

Öz Değerlendirme Raporu

PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ

SİYASET BİLİMİ VE KAMU YÖNETİMİ PR.

admin admin (Başkan)

Araştırma Görevlisi Pınar Uz Hançarlı (Uye)

Öğretim Görevlisi Mısra Cigeroglu Öztepe (Uye)

Doç. Dr Pınar savaş Yavuzçehre (Uye)

Öğretim Görevlisi Tolgahan Aydınır (Uye)

12.02.2020-26.02.2020

0. GİRİŞ

0.1. İLETİŞİM BİLGİLERİ (Hazırlanmakta olan Öz Değerlendirme Raporu hakkında iletişim kurulacak sorumlu kişiyi (Bölüm başkanı ya da onun tayin edeceği birisi) belirtiniz; ad, adres, telefon ve faks numaraları ve e-posta adresini veriniz.)

Prof. Dr. H. Aliyar Demirci

e-posta: ademirci@pau.edu.tr

Pamukkale Üniversitesi, Kınıklı Kampüsü

İktisadi İdari Bilimler Fakültesi, A Blok, Kat:3

Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Bölümü

Tel: 02582962665

Karsiliyor

0.2. PROGRAM BAŞLIKLARI (Opsiyonlar dâhil olmak üzere, transkriptlerde (öğrenci not durum belgelerinde) ve diplomalarda yer aldığı biçimde, program çerçevesinde verilen tüm derecelerin adlarını yazınız ve gerekli açıklamaları veriniz.)

“Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi” olarak diplomalarda program adı yer almaktadır.

Karsiliyor

0.3. PROGRAMIN TÜRÜ (Programın türünü (normal öğretim, ikinci öğretim gibi) belirtiniz.)

Bölümümüzde hem normal hem de ikinci öğretim programları bulunmaktadır.

Karsiliyor

0.4. PROGRAMDAKİ EĞİTİM DİLİ (Programı yürütürken kullanılan eğitim dilini (Türkçe, İngilizce, % 30 İngilizce, vb.) veriniz.)

Eğitim dili Türkçedir.

Karsiliyor

0.5. PROGRAMIN KISA TARİHÇESİ VE DEĞİŞİKLİKLER (Programın kısa bir tarihçesini veriniz ve programda yapılan büyük çaplı son değişiklikleri (varsa daha önceki Akreditasyon Kuruluşu değerlendirmesinden geçmiş programlarda son değerlendirmeden itibaren olanlara ağırlık vererek) açıklayınız.)

Pamukkale Üniversitesi, İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi, Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Bölümü 2000 yılında "Kamu Yönetimi Bölümü" adıyla kurulmuş, 1 öğretim üyesi ve 50 öğrenci ile lisans ve Kamu Yönetimi Yüksek Lisans programı ile yüksek lisans eğitime başlamıştır. 2001 yılında ikinci öğretim programı açılmış ve 50 öğrenci de bu programa kayıt yaptırmıştır. 2003 yılı sonuna gelindiğinde bölümde beş öğretim üyesi 12 araştırma görevlisi bulunmakta olup, bölüm ilk lisans mezunlarını ve yüksek lisans mezunu vermiştir. 2008 yılında %30 İngilizce programına geçilmiş, zorunlu hazırlık sınıfı başlamış ve öğrenci kontenjanı iki katına çıkarak normal öğretim için 100 öğrenci olmuştur. Aynı yıl içerisinde Kamu Yönetimi doktora programı eğitime başlamış ve ilk mezununu 2015 yılında vermiştir. 2009 yılında ikinci öğretim için de %30 İngilizce programına

geçilmiş ve kontenjan 100 öğrenciye çıkmıştır. 2011 yılında %30 İngilizce programları beklentileri karşılamaması nedeniyle kapatılmış ve o tarihten bu yana bölüm, Normal ve İkinci öğretim Türkçe programlarıyla lisans eğitim öğretime devam etmektedir. Öğrenciler, isteğe bağlı olarak bölüme başlamadan önce bir yıl İngilizce hazırlık sınıfına katılabilmektedirler. Şu an itibariyle, bölümde dört profesör, üç doçent, altı doktor öğretim üyesi olmak üzere toplam 13 öğretim üyesi; bir öğretim görevlisi ve biri doktor olmak 6 araştırma görevlisi görev yapmaktadır. Araştırma görevlilerinin bir kısmı “Öğretim Üyesi Yetiştirme Programı (ÖYP)” kapsamında bölümümüzde lisansüstü eğitimlerini tamamlamış olup bir kısmı da lisansüstü eğitimlerine devam etmektedirler. 2011 yılında bölümün "Kamu Yönetimi" olan ismi "Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi" olarak değiştirilmiş olup, 2013 yılından itibaren bölümümüzde “Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi”(Tezli/Tezsiz İ.Ö), “Siyaset Bilimi” (Tezli/Tezsiz İ. Ö) ve “Kamu Yönetimi ve Kent Çalışmaları” (Tezli/Tezsiz İ.Ö) anabilim dallarında yüksek lisans programları yürütülmektedir. Ayrıca bölümümüzde 100/2000 YÖK doktora bursluları Bilgi ve Belge Yönetimi ve Sosyal Medya alanlarında doktora çalışmalarını yürütmektedirler. Bölümümüz, sırasıyla 2003, 2005 ve 2009 yıllarında “Kentsel Ekonomik Araştırmalar Sempozyum (KEAS)”ları gerçekleştirmiştir. İlkin (KEAS’03) 2003 yılı Eylül ayında Denizli’de Devlet Planlama Teşkilatı (DPT) ile birlikte, ikincisini (KEAS’05) 2005 yılı Haziran ayında Denizli’de DPT, Denizli Valiliği ve Denizli Belediyesi ortaklığı ile, üçüncüsünü (KEAS’09) 2009 yılı Ekim ayında Denizli’de gerçekleştirilmiştir. Ayrıca bölümümüz 2007 yılında Kamu Yönetimi Sempozyumu’nu (KAYSEM III), 2012 yılı Kasım ayında ise I. Ulusal Siyaset Bilimi Kongresi’ni (USİB) düzenlemiştir.

Karsiliyor

0.6. ÖNCEKİ YETERSİZLİKLERİN VE GÖZLEMLERİN GİDERİLMESİ AMACIYLA ALINAN ÖNLEMLER (Bundan önceki en son genel değerlendirme veya ara değerlendirme sonucunda programda bazı yetersizlikler ve/veya gözlemler tespit edildiyse, bunları, en son öz değerlendirme raporunda yer aldığı sırasını değiştirmeden, teker teker yazınız ve her birinin giderilmesi için alınan önlemleri ayrı ayrı belirtiniz. Bir önceki değerlendirme sırasında tüm programlar için ortak olarak saptanmış yetersizlikler ve/veya gözlemler varsa, bunlardan da her programa ait öz değerlendirme raporunda ayrı ayrı söz edilmelidir. Programda ilk kez öz değerlendirme yapılacak ise, bu alt bölümde sadece bu durumu belirtmeniz yeterlidir.)

Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Programı’nda ilk kez öz değerlendirme yapılmaktadır.

Yok

1. ÖĞRENCİLER

1.1. ÖĞRENCİ KABULLERİ (1.1.1 Programa hangi süreçle öğrenci kabul edildiğini açıklayınız.

1.1.2 Tablo 1.1’e son beş yıla ilişkin kontenjanları, programa yeni kayıt yaptıran öğrencilerin sayılarını, ÖSYS puanlarını ve başarı sırasını yazınız. (Son beş yıla ilişkin kontenjan ve programa yeni kayıt yaptıran öğrencilerin sayıları bilgisine ulaşmak için; Pusula Bilgi Sistemi > Kurumsal Veri Değerlendirme Sistemi > Öğrenci Verileri > Öğrenci Kontenjan Doluluk Oranları adımlarını izleyebilirsiniz. Son beş yıla ilişkin öğrencilerin ÖSYS puanları ve başarı sırası bilgilerine ulaşmak için; Pusula Bilgi Sistemi > Kurumsal Veri Değerlendirme Sistemi > Öğrenci Verileri > Öğrenci Yerleşme Puanları adımlarını izleyebilirsiniz.) 1.1.3 Kontenjanlar ve programa kabul edilen öğrenci sayılarıyla bu öğrencilerle ilgili göstergelerin yıllara göre değişiminin bir değerlendirmesini veriniz. Programa kabul edilen öğrencilerin, programın kazandırmayı hedeflediği çıktıları (bilgi, beceri ve davranışları) öngörülen sürede edinebilecek altyapıya ne düzeyde sahip olduklarının bir değerlendirmesini veriniz. 1.1.4 Programa kabul edilen öğrenciler için hazırlık sınıfı varsa, bu uygulamayla ilgili düzenlemeleri açıklayınız ve program öğrencilerinin hazırlık sınıfındaki başarı durumuna ilişkin istatistiksel bilgi veriniz. Bu amaçla tablo kullanabilirsiniz.)

1.1.1 Programa ÖSYM’nin düzenlediği Yükseköğretim Kurumları Sınavı (YKS), Dikey Geçiş Sınavı(DGS), Yabancı Öğrenci Sınavı (YÖS), Merkezi Yatay Geçiş ve Başarıya Dayalı Yatay Geçiş

süreçleriyle öğrenci kabul edilmektedir.

1.1.2. Tablo 1.1 ekte sunulmuştur.

1.1.3.

