsü Gerçekleştirmek (En Fazla 2)	5
Öğrenci Projesi ile Yarışma Katılımı	5

## D. KURUM HİZMET ÖDÜLLERİ

**Madde 16-** Hizmet Ödülleri; ulusal veya uluslararası düzeyde eğitim, bilim, ekonomi, sanat ve spor alanlarında kurumun gelişimine ve tanınmasına katkıda bulunan akademik personel, öğrenci ve mezunlara; yönetim süreçlerine kalite ve verimliliği artıracak olumlu etkide bulunan idarî personele ve kurum dışından kurumun çalışmalarına destek veren kişi ve kurumlara verilebilir. Bu ödöl; belge veya plaket şeklinde olabilir.

### D1. Akademik ve İdari Personel Vefa Belgesi

**Madde 17-** Yüksekokulumuzda 10 yıllık hizmet süresini tamamlayan, üniversitemizde verilen hizmetin son 10 yılını Yüksekokulumuzda çalışarak, 20, 25 ve 30. yılını tamamlayan akademik ve idari personele bu ödöl verilir. Ödölü hak ediş sürelerinde 35. Madde görevlendirmeleri de üniversiteye hizmet yılına dahil edilerek Personel İşleri tarafından her yıl şubat ayı itibariyle hesaplanarak Yüksekokul Sekreterliğine bildirilir. 10, 20, 25 ve 30 yıl için hizmet verdiği yıla göre “Akademik/İdari Hizmet Belgesi ve/veya Plaketi” hazırlanır. Bu ödüller 10 yıl için “10 Yıl Akademik/İdari Hizmet Belgesi ve/veya Plaketi”, 20 yıl için “20 Yıl Akademik/İdari Hizmet Belgesi ve/veya Plaketi”, 25 yıl için “25 Yıl Akademik/İdari Hizmet Belgesi ve/veya Plaketi”, 30 yıl için “30 Yıl Akademik/İdari Hizmet Belgesi ve/veya Plaketi” olarak takdim edilir. Yüksekokuldan emekli olan ve ayrılan akademik personele “Teşekkür Belgesi ve/veya Plaket” verilir. İlgili ödüller, her eğitim öğretim yılı sonunda yapılan iç paydaş toplantısında verilir.

### D2. Mezun Ödülü

**Madde 18-**Yüksekokulumuzdan mezun olan ve mezuniyet sonrasında mezun öğrencilerimizin katıldıkları ve dereceye girdikleri bilimsel etkinlikler, sanat, spor ödülleri ve mesleki başarıları için başvuru yapan ve belgelerini ekleyenler ödöl komisyonu tarafından değerlendirilir. Bu ödüller Mezun öğrenci buluşması etkinliklerinde belge ya da plaket olarak verilir.

### **D3.Yönetim Hizmet Belgesi**

**Madde 19-**Görev sürelerinin bitiminde Müdür, Müdür Yardımcıları, Yüksekokulu Yönetim Kurulu Üyeleri, Bölüm Başkanlarına “Teşekkür Belgesi” veya “Plaket” verilir. Bu ödüller görev süresi bitiminde görev teslimi sırasında Yüksekokulu tarafından düzenlenen bir toplantıda verilir.

### **D4. İç Paydaş Ödülü**

**Madde 20-** Yüksekokulumuzdaki eğitim öğretim faaliyetleri dışında Birim/ Bölüm adına yoğun emek harcanarak hazırlanan kapsamlı rapor vb. çalışmalarda (ör., 3+1 Müfredat Değişikliği, KİDR, BİDR, MEDEK, Dönem Sonu Ders Performans Değerlendirme Raporu vb.) görev alan akademik ve idari personele görevin başarıyla tamamlanması halinde “Teşekkür Belgesi” veya “Plaket” verilir.

### **D5. Dış Paydaş Ödülü**

**Madde 21-** Yüksekokulun eğitim, sosyal, kültürel ve bilimsel faaliyetlerine katkı sağlayan kamu yararına çalışmış kişi, kurum veya kuruluşlara “Teşekkür Belgesi” veya “Plaket” verilir.

**Madde 22-** Bağış ve yardımları ile bina, kat, oda tefriş eden, laboratuvar, kitaplık, park vb. kuran kişi ve kuruluşların isim ve unvanlarının arzu ettikleri takdirde bağış yaptıkları mekâna verilmesi hususu, Yüksekokul Kurulu’na sunulur.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

### **Çeşitli Maddeler ve Son Hükümler**

**Madde 23-** Bu usul ve esaslar, Yüksekokul Kurulu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer. İlk ödüllendirme Akademik ödüller 2026 yılındaki faaliyetleri için 2026 yılında gerçekleştirilir. Öğrenci ödülleri ve kurum ödülleri ise usul esasların yayımlandığı andan itibaren gerçekleşir. Başvuru ile verilen ödüller, her yıl Mart ayında komisyon tarafından belirlenen tarihler içinde gerçekleştirilecektir.

**Madde 24-** Bu usul ve esasların işleyişi Pamukkale Üniversitesi Bekilli Meslek Yüksekokulu Müdürü yetkisindedir.

**Madde 25- İtiraz Süreci:** Ödül sonuçlarına yönelik itirazlar, sonuçların ilanından itibaren 7 gün içinde Yüksekokulu Ödül Komisyonu Sekreteriyasına yazılı olarak yapılır. Komisyon, itirazları en geç 15 gün içinde karara bağlar. Komisyonun itirazlara ilişkin kararı kesindir.