



PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ

BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI
2022 BİRİM FAALİYET RAPORU

Ocak 2023

Denizli

SUNUŞ

Günümüzde bilişim teknolojilerinde sunulan imkânlar üniversitelerin en önemli tercih sebeplerinden birisi durumundadır. Üniversitemiz hem sistem bilişim altyapısı hem de yazılım donanım alanında yaptığı yatırımlar ile ülkemizin sayılı kurumları arasında yer almaktadır.

Bilgi çağının önemine inanan ve kurumsal gücü ile paydaşlarını memnun etmeyi hedefleyen Üniversitemizin bilgi teknolojilerinden en üst düzeyde yararlanması için, bu alandaki gelişmeler başkanlığımızca sürekli izlenmektedir. Bilişim alanında tüm akademisyenlerimizin ve öğrencilerimizin, ulusal ve uluslararası standartlarda eğitim-öğretim, araştırma, geliştirme ve uygulama-hizmet süreçlerini destekleyecek en son teknolojilerden yararlanmaları sağlanmaktadır. Başkanlığımız bünyesinde bulunan Analiz ve Eğitim Şube Müdürlüğü, Yazılım Teknolojileri Şube Müdürlüğü, Sistem ve Bilişim Ağları Şube Müdürlüğü ile Teknik Destek Şube Müdürlüğü alanları ile ilgili çalışmalarına devam etmekte ve en iyi hizmeti vermeye çalışmaktadırlar.

Pamukkale Üniversitesi Bilgi İşlem Daire Başkanlığı kamuda ülkemizin en iyi Bilişim Teknolojileri Biriminden biri olma adına önemli adımlar atmaktadır. Ülkemizin dört bir yanındaki birçok üniversite ve kamu kurumuna ait bilgi işlem birimlerine uzaktan teknik destek vermekte ve doğru teknolojiyi seçmelerinde yol gösterici olmaktadır. Üniversitemizde ULAKNET tarafından sağlanan 3500 Mbps hızında internet bağlantısı mevcuttur. Üniversitemiz kendi otonom numarasına sahip Türkiye'deki birkaç üniversiteden birisidir. Bu sayede iki aktif internet bağlantısından birinde kesinti olması durumunda diğer hat devreye alınabilmekte, bilişim hizmetleri çok kısa bir süre içerisinde servis vermeye devam edebilmektedir. İlçelerde bulunan 18 birimimiz ise, merkez kampüse 20-90 Mbps hızları ile bağlanmakta ve kesintisiz servis almaktadırlar. Öğrenci kullanımına açık 1500, akademik ve idari personelimiz tarafından kullanılan 8000'in üzerinde bilgisayarın, yazıcı, projeksiyon cihazı gibi teknoloji ürünlerinin tüm kurulum, bakım ve onarımları birimimiz tarafından gerçekleştirilmektedir.

Kurumların dünyaya açılan kapısı olan web sayfalarının oluşturulmasının kolaylaştırılması amacı için birimizde geliştirilen Bukalemun İçerik Yönetimi yazılımı ile birimlerin hiç bir bilgiye sahip olmadan kendi web sitelerini oluşturmalarına olanak sağlanmaktadır. IPv6 geçişini tüm birim ve sunucularında tamamlamış ilk kamu kurumu Pamukkale Üniversitesi'dir. Şu an kurum içi ve dışına sunulan tüm servislere IPv6 ile erişim mevcuttur. Kurumun ihtiyacı olan hemen hemen tüm yazılımlar başkanlığımız personeli tarafından geliştirilmektedir. Başkanlığımız IPv6, Eduroam, Tr-GRID gibi ülke çapındaki projelerde önemli görevler üstlenmiştir.

Uzaktan eğitim faaliyetleri, birimimiz personeline geliştirilen yazılımların açık kaynak kodlu ücretsiz yazılımlarla entegrasyonu ile oluşturulan sistemlerle gerçekleştirilmektedir. Bu sistemler kuruma ait sunucular üzerinde çalışmaktadır.

Bilgi güvenliği konusuna da gerekli hassasiyeti gösteren birimiz, sızma testi, ISO27001, Cumhurbaşkanlığı Dijital Dönüşüm Ofisi tarafından yayınlanan Bilgi ve İletişim Güvenliği Rehberi uyum çalışmalarını da sürekli olarak gerçekleştirmekte, denetimlerden başarı ile geçmektedir.

İlker ULAŞ
Bilgi İşlem Daire Başkan V.

I- GENEL BİLGİLER

A. Misyon ve Vizyon

Misyon

Üniversitemizin, hızla artan öğrenci ve personel sayısı ile birlikte ihtiyaç duyduğu ağ ve internet altyapısını geliştirecek çalışmaları yapmak, yazılım, donanım ve diğer bilişim hizmetleri konusundaki ihtiyaçlarını karşılamak, bu işler için gerekli uzman kadroları oluşturarak toplam kalite ilkeleri doğrultusunda Bilgi Teknolojilerinden en üst düzeyde ve yaygın olarak faydalanmasını sağlamak.

Vizyon

Üniversitemizi, bilişim alt yapısı, verilen hizmet kalitesi ve çeşitliliği, kullanıcı memnuniyeti bakımından ulusal ve uluslararası üniversiteler arasında en üst seviyeye taşımak.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Daire Başkanlığımızın, Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname (124 sayılı KHK)' nin 34. maddesine göre görevleri şunlardır:

- a) Üniversitedeki bilgi işlem sistemini işletmek, eğitim, öğretim ve araştırmalara destek olmak
- b) Üniversitenin ihtiyaç duyduğu diğer bilgi işlem hizmetlerini yerine getirmek.

İdari, mali ve resmi işlemlerde genel sekretere, karar alma ve teknik işlemlerde rektöre karşı sorumludur.

C. Birime İlişkin Bilgiler

1. Fiziksel Yapı

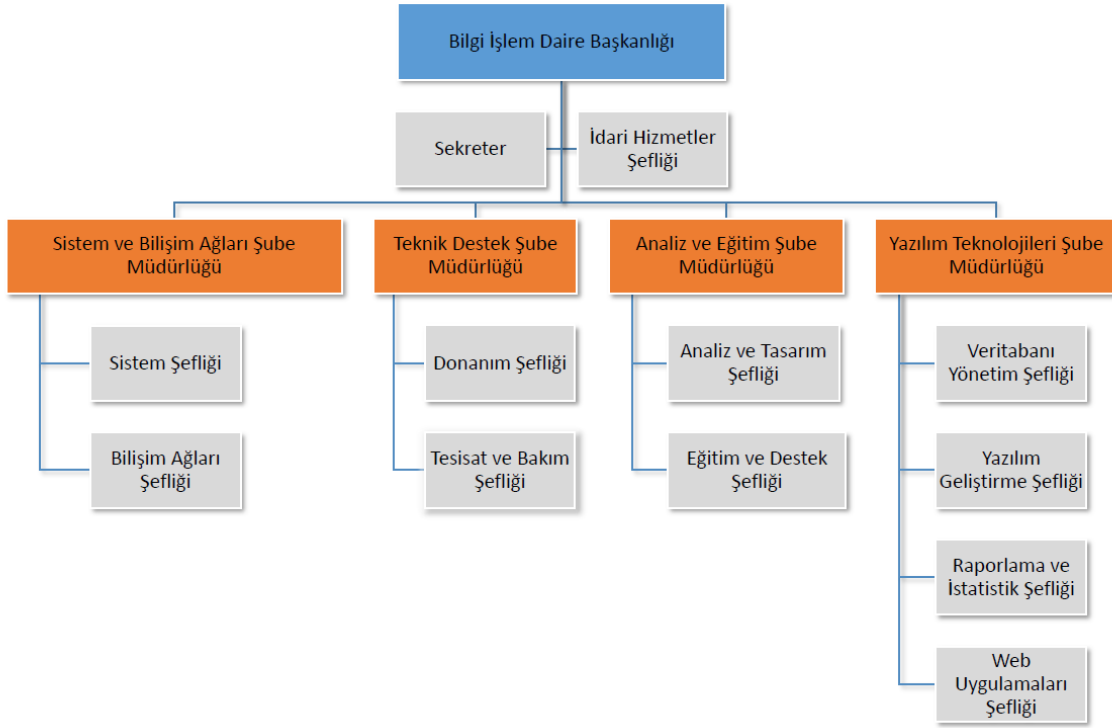
Daire Başkanlığımıza ayrılan kapalı alan ihtiyaçlarımızı karşılamamaktadır. Metre kare başına düşen insan sayısı fazladır.

Tablo 1: Taşınır Malzeme Listesi

DÜZEY	DAYANIKLI TAŞINIRLAR	MİKTAR
253	Tesis, Makine ve Cihazlar	
253.2.2.2.7.2	Merdiven	2
253.3.2.1.1.1	Buzdolabı	4
255.1.2.4.1	Atatürk Resimleri	12
255.2.1.1.1.1	Bilgisayar Kasaları	101
255.2.1.1.1.3.1	Lcd Ekranlar	105
255.2.1.1.1.3.3	Led Ekranlar	117
255.2.1.1.2.1	Dizüstü Bilgisayar	73
255.2.2.1.3.1	Lazer Yazıcı	67
255.2.4.1.1.1	Sabit Telefon	64
255.2.4.3.6.1	Access Point	99
255.2.5.1.1.1	Projektör-Projeksiyon Cihazı	24
255.2.5.4.1.1	Sabit Kameralar	52
255.2.99.1.1.1	Hesap Makinesi	2
255.2.99.3.2.1	Evrak İmha Makinesi	2
255.2.99.7.1	Mühürler	1
255.3.1.1.1	Dosya Dolapları	40
255.3.1.1.13.1	İstif Rafları	38
255.3.1.2.2	Toplantı Masaları	3
255.3.1.2.3.9	Diğer Çalışma Masaları	54
255.3.1.3.1	Çalışma Koltukları	116
255.3.1.3.2	Misafir Koltukları	27
255.3.1.6.2.1	Madeni Portmanto	25
255.3.1.7.2	Orta Sehpa	15
255.3.1.8.1	Etajer	14

2. Örgüt Yapısı

Daire Başkanlığımız Üniversite Organizasyon Şemasında Genel Sekreterliğe bağlı olup, Sistem ve Bilişim Ağları Şube Müdürlüğü, Teknik Destek Şube Müdürlüğü, Analiz ve Eğitim Şube Müdürlüğü ve Yazılım Teknolojileri Şube Müdürlüğü olmak üzere 4 adet şube müdürlüğünden oluşmaktadır.



3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Daire Başkanlığımız teknolojik gelişmeleri yakından takip etmekte ve bunu Üniversitemiz olanaklarına sunmaya çalışmaktadır. Başlatılan yazılım uygulamaları, ağ ve internet altyapısı, web hizmetleri ile Üniversitemizin eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve uygulama-hizmet süreçlerine destek olunmaktadır.

3.1. Yazılımlar ve Bilgisayarlar

Tablo 2: Yazılımlar ve Bilgisayarlar

Yazılımlar					
Cinsi	İdari Amaçlı	Eğitim Amaçlı	Genel Amaçlı	Pusula Dışı	Toplam
Yazılım	18	17	2	15	52

Bilgisayarlar				
Cinsi	İdari Amaçlı	Ortak	Ambar	Toplam
Masaüstü Bilgisayar	61		40	101
Taşınabilir Bilgisayar	17		56	73
Macbook		1		1

4. İnsan Kaynakları

4.1. Personel Sayıları

Tablo 3: Personel Sayısı Tablosu

KADRO ÜNVANI	FİİLEN GÖREVLİ SAYISI
Daire Başkanı	1
Dr. Öğr. Üyesi	2
Öğretim Görevlisi	11
Şube Müdürü	0
Bilgisayar İşletmeni	2
Veri Hazırlama Kontrol İşletmeni	1
Mühendis	4
Tekniker	4
Teknisyen	7
Programcı	1
Sözleşmeli Personel	1
Daimi İşçi	1
Sürekli İşçi	12
Toplam	47

4.2. Personelin Eğitim Durumu

Tablo 4: Fiilen Görevli Personelin Eğitim Durumu

İDARI VE AKADEMİK PERSONELİN EĞİTİM DURUMU					
	Lise	Ön Lisans	Lisans	Yüksek Lisans	Doktora
Kişi	2	8	26	9	2
Yüzde	% 4.26	% 17.02	% 55.32	% 19.15	% 4.26

4.3. Personelin Hizmet Süreleri

Tablo 5: Personelin Hizmet Süreleri

İDARI VE AKADEMİK PERSONELİN HİZMET SÜRESİNE GÖRE DAĞILIMI						
	1-5 yıl	6-10 yıl	11-15 yıl	16-20 yıl	21-25 yıl	26 yıl üzeri
Kişi Sayısı	2	17	13	2	7	6
Yüzde	% 4.26	% 36.17	% 27.66	% 4.26	% 14.9	% 12.8

4.4. Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Tablo 6: Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

İDARI VE AKADEMİK PERSONELİN YAŞ İTİBARIYLA DAĞILIMI						
	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-45 Yaş	46-50 Yaş	51- ve üzeri
Kişi Sayısı	1	14	12	7	9	4
Yüzde	% 2.13	% 29.8	% 25.6	% 14.9	% 19.15	% 8.5

5. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Birimimizde Harcama Yetkilisi Daire Başkan Vekili İlker ULAŞ olup, Gerçekleştirme Görevlisi Veli ESKİ'dir. Başkanlığımıza ayrılan bütçenin en uygun şekilde değerlendirilmesi sağlanmaktadır. Başkanlığımız ihale, doğrudan temin ya da Devlet Malzeme Ofisi aracılığıyla bilişim teknolojilerinin gerektirdiği satın almaları gerçekleştirerek Üniversitemizin daha iyi ve yeni teknolojik alt yapıya sahip olmasını sağlamaya çalışılmaktadır. Yeni alınan bilgisayarlar Üniversitemizin akademik, idari personeli ile laboratuvarlarımızda öğrencilerimizin kullanımına sunulmaktadır.

