



Turizm Fakültesi
Taşınır İşlemleri
(Taşınır Devir Alma İşlemi)

Doküman No	23
Yayın Tarihi	12.10.2019
Rev.No/Tarih	01/16.11.2021
Sayfa No	2

SÜREÇ TANIMLAMA KARTI

SÜREÇ KODU:	TUR-23																																				
SÜREÇ ADI:	Taşınır Devir Alma İşlemi.																																				
SÜREÇ SAHİBİ: (Bölüm/Pozisyon/Kişi):	Turizm Fakültesi																																				
SÜRECİN AMACI:	Taşınır Mal Yönetmeliği gereği birimler arası ve Kamu Kurumları arası mal giriş işlemidir.																																				
SÜREÇLE İLGİLİ YASAL MEVZUAT/STANDART ADI/MADDESİ:	Taşınır Mal Yönetmeliği																																				
SÜREÇLE İLGİLİ STRATEJİK PLAN HEDEFİ/GÖSTERGESİ:	KİDR Gösterge Raporunun yayınlanması ile ilgili 2019-2023 Stratejik Planda belirlenmiş bir hedef yer almamaktadır.																																				
SÜRECİN HEDEFİ/HEDEFLERİ:																																					
1. Taşınır Devir Alma İşlemi	Yılda en az 50 adet olan mal giriş işleminin kısa sürede tamamlanarak muhasebe kayıtlarına alınmasının sağlanması.																																				
SÜRECİN PERFORMANS GÖSTERGELERİ:																																					
	<table><tr><th>İlgili Hede f No.s u</th><th>Başlangı ç Değeri</th><th>201 9 – 1</th><th>201 9 – 2</th><th>202 0 – 1</th><th>202 0 – 2</th><th>202 1 – 1</th><th>202 1 – 2</th><th>İzlem e Sıklığ ı</th></tr><tr><td>1.</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>2.</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>3.</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>	İlgili Hede f No.s u	Başlangı ç Değeri	201 9 – 1	201 9 – 2	202 0 – 1	202 0 – 2	202 1 – 1	202 1 – 2	İzlem e Sıklığ ı	1.									2.									3.								
İlgili Hede f No.s u	Başlangı ç Değeri	201 9 – 1	201 9 – 2	202 0 – 1	202 0 – 2	202 1 – 1	202 1 – 2	İzlem e Sıklığ ı																													
1.																																					
2.																																					
3.																																					
SÜRECİN TEDARİKÇİLERİ:	Kamu kurum veya kuruluşları, kurum içi diğer birimler.																																				
SÜRECİN MÜŞTERİLERİ/KULLANICIL ARI:	Kurum içi veya kurum dışı kamu kurumları.																																				
SÜRECİN diğer PAYDAŞLARI:	Kamu Kurumları, kurum içi diğer birimler.																																				
SÜRECİN temel GİRDİLERİ:	Talep Belgesi, TİF																																				
SÜRECİN ÇIKTILARI:	Talep Belgesi, TİF																																				
SÜREÇ İLE ETKİLEŞİMLİ DİĞER SÜREÇLER:	Kamu Kurum ve Kuruluşları, kurum içi birimler, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı																																				

Hazırlayan

Fehmi KARALAR
Fakülte Sekreteri V

İmza:

Onaylayan

Unvan Ad Soyad:

Prof.Dr. Serkan BERTAN
Dekan

İmza: