



BİRİM FAALİYET RAPORU

PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ



2024



PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ ÇARDAK OSB MESLEK YÜKSEKOKULU

**2024 YILI BİRİM
FAALİYET RAPORU**

İÇİNDEKİLER

BİRİM / ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU.....	5
GENEL BİLGİLER.....	6
A- Misyon ve Vizyon.....	6
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar.....	6
C- İdareye İlişkin Bilgiler.....	7
1- Fiziksel Yapı.....	7
2- Örgüt Yapısı.....	11
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar.....	11
4- İnsan Kaynakları.....	14
5- Sunulan Hizmetler.....	20
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi.....	24
D- Diğer Hususlar.....	25
II- AMAÇ ve HEDEFLER.....	25
A- Birimin Amaç ve Hedefleri.....	25
B- Temel Politikalar ve Öncelikler.....	26
C- Diğer Hususlar.....	26
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....	26
A- Mali Bilgiler.....	26
1- Bütçe Uygulama Sonuçları.....	27
2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar.....	27
3- Mali Denetim Sonuçları.....	28
4- Diğer Hususlar.....	28
B- Performans Bilgileri.....	28
1- Faaliyet ve Proje Bilgileri.....	29
2- Performans Sonuçları Tablosu.....	31
3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi.....	31
4- Diğer Hususlar.....	31
IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ.....	31
A- Üstünlükler.....	31
1. Çardak OSB Meslek Yüksekokulu'nun Çardak Merkezde bulunması.....	31
B- Zayıflıklar.....	32
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER.....	32

TABLolar

Tablo 1: Çardak OSB MYO Yerleşke Alanları.....	7
Tablo 2: Çardak OSB MYO Kapalı Alanların Dağılımı.....	7
Tablo 3: Çardak OSB MYO Fonksiyonlara Göre Alanlar.....	7
Tablo 4: Çardak OSB MYO Bina Mekân Sayıları.....	7
Tablo 5: Taşıtlar.....	8
Tablo 6: Çardak OSB MYO Taşınır Malzeme Listesi.....	8
Tablo 7: Çardak OSB MYO Bilgisayar Sayıları.....	12
Tablo 8: Çardak OSB MYO Öğrenci ve Personel Başına Düşen Bilgisayar Sayıları.....	12
Tablo 9: Çardak OSB MYO Kütüphane Kaynaklarının Dağılımı.....	12
Tablo 10: Çardak OSB MYO Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar.....	12
Tablo 11: Çardak OSB MYO Projeler.....	13
Tablo 12: Çardak OSB MYO Bilimsel Yayın Sayıları.....	13
Tablo 13: Çardak OSB MYO Kütüphane Kaynakları Kullanım Verileri.....	14
Tablo 14: Çardak OSB MYO 2024 Yılı Öğretim Elemanı Sayıları.....	14
Tablo 15: Çardak OSB MYO Kadro Doluluk Oranlarına Göre Akademik Personel Sayıları.....	15
Tablo 16: Çardak OSB MYO Yabancı Uyraklı Öğretim Elemanı Sayıları.....	15
Tablo 17: Çardak OSB MYO Sözleşmeli Akademik Personel Sayısı.....	16
Tablo 18: Denizli Çardak OSB MYO Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı.....	16
Tablo 19: Çardak OSB MYO Yönetici Personel Dağılımı Tablosu.....	16
Tablo 20: Denizli Çardak OSB MYO Akademik Personelin Birim Dağılımı.....	17
Tablo 21: Çardak OSB MYO Kadro Doluluk Oranına Göre İdari Personel Dağılımı.....	17
Tablo 22: Çardak OSB MYO İdari Personelin Eğitim Durumu.....	17
Tablo 23: Çardak OSB MYO İdari Personelin Hizmet Süresi.....	18
Tablo 24: Çardak OSB MYO İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı.....	18
Tablo 25: Çardak OSB MYO İşçiler.....	18
Tablo 26: Çardak OSB MYO Sürekli İşçilerin Hizmet Süresi.....	19
Tablo 27: Çardak OSB MYO Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı.....	19
Tablo 28: Çardak OSB MYO Kadroların Doluluk Oranına Göre Engelli Personel.....	19
Tablo 29: Çardak OSB MYO Öğrenci Sayıları Tablosu.....	20
Tablo 30: Çardak OSB MYO Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları.....	20
Tablo 31: Çardak OSB MYO Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı Tablosu.....	20
Tablo 32: Çardak OSB MYO Yüksek Lisans ve Doktora Programları.....	21
Tablo 33: Çardak OSB MYO Yabancı Uyraklı Öğrencilerin Sayısı ve Bölümleri.....	21
Tablo 34: Çardak OSB MYO Engelli Öğrenci Sayısı.....	21
Tablo 35: Çardak OSB MYO Mezun Öğrenci Sayısı.....	21
Tablo 36: Yatay Geçişle 2024 Yılında Gelen, Ayrılan, Kurum İçi Geçiş Yapan Öğrencilerin Sayıları.....	22
Tablo 37: Çardak OSB MYO Ayrılan Öğrencilerin Sayısı.....	22
Tablo 38: Çardak OSB. MYO Disiplin Cezası Alan Öğrencilerin Sayısı ve Aldıkları Cezalar.....	22
Tablo 39: Öğretim Elemanı Başına Düşen Öğrenci Sayısı.....	22
Tablo 40: Öğrenci Toplulukları.....	23
Tablo 41: Hizmet, Bilim-Sanat, Teşvik ve Başarı Ödülleri Alan Kişi Sayısı.....	23
Tablo 42: Uluslararası Kuruluşlara Üyelikler.....	24
Tablo 43: Stratejik Amaçlar ve Hedefler.....	26
Tablo 44: Bütçe Giderleri Tablosu.....	27

BİRİM / ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

Meslek Yüksekokulumuz 2018 yılında Pamukkale Üniversitesine bağlı olarak, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının 29.03.2018 tarih ve 13134 sayılı yazısı gereği 2547 sayılı Kanunun 2880 sayılı Kanunla değişik 7/d-2 maddesi uyarınca, Çardak Organize Sanayi Bölgesi Meslek Yüksekokulu olarak kurulmuştur.

Meslek yüksekokulumuzda 4 derslik, 4 laboratuvar, 8 akademik ve idari büro, 1 spor salonu, 1 öğrenci yurdu ve kantin/yemekhane bulunmaktadır. 2019-2020 Eğitim-Öğretim yılında Denizli/Çardak ilçesinde eğitim-öğretime başlaması planlanan fakat 08.08.2019 tarihinde meydana gelen depremten dolayı 2019-2020 Güz ve Bahar yarıyılı Pamukkale Üniversitesi merkez kampüsünde bulunan Mühendislik Fakültesinde tamamlamıştır.

Mevcut kadromuz 7 Öğr. Gör. , Ortak Zorunlu Dersler için 3 Öğr. Gör. (2547 sayılı kanunun 40/a ile görevlendirmeli) ve 10 idari personelden oluşmaktadır. Meslek yüksekokulumuz ders programında yer alan bazı dersler için gerekli öğretim elemanı ihtiyacı üniversitemizin diğer birimlerinden karşılanmaktadır. Öğrencilerin sosyal ve kültürel açıdan gelişimlerini desteklemek amacıyla yıl içerisinde çeşitli akademik ve sosyal etkinlikler düzenlenmektedir.

Meslek yüksekokulumuz Elektronik Otomasyon Bölümü / Kontrol ve Otomasyon Teknolojisi Programı ve Mekatronik Programı ile eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürmektedir.

Meslek yüksekokulumuz için Özdemir Sabancı Çardak Organize Sanayi Bölgesi içinde yeni bina yapılmasına yönelik girişimler devam etmektedir.