Eğitim kalitesinin artırılması ve mevcut eğitim-öğretim sisteminin daha etkin ve verimli işleyebilmesi açısından bölümümüzün normal ve ikinci öğretim kontenjanlarının azaltılması yönünde talepleri olmuştur. Bu bağlamda Tablo 1.1’de de görüldüğü üzere yıllar bazında programa verilen kontenjan sayısı azalmaktadır. Buna rağmen program kontenjanlarının yine yıllar bazında değerlendirilmesiyle hem normal hem de ikinci öğretim programlarında tam doluluğun sağlandığı görülmektedir. Fakültenin diğer bölümlerine olan talepteki azalmaya rağmen Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Bölümü’ne olan yoğun talep devam etmektedir.

Programa yerleşen öğrencilerin başarı sıralamaları yıl bazında karşılaştırıldığında istisnalar olmakla birlikte çoğunlukla başarı sıralamasının düşme eğilimi gösterdiği gözlemlenmiştir. Bunun yanında orta öğretim düzeyinde çoktan seçmeli sınav formatına alışan öğrencilerin açık uçlu cevap isteyen derslerin sınavlarında sıkıntılar yaşayabildikleri ve öğretim elemanlarından bu tarz sınavların yerine çoktan seçmeli sınav yapılmasını sıklıkla talep ettikleri görülmektedir. Bölüm mezunlarımızdan tarafımıza ulaşan olumlu sözlü bildirimler bölümümüz tarafından verilen akademik ve mesleki eğitimin iş yaşamlarında kendilerine oldukça pozitif katkılar sağladığı yönünde olmaktadır.

1.1.4. Programda hazırlık sınıfı uygulaması isteğe bağlı olarak yürütülmektedir. Hazırlık sınıfında başarısız olan öğrenciler bölüm başkanlığına başvuruları ve başvurularının uygun görülmesi durumunda programın 1. sınıfına geçiş yapabilmektedirler. Ancak buna yönelik istatistiksel bilgiye (yıllar bazındaki başarılı/başarısız öğrenci sayıları vb.) ulaşılamamaktadır.

Kanıtlar

[Tablo 1.1.docx](#)

Karsılamıyor

1.2. YATAY VE DİKEY GEÇİŞLER, ÇİFT ANADAL VE DERS SAYMA (1.2.1 Tablo 1.2’yi son beş yıl için doldurunuz. (Son beş yıla ilişkin dikey geçiş bilgisine ulaşmak için; Pusula Bilgi Sistemi > Kurumsal Veri Değerlendirme Sistemi > Öğrenci Verileri > Öğrenci Kontenjan Doluluk Oranları adımlarını izleyebilirsiniz. Son beş yıla ilişkin Çift Anadal bilgilerine ulaşmak için; Pusula Bilgi Sistemi > Kurumsal Veri Değerlendirme Sistemi > Öğrenci Verileri > Çift Anadal / Yan Dal Öğrenci Sayıları adımlarını izleyebilirsiniz.) 1.2.2 Yatay geçiş, dikey geçiş, çift anadal ve yan dal uygulamaları ile başka programlarda ve/veya kurumlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikaları özetleyiniz ve bu politikaların nasıl uygulandığını açıklayınız.)

1.2.1 Tablo 1..2 ekte sunulmuştur.

1.2.2

Bölümümüz yatay geçiş kabulünü iki biçimde gerçekleştirmektedir. Bunlardan ilki başarı ve yerleşme puanına diğeri de merkezi yerleştirme puanına göre (Ek Madde I) gerçekleştirilmektedir. Başarı ve yerleşme puanına göre yapılan yatay geçişte, kontenjan koşulları bulunmaktadır. Kontenjanlar için her dönemin başında bölümlerden talep istenmekte ve nihai karar Rektörlüğe ait olmaktadır. Merkezi yerleştirme puanına göre yatay geçiş için herhangi bir kontenjan şartı belirlenmemektedir. Fakat bu yerleştirme türünde, her yıl için, program kontenjanının %30’unu geçmeyecek kadar öğrenci kabul edilmektedir. Başarı ve yerleşme puanına dayalı yatay geçişte öğrencinin 100’e dönüştürülmüş ÖSYS puanının % 80’i, 100 üzerinden akademik ortalamasının da % 20’si toplanarak puanlar hesaplanır ve

adaylar sıralanır. Kontenjanlara bağılı olarak asil ve yedek adaylar belirlenir. Asil adaylar kayıt yaptırmadığı takdirde yedek adaylar için ilgili tarih aralığında duyuru yapılır. Merkezi yerleştirme puanına göre yatay geçişte ise başvuran adayın ÖSYS puanının, bölümün öğrenci kabul eden program türündeki puanından (ilgili yıl baz alınarak) yüksek olması yeterlidir. Merkezi yerleştirme puanına dayalı yatay geçişte yedek liste ilan edilmemektedir. Başarı ve yerleşme puanına dayalı yatay geçişte öğrencinin alttan dersinin bulunmaması ve akademik ortalamasının 2.50 üstünde olması beklenmektedir. Merkezi yerleştirme puanına göre yapılan yatay geçişte akademik başarı şartı bulunmamaktadır.

Başvuran adayların evrak kontrolleri 2017 yılına kadar evrak üstünde gerçekleşmiş, 2017 yılından sonra da adaylar ilgili evraklarını sisteme yüklemeye başlamıştır. İlgili komisyon, adayların evraklarının doğruluğunu ve başvuru şartlarını taşıyıp taşımadığını ilgili yönetmelik ve yönergelere göre değerlendirmektedir. Sonuçlar, fakölte yönetim kurulu kararıyla Rektörlük öğrenci işlerine bildirilir. Sonuçlar üniversitenin web sayfasında duyurulmaktadır.

Yatay geçiş gerçekleştiren öğrencilerin ders intibak işlemleri ilgili komisyon tarafından yürütölür. Komisyon, adayın başarılı olan derslerini üniversitemizin ve adayın geldiği üniversitenin lisans yönetmeliğinde belirtilen not aralıklarını kıyaslayarak gerçekleştirmektedir. Komisyon, intibak işlemlerini ders içeriklerini kontrol ederek gerçekleştirmektedir. İntibak işlemleri dosyaları, komisyon üyelerinin tamamının imzası bulunan dilekçelerle öğrenci işlerine gönderilir. Öğrenci işleri dönem başlamadan intibak yapılan dersleri öğrencinin sistemine işler.

Dikey geçiş işlemleriyle öğrenci kabulöl, dikey geçiş sınavına göre gerçekleştirilmektedir. Programa kayıt yaptıran öğrencilerin intibak işlemleri ilgili komisyon tarafından yürütölür. Komisyon, adayın başarılı olan derslerini üniversitemizin ve adayın geldiği üniversitenin lisans yönetmeliğinde belirtilen not aralıklarını kıyaslayarak gerçekleştirmektedir. Komisyon intibak işlemlerini ders içeriklerini kontrol ederek gerçekleştirmektedir. İntibak işlemleri dosyaları, komisyon üyelerinin tamamının imzası bulunan dilekçelerle öğrenci işlerine gönderilir. Öğrenci işleri dönem başlamadan intibak yapılan dersleri öğrencinin sistemine işler.

İlgili komisyonlar, üniversiteye yeni kayıt yaptıran fakat daha önce başka bir üniversitede kayıtlı oldukları programlardan dersler alan ve bu derslerde başarılı olan öğrencilerin intibak işlemlerini de gerçekleştirir. Komisyon, adayın başarılı olan derslerini üniversitemizin ve adayın geldiği üniversitenin lisans yönetmeliğinde belirtilen not aralıklarını kıyaslayarak gerçekleştirmektedir. Komisyon, intibak işlemlerini ders içeriklerini kontrol ederek gerçekleştirmektedir. İntibak işlemleri dosyaları, komisyon üyelerinin tamamının imzası bulunan dilekçelerle öğrenci işlerine gönderilir. Öğrenci işleri dönem başlamadan intibak yapılan dersleri öğrencinin sistemine işler.

Kanıtlar

[Yatay Geçiş İçin Kanıt PAÜ Önlisans lisans düzeyindeki programlar arasında yatay geçiş esaslarına ilişkin yönerge.pdf](#)

[Tablo 1.2.docx](#)

[Yatay Geçiş İçin Kanıt PAÜ Yatay Gecis Yonetmeliği \(YÖK - 12.04.2019 değişiklikleri ile\) \(3\).pdf](#)

Karsiliyor

1.3. ÖĞRENCİ DEğİşİMİ (1.3.1 Program tarafından başka kurumlarla yapılan anlaşmalar ve kurulan ortaklıkları belirtiniz. (Anlaşma sayıları bilgisine ulaşmak için; Pusula Bilgi Sistemi > Kurumsal Veri Değerlendirme Sistemi > Değişim Programları Verileri > Anlaşma Sayıları adımlarını izleyebilirsiniz.) 1.3.2 Öğrenci hareketliliğini teşvik edecek ve sağlayacak düzenlemeleri özetleyiniz. 1.3.3 Değişim programlarından yararlanan öğrenciler hakkında sayısal ve niteliksel bilgi veriniz. (Değişim programlarından yararlanan öğrenci sayıları bilgisine ulaşmak için; Pusula Bilgi Sistemi > Kurumsal Veri Değerlendirme Sistemi > Değişim Programları Verileri > Hareketlilik Performans Verileri/Öğrenci Sayıları adımlarını izleyebilirsiniz.))

1.3.1 Bölümümüzün değişim programları çerçevesinde 1 Cezayir, 1 Çek Cumhuriyeti, 2 İtalya, 7 Polonya, 2 Romanya Antlaşması bulunmaktadır.

