



**PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ
TURİZM FAKÜLTESİ
2022 BİRİM FAALİYET RAPORU (AKADEMİK)**

**2022 YILI BİRİM
FAALİYET RAPORU**

İÇİNDEKİLER

BİRİM / ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU	3
I- GENEL BİLGİLER	4
A- Misyon ve Vizyon.....	4
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar	4
C- İdareye İlişkin Bilgiler	4
1- Fiziksel Yapı	6
2- Örgüt Yapısı	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	13
4- İnsan Kaynakları	16
5- Sunulan Hizmetler	22
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	27
D- Diğer Hususlar	27
II- AMAÇ ve HEDEFLER	28
A- Birimin Amaç ve Hedefleri	28
B- Temel Politikalar ve Öncelikler	28
C- Diğer Hususlar	29
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	30
A- Mali Bilgiler	30
1- Bütçe Uygulama Sonuçları	30
2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	32
3- Mali Denetim Sonuçları	32
4- Diğer Hususlar	32
B- Performans Bilgileri	32
1- Faaliyet ve Proje Bilgileri	33
2- Performans Sonuçları Tablosu	34
3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi	35
4- Diğer Hususlar	35
IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	36
A- Üstünlükler	36
B- Zayıflıklar	36
C- Değerlendirme	37
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER	38

TABLolar

Tablo 1:Fakóltesi YerleŖke Alanları.....	7
Tablo 2:Fakóltesi Kapalı Alanların Dağılımı	7
Tablo 3:Fakóltesi Fonksiyonlara Göre Alanlar	7
Tablo 4:Fakóltesi Bina Mekân Sayıları.....	8
Tablo 5: Taşıtlar	8
Tablo 6:Fakóltesi Taşınır Malzeme Listesi	8
Tablo 7:Fakóltesi Bilgisayar Sayıları	13
Tablo 8:Fakóltesi Öğrenci ve Personel Başına Düşen Bilgisayar Sayıları.....	13
Tablo 9:Fakóltesi Kütüphane Kaynaklarının Dağılımı	13
Tablo 10:Fakóltesi Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	14
Tablo 11:Fakóltesi Projeler	14
Tablo 12:Fakóltesi Bilimsel Yayın Sayıları	15
Tablo 13:Fakóltesi Kütüphane Kaynakları Kullanım Verileri	15
Tablo 14:Fakóltesi 2022 Yılı Öğretim Elemanı Sayıları.....	16
Tablo 15:Fakóltesi Kadro Doluluk Oranlarına Göre Akademik Personel Sayıları	16
Tablo 16:Fakóltesi Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı Sayıları	17
Tablo 17:Fakóltesi Sözleşmeli Akademik Personel Sayısı	17
Tablo 18:Fakóltesi Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı	17
Tablo 19:Fakóltesi Yönetici Personel Dağılımı Tablosu	18
Tablo 20:Fakóltesi Akademik Personelin Birim Dağılımı	19
Tablo 21:Fakóltesi Kadro Doluluk Oranına Göre İdari Personel Dağılımı.....	19
Tablo 22:Fakóltesi İdari Personelin Eğitim Durumu	19
Tablo 23:Fakóltesi İdari Personelin Hizmet Süresi.....	20
Tablo 24:Fakóltesi İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı.....	20
Tablo 25:Fakóltesi İşçiler.....	20
Tablo 26:Fakóltesi Sürekli İşçilerin Hizmet Süresi.....	21
Tablo 27:Fakóltesi Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı	21
Tablo 28:Fakóltesi Kadroların Doluluk Oranına Göre Engelli Personel.....	21
Tablo 29:Fakóltesi Öğrenci Sayıları Tablosu.....	22
Tablo 30:Fakóltesi Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları	22
Tablo 31:Fakóltesi Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı Tablosu	22
Tablo 32:Enstitüsü Yüksek Lisans ve Doktora Programları	23
Tablo 33:Fakóltesi Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Sayısı ve Bölümleri.....	23
Tablo 34:Fakóltesi Engelli Öğrenci Sayısı.....	23
Tablo 35:Fakóltesi Mezun Öğrenci Sayısı	24
Tablo 36: Yatay Geçişle 2022 Yılında Gelen, Ayrılan, Kurum İçi Geçiş Yapan Öğrencilerin Sayıları	24
Tablo 37:Fakóltesinden Ayrılan Öğrencilerin Sayısı	24
Tablo 38:Fakóltesi Disiplin Cezası Alan Öğrencilerin Sayısı ve Aldıkları Cezalar	24
Tablo 39: Öğretim Elemanı Başına Düşen Öğrenci Sayısı	25
Tablo 40: Öğrenci Toplulukları.....	25
Tablo 41: Pamukkale Üniversitesi Hastaneleri İstatistik Bilgileri	25
Tablo 42: Hizmet, Bilim-Sanat, Teşvik ve Başarı Ödülleri Alan Kişi Sayısı	26
Tablo 43: Uluslararası Kuruluşlara Üyelikler	26
Tablo 44: Stratejik Amaçlar ve Hedefler.....	28
Tablo 45: Birim Kullanılabilir Bütçe Giderleri Tablosu	31
Tablo 46: Bütçe Gelirleri Tablosu.....	31
Tablo 47: Faaliyet Bilgileri Tablosu.....	33
Tablo 48: İndeksle Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayınlar	33
Tablo 49: Üniversiteler Arasında Yapılan İkili Anlaşmalar.....	33
Tablo 50: 1.1. Proje Bilgileri.....	34

BİRİM / ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

Turizm Fakültesi, ilk olarak 2007 yılında Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik Yüksekokulu olarak kurulmuş olup, 2009-2010 Eğitim-Öğretim yılında ilk öğrencilerini kabul etmiştir. 2013 yılında “Yüksekokulların Fakülteleşmesi” sürecine dahil olarak Turizm Fakültesi olarak eğitim vermeye devam etmiş ve 2013-2014 Eğitim-Öğretim yılında fakülte olarak ilk öğrencilerini almıştır.

Eğitim-öğretim süresi dört yıl olan Turizm Fakültesi, yüksekokul olarak 2014-2015 ve fakülte olarak 2017-2018 eğitim öğretim yılında ilk mezunlarını vermiştir. Fakültemizin tüm bölümlerinde isteğe bağlı hazırlık bulunmaktadır.

Sosyal Bilimler Enstitüsüne bağlı olarak Turizm İşletmeciliği, Turizm Rehberliği, Gastronomi ve Mutfak Sanatları Anabilim Dalı olmak üzere üç tezli yüksek lisans programı ile Turizm İşletmeciliği Anabilim Dalında doktora programı bulunmaktadır.

Fakültemizin öğrencileri Erasmus veya özel değişim programları kapsamında çok sayıda üniversitede eğitim alabilmektedir. Turizm Fakültesi Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü, Turizm Rehberliği bölümü için 29 Erasmus+ ve 3 adet KA107 anlaşması; Turizm İşletmeciliği bölümü için 24 Erasmus+ ve 1 adet KA 107 anlaşması; Gastronomi ve Mutfak Sanatları bölümü için 12 Erasmus+ anlaşması gerçekleştirmiştir. Fakültemize her yıl çok sayıda yabancı öğrenci gelmektedir.

Mezunlarımızın büyük çoğunluğu özel sektörde orta ve üst düzey yönetici olarak çalışmaktadır. Girişimciliğin desteklendiği fakültemizde öğrencilerimiz kendi işletmelerini de kurabilmektedir.

Mezun öğrencilerimizin bir kısmı Millî Eğitim Bakanlığında öğretmen, bir kısmı üniversitelerde akademisyen olarak görev almaktadır. Turizm Rehberliği mezunlarımız ise turist rehberi olarak çalışmaktadır. Mezun bilgi sistemi oluşturulmuştur: www.pau.edu.tr/turizmfakultesi

Turizm fakültesinin amacı, sektörün ihtiyaç duyduğu temel işletmecilik bilgileriyle donanmış, yönetim anlayış ve becerisine sahip, iletişim, yaratıcılık ve sentezleme yetenekleri gelişmiş, teorik ve pratik mesleki bilgiye sahip, toplumsal değerlere saygılı orta ve üst düzey yönetici adayları yetiştirmektir.