Öğr. Gör. Esra UYSAL

Müdür

GENEL BİLGİLER

A- Misyon ve Vizyon

Misyon

Özgün ahlaki toplumsal değerlere sahip, çağdaş bir öğretim kültürü oluşturarak mesleki açıdan yetkin, rekabet eden değil, rekabet yaratan, kendine güvenen, çok boyutlu ve bağımsız düşünce yeteneği ile donanmış, toplumsal sorumluluk bilincine sahip, kendi tarihinden ve kimliğinden güç alarak geleceğe yön verebilen, milletine ve bütün insanlığa hizmet edecek örnek bireyler yetiştirmektir.

Vizyon

Ülkemizin bilgi beceri ve refahına katkı sağlayacak çalışmaları yapmak, evrensel değerlerle donatılmış takım çalışmasını teşvik eden katılımcı ve paylaşımcı bir kurum kültürü oluşturmak, çalışanlarının ve tüm çevrenin gururu olmayı hak eden bir eğitim kurumu olmaktır.

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Yetki

Çardak OSB Meslek Yüksekokulu Pamukkale Üniversitesi Rektörlüğüne bağlı olarak ön lisans düzeyinde eğitim ve öğretim faaliyeti gösteren bir kuruluştur. 2547 sayılı yükseköğretim kanununa ve buna bağlı olarak çıkarılan yönetmeliklere tabidir.

Görev

Kanunların ve Pamukkale Üniversitesi rektörlüğünün vermiş olduğu yetkileri doğru şekilde kullanarak eğitim-öğretim yapmak ve tevdi edilen tüm görevleri ve tahsis edilen ödenekleri büyük bir özveri ve sorumluluk anlayışı çerçevesinde yerine getirmeye çalışmaktır.

Sorumluluklar

Meslek yüksekokulunun ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesini, rasyonel bir şekilde kullanılmasından, geliştirilmesinden, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasından, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerinin sağlanmasından, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin gözetim ve denetiminin alınmasından Rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

C- İdareye İlişkin Bilgiler

Meslek yüksekokulumuz, eğitim-öğretim idari faaliyetlerini Çardak ilçe merkezinde sürdürmektedir.

1- Fiziksel Yapı

1.1- Alt Yapı ve Tesisler

Tablo 1: Çardak OSB MYO Yerleşke Alanları

Yerleşke Adı	Alan (m ²)
Çardak OSB MYO Kapalı Alan	1160
Çardak OSB MYO Açık Alan	-
TOPLAM	

31.12.2024 itibarı ile

Tablo 2: Çardak OSB MYO Kapalı Alanların Dağılımı

Çardak OSB MYO Yüksekokul Tesisleri ve Yapım Yılları					
					2024
Sıra No	Başlama Tarihi	Bitiş tarihi	Yapı Adı	Kapalı Alan	Sektörü
1					
T O P L A M A L A N (m²)					

31.12.2024 itibarı ile

Tablo 3: Çardak OSB MYO Fonksiyonlara Göre Alanlar

FONKSİYONLAR	TOPLAM KULLANIM ALANI (m ²)
Araştırma (Laboratuvar 4 adet)	240 m2
Eğitim (Derslik 4 adet)	155m2
Barınma	
Diğer	528m2
Kütüphane	60m2
Sağlık Hizmeti	
Sosyal Alanlar	92m2
Spor Alanları	
Toplantı ve Konferans	20m2
Yönetim	65m2
.....	
Toplam	1160m2

31.12.2024 itibarı ile

Tablo 4: Çardak OSB MYO Bina Mekân Sayıları

EĞİTİM ALANLARI					
Yerleşke	Bina	Ana Fonksiyon	Alt Fonksiyon	Mekân Sayısı	Alan
1	1	1	2	1	1160 m2

31.12.2024 itibarı ile

1.2- Taşıtlar

Tablo 5: Taşıtlar

TAŞITLAR	
Taşıtın Cinsi	Adet
Binek Otomobil	-
Minibüs (sürücü dâhil en fazla 15 kişilik)	-
Toplam	-

31.12.2024 itibarı ile

1.3- Taşınır Malzeme Listesi

Tablo 6: Çardak OSB MYO Taşınır Malzeme Listesi

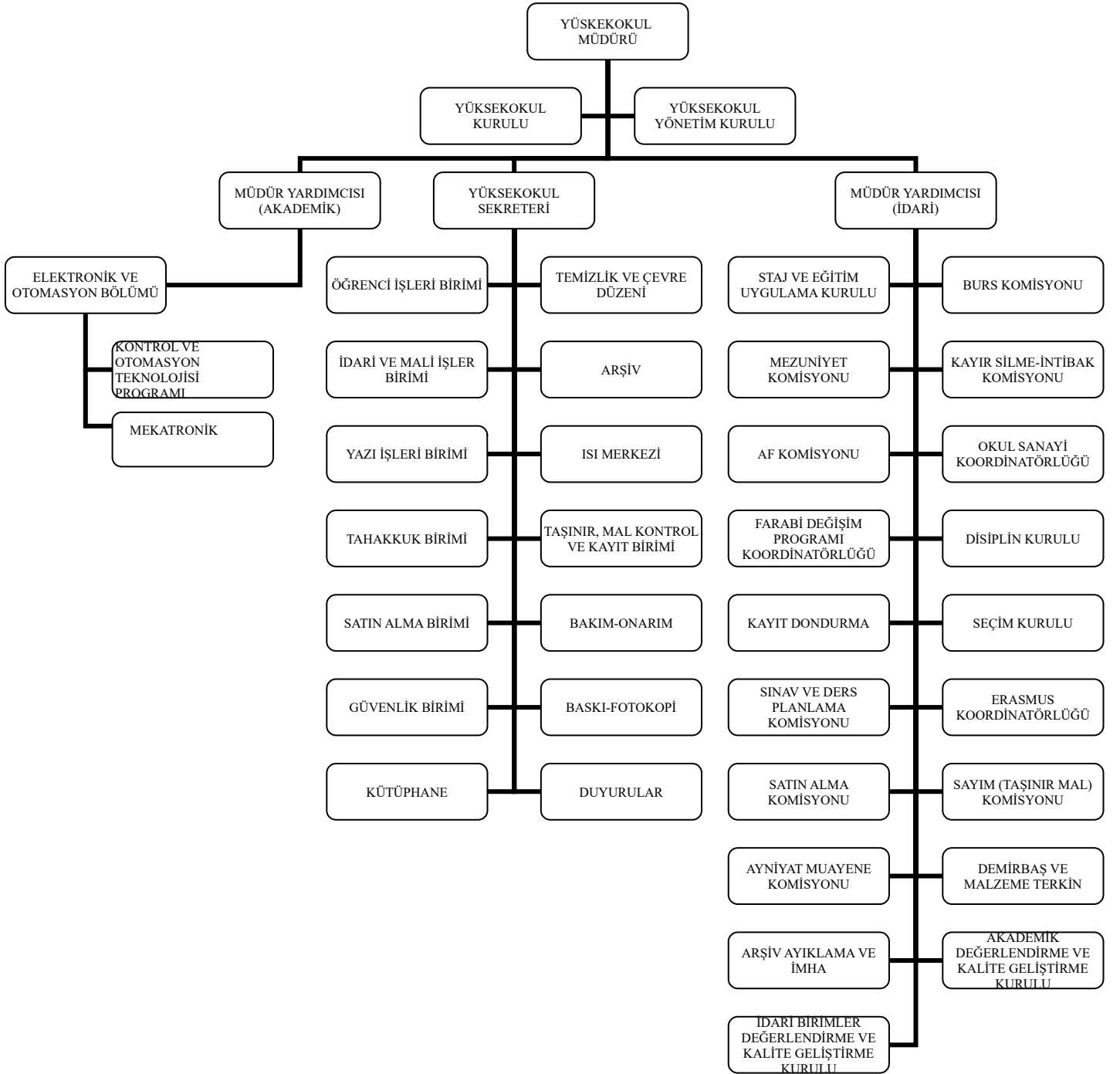
Hesap Kodu	I. Düzey Kodu	II. Düzey Kodu	TAŞINIR MALZEME LİSTESİ DAYANIKLI TAŞINIRLAR	Ölçü Birimi	Miktar
253			Tesis, Makine ve Cihazlar	Adet	30
253	01		Tesisler Grubu	Adet	-
253	01		Taşınmaz olarak değerlendirildiğinden Taşınır Kod Listesine alınmamıştır. Sadece muhasebe detay hesap planlarında yer alacaktır.	Adet	-
253	02		Makineler ve Aletler Grubu	Adet	-
253	02	01	Tarım ve Ormancılık Makineleri ve Aletleri	Adet	-
253	02	02	İnşaat Makineleri ve Aletleri	Adet	-
253	02	03	Atölye Makineleri ve Aletleri	Adet	-
253	02	04	İş Makineleri ve Aletleri	Adet	-
253	02	05	Güç Elektroniği ve Basıncılı Makineler ile Aletleri	Adet	15
253	02	06	Posta Makineleri	Adet	-
253	02	07	Paketleme Makineleri	Adet	-
253	02	08	Etiketleme ve Numaralandırma Makineleri	Adet	-
253	02	09	Ayırma, Sınıflandırma Makineleri	Adet	-
253	02	10	Matbaacılıkta Kullanılan Makina ve Aletler	Adet	-
253	03		Cihazlar ve Aletler Grubu	Adet	-
253	03	01	Yıkama, Temizleme ve Ütöleme Cihaz ve Araçları	Adet	-
253	03	02	Beslenme/Gıda ve Mutfak Cihaz ve Aletleri	Adet	-
253	03	03	Kurtarma Amaçlı Cihaz ve Aletler	Adet	-
253	03	04	Ölçüm, Tartı, Çizim Cihazları ve Aletleri	Adet	15
253	03	05	Tıbbi ve Biyolojik Amaçlı Kullanılan Cihazlar ve Aletler	Adet	-