1.3.2 Bölümümüzün öğrenim dili Türkçe olmasına rağmen, İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi'nin uluslararası değişim programlarından en aktif şekilde yararlanan bölümlerinden biridir. Öğrencilerimiz ve akademik personelimizin bu programları kullanmaları teşvik edilmektedir. Şubat 2020 itibarıyla 4 farklı ülkeden 11 üniversite ile Erasmus antlaşmamız mevcuttur. Bu sayının artırılması hedeflenmektedir. Her sene, gerek Erasmus gerekse Mevlana Anlaşması çerçevesinde bölümümüze öğrenci olarak gelen yabancı ülke vatandaşı öğrenciler olduğu gibi, kendi öğrencilerimiz de Erasmus değişim programını kullanarak yurt dışında eğitim görme imkânını kullanmaktadır.

1.3.3

2005 yılından bu yana Erasmus+ Programı kapsamında 15 öğrenci Çek Cumhuriyeti'ne, 8 öğrenci İtalya'ya, 13 öğrenci Polonya'ya, 27 öğrenci Romanya'ya, 10 öğrenci ise Yunanistan'a değişim öğrencisi olarak gitmiştir. 1 öğrenci Moldova'dan, 2 öğrenci Romanya'dan, 1 öğrenci ise Ukrayna'dan bölümümüzde eğitim almak için ülkemize gelmiştir. İçinde bulunduğumuz eğitim yılında 2 öğrencimiz Polonya'daki anlaşmalı üniversitelerimizde eğitimlerine devam etmektedir.

Farabi programı kapsamında içinde bulunduğumuz eğitim yılında 2 öğrencimiz anlaşmalı üniversitelerde eğitimine devam etmektedir.

Karsiliyor

1.4. DANIŞMANLIK VE İZLEME (1.4.1 Öğrencileri ders ve kariyer planlaması konularında yönlendiren ve öğrencinin gelişiminin izlenmesini sağlayan danışmanlık hizmetlerini özetleyiniz. 1.4.2 Öğretim üyelerinin danışmanlık hizmetlerine katkılarını sayısal ve niteliksel olarak açıklayınız.)

1.4.1

Bölümümüzdeki tüm öğretim elemanlarının danışmanlık görevi bulunmaktadır. Ders seçme, ders şubesini belirleme, ders ekleme, ders silme gibi konularda öğrenciye yardımcı olurlar. Ders seçiminden ve ders kayıt işlemlerinden öğrenci sorumludur ve danışmanın öğrencinin kayıtlarını değiştirme ve ekleme/silme yetkisi bulunmamaktadır ancak bu işlemlerde danışmanların önerileri öğrenciye yol göstermektedir. Dönem başlarında danışman öğretim elemanları müfredatla ilgili herhangi değişikliği ya da öğrencilerin kayıt döneminde dikkate alması gereken hususları toplu mesajla öğrencilere iletir.

Kariyer planlaması açısından ise öğrenciler öğretim elemanları tarafından belirlenen görüşme saatlerinde danışmanları ile yüz yüze görüşerek mesleki tercihleri açısından bilgilendirilmektedir. Öğretim elemanlarına ulaşmak isteyen öğrenciler ayrıca ofis telefonlarından, e-posta adreslerinden ve PAÜ Pusula yazılımı üzerinde bulunan “danışman mesajlaşma” sisteminden kendi danışmanlarına kolaylıkla ulaşabilmektedirler.

Kariyer planlaması açısından bölüm idaresi öğrencilerin staj faaliyetlerinin düzenlenmesi işlemlerini de yürütmektedir. Özellikle bahar döneminin ilgili tarihlerinde öğrenciler staj belgelerini imzalatmak üzere bölüm idaresine başvurmakta ve belgeler bölüm yönetimi tarafından imzalanmaktadır. Söz konusu belgelere fakültemizin staj ofisinden ulaşılabilir.

1.4.2

Bölümümüz öğretim elemanlarının danışmanlık hizmetlerine sayısal katkıları ekli dosyada sunulan tabloda bulunmaktadır.

Bu katkıların niteliği Üniversitemiz Senatosunun 27/09/2019 tarih ve 13/6 sayılı kararı ile kabul edilen

ve 25/10/2019 tarih ve 14/05 sayılı kararı ile son hali verilen akademik danışmanlık yönergesi çerçevesinde belirlenmektedir. İlgili yönerge ekte sunulmuştur

Kanıtlar

[PAÜ Akademik Danışmanlık Yönergesi _25.10.2019_.pdf](#)
[sbky danışmanlık listeleri.xls](#)

Karsiliyor

1.5. BAŞARI DEĞERLENDİRMESİ (1.5.1 Öğrencilerin derslerdeki ve diğer etkinliklerdeki başarılarının hangi yöntemlerle ölçüldüğünü ve değerlendirildiğini özetleyiniz. 1.5.2 Bu yöntemlerin şeffaf, adil ve tutarlı nitelikte olduğunu gerekçeleriyle açıklayınız.)

1.5.1

Öğrencilerin başarı değerlendirmesi ekte sunulan 26.11. 2019 tarihi Pamukkale Üniversitesi Önlisans, Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği ve 10.01.2020 tarihli Pamukkale Üniversitesi Önlisans, Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği Uygulama Esasları Yönergesi hükümleri çerçevesinde gerçekleştirilmektedir. İlgili yönetmeliğin 30. Maddesi ve ilgili yönergenin 18. Maddesi öğrencilerin başarı değerlendirmesine ilişkin hükümleri düzenlemektedir.

Söz konusu hükümler uyarınca öğretim elemanları ilgili mevzuata bağlı kalarak çeşitli yöntemlerle (çoktan seçmeli ve/veya açık uçlu sorularla, ödev, proje ya da çeşitli sunumlarla) öğrencilerin başarı durumunu değerlendirebilmektedir.

1.5.2

Her öğretim elemanı ilgili mevzuat çerçevesinde değerlendirme yöntem ya da yöntemlerini, bu yöntemlerin nihai değerlendirmeye etki etme noktasında kendi içlerindeki oransal dağılımlarını belirleyebilmektedir. Özellikle çoktan seçmeli sorularla değerlendirme yöntemini tercih eden öğretim elemanlarının sınav cevapları öğrenciler tarafından optik formlara işaretlenmekte ve bu cevaplar optik okuyucu ile değerlendirilmektedir. Böylece değerlendirme sürecine öğretim elemanının doğrudan bir müdahalesi bulunmamaktadır. Bunun yanında bölüm öğretim elemanlarının birçoğu sınav sonrasında cevap anahtarlarını öğrencilerle paylaşmaktadırlar. Sınav değerlendirmesinde bir hata olduğunu düşünen öğrenciler ise ekte sunulan 26.11. 2019 tarihi Pamukkale Üniversitesi Önlisans, Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği'nin 31. Maddesi hükümleri uyarınca itirazda bulunabilirler.

Kanıtlar

[PAÜ Önlisans, Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği _26.11.2019_.pdf](#)
[PAÜ Önlisans Lisans Eğitim Ve Öğretim Yönetmeliği Uygulama Esasları Yönergesi _10.01.2020_.pdf](#)

Karsiliyor

1.6. MEZUNİYET KOŞULLARI (1.6.1 Programdaki öğrenci ve mezun sayılarının yıllara göre değişimini gösteren Tablo 1.3'ü doldurunuz. (Öğrenci sayıları bilgisine ulaşmak için; Pusula Bilgi Sistemi > Kurumsal Veri Değerlendirme Sistemi > Öğrenci Verileri > Öğrenci Sayıları adımlarını izleyebilirsiniz. Mezun sayıları bilgisine ulaşmak için; Pusula Bilgi Sistemi > Kurumsal Veri

Değerlendirme Sistemi > Öğrenci Verileri > Mezuniyet Süreleri ve Not Ortalamaları adımlarını izleyebilirsiniz.) 1.6.2 Öğrencilerin mezuniyetlerine karar vermek ve programın gerektirdiği tüm koşulları yerine getirdiklerini belirlemek için kullanılan yöntem(ler)i özetleyiniz. 1.6.3 Bu yöntem(ler)in güvenilir olduğunu gerekçeleriyle açıklayınız.)

1.6.1 Tablo 1.3 ekte sunulmuştur.

1.6.2

Pusula bilgi sistemi üzerinde her öğrencinin mezuniyet için gerekli olan 240 AKTS'nin ne kadarını tamamladığı ve mezuniyet için kaç AKTS'ye daha ihtiyacı olduğu raporları mevcuttur.

Pusula Bilgi Sistemi > Öğrenci Bilgi Sistemi > Raporlar > Öğrenci AKTS Durum Listesi

Öğrenci danışmanları her yarıyıl sonunda bu raporlardan yararlanarak mezun durumunda olan öğrencilerini fakültenin Öğrenci İşleri Birimi'ne bildirir. Bu bilgiler ilgili birimdeki idari memurlar tarafından da kontrol edildikten sonra öğrencinin mezuniyet durumuna karar verilir.

1.6.3 Pusula Bilgi Sistemi'nin yazılım güvenliğinin sunduğu olanaklara ek olarak, bu süreç bir akademik, bir idari personelin kontrolünden geçerek tamamlanmaktadır.

Kanıtlar

[Tablo 1.3.docx](#)

Karsiliyor

2. PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.1. TANIMLANAN PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI (2.1.1 Tanımlanan Program eğitim amaçlarını burada listeleyniz.)

2.1.1.