Pamukkale Üniversitesi Turizm Fakültesi bünyesinde;

*Turizm İşletmeciliği,

*Gastronomi ve Mutfak Sanatları

*Turizm Rehberliği,

*Rekreasyon Yönetimi bölümleri yer almaktadır.

Her bölümde **isteğe bağlı yabancı dil hazırlık** vardır. Fakültemizde ilk yıl bölümlerdeki dersler çoğunlukla ortak müfredatla yürütülmektedir. İkinci yıldan itibaren ise her bölüm, kendi alanı ile ilgili teorik ve uygulamalı derslere yoğunlaşmaktadır.

Meslek stajları ile birlikte öğrenilen teorik bilgilerin uygulamaya geçirilmesi de sağlanmaktadır.

Turizm İşletmeciliği Bölümünün; Turizm Rehberliği, İngiliz Dili ve Edebiyatı, İşletme, Fransız Dili ve Edebiyatı bölümleri ile, Turizm Rehberliği Bölümünün; Turizm İşletmeciliği, Gastronomi ve Mutfak Sanatları, Fransız Dili ve Edebiyatı, İngiliz Dili ve Edebiyatı, Arkeoloji bölümleri ile, Gastronomi ve Mutfak Sanatları Bölümünün; Turizm Rehberliği bölümü ile çift anadal anlaşması bulunmaktadır.

Adı Soyadı

Unvanı

İmza

I- GENEL BİLGİLER

A- Misyon ve Vizyon

Misyon

Bir Eğitim Kurumu Olarak... Ülkemiz turizm sektörünün ihtiyaç duyduğu temel işletmecilik bilgileriyle donanmış, yönetim anlayış ve becerisine sahip, bilgi teknolojilerini kullanabilen, iletişim, yaratıcılık ve sentezleme yetenekleri gelişmiş, teorik ve pratik mesleki bilgiye sahip, toplumsal değerlere saygılı orta ve üst düzey yönetici adayları yetiştirmektir. Bir Araştırma Kurumu Olarak. Denizli ili ve tüm Türkiye'nin sahip olduğu doğal ve kültürel değerlerin sürdürülebilir turizm amaçlı kullanım şekillerinin araştırılmasına katkıda bulunarak, bölgenin ülke turizm performansına olan mevcut katkılarının artırılmasına yönelik çalışmalara destek olmaktadır

Vizyon

Eğitim, öğretim ve araştırma kalitesi ile tercih edilen, Takım çalışmasını teşvik eden, katılımcı ve paylaşımcı bir yönetime sahip, Denizli ve Türkiye'nin sahip olduğu doğal ve kültürel zenginlikleri ile bu değerlerin sürdürülebilir turizm amaçlı kullanım şekillerinin araştırılmasına katkıda bulunan, Eğitim-öğretimi etkin bir şekilde yürüten, Evrensel değerlere saygılı, kalite yönetimi ilkelerini benimsemiş, sürekli gelişen bir eğitim kurumu olmaktadır.

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

- 2547 Sayılı Kanun 16/b. Maddesi Görev, yetki ve sorumlulukları:
- 1- Fakülte kurullarına başkanlık etmek, fakülte kurullarının kararlarını uygulamak ve fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
- 2- Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde fakültenin genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek,

- 3- Fakültenin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, fakülte bütçesi ile ilgili öneriyi fakülte yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak,
- 4- Fakültenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,
- 5-Fakültenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayını faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında rektöre karşı birinci derecede sorumludur.
- 6- Bu kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Fakülte Sekreteri

1. Fakülte kurulu ile Fakülte yönetim kurulunda oya katılmaksızın raportörlük yapmak; bu konularda alınan kararların yazılması, korunması ve saklanması sağlamak.
2. Fakülte kurulu ve Fakülte yönetim kurulu kararlarını gerekli birimlere iletmek.
3. Kendine bağlı birimler aracılığıyla tüm bürokratik ve idari hizmetlerini yürütmek.
4. Fakülte idari teşkilatında bulunan birimlerin verimli, düzenli ve uyumlu çalışmasını sağlamak.
5. Fakülte idari teşkilatında görevlendirilecek personel hakkında dekana öneride bulunmak.
6. Fakültenin belirlenen amaç ve hedeflere ulaşabilmesi için idari görevleri yerine getirecek yeterli bir kadroyu kurmak.
7. Fakülte Sekreterliğine bağlı birimlerin faaliyetlerini düzenlemek, faaliyetlerin yürütülmesini sağlamak.
8. Fakülte kurulu ve yönetim kurulu gündemlerinin belirlenmesi için gerekli çalışmaları yapmak.
9. Fakültenin yıllık bütçe çalışmalarını yürütmek ve bununla ilgili birimleri koordine etmek.
10. Kanun, tüzük, yönetmelik ve yönergeler çerçevesinde Fakülte kurulu, yönetim kurulu ve Dekanın vereceği diğer görevleri yerine getirmek.

C- İdareye İlişkin Bilgiler

YÖNETİM

İDARİ YETKİLİ VE SORUMLULAR	
DEKAN	Prof.Dr.Serkan BERTAN
DEKAN YARDIMCISI	Dr.Öğr.Üyesi Serap ALKAYA
DEKAN YARDIMCISI	Dr.Öğr.Üyesi Semih ARICI
FAKÜLTE SEKRETERİ	Fehmi KARALAR

MALİ YETKİLİLER

Harcama Yetkilisi	Gerçekleştirme Görevlisi
Prof.Dr.Serkan BERTAN	Fehmi KARALAR

1- Fiziksel Yapı

Birimin çalışma alanı fiziki yapısı ile ilgili bilgi verilecektir. Taşınır tablosu doldurulacak listede birimin sahip olduğu farklı malzeme varsa eklenecek, birimli ilgili olmayanlar çıkartılacaktır. Konu ile ilgili birim Taşınır Kayıt Yetkilisinden bilgi alınacaktır.

1.1- Alt Yapı ve Tesisler

Tablo 1: TurizmFakültesi Yerleşke Alanları

Yerleşke Adı	Alan (m²)
Kınıklı Yerleşkesi	661709 m2
TOPLAM	661709 m2

31.12.2022 itibarı ile

Tablo 2: TurizmFakültesi Kapalı Alanların Dağılımı

T Ü R İ Z M F a k ü l t e s i T e s i s l e r i v e Y a p ı m Y ı l l a r ı					
					2022
Sıra No	Başlama Tarihi	Bitiş tarihi	Yapı Adı	Kapalı Alan	Sektörü
		30.01.2019	TSBİ		
TOPLAM ALAN (m²)				3590.76	

31.12.2022 itibarı ile

Tablo 3: TurizmFakültesi Fonksiyonlara Göre Alanlar

FONKSİYONLAR	TOPLAM KULLANIM ALANI (m ²)
Araştırma	
Eğitim	1.139.41 m ²
Barınma	
Diğer	1.351.52 m ²
Kütüphane	
Sağlık Hizmeti	
Sosyal Alanlar	
Spor Alanları	
Toplantı ve Konferans	
Yönetim	345.57 m ²
.....	
Toplam	3.590,76 m ²

31.12.2022 itibarı ile

Tablo 4: TurizmFakültesi Bina Mekân Sayıları

EĞİTİM ALANLARI					
Yerleşke	Bina	Ana Fonksiyon	Alt Fonksiyon	Mekan Sayısı	Alan
Kımkılı Yerleşkesi	Turizm F,İletişim Fakültesi, Denizli Sosyal Bilimler M.Y.O	Diğer(O)	Kullanıcı Sirkülasyonu(OS)	31	982.16
		Diğer(O)	Matbaa(OM)	1	16
		Diğer(O)	Tuvalet(OW)	13	212.08
			Toplam	114	3.590,76

31.12.2022 itibarı ile

1.2- Taşıtlar**Tablo 5: Taşıtlar**

TAŞITLAR	
Taşıtın Cinsi	Adet
Binek Otomobil	
Minibüs (sürücü dahil en fazla 15 kişilik)	
.....	
.....	
.....	
.....	
.....	
.....	
.....	
.....	
.....	
.....	
.....	
Toplam	