253	03	06	Araştırma ve Üretim Amaçlı Cihazları ve Aletleri	Adet	-
253	03	07	Müzik Aletleri ve Aksesuarları	Adet	-
253	03	08	Spor Amaçlı Kullanılan Cihaz ve Aletler	Adet	-
254			Taşıtlar Grubu	Adet	-
254	01		Karayolu Taşıtları Grubu	Adet	-
254	01	01	Otomobiller	Adet	-
254	01	02	Yolcu Taşıma Araçları	Adet	-
254	01	03	Yük Taşıma Araçları	Adet	-
254	01	04	Arazi Taşıtları	Adet	-
254	01	05	Özel Amaçlı Taşıtlar	Adet	-
254	01	06	Mopet ve Motosikletler	Adet	-
254	01	07	Motorsuz Kara Araçları	Adet	-
254	02		Su ve Deniz Taşıtları Grubu	Adet	-
254	02	01	Gemiler	Adet	-
254	02	02	Tankerler	Adet	-
254	02	03	Deniz Altılar	Adet	-
254	02	04	Römorkörler ve İtici Gemiler	Adet	-
254	02	05	Yüzer Yapılar	Adet	-
254	02	06	Tekneler	Adet	-
254	02	07	Botlar	Adet	-
254	02	08	Yelkenliler	Adet	-
254	02	09	Kanolar ve Kayıklar	Adet	-
254	02	10	Yatlar ve Kotrallar	Adet	-
254	02	11	Sandallar ve Sallar	Adet	-
254	03		Hava Taşıtları Grubu	Adet	-
254	03	01	Motorlu Hava Taşıtları	Adet	-
254	03	02	Motorsuz Hava Taşıtları	Adet	-
254	03	03	Uzay Araçları	Adet	-
254	04		Demiryolu ve Tramvay Taşıtları Grubu	Adet	-
254	04	01	Lokomotifler ve Elektrikli Trolleybüsler	Adet	-
254	04	02	Demiryolu Araçları	Adet	-
255			Demirbaşlar Grubu	Adet	-
255	01		Döşeme ve Mefruşat Grubu	Adet	-
255	01	01	Döşeme Demirbaşları	Adet	-
255	01	02	Temsil ve Tören Demirbaşları	Adet	-
255	01	03	Koruyucu Giysi ve Malzemeler	Adet	-
255	01	04	Seyahat, Muhafaza ve Taşıma Amaçlı Demirbaş Niteliğindeki Taşınırlar	Adet	-
255	01	05	Hastanede Kullanılan Demirbaş Niteliğindeki Taşınırlar	Adet	-
255	02		Büro Makineleri Grubu	Adet	39
255	02	01	Bilgisayarlar ve Sunucular	Adet	39
255	02	02	Bilgisayar Çevre Birimleri	Adet	3
255	02	03	Tekstir ve Çoğaltma Makineleri	Adet	-
255	02	04	Haberleşme Cihazları	Adet	-
255	02	05	Ses, Görüntü ve Sunum Cihazları	Adet	8
255	02	06	Aydınlatma Cihazları	Adet	-
255	02	99	Diğer Büro Makineleri ve Aletleri Grubu	Adet	2
255	03		Mobilyalar Grubu	Adet	-
255	03	01	Büro Mobilyaları	Adet	74
255	03	02	Misafirhane, Konaklama ve Barınma Amaçlı Mobilyalar	Adet	-
255	03	03	Kafeterya ve Yemekhane Mobilyaları	Adet	-
255	03	04	Bebek ve Çocuk Mobilyası ve Aksesuarları	Adet	-