1. Yönetim bilimi, siyaset bilimi ve sosyoloji, hukuk bilimleri, kentleşme alanlarının temel kavramlarını tanıtmak, açıklamak ve analiz etmek
2. Ulusal ve uluslararası alanda siyaset, hukuk, yerel ve merkezi yönetim, kentleşme ve çevre sorunlarını; ilişkilendirmek, yorumlamak, ve bunlara çözümler geliştirmek
3. Mesleki hayatta, kamu ve özel sektörde temsil ettiği yönetimin biriminin sorumluluğunu almak ve sorunlarını çözmek üzere projeler geliştirmek, inisiyatif kullanmak
4. Temel toplumsal ve siyasal sorunları analiz edebilen, aktif ve katılımcı bir toplumun ve devletin üyesi vatandaşlar yetiştirmek
5. Ulusal ve uluslararası düzeyde kamu yönetimi, hukuk ve siyaset, kentleşme ve çevre sorunları konularında kuramsal ve uygulama alanındaki yenilikleri takip etmek
6. Kamu kurum ve kuruluşlarında, özel sektörde, siyasi kurumlarda, sivil toplum örgütlerinde kariyer fırsatlarını değerlendirebilen mezunlar vermek

Karsiliyor

2.2. A. BİRİMİN ÖZGÖREVLERİYLE TUTARLILIK (2.2.a.1 Kurumun, fakültenin ve bölümün özgül(ler)i varsa, bunları veriniz. 2.2.a.2. Bu özgül(ler)in nerede yayımlanmış olduklarını belirtiniz.

2.2a.3 Program eğitim amaçlarının kurumun, fakültenin ve bölümün özgörevleriyle ne ölçüde uyumlu olduğunu ayrı ayrı irdeleyiniz. Program eğitim amaçlarının bileşenleriyle, kurumun, fakültenin ve bölümün özgörevlerinin bileşenleri aralarındaki çapraz ilişkileri açıklayınız. Bu amaçla tablo(lar) kullanmanız önerilir.) B. PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARINI BELİRLEME YÖNTEMİ (2.2b.1 Programın iç ve dış paydaşlarını sıralayınız. 2.2b.2 Program eğitim amaçlarının iç ve dış paydaşların gereksinimleri dikkate alınarak, nasıl belirlendiğini kanıtlarıyla açıklayınız. Bu amaçla kullanılmış olan yöntem, sistematik olmalı ve somut verilere dayanmalıdır.) C. PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARININ YAYIMLANMASI (2.2c.1 Program eğitim amaçlarının kolayca erişilebilecek şekilde nerede yayımlanmış olduğunu belirtiniz.) D. PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARININ GÜNCELLENME YÖNTEMİ (2.2d.1 Program eğitim amaçlarının iç ve dış paydaşlarının gereksinimleri doğrultusunda hangi aralıklarla ve nasıl güncellendiğini/güncelleneceğini kanıtlarıyla açıklayınız. Bu amaçla kullanılan yöntem, sistematik olmalı ve somut verilere dayanmalıdır.)

2.2a.1

Pamukkale Üniversitesi “Evrensel ve milli değerler ışığında, çağın gereksinimlerine uygun eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve toplumsal gelişim faaliyetlerini yürüten, mesleki ve sosyal sorumlulukları başarı ile yerine getiren bireyler yetiştiren, güçlü kurumsal kimliğe sahip bir üniversite” olmayı temel özgörev olarak benimsemiştir. İktisadi ve İdari Bilimleri Fakültesi de bu özgörevin yerine getirilmesi noktasında üzerine düşen görevleri yerine getirmektedir.

Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Bölümü ise bu genel çerçeve içinde dünya standartlarında ve ülke ihtiyaçlarını karşılayabilecek seviyede; siyasal, yönetsel, toplumsal alandaki güncel sorunları, gelişmeleri ve kuramsal değişimleri takip ederek analiz yapabilecek düzeyde, Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi alanıyla ilgili gerekli teorik ve pratik bilgileri edinmiş bireyler yetiştirmeyi hedeflemektedir ve bunu misyonu olarak benimsemektedir.

2.2a.2. İlgili özgörevler üniversite için <https://www.pau.edu.tr/pau/tr/kurumsal/misyon-vizyon-ve-degerler> adresinde bulunmaktadır.

Bölümün özgörevlerine ise aşağıdaki linkten ulaşılabilir.

<https://www.pau.edu.tr/sbky/tr/sayfa/misyon-12>

2.2a.3

2.1.1’de sıralanan program eğitim amaçlarının tamamı program tarafından benimsenen özgörevlerle uyumludur. Söz konusu amaçlar öğrencilerin ulusal ve uluslararası düzeyde gerekli teorik ve pratik bilgiyi edinmeleri ve bu bilgileri kullanabilmeleri ile Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi alanıyla ilgili yeterli donanıma sahip olmaları çerçevesinde kamu ya da diğer sektörlerde meslek yaşamlarını dünya standartları ve ülke ihtiyaçları doğrultusunda şekillendirmeleri misyonuyla örtüşmektedir.

2.2b.1

Programın iç paydaşları: Öğrenciler, öğretim üyeleri, öğretim görevlileri, araştırma görevlileri, uzman, sekreter ve hizmetliler, Pamukkale Üniversitesi Rektörlüğü ve İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dekanlığı ve Sosyal Bilimler Enstitüsüdür.

Programın dış paydaşları: Mezunlar, diğer üniversitelerdeki Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Bölümleri, değişim programları kapsamındaki anlaşmalı üniversiteler, ÖSYM, YÖK, kamu kurum ve kuruluşları, sivil toplum örgütleri, ve özel sektördür.

2.2b.2 Her dönem sonunda öğrenciler ve öğretim elemanları ilgili dönemde verilen dersler hakkında değerlendirme anketleri doldurmakta, bölüm ve anabilim dalı bazında gerçekleşen toplantılar

çerçevesinde öğretim elemanları program eğitim amaçları konusunda fikir alışverişinde bulunmaktadır. Bunların yanında İktisadi İdari Bilimler Fakültesi tarafından gerçekleştirilen mezun anketi ve fakülte bünyesinde her dönem başında gerçekleşen akademik kurullar program eğitim amaçlarının belirlenmesinde yardımcı olmaktadır. Buna ek olarak program bünyesindeki staj komisyonu rehberliğinde fakülte staj birimi tarafından bölüm öğrencilerinin farklı kurum ve kuruluşları ile özel sektör kuruluşlarında staj çalışmalarında bulunmaları eğitim amaçlarının belirlenmesine katkı sağlamıştır.

2.2c.1 Program eğitim amaçlarına aşağıdaki linkten ulaşılabilir.

<https://www.pau.edu.tr/sbky/tr/sayfa/amaclar>

2.2d.1 Program eğitim amaçlarını güncelleme ihtiyacı henüz hasıl olmadığından uygulama bulunmamaktadır. Ancak ihtiyaç dahilinde gözden geçirme ve güncelleme yapılması planlanmaktadır.

Karsılamıyor

2.3. PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARINA ULAŞMA (2.3.1 Program eğitim amaçlarına ulaşıldığını belirlemek ve belgelemek için kullanılan ölçme ve değerlendirme sürecini açıklayınız. Bu amaçla kullanılan ölçme ve değerlendirme süreci, sistematik olmalı ve somut verilere dayanmalıdır. Normal öğretim yanında, ikinci öğretim programının da bulunması durumunda, bu süreç normal öğretim ve ikinci öğretim programları için ayrıştırılmış sonuçlar verecek şekilde uygulanmalıdır. 2.3.2 Bu süreç yardımıyla program eğitim amaçlarına hangi düzeyde ulaşıldığını kanıtlarıyla anlatınız. (Program eğitim amaçları bilgilerine ulaşmak için; Pamukkale Üniversitesi Eğitim Bilgi Sistemini kullanabilirsiniz.))

2.3.1 Program çerçevesinde program eğitim amaçlarına ulaşıp ulaşılmadığı noktasında öğrenci ve mezunlardan gelen sözlü geri bildirimler ve bölüm başkanlığına yaşadıkları çeşitli sıkıntı ve sorunlarla alakalı olarak sunulan yazılı dilekçeler dışında bir ölçme ve değerlendirme süreci bulunmamaktadır.

2.3.2 Bu konuda programda bir uygulama bulunmamaktadır. Ancak İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi tarafından gerçekleştirilen mezun anketlerinin değerlendirilmesi ve mezun bilgi sisteminin aktif olarak kullanılması ile program eğitim amaçlarına hangi düzeyde ulaşıldığının analizi gerçekleşecektir.

Yok

3. PROGRAM ÇIKTILARI

3.1. TANIMLANAN PROGRAM ÇIKTILARI (3.1.1 Tanımlanan program çıktıları burada sıralayınız. Program çıktıları yukarıda verilen tanıma uymalı ve öğrencilerin mezuniyetlerine kadar edinmeleri beklenen bilgi, beceri ve davranışlardan oluşmalıdır. 3.1.2 Program çıktılarının program eğitim amaçlarıyla uyumunu irdeleyiniz ve program eğitim amaçlarına erişilmesini nasıl desteklediğini aralarındaki ilişkileri kullanarak açıklayınız. 3.1.3 Program çıktılarını belirleme yöntemini anlatınız. 3.1.4 Program çıktılarını dönemsel olarak gözden geçirme ve güncelleme yöntemini anlatınız.)

3.1.1

1 Yönetim bilimi, siyaset bilimi ve sosyoloji, hukuk bilimleri, kentleşme alanlarının temel kavramlarını tanıır, açıklar ve analiz eder. Bu alanları şekillendiren, etkileyen, tanımlayan, analiz eden, sorgulayan yerel, ulusal ve evrensel ölçekteki düşünce akımlarını tanıır, bu konularda kuramsal bilgi ve donanıma sahip olur.

2 Ulusal ve uluslararası alanda siyaset, hukuk, yerel ve merkezi yönetim, kentleşme ve çevre sorunlarını; ilişkilendirebilir, yorumlar, çözümler geliştirir, planlar, çözüm sürecini inşa eder, işbölümü yapar ve yönetir.