6. Sunulan Hizmetler

İdari Hizmetler

Kampus bilişim ağ alt yapısının oluşturulup, işletilmesi ve yönetilmesi

Kurumun ihtiyaç duyduğu kablolu ve kablosuz ağ bağlantıları kurulmakta, sorunsuz ve güvenli bir şekilde çalışması için gerekli bakım ve onarım işleri gerçekleştirilmektedir.

Bilgisayar sunucu sistemlerinin kurulması, işletilmesi ve yönetilmesi

Sunucu sistemlerinin kurulumu ve konfigürasyonları yapılmakta, sunucuların güvenli, performanslı ve kesintisiz olarak çalışması, düzenli olarak yedeklerinin alınması gerçekleştirilmektedir.

Web ana sayfasının tasarlanması, işletilmesi ve yönetilmesi

Pamukkale Üniversitesi ana web sayfasının hem Türkçe, hem de İngilizce olarak tasarımı, kodlanması yayınlanması, okul/idari birim/kulüp/etkinlik amaçlı web sitelerinin şablonlarının oluşturulması, web tabanlı yazılımların ara yüzlerinin oluşturulması işlemleri gerçekleştirilmektedir.

Bilişim teknolojilerinin kullanımına destek verilerek yaygınlaştırılması

Üniversitemizin tüm akademik ve idari birimlerinin bilişim, donanım ve yazılım ihtiyaçları karşılanmakta, personele bu yazılım ve donanımların kullanımına dair eğitimler verilmektedir.

Bilişim teknolojileri ürünlerine teknik hizmet desteğinin verilmesi

Akademik ve idari birimlerde bulunan bilişim ürünlerinin arızaları giderilmekte ve garanti kapsamı dahilinde onarıma gönderilen ürünlerin takibi gerçekleştirilmektedir.

Rektörlüğümüzce yapılan Bilişim Teknolojileri alımları ile ilgili Taşınır kayıt kontrol işlemlerinin yürütülmesi

Üniversitemiz akademik ve idari birimlerinin ihtiyaçları dikkate alınarak masaüstü bilgisayar, dizüstü bilgisayar, lazer yazıcı, switch, projeksiyon, akıllı tahta gibi bilişim ürünlerinin ilgili birimlere sevk ve teslimi gerçekleştirilmektedir.

Kurumun ihtiyaç duyduğu yazılımların planlanması, kodlanması ve geliştirilmesi

Üniversitemizde ihtiyaç duyulan yazılımların tamamına yakını Başkanlığımızca geliştirilip kullanıma sunulmaktadır. İhtiyaç duyulan yazılımların belirlenmesi, analizinin ve tasarımının hazırlanması, ihtiyaca yönelik olarak kodlanması ve ilgili birim/kışilerin kullanımına sunulması, güvenliğinin sağlanması, problemlerinin giderilmesi ve sürekli olarak güncel tutulması için gerekli çalışmalar gerçekleştirilmektedir.

Yerleşkelere personel, öğrenci giriş çıkış sistemlerinin işletilmesi ve yetkilendirme işlemlerinin yapılması

İlçeler ve merkezdeki yerleşkelere giriş ıkışlar ve yemekhanelerdeki turnike, bariyer ve kartlı geçiş sistemlerinin yönetimi, bakım-onarım ve yetkilendirme işlemleri yapılarak, pusula bilgi sistemi ile entegrasyonu gerçekleştirilmektedir.

Güvenlik, hız ihlal tespit ve plaka tanıma sistemlerinin yönetilmesi

Üniversitemizin tüm yerleşkelerinde güvenlik kameralarının yönetilmesi, bakımı ve onarımı işlemleri yapılarak merkez yerleşkedeki hız ihlal tespit ve plaka tanıma sistemlerinin kurulumu, yönetimi ve sürekliliği sağlanmaktadır.

ağrı Merkezi ile tüm bilişim hizmetlerine destek verilmesi

Pusula Bilgi Sistemi yazılımları, EDUROAM bağlantıları, şifre işlemleri ile ilgili tüm personel, öğrenciler, öğrenci adayları ve mezunlarımıza telefonla ya da yüz yüze destek verilmektedir.

İdari Süreç Yazılımları***Akademik Teşvik Bilgi Sistemi***

Akademik Teşvik Başvuru sürecine yönelik tüm işlemlerin otomasyon üzerinden yapılması amacıyla tasarlanmış Pusula Bilgi Sistemi modülüdür. Başvuru ve değerlendirme süreçleri, kurul komisyon oluşturma, inceleme ve onaylama süreçlerinin tamamı bilgi sistemi üzerinden gerçekleştirilebilmektedir.

Alt Yapı Bilgi Sistemi

Üniversitemize ait tüm kapalı ve açık alanların (yerleşke, bina, yeşil alan, otopark, spor alanları, derslik, laboratuvar vb.) kullanım durumları, kapasite bilgileri, teknolojik imkanları vb. özellikleri ile birlikte sisteme aktarılmasını ve ders - sınav programı girişleri gibi durumlarda diğer modüllerin bunları kullanabilmesini amaçlayan modüldür.

Kütüphane Bilgi Sistemi

Kütüphaneye ait basılı ve online yayın sayıları, kütüphaneler arası ödünç verme sayıları ve lisansüstü programlarda tez teslim işlemleri yürütölmektedir.

Genel Bildirim (Öneri) Sistemi

Öneri sistemleri kurum ve kuruluşlarda paydaşların fikirlerini iletmede kolaylık sağlamayı, kurum ve kuruluş için aksaklıkların giderilerek mevcut durumun iyileşmesini ve hizmet kalitesini artırmayı amaçlayan sistemlerdir.

Genel Bildirim (Öneri) Sistemi ile üniversite personeli ve öğrencilerden gelen dilek, öneri, memnuniyet ve şikâyetlerin bilgi sistemi aracılığı ile alınıp, ilgili birime iletilerek takip edilmesi ve hızlı bir şekilde çözüme kavuşturulup, cevabının ilgili kişiye hızlı bir şekilde bildirilmesi amaçlanmıştır. Bilgi sistemine ait raporlamalar ve istatistiksel veriler alınabilmektedir.

PDREM Randevu Sistemi

Psikolojik Danışma ve Rehberlik Eğitim, Araştırma ve Uygulama Merkezi tarafından öğrencilere ve personele verilen psikolojik danışma ve rehberlik hizmetlerinin tanımlamalarının yapıldığı, sekreteryaya işlemlerinin yürütülerek gerekli çizelgelerin ve anket/formların hazırlandığı, randevu, başvuru ve kayıt işlemlerinin sistem üzerinden takibine olanak sağlayan kullanıcı ara yüzlerine sahip bütünlük bir sistemdir.

PÜMDERSAN Bilgi Sistemi

Personel Sandığı işlemlerinin takibi ve kullanıcıların bilgilerini görüntülediği uygulamadır. Kullanıcılar tarafından aidat ve kredi ödeme takipleri ve aidat ödeme değişiklikleri güncellenebilmektedir. Yönetici yetkisindeki kişiler ise kredi başlatma, aidat güncelleme, ödeme takipleri ve istatistikler ile üye bilgilerini güncelleme işlemlerini gerçekleştirmekte, banka raporu alarak bankaya ödeme kesintilerini gönderip, bankadan gelen kesinti verilerini sisteme aktararak güncelleme işlemini yapabilmektedirler.

F1 Bildirim Takip Sistemi

Daire Başkanlığımızdan alınan tüm hizmetler için, taleplerin ve taleplerin takip aşamalarının kayıt altına alınarak daha kaliteli çözümler sunma amaçlı, bildirim tabanlı bir iş takip sistemidir. Üniversitemizdeki tüm idari ve akademik birim çalışanlarımız F1 Bildirim Takip Sistemi üzerinden bildirim girip takibini yapabilmektedirler.

Bukalemun Web İçerik Yönetimi Bilgi Sistemi

Üniversite bünyesindeki bölüm, fakülte, enstitü, araştırma merkezleri, idari birimlerin ya da akademik ve idari personelin bilgi paylaşmak, tanıtım yapmak, etkinlik haberi vermek gibi amaçlarla kullanmak istedikleri web sitelerinin, bir programcı veya tasarımcıya ihtiyaç duyulmaksızın sadece kopyala yapıştır gibi kolay bir yöntemle güncellenmesini ve yayınlanmasını sağlayan içerik yönetim sistemidir.

Doküman Yönetim Sistemi (DYS)

Üniversitemizin her türlü resmi yazışmalarına ait dokümanların mevzuata uygun olarak; oluşturulması, işlem yapılması (paraflanması, e-imza veya ıslak imza ile imzalanması), dosyalanması, arşivlenmesi ve imha edilmesi işlemlerinin elektronik ortamda gerçekleştirildiği modüldür.

Faaliyet Bilgi Sistemi

Üniversitemizde gerçekleşen her türlü faaliyetin stratejik planda izlenebilmesi ve birimler tarafından gerçekleştirilen faaliyetlerin raporlanabilmesi amacıyla tasarlanmış bilgi sistemidir.

Personel Bilgi Sistemi

Personel Modülü, tüm idari ve akademik personelin Atama, Terfi, Sicil, Birim Değişikliği, İzin (online), Görevlendirme (online), Hizmet Belgesi, Emeklilik İşlemleri, Giyim Yardımı gibi tüm işlemlerinin otomatik olarak yapıldığı uygulama yazılımlarını ve SGK ile DYS entegrasyonlarını kapsamaktadır. Ayrıca idari ve akademik personel dışındaki sözleşmeli personelin takibi de bu otomasyonla sağlanmaktadır. Yazılım sayesinde her türlü rapor ve istatistiki bilgi alınabilmektedir.

Proje Bilgi Sistemi

Akademik personelin proje başvurularının ve takibinin (proje onay, sorular, proje güncellenmesi, ve raporlarının alınması) online olarak yapıldığı modüldür. Dış Kaynaklı proje ve Bilimsel Araştırma Projesi olmak üzere iki ayağı bulunmakta, BAP birimi ve Teknoloji Transfer Merkezi çalışanları ve akademik personelimiz tarafından kullanılmaktadır.

Süreç Yönetimi Bilgi Sistemi

Üniversitedeki süreçlerin ve iş analizlerinin, tanımlaması ve onaylanması, organizasyon ve pozisyon şemasının tanımlanıp oluşturulması ve bu işlemlerin sonuçlarının raporlarının hazırlandığı modüldür. Hazırlayan birimlerde, süreçleri tanımlamakla yetkilendirilen personel ve onaylayan amirler tarafından kullanılmaktadır.

Stratejik Yönetim Bilgi Sistemi

Stratejik Plan Hazırlama döneminde yazılımına başlanmış, stratejik plan hazırlama, ana stratejik plan ile ilişkilendirme, performans izleme ve bütçe işlemleri ile stratejik planın ilişkilendirilmesi işlemlerinin gerçekleştirildiği modüldür. Halen geliştirilmesi ile ilgili çalışmalar devam etmektedir. Strateji Daire Başkanlığı, birimlerde stratejik plan hazırlanmasında görevli personel tarafından kullanılmaktadır.

Toplantı Bilgi Sistemi

Komisyon ve kurul oluşturma, üye girişi, toplantıya davet, toplantı gündem, karar ve tutanak işlemlerinin yapıldığı modüldür. Yazılım tamamlanmış raporları geliştirilme aşamasındadır.