255	03	05	Seminer ve Sunum Amaçlı Ürünler	Adet	5
255	04		Beslenme/Gıda ve Mutfak Demirbaşları Grubu	Adet	-
255	04	01	Yemek Hazırlama Ekipmanları	Adet	-
255	05		Canlı Demirbaşlar Grubu	Adet	-
255	05	01	Çiftlik Hayvanları	Adet	-
255	05	02	Hizmet Amaçlı Hayvanlar	Adet	-
255	05	03	Gösteri Amaçlı Hayvanlar	Adet	-
255	05	04	Koruma Altına Alınan Hayvanlar	Adet	-
255	06		Tarihi veya Sanat Değeri Olan Demirbaşlar Grubu	Adet	-
255	06	01	Etnografik Eserler	Adet	-
255	06	02	Arkeolojik Eserler	Adet	-
255	06	03	Geleneksel Türk Süslemeleri	Adet	-
255	06	04	Güzel Sanat Eserleri	Adet	-
255	06	05	Kitap, Belge, El Yazmaları ve Nadir Eserler	Adet	-
255	06	06	Para, Pul, Sikke ve Madalyonlar	Adet	-
255	06	07	Tabletler	Adet	-
255	06	08	Mühür ve Mühür Baskıları	Adet	-
255	06	09	Arşiv Vesikaları	Adet	-
255	06	10	Fosiller	Adet	-
255	07		Kütüphane Demirbaşları Grubu	Adet	-
255	07	01	Kütüphane Mobilyaları	Adet	-
255	07	02	Basılı Yayınlar	Adet	-
255	07	03	Görsel ve İşitsel Kaynaklar	Adet	-
255	07	04	Bilgi Saklama Üniteleri	Adet	-
255	08		Eğitim Demirbaşları Grubu	Adet	-
255	08	01	Eğitim Mobilyaları ve Donanımları	Adet	2
255	08	02	Öğrenmeyi Kolaylaştırıcı Ekipmanlar	Adet	-
255	08	03	Derslik Süslemeleri	Adet	-
255	08	04	Okul Bahçesi ve Oyun Demirbaşları	Adet	-
255	09		Spor Amaçlı Kullanılan Demirbaşlar Grubu	Adet	-
255	09	01	Doğa Sporlarında Kullanılan Demirbaşlar	Adet	-
255	09	02	Salon Sporlarında Kullanılan Demirbaşlar	Adet	-
255	09	03	Saha Sporlarında Kullanılan Demirbaşlar	Adet	-
255	09	99	Diğer Spor Amaçlı Kullanılan Demirbaşlar	Adet	-
255	10		Güvenlik, Kontrol ve Tedbir Amaçlı Demirbaşlar Grubu	Adet	-
255	10	01	Güvenlik ve Korunma Amaçlı Araçlar	Adet	-
255	10	02	Kontrol ve Güvenlik Sistemleri	Adet	-
255	10	03	Yangın Söndürme ve Tedbir Cihaz ve Araçları	Adet	-
255	11		Demirbaş Niteliğindeki Süs Eşyaları	Adet	-
255	11	01	Vitrinde Sergilenen Eşyaları	Adet	-
255	11	02	Duvarde Sergilenen Süs Eşyaları	Adet	-
255	11	03	Masa, Sehpa ve Zeminde Sergilenen Süs Eşyaları	Adet	-
255	12		Kullanımda Olan Demirbaş Niteliğindeki Değerli Eşyalar	Adet	-
255	12	01	Yemek, Servis ve Çatal-Bıçak Takımları	Adet	-
255	12	02	Büro Malzemeleri	Adet	-
255	99		Diğer Demirbaşlar Grubu	Adet	-
255	99	01	Seyyar Kulube, Kabin, Büfe, Sandık ve Kafesler	Adet	-
255	99	02	Seyyar Tanklar ve Tüpler	Adet	-
255	99	03	Sergileme ve Tanıtım Amaçlı Taşınır	Adet	-

31.12.2024 itibarı ile

2- Örgüt Yapısı



3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

3.1- Yazılımlar

Pamukkale Üniversitesi Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından kurulan işletim sistemi (Windows 10) ve ofis yazılımları (Microsoft Office 2016) bulunmaktadır.

3.2- Bilgisayarlar

Tablo 7: Çardak OSB MYO Bilgisayar Sayıları

BİLGİSAYAR SAYILARI	
Türü	Adet
Masa üstü bilgisayar Sayısı	111
Taşınabilir bilgisayar Sayısı	0
Toplam	111

31.12.2024 itibarı ile

3.3. Öğrenci ve Personel Başına Düşen Bilgisayar Sayıları

Tablo 8: Çardak OSB MYO Öğrenci ve Personel Başına Düşen Bilgisayar Sayıları

Laboratuvarlardaki Bilgisayar Sayısı	Öğrenci Sayısı	Öğrenci Başına Düşen Bilgisayar Sayısı
111	152	0.7
Birimlerdeki Bilgisayar Sayısı	Personel Sayısı	Personel Başına Düşen Bilgisayar Sayısı
11	17	0.6

31.12.2024 itibarı ile

3.4- Kütüphane Kaynakları

Tablo 9: Çardak OSB MYO Kütüphane Kaynaklarının Dağılımı

Yıllar	Basılı Kitap	Basılı Dergi	Tez	Elektronik Kitap	Elektronik Dergi	Elektronik Tez	Online Veri Tabanı	
2024								

31.12.2024 itibarı ile

3.5 -- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Tablo 10: Çardak OSB MYO Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	İdari Amaçlı	Eğitim Amaçlı	Araştırma Amaçlı
-------	--------------	---------------	------------------

	(Adet)	(Adet)	(Adet)
Projeksiyon	-	8	
Osiloskop		15	
Tepegöz			
Episkop			
Barkot Okuyucu			
Baskı makinesi			
Fotokopi makinesi		5	
Faks			
Fotoğraf makinesi			
Kameralar			
Televizyonlar		1	
Tarayıcılar			
Müzik Setleri			
Mikroskoplar			
DVD ler			

31.12.2024 itibarı ile

3.6 - Araştırma ve Yayın Faaliyetleri

Meslek yüksekokulumuzdaki akademik personeller, bilimsel çalışmalar yaparak üniversitemizin, yüksekokulumuzun, yöremizin ve ülkemizin bilimsel alanda daha da güçlenmesine katkı sağlamaktadırlar.

3.6.1.Bilimsel Projeler

2024 Yıllarında Gerçekleştirilen Projeler (devam eden/yeni başlayan vb.)

Tablo 11: Çardak OSB MYO Projeler

PROJELER	2024
BAP	-
AB	-
TÜBİTAK	4

31.12.2024 itibarı ile

3.6.2. Bilimsel Yayınlar

Tablo 12: Çardak OSB MYO Bilimsel Yayın Sayıları

Yıllar	Toplam Yayın Sayısı (Ulusal/uluslararası kitap, bildiri, makale)	Web of Science'ta Yayınlanan Bilimsel Yayın Sayısı
2024	-	-

31.12.2024 itibarı ile

Tablo 13: Çardak OSB MYO Kütüphane Kaynakları Kullanım Verileri

GENEL BİLGİLER	SAYI (2024)
Hizmet verilen (Haftalık)	Saat -
Oturma Kapasitesi	Kişi -
Ziyaret Sayısı (Yıllık Kullanıcı Sayısı)	Kişi -
Ödünç verilen kitap sayısı	Adet -
Ödünç verilen sayısı	Adet -
Kütüphane üye sayısı (öğrenci)	Kişi -
Kütüphane üye sayısı (akademik personel)	Kişi -
Kütüphane üye sayısı (idari personel)	Kişi -

31.12.2024 itibarı ile

3.7- Uluslararası Değişim Programları

Uluslararası değişim programları, üniversitemiz ile yurtdışındaki eğitim ve araştırma faaliyetlerine katkı sağlayan kuruluşlar ile gerçekleştirilen öğrenim, araştırma ve hareketlilik program ve faaliyetlerinin başlatılması, yürütülmesi, koordine edilmesi ve geliştirilmesini kapsamaktadır. Diğer ülke ve uluslararası kuruluşlarla çok yönlü işbirlikleri yaparak, bilimsel ve kültürel zenginlikleri paylaşmak; akademik, sosyal ve kültürel gelişmelere katkı sağlamak ve bu yolla üniversitemizin uluslararası düzeyde talep ve kabul gören bir üniversiteye dönüşmesi hedeflenmektedir.

4- İnsan Kaynakları

Yüksekokulumuz, genç, dinamik ve değişime açık bir akademik kadroya sahiptir. Bu kadronun ulusal ve uluslararası standartlara göre iyi nitelikli özelliklere sahip olması, üniversitenin yurt içi ve yurt dışı yayın ve proje sayılarında önemli artışlara neden olacaktır.

Genel olarak yüksekokulumuzda mevcut akademik personelin unvanlarına göre sayısal dağılımı Tablo 14'de yer almaktadır.