31.12.2022 itibarı ile

1.3- Taşınır Malzeme Listesi**Tablo 6: TurizmFakültesi Taşınır Malzeme Listesi**

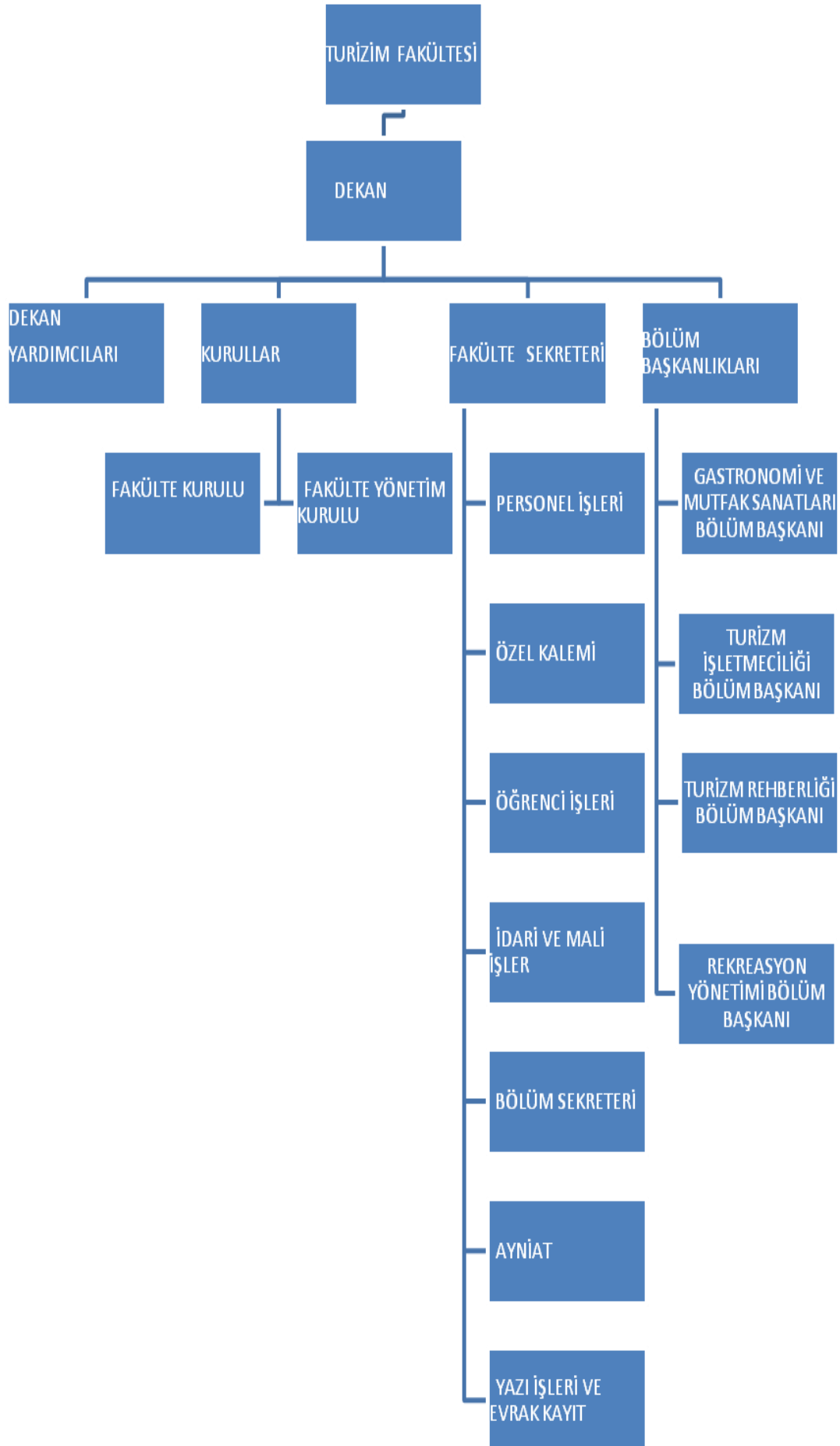
Hesap Kodu	I. Düzey Kodu	II. Düzey	TAŞINIR MALZEME LİSTESİ DAYANIKLI TAŞINIRLAR	Ölçü Birimi	Miktar
253			Tesis, Makine ve Cihazlar	Adet	
253	01		Tesisler Grubu	Adet	
253	01		Taşınmaz olarak değerlendirildiğinden Taşınır Kod Listesine	Adet	

			alınmamıştır. Sadece muhasebe detay hesap planlarında yer alacaktır.		
253	02		Makineler ve Aletler Grubu	Adet	
253	02	01	Tarım ve Ormancılık Makineleri ve Aletleri	Adet	
253	02	02	İnşaat Makineleri ve Aletleri	Adet	1
253	02	03	Atölye Makineleri ve Aletleri	Adet	
253	02	04	İş Makineleri ve Aletleri	Adet	
253	02	05	Güç Elektroniği ve Basınçlı Makineler ile Aletleri	Adet	
253	02	06	Posta Makineleri	Adet	
253	02	07	Paketleme Makineleri	Adet	
253	02	08	Etiketleme ve Numaralandırma Makineleri	Adet	
253	02	09	Ayırma, Sınıflandırma Makineleri	Adet	
253	02	10	Matbaacılıkta Kullanılan Makina ve Aletler	Adet	
253	03		Cihazlar ve Aletler Grubu	Adet	
253	03	01	Yıkama, Temizleme ve Ütöleme Cihaz ve Araçları	Adet	4
253	03	02	Beslenme/Gıda ve Mutfak Cihaz ve Aletleri	Adet	57
253	03	03	Kurtarma Amaçlı Cihaz ve Aletler	Adet	
253	03	04	Ölçüm, Tartı, Çizim Cihazları ve Aletleri	Adet	
253	03	05	Tıbbi ve Biyolojik Amaçlı Kullanılan Cihazlar ve Aletler	Adet	
253	03	06	Araştırma ve Üretim Amaçlı Cihazları ve Aletleri	Adet	
253	03	07	Müzik Aletleri ve Aksesuarları	Adet	
253	03	08	Spor Amaçlı Kullanılan Cihaz ve Aletler	Adet	
254			Taşıtlar Grubu	Adet	
254	01		Karayolu Taşıtları Grubu	Adet	
254	01	01	Otomobiller	Adet	
254	01	02	Yolcu Taşıma Araçları	Adet	
254	01	03	Yük Taşıma Araçları	Adet	
254	01	04	Arazi Taşıtları	Adet	
254	01	05	Özel Amaçlı Taşıtlar	Adet	
254	01	06	Mopet ve Motosikletler	Adet	
254	01	07	Motorsuz Kara Araçları	Adet	1
254	02		Su ve Deniz Taşıtları Grubu	Adet	
254	02	01	Gemiler	Adet	
254	02	02	Tankerler	Adet	
254	02	03	Deniz Altılar	Adet	
254	02	04	Römorkörler ve İtici Gemiler	Adet	
254	02	05	Yüzer Yapılar	Adet	
254	02	06	Tekneler	Adet	
254	02	07	Botlar	Adet	
254	02	08	Yelkenliler	Adet	
254	02	09	Kanolar ve Kayıklar	Adet	
254	02	10	Yatlar ve Kotralar	Adet	
254	02	11	Sandallar ve Sallar	Adet	
254	03		Hava Taşıtları Grubu	Adet	
254	03	01	Motorlu Hava Taşıtları	Adet	
254	03	02	Motorsuz Hava Taşıtları	Adet	
254	03	03	Uzay Araçları	Adet	
254	04		Demiryolu ve Tramvay Taşıtları Grubu	Adet	
254	04	01	Lokomotifler ve Elektrikli Trolleybüsler	Adet	
254	04	02	Demiryolu Araçları	Adet	
255			Demirbaşlar Grubu	Adet	
255	01		Döşeme ve Mefruşat Grubu	Adet	

255	01	01	Döşeme Demirbaşları	Adet	
255	01	02	Temsil ve Tören Demirbaşları	Adet	55
255	01	03	Koruyucu Giysi ve Malzemeler	Adet	1
255	01	04	Seyahat, Muhafaza ve Taşıma Amaçlı Demirbaş Niteliğindeki Taşınır	Adet	
255	01	05	Hastanede Kullanılan Demirbaş Niteliğindeki Taşınır	Adet	1
255	02		Büro Makineleri Grubu	Adet	
255	02	01	Bilgisayarlar ve Sunucular	Adet	92
255	02	02	Bilgisayar Çevre Birimleri	Adet	13
255	02	03	Tekstir ve Çoğaltma Makineleri	Adet	2
255	02	04	Haberleşme Cihazları	Adet	1
255	02	05	Ses, Görüntü ve Sunum Cihazları	Adet	9
255	02	06	Aydınlatma Cihazları	Adet	
255	02	99	Diğer Büro Makineleri ve Aletleri Grubu	Adet	15
255	03		Mobilyalar Grubu	Adet	
255	03	01	Büro Mobilyaları	Adet	489
255	03	02	Misafirhane, Konaklama ve Barınma Amaçlı Mobilyalar	Adet	
255	03	03	Kafeterya ve Yemekhane Mobilyaları	Adet	45
255	03	04	Bebek ve Çocuk Mobilyası ve Aksesuarları	Adet	
255	03	05	Seminer ve Sunum Amaçlı Ürünler	Adet	15
255	04		Beslenme/Gıda ve Mutfak Demirbaşları Grubu	Adet	
255	04	01	Yemek Hazırlama Ekipmanları	Adet	
255	05		Canlı Demirbaşlar Grubu	Adet	
255	05	01	Çiftlik Hayvanları	Adet	
255	05	02	Hizmet Amaçlı Hayvanlar	Adet	
255	05	03	Gösteri Amaçlı Hayvanlar	Adet	
255	05	04	Koruma Altına Alınan Hayvanlar	Adet	
255	06		Tarihi veya Sanat Değeri Olan Demirbaşlar Grubu	Adet	
255	06	01	Etnografik Eserler	Adet	
255	06	02	Arkeolojik Eserler	Adet	
255	06	03	Geleneksel Türk Süslemeleri	Adet	
255	06	04	Güzel Sanat Eserleri	Adet	
255	06	05	Kitap, Belge, El Yazmaları ve Nadir Eserler	Adet	
255	06	06	Para, Pul, Sikke ve Madalyonlar	Adet	
255	06	07	Tabletler	Adet	
255	06	08	Mühür ve Mühür Baskıları	Adet	
255	06	09	Arşiv Vesikaları	Adet	
255	06	10	Fosiller	Adet	
255	07		Kütüphane Demirbaşları Grubu	Adet	
255	07	01	Kütüphane Mobilyaları	Adet	
255	07	02	Basılı Yayınlar	Adet	
255	07	03	Görsel ve İşitsel Kaynaklar	Adet	
255	07	04	Bilgi Saklama Üniteleri	Adet	
255	08		Eğitim Demirbaşları Grubu	Adet	
255	08	01	Eğitim Mobilyaları ve Donanımları	Adet	282
255	08	02	Öğrenmeyi Kolaylaştırıcı Ekipmanlar	Adet	
255	08	03	Derslik Süslemeleri	Adet	
255	08	04	Okul Bahçesi ve Oyun Demirbaşları	Adet	
255	09		Spor Amaçlı Kullanılan Demirbaşlar Grubu	Adet	
255	09	01	Doğa Sporlarında Kullanılan Demirbaşlar	Adet	
255	09	02	Salon Sporlarında Kullanılan Demirbaşlar	Adet	
255	09	03	Saha Sporlarında Kullanılan Demirbaşlar	Adet	

255	09	99	Diğer Spor Amaçlı Kullanılan Demirbaşlar	Adet	
255	10		Güvenlik, Kontrol ve Tedbir Amaçlı Demirbaşlar Grubu	Adet	
255	10	01	Güvenlik ve Korunma Amaçlı Araçlar	Adet	
255	10	02	Kontrol ve Güvenlik Sistemleri	Adet	
255	10	03	Yangın Söndürme ve Tedbir Cihaz ve Araçları	Adet	1
255	11		Demirbaş Niteliğindeki Süs Eşyaları	Adet	
255	11	01	Vitrinde Sergilenen Eşyaları	Adet	
255	11	02	Duvarda Sergilenen Süs Eşyaları	Adet	
255	11	03	Masa, Sehpa ve Zeminde Sergilenen Süs Eşyaları	Adet	
255	12		Kullanımda Olan Demirbaş Niteliğindeki Değerli Eşyalar	Adet	
255	12	01	Yemek, Servis ve Çatal-Bıçak Takımları	Adet	
255	12	02	Büro Malzemeleri	Adet	
255	99		Diğer Demirbaşlar Grubu	Adet	
255	99	01	Seyyar Kulube, Kabin, Büfe, Sandık ve Kafesler	Adet	
255	99	02	Seyyar Tanklar ve Tüpler	Adet	
255	99	03	Sergileme ve Tanıtım Amaçlı Taşınırılar	Adet	

31.12.2022 itibarı ile



3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Birimin sahip olduğu bilgi teknolojik kaynaklar ile ilgili bilgi verilecektir. Donanım ve yazılım olarak her kaynak belirtilmek zorundadır.

3.1- Yazılımlar

3.2- Bilgisayarlar

Tablo 7: **TurizmFakóltesi** Bilgisayar Sayıları

BİLGİSAYAR SAYILARI	
Türü	Adet
Masa üstü bilgisayar Sayısı	31
Taşınabilir bilgisayar Sayısı	22
.....	
Toplam	53

31.12.2022 itibarı ile

3.3. Öğrenci ve Personel Başına Düşen Bilgisayar Sayıları

Tablo 8: **TurizmFakóltesi** Öğrenci ve Personel Başına Düşen Bilgisayar Sayıları

Laboratuvarlardaki Bilgisayar Sayısı	Öğrenci Sayısı	Öğrenci Başına Düşen Bilgisayar Sayısı
Birimlerdeki Bilgisayar Sayısı	Personel Sayısı	Personel Başına Düşen Bilgisayar Sayısı
	31	1

31.12.2022 itibarı ile

3.4- Kütüphane Kaynakları

Tablo 9: **TurizmFakóltesi** Kütüphane Kaynaklarının Dağılımı

Yıllar	Basılı Kitap	Basılı Dergi	Tez	Elektronik Kitap	Elektronik Dergi	Elektronik Tez	Online Veri Tabanı	
2022								

31.12.2022 itibarı ile

3.5 -- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Tablo 10: **TurizmFakültesi** Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)
Projeksiyon		5	
Slayt makinesi			
Tepegöz			
Episkop			
Barkot Okuyucu			
Baskı makinesi			
Fotokopi makinesi	1	1	
Faks	1		
Fotoğraf makinesi			
Kameralar		1	
Televizyonlar		1	
Tarayıcılar		2	
Müzik Setleri			
Mikroskoplar			
DVD ler			
.....			
.....			
.....			

31.12.2022 itibarı ile

3.6 - Araştırma ve Yayın Faaliyetleri

.....

.....

.....

.....

.....

3.6.1.Bilimsel Projeler

2022 Yıllarında Gerçekleştirilen Projeler (devam eden/yeni başlayan vb.)

Tablo 11: **TurizmFakültesi** Projeler

PROJELER	2022
BAP	1
AB	
TÜBİTAK	1
.....	
.....	

31.12.2022 itibarı ile

3.6.2. Bilimsel Yayınlar

Tablo 12: **TurizmFakültesi** Bilimsel Yayın Sayıları

Yıllar	Toplam Yayın Sayısı (Ulusal/uluslararası kitap, bildiri, makale)	Web of Science'ta Yayınlanan Bilimsel Yayın Sayısı
2022		

31.12.2022 itibarı ile

Tablo 13: **TurizmFakültesi** Kütüphane Kaynakları Kullanım Verileri

GENEL BİLGİLER	SAYI (2022)
Hizmet verilen (Haftalık)	Saat
Oturma Kapasitesi	Kişi
Ziyaret Sayısı (Yıllık Kullanıcı Sayısı)	Kişi
Ödünç verilen kitap sayısı	Adet
Ödünç verilen sayısı	Adet
Kütüphane üye sayısı (öğrenci)	Kişi
Kütüphane üye sayısı (akademik personel)	Kişi
Kütüphane üye sayısı (idari personel)	Kişi
.....	
.....	