3 Kamu ve özel sektörde temsil ettiği yönetimin biriminin sorumluluğunu alır ve sorunlarını

çözmek üzere projeler geliştirir, gerektiğinde inisiyatif kullanır ve yenilikçi fikirlere açıktır. Sorunlara yönelik araştırmalar yaparak istatistiki bilgileri yardımıyla değerlendirir ve çözümlemeler geliştirir. Kriz senaryoları ve acil eylem planları oluşturarak kurumun sürekliliğini sağlayan idari mekanizmaları organize eder.

4 Siyaset bilimi, kamu yönetimi, hukuk bilimleri ve kentleşme kapsamında birbirine alternatif değişik düşünce okullarının varlığını kabul eder, bu okulları karşılaştırır, eleştirir ve sorgular. Bu çerçevede siyasal, toplumsal, idari, hukuki, mali, kentsel problemlere analitik bakış açısıyla yaklaşır.

5 Edindiği bilgi ve tecrübelerini hayat boyu öğrenme sürecine sadık kalarak alanında yapılan teknolojik, hukuki ve diğer çözüm yollarını takip eder ve günceller. Yeni bakış açısı kazanabilme ve yeni çözümler geliştirebilme gereksinimini yerine getirir.

6 Bir toplumun ve devletin üyesi vatandaş olarak temel kavramları tanımlar ve açıklar, temel toplumsal ve siyasal sorunları analiz eder, aktif ve katılımcı bir yurttaş olarak siyasal yaşamı yeterince bilmemenin yol açtığı hatalardan kaçınmanın değerini bilir ve güncel siyasal ve toplumsal gelişmelerin hayatında ne gibi değişmelere yol açabileceğini ayırt eder.

7 Ulusal ve uluslararası düzeyde kamu yönetimi, hukuk, siyaset, kentleşme ve çevre sorunları konularında kuramsal ve uygulama alanlarında ortaya çıkan teorik ve pratikteki yenilikleri takip eder bu alandaki bilgileri kamuda ve özel sektörde karar alma mekanizmalarında, bütünleşik ve karşılaştırmalı açıdan değerlendirir ve gerekli olanları uygular

8 Alanıyla ilgili uluslararası literatürü takip edebilecek ve diğer ülkelerdeki meslektaşlarıyla iletişim kurabilecek düzeyde mesleki yabancı dil bilgisine sahip olur. Aldığı eğitimin gereklerini yerine getirirken Türkçe'yi gramer ve yazım kurallarına uygun şekilde kullanır.

9 Özel ve kamu sektörünün yönetim kademelerinde ya da akademik kariyer yapması durumunda karşısına çıkabilecek bilgisayar teknolojilerini ve programları kullanabilir; modern çağın teknolojileri sayesinde yurt dışındaki mesleki paydaşlarıyla etkili ve hızlı iletişim gerçekleştirir. Öğrendiği bilgileri bu teknolojiler yardımıyla günceller, değerlendirir, raporlar ve paylaşır.

10 Kamu kurum ve kuruluşları, siyasi kurumlar, özel sektör ve sivil toplum örgütlerinin insan kaynakları, halkla ilişkiler, mali yönetim ve denetim gibi yönetim alanlarının çeşitli düzeylerindeki kariyer alanlarında kendini geliştirir.

11 Kurum olarak devleti, devlet sistemlerini, siyasal yapıları, ulusal ve uluslar arası ölçekteki siyasi, sosyolojik, idari, hukuki, tarihi, ekonomik mali boyutları tanır ve Türk kamu bürokrasisine nitelikli eleman yetiştirmek üzere Türk devlet sisteminin işleyişinin kavrar, mesleki etiğin gerekliliğini kabul eder.

12 Yerel yönetim ve merkezi yönetim kurum ve kuruluşlarının işleyişi ve yasal mevzuatları; özel sektör ve kamu sektörünün özel ve kamu hukuku alanlarına giren konuları hakkında yeterli donanıma sahiptir ve bu alanda yapılan yeni düzenlemeleri takip eder, değerlendirir.

3.1.2

Program çıktılarının program eğitim amaçlarında vurgulanan unsurlarla uyumlu olduğu görülmektedir.

3.1.3 Program çıktıları dünya standartlarına uygun ve ülke ihtiyaçlarına yönelik olarak, Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi lisans eğitiminin gereklerine uygun şekilde iç ve dış paydaşlarla yapılan görüşmeler neticesinde, oluşturulan komisyonun çalışmaları ile belirlenmektedir.

Karsılamıyor

3.2. PROGRAM ÇIKTILARININ ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME SÜRECİ (3.2.1 Program çıktılarının her biri için ayrı ayrı olmak üzere, sağlanma düzeyini dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek için kullanılan ölçme ve değerlendirme sürecini anlatınız. Bu amaçla kullanılan ölçme ve değerlendirme süreci sistematik olmalı, doğrudan ölçüm yöntemlerinin kullanımına imkân verecek şekilde, ağırlıklı olarak öğrenci çalışmalarına ve somut verilere dayanmalıdır. Yalnızca anketler ve/veya öğrenci ders başarı notları gibi, dolaylı ölçüm yöntemlerine dayalı süreçler yeterli sayılmayacaktır. Normal öğretim yanında ikinci öğretim programının da bulunması durumunda, bu süreç normal öğretim ve ikinci öğretim programları için ayrıştırılmış sonuçlar verecek şekilde uygulanmalıdır. 3.2.2 Bu sürecin işletildiğine dair kanıtlarınızı sununuz.)

3.2.1. Program çıktılarının sağlanma düzeyini dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek için bir ölçme ve değerlendirme süreci henüz kullanılmamaktadır. Böyle bir sürecin işletilmesi planlanmaktadır.

3.2.2 Böyle bir uygulama henüz bulunmadığı için kanıt sunulamamaktadır.

Yok

3.3. PROGRAM ÇIKTILARINA ULAŞMA (3.3.1 Her bir program çıktısı için ayrı ayrı olmak üzere, mezuniyet aşamasına gelmiş olan her bir öğrencinin o program çıktısına ne düzeyde ulaştığını açıklayınız ve bu amaçla kurulmuş olan ölçme ve değerlendirme sisteminden elde edilen somut kanıtları özetleyiniz. (Program çıktıları ile ilgili bilgilere ulaşmak için; Pamukkale Üniversitesi Eğitim Bilgi Sistemini kullanabilirsiniz.))

3.3.1. Program çıktılarına ulaşma düzeyini ölçecek herhangi bir ölçme ve değerlendirme sistemi henüz oluşturulmamıştır. Ancak mezuniyet aşamasına gelmiş öğrenciler ile öğretim elemanları arasındaki ders sırasında ve ders dışında yapılan sözlü görüşmeler bu anlamda geri bildirimler sağlanmaktadır

Yok

4. SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

4.1. Kurulan ölçme ve değerlendirme sistemleri aracılığı ile bir önceki değerlendirmeden bu yana (ilk kez değerlendirilen programlarda son beş yıl içinde), somut verilere dayalı olarak belirlenen sorunları ve bu sorunları gidermek için programla ilgili yaptığınız sürekli iyileştirme çalışmalarını kanıtlarıyla açıklayınız. Bu kanıtlar, sürekli iyileştirme için oluşturulan çözüm önerilerinin, bu önerileri uygulamaya alan sorumluların, bu uygulamaların gerçekleştirilme zamanlarının, gerçekleştirilenlerin izlenmesinin ve yapılan iyileştirmelerin yeterlilik değerlendirilmesinin kayıtlarıdır.

4.1

2.3.1 ve 3.2.1’de de belirtildiği gibi eğitim amaçlarının ve program çıktılarının sağlanma düzeyini dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek için bir ölçme ve değerlendirme süreci henüz kullanılmamaktadır. Böyle bir sürecin işletilmesi planlanmaktadır.

Yok

4.2. Yapılan sürekli iyileştirme çalışmalarının, başta Ölçüt 2 ve Ölçüt 3 ile ilgili alanlar olmak üzere, programın gelişmeye açık tüm alanları ile ilgili, sistematik bir biçimde toplanmış, somut verilere dayalı olduğunu kanıtlarıyla açıklayınız.

4.2

Bölüm başkanlığı yönetiminde bölüm öğretim elemanlarının da görüş ve önerileriyle eğitim planı güncellemeleri yapılmıştır. Bu güncellemeler esnasında öğrenci talepleri büyük ölçüde dikkate alınmıştır.

5.1.2 Programın mevcut eğitim planı, kamu, özel ya da gönüllü sektörlerde istihdam edilerek meslek yaşamlarını sürdürecektir olan lisans öğrencilerini mesleki yaşamlarında karşılaşılabilecekleri hususlara karşı yeterli olarak hazırlamaktadır. Eğitim planı içerisinde Siyaset ve Sosyal Bilimler, Yönetim Bilimleri, Kent ve Çevre Sorunları ve Hukuk Bilimleri Anabilim Dallarının çeşitli dersleri yer almakta ve bu dersler öğrencilere akademik ve mesleki hayatlarında teorik ve pratik düzeyde anlama, değerlendirme, yorumlama, analiz etme, çözüm bulma vb. hususlarda yol gösterecek içeriklere sahiptir. Programın mevcut eğitim planı, kamu, özel ya da gönüllü sektörlerde istihdam edilerek meslek yaşamlarını sürdürecektir olan lisans öğrencilerini mesleki yaşamlarında karşılaşılabilecekleri hususlara

karşı yeterli olarak hazırlamaktadır. Eğitim planı içerisinde Siyaset ve Sosyal Bilimler, Yönetim Bilimleri, Kent ve Çevre Sorunları ve Hukuk Bilimleri Anabilim Dallarının çeşitli dersleri yer almakta ve bu dersler öğrencilere akademik ve mesleki hayatlarında teorik ve pratik düzeyde anlama, değerlendirme, yorumlama, analiz etme, çözüm bulma vb. hususlarda yol gösterecek içeriklere sahiptir.