4.1- Akademik Personel

Tablo 14: Çardak OSB MYO 2024 Yılı Öğretim Elemanı Sayıları

Yıllar	Prof.	Doç.	Dr. Öğretim Üyesi	Öğr. Gör.	Arş. Gör.	Toplam
2020		1 (Müdür)		3		4
2021				1(Müdür) +6		7
2022				1(Müdür) +6		7
2023				1(Müdür) +6		7
2024				1(Müdür) +6		7

31.12.2024 İtibarı ile

Tablo 15: Çardak OSB MYO Kadro Doluluk Oranlarına Göre Akademik Personel Sayıları

AKADEMİK PERSONEL					
	Kadroların Doluluk Oranına Göre			Kadroların İstihdam Şekline Göre	
	Dolu	Boş	Toplam	Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı
Profesör	-	-	-	-	-
Doçent	-	-	-	-	-
Dr. Öğretim Üyesi	-	-	-	-	-
Öğretim Görevlisi	7	-	7	7	-
Araştırma Görevlisi	-	-	-	-	-
Toplam	7	0	7	7	0

31.12.2024 itibarı ile

4.2- Yabancı Uyruklu Akademik Personel

2024 yılı içerisinde Çardak OSB Meslek Yüksekokulu bünyesinde yabancı uyruklu öğretim elemanı yer almamıştır.

Tablo 16: Çardak OSB MYO Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı Sayıları

Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanları		
Unvan	Geldiği Ülke	Çalıştığı Bölüm
Profesör	-	-
Doçent	-	-
Dr. Öğretim Üyesi	-	-
Öğretim Görevlisi	-	-
Araştırma Görevlisi	-	-
Toplam	0	0

31.12.2024 itibarı ile

4.3- Sözleşmeli Akademik Personel

2024 yılı içerisinde Çardak OSB Meslek Yüksekokulu bünyesinde sözleşmeli akademik personel görev almamıştır.

Tablo 17: Çardak OSB MYO Sözleşmeli Akademik Personel Sayısı

Sözleşmeli Akademik Personel Sayısı	
Profesör	-
Doçent	-
Dr. Öğretim Üyesi	-
Öğretim Görevlisi	0
Araştırma Görevlisi	-
Toplam	0

31.12.2024 itibarı ile

4.4- Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Tablo 18: Denizli Çardak OSB MYO Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı							
	18-24 Yaş	25-29 Yaş	30-34 Yaş	35-39 Yaş	40-44 Yaş	45-49 Yaş	50- Üzeri
Kişi Sayısı		1	2	3	1		
Yüzde		14,3	28,6	42,8	14,3		

31.12.2024 itibarı ile

4.5- Yönetici Personel Dağılımı

Tablo 19: Çardak OSB MYO Yönetici Personel Dağılımı Tablosu

YÖNETİCİ PERSONEL DAĞILIMI					
	Kadın	Erkek	Boş	Toplam	Doluluk Oranı
Yüksekokul Müdürü	1			1	%100
Yüksekokul Md. Yrd.		2		2	%100
Yüksekokul Sekreteri		1		1	%100
TOPLAM		4		4	%100

4.6- Akademik Personelin Birim Dağılımı

Tablo 20: Denizli Çardak OSB MYO Akademik Personelin Birim Dağılımı

	PROFESÖR	DOÇENT	DR. ÖĞRETİM ÜYESİ	ÖĞRETİM GÖREVLİSİ	ARAŞTIRMA GÖREVLİSİ	DAİRE BAŞKANI VEKİLİ	ŞEF	ÜCRETLİ ÖĞRETİM GÖREVLİSİ	TOPLAM
SAYI				7	-	-	-	-	7
GENEL TOPLAM				7	-	-	-	-	7

31.12.2024 itibarı ile

4.7- İdari Personel

Tablo 21: Çardak OSB MYO Kadro Doluluk Oranına Göre İdari Personel Dağılımı

İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdari Hizmetler	6	0	6
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	0	0	0
Teknik Hizmetleri Sınıfı	1	0	1
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri sınıfı	0	0	0
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	0	0	0
Din Hizmetleri Sınıfı	0	0	0
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	3	0	3
Toplam	10	0	10

31.12.2024 itibarı ile

4.8- İdari Personelin Eğitim Durumu

Tablo 22: Çardak OSB MYO İdari Personelin Eğitim Durumu

İdari Personelin Eğitim Durumu					
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.L. ve Dokt.
Kişi Sayısı	-	2	3	5	-
Yüzde	-	%20	%30	%50	-

31.12.2024 itibarı ile

4.9- İdari Personelin Hizmet Süreleri

Tablo 23: Çardak OSB MYO İdari Personelin Hizmet Süresi

İdari Personelin Hizmet Süresi						
	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı	7	1	-	-	1	1
Yüzde	%70	%10	-	-	%10	%10

31.12.2024 itibarı ile

4.10- İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Tablo 24: Çardak OSB MYO İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı							
	18-24 Yaş	25-29 Yaş	30-34 Yaş	35-39 Yaş	40-44 Yaş	45-49 Yaş	50- Üzeri
Kişi Sayısı	1	3	4	1	-	-	1
Yüzde	%10	%30	%30	%10	-	-	%10

31.12.2024 itibarı ile

4.11- İşçiler

Tablo 25: Çardak OSB MYO İşçiler

İşçiler (Çalıştıkları Pozisyonlara Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Sürekli İşçiler	1	-	1
Vizeli Geçici İşçiler (adam/ay)	-	-	-
Vizesiz işçiler (3 Aylık)	-	-	-
Toplam	1	0	1

31.12.2024 itibarı ile

4.12- Sürekli İşçilerin Hizmet Süreleri

Tablo 26: Çardak OSB MYO Sürekli İşçilerin Hizmet Süresi

Sürekli İşçilerin Hizmet Süresi						
	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı	-	1	-	-	-	-
Yüzde	-	%100	-	-	-	-

31.12.2024 itibarı ile

4.13- Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı

Tablo 27: Çardak OSB MYO Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı

Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	23 yaş altı	23-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	-	-	1	-	-	-
Yüzde	-	-	%100	-	-	-

31.12.2024 itibarı ile

4.14- Engelli Personel

Tablo 28: Çardak OSB MYO Kadroların Doluluk Oranına Göre Engelli Personel

(Kadroların Doluluk Oranına Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Akademik Personel	-	-	-
İdari Personel	1	-	1
Toplam	1	0	1

31.12.2024 itibarı ile

5- Sunulan Hizmetler

5.1- Eğitim Hizmetleri

Tablo 29: Çardak OSB MYO Öğrenci Sayıları Tablosu

Öğrenci Sayıları									
Birimin Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			Toplam		Genel Toplam
	E	K	Top.	E	K	Top.	Kız	Erkek	
Kontrol ve Otomasyon	13	16	152				16	136	152
	6								
Toplam									152

31.12.2024 itibarı ile

Tablo 30: Çardak OSB MYO Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları

Yabancı Dil Eğitimi Gören Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları ve Toplam Öğrenci Sayısına Oranı								
Birimin Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			I. ve II.Öğretim Toplamı(a)	Yüzde*
	E	K	Top.	E	K	Top.	Sayı	
-	-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-	-

31.12.2024 itibarı ile

*Yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı (Yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısı/Toplam öğrenci sayısı)

Tablo 31: Çardak OSB MYO Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı Tablosu

Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı				
Birimin Adı	Kontenjan	Yerleşen	Boş Kalan	Doluluk Oranı
Kontrol ve Otomasyon. N.Ö+İ.Ö	40 (N.Ö)	40	0	%100
Mekatronik N.Ö +İ.Ö	40 (N.Ö)	40 (N.Ö)	0	%100
Toplam	80 (N.Ö)	80	0	%100

31.12.2024 itibarı ile

Tablo 32: Çardak OSB MYO Yüksek Lisans ve Doktora Programları

Enstitülerdeki Öğrencilerin Yüksek Lisans (Tezli/ Tezsiz) ve Doktora Programlarına Dağılımı					
Birimin Adı	Programı	Yüksek Lisans Yapan Sayısı		Doktora Yapan Sayısı	Toplam
		Tezli	Tezsiz		
-	-	-	-	-	0
Toplam	0	0	0	0	0

31.12.2024 itibarı ile

5.1.1- Yabancı Uyruklu Öğrenciler

Tablo 33: Çardak OSB MYO Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Sayısı ve Bölümleri

Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Sayısı ve Bölümleri			
Birim Adı	Bölümü		
	Kadın	Erkek	Toplam
-	-	-	-
Toplam	0	0	0

31.12.2024 itibarı ile

5.1.2 – Engelli Öğrenciler

Tablo 34: Çardak OSB MYO Engelli Öğrenci Sayısı

Birim Adı	Toplam
-	-
-	-
Toplam	0

31.12.2024 itibarı ile

5.1.3 – Mezun Öğrenciler (2024)

Tablo 35: Çardak OSB MYO Mezun Öğrenci Sayısı

Birim Adı	Toplam
28	28
-	-
-	-
Toplam	51

31.12.2024 itibarı ile

5.1.4 - Yatay Geçişle 2024 Yılında Çardak OSB MYO Gelen, Ayrılan, Kurum İçi Geçiş Yapan Öğrencilerin Sayıları

Tablo 36: Yatay Geçişle 2024 Yılında Gelen, Ayrılan, Kurum İçi Geçiş Yapan Öğrencilerin Sayıları

Yatay Geçişle 2024 Yılında Yüksekokulumuza Gelen, Yüksekokulumuzdan Ayrılan,

Kurum İçi Geçiş Yapan Öğrencilerin Sayıları ve Bölümleri					
Kurum Dışı			Kurum İçi		
Gelen		Giden	Gelen		Giden
0		0	0		0

31.12.2024 itibarı ile

5.1.5 - Çardak OSB MYO Ayrılan Öğrencilerin Sayısı

Tablo 37: Çardak OSB MYO Ayrılan Öğrencilerin Sayısı

Yüksekokulumuzdan Ayrılan Öğrencilerin Sayısı (Yatay Geçiş Dışındaki Nedenlerle)					
Ayrılanların (Kaydı Silinenlerin) Sayısı					
Kendi İsteği	Öğr. Ücr. Ve Katkı payı Yat.	Başarısızlık (Azami Süre)	Yük. Öğ. Çıkarma	Diğer	Toplam
0	0	0	0	0	0

31.12.2024 itibarı ile

5.1.6 - Disiplin Cezası Alan Öğrencilerin Sayısı ve Aldıkları Cezalar

Tablo 38: Çardak OSB. MYO Disiplin Cezası Alan Öğrencilerin Sayısı ve Aldıkları Cezalar

Disiplin Cezası Alan Öğrencilerin Sayısı ve Aldıkları Cezalar						
Yük. Öğ. Çıkarma	2 Yarı Yıl Uzaklaştırma	1 Yarı Yıl Uzaklaştırma	1 Hafta- 1 Ay Arası Uzaklaştırma	Kınama	Uyarma	Toplam
0	0	0	0	0	0	0

31.12.2024 itibarı ile

5.1.7 - Öğretim Elemanı Başına Düşen Öğrenci Sayısı

Tablo 39: Öğretim Elemanı Başına Düşen Öğrenci Sayısı

ÇARDAK OSB MYO	Öğretim Elemanı Başına Düşen Öğrenci Sayısı
Kontrol ve Otomasyon Teknolojisi Programı	19.25
Mekatronik	25.66

31.12.2024 itibarı ile

5.1.8 - Öğrenci Toplulukları

Tablo 40: Öğrenci Toplulukları

ÖĞRENCİ TOPLULUKLARI	
No: Adı	Üye Sayısı

-	0
Toplam	0

31.12.2024 itibarı ile

5.2- Sağlık Hizmetleri

Sağlık hizmetleri il/ilçemizde bulunan sağlık kuruluşları tarafından sağlanmaktadır.

5.3- İdari Hizmetler

Akademik hizmetlerin dışında kalan konular, idari personeller tarafından yürütülmektedir. Bu alandaki hizmetler, Taşınır Mal, Kayıt ve Kontrol Yetkilisi (Depo), Öğrenci İşleri, Mali İşler, Personel İşleri, Yüksekokul Sekreterliği, Evrak Kayıt ve Yazı İşleri ile Destek Hizmetleri altında organize edilmiştir. Yüksekokul Sekreterliği bu hizmetlerin gerçekleştirilmesinde ve planlanmasından sorumlu mercidir.

5.4-Diğer Hizmetler

İdarenin görev alanına giren yukarıda açıklanan hizmetlerin dışında, birimimiz öğretim elemanları, idari personel ve öğrencilerin sosyalleşmeleri, iletişimlerinin ve memnuniyetlerinin artmasına yönelik olarak meslek yüksekokulumuz tarafından 2020 yılında dini bayramlar öncesinde idari personel ile bayramlaşma toplantıları düzenlenmiş ve her personele bayram hediyesi takdim edilmiştir. Benzer şekilde, akademik personel için de bayramlaşma ve kutlama yapılmıştır.

5.5-Hizmet, Bilim-Sanat, Teşvik ve Başarı Ödülleri Alan Kişi Sayısı

2020 yılı içerisinde yüksekokulumuzda görev yapan öğretim elemanları içerisinde ödül alan bulunmamaktadır.

Tablo 41: Hizmet, Bilim-Sanat, Teşvik ve Başarı Ödülleri Alan Kişi Sayısı

Ödül türü	2024
Bilim Teşvik Ödülü	-
Eğitime Katkı Ödülü	-
Topluma Hizmet Ödülü	-
Toplam Ödül	0

31.12.2024 itibarı ile

5.6-Uluslararası Kuruluşlara Üyelikler

Tablo 42: Uluslararası Kuruluşlara Üyelikler

Sıra No	Kuruluş Adı
1	-
2	-

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu; stratejik plan hazırlama, performans esaslı bütçe düzenleme, üst yönetim, harcama yetkilisi, muhasebe uygulamaları ve denetim konularında kurumlara, yöneticilere ve tüm çalışanlara önemli sorumluluklar yüklemiştir.

Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve bu Kanun'un 55. maddesi ile düzenlenen İç Kontrol Sisteminin temel amacı; kamu kaynaklarının “ekonomik”, “verimli” ve “etkin” kullanılmasını sağlamaktır. İç kontrol sistemi, belirlenen hedeflere ulaşmada ve misyonu gerçekleştirmede; başta üst yöneticilerden olmak üzere tüm çalışanlardan kaynakların doğru yerlerde ve zamanlarda yeteri kadar kullanılmasını, israf ve savurganlığın önlenmesini, en düşük kaynakla en yüksek başarının elde edilmesini ve planlanan hedeflerle gerçekleşen hedefler arasındaki ilişkinin ortaya konularak sorgulama yapılmasını, mali işlem ve kararların kanun ve diğer düzenlemelere uygun olarak yürütülmesini, usulsüzlük ve yolsuzlukların önlenmesini, kararların zamanında ve doğru alınmasını, izleme ve güvenilir raporlama yapılmasını sağlamak amacıyla kurulan bir süreçtir.

İç kontrolle ilgili bilgiler web sitemizde de (<http://www.pau.edu.tr/cardakmyo/tr>) paylaşılmaktadır.

Yüksekokul Müdürü, yüksekokul kurulu ve yüksekokul yönetim kuruluna başkanlık eder, iç kontrol sistemini denetler.

Bunların yanı sıra, bölüm başkanlarının yönetiminde akademik bölüm kurulları iç kontrol sisteminde yer alırlar. Bölüm akademik genel kurulları, bölümlerin işleyişi ve planlanmasında görev yapmaktadırlar.

Satın almalar 4734 sayılı ihale kanununun hükümleri çerçevesinde yapılmaktadır.