31.12.2022 itibarı ile

3.7- Uluslararası Değişim Programları

Fakültemizin öğrencileri Erasmus veya özel değişim programları kapsamında çok sayıda üniversitede eğitim alabilirler.

1. *Uluslararası Protokoller (Erasmus+ İkili Anlaşmaları, Mevlana Anlaşması, Genel Anlaşma) sayısı ...vb.*

Turizm Fakültesi'nin toplam 59 adet KA131 anlaşması bulunmaktadır.

Turizm İşletmeciliği Bölümü: 23 adet

Gastronomi ve Mutfak Sanatları: 10 adet

Turizm Rehberliği: 26 adet

Turizm Fakültesi'nin toplam 4 adet KA171 anlaşması bulunmaktadır.

Turizm İşletmeciliği Bölümü: 1 adet

Gastronomi ve Mutfak Sanatları: 0 adet

Turizm Rehberliği: 3 adet

1. Öğrenci hareketliliği

Turizm Fakültesine gelen öğrenci sayısı:

Gastronomi ve Mutfak Sanatları: 1 öğrenci

Turizm Rehberliği: 2 öğrenci

Turizm İşletmeciliği:

Genel Anlaşma ile gelen: 74 öğrenci

Erasmus ile gelen: 10 öğrenci

Mevlana ile gelen: 3 öğrenci

2. Değişim Programlarından Yararlanan Öğrenci Sayısı

Turizm İşletmeciliği Bölümü: 23 öğrenci

Turizm Rehberliği: 36 öğrenci

Gastronomi ve Mutfak Sanatları: 2 öğrenci

3. Diğer tüm veriler

4- İnsan Kaynakları

(Biriminin faaliyet dönemi sonunda mevcut insan kaynakları, istihdam şekli, hizmet sınıfları, kadro unvanları, bilgilerine yer verilir.)

4.1- Akademik Personel

Tablo 14: TurizmFakültesi 2022 Yılı Öğretim Elemanı Sayıları

Yıllar	Prof.	Doç.	Dr. Öğretim Üyesi	Öğr. Gör.	Arş. Gör.	Toplam
2022	4	7	5	0	6	22

31.12.2022 itibarı ile

Tablo 15: TurizmFakültesi Kadro Doluluk Oranlarına Göre Akademik Personel Sayıları

AKADEMİK PERSONEL					
	Kadroların Doluluk Oranına Göre			Kadroların İstihdam Şekline Göre	
	Dolu	Boş	Toplam	Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı
Profesör	4				
Doçent	7				
Dr. Öğretim Üyesi	5				

Öğretim Görevlisi	
Araştırma Görevlisi	6
.....	
Toplam	22

31.12.2022 itibarı ile

4.2- Yabancı Uyruklu Akademik Personel

Tablo 16: **TurizmFakültesi** Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı Sayıları

Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanları		
Unvan	Geldiği Ülke	Çalıştığı Bölüm
Profesör		
Doçent		
Dr. Öğretim Üyesi		
Öğretim Görevlisi		
Araştırma Görevlisi		
.....		
Toplam		

31.12.2022 itibarı ile

4.3- Sözleşmeli Akademik Personel

Tablo 17: **TurizmFakültesi** Sözleşmeli Akademik Personel Sayısı

Sözleşmeli Akademik Personel Sayısı
Profesör
Doçent
Dr. Öğretim Üyesi
Öğretim Görevlisi
Araştırma Görevlisi
Toplam

31.12.2022 itibarı ile

4.4- Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Tablo 18: **TurizmFakültesi** Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

	18-24 Yaş	25-29 Yaş	30-34 Yaş	35-39 Yaş	40-44 Yaş	45-49 Yaş	50- Üzeri
Kişi Sayısı	0	0	5	7	3	2	5
Yüzde	0	0	23	31,5	13,5	9	23

31.12.2022 itibarı ile

4.5- Yönetici Personel Dağılımı

Tablo 19: **TurizmFakültesi** Yönetici Personel Dağılımı Tablosu

YÖNETİCİ PERSONEL DAĞILIMI					
	Kadın	Erkek	Boş	Toplam	Doluluk Oranı
Rektör					
Rektör Yrd.					
Genel Sekreter					
Dekan		1		1	%100
Dekan Yrd.	1	1		2	%100
Enstitü Müd.					
Enstitü Müd. Yrd.					
Yüksekokul Müdürü					
Yüksekokul Müd.Yrd.					
Hastane Başhekim					
Hastane Başhekim Yrd.					
Döner Sermaye İşletme Müd.					
Genel Sekreter Yrd.					
Daire Başkanı					
Hukuk Müşaviri					
Fakülte Sekreteri		1			%100
Hastane Müdürü					
Şube Müdürü					
Hastane Müdür Yrd.					
.....					
.....					
TOPLAM	1	3		3	

31.12.2022 itibarı ile

4.6- Akademik Personelin Birim Dağılımı

Tablo 20: **TurizmFakültesi** Akademik Personelin Birim Dağılımı

	PROFESÖR	DOÇENT	DR. ÖĞRETİM ÜYESİ	ÖĞRETİM GÖREVLİSİ	ARAŞTIRMA GÖREVLİSİ	DAİRE BAŞKANI VEKİLİ	ŞEF	ÜCRETLİ ÖĞRETİM GÖREVLİSİ	TOPLAM
SAYI	4	7	5		6				22
GENEL TOPLAM									22

31.12.2022 itibarı ile

4.7- İdari Personel

Tablo 21: **TurizmFakültesi** Kadro Doluluk Oranına Göre İdari Personel Dağılımı

İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdari Hizmetler	4		
Sağlık Hizmetleri Sınıfı			
Teknik Hizmetleri Sınıfı			
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri sınıfı			
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı			
Din Hizmetleri Sınıfı			
Yardımcı Hizmetler Sınıfı			
Toplam	4		

31.12.2022 itibarı ile

4.8- İdari Personelin Eğitim Durumu

Tablo 22: **TurizmFakültesi** İdari Personelin Eğitim Durumu

İdari Personelin Eğitim Durumu					
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.L. ve Dokt.
Kişi Sayısı		1	2	1	
Yüzde		25	50	25	

31.12.2022 itibarı ile

4.9- İdari Personelin Hizmet Süreleri

Tablo 23: **TurizmFakültesi** İdari Personelin Hizmet Süresi

İdari Personelin Hizmet Süresi						
	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı				1		4
Yüzde				20		80

31.12.2022 itibarı ile

4.10- İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Tablo 24: **TurizmFakültesi** İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı							
	18-24 Yaş	25-29 Yaş	30-34 Yaş	35-39 Yaş	40-44 Yaş	45-49 Yaş	50- Üzeri
Kişi Sayısı					1	2	2
Yüzde					20	40	40

31.12.2022 itibarı ile

4.11- İşçiler

Tablo 25: **TurizmFakültesi**

İşçiler (Çalıştıkları Pozisyonlara Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Sürekli İşçiler	2		2
Vizeli Geçici İşçiler (adam/ay)			
Vizesiz işçiler (3 Aylık)			
.....			
Toplam			2

31.12.2022 itibarı ile

4.12- Sürekli İşçilerin Hizmet Süreleri

Tablo 26: **TurizmFakültesi** Sürekli İşçilerin Hizmet Süresi

Sürekli İşçilerin Hizmet Süresi						
	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı			1	1		
Yüzde			50	50		

31.12.2022 itibarı ile

4.13- Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı

Tablo 27: **TurizmFakültesi** Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı

Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	23 yaş altı	23-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı				1		1
Yüzde				50		50

31.12.2022 itibarı ile

4.14- Engelli Personel

Tablo 28: **TurizmFakültesi** Kadroların Doluluk Oranına Göre Engelli Personel

(Kadroların Doluluk Oranına Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Akademik Personel	0		
İdari Personel	0		
.....			
.....			
.....			
Toplam	0		0