Taşınmaz Kira Bilgi Sistemi

Taşınmaz Kira Bilgi Sistemi, üniversitemizin taşınmazlarının ihale yoluyla kiraya verilmesi ve bunun sonucunda gerçekleşen işlemler ile ödemelerin takip edildiği sistemdir.

Ulaştırma Hizmetleri Bilgi Sistemi

Üniversite tarafından sağlanacak ulaştırma hizmetlerinin planlı bir şekilde yapılabilmesi için oluşturulan sistemde teknik gezi, idari görevlendirme ve diğer görevler için araç talepleri yapılabilmektedir. Araç talepleri İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı Destek Hizmetleri Şube Müdürlüğü tarafından sistem üzerinden görülebilmekte ve araç planlamaları sağlıklı bir şekilde yapılabilmektedir.

Yönetici Bilgi Sistemi

Pamukkale Üniversitesi üst yönetiminin tüm bilgi sistemlerine dair talep ettikleri raporlama bilgilerine ve grafiklerine kolayca erişmesini sağlamak, verilerin yıllara, dönemlere veya

yönetim tarafından belirlenmiş kriterlere göre değişimini grafiklerle izleyerek sorunları önceden görüp önlem almasını kolaylaştırmak amacıyla tasarlanmış bir yönetim ve raporlama sistemidir. Sistem, istatistiki bilgiler ve etkileşimli grafikler ile canlı olarak verilerin izlenmesini sağlamaktadır.

Eğitim- Öğretim Süreçleri Yazılımları

E-Ders Video Yükleme Sistemi

İnteraktif salonlarda verilen derslerin çevrimdışı olarak izlenebilmesi için oluşturulan video paylaşım platformudur. <http://pautube.pau.edu.tr/YouPHPTube/> adresinden sisteme erişilmektedir.

Canlı Ders Sistemi

Öğrenci Bilgi Sistemine entegre olarak çalışan uzaktan eğitimde senkron derslerin yürütüldüğü sistemdir. Aynı zamanda derslere ait materyal paylaşımı ve ödev işlemlerinin yapılabildiği modülleri içerir.

Mesaj Merkezi

Tüm öğrencilerimizin danışmanlarına, Bölüm/Enstitü Anabilimdalı başkanlarına, Bölüm Başkan Yardımcılarına, Erasmus/Farabi/Staj Koordinatörlerine ve akademik birim sekreterlerine sorunlarını iletebildikleri bilgi sistemidir. İlgili kişilere sistem üzerinden mesaj ve e-posta gönderilir. Üst Yönetim tarafından izlenebilmektedir.

Program Özdeğerlendirme Merkezi

YÖKAK tarafından üniversitelere sunulan bir değerlendirme yazılımı olup sistemin yönetimi KAVDEM tarafından yapılmaktadır.

Eğitim Öğretim Bilgi Sistemi

Bologna süreci kapsamında ders içerikleri, öğrenim kazanımı, program yeterlilikleri ve AKTS iş yüklerinin sisteme girişinin ve raporlanmasının yapıldığı ve Türkiye Yükseköğrenim Yeterlilikler Çerçevesiyle (TYYÇ) ilişkisinin kurulduğu modüldür.

Eğitim Yönetim Sistemi

Ders veren akademik personel tarafından ek ders onaylama, telafi dersi görüntüleme, ders programı görüntüleme gibi işlemlerin yapıldığı, tahakkuk işlemleri ile ilgili personel tarafından gerekli rapor ve onay işlemlerinin gerçekleştirildiği modüldür.

Enstitü Bilgi Sistemi

Enstitülere dönemlik öğrenci başvurularının alınması, jüri, kabul ve kayıt, danışmanlık, askerlik, özel öğrenci, YKK, not girişi işlemlerinin yapıldığı, ders seçimi, ders listelerinin görüntülediği ve Not Durum Çizelgesi, Öğrenci Belgesi gibi tüm belge ve raporların döküldüğü modüldür. Öğretim Üyeleri, Enstitü Öğrenci İşleri Personeli, Enstitü Öğrencileri tarafından kullanılmaktadır.

Erasmus Bilgi Sistemi

Erasmus programı kapsamında yurtdışına giden öğrencilerin tüm aşamalarının ve yurtdışından gelen öğrenciler ve personelimiz ile ilgili tüm işlemlerin online olarak yapıldığı modüldür. Erasmus koordinatörleri, ULİK ofis çalışanları ve öğrenciler tarafından kullanılmaktadır.

Formasyon Bilgi Sistemi

Eğitim Fakültesi tarafından yürütülen formasyon programları için kontenjan işlemleri, online ya da şahsen başvuruların alınması, şartları sağlayan öğrencilerin kayıtlarının yapılması işlemleri yapılmaktadır. Formasyon programı dahilinde açılan derslerin belirlenmesi, şubelerin açılması, görevlendirmelerin yapılması ve yapılan sınav sonuçlarının Bilgi Sistemine girilerek değerlendirilmesi işlemlerinin tamamı gerçekleştirilebilmektedir.

Hazırlık Bilgi Sistemi

Hazırlık öğrencilerinin tüm işlemlerinin yapıldığı modüldür. Yabancı Diller Yüksekokulu personeli ve öğrencileri tarafından kullanılmaktadır.

Mezun Bilgi Sistemi

Üniversitemizden mezun olan öğrencilerimizle iletişimi devam ettirebilmek amacıyla hazırlanmış anketlerin doldurulduğu ve istihdam, kariyer bilgilerinin analiz edilerek program müfredatlarının gözden geçirilmesine olanak sağlayacak modüldür. Mezun öğrencilerimiz, tüm akademik birimlerdeki ilgili personel ve birim/ bölüm yöneticileri tarafından kullanılmaktadır.

Öğrenci Bilgi Sistemi

Kayıt yapılan öğrencilerin, ders kayıt, not sorgulama, katalog işlemleri, danışmanı ile iletişim kurma, öğrenci temsilciliği seçimi, anket, staj başvuruları gibi öğrencilik ile ilgili tüm işlemlerini, öğretim elemanlarının not giriş işlemlerini gerçekleştirdiği, öğretim elemanları ve öğrencilerin ilgili tüm rapor ve belgeleri görüntüledikleri modüldür. Yurtdışı Öğrenci, Yaz Okulu, Formasyon ve Yatay Geçiş, Özel Yetenek Başvuru işlemleri gibi modüllerde bu bilgi sisteminin altında yer almaktadır.

Öğrenci İşleri Bilgi Sistemi

Öğrencilerin Üniversitemize ilk kayıtlarından mezun oluncaya kadar, kayıt, katalog düzenleme, belge dökümü, diploma basımı ve kurul kararları gibi tüm işlemlerinin elektronik ortamda yürütüldüğü bir bilgi sistemidir. Akademik birim öğrenci işleri personeli, öğrenci işleri daire başkanlığı personeli tarafından kullanılmaktadır.

SKS Bilgi Sistemi

Öğrencilerin kısmi zamanlı çalışma başvuruları için kontenjanların belirlendiği, başvuruların online olarak yapıldığı, değerlendirildiği, sonuçlarının ilan edildiği modül ile Öğrenci topluluklarının yönetimi ve takibinin yapıldığı iki modülden oluşmaktadır. Öğretim Elemanları, Öğrenciler ve SKS Daire Başkanlığı personeli tarafından kullanılmaktadır.

Tez Paylaşım ve Arşiv Sistemi

Lisansüstü tez savunma, doktora tez izleme, doktora yeterlilik ve TUS/DUS Uzmanlık savunmalarının interaktif salonda yapılan online jüri sistemi ile gerçekleştirilen etkinliklerin kayıt altına alınarak daha sonra paylaşılması ve arşivlenmesine yönelik bir sistemdir.

Tıp Fakültesi Bilgi Sistemi

Tıp Fakültesi ders şubelendirme, görevlendirme ve program giriş işlemlerinin yapıldığı, öğrenci ders notlarının işlenerek transkript dökülebilen modüldür. Tıp Fakültesi öğrenci işleri personeli ve tıp fakültesi öğrencileri tarafından kullanılmaktadır.

Eğitim Destek Sistemi (EDS)

Öğrenci Bilgi Sistemi ile bütünleşik çalışan, dersle ilgili kaynak ve materyallere erişim, dosya paylaşımı, sanal sınıf uygulamaları, ödev, sınav gibi etkinliklere olanak tanıyan ve bunların değerlendirilmesini sağlayan, açık kaynak kodlu uzaktan eğitim uygulamasıdır. Tüm öğrenciler ve ders verenler tarafından kullanılmaktadır.

Genel Kullanıma Açık Yazılımlar

E-posta Servisi

Tüm personel ve öğrenciler tarafından kullanılabilen e-posta sistemine erişim sağlanabilen pusula modülüdür.

Kurumsal Veri Değerlendirme Sistemi

Pusula sistemi içindeki tüm bilgi sistemlerinden (Öğrenci ve İnsan Kaynakları) güncel veya geriye dönük verilerin KAVDEM tarafından analiz edilerek istenilen raporların oluşturulduğu modüldür. Geliştirme çalışmaları devam etmektedir. Yetki dahilinde görülen raporlarla birlikte genel kullanıma açık raporları da içermektedir.

Pusula Bilgi Sistemi Dışındaki Uygulamalar

Maaş-Tahakkuk

Üniversitemizdeki 4-c'li, 4-b'li, İşçi, döner sermayeden maaş alan çalışanlara ve kısmi zamanlı öğrencilere ait maaş bilgilerinin tanımlandığı ve tüm maaş hesaplamalarının otomatik olarak yapıldığı, icmal ve bordro gibi raporların alınmasına olanak sağlayan uygulamadır. İdari ve Akademik birimlerde tahakkuk işlemlerini gerçekleştiren personel tarafından kullanılan uygulamadır.

Rektör Randevu Talep Sistemi

Rektörlük Makamı ile görüşmek isteyen akademik veya idari personel ile öğrencilerin taleplerinin takibi için geliştirilen uygulamadır.

Salon Rezervasyon Sistemi

Üniversitenin fiziki alanlarında yapılacak etkinlikler için üniversite içinden veya dışından rezervasyon talebinde bulunulan, bu taleplerin birim yetkilileri tarafından değerlendirildiği ve fiziki alanların uygunluk durumlarının izlendiği modüldür.

İLTAM Analiz Bilgi Sistemi

İLTAM bünyesinde yapılacak olan bilimsel analizler için kullanılacak laboratuvarlarda rezervasyon talep tabanlı bir modüldür.

Laboratuvar analizleri ve eğitimler için üniversite içi ya da dışından başvurular alınarak, analiz maliyetlendirme ve ödemelerin takibi, örnek analiz işlemlerinin yapılması, takibi ve sonuçların raporlanması işlemlerinin gerçekleştirildiği modüldür.

Ekonomi Yaz Seminerleri

Pamukkale Üniversitesi bünyesinde her yıl yaz döneminde İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Ekonometri Bölümü'nün ev sahipliği yaptığı Ekonomi Yaz Seminerleri için katılımcıların çevrimiçi sisteme kayıt yaptırdığı, ders görevlendirmelerinin ve ders kayıtlarının yapılarak raporlama işlemlerinin yürütüldüğü bir bilgi sistemi tasarlanarak 2015 yılından itibaren kullanıma açılmıştır.

Özel Yetenek Öğrencileri Online Başvuru

Eğitim Fakültesi, Müzik ve Sahne Sanatları Fakültesi ve Spor Bilimleri Fakültesinin özel yetenek ile öğrenci alan programlarına başvuru işlemleri online olarak alınmakta, değerlendirilmekte ve sonuçları ilan edilebilmektedir. Resim-İş Öğretmenliği programı değerlendirmelerinde barkodlu sınav kâğıdı uygulaması ile performans değerlendirmesi yapılarak güvenli bir sınav sistemi oluşturulmuştur.

Plaka Tanıma Sistemi

Pamukkale Üniversitesi Kınıklı yerleşkesinde araç giriş ve çıkışlarını daha güvenli hale getirmek amacıyla kurulmuş plaka tanıma sistemi, personel bilgi sistemi ve hız tespit sistemleri ile entegre çalışmaktadır. Araç Geçiş ve Otopark Sistemleri Uygulama Yönergesi ve Trafik (Ulaşım) Güvenliği Usul ve Esaslarına göre belirlenmiş kurallara göre sistem kontrollerini çalıştırmakta ve araç girişlerini denetlemektedir.

