

PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ
BULDAN MESLEK YÜKSEKOKULU
2026 - 2027 GÜZ DÖNEMİ
İŞLETMEDE MESLEKİ EĞİTİM TAKVİMİ VE İŞ AKIŞ ŞEMASI

Tarih	Yapılması Gereken İşlemler
24 AĞUSTOS 2026 28 AĞUSTOS 2026	İşletmede Mesleki Eğitim yapacak öğrencilerin Yüksekokulumuzun web sitesinden (İşletmede Mesleki Eğitim İME) 1- Kapak 2- İşletme Uygunluk Formu 2 nüsha 3- İşletmede Mesleki Eğitim Protokolü 2 nüsha 4- İşletmede Mesleki Eğitim Sözleşmesi 3 nüsha 5- Taahhütname I 1 nüsha 6- Taahhütname II 1 nüsha 7- Devlet Katkısı Başvuru Formu 1 nüsha çıktısını alıp işletmede mesleki eğitim yapacağı kuruma imzalattırıp (KAŞE-İMZA)- Birer nüshalarını PDF formatında taratıp Bölümdeki İşletmede Mesleki Eğitim Koordinatörüne email olarak göndermeleri
31 AĞUSTOS 2026 04 EYLÜL 2026	İlgili kurumlara atanan öğrencilerin Yüksekokulumuzun web sitesinden (İşletmede Mesleki Eğitim İME) 1- Kapak 2- İşletme Uygunluk Formu 2 nüsha 3- İşletmede Mesleki Eğitim Protokolü 2 nüsha 4- İşletmede Mesleki Eğitim Sözleşmesi 3 nüsha 5- Taahhütname I 1 nüsha 6- Taahhütname II 1 nüsha 7- Devlet Katkısı Başvuru Formu 1 nüsha İstenilen nüshalarda çıktıları alınıp işletmede mesleki eğitim yapacağı kuruma imzalattıkları (KAŞE-İMZA) ıslak imzalı asıllarının bölümdeki İşletmede Mesleki Eğitim Koordinatörüne imza karşılığı teslim etmesi.
07 EYLÜL 2026 09 EYLÜL 2026	Öğrencilerin bölümdeki “İşletmede Mesleki Eğitim Koordinatörü” tarafından uygun olan kurumlara atanması. İME Kapsamında, uygulamalı grupların belirlenmesi ve bu gruplara sorumlu öğretim elemanının görevlendirilmesi.
11 EYLÜL 2026 İME BAŞLAMADAN ÖNCE	Yüksekokulumuzun web sitesinden (İşletmede Mesleki Eğitim İME) 8- Faaliyet Raporu Şablon (İşletmede Mesleki Eğitim Defteri) 9- İşveren Değerlendirme Formunun temin edilmesi.
10-11 EYLÜL 2026	Öğrencilerin SGK girişlerinin Pamukkale Üniversitesi Buldan MYO Müdürlüğü tarafından yapılması
05 EYLÜL 2026 11 EYLÜL 2026	Öğrenim Süresini Aşan Öğrencilerin Katkı Payı / Öğrenim Ücretlerinin ödenme işleminin yapılması
07 EYLÜL 2026 11 EYLÜL 2026	Ders kayıtlarının / Kayıt Yenileme işlemlerinin sistem üzerinden yapılması İşletmede Mesleki Eğitim için: ISME 200 İŞLETMEDE MESLEKİ EĞİTİM kodlu dersin seçimi
14 EYLÜL 2026	İşletmede Mesleki Eğitimin başlaması.
14 - 18 EYLÜL 2026	Ders Ekle-Sil-Onayla günleri
14 EYLÜL 2026 25 ARALIK 2026	Periyodik olarak Sorumlu Öğretim Elemanı tarafından öğrencilerin ilgili kurumlarda yüzyüze veya çevrimiçi teknolojik araçlarla denetlenmesi ve her bir öğrenci için ayrı ayrı hazırlanan formların (- İşletmede Mesleki Eğitim Değerlendirme (Denetim) Formu) Öğrenci Bilgi Sistemine (İşyeri Eğitimi İşlemleri > Denetim Formu İşlemleri) yüklenmesi.
25 ARALIK 2026	İşletmede Mesleki Eğitimin sona ermesi.
28 ARALIK 2026 30 ARALIK 2026	İşletmede Mesleki Eğitimin tamamlanmasının ardından öğrenci tarafından hazırlanan Faaliyet Raporunun (İşletmede Mesleki Eğitim Defterinin ve İşveren Değerlendirme Formunun) İME Süreci tamamlandıktan sonraki ÜÇ İŞ GÜNÜ içinde ilgili İşletmede Mesleki Eğitim Koordinatörüne imza karşılığı teslim edilmesi.
28 ARALIK 2026 12 OCAK 2027	Bölümdeki İşletmede Mesleki Eğitim Koordinatörü tarafından her bir öğrencinin işletmede mesleki eğitim dersinin değerlendirilerek notların Pusula Bilgi Sistemine girilmesi ve onaylanması (Öğrenci Bilgi Sistemi > İşyeri Eğitimi İşlemleri > Değerlendirme Notu Giriş).