



T.C. PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ
BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI
ELEKTRİK - ELEKTRONİK PERSONELİ İŞ ANALİZİ BELGESİ

Doküman No :

77.00.00_IA_31

Yayın Tarihi :

03.05.2010

Revizyon Tarihi :

20.03.2015

Revizyon No :

2

Sayfa No:

1 / 4

Revizyon Tarihi

Yapılan Revizyon

Revizyon No

20.03.2015

1

Adı - Soyadı

İmza

Hazırlayan

KALİTE YÖNETİMİ VE VERİ DEĞERLENDİRME UYGULAMA VE
ARAŞTIRMA MERKEZİ

ÖĞR. GÖR. MUSTAFA EGEMEN TANER

Onaylayan

EKONOMETRİ

DR. ÖĞR. ÜYESİ ÖNCÜ YANMAZ ARPACI



T.C. PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ
BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI
ELEKTRİK - ELEKTRONİK PERSONELİ İŞ ANALİZİ BELGESİ

Doküman No :

77.00.00_IA_31

Yayın Tarihi :

03.05.2010

Revizyon Tarihi :

20.03.2015

Revizyon No :

2

Sayfa No:

2 / 4

1- Görev Unvanı :	Elektrik - Elektronik Personeli
2- Çalıştığı Bölüm :	Tesisat ve Bakım Şefliği
Bağlı Olduğu Pozisyon* (Kadro) :	Tesisat ve Bakım Şefi
Yerine Bakacak Pozisyon* (Kadro) :	Elektrik Elektronik Personeli veya Tesisat Bakım Şefi
Kendisine Bağlı Pozisyonlar* (Kadrolar) :	

3- İşin Tanımı

Bilgi İşlem Daire Başkanlığı faaliyet alanı çerçevesinde her türlü cihazın elektrik ve elektronik olarak bakım ve tamirlerinin yapılması, bilişim ağları altyapısının oluşturulması, planlanmış bakım süreçlerinin gerçekleştirilmesi

4- a. Görev, Yetki ve Sorumluluklar

- 1 - Birimlerce talep edilen teknik desteğin gerçekleştirilmesinin
- 2 - İlgili cihazların elektrik ve elektronik bakım tamirlerinin gerçekleştirilmesi
- 3 - Cihazların elektrik bağlantılarının kurulması
- 4 - Kesintisiz güç kaynaklarının çalıştırılması
- 5 - İhtiyaç duyulan malzemeyi temin edebilmek amacıyla bir üst birime talepte bulunulması

4- b. Genel, Yetki ve Sorumluluklar

- 1 - Kalite ve standardı sağlamak üzere kanunlar ve mevzuat çerçevesinde belirlenen iş akışının ve işleyiş kurallarının uygulanması
- 2 - Pamukkale Üniversitesi kalite politikaları ve hedefleri doğrultusunda çalışılması
- 3 - Yürürlükteki kanun ve yönetmeliklere uygun olarak görevlerin gerçekleştirilmesi
- 4 - İş sağlığı ve güvenliği esaslarına uyulması
- 5 - Görevleri ve sorumluluklarının gerektirdiği rapor ve dokümanların hazırlanması ve Tesisat ve Bakım Şefine sunulması

5 - Çalışma Koşulları

Çalışma Ortamı

Ergonomik koşulların sağlandığı ofis ortamı

Deneme Süresi

3 Ay

Çaba Düzeyi

Bedensel Çaba Düzeyi

Genellikle oturarak ve zaman zaman dolaşarak çalışmayı, büro araç ve gereçlerini kullanmayı ve normal mesai saatlerinde çalışmayı, gerekli görüldüğünde fazla mesaiye kalmayı gerektirir.

Zihinsel Çaba Düzeyi

Çalışma sırasında sürekli olarak dikkat gösterilmesini gerektirir

6 - Doküman ve Raporlar

Kendisine Bağlı Kadrolardan

-

Kurum Dışına Hazırlanan

-



T.C. PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ
BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI
ELEKTRİK - ELEKTRONİK PERSONELİ İŞ ANALİZİ BELGESİ

Doküman No :

77.00.00_IA_31

Yayın Tarihi :

03.05.2010

Revizyon Tarihi :

20.03.2015

Revizyon No :

2

Sayfa No:

3 / 4

Bağlı Olduğu Kadro İçin

Yıllık Faaliyet Raporu
Malzeme İstek Belgesi
Teknik Rapor
Arıza Bildirim ve Hizmet Talep Formu
Servis Formu
Teknik Şartname

7 - Genel Nitelikler

İş İlişkileri

Bilgi İşlem Daire Başkanı
Teknik Destek Şube Müdürü
Donanım Şefi ve Personeli
Tesisat ve Bakım Şefi
Mekanik Personeli
Birimdeki Şube Müdürleri, Şefler ve Personeller
Üniversite Akademik ve İdari Personeli

Eğitim

Önlisans

Deneyim

1 Yıl

Yabancı Dil

Yabancı dil bilgisi gerektirmez.

Özel Eğitim ve Sertifika

-

İşin Gerekthirdiği Özellikler

Microsoft Office Programlarını kullanabilme
İletişim ve takip becerisi
Yeniliklere açık olma
Dikkat
Elektrik, elektronik aksam ve bilgisine sahip olma

Cihaz ve Ekipmanlar

Bilgisayar
Yazıcı
Faks
Telefon
Tamir Ekipmanları
Elektronik Teknik Destek Cihazları

8 - Sorumluluk Gereklilikleri

Malzeme Makine Sorumluluğu

Kullanılan bilgisayar, yazıcı, faks, telefon, tamir ekipmanları ve elektronik teknik destek cihazlarından sorumludur.



T.C. PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ
BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI
ELEKTRİK - ELEKTRONİK PERSONELİ İŞ ANALİZİ BELGESİ

Doküman No :	Yayın Tarihi :	Revizyon Tarihi :	Revizyon No :	Sayfa No:
77.00.00_IA_31	03.05.2010	20.03.2015	2	4 / 4

Gözetim Sorumluluğu

Gözetim sorumluluğu gerektirmez.

İş Sağlığı ve Güvenliği Sorumluluğu

İş sağlığı ve güvenliğinden sorumludur. Derecesi:2