Kütüphane Rezervasyon Sistemi

Kütüphanede çalışma talebi olan öğrenci ve personelin masa ve oda rezervasyon işlemlerini gerçekleştirdiği bilgi sistemidir.

Hız Tespit Sistemi

Pamukkale Üniversitesi Kınıklı yerleşkesinde, daha güvenli trafik akışını sağlamak, can ve mal güvenliğini korumak amacıyla belirlenmiş kuralları uygulayabilmek amacıyla yerleşke içinde kamera ile hız tespit sistemi kurulmuştur. Usul ve Esaslara uygun kuralların uygulanabilmesini sağlamak amacıyla sistem Personel Bilgi Sistemi ve Plaka Tanıma Sistemi ile entegre çalışacak şekilde kurgulanmıştır.

Yatay Geçiş Öğrenci Başvuru Sistemi

Yurtdışı Yükseköğretim Kurumları, Yurtiçi Farklı Üniversiteler ve Pamukkale Üniversitesinde eğitim gören öğrencilerin, Pamukkale Üniversitesinde aynı veya farklı bir programda eğitim görmek için online başvuru yapabildikleri, başvuruların değerlendirme işlemlerinin yapıldığı ve sonuçların bireysel olarak görüntülenebildiği sistemdir.

Yurtdışı Öğrenci Başvuru Sistemi

Yurtdışı Öğrenci Başvuru ve Değerlendirme Sistemi, yurtdışında yaşayan ve üniversitemizde eğitim görmek isteyen aday öğrencilerin başvuru, tercih, sınav işlemleri ve yerleştirme işlemleri sonunda aday öğrencilerin sonuçlarını görüntüleyebildikleri üyelik sistemidir.

Sözleşmeli Personel Başvuru Sistemi

4B ve 4D sözleşmeli personelin alım ilanlarının girildiği, başvuruların alınarak, yerleştirme ve sıralama işlemlerinin online olarak yapıldığı modüldür.

Akbisv2 Akademik Bilgi Sistemi

Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı YÖKSİS Özgeçmiş Sistemine girilmiş olan verilerden oluşturulan akademik personel bilgi sistemidir.

PAÜ Mezun İzleme Sistemi

Mezun ve aktif öğrencilerin portala kayıt olarak iş ve staj imkanlarından faydalanacağı bir sistemdir. Özgeçmiş oluşturma, ilan sorgulama modülleri mevcuttur

Dinamik Form Sistemi

Birim ve süreç bazlı form/anket işlemlerinin oluşturulup yönetildiği sistemdir.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

1. Bütçe Uygulama Sonuçları

Tablo 7: Birim Bütçe Giderleri Tablosu

BÜTÇE GİDERLERİ / 2022					
	KBÖ	Toplam Ödenek Gönderme (y)	Kesin Harcama(x)	Kalan Ödenek	Gerçekleşme Durumu% (x*100)/y
01- Personel Giderleri	6.615.000,00	4.966.873,00	4.963.867,91	3.005,09	99,94
02- Sos. Güv. Kur. D. Prim. Giderleri	1.014.000,00	956.000,00	955.402,50	597,50	99.94
03- Mal ve Hizmet Alım Giderleri	612.000,00	1.192.200,00	1.121.710,17	70.489,83	94.09
05- Cari Transferler					
06- Sermaye Giderleri	1.700.000,00	3.237.000,00	3.206.315,07	30.684,93	99.05
Toplam	9.941.000,00	10.352.073,00	10.247.295,65	104.777,35	98.99

2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

2022 yılı verilen bütçe toplamı 9.941.000 TL olup, ilave edilen tutarla birlikte 10.352.073 TL'ye çıkartılmıştır. Bütçenin 10.247.295,65 TL'si kullanılmıştır. Gerçekleşme oranı % 98.99'dur.

B-PERFORMANS BİLGİLERİ

İDARİ HİZMETLER ŞEFLİĞİ

➤ TAHAKKUK OTOMASYONU

- ✓ Tahakkuk Otomasyonu üzerinde istenilen güncellemeler yapıldı.
- ✓ Tahakkuk otomasyonu masaüstü uygulamasından web uygulaması haline getirilerek kullanıma açıldı.

➤ SATINALMA İŞLEMLERİ

- ✓ Üniversitemizde kullanılacak olan yedek parça ve donanım tamiri için gerekli olan malzemeler ile ihtiyaç duyulan yazılımların alım işlemleri ile çeşitli ihale işlemleri yapıldı.

YAZILIM TEKNOLOJİLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

1. YAZILIM ŞEFLİĞİ

➤ Öğrenci İşleri Bilgi Sistemi

- ✓ Program bilgileri güncelleme sayfası revize edildi.
- ✓ AÖSA modülü revize edildi.
- ✓ Yurt dışı öğrenci modülü revize edildi.
- ✓ Yatay geçiş modülü revize edildi.
- ✓ Formasyon modülü revize edildi.
- ✓ Ykk ile öğrenci silme eklendi.
- ✓ YÖKSİS gönderim sayfası yapıldı.
- ✓ Hazırlık Bilgi Sisteminin bakımının yapılması, hatalar giderildi ve iyileştirmeler yapılmıştır.
- ✓ Staj Bilgi Sisteminin bakımının yapılması ve bazı hatalar giderildi ve iyileştirmeler yapılmıştır.
- ✓ Online sabıka kaydı kontrolü eklendi.

- ✓ Online muafiyet modülü yapıldı.

➤ **Öğrenci Bilgi Sistemi**

- ✓ İşyeri eğitim modülü revize edildi.
- ✓ Staj modülü revize edildi.
- ✓ Teknik gezi modülü sayfaları revize edildi.
- ✓ Öğrenci ilişik kesme modülü süreci değiştirildi.
- ✓ Ders değerlendirme anketi revize edildi.
- ✓ Tıp öğrencilerin ders kayıt sayfası revize edildi.
- ✓ Formasyon Onay sayfası yapıldı. Kataloglara formasyon dersleri eklendi.
- ✓ İİBF mentörlük işlemleri modülü yapıldı.
- ✓ Mazeret sınavı, mazeretli ders kaydı, sınav itiraz, üç ders sınavı sayfalarında iyileştirmeler yapıldı.

➤ **Enstitü Bilgi Sistemi**

- ✓ Enstitü başvuru yönetim ve kayıt sayfaları yenilendi.
- ✓ Danışmanlık sayıları listeleme sayfası güncellendi.
- ✓ Yayın Proje Onay sayfası güncellendi.
- ✓ Danışman Kontenjan Talebi sayfası güncellendi.
- ✓ Fakülte - Enstitü İlişkilendirme sayfası güncellendi.
- ✓ Ana Bilim Dalı Kontenjan Listesi sayfası güncellendi.
- ✓ Personel yetki verme sayfası güncellendi.
- ✓ Danışman atama sayfası güncellendi.
- ✓ YKK sayfaları güncellendi.
- ✓ Mezuniyet sayfası güncellendi.
- ✓ YKK listeleme sayfası güncellendi.
- ✓ Jüri ekleme güncelleme sayfaları güncellendi.
- ✓ Danışman işlemleri sayfası güncellendi.
- ✓ Ders kayıt ve ekle sil sayfaları güncellendi.
- ✓ Danışman atama sayfası değiştirildi
- ✓ Öğrenci detay durum sayfası değiştirildi.
- ✓ Ders görevlendirme sayfası değiştirildi.

- ✓ Dosya yükleme sayfaları güncellendi.
- **Canlı Ders Sistemi**
 - ✓ Ders listeleme sayfası güncellendi (Öğrenci – öğretmen).
 - ✓ Derse giriş ve geçmiş ders kayıtları izleme sayfası güncellendi.
 - ✓ Ödev sayfaları güncellendi.
 - ✓ Doküman ekleme sayfaları güncellendi.
 - ✓ Doküman indirme sayfaları güncellendi.
- **Superion Web Servis Sistemi**
 - ✓ Adalet Bakanlığı ile sabıka kayıt servisi yapıldı.
 - ✓ KPS servisi loglama işlemi ve doğum tarihi eklemek için revizyon yapıldı.
 - ✓ KVKK kapsamında açık rıza beyanları için servisler yapıldı.
- **YDYO Hazırlık Bilgi Sistemi**
 - ✓ Öğrencileri sınıflara atama sayfası revize edildi.
 - ✓ İlgili prosedürler revize edildi.
 - ✓ YOBIS bilgi sisteminin bakımının yapılması, bazı hatalarının giderilmesi ve iyileştirmelerinin geliştirilmesi.
- **SKS Bilgi Sistemi**
 - ✓ Randevu talep yönetim sayfası revize edildi.
 - ✓ Kariyer Planlama Uyg. Ve Araş. Merkezi için sayfa yapıldı.
- **Materyal Bilgi Sistemi**
 - ✓ Programların dokümanlarını öğrenciler ile paylaştıkları yeni proje yapıldı faaliyete alınmadı.
- **Tıp Fakültesi Bilgi Sistemi**
 - ✓ Şubelendirme sayfası güncellendi.
 - ✓ Blok oluşturma sayfası güncellendi.
 - ✓ Grup oluşturma sayfası güncellendi.
 - ✓ Otomatik öğrenci gruplama ve canlı derse entegre işlemleri güncellendi.

- ✓ Not girişi sayfası güncellendi
- ✓ Tfl sistemi ile entegrasyon için servisler açıldı.

➤ **Dil ğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezi Sistemi**

- ✓ PADAM bünyesine verilen kurslarla ilgili süreçlerinin dijital ortamda takip edilmesi sağlanmıştır.
- ✓ Kurslara katılan öğrencileri notlarının, devamsızlıklarının sisteme girişi için geliştirmeler yapılmıştır.
- ✓ Sistemin oklu dil desteği ile çalışması sağlanmıştır.
- ✓ Kurs demelerinin dijital ortamda toplanması için çalışmalar devam etmektedir.
- ✓ Sistemin yabancı ğrenci koordinatrlğu ile koordine çalışması için çalışmalar yapılmaktadır.

➤ **Hastane Navigasyon Sistemi**

- ✓ PA Hastaneleri için kurum içi mobil navigasyon sistemi çalışması yapılmaktadır.
- ✓ Uygulama personeller, hastalar ve hasta yakınları tarafından kullanılabilir.
- ✓ Hastane girişinde veya içinde herhangi bir noktasında mobil uygulama ile gitmek istenilen poliklinik /özel yerler (tuvalet, vezne, danışma vb.) gibi noktalar seçilerek navigasyon sistemi başlatılır. Kullanıcının güzergâh boyunca uygulama ekrandan yönlendirilmesi sağlanmıştır.
- ✓ Uygulamaya sesli yönlendirme özelliği eklenerek ile engelli kullanıcılarda hizmet etmesi planlanmaktadır.

➤ **Eğitim ğretim Bilgi Sistemi**

- ✓ Ek sınav türü kayıt işlemleri yapıldı.
- ✓ Değerlendirme yöntemi girişte düzenlemeler yapıldı.

➤ **F1 Bildirim Takip Sistemi**

- ✓ KVKK Onay ve Gösterim için modül geliştirildi.
- ✓ İltam rezervasyon sistemi gibi sistemlerde çıkan problemlere destek verildi.
- ✓ Bilgi güvenliği dosyaları sayfası düzenlemeleri yapıldı.

➤ **Personel Bilgi Sistemi**

- ✓ Online personel alım modülü yenilendi.
- ✓ Kritik veri işleyen sayfalara çift doğrulama yapıldı.
- ✓ Yemek Sipariş modülü faaliyete alındı.
- ✓ İzin modüllerinde, otomatik devir hesaplama ve izin tanımlama kısımları eklendi.
- ✓ Hitap Bilgi Güncelleme ekranlarında güncelleme yapıldı.
- ✓ Sözleşmeli çalışanların maaşları için sayfa yapıldı.

➤ **Erasmus Bilgi Sistemi**

- ✓ Erasmus bilgi sistemindeki istenen değişiklikler, düzenlemeler yapıldı.
- ✓ Gerekli eksiklikler ve minör değişiklikler yapıldı.
- ✓ Çıkan hataların giderilmesi sağlandı.

➤ **Akademik Teşvik Sistemi**

- ✓ Sayıştayın kontrolü için ve tüm komisyonların takibi için sayfalar yapıldı.
- ✓ Başvurularda yıl parametrik yapıldı.