5.1.3 Ders izlenceleri ekte sunulmuştur.

Kanıtlar

[Tablo 5.1.docx](#)

[Tablo 5.2.docx](#)

[Ders İzlenceleri.docx](#)

Karsiliyor

5.2. EĞİTİM PLANINI UYGULAMA YÖNTEMİ (5.2.1 Eğitim planının uygulanmasında kullanılan eğitim yöntemlerini (derse dayalı, modüler, probleme dayalı, ko-op uygulamalı, gibi) anlatınız. Eğitim planındaki derslerin/modüllerin alınma sırasındaki ders ilişkilerini gösteriniz.)

5.2.1

Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi eğitim planında yer alan derslerin büyük çoğunluğu yöntemsel olarak derse dayalı eğitim gerektirmektedir. Ancak dersin öğretim elemanları dersin doğası ve içeriği doğrultusunda Pamukkale Üniversitesi Eğitim Öğretim Bilgi Sistemi'nde detaylı bir şekilde belirtilmiş olan ders eğitim öğretim yöntemlerinden uygun olanları tercih edebilmektedir. Aşağıdaki linkten bu yöntemlere ulaşılabilir.

<https://ebs.pau.edu.tr/BilgiGoster/Program.aspx?lng=1&dzy=3&br=20&bl=55&pr=49>

Karsiliyor

5.3. EĞİTİM PLANI YÖNETİM SİSTEMİ (5.3.1 Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına almak ve sürekli gelişimini sağlamak için kullanılan yönetim sistemini anlatınız. Burada, programı yürüten bölümün, bölüm başkanlığı düzeyinde ve/veya öğretim üyelerinden oluşan komiteler aracılığıyla, lisans programı eğitim planının sürekli gözetimini ve gelişimi sağlayan bir sistem kurmuş olması beklenmektedir.)

5.3.1 Bölüm başkanlığı yönetiminde bölüm öğretim elemanlarının da görüş ve önerileri dikkate alınarak eğitim planı güncellemeleri yapılmaktadır. 4.2'de belirtilen sürekli iyileştirme faaliyetlerinden bir kısmından eğitim planının güncellenmesi ve sürekli geliştirilmesinin sağlanması noktasında yararlanılmıştır.

Karsiliyor

5.4. EĞİTİM PLANININ BİLEŞENLERİ (5.3.1 Eğitim planının "ilgili program temel bilim alanı", "mesleki konular" ve "genel eğitim" bileşenlerini nasıl sağladığını Tablo 5.1'de verilen sayısal verileri de kullanarak açıklayınız. 5.3.2 Bazı bileşenler seçmeli derslerle karşılanıyorsa, bu bileşenlerin tüm öğrenciler tarafından sağlandığının nasıl garanti edildiğini açıklayınız.)

5.4.1.

Bölümümüz dört temel bilim dalından oluşmaktadır. Eğitim planımız bu bilim dallarındaki derslere göre dağıtılmakta ve her bilim dalından program hedefleri doğrultusunda yararlanılmaktadır. Fakat

SBKY programı doğası gereği genel eğitim bileşenlerinden daha az yararlanmaktadır. Disiplinimize özgü olan bu durum, temel bilim alanı ve genel eğitim alanı bileşenleri arasında fark oluşturmaktadır. Tablo 5.1.'de de belirtildiği üzere genel eğitim bileşenleri seçmeli dersler vasıtasıyla sağlanmaktadır. İç ve dış paydaşların talepleri doğrultusunda her dönem eğitim planı müfredatımız güncellenmektedir.

5.4.2.

5.4.1. no.'lu başlıkta belirtildiği üzere eğitim müfredatımız büyük ölçüde temel bilim alanlarımızdan oluşmaktadır. Fakat mezuniyet koşullarımıza istinaden her öğrencinin seçmeli ders havuzundan en az 20 AKTS'lik ders alması beklenmektedir. Böylelikle genel eğitim bileşenlerimizin bir kısmı bu şekilde sağlanmaktadır.

Karsiliyor

5.5. ANA TASARIM DENEYİMİ (5.5.1 Öğrencilerin, önceki derslerde edindikleri bilgi ve becerileri kullandığı, ilgili bilim alanı standartlarını ve gerçekçi koşulları/kısıtları içeren bir ana tasarım deneyimini nasıl kazandığını kanıtlarıyla açıklayınız. Tümüyle literatür araştırması ve/veya sadece analiz içeren çalışmalar veya kuramsal/uygulamalı bir derste yapılan kısmi tasarım uygulamaları ve/veya mühendislik standartları ve gerçekçi koşulları/kısıtları yeterince içermeyen tasarım çalışmaları ana tasarım deneyimi olarak kabul edilmemektedir. 5.5.2 Ana tasarım deneyimi bazı seçmeli derslerle karşılanıyorsa, bu deneyimin tüm öğrenciler tarafından edinildiğinin nasıl garanti edildiğini açıklayınız.)

5.5.1.

Program eğitim planında yer alan bazı dersler önkoşul gerektirmektedir. Hangi derslerin ön koşul gerektirdiği ve ön koşulun niteliği dersi veren öğretim elemanı tarafından belirlenmektedir. Ancak bu konuda bölüm yönetimi başta olmak üzere yer alan diğer öğretim elemanlarının da görüşleri alınmaktadır.

Programda hangi dersler için ön koşul gerekli görüldüğü Pamukkale Üniversitesi Eğitim ve Öğretim Bilgi Sistemi internet sitesindeki Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Programı sayfasından görülmektedir.

<https://ebs.pau.edu.tr/BilgiGoster/Program.aspx?lng=1&dzy=3&br=20&bl=55&pr=49>

5.5.2

Seçmeli dersler herhangi bir ders için ön koşul olarak tanımlanmamıştır.

Karsiliyor

6. ÖĞRETİM KADROSU

6.1. ÖĞRETİM KADROSUNUN SAYICA YETERLİLİĞİ (6.1.1 Tablo 6.1 ve 6.2'yi doldurunuz. Bu tablolarda, programı yürüten bölümde yer alan tam zamanlı, yarı zamanlı ve ek görevli tüm öğretim üyeleri ve öğretim görevlileri yer almalıdır. Bu tabloları doldururken yeteri kadar satır ekleyebilirsiniz.

6.1.2 Öğretim kadrosunun eğitim-öğretim etkinliklerini yürütecek biçimde, sayıca yeterliliğini irdeleyiniz. 6.1.3 Öğretim kadrosunun programın tüm alanlarını kapsayacak biçimde, sayıca yeterliliğini irdeleyiniz.)

6.1.1 Tablo 6.1 ve Tablo 6.2. ekte sunulmuştur

6.1.2

Bölümümüz tarafından İngilizce İktisat bölümüne servis dersi olarak verilen SBKY 106 SOCIOLOGY dersinin yürütülmesi, Siyaset ve Sosyal Bilimler Anabilim Dalında İngilizce ders anlatma yeterliliğine sahip öğretim üyesi bulunmamasından kaynaklı, Yönetim Bilimi Anabilim Dalından uzmanlığı bu alanda olmayan bir öğretim üyesi üzerinden giderilmeye çalışılmıştır. Yine 2019/2020 Bahar döneminde de bu ders Kentleşme ve Çevre Sorunları Anabilim Dalındaki bir öğretim üyesi tarafından yürütülmektedir. Diğer yandan bölümümüz tarafından fakülte bölümlerine sunulan Toplum Bilimi dersleri için Dekanlık kanalıyla başka fakültelerden öğretim üyesi talep edilmektedir.

SBKY 119 kodlu Uygarlık Tarihi dersi, Siyaset ve Sosyal Bilimler Anabilim dalında yeterli sayıda öğretim üyesi olmadığı için Yönetim Bilimi Anabilim dalında bir öğretim üyesi tarafından geçici olarak sağlanmıştır. İletişim Fakültesi'nin Halkla İlişkiler ve Tanıtım bölümünün giriş derslerinden biri olan Siyaset Bilimi, ilgili fakültenin yeterli öğretim üyesi olmamasından dolayı bölümümüzün Siyaset ve Sosyal Bilimler Anabilim dalından sağlanmış, fakat bölümümüz Siyaset ve Sosyal Bilimler Anabilim dalı öğretim üyelerinin iş yükleri oldukça artmıştır.

6.1.3

SBKY Bölümü başta İİBF olmak üzere üniversitemizin diğer fakültelerinin bölümlerine de servis dersleri vermektedir. Diğer yandan lisanüstü programlarına olan talebin artmasıyla, öğretim üyelerinin ders yükleri artmaktadır. Özellikle fakültemizde İngilizce eğitim veren bölümlerin SBKY 106 SOCIOLOGY gibi zorunlu derslerinin yanında seçmeli ders talepleri de olmaktadır. Bu bağlamda hem bölümün öğretim üyesi ihtiyacını yeterli bir seviyeye çekebilmek hem de İngilizce ders verebilme yetisine sahip öğretim elemanı ihtiyacını karşılamak adına en kısa sürede Siyaset ve Sosyal Bilimler Anabilim dalına İngilizce yeterliliği yüksek bir öğretim üyesi kadrosu tahsis edilmesi elzem görülmektedir.

Kanıtlar

[tablo 6.1.docx](#)

[tablo 6.2.docx](#)

[öğretim kadrosunun nitelikleri için kanıt 2019-2020 KAMU BAHAR.docx](#)

[öğretim kadrosunun nitelikleri için kanıt 2018-2019 KAMU BAHAR.docx](#)

Karsılamıyor

6.2. ÖĞRETİM KADROSUNUN NİTELİKLERİ (6.2.1 Öğretim kadrosunun sahip olduğu niteliklerin yeterliğini ve programın sürdürülmesi, değerlendirilmesi ve geliştirilmesi yönündeki yaklaşım ve uygulamalarını irdeleyiniz. 6.2.1 Ders vermekle yükümlü olan öğretim üyesi ve öğretim görevlilerinin özet özgeçmişlerini belirtilen formata uygun olarak Ek I.2'de veriniz.)