31.12.2022 itibarı ile

5- Sunulan Hizmetler

5.1- Eğitim Hizmetleri

Tablo 29: **TurizmFakültesi** Öğrenci Sayıları Tablosu

Öğrenci Sayıları									
Birimin Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			Toplam		Genel Toplam
	E	K	Top.	E	K	Top.	E	K	
GASTRONOMİ VE MUTFAK SANATLARI	159	199	358	-	-	-	159	199	358
TURİZM İŞLETMECİLİĞİ	168	72	240	-	-	-	168	72	240
TURİZM REHBERLİĞİ	204	151	355	-	-	-	204	151	355
REKREASYON YÖNETİMİ	21	9	30	-	-	-	21	9	30
Toplam	552	431	983	-	-	-	552	431	983

31.12.2022 itibarı ile

Tablo 30: **TurizmFakültesi** Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları

Yabancı Dil Eğitimi Gören Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları ve Toplam Öğrenci Sayısına Oranı								
Birimin Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			I. ve II. Öğretim Toplamı(a)	Yüzde*
	K	E	Top.	K	E	Top.	Sayı	
GASTRONOMİ VE MUTFAK SANATLARI	7	11	18	-	-	-	18	
TURİZM İŞLETMECİLİĞİ	11	9	20	-	-	-	20	
TURİZM REHBERLİĞİ	11	10	21	-	-	-	21	
REKREASYON YÖNETİMİ	2	6	8	-	-	-	8	
Toplam	31	36	67	-	-	-	67	

31.12.2022 itibarı ile

*Yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı (Yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısı/Toplam öğrenci sayısı)

Tablo 31: **TurizmFakültesi** Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı Tablosu

Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı				
Birimin Adı	Kontenjan	Yerleşen	Boş Kalan	Doluluk Oranı
GASTRONOMİ VE MUTFAK SANATLARI	72	72	0	100%
TURİZM İŞLETMECİLİĞİ	41	41	0	100%
TURİZM REHBERLİĞİ	62	62	0	100%
REKREASYON YÖNETİMİ	31	31	0	100%
Toplam	206	206	0	100%

31.12.2022 itibarı ile

Tablo 32: **TURİZM Enstitüsü** Yüksek Lisans ve Doktora Programları

Enstitülerdeki Öğrencilerin Yüksek Lisans (Tezli/ Tezsiz) ve Doktora Programlarına Dağılımı					
Birimin Adı	Programı	Yüksek Lisans Yapan Sayısı		Doktora Yapan Sayısı	Toplam
		Tezli	Tezsiz		
GASTRONOMİ VE MUTFAK SANATLARI		12			12
TURİZM İŞLETMECİLİĞİ		12		1	13
TURİZM REHBERLİĞİ		7			7
Toplam		31		1	32

31.12.2022 itibarı ile

5.1.1- Yabancı Uyruklu Öğrenciler

Tablo 33: **TURİZM Fakültesi** Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Sayısı ve Bölümleri

Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Sayısı ve Bölümleri			
Birim Adı	Bölümü		
	Kadın	Erkek	Toplam
GASTRONOMİ VE MUTFAK SANATLARI			16
TURİZM İŞLETMECİLİĞİ			34
TURİZM REHBERLİĞİ			17
Toplam			67

31.12.2022 itibarı ile

5.1.2 – Engelli Öğrenciler

Tablo 34: **.....Fakültesi** Engelli Öğrenci Sayısı

Birim Adı	Toplam
Toplam	

31.12.2022 itibarı ile

5.1.3 – Mezun Öğrenciler (2022)

Tablo 35:Fakültesi Mezun Öğrenci Sayısı

Birim Adı	Toplam
	1025
Toplam	

31.12.2022 itibarı ile

5.1.4 - Yatay Geçişle 2022 Yılında Fakültemize Gelen, Fakültemizden Ayrılan, Kurum İçi Geçiş Yapan Öğrencilerin Sayıları

Tablo 36: Yatay Geçişle 2022 Yılında Gelen, Ayrılan, Kurum İçi Geçiş Yapan Öğrencilerin Sayıları

Yatay Geçişle 2022 Yılında Fakültemize Gelen, Fakültemizden Ayrılan, Kurum İçi Geçiş Yapan Öğrencilerin Sayıları ve Bölümleri				
Kurum Dışı		Kurum İçi		
Gelen	Giden	Gelen	Giden	
44	5			

31.12.2022 itibarı ile

5.1.5 -Fakültesinden Ayrılan Öğrencilerin Sayısı

Tablo 37:Fakültesinden Ayrılan Öğrencilerin Sayısı

.....Fakültesinden Ayrılan Öğrencilerin Sayısı (Yatay Geçiş Dışındaki Nedenlerle)					
Ayrılanların (Kaydı Silinenlerin) Sayısı					
Kendi İsteği	Öğr. Ücr. Ve Katkı payı Yat.	Başarısızlık (Azami Süre)	Yük. Öğ. Çıkarma	Kendi isteğiyle ayrılan	Toplam
				12	12

31.12.2022 itibarı ile

5.1.6 - Disiplin Cezası Alan Öğrencilerin Sayısı ve Aldıkları Cezalar

Tablo 38:Fakültesi Disiplin Cezası Alan Öğrencilerin Sayısı ve Aldıkları Cezalar

Disiplin Cezası Alan Öğrencilerin Sayısı ve Aldıkları Cezalar						
Yük. Öğ. Çıkarma	2 Yarı Yıl Uzaklaştırma	1 Yarı Yıl Uzaklaştırma	1 Hafta- 1 Ay Arası Uzaklaştırma	Kınama	Uyarma	Toplam

31.12.2022 itibarı ile

5.1.7 - Öğretim Elemanı Başına Düşen Öğrenci Sayısı

Tablo 39: Öğretim Elemanı Başına Düşen Öğrenci Sayısı

.....Enstitü/ Fakülte/ Yüksekokul/ Meslek Yüksekokulu		Öğretim Elemanı Başına Düşen Öğrenci Sayısı
Öğrenci sayısı	Öğretim Elemanı	
983	22	44.68

31.12.2022 itibarı ile

5.1.8 - Öğrenci Toplulukları

Tablo 40: Öğrenci Toplulukları

ÖĞRENCİ TOPLULUKLARI		
No:	Adı	Üye Sayısı
	Turizm Topluluğu	84
	Gastronomi Topluluğu	470
	Turist Rehberleri Topluluğu	269

31.12.2022 itibarı ile

5.2- Sağlık Hizmetleri (Bu bölümde birimler tarafından farklı alt başlıklar açılabilir. Alt başlıklar örnek olarak hazırlanmıştır.

Hastanede Yeni Açılan Birimler (2022 yılında yeni açılan ünite veya birimler bu bölüme yazılacaktır).

5.2.1 – Pamukkale Üniversitesi Hastaneleri İstatistik Bilgileri

Tablo 41: Pamukkale Üniversitesi Hastaneleri İstatistik Bilgileri

BÖLÜMLER	YATAK SAYISI	HASTA SAYISI	TETKİK SAYISI
Acil servis hizmetleri			
Yoğun bakım			
Klinik			
Poliklinik hastası sayısı			
Laboratuar hizmetleri			
Radyoloji ünitesi hizmetleri			
Nükleer tıp bölümünde verilen hizmetler			
Serviste Yatan Hasta			
Ameliyat sayısı			
Büyük Ameliyat			

Orta Ameliyat			
Küçük Ameliyat			
A Grubu Ameliyat			
B Grubu Ameliyat			
C Grubu Ameliyat			
D Grubu Ameliyat			
E Grubu Ameliyat			
Diğer Günübürlük Ameliyat			
Yatak İşgal Oranı (%)			

31.12.2022 itibarı ile (Sağlık Araştırma ve Uygulama Merkezince düzenlenecek olup, mevcut durumu yansıtabilecek şekilde tablo üzerinde ekleme ve çıkarmalar yapılabilir.)

5.3- İdari Hizmetler

Bu kısımda harcama biriminin görev, yetki ve sorumlulukları çerçevesinde faaliyet dönemi içerisinde yerine getirdiği hizmetlere özet olarak yer verilecektir.