2. **WEB UYGULAMALARI ŞEFLİĞİ**

➤ **Bukalemun İçerik Yönetimi Bilgi Sistemi**

- ✓ Kalite Komisyonu denetiminde tasarım ve alt yapı değişiklikleri yapılarak sistem revize edildi. Tasarım değişiklikleri yayına alındı.
- ✓ Bukalemun altyapısı MVC modeline göre yenilenerek kodlanıyor.
- ✓ Web sayfa düzenlemeleri yapıldı.
- ✓ Hastane gibi birimlere özel yapıda web sitelerine uygun, özel istekleri yapıldı.
- ✓ Bilgi sistemlerimizde güncel olarak bulunan bilgilerle ilgili güncellemeler için hazır sayfalarımızda revizeler yapıldı.
- ✓ Web sitelerinde görüntülemek için özel olarak istedikleri resimli tanıtım alanı için görseller hazırlandı.
- ✓ Yönetim, kurul listeleri, idari birim çalışan listeleri, senato listesi gibi bilgi sistemlerinden alınarak gösterilen hazır bilgilerin yapıları, diğer projelerde ki değişikliklere göre tekrar düzenlendi.

➤ **Etkinlik Yönetimi Sistemi**

- ✓ PAÜ bünyesinde yapılan sempozyum, konferans vb. etkinlikler için bildiri takip sistemi desteği sağlandı.

➤ **Dinamik Form Hazırlama Sistemi**

- ✓ PAÜ bünyesinde birim ve kişilerin talepleri doğrultusunda, ilgili birim veya kişilere yetki verilerek, Web ortamında dinamik olarak form oluşturması sağlanmıştır.
- ✓ Yetkili birim veya kişilerin oluşturdukları formlar, ilgili kullanıcılar tarafından Pusula bilgileri ile giriş yapılarak doldurulmaktadır, sistem form doldurma esnasında olabilecek herhangi bir teknik sorun karşısında kullanıcıların tekrar giriş yaparak kaldıkları yerden devam etmesine olanak sağlayacak şekilde tasarlanmıştır.
- ✓ Yetkili birimler, oluşturdukları formlarda, isteğe bağlı olarak, birimler arasında aşamalı bir şekilde onay-iptal vb. süreçlerin çalışabilmesine olanak sağlayacak şekilde tasarlandı.

➤ **Video Tez Arşiv ve Paylaşım Sisteminin Oluşturulması**

- ✓ PAÜ bünyesinde dijital ortamda yapılan Tez savunmaları talep eden ilgili şahıslarla ile paylaşımı yapılmaktadır, bu paylaşımlarda web ortamında yapılabilecek siber saldırılara yönelik (sql injection vb.) yazılımsal güncellemeleri yapılarak güvenlik tedbirleri arttırıldı.

➤ **Laodikya İnteraktif Eğitim Salonu ve E-Ders Sisteminin Oluşturulması**

- ✓ PAÜ bünyesinde Dijital Teknoloji Merkezi bulunan Laodikya salonunun, Online Derslerin yapılabilmesi, E-Ders işlenebilir hale getirilmesi ve Video Tezlerin yapılabilmesine imkân sağlayan bir sistem oluşturulmuştur.

➤ **Zamana ve İşleyişe Göre Gelen İstekler**

- ✓ Bukalemun Kontrol paneli eğitimi ve desteği verildi.
- ✓ Kariyer Platformu için ara yüz desteği ve bilgi sistemi yapıldı.

- ✓ Laodikya İnteraktif Eğitim Salonunda yapılan E-Dersler arşivlenmesi ve pautube.pau.edu.tr adresinde yayınlanması, Pautube sistemine destek verilmesi, videoların düzenlenmesi ve sisteme upload işlemlerine destek verilmesi.
- ✓ Laodikeia bilişim desteği sağlandı.
- ✓ Kale Mezarlığı arkeolojik çalışması için web sitesi yapıldı.
- ✓ Kale Tabae arkeolojik çalışmasına websitesi yapıldı.
- ✓ Akademik ve idari birim isteklerine göre logo çalışması yapıldı (USUGEM, Sempozyum, CESUMER)
- ✓ Mehmet Akif Ersoy Sempozyumu için bildiri yükleme ve görüntüleme web sayfaları yapıldı.
- ✓ Sürdürülebilir Termal Turizm web tabanlı desteği sağlandı.
- ✓ PAU Haber yayın için api altyapısı hazırlanıyor.
- ✓ Haber web ara yüzü reactjs yapısına geçirilmesi çalışmaları devam etmektedir.
- ✓ İnternet ortamından yapılan video tezlerinin yapılmasına destek verildi.
- ✓ Pusula için yeni arayüz yapılarak faaliyete alındı.
- ✓ Pusula içi arama tüm uygulamalarda yapılması sağlandı.

➤ **Mezun Bilgi Sisteminin Oluşturulması**

- ✓ Pau Kariyer Merkezi tarafından gelen talep doğrultusunda oluşturulan sistemde, Öğrenciler, Akademisyenler, Kariyer Merkezi Personeli, Dış Kullanıcı olarak Firmalar ve B.İ.D.B rolleri tarafından sayfa içi ve dışında kullanılacak 130 sayfa tasarlanmıştır.
- ✓ Öğrencilere ait sayfalarda CV oluşturma ilan sorgulama, ilan başvurma, öğrencilerin kendi kriterlerine göre ilanların sayfası, Öğrenim bilgilerin yoxsis'ten çekilmesi, öğrenim bilgilerine göre yeteneklerin sistemden çekilmesi, iletişim bilgileri, deneyimleri, sosyal sorumluluk, proje, sertifika, ilgi alanı vb. ilgili sayfalar tasarlanmıştır.
- ✓ Kariyer Merkezi Personeline ait sayfalarda 12 adet tanımlama sayfası, ilanların onaylanması, filtrelenmesi ayrıca firma taleplerine yönelik sayfalar tasarlanmıştır.

- ✓ Akademisyen ait sayfalarda sertifika, sektör, çalışma alanı, yetenek tanımlama, mezun sorgulama ve mezunlara bireysel veya toplu e-posta işlemleri gibi sayfalar tasarlanmıştır.
- ✓ Firmalara ait sayfalarda öncelikle firma veri tabanına kayıt sayfası, firmaların ilan girme, düzenleme sayfaları, onaylanan ilanlarına yapılan başvurular vb. yönelik sayfalar tasarlanmıştır.
- ✓ B.İ.D.B tüm işlemlerin takibi ve merkez kullanıcılara yetki vb. sayfalar tasarlanmıştır.

➤ **Pau Forms Sisteminin Oluşturulması**

- ✓ Daha önceden Onay kontrol şeklinde oluşturulan Dinamik Form Sistemine alternatif olarak oluşturulan proje Akademisyenlere yönelik versiyonudur.
- ✓ Akademisyenlerin çevrimiçi ortamda dinamik bir şekilde form ve anket oluşturulması ve bunlarla ilgili olarak bazı algoritmaları kullanarak analiz yapabilmesi amaçlanmıştır. Proje kapsamında 18 sayfa tasarlanmış olup test aşamasındadır.
- ✓ Üniversite mezunlarımızın takip edilebilmesi için bilgilerinin alınmasını sağlayan form tasarımı yapıldı.
- ✓ Eğitim yardımı başvurusu yapmak için form tasarımı yapıldı.

3. RAPORLAMA VE İSTATİSTİK ŞEFLİĞİ

- ✓ Yıl sonu itibari ile 581 adet rapor sorumluluğumuz altında hizmet vermektedir.
- ✓ Birimimize FONE üzerinden 154 adet bildirim gelmiştir ve bunların tamamına cevap verilmiştir.
- ✓ 4 adet yeni rapor yapılmıştır. Rapor isimleri; Ders Muafiyet Sonuç Belgesi, İLTAM Proforma, Fatura Belgesi, AÖSA Öğrenci Ders Listesi, Not Yayın Durum Sayıları.
- ✓ 200 adet rapor güncellemesi yapılmıştır.
- ✓ OLTP veri tabanı güncellediği için, mevcut Veri Ambarı veri güncelleme yapısı değiştirilmiştir. Bu kapsamda 258 adet tablo transfer sistemi güncellenmiştir.

ANALİZ VE EĞİTİM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

1. ANALİZ VE TASARIM ŞEFLİĞİ

➤ Akademik Teşvik Bilgi Sistemi

- ✓ Akademik teşvik sistemi komisyon giriş ve güncelleme işlemleri ile akademik takvim girişleri kontrol edilmiştir.
- ✓ Komisyon oluşturma ve güncelleme işlemleri hakkında gelen bildirim ve telefon aracılığı ile teknik destek sağlanmıştır.
- ✓ Başvuru işlemlerinin test edilmesi ve sorunlar hakkında teknik destek sağlanmıştır.
- ✓ Akademik komisyon değerlendirme işlemleri test edildi ve sorunlar ile ilgili teknik destek sağlanmıştır.
- ✓ Gelen bildirimler cevaplanarak teknik destek sağlanmıştır.

➤ Doküman Yönetim Bilgi Sistemi

- ✓ Sürüm güncellemeleri ile ilgili düzenleme, kontrol ve duyuru işlemleri gerçekleştirilmiştir.
- ✓ Vekaletlerle ilgili düzenleme işlemleri gerçekleştirilmiştir.
- ✓ Entegrasyon işlemleri kontrol edilerek düzenlemeler yapılmıştır.
- ✓ Evrak iptalleri gelen bildirimler dahilinde gerçekleştirilmiştir.
- ✓ Evrak gönderim ve evrak üzeri meta alanlarının güncelleme işlemleri gerçekleştirilmiştir.
- ✓ Gelen bildirim ve resmi yazılar dahilinde yetkilendirme işlemleri gerçekleştirilmiştir.
- ✓ Gelen bildirimler cevaplanarak teknik destek sağlanmıştır.
- ✓ Tüm evrak tanımlarında

➤ Eğitim Yönetim Sistemi

- ✓ Ekders işlemleri ile ilgili akademik takvimde yapılmış olan değişiklikler için sistem üzerinde düzenlemeler yapıldı.
- ✓ Ekders işlemleri ile ilgili akademik ve idari personele teknik destek verildi.

➤ Eğitim Destek Sistemi

- ✓ Ortak Zorunlu Dersler yabancı dil dersleri Muafiyet Sınavı sistem üzerinden yapılması için gerekli organizasyon yapılmıştır.
- ✓ Erasmus+ Yabancı Dil Sınavının online gerçekleştirilmesi için gerekli organizasyon yapılmıştır.
- **Enstitü Bilgi Sistemi**
 - ✓ Enstitü başvuru, yönetim ve kayıt sayfaları yenilendi.
 - ✓ Danışmanlık işlemleri ile ilgili sayfalar af ile gelen öğrencilere göre güncellendi.
 - ✓ YÖK Yürütme Kurulu kararı gereği değişen Diploma Eki için veri giriş ekranları düzenlendi
 - ✓ Yayın Proje Onay ve Danışman Kontenjan Talebi sayfaları güncellendi.
 - ✓ Af ile gelen öğrencilere yönelik çalışmalar yapıldı
 - ✓ YKK sayfalarından Danışman atama, Mezuniyet sayfası, YKK listeleme sayfaları güncellendi.
- **Erasmus+ Bilgi Sistemi**
 - ✓ Ders verme ve eğitim alma başvuruları yapılmış ve test edilmiştir.
 - ✓ Raporlar test edilmiştir.
 - ✓ Erasmus+ dil sınav başvuruları test edilmiş olup listelerin düzenlenmesine destek sağlanmıştır.
 - ✓ Gelen bildirimler cevaplanarak teknik destek sağlanmıştır.
- **Formasyon Bilgi Sistemi**
 - ✓ Formasyon sistemindeki dersler yök tarafından revize edilmesinden dolayı değiştirildi.
- **Genel bildirim (Öneri Sistemi)**
 - ✓ Bildirim girilebilecek birimlerin KAVDEM tarafından gözden geçirilmesi sonucu birim listesi düzenlendi
 - ✓ KAVDEM' in talebi ile bildirimin reddedilmesi ile ilgili sürecin kaldırılmasına yönelik düzenleme yapıldı.
 - ✓ Eski bildirimlere yönelik düzenlemeler yapıldı.
 - ✓ Haftalık özet gönderimi yapılan E-posta servisinde güncelleme yapıldı.
- **Hazırlık Bilgi Sistemi**
 - ✓ İlahiyat hazırlık geçme notunu aşağıya çekti. Sistemde revizeler yapıldı ve raporlar buna göre düzenlendi.

➤ **Mezun Bilgi Sistemi**

- ✓ Mezun bilgi sistemi Ege-Kaf ile ilgili olarak mezunlar hakkında bilgi toparlanması için revize edildi. Yetkilendirme işlemi akademik birim sekreterlerine devredildi.