6.2.1

Kurumsal düzenlemeler bölüm kadrolarının sayıca norm içinde kalmasını teşvik etmesine rağmen, bölümümüz eğitim kalitesinin ve yeterliliğinin artırılması amacıyla öğretim üyesi kadrosunun genişletilmesi talebini ilgili birimlere iletmiştir.

6.2.2 Öğretim elemanlarının özgeçmişleri ekte sunulmuştur.

Kanıtlar

[özgeçmişler.docx](#)

Karsilamiyor

7. ALTYAPI

7.1. EĞİTİM İÇİN KULLANILAN ALANLAR VE TEÇHİZAT (7.1.1 Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer teçhizatın program eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli ve öğrenmeye yönelik bir atmosfer hazırlamaya yardımcı olduğunu, niteliksel ve niceliksel verilere dayalı olarak gösteriniz. Burada, yalnızca programı yürüten bölümün kendi altyapısı değil, program öğrencileri için destek bölümlerinde kullanılan altyapı da irdelenmelidir. 7.1.2 Lisans eğitiminde kullanılan başlıca eğitim ve laboratuvar teçhizatını Ek I.3'te veriniz ve bu teçhizatın lisans eğitiminde nasıl kullanıldığını açıklayınız.)

7.1.1 Bölümümüz eğitim öğretim faaliyetlerinin yürütülebilmesi için fakültemizin A, B ve C Bloktaki derslikleri, A ve B Bloktaki konferans salonları ve bilgisayar laboratuvarları kullanılmaktadır. Bölümümüz derslerinin neredeyse tamamının teorik derslerden oluşması sebebiyle ekstra teçhizatlara gerek duyulmamaktadır. Özellikle sunum gerektiren derslerde sınıflarda projeksiyon kullanılmaktadır.

7.1.2 Bölümümüzün derslerinin neredeyse tamamının teorik derslerden oluşması sebebiyle derslerde ihtiyaç duyulan temel teçhizat projeksiyon cihazlarıdır. Projeksiyon cihazları çoğu derslikte mevcut bulunmaktadır. Ayrıca bölüm sekreterliğimizde de projeksiyon olmayan sınıflarda kullanılmak üzere bir adet projeksiyon cihazı hazır tutulmaktadır. Yine büyük amfilerde dersin sorumlu öğretim üyesi mikrofonla ders anlatabilmektedir. İlgili teçhizat Dekanlık tarafından temin edilebilir.

Karsilıyor

7.2. DİĞER ALANLAR VE ALTYAPI (7.2.1 Öğrencilerin ders dışı etkinlik yapmalarına olanak veren alan ve altyapıları anlatınız. 7.2.2 Öğretim üyeleri, diğer öğretim elemanları, idari personel ve destek personeline sağlanan ofis olanaklarını anlatınız.)

7.2.1 Öğrencilerimizin ders dışında etkinlik gösterdiği alanların başında fakültemiz A ve C Bloklarında bulunan kantinler gelmektedir. Diğer yandan söyleşi, seminer gibi etkinliklerin gerçekleştiği A ve B Blok konferans salonları bulunmaktadır. Ayrıca fakültenin B Blok bahçesinde öğrenci toplulukları stantlar açarak faaliyet göstermektedir.

7.2.2.

Bölümümüz öğretim üyesi ve elemanlarının ofisleri A Blok 3.kattadır. Bölüm sekreterliği de aynı katta bulunmaktadır. Fakültenin A blok 1. Katında fakülte sekreterliği, personel yazı işleri, personel-tahakkuk ve ders-sınav komisyonu ofisleri bulunmaktadır. Fakültenin A Blok zemin katında öğrenci işleri ofisi vardır. Yine aynı katta fotokopi odası da bulunmaktadır. Fakültenin A ve B Blokları arasında ÖSYM Denizli İl Bürosu vardır.

Ofislerde personelin ihtiyaçları doğrultusunda gerekli ekipmanlar sağlanmış olup, internet altyapısı bulunmaktadır. Akademik personele ihtiyacı doğrultusunda kitaplık verilmektedir.

Karsilıyor

7.3. BİLGİSAYAR VE ENFORMATİK ALTYAPISI (7.3.1 Öğrencilerin ve öğretim elemanlarının kullanımına sunulan bilgisayar ve enformatik altyapılarını anlatınız.)

7.3.1 Fakültemiz öğretim üyelerine ve öğretim elemanlarına ünvanlarına bağlı olarak bilgisayar temin edilmektedir. Öğrencilerimizin hizmetine sunulmak üzere fakültemiz B ve C bloklarında bilgisayar laboratuvarları bulunmaktadır ve öğrencilerimiz ilgili derslerini bu alanlarda yürütmektedir. Yine fakültemizin A Blok giriş katında "Trade Master Kampüs" projesinin 25. Laboratuvarı olan Pamukkale Üniversitesi Finans Laboratuvarı Kasım 2019 tarihinde açılmıştır. Yine Fakültemizin kütüphanesinde var olan bir yazılım sayesinde akademik personelin başta Bloomberg olmak üzere çeşitli veri

tabanlarından data toplamaya imkan tanınmıştır.

Karsiliyor

7.4. KÜTÜPHANE (7.4.1 Öğrencilere sunulan kütüphane olanaklarını anlatınız ve bunların yeterliliğini irdeleyiniz.)

7.4.1

Fakültemiz akademik personeli ve öğrencilerinin yararlanabileceği iki kütüphane vardır. Bu kütüphaneden ilki fakültemizin B Bloğunda bulunmaktadır. Diğer kütüphane de Rektörlük binasında faaliyet gösteren Prof. Dr. Fuat Sezgin merkez kütüphanesidir. 1992 yılından beri faaliyet gösteren kütüphane, üniversitenin öğrenci sayısının artması sebebiyle 2017 yılında B ve C bloklar olmak üzere genişletilmiştir. Üniversite kütüphanelerinde basılı olan 93.530 adet kitabın % 86'sı merkez kütüphanededir. Yine ayrıca dergiler, tezler ve diğer araştırma raporlarına da merkez kütüphaneden erişmek mümkündür. Diğer yandan merkez kütüphane Taylor&Francis, Wiley Online Library gibi önemli veri tabanlarına açık erişim sağlamaktadır.

Fakültemiz kütüphanesinin lojistik olarak geliştirilmeye ihtiyacı bulunmaktadır. Özellikle artan öğrenci sayımız dikkate alındığında, farklı bilim dallarındaki öğrencilere ve akademik personele altyapı sağlayacak daha kullanışlı bir fakülte kütüphanesine ihtiyaç duyulmaktadır. Merkez kütüphaneye son yıllarda iyileştirmeler yapılmış ve açık erişim imkânlarıyla kütüphane vasıtasıyla önemli veri tabanlarına erişim sağlanmıştır. Bu nedenle mevcut şartlarda Merkez Kütüphanenin yeterli bir altyapı sağladığı söylenebilir.

Karsiliyor

7.5. ÖZEL ÖNLEMLER (7.5.1 Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında alınmış olan güvenlik önlemlerini, program türünün gerektirdiği özel önlemleri de belirterek açıklayınız. 7.5.2 Engelliler için alınmış olan altyapı düzenlemelerini anlatınız.)

7.5.1 Fakültemiz A Blok giriş katı olmak üzere güvenlik hizmetini personel vasıtasıyla sağlamaktadır. Ayrıca fakültenin ilgili bölümlerinde yangın tüpleri bulunmakta ve acil durumlar için hazır tutulmaktadır. Fakültemiz güvenlik personeli 24 saat bu alanları kontrol ederek güvenlik hizmetini sağlamaktadır

7.5.2 Engelli bireylerin katlar arası geçişine de yardımcı olmak üzere her blokta asansör hizmeti bulunmaktadır. Diğer yandan fakülte kat geçişlerinde rampalar bulunmaktadır. Sınav dönemlerinde engelli bireyler için en yakın derslikte sınav imkânı sağlanmaktadır. Ayrıca yazma ve görme konusunda sorun yaşayan öğrenciler için de sınav dönemlerinde ilgili bir gözetmenler görevlendirilmektedir

Karsiliyor

8. KURUM DESTEĞİ

8.1. KURUMSAL DESTEK (8.1.1 Üniversitenin idari desteğinin ve yapıcı liderliğinin programın kalitesini ve bunun sürdürülebilmesini sağlayacak düzeyde olduğuna dair somut kanıtlar veriniz.)

8.1.1

Bölümümüz Kentleşme ve Çevre Sorunları öğretim üyelerinden S. Evinç Torlak'ın 2018 tarihinde emekli olması sebebiyle, ilgili anabilim dalında öğretim üyesi sayısı 1'e düşmüştür. 06.12.2019 tarihinde bu anabilim dalına "doktor öğretim üyesi" kadrosu için ilana çıkmıştır. Bölümümüz öğretim elemanlarından Tolgahan Aydın 23.01.2020 tarihi itibarıyla söz konusu kadroya atanmıştır.

Kütüphane ve Dökümantasyon Daire Başkanlığı ilgili dönemlerde akademik personel veri tabanı oluşturulması, açık erişim veri tabanlarının tanıtılması gibi konularda eğitimler düzenlemektedir. Bu

eğitimler fakültemizin bildirdiği maillerle personele duyurulmaktadır. Bu toplantıların büyük bir çoğunluğu A Blok toplantı salonunda gerçekleştirilmektedir.