Faaliyet dönemi gerçekleştirmelerine ilişkin bilgiler ise raporun III. B-1 bölümündeki “Faaliyet ve Proje Bilgileri” başlığı altında yer alacaktır.

5.4-Diğer Hizmetler

Birim tarafından 2022 yılında görev alanına giren faaliyetler dışında yapmış olduğu çalışmalar ve yukarıda tanımlanamayan faaliyetler bu bölümde yer alacaktır.

5.5-Hizmet, Bilim-Sanat, Teşvik ve Başarı Ödülleri Alan Kişi Sayısı

Tablo 42: Hizmet, Bilim-Sanat, Teşvik ve Başarı Ödülleri Alan Kişi Sayısı

Ödül türü	2022
Bilim Teşvik Ödülü	
Eğitime Katkı Ödülü	
Topluma Hizmet Ödülü	
.....	
Toplam Ödül	

31.12.2022 itibarı ile

7-Uluslararası Kuruluşlara Üyelikler

Tablo 43: Uluslararası Kuruluşlara Üyelikler

Sıra No	Kuruluş Adı
1	
2	
3	

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

(Birim atama, satın alma, ihale gibi karar alma süreçleri, yetki ve sorumluluk yapısı, mali yönetim, harcama öncesi kontrol sistemine ilişkin yer alan tespit ve değerlendirmeler yer alır.)

6.1. Ön Mali Kontrol Faaliyetleri

6.2. İç Denetim Faaliyetleri

(İç ve dış mali denetim sonuçları hakkındaki özet bilgiler yer alır)

D- Diğer Hususlar

(Bu başlık altında, yukarıdaki başlıklarda yer almayan ancak birimin açıklanmasını gerekli gördüğü diğer konular özet olarak belirtilir.)

II- AMAÇ ve HEDEFLER

Bu bölümde, birimin stratejik amaç ve hedeflerine, faaliyet yılı önceliklerine ve izlenen temel ilke ve politikalarına yer verilir.)

A- Birimin Amaç ve Hedefleri

(2019-2023 yılları itibariyle Stratejik plan yapan tüm fakülte, yüksekokul, enstitü ve diğer birimler, faaliyet raporunun ilişkin olduğu yılı kapsayan stratejik planlarında yer alan amaç ve hedefleri ile faaliyet yılı önceliklerini bu bölümde belirteceklerdir.)

Tablo 44: Stratejik Amaçlar ve Hedefler

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler
Stratejik Amaç-1	Hedef-1
	Hedef-2
	Hedef-3
Stratejik Amaç-2	Hedef-1
	Hedef-2
	Hedef-3

31.12.2022 itibarı ile

B- Temel Politikalar ve Öncelikler

- Fakültemiz öğrencilerinin, Kendilerini ve mesleklerini gerçekçi bir anlayışla kavrayan, hem kendilerinin hem de mesleklerinin gelişimine katkıda bulunacak faaliyetleri gerçekleştiren bireyler olmasını sağlamak.
- 2. Eğitimin etkin şekilde yürütülebilmesi için öğretim elemanlarının sayı ve nitelik açısından yeterli düzeyde olmasını sağlamak.
- 3. Eğitim-öğretim faaliyetlerinde, öğrencinin katılımını arttırmak amacıyla etkileşimli öğretim yöntemlerini geliştirerek “öğreten merkezli” klasik yöntemleri terk ederek, “öğrenen merkezli” etkin yöntemleri geliştirerek uygulamaya sokmak ve süreklilik kazandırmak.
- 4. Kendine güvenen, problem çözebilen, etkin iletişim kurabilen, liderlik özellikleri gelişmiş bireyler yetiştirmek.
- 5. Öğrencilerimizle mezuniyet sonrasında da işbirliğini sürdürme çalışmalarımıza işlerlik kazandırarak, kurumsal aidiyeti ve toplumsal yararlılığı sürekli hale getirmek.
- 6. Öğretim elemanlarının akademik gelişmelerini arttıracak çalışmaları gerçekleştirmek. Öğretim elemanlarımıza ve öğrencilere Pamukkale Üniversitesi Turizm Fakültesi akademik ve etik İlkeleri çerçevesinde bilgilendirme çalışmaları yaparak, kurumsal ve toplumsal yararlılığı artırmak.

- 7. Öğretim elemanlarını, araştırma faaliyetlerini geliştirmek için desteklemek.
- 8. Öğretim elemanlarını ve öğrencileri bilimsel faaliyetlere katılmaları için desteklemek. Çağdaş bilimsel düşünce ve yöntemlerden yararlanıp, “ortak akıl kullanımı” öne çıkararak, adil, katılımcı bir yönetim anlayışını sürdürmek
- 9. Topluma hizmet sunumunu sağlayacak aktiviteleri gerçekleştirmek Üniversitemizin diğer birimleri ile iş birliğini sürdürmek.
- 10. Sürdürülebilir yönetim için bütçede istikrarın ve disiplininin sağlanması. Stratejik yönetim ve performans yönetimi anlayışının oluşturulması.
- 11. Personelin etkili ve verimli şekilde kullanılması. Bilişim teknolojilerinden en üst düzeyde faydalanılması

C- Diğer Hususlar

(Bu başlık altında, yukarıdaki başlıklarda yer almayan ancak birimin açıklanmasını gerekli gördüğü diğer konular özet olarak belirtilir.)

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar Ve Performans Programları İle Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğin 18 inci maddesi “.....

Faaliyetlere ilişkin bilgi ve değerlendirmeler: Bu bölümde, mali bilgiler ile performans bilgilerine detaylı olarak yer verilir.

A- Mali Bilgiler

Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar Ve Performans Programları İle Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğin 26/c maddesi gereğince;

Bu başlık altında; kullanılan kaynaklara, bütçe hedef ve gerçekleştirmeleri ile meydana gelen sapmaların nedenlerine, varlık ve yükümlülükler ile yardım yapılan birlik, kurum ve kuruluşların faaliyetlerine ilişkin bilgilere, temel malî tablolara ve bu tablolara ilişkin açıklamalara yer verilir. Ayrıca iç ve dış malî denetim sonuçları hakkındaki özet bilgiler de bu başlık altında yer alır.

Ayrıca, iç ve dış mali denetim sonuçları hakkındaki özet bilgiler de bu başlık altında yer alır.

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

1.1-Bütçe Giderleri

Bütçe uygulamalarına ilişkin tablo doldurulmalıbaşlangıç ödenekleri 2022 yılı içindeki eklemeler, harcamalar, kalan ödenek belirtilmelidir. Varsa bütçe gelirleri tablosu oluşturur.

Tablo 45: Birim Kullanılabilir Bütçe Giderleri Tablosu

BÜTÇE GİDERLERİ / 2022					
	Bütçe Ödeneği	Serbest Ödenek (b)	Gerçekleşme Durumu% (a*100)/b	Kesin Harcama(a)	Kalan Ödenek
01- Personel Giderleri	5.220.728,95		5.220.728,95		
02- Sos. Güv. Kur. D. Prim. Giderleri	714.533,80		714.533,80		
03- Mal ve Hizmet Alım Giderleri	49.602,44		48.283,30		1319,14
.....					
Toplam					

31.12.2022 itibarı ile

— Bütçe hedef ve gerçekleştirmeleri ile meydana gelen sapmaların nedenleri;

1.2-Bütçe Gelirleri

Tablo 46: Bütçe Gelirleri Tablosu

	2022 BÜTÇE TAHMİNİ	2022 GERÇEKLEŞME TOPLAMI	GERÇEK. ORANI
	YTL	YTL	%
BÜTÇE GELİRLERİ TOPLAMI			
02 – Vergi Dışı Gelirler			
03 – Sermaye Gelirleri			
04 – Alınan Bağış ve Yardımlar			

31.12.2022 itibarı ile

— Bütçe hedef ve gerçekleştirmeleri ile meydana gelen sapmaların nedenleri;

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

(Birim bilanço, faaliyet sonuçları tablosu, bütçe uygulama sonuçları tablosu, nakit akım tablosu ve gerekli görülen diğer tablolara bu başlık altında yer verir ve tabloların önemli kalemlerine ilişkin değişimler ile bunlara ilişkin analiz, açıklama ve yorumlara yer verilir.)