➤ **Öğrenci İşleri Bilgi Sistemi**

- ✓ Öğrenci İşleri bilgi sistemi altında bulunan tüm modüller için öğrenci, akademik personel ve idari personele teknik destek verildi.
- ✓ Öğrenci Bilgi Sistemi
- ✓ Staj Modülü için başvuru, değerlendirme ve diğer işlemlerde öğrenci, akademik personel ve idari personele teknik destek verildi.
- ✓ İşletmede Mesleki Eğitim Modülünde yeniden düzenlenen yönergesine göre modül üzerinde gerekli değişiklikler yapıldı ve teknik destek verildi.
- ✓ İşletmede Mesleki Eğitim Modülü için başvuru, değerlendirme ve diğer işlemlerde öğrenci, akademik personel ve idari personele teknik destek verildi.
- ✓ Üniversitemize yeni kayıt yaptıran öğrencilerin muaf olmak istedikleri dersleri, komisyonlarda yetkili olan personelin değerlendirme yapıp notlarını girebilecekleri Muafiyet Modülü düzenlemesi yapıldı ve teknik destek verildi.
- ✓ Yeni ilişik kesme sistemi tasarlanıp devreye alındı. eskisi devre dışı bırakıldı.
- ✓ AÖSA ile ilgili ekranlar tasarlanıp devreye alındı.

➤ **Personel Bilgi Sistemi**

- ✓ Akademik personellerin (Araştırma görevlisi ve öğretim görevlisi alımı) başvuruları, kabulleri ve sıralamaları için Personel Alım modülü yapılarak sayfalar test edilmiş ve teknik destek sağlanmıştır.
- ✓ Gelen bildirim ve resmi yazılar dahilinde yetkilendirme işlemleri gerçekleştirilmiştir.
- ✓ Gelen bildirimler cevaplanarak teknik destek sağlanmıştır.

➤ **Yatay Geçiş Başvuru ve Değerlendirme Sistemi**

- ✓ Yatay Geçiş Başvuru ve Değerlendirme Sistemine başvuruda bulunan aday öğrenciler, üniversitemiz idari personeli ve değerlendirme yapan komisyon üyelerine teknik destek verildi
- ✓ Yatay Geçiş Başvuru ve değerlendirme sistemi için başvuru sayfalarında düzenlemeler yapıldı.

➤ **Özel Yetenek Başvuru ve Değerlendirme Sistemi**

Eğitim Fakültesi

- Eğitim Fakültesi Özel Yetenek Öğrencilerinin başvuruda bulunan aday öğrenciler, üniversitemiz idari personeli ve değerlendirme yapan komisyon üyelerine teknik destek verildi.
- Eğitim Fakültesi Özel Yetenek Öğrencilerinin online başvuruda bulunabilecekleri başvuru sayfaları ve sonuç görüntüleme sayfası üzerinde düzenlemeler yapılarak gerekli kontroller yapıldı.
- Eğitim Fakültesi Özel Yetenek Komisyon Değerlendirme Sayfası üzerinde düzenlemeler yapılarak gerekli kontroller yapıldı.
- Eğitim Fakültesi Özel Yetenek Başvuru ve Değerlendirme Sistemi için değerlendirme tarihlerinin ve kontenjan işlemlerinin girilebileceği bir arayüz düzenlemesi yapılarak gerekli kontroller yapıldı.

Müzik ve Sahne Sanatları

- Müzik ve Sahne Sanatları Fakültesi Özel Yetenek Öğrencilerinin başvuruda bulunan aday öğrenciler, üniversitemiz idari personeli ve değerlendirme yapan komisyon üyelerine teknik destek verildi.
- Müzik ve Sahne Sanatları Fakültesi Özel Yetenek Öğrencilerinin başvuruda bulunan aday öğrenciler, üniversitemiz idari personeli ve değerlendirme yapan komisyon üyelerine teknik destek verildi.
- Müzik ve Sahne Sanatları Fakültesi Özel Yetenek Başvuru ve Değerlendirme Sistemi için yönetim sayfası arayüz düzenlemesi yapılarak gerekli kontroller yapıldı.

Spor Bilimleri Fakültesi

- Spor Bilimleri Fakültesi Özel Yetenek Öğrencilerinin online başvuruda bulunabilecekleri başvuru sayfaları güncellenerek başvuruda bulunan öğrencilere teknik destek verildi.
- Spor Bilimleri Fakültesi Özel Yetenek Öğrencilerinin başvuruda bulunan aday öğrencilerin başvurularının listelenebilmesi, başvuru üzerinde onay işlemlerinin yapılabilmesi ve doküman olarak alınabilmesi için arayüz güncellenerek gerekli kontroller yapıldı ve teknik destek verildi.

- Spor Bilimleri Bilimleri Fakültesi Özel Yetenek Komisyon üyelerinin değerlendirme işlemlerini yapabilecekleri bir arayüz güncellenerek gerekli kontroller yapıldı ve teknik destek verildi.
- Spor Bilimleri Bilimleri Fakültesi Özel Yetenek Komisyon üyelerinin değerlendirme işlemleri yapılan öğrencilerin sonuçlarını doküman olarak alabilecekleri bir arayüz yapılarak gerekli kontroller yapıldı ve teknik destek verildi.

➤ **Uluslararası (Yurtdışı) Öğrenci Başvuru ve Değerlendirme Bilgi Sistemi**

- ✓ Sonuç açıklama ile ilgili rapor için gerekli olan tanımlayıcı anahtar bilgi YÖKSİS'e gönderilmesi için çalışma yapıldı.
- ✓ Sonuç açıklama ile ilgili rapora YÖKSİS'ten alınan tanımlayıcı anahtar bilgi eklendi.
- ✓ Kayıt için gelen öğrenci için belge kontrolü yapılan raporda revize yapıldı.

2. EĞİTİM VE DESTEK ŞEFLİĞİ

- ✓ Ders şubelerinin açılması, görevlendirme işlemlerinin yapılması ile ilgili akademik birim öğrenci işlerine destek verilmesi.
- ✓ Açılan şubelerin ders programı girişleri ile ilgili destek verilmesi.
- ✓ Eğitim öğretim kılavuz girişlerinin yapılması ve değerlendirme yöntemi giriş/onay işlemleri ile ilgili akademik personelimize destek verilmesi.
- ✓ Yeni öğrencilerin ilk kayıt işlemleri ve açılan öğrenci bilgi anketleri ile ilgili destek verilmesi.
- ✓ Yan koşul-ön koşullarının sisteme girilmesi ile ilgili bölüm başkanlıklarına destek verilmesi.
- ✓ Ders kayıt ve ekle-sil dönemlerinde (bahar güz ve yaz) öğrencilere ve akademik birim personelimize destek verilmesi.
- ✓ Üç ders sınavı başvurularının yapılması ile ilgili akademik birimlere ve öğrencilere destek verilmesi.
- ✓ Azami öğrenim süresini aşmış öğrencilerin tercih işlemleri ve sonrasında gerçekleşen ek sınav/ek süre/sınırsız sınav durumuna geçirilmeleri konusunda akademik birimlere ve öğrencilere destek verilmesi.

- ✓ Ek sınav ve sınırsız sınav durumuna geçirilmiş öğrencilerin sınav ve not giriş işlemleri ile ilgili akademik birimlere destek verilmesi.
- ✓ Üç ders sınavı başvurularının yapılması ve notlarının girilmesi ile ilgili akademik birimlere ve öğrencilere destek verilmesi.
- ✓ Öğrencilerin eşdeğerlik, muafiyet ve intibak başvurularının bu yıl ilk kez sistem üzerinden alınması ile ilgili birimimize bilgi için başvuran öğrenci ve personellerimize gerekli desteğin sağlanması.
- ✓ Mazeretli kayıt talepleri ile ilgili öğrencilerimize destek verilmesi.
- ✓ Azami öğrenim süresini aşan öğrenciler için tekrarlanan ders kayıt işlemleri ile ilgili öğrencilerimize destek verilmesi.
- ✓ Devamsızlık girişlerinin yapılması ile ilgili akademik personele destek verilmesi.
- ✓ Mezun öğrencilere mezun anketi ile; aktif öğrencilerimize ders değerlendirme, AKTS işyükü, ders kazanımları ve program yeterlilikleri anketlerinin doldurulması ile ilgili destek verilmesi.
- ✓ %10 listeleri ile ilgili akademik birim öğrenci işlerine destek verilmesi.
- ✓ Yatay geçiş –dikey geçiş– özel yetenek başvuruları ile ilgili personel ve öğrencilerimize destek verilmesi.
- ✓ Çift anadal ve yandal kayıtları ile ilgili destek verilmesi.
- ✓ Staj işlemleri (staj başvuru-staj değerlendirme vs.) ile ilgili destek verilmesi.
- ✓ Af öğrencilerinin kayıtları ile ilgili akademik birimlere ve öğrencilere destek verilmesi.
- ✓ EDS sistemi üzerinden yapılan sınavlar ile ilgili akademik personel ve öğrencilere destek verilmesi.
- ✓ Akademik personelimize vize-final-bütünleme notlarının sisteme girilip yayınlanması, bağıl notların hesaplanarak yayınlanması, onaylama işlemlerinin yapılması ile ilgili destek verilmesi.
- ✓ Sınav itiraz işlemleri ile ilgili bölüm başkanlıklarına ve öğrencilere destek verilmesi.
- ✓ Değerlendirme ve notlandırma yönergesinde yapılan değişiklikler ile ilgili akademik birimlere bilgi verilmesi.

- ✓ Öğrencilerimize transkript, katalog, not görüntüleme, pusula kullanımı konularında destek sağlanarak gerekli bilgilerin verilmesi.
- ✓ Ders teklifleri, müfredat işlemleri ve program açma işlemlerinde akademik personelimize destek verilmesi.
- ✓ Toplu katalog güncelleme işlemleri ile ilgili akademik birimlere destek verilmesi.
- ✓ İlişik kesme işlemlerinde yapılan düzenlemeler ile ilgili personel ve öğrencilere destek verilmesi.
- ✓ Mezun Takip Sistemine geçiş sürecinde akademik birimlere ve mezun öğrencilerimize destek verilmesi.
- ✓ Yüksek lisans başvuru dönemlerinde (bahar ve güz) öğrencilere başvuru ile ilgili destek verilmesi.
- ✓ Her ay yapılan ek ders onaylama işlemlerinde Akademik personelimiz ve tahakkuk personelimize destek verilmesi.
- ✓ Akademik teşvik işlemleri ile ilgili destek verilmesi.
- ✓ İzinler-görevlendirmeler ve vekalet konularında personelimize destek verilmesi.
- ✓ Doküman yönetim sistemi ile ilgili personelimize destek verilmesi.
- ✓ Bukalemun sayfa düzenlemeleriyle ilgili destek verilmesi.
- ✓ Etkinlik salon talebi ve rezervasyonları ile ilgili destek verilmesi.
- ✓ Kullanıcı şifrelerinin sıfırlanması ve sıfırlama ekranına yönlendirme yapılması.
- ✓ EDUROAM ağına bağlanmak için gerekli programın kurulması ve ayarların yapılması konusunda öğrencilerimiz, Akademik ve İdari personelimize destek sağlanması.
- ✓ Çözülenemeyen konular için birimimize başvuran öğrencilerimiz ve personellerimiz adına bildirim açma.

➤ **Eğitimler**

- ✓ Bukalemun Bilgi Sistemine ait çeşitli zamanlarda düzenlenen 12 eğitimde 15 kişiye eğitim verilmiştir.
- ✓ Aday Memurlara yönelik online eğitimlerde Doküman Yönetim Sistemi ve Bilgi İşlem Daire Başkanlığı işleyişi ve bilgi sistemlerine yönelik bilgi verilmiştir.

SİSTEM VE BİLİŞİM AĞLARI ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

1) BİLİŞİM AĞLARI ŞEFLİĞİ;

➤ Kablolu Ağ Hizmetleri;

- ✓ Kablolu ağ sistemindeki dağıtım cihazlarının(switch) düzenli olarak takibi yapılarak yıl içinde ortaya çıkan sorunlar giderildi. Garanti kapsamında olan cihazlar için ilgili firmalarla görüşülerek, garanti kapsamı dışında olan cihazlar için ise problemleri tespit edilerek sorunları giderildi ya da muadilleri ile değiştirildi. Böylece bağlantı kesintilerinin minimum seviyede olması sağlandı.
- ✓ Kablolu ağ cihazlarının bakımı, yazılım güncellenmesi gibi teknik destek hizmetleri sürekli olarak sağlandı.
- ✓ Üniversite bilgi işlem ağından bağlantı hizmeti alan son kullanıcıların bildirdikleri kullanıcı sorunları giderildi.
- ✓ Yerleşkeler içinde bulunan binalardaki tadilatlar ya da yer değiştirmeler sonucu ortaya çıkan bağlantı hattı ihtiyaçları ile oda içlerinde bulunan data prizlerinde meydana gelen problemler giderilerek kullanıcıların internet bağlantısına rahat erişimi sağlandı.