Birimimizin personel işleri, öğrenci işleri, yazı işleri, mali işler, taşınır kayıt ve kontrol büroları, bölüm sekreterliklerinin sorumluluk alanına giren işlemlerle ilgili karar alma süreçleri, yetki ve sorumluluk yapısı, mali yönetim, harcama öncesi kontrol sistemine ilişkin tespitler ve iş akış süreçleri oluşturulmuştur.

6.1. Ön Mali Kontrol Faaliyetleri

Ön mali kontrol, yapılan mali işlemler ve alınan kararlarla ilgili harcama birimleri ve mali hizmet birimi tarafından yapılan kontrollerden oluşur. 5018 sayılı Kanun gelir, gider, varlık ve yükümlülüklere ilişkin mali karar ve işlemler, harcama birimleri ve mali hizmetler birimi tarafından idarenin bütçesi, bütçe tertibi, kullanılabilir ödenek tutarı, ayrıntılı harcama veya finansman programları, merkezi yönetim bütçe kanunu ve diğer mali mevzuat hükümlerine uygunluk yönlerinden kontrol edilir.

Kanun hükümlerine göre, bütçeden yapılacak harcamalarda süreç, Harcama Yetkilisinin, harcama talimatı ile başlamakta ve ödeme emri belgesi uyarınca hak sahibine ödeme yapılması ile son bulmaktadır. Bu süreçten sorumlu tek ve tam yetkili Harcama Yetkilisidir.

Gerçekleştirme Görevlisi ödeme emri belgesi ve eki (fatura, beyanname, tutanak vb. belgeler) üzerinde ön mali kontrol yapmakla sorumludur.

Ön mali kontrol, ödenek takibi, hatalı ve eksik evrak düzenlenmesi, haksız ödeme yapılması, alacakların takip edilmesi, ödemelerin kısa sürede yapılması ve kamu zararının önüne geçilmesi bakımından harcama yetkilisi ve gerçekleştirme görevlisine yardımcı olur.

6.2. İç Denetim Faaliyetleri

Yönetim ve İç Kontrol Sistemi dâhilinde eylem planları güncellenerek, aşağıdaki faaliyetler yapılmaktadır.

1. Yüksekokulda uygulanan tüm süreçlerin belirlenmesi, tanımlanması, süreç hedeflerinin, süreçler arası ilişkilerin ve süreç sorumluları ile aktörlerin belirlenmesi.
2. Çalışanların performanslarının değerlendirilmesi.
3. Yüksek performans gösteren çalışanları takdir ve teşvik etmek, çalışanların mesleğine ve kurumuna bağlılığını güçlendirmek, etik çalışma prensiplerine uyulmasını sağlamak, sürekli gelişimi sağlamak ve hizmet kalitesini arttırmak amaçlarıyla ödüllendirme sistemi kurulması.
4. Eğitim-öğretim hizmetlerinin öğrencilerin beklenti ve gereksinimlerini hangi ölçüde karşılayabildiğini belirleyen bir mekanizmanın (yüz yüze görüşme vs.) oluşturulması.

D- Diğer Hususlar

II- AMAÇ ve HEDEFLER

Bu bölümde, birimin stratejik amaç ve hedeflerine, faaliyet yılı önceliklerine ve izlenen temel ilke ve politikalarına yer verilir.)

A- Birimin Amaç ve Hedefleri

2019-2024 Birim Stratejik Planında belirlenen amaç ve hedefler doğrultusunda 2024 faaliyet yılı öncelikli hedefleri aşağıda belirtilmiştir.

Tablo 43: Stratejik Amaçlar ve Hedefler

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler
Stratejik Amaç-1: Eğitim-öğretim	Hedef-1: Eğitim Öğretim için gerekli fiziki

kalitesinin ulusal ve uluslararası standartlara çıkartılması.	alt yapıyı geliştirmek
	Hedef-2 Öğretim elemanı nitelik ve niceliğinde iyileştirme sağlamak
Stratejik Amaç-2 Yüksekokulumuzun paydaşlarına sunduğu hizmetleri arttırarak paydaşları ile olan ilişkilerin geliştirilmesi	Hedef-1 Kamu kurum, özel sektör ve sivil toplum kuruluşları ile işbirliği içinde olmak.
	Hedef-2 Ulusal ve Uluslararası üniversiteler ve araştırma kuruluşları ile işbirliğini arttırmak.
Stratejik Amaç-3 Toplumsal gelişimin ve çevreye duyarlılığın arttırılması.	Hedef-1 Çevre bilincini oluşturmak amacıyla programlar düzenlemek.
	Hedef-2 Sosyal sorumluluk bilinci kapsamında programlar düzenlemek.

31.12.2024 itibarı ile

B- Temel Politikalar ve Öncelikler

Esas alınacak politika belgeleri birimin faaliyet alanı ve içinde bulunduğu sektöre göre değişmektedir. Ancak örnek olması açısından aşağıdaki politika belgeleri sayılabilir.

- Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı Tarafından belirlenen politika ve öncelikler,
- Kalkınma Planları ve Yılı Programı,
- Orta Vadeli Program,
- Orta Vadeli Mali Plan,

C- Diğer Hususlar

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmeliğin 18/c maddesi gereğince Mali bilgiler başlığı altında,

- Kullanılan kaynaklara,
- Bütçe hedef ve gerçekleştirmeleri ile meydana gelen sapmaların nedenlerine,
- Varlık ve yükümlülükler ile yardım yapılan birlik, kurum ve kuruluşların faaliyetlerine ilişkin bilgilere,

- Temel mali tablolara ve bu tablolara ilişkin açıklamalara yer verilir.

Ayrıca, iç ve dış mali denetim sonuçları hakkındaki özet bilgiler de bu başlık altında yer verilmiştir.

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

1.1-Bütçe Giderleri

Tablo 44: Bütçe Giderleri Tablosu

	2024 BÜTÇE ÖDENEĞİ	2024 GERÇEKL EŞME TOPLAMI	GERÇEK. ORANI
	TL	TL	%
BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI			
01 - Personel Giderleri	6.760.414.1	2.998.258.64	100
02 - Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	680.323,68	680.323,68	100
03 - Mal ve Hizmet Alım Giderleri	-	-	-
05 - Cari Transferler	-	-	-
06 - Sermaye Giderleri	-	-	-

31.12.2024 itibarı ile

1.2-Bütçe Gelirleri

Tablo 45: Bütçe Gelirleri Tablosu

	2024 BÜTÇE TAHİMİNİ	2024 GERÇEKLEŞME TOPLAMI	GERÇEK. ORANI
	TL	TL	%
BÜTÇE GELİRLERİ TOPLAMI			
02 – Vergi Dışı Gelirler			
03 – Sermaye Gelirleri			
04 – Alınan Bağış ve Yardımlar			

31.12.2024 itibarı ile

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

01.1 Memurlar tablosunda Yüksekokulumuzda kadrolu olarak görev yapan personelin maaş giderleri gösterilmiştir.

02.1 Memurlar tablosunda Yüksekokulumuzda kadrolu olarak görev yapan personelin emekli sandığı aidatları gösterilmiştir.

03.2 Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları tablosunda Yüksekokulumuzda kırtasiye alımları, temizlik giderleri, personel giyim giderleri gösterilmiştir.

03.3 Yolluklar tablosunda Yüksekokulumuz görev yapan personelin geçici olarak yurtiçi ve yurtdışı görevlendirmelerinde ödenen yollukları ve sürekli görev yollukları gösterilmiştir.

03.5 Hizmet Alımları tablosunda Yüksekokulumuzun posta ve telefon abone ve kullanım giderleri gösterilmiştir.

03.7 Menkul Mal, Gayri Maddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri tablosunda Fakültemizin asansör, fotokopi, baskı makinesi, bilgisayar parçaları, ısıtma soğutma sistemlerinin parça alımları periyodik bakım için yapılan giderleri gösterilmiştir.