3- Mali Denetim Sonuçları

(Birim iç ve dış mali denetim raporlarında yapılan tespit ve değerlendirmeler ile bunlara karşı alınan veya alınacak önlemler ve yapılacak işlemlere bu başlık altında yer verilir.)

4- Diğer Hususlar

(Bu başlık altında, yukarıdaki başlıklarda yer almayan ancak birimin mali durumu hakkında gerekli görülen diğer konulara yer verilir.)

B- Performans Bilgileri

Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar Ve Performans Programları İle Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğin 26/c maddesi gereğince Performans bilgileri başlığı altında,

—birimin stratejik plan ve performans programı uyarınca yürütülen faaliyet ve projelerine,

—performans programında yer alan performans hedef ve göstergelerinin gerçekleşme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerine,

—diğer performans bilgilerine ve bunlara ilişkin değerlendirmelere yer verilir.

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

Bu başlık altında, faaliyet raporunun ilişkin olduğu yıl içerisinde yürütülen faaliyet ve projeler ile bunların sonuçlarına ilişkin detaylı açıklamalara yer verilecektir.

1.1. Faaliyet Bilgileri

Tablo 47: Faaliyet Bilgileri Tablosu

FAALİYET TÜRÜ	SAYISI
Sempozyum ve Kongre	21
Konferans	4
Panel	
Seminer	2
Açık Oturum	
Söyleşi	2
Tiyatro	
Konser	
Sergi	1
Turnuva	
Teknik Gezi	7
Eğitim Semineri	
Erasmus	1
.....	

31.12.2022 itibarı ile

1.2. Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri

Tablo 48: İndekslere Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayınlar

İndekslere Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayınlar	SAYISI
Uluslararası Makale	18
Ulusal Makale	12
Uluslararası Bildiri	2
Ulusal Bildiri	6
Kitap	19
.....	
.....	

31.12.2022 itibarı ile

1.3. Üniversiteler Arasında Yapılan İkili Anlaşmalar

Tablo 49: Üniversiteler Arasında Yapılan İkili Anlaşmalar

ÜNİVERSİTE ADI	ANLAŞMANIN İÇERİĞİ

31.12.2022 itibarı ile

1.4. Proje Bilgileri

Tablo 50: 1.1. Proje Bilgileri

Bilimsel Araştırma Proje Sayısı					
PROJELER	2022				
	Önceki Yıldan Devreden Proje	Yıl İçinde Eklenen Proje	Toplam	Yıl İçinde Tamamlanan Proje	Toplam Ödenek YTL
TÜBİTAK		1			
A.B.					
BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ		2			
DİĞER					
TOPLAM					

31.12.2022 itibarı ile

2- Performans Sonuçları Tablosu

Stratejik Yönetim Bilgi Sistemi altında bulunan PERFORMANS GÖSTERGE LİSTESİ bu bölüme eklenecektir.

Bu listeyi birimler Pusula sisteminden aşağıdaki işlem sırasına göre ilerleyerek elde edebilirler. Birimler bu bölümdeki bilgilerini 2022 yılı değerleri girişmiş şekilde birim faaliyet raporlarına eklemeleri gerekmektedir.

(PUSULA>Stratejik Yönetim Bilgi Sistemi>Raporlar-Stratejik Plan>Performans Gösterge Listesi>2019-2023>Biriminizi seçiniz>Göster)

3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Performans Gösterge listesindeki sonuçlar göz önünde bulundurularak birimin stratejik amaç, hedef ve performans göstergeleri hedef ve gerçekleşme/başarı oranları değerlendirilecek, çalışma yapılmayan veya sapma yaşanan amaç, hedef ve göstergelerle ilgili bilgi verilecektir.

4- Diğer Hususlar

(Bu başlık altında, yukarıdaki başlıklarda yer almayan ancak birimin performans durumu hakkında gerekli görülen diğer konulara yer verilir.)

IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Bu bölümde birimlerin, teşkilat yapısı, organizasyon yeteneği, teknolojik kapasite unsurları açısından içsel durum değerlendirmesi sonuçlarına ve yıl içinde tespit edilen üstün ve zayıf yönlerine yer verilir.

Stratejik planı olan birimler, stratejik plan çalışmalarında kuruluş içi analiz çerçevesinde tespit ettikleri güçlü- zayıf yönleri hakkında faaliyet yılı içerisinde kaydedilen ilerlemelere ve alınan önlemlere yer verirler.

A- Üstünlükler

1. Genç ve dinamik akademik ve idari kadronun mevcut olması
2. Bilimsel araştırma ve yayınların arttırılması yönünde kararlılığın olması
3. Fakültemiz akademik personelin akademik gelişimlerinin desteklenmesi (lisansüstü eğitimler, konferans, panel, diğer akademik ve mesleki faaliyetler)
4. Fakülteye dönüşmenin verdiği heyecan ve başarılı olma gayreti, personelin eğitim, kurs, kongre vb. etkinliklere katılımının teşvik edilmesi
5. Fakültemizde akademik ve idari personelin kurumsal aidiyet duygusu içinde ekip çalışması yapıyor olması
6. Öğretim elemanlarının ulusal ve uluslararası değişim ve gelişmelere açık olması ve yenilikleri izleme potansiyeline sahip olmaları
7. Bölgedeki turizm alanında etkinlik gösteren kamu, özel sektör ve sivil toplum kuruluşlarının işbirliği ve desteklemeye açık olması
8. Fakültemizin (yayınlar, il potansiyeli) turizmle ilgili önemli yayınlarının bulunması
9. Gastronomi ve Mutfak Sanatları ile Turizm İşletmeciliği alanlarında Yüksek Lisans Programlarının açılması
10. Fakültemiz Gastronomi ve Mutfak Sanatları Bölümünün farklı meslek dallarından öğrenci çekmesinin bölümün popülaritesi ve puanını yükseltmesi
- 11- Uluslararası eğitim-öğretim standartlarıyla uyumlu olması,

12. Araştırma potansiyeli yüksek akademik kadronun bulunması,

13. Ulusal ve uluslararası üniversiteler ile etkin işbirliklerinin bulunması (ADIM, FARABİ, ERASMUS,MEVLANA),

14. Üniversitemizin arkeolojik kazılarda öncü ve aktif rol alması nedeniyle Fakültemiz öğretim elemanlarının bu alanlarda çalışmalar yapıyor olmaları

15. Ulusal ve uluslararası araştırma kurum ve kuruluşlarıyla ilişkilerin sürekliliğinin bulunması,

16-Nitelikli ve deneyimli idari kadronun bulunması,

B- Zayıflıklar

Ders ve öğrenci yoğunluğu nedeniyle öğretim üyelerinin araştırma ve eğitim faaliyetlerinde eş zamanlı etkin olamaması,

Akademik ve idari faaliyetlerinde öğretim üyesine yardımcı olacak personel sayısının (araştırma görevlisi, teknik ve idari personel) yetersizliği,

C-Değerlendirme

- - Denizli'nin zengin jeotermal kaynaklarının, sağlık turizmi ve enerji alanındaki potansiyelinin Bilimsel araştırma ve uygulama alanları sağlaması,
- Denizli'nin arkeolojik zenginliği ve bu alandaki bilimsel çalışmalara elverişli olması,
 - Büyük ölçekli zincir otel işletmelerinin Pamukkale'de yatırım kararları almış olmaları.
 - AB programları çerçevesinde yeni ülkelerle işbirliği anlaşmalarının yapılması.
 - Uluslararası işbirliklerimizin gelişmesi ve buna bağlı olarak yabancı meslektaşlarımızın okulumuza ilgi göstermesi.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Bu başlık altında, faaliyet yılı sonuçlarından, genel ekonomik koşullar ve beklentilerden hareketle, birimin yapmayı planladığı değişiklik önerilerine, karşılaşılabileceği risklere ve bunlara karşı alınması gereken tedbirlere ilişkin genel değerlendirmelere yer verilir.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.31.01.2023/Denizli

İmza¹

Adı Soyadı

Ünvanı

¹ Harcama Yetkilisinin Islak İmzası ile verilmelidir.