- 1- Ulakbim ile yapılan görüşmeler sonucu üniversitenin internet bağlantı hızı 3 Gbps'den 3,5 Gps'e çıkartıldı.
- 2- İlçe yerleşkelerindeki okulların internet bağlantı durumları grafikler yardımıyla sürekli gözlemlenerek, bağlantı hızlarının ihtiyaçlar ölçüsünde artırılması sağlandı.

Bu doğrultuda;

Tarih	Yapılan İşlem
7 Mart 2022	Çal MYO 20Mbps → 30Mbps, 17 Ekim 2022 => 30Mbps → 40Mbps
7 Mart 2022	Buldan MYO 40Mbps → 50Mbps
7 Mart 2022	Bozkurt MYO 20Mbps → 30Mbps, 17 Ekim 2022 tarihinde 30Mbps → 40Mbps
7 Mart 2022	Bekilli MYO 40Mbps → 50Mbps
7 Mart 2022	Araştırma ve Uygulama Hastanesi OGSB Birimi ve Polikliniği 50Mbps → 60Mbps
7 Mart 2022	Acıpayam MYO 40Mbps → 50Mbps
7 Mart 2022	Tavas MYO 30Mbps → 40Mbps

7 Mart 2022	Serinhisar MYO 30Mbps → 40Mbps
7 Mart 2022	Sarayköy MYO 30Mbps → 40Mbps
7 Mart 2022	Karahayit Fizik Tedavi ve Rehabilitasyon Hastanesi 30Mbps → 40Mbps
7 Mart 2022	Kale MYO 40Mbps → 60Mbps
7 Mart 2022	İslami İlimler Enstitüsü 10Mbps → 20Mbps
7 Mart 2022	Honaz MYO 50Mbps → 60Mbps
7 Mart 2022	Çivril Yerleşkesi 60Mbps → 70Mbps , 17 Ekim 2022 tarihinde 70Mbps → 90Mbps
7 Mart 2022	Çardak Org.Sanayi Bölğ. M.Y.O 20Mbps → 30Mbps, 17 Ekim 2022 tarihinde 30Mbps → 40Mbps
7 Mart 2022	Çameli MYO 30Mbps → 40Mbps
17 Ekim 2022	Tavas Sağlık MYO 20Mbps → 30Mbps, 17 Ekim 2022 tarihinde 30Mbps → 40Mbps,
17 Ekim 2022	Honaz MYO 60Mbps → 80Mbps
13 Ekim 2022	Denizli MYO 60Mbps → 80Mbps

internet bağlantı hızına ulaştırıldı.

- 3- Üniversitenin bilgi işlem ağında bağlı olan güvenlik duvarı(firewall) cihazı 2021 yılının sonunda değiştirilmişti. 2022 yılının ilk döneminde önceki cihazda bulunan tüm yapı ve kurallar yeni cihaza aktarıldı.

➤ **Kablosuz Ağ Hizmetleri;**

- ✓ Kablosuz ağ alt yapısının genişletilmesi amacıyla data hattı keşif, konumlandırma ve ek cihaz montaj işleri yapıldı. Önümüzdeki dönemde kablosuz erişim cihazı montajlarının devam etmesi planlanmaktadır.
- ✓ Kablosuz ağ hizmetinde ortaya çıkan cihaz ve kullanıcı problemleri giderildi.

➤ **Güvenlik Sistemleri Hizmetleri;**

- ✓ Kınıklı Yerleşkesi ile çevre yerleşkelerde mevcutta çalışan güvenlik kamerası sistemleri ve kayıt sunucularının periyodik bakımları yapıldı. Arızalar giderildi ve tekrarlamaması için gerekli önlemler alındı.
- ✓ Kamu Düzeni ve Güvenlik Hizmetleri Müdürlüğü'nün talepleri doğrultusunda Kınıklı Yerleşkesi ve çevre yerleşkelerde bulunan binalarda güvenlik kamerası ilaveleri ve yer değişiklikleri yapılarak çalışır hale getirildi.
- ✓ Kayıtların güvenliği ve sistemin 7/24 aktif çalışması için gerekli olan bakımlar yapıldı.

- ✓ Hız ihlal sisteminde ortaya çıkan sorunlar giderilerek sistemin aktif çalışır halde kalması sağlandı.
- ✓ Plaka tanıma sisteminin sunucuları ve sistemi aktif tutan donanımların 7/24 aktif çalışması için gerekli bakımlar yapıldı.

➤ **Elektronik Bilgilendirme Ekranları;**

- ✓ Elektronik Bilgilendirme Ekranlarında oluşan sorunların giderilerek düzenli kontrolleri sağlandı.

2) SİSTEM ŞEFLİĞİ;

- ✓ Üniversite bilgi işlem alt yapısında kullanılmak üzere, talepler ve ihtiyaçlar doğrultusunda muhtelif sunucuların kurulumu yapılarak, kullanıma hazır hale getirildi.
- ✓ Üniversite hastane otoparkı için kullanılan biletli sistem yerine kurulan plaka tanıma sistemi veri tabanı ile üniversite veri tabanlarının senkronize çalışmasını sağlayan entegrasyon oluşturuldu.
- ✓ Üniversite veri tabanına erişim için kullanılan “Sistem Arayüzü”nde iyileştirmeler yapıldı.
- ✓ Kınıklı Yerleşkesi’ne araç ile girerken kullanılan OGS plaka sistemi ile ilgili iyileştirmeler yapıldı.
- ✓ Mevcut sunucuların güvenlik ve işletim sistemi güncellemeleri gerçekleştirildi.
- ✓ FTP sistemi için altyapı çalışmasına başlandı.
- ✓ Web sunucu için yeni kontrol paneli çalışmasına başlandı.
- ✓ Cumhurbaşkanlığı Bilgi ve İletişim Güvenliği Denetim Rehberi kapsamında sunucu güvenliği sıkılaştırmaları yapıldı.
- ✓ Sistem odası Senseway sistemi güncellendi.
- ✓ EDS sisteminde plugin ve api yapıları güncellendi.

3) BAKIM ONARIM ŞEFLİĞİ;

➤ **Akıllı Kart Sistemi**

- ✓ Kampüs içindeki bariyer ve kartlı geçiş sistemlerinin bakımları yapıldı.
- ✓ Araçların çarptığı bariyerler gerekli görüldükçe yenisi ile değiştirildi ve çalışır duruma getirildi.
- ✓ Bariyerlerin sürücü kartları eski olanlar yenisi ile değiştirildi.

- ✓ Ana yemekhane KIOSK arızaları giderildi.
- ✓ Fakültelerde bulunan otoparklar yeni donanım ve yazılımlar ile değiştirildi.
- ✓ Sorunlu Mifare kartlar tespiti yapılarak gerekli işlemler yapıldı.
- ✓ Talepler doğrultusunda isteyen birimlere Personel Devam Kontrol Sistemi (PDKS) cihazları montajı yapıldı.
- ✓ Kampüs içindeki farklı firmalara ait kartlı geçiş ve otomatik geçiş sistemleri sökülerek Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından geliştirilen geçiş sistemi montajları yapıldı.
- ✓ Denizli Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu, Ana Yemekhane ve Morfoloji Yemekhanesi için BİDB bünyesinde bulunan Bakım ve Onarım Şefliğince geliştirilen kare kod turnike yazılım ve donanım bakımları yapıldı.
- ✓ Diş Hekimliği ve Tıp Fakültesi binalarına kartlı geçiş sistemi yapıldı.
- ✓ Buldan Meslek Yüksekokulu ve Çivril Atasay Kamer Meslek Yüksekokulunda bulunan öğrenci geçiş turnikelerindeki arızalar giderildi ve turnikelerin bakımları yapıldı.
- ✓ Kınıklı Yerleşkesindeki, lojmanlar bölgesinde bulunan öğrenci girişindeki turnikeler aktif hale getirildi.
- ✓ Rektörlük ve İLTAM Sistem odaları için ortam izleme sistemleri montajı yapılarak, çalışır hale getirildi.
- ✓ F1 üzerinden gelen arıza bildirimlerinde talep edilen yerlerde gerekli bakım ve onarım işleri yapıldı.

➤ **Projeksiyon Cihazları**

- ✓ Mevcut cihazlara bakım ve ayarlar tamamlandı.
- ✓ Talepler doğrultusunda arızalı olan projeksiyonlar yenileriyle değiştirildi.
- ✓ Talepler doğrultusunda fakülteler ve yüksekokullarda yeni oluşturulan sınıflar ve toplantı salonlarına projeksiyon montajı yapıldı.

➤ **Kablolama**

- ✓ Üniversitenin, arızalı veya ihtiyaç duyulan birimlerinde yapısal kablolama işi yapıldı.
- ✓ Aktif olarak kullanılacak bariyerlerin yapısal kablolama işlemleri gerçekleştirildi.

- ✓ Yeni montajı yapılacak projeksiyon cihazlarının ekran (VGA), HDMI ve elektrik kabloları çektirildi.

TEKNİK DESTEK ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

DONANIM ŞEFLİĞİ

➤ İş İstek Formları ve Uzaktan Destek İle Yapılan Faaliyetler

1269 Adet Arıza Talep Formu ve 91 Adet Online Arıza Talep Formu olarak toplam 1360 adet iş istek form talebi karşılanmış olup. Bunların Dağılımı Aşağıdaki şekildedir

- 818 Adet Bilgisayar Bakım ve onarım formu
- 177 Adet Dizüstü Bilgisayar Bakım ve onarım formu
- 173 Adet Yazıcı Bakım ve onarım formu
- 63 Adet Monitör arıza bakım ve Onarımları formu
- 39 Adet Netbook Bakım ve onarım formu
- 42 Adet Çevre Birimi Bakım ve onarım formu
- 48 Adet Diğer Bakım ve onarım formu

Ve İş İstek formu olmadan Makam tarafından talep edilen istekler karşılanmıştır. Bizden istenen bilgisayar tamiri, bilgisayar iç temizliği , bilgisayar İşletim sistemi ve gerekli programların kurulumu , bilgisayar kurulumu (kullanıcı yerine montaj), yazıcı, tarayıcı montaj ve tanıtılması, laboratuvar kurulum ve bakımları , çeşitli malzeme isteklerinin temini, sarf malzeme teslimi, DYS ve Elektronik İmza problemlerinin giderilmesi, virüs temizleme işlemi, Bilgisayar üzerinde bozulan internet ve ağ ayarlarının düzeltilmesi, Toplantı salonlarına Projeksiyon ve bilgisayar kurulumu ve toplanması, üniversitemiz bünyesindeki birimlerin kurum dışında gerçekleştirdiği etkinliklere teknik destek verilmesi ,

- 27 Adet yazıcının güç ünite devresi,
- 15 Adet yazıcının Değiştirilmesi gereken Foto Connector kiti temizlenerek tekrar kullanıma verilmesi,
- 34 Adet yazıcının Kâğıt çekici lastiği (Pickup Roller) değişimi,
- 3 Adet yazıcının Fuzer ünitesi parçaları değiştirilerek tamir edilmesi
- 51 Adet Monitörün Anakart ve güç kartı onarımı,
- 98 Adet Hurdaya ayrılan bilgisayarlardan sökülen Power Supply ünitesinin arızalarının giderilerek tekrar kullanıma verilmesi
- Masaüstü ve Dizüstü bilgisayarlarda çeşitli kapasitelerde test edilerek 73 Adet (Yeni-Dönüşüm) Harddisk ve 155 Adet yeni SSD Harddisk kullanıma verildi.
- 55 Adet Masaüstü 10 Adet Dizüstü bilgisayarın bios chip'leri sökülerek programlandıktan sonra tekrar kullanıma verildi.

- 49 Adet demontaj Anakart, 8 Adet yeni Anakart Masaüstü Bilgisayarlarda kullanıma verildi
- Masaüstü ve Dizüstü bilgisayarlar çeşitli kapasitelerde test edilerek 75 Adet (Yeni-Dönüşüm) Ram kullanıma verildi.
- Masaüstü ve Dizüstü bilgisayarlar 50 Adet bios pili, 20 Adet (Yeni-Dönüşüm) CPU Fanı ,120 Adet IDE/SATA Güç Dönüştürücü ve 50 Adet Sata Data kablosu kullanıma verildi.
- 2022 yılı içinde yaklaşık olarak 840 Adet malzeme Kullanıldı. Bunun 581 Adet yeni Malzeme 259 Adet geri Dönüşüm malzemesidir.
- Hurdaya ayrılan bilgisayarlardan sökülen Harddiskler ve Ram'ler test edilerek tekrar kullanıma verildi
- Arızalanan garanti kapsamında bulunan cihazların ilgili yetkili servislere gönderimi ve takibi sağlandı.