Kurumsal destek noktasında İİBF Dekanlığının lisans program süreçlerinin iyi yönetilmesi hususunda önemli katkılar verdiği söylenebilir. Bunun önemli örneklerinden biri PAÜ İİBF Sosyal Medya hesaplarıdır. Dekanlık yönetimi tarafından yönetilen bu hesap, ders kayıtları, sınav programları, gün ortası seminerleri, staj, not sistemi, not eşdeğerlikleri, kurumsal etkinlikler gibi konularda duyurular yapmaktadır. Hesabın birçok takipçisi bulunmakta ve öğrencilerimiz bu hesaptan oldukça yararlanmaktadır. Özellikle kitle iletişim araçlarının ve sosyal medyanın önem kazandığı bir dönemde fakültenin sosyal medyayı aktif biçimde kullanması, program kalitesini arttırmaktadır.

Kanıtlar

[Kurumsal destek için kanıt Tolgahan Aydınır atama bilgisi.jpeg](#)

Karsilıyor

8.2. ALTYAPI VE TEÇHİZAT DESTEĞİ (8.2.1 Altyapı ve teçhizatı temin etmek, bakımını yapmak ve işletmek için sağlanan parasal desteğin yeterliliğini irdeleyiniz.)

8.2.1 Bölümümüz derslerinin büyük bir çoğunluğu teoriktir. Bu nedenle derslerin yürütülmesinde temel altyapı dersliklerdir. Öğrenci sayılarının artması sebebiyle özellikle şube birleştirilen derslerde derslik sıkıntısı yaşansa da bölümümüz adına altyapısal önemli bir sorun gözlemlenmemiştir. Dersliklerde aydınlatma, ısınma, projeksiyon cihazlarının kurulması gibi konularda yaşanan problemlerde destek personeller yardımcı olmaktadır. Bu bağlamda parasal desteğin yeterli olduğu söylenebilir

Karsilıyor

8.3. TEKNİK, İDARİ VE HİZMET KADROSU DESTEĞİ (8.3.1 Programa destek veren teknik ve idari personelin sayısal yeterliliğini ve niteliksel yeterliliğini irdeleyiniz.)

8.3.1

Lisans programımıza destek veren idari personelin başında bölüm sekreterliği gelmektedir. Akademik personelin rektörlük, enstitü ve diğer birimlerle olan yazışmaları, bölüm ve anabilim dalı kurulları kararlarının üst yazıları ve ilgili birimlere gönderilmesi bölüm sekreterliği tarafından gerçekleştirilmektedir. Bölüm sekreterliğinin bir diğer önemli desteği de öğrenci işlerine dairdir. Erasmus ve Farabi programlarının ve yatay ya da dikey geçiş yapan öğrencilerinin bütün işlemleri (intibak, öğrenci kabul listesinin fakülteye iletilmesi, vb.) ilgili sekreterlik vasıtasıyla gerçekleşmektedir. Diğer yandan öğrenciler mazeretli kayıt, katalog işlemleri, ders intibak işlemleri, vb. konularda bölüm sekreterliğine başvurmaktadır. Hem niteliksel hem de sayısal olarak bölüm sekreterliği yeterli konumdadır.

Programa destek sağlayan ikinci önemli birim de öğrenci işleridir. Ders intibakları, öğrenci kayıt, öğrenci mezuniyet, ders katalog işlemleri, vb. konuların büyük bir çoğunluğu bu birim tarafından gerçekleştirilmektedir. Öğrenci işleri nitelik olarak yeterli olsa da fakültenin büyüyen nüfusu dikkate alındığında sayıca bir iyileştirilmeye gidilmesi elzem gözükmektedir.

Programa katkı sağlayan üçüncü destek birimi de optik ve fotokopi işlemlerini gerçekleştiren personeldir. Sınav dönemlerinde soru kâğıtlarının basılmasında ve çoktan seçmeli sınavların sonuçlarının okutulmasında bu birim programa destek sağlamaktadır. Hem nitelik hem de sayı olarak bu işlemleri gerçekleştiren personelin yeterli olduğu söylenebilir.

Program altyapısının sağlanması konusunda projeksiyon kurulması, dersliklerin aydınlatma ve ısınma

sorunlarının çözülmesi işlemlerini gerçekleştiren personel de bulunmaktadır. Bu personeller de hem nitelik hem de sayıca oldukça yeterli gözükmektedir.

Karsiliyor

9. ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ

9.1. DİSİPLİNE ÖZGÜ ÖLÇÜTLER (9.1 Program eğitim planı, dersler, ölçme-değerlendirme yöntemleri aracılığıyla programa özgü ölçütlerin nasıl sağlandığını anlatınız.)

9.1 Eğitim planımıza istinaden SBKY 302 kodlu Siyaset Sosyolojisi ve Çağdaş Devlet Sistemleri dersleri, Siyaset Bilimi 1 ve Siyaset Bilimi 2 derslerinden başarılı olduğu takdirde alınabilmektedir. Dönem derslerinin birbirini tamamlayacak biçimde tasarlanması öngörülmüş ve bunu sağlamak adına katalog işlemlerinde değişiklikler gerçekleştirilmiştir.

Bölümümüz tarafından öğrencilerimize sunulan danışmanlık işlemleri her yıl güncellenmektedir. Özellikle öğrenci katalog işlemlerinin daha da yoğunlaştığı 3. ve 4. Sınıf öğrencilerinin danışmanlıklarına, bu konuda daha tecrübeli öğretim elemanları getirilmektedir. Öğrenci ihtiyaçlarına yönelik tasarlanan danışman değişiklikleri, bölüm kurulunda alınan kararlar fakülte yönetimine bildirilmektedir.

2019-2020 Güz dönemi itibarıyla üniversitemizde mobil yoklama sistemine geçilmiş; uygulamanın ilk döneminde yoklama girişleri öğretim elemanının inisiyatifine bırakılırken 2019-2020 Bahar döneminden itibaren yoklama devam girişlerinin sistemden otomatik olarak çekileceği öngörülmüştür. Bu duruma istinaden fakülte yönetimi bildirdiği bir mail vasıtasıyla ders devam zorunluğunun % 70 olarak belirlenmesini talep etmiştir.

İİBF Bölümlerinin, başta seçmeli dersler ve servis dersler olmak üzere birbirleriyle rabitaları ve bölüm öğrenci sayılarının ulaştığı rakamlar ders ve sınav programlarının hazırlanma süreçlerini bölüm inisiyatiflerine bırakmaktan alıkoymaktadır. Bu nedenle fakültemizde ders ve sınav komisyonu ofisi söz konusu programları hazırlamaktadır. Ölçme ve değerlendirme süreçlerinde de sınavların yürütülmesi hususunda diğer bölümlerin öğretim elemanlarından sınav gözetmeni olarak faydalanılmaktadır.

Kanıtlar

[PAÜ E-posta __\[iibf_akademik\] 2019-2020 Bahar Dönemi Devamsızlık Hk_.pdf](#)

Karsiliyor

SONUÇ
SONUÇ

PAÜ SBKY Bölümü açılmasından bu yana 20 sene geçmiştir, geçen bu süre zarfında lisans, lisansüstü öğretiminde çok sayıda mezun etmiştir.. Lisansüstünde Batı Anadolu bölgesinde iki alt programda (Siyaset Bilimi, Kamu Yönetimi ve Kent Çalışmaları) yüksek lisans faaliyetini sürdürebilen tek bölümdür. Doktora programından 2008’de öğrenci almaya başlamış ve öğrenci mezun etmiştir. Bölümümüz fakültenin ve üniversitenin SBKY koduyla açılan servis derslerine destek vermektedir. Lisans derslerine alanında uzman öğretim üyelerinin girmesi için çabalamakta, izleyen dönemde kadro açısından eksikliklerini telafi etmeyi hedeflemektedir. Lisans programında her ne kadar yüzde yüz doluluk oranıyla hizmet vermeyi sürdürmekteyse de eğitim öğretimin kalitesini artırmak üzere lisans kontenjan tekliflerini 100’ün altına düşürmeyi dönük tekliflerini tekrarlamayı planlamaktadır.

Öz değerlendirme raporu bölümümüz tarafından ilk defa hazırlanmıştır. Bu nedenle raporun içinde bazı

noktaların eksik olması muhtemeldir. Ancak eksik olduğunu düşündüğümüz her bölüm iyileştirmelere / geliştirmelere açık biçimde planlanmıştır. Bu noktada, rapor içinde birimimizden beklenen ölçek ve kriterlerin net olarak belirlenmesi durumunda, değerlendirme ölçütlerimizi daha sağlam bir zemine oturtacaktır.

Diğer yandan söz konusu öz değerlendirme raporunun meslek kazandırmaya yönelik bölümler için tasarlandığı söylenebilir. Bu nedenle rapordaki soruların bir kısmı eğitim-öğretim planı ve meslek çıktıları arasında anlamlı nedensellikler kurmamızı beklemiştir. Fakat SBKY bölümü direkt meslek kazandıran bir bölüm olarak tasarlanmamıştır. Her ne kadar bölüm mezunlarımız kamu ve özel sektörün çeşitli branşlarında meslek sahibi olsalar da bölümün eğitim – öğretim planı ile meslek çıktısı arasında lineer ve Kartezyen bağlantılar kurmanın olanaklı olmadığı söylenebilir. Bu nedenle öz değerlendirme kriterlerinin disiplinlerarası nitelik taşıyan bölümler için tekrardan gözden geçirilmesi uygun görülmektedir. Böyle bir revize sadece SBKY bölümünün değil İİBF'nin diğer tüm bölümlerinin öz değerlendirme süreçlerini daha nitelikli bir boyuta taşıyacaktır.

Karsiliyor