3- Mali Denetim Sonuçları

01 Ocak-31 Aralık 2024 tarihleri arasında Yüksekokulumuza tahsis edilen bütçeye ilişkin olarak yapılan mali harcamaların tahakkukları 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu çerçevesinde yapılmış olup, gerçekleştirme görevlisi ile harcama yetkilisi tarafından denetimleri yapılmıştır. İlgili kanun hükümlerine uygun işlemlerin yapıldığı görülmüştür.

4- Diğer Hususlar

Mali ve idari açılardan birimin karşı karşıya bulunduğu bazı problemler aşağıda özetlenmiştir:

- Bütçe yetersizliği nedeniyle yaşanan sıkıntıların olması.
- Yerleşkenin merkez kampüsten uzak olması sebebiyle yeteri sayıda, işçi, hizmetli ve güvenlik personelinin olmaması, yapılması planlanan hedefler arasında bulunan ve stratejik öneme sahip bazı uygulamaların yapılmamasına neden olmaktadır. Ayrıca yerleşkede yeteri kadar güvenlik görevlilerinin olmayışı, denetim ve kontrol zafiyetine yol açmaktadır.
- Özellikle bürolarda çalışan nitelikli eleman sıkıntısı yaşanmaktadır.
- Yüksekokul bina ve yerleşke alanının fiziki kapasitesi çok büyük ve geniş olduğu için elektrik, mekanik, cam işleriyle ilgili teknik büroda çalışan deneyimli insanlara ihtiyaç duyulmaktadır. Bitkisel ve Hayvansal Üretim Bölümü Uygulama Alanında çalışacak tarım teknikerlerine ihtiyaç duyulmaktadır.
- Nitelikli personelin sayıca yetersizliği nedeniyle rotasyon yapılamamaktadır. Bu nedenle memurlar yalnızca çalıştıkları alanı ilgilendiren mevzuatla ilgilenmektedirler.

B- Performans Bilgileri

Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmeliğin 18/c maddesi gereğince Performans bilgileri başlığı altında,

—birimin stratejik plan ve performans programı uyarınca yürütülen faaliyet ve projelerine,

—performans programında yer alan performans hedef ve göstergelerinin gerçekleşme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerine,

—diğer performans bilgilerine ve bunlara ilişkin değerlendirmelere yer verilir.

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

1.1. Faaliyet Bilgileri

Tablo 46: Faaliyet Bilgileri Tablosu

FAALİYET TÜRÜ	SAYISI
Sempozyum ve Kongre	-
Konferans	-
Panel	-
Seminer	3
Açık Oturum	-
Söyleşi	-
Tiyatro	-
Konser	-
Sergi	-
Turnuva	-
Teknik Gezi	1
Eğitim Semineri	1

31.12.2024 itibarı ile

1.2. Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri

Tablo 47: İndekslere Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayınlar

İndekslere Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayınlar	SAYISI
Uluslararası Makale	2
Ulusal Makale	2
Uluslararası Bildiri	2
Ulusal Bildiri	-
Kitap	-
Diğer(Kitap Bölümü)	-

31.12.2024 itibarı ile

1.3. Üniversiteler Arasında Yapılan İkili Anlaşmalar

Tablo 48: Üniversiteler Arasında Yapılan İkili Anlaşmalar

ÜNİVERSİTE ADI	ANLAŞMANIN İÇERİĞİ
-	-
-	-
-	-
-	-

-	-
---	---

31.12.2024 itibarı ile

1.4. Proje Bilgileri

Tablo 49: 1.1. Proje Bilgileri

Bilimsel Araştırma Proje Sayısı					
PROJELER	2024				
	Önceki Yıldan Devreden Proje	Yıl İçinde Eklenen Proje	Toplam	Yıl İçinde Tamamlanan Proje	Toplam Ödenek TL
TÜBİTAK	0	4	4	0	1.965.595,658
A.B.	0	0	0	0	0
BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ	0	0	0	0	0
DİĞER	-	-	-	-	
TOPLAM	0	0	0	0	0

31.12.2024 itibarı ile

2- Performans Sonuçları Tablosu

3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler	Hedeflenen	Gerçekleşme Durumu
-------------------	--------------------	------------	--------------------

Eğitim öğretimin niteliğini arttırmak	Öğretim elemanı nitelik ve niceliğinde iyileşme sağlamak	2024	% 100
	Eğitim-Öğretim Programlarının açılması, iyileştirilmesi ve güncellenmesi	2024	%100
İç paydaşlara yönelik hizmetin kalitesini arttırmak	Öğrencilerin mesleki gelişimlerine yönelik etkinlikleri artırmak	2024	% 100
	Öğretim ortamlarını çağın gereklerine uygun olarak yeni teknolojilerle desteklemek	2024	%100

4- Diğer Hususlar

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler

1. Çardak OSB Meslek Yüksekokulu'nun Çardak Merkezde bulunması.
2. Üniversitemiz Meslek Yüksekokulları arasında yüksek tercih oranına sahip olması.
3. Yeniliklere açık, katılımı ve iletişimi kolay bir yönetim anlayışına sahip olması.
4. Mevcut bölüm ve programın sektörün ara eleman ihtiyaçları göz önüne alınarak belirlenmiş olması ve talep gören programlar olması.
5. Öğrenci bilgi sistemi ile öğrencilerle internet üzerinden ders kayıt ve iletişimin sağlanması.
- 6 Eğitimin Türkçe olması.
7. Öğrencilerin sektörle olan güçlü ilişkiler sayesinde kolayca staj imkânı bulmaları.
8. Eğitim amaçlı teknik gezilerin ve sportif kültürel faaliyetlerin okulumuzda istenilen seviyede olması.
9. Nitelikli ve deneyimli akademik ve idari kadronun bulunması
- 10.Öğretim elemanları arasında ilişkilerin iyi olması.

B- Zayıflıklar

- 1-Yüksekokulumuzun mevcut binasının eksiklerinin henüz giderilememiş olması.
- 2-Yerleşkenin Kınıklı kampüsüne ve Kredi ve Yurtlar kurumuna uzak olması.
- 3-Yeni kurulan bir Meslek Yüksekokulu olmamızdan dolayı planlanan altyapı projelerinin şu an için tamamlanmamış olması
- 4-Yurt kapasitesinin sınırlı olması
- 5-Diğer üniversitelerde aynı Yüksekokul programının fazla oluşu ve giderek aynı programın sayısının artması
- 6-İdari personel, teknik personel, hizmetli personel, güvenlik personel sayı yetersizliği.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Yüksekokulumuzun mevcut binasındaki eksikliklerin en kısa zamanda giderilmesi gerekmektedir. Açılması planlanan yeni bölüm ve programlarda göz önüne alındığında mevcut MYO binasının fiziki kapasitesinin yeterli olmayacağı aşikârdır. Bu sebeple ilerleyen süreçte yeni bir binaya ihtiyaç duyulacaktır. Yüksekokulumuzun etkin ve verimli çalışabilmesi için personel sayının artırılması gerekmektedir.

Yüksekokulumuz öğrencilerinin aldıkları eğitimin gereği olarak bilgi ve görgülerini artırmaları için önlisans ders programına bağlı olarak yapılacak yurt içi ve yurtdışı gezilerin desteklenmesi, Öğretim elemanlarının ve yüksekokul altyapısının akademik araştırma fonundan etkin biçimde yararlanmaları sağlanması, Akademik ve idari personelin mesleki yeterliliklerini yurtiçinde ve yurtdışında düzenlenecek eğitim programları ile geliştirilmesi düşünülmektedir.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama Yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç ve kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 31/12/2024

Öğr. Gör. Esra UYSAL
Harcama Yetkilisi