➤ **Fakülte/Yüksekokul/Enstitü Binalarında Yapılan Faaliyetler**

Üniversitemiz bünyesinde bulunan Fakülte ve Yüksekokullardaki yeni alınan bilgisayarların laboratuvarlara montajları, işletim sistemi ve talep edilen programların kurulumu yapıldı. Bilgisayar laboratuvarlarının her dönem başlangıcında yapılmakta olan bakım, işletim sistemi ve talep edilen programların kurulumu ve düzenlemelerine devam edildi.

- Teknoloji Fakültesi 2 adet bilgisayar laboratuvarındaki 76 Adet bilgisayarların tamamına SSD harddisk 26 adetine Ekran kartı takılarak bilgisayarların Kontrolleri, bakımı ve İşletim Sistemi kurulumları ve güncellemeleri yapıldı.
- Denizli Sağlık Hizmetleri M.Y.O. bilgisayar laboratuvarındaki 41 Adet bilgisayarın 16 adeti bilgi İşlem Donanım servisinde onarımları yapılarak, İşletim sistemi, Microsoft Office, Anti virüs kurulumu yapıldı.
- Buldan M.Y.O. Moda Tasarım bilgisayar laboratuvarındaki 20 Adet bilgisayarın eski ve günümüz İşletim sistemi ve tasarım programlarını çalıştıramadığından dolayı Donanım servisinde başka birimlerden hurdaya ayrılmak üzere Bilgi İşlem Daire Başkanlığına geri iade edilen 20 adet bilgisayarların bakımı, onarımı ve donanımsal güçlendirilmeleri yapılarak teslim edilmiştir.
- Honaz M.Y.O. bilgisayar laboratuvarındaki 107 Adet bilgisayarın tümünün bios güncellemeleri, bakımları ve onarımları yapılarak, İşletim sistemi, Microsoft Office, Anti virüs kurulumu yapıldı. Arızalı donanımları değiştirildi.
- Kale M.Y.O. bilgisayar laboratuvarındaki 31 Adet bilgisayarın tümüne Lisanslı Zirve Muhasebe programı kurulumu ve ayarları yapıldı.
- Fen Fakültesi bilgisayar laboratuvarındaki 15 Adet bilgisayarın arızalı olan bilgisayarın Power Supply 'ı değiştirildi.

➤ **Yeni Alınan Bilgisayarlarda Yapılan Faaliyetler**

2022 yılı içerisinde üniversitemize alınan bilgisayarın şartnameye uygunluğu, gerekli kontrollerinin yapılması, bilgisayarların işletim sistemi, ofis uygulamaları ve gerekli görülen programların kurulumları yapılarak Bilgi İşlem deposuna teslim edildi.

➤ **Yeni Alınan Sarf Malzemede Yapılan Faaliyetler**

2022 yılı içerisinde üniversitemize Bilgisayar ve çevre birimlerinde kullanılacak malzemelerin tespiti, Şartnamenin hazırlanması ve alımdan sonra gerekli kontrolleri yapılarak kabul edilmesi.

➤ **Birimlerce İade edilen, Emekliye ayrılan, Ayrılış yapan ve Dağıtım Sonrası Toplanan Mevcut Bilgisayarlarda Yapılan Faaliyetler**

Okullar, hastaneler ve Rektörlük Servislerinden iade alınan, Emekliye ayrılan , Ayrılış yapan ve dağıtım sonrası toparlanan bilgisayarın donanımsal bakımları (Bilgisayarın iç temizliği, eksik malzemenin tamamlanması, Arızasının giderilmesi, arızalı parçanın değişimi ve kapasitesi ve hızı düşük Hard diskin ve işlemcinin değiştirilmesi) ve Ram artırımları yapılarak işletim sistemi, ofis uygulamaları ve gerekli görülen programların kurulumları yapılarak Bilgi İşlem Daire Başkanlığı deposuna teslim edildi.

➤ **Birimlerce Hurdaya Ayrılan Bilgisayarlarda Yapılan Faaliyetler**

2022 yılı içerisinde üniversitemiz Fakülteleri, Hastaneleri, Yüksek Okullar ve Rektörlük birimlerince hurdaya ayrılması için bilgi işlem daire başkanlığı bünyesine gönderilen bilgisayar ve Çevre birimlerinin problemi giderilebilecek olanlar gerekli işlemler yapılarak tekrar kullanıma sunuldu. Kullanılmayacak durumda olanlar ve teknolojisi eski olanlar ise işe yarar malzemeleri değerlendirilmek üzere sökülerek hurdaya ayrılma işleri yapıldı.

➤ **Kayıt Döneminde Yapılan Faaliyetler**

2022-2023 Eğitim yılı için Üniversitemiz öğrenci kayıtlarında kullanılmak üzere Kütüphane B Blok'a öğrencilerin ve kayıta görevli personelin kullanması için bilgisayarlar, tarayıcılar ve yazıcıların kurulum ve tekrar demontaj işlemleri yapıldı. Kayıt sürecince donanımsal problemlerin hızlıca giderilmesi için sürekli personel görevlendirildi.

➤ **Üniversitemiz Etkinliklerinde Yapılan Faaliyetler**

Üniversitemiz tarafından yapılan etkinliklere malzeme ve Teknik destek verilmesi.

➤ **KHK ile İhraç edilen Personel Bilgisayarlarında yapılan Faaliyetler**

Üniversitemiz bünyesinde bulunan Rektörlük binası, Fakülteler, Eğitim araştırma Hastanesi, Yüksekokullar, Meslek yüksekokulları ve Enstitülerde çalışmakta iken KHK ile ihraç edilen, Personel, öğretim görevlileri ve Öğretim üyelerinin kullanımındaki bilgisayarlardan 2022 yılı içinde Bilgi İşleme gelen veya Emniyet tarafından teslim edilen bilgisayarlar ve hard diskler kayıt altına alınıp depoya kaldırıldı. Bu bilgisayarlara yeni hard disk takılarak İşletim sistemi, Ofis yazılımı ile anti virüs yazılımının kurularak tekrar kullanıma verilmesi için Depoya gönderildi.

2-Performans Sonuçları Tablosu

BİRİM ADI: BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI **DÖNEM ADI:** 2019-2023

02.02.2023

				GÖSTERGELER									
				2019		2020		2021		2022		2023	
İLİŞKİLENDİRİLMİŞ BİRİM HEDEFLERİ		BİRİM HEDEFLERİNE BAĞLI GÖSTERGELER	ÖLÇÜ TÜRÜ	PLANLANAN	GERÇEKLEŞEN	PLANLANAN	GERÇEKLEŞEN	PLANLANAN	GERÇEKLEŞEN	PLANLANAN	GERÇEKLEŞEN	PLANLANAN	GERÇEKLEŞEN
SA3H1	Bölgenin temel sağlık sorunlarına yönelik araştırmalar yapmak, mevcut tanı ve tedavi hizmetlerinde memnuniyeti 2023 yılına kadar %90'ın üzerinde sürdürülebilirliğini sağlamak	G3. Toplum sağlığı ile ilgili bilgilendirici faaliyet sayısı	adet	90.00	0.00	100.00	0.00	110.00	0.00	120.00		130.00	
		G4. İş Sağlığı ve Güvenliği alanında düzenlenen bilinçlendirme etkinliği sayısı	adet	300.00	0.00	320.00	1.00	340.00	0.00	360.00		380.00	
SA3H2	Dış paydaşların üniversiteden aldıkları hizmetler ile ilgili memnuniyet düzeyinin her yıl % 3 artırılması	G4. Dış paydaşlarla birlikte yürütülen ortak faaliyet sayısı	adet	60.00	0.00	70.00	0.00	80.00	0.00	90.00	0.00	100.00	
		G5. Topluma açık olarak gerçekleştirilen eğitim, konferans vd. etkinliklerin sayısı	adet	270.00	0.00	280.00	0.00	290.00	0.00	300.00	0.00	310.00	
SA3H4	Üniversite ile spor kulüpleri ve federasyonlar arasındaki işbirliğini artırmak	G2. Paydaşlarla ortak düzenlenen sportif etkinlik sayısı	adet	30.00	0.00	35.00		40.00		45.00	0.00	50.00	
		G4. Sportif faaliyetlerin tanıtımı ve toplumsal bilinçlenmeye yönelik düzenlenen etkinlik sayısı	adet	15.00	0.00	20.00	0.00	25.00	0.00	30.00	0.00	35.00	
SA3H5	Sanatsal ve kültürel faaliyetlerin sayısını her yıl %20 artırmak	G1. Sanatsal ve kültürel alanlarda düzenlenen proje sayısı	adet	40.00		50.00		55.00		60.00	0.00	65.00	
SA3H6	Tüketilen enerji verimliliğini artırmak, çevre dostu uygulamaları ve teknolojileri desteklemek	G2. Enerji verimliliğine ilişkin gerçekleştirilen etkinlik sayısı	adet	30.00		45.00		60.00		75.00	0.00	100.00	
		G5. Çevre duyarlılığına ilişkin gerçekleştirilen etkinliklerin sayısı	adet	35.00	1.00	45.00	0.00	55.00	0.00	65.00	0.00	75.00	
SA4H1	Süreçlerin etkinliğini artırarak kalitenin geliştirilmesi	G5. Yönetim Bilgi Sistemleri yazılımları ve uygulamalarından memnuniyet düzeyi	%	70.00		71.00		72.00		73.00	78.32	74.00	

i. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Pamukkale Üniversitesi 2019-2023 Dönemi Stratejik Planı kapsamında Bilgi İşlem Daire Başkanlığı'nın sorumlu olduğu göstergelerle ilgili performans raporu incelendiğinde yönetim tarafından gerçekleştirilen faaliyetlere bağlı A4.H1.G5 performans göstergesi için bir anket uygulaması gerçekleştirilmiş ve memnuniyet düzeyi %78.32 olarak ölçülmüştür. Planlanan hedef değer yakalanmıştır.

IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler

1. Genç, dinamik ve nitelikli uzman kadroya sahip olunması
2. Kullanılan otomasyonların bünyemizde geliştirilmiş olması ve entegre çalışması
3. Network altyapısının güçlü olması. Tüm kampüs ağının uçtan uca fiber optik bağlantılar ile bağlı olması ve kablolu ve kablosuz olarak tüm kampüsün kapsanabilmesi
4. Tüm sunucu altyapısının sanallaştırma sistemi üzerinde yedekli çalışabilmesi
5. Kullanıcı veritabanı ile tüm sistem servislerinin entegre çalışabilmesi
6. Kullanıcılara ihtiyaç duyabilecekleri web, e-posta, vb. çok çeşitli internet servislerinin, mevcut altyapı üzerinden sağlanabilmesi
7. Sistem tarafında açık kaynak kodlu işletim sistemlerinin kullanılması
8. Tüm uzaktan eğitim faaliyetlerinin kurum personeline geliştirilen yazılımlarla açık kaynak kodlu yazılımların entegrasyonu ile gerçekleştirilmesi, kuruma ait sunucuların kullanılması, bu şekilde uzaktan eğitimin kuruma maliyetinin olmaması.
9. Yedekli internet bağlantısına sahip olunması.

A- Zayıflıklar

1. Teknolojik alanlardaki kişisel gelişim eğitimlerinin yeterli olmaması
2. Bünyemizde üretilen yazılımların tam olarak Modüler halde olmaması
3. Arayüz ve kodlarda tam olarak standardizasyonun sağlanamaması
4. Sistem servislerinin mobil cihaz uyumluluklarının (BYOD) sağlanmaması
5. Personel alım işlemlerindeki zorluklar nedeniyle ayrılan yetişmiş personelin yerine yeni personel istihdam edilememesi

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Bilgi İşlem Daire Başkanlığı olarak en son teknolojilerin takip edilmesi ve Üniversitemize uygun hale getirilmesi için olanakların geliştirilmesi gerekmektedir. Bu anlamda bazı zorlukların ve aksaklıkların kaldırılması için personele gerekli eğitimlerin aldırılması, yeni personelle takviye edilmesi gerekmektedir. Kişilerin performansına göre personelin bilgi ve becerilerini arttırmak amacıyla zaman zaman hizmet içi eğitimler ve seminerler düzenlenebilir.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi mali yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. 31.01.2023/Denizli

İlker ULAŞ
Bilgi İşlem Daire Başkan V.