



Erasmus+



**PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ**  
**ULUSLARARASI İLİŞKİLER KOORDİNATÖRLÜĞÜ**  
**2024-2025 AKADEMİK YILI**  
**ERASMUS+ KA131**

**YERALTI KAYNAKLARI VE ENERJİ STAJ KONSORSİYUMU EĞİTİM ALMA**  
**PERSONEL HAREKETLİLİĞİ BAŞVURU DUYURUSU**

Dış İşleri Bakanlığı'na bağlı olarak görev yapmakta olan Avrupa Birliği Eğitim ve Gençlik Programları Merkezi Başkanlığı (Ulusal Ajans) tarafından, 2024-2025 Akademik Yılı Güz Dönemi Erasmus+ (KA131) Yükseköğretim Personel Eğitim Alma Hareketliliği kapsamında personel eğitim alma hareketliliği kullanımı için personel başvuruları alınacaktır.

Başvuru duyuru metninde aşağıdaki konularla ilgili ayrıntılı bilgi verilmektedir.

- Genel Bilgiler
- Başvuru Şartları
- Personel Hareketliliği Belgeleri
- Hibeler Örnek Bireysel Destek ve Seyahat Hibesi Hesaplaması
- Özel İhtiyaç Desteği
- Seçim Takvimi

**GENEL BİLGİLER**

Personel eğitim alma hareketliliği, Türkiye'de ECHE sahibi bir yükseköğretim kurumunda istihdam edilmiş herhangi bir personelin, program ülkelerinden birinde eğitim almasına imkân sağlayan faaliyet alanıdır. Bu faaliyet kapsamında kişinin mevcut işi ile ilgili konularda sahip olduğu becerileri

geliştirmek üzere çeşitli eğitimler (işbaşı eğitimleri, gözlem süreçleri gibi) alması mümkündür. Konferans katılımları ise faaliyet kapsamında desteklenememektedir.

Personel eğitim alma hareketliliği kapsamında, ECHE sahibi bir yükseköğretim kurumunda istihdam edilmiş personelin, eğitim almak üzere ECHE sahibi bir yükseköğretim kurumuna gidebilmesi de mümkündür.

### **BAşVURU şARTLARI**

1. Eğitim Alma Hareketliliği’nden faydalanabilmek için niversitemizde görevli akademik personel olmak gerekmektedir.
2. 19.07.2023 tarih 2023/20 sayılı Uluslararası İlişkiler Komisyon toplantısı Karar-4’e istinaden hibeyi verimli kullanabilmek adına, kontenjanın müsait olduğu durumlarda komisyon kararı ile aynı alt birimden birden fazla ğretim elemanın puan sistemi göz önünde bulundurularak değerlendirme sıralamasına dâhil edilmesi kararlaştırılmıştır.
3. Eğitim Alma Hareketliliğinden niversitemizde görevli tüm akademik personel faydalanabilir. 02.08.2023 tarihli 19/2 sayılı Senato kararına istinaden Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü’nn bte imkânları çerçevesinde personel aynı akademik yılda Erasmus+ eğitim alma hareketliliğine birden fazla katılabilir.
4. Personel Eğitim Alma Hareketliliği için faaliyet süresi seyahat hariç en az ardışık 5 gün- en az 8 saat, en fazla 2 ay olarak belirlenmiştir. Birimimiz mevcut hibe ile daha fazla personelimizin hareketlilikten yararlanmasını sağlamak amacıyla Erasmus+ Personel Hareketliliği kapsamında hibe ödemesi yapılacak süre, 5 iř günü (buna ek olarak seyahat hibesi) olarak sınırlandırılmıştır.
5. İsteyen personel maddi destekten feragat ederek ‘‘Hibesiz Hareketlilik’’ faaliyetinden faydalanabilir.  
\* Hibesiz (‘‘0’’ Hibeli) Personel Olma Durumu: Personel istediği takdirde hibe almaksızın faaliyete katılabilir. Personelin faaliyetten hibesiz faydalanabilmesi için de başvuru yapması ve başvurunun diğer başvurularla beraber değerlendirmeye tabi tutulması gerekmektedir.

6. Yapılacak hareketlilik faaliyetlerinin 11 Temmuz 2025 tarihine kadar gerçekleştirilmiş olması gerekmektedir.

‘‘Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının 22.02.2022 tarih ve 12994 sayılı yazısı uyarınca Cumhurbaşkanlığı Turna Portal üzerinden (<https://turnaportal.ua.gov.tr/giris>) yürütülmesi gerekmektedir. Turna Portal üzerinden yapılmayan başvurular işleme alınmayacaktır.’’

‘‘Puanlama tablolarının alınması sürecinde Turnaportal’den de başvurular gerçekleşecektir. Turnaportal sisteminde 1 tercih hakkı bulunacaktır.

Pusula bilgi sistemi başvuruları olmayacaktır.

## **PERSONEL HAREKETLİLİĞİ BELGELERİ**

### **Hareketliliğe Başvurmak İsteyen Personelin Hazırlaması Gereken Evraklar**

- 1.Puanlama Tablosu ve Tabloda belirtilen kanıtlayıcı belge ekleri
2. Davet Mektubu
3. Başvuru Formu (Karşı üniversite tarafından onaylı)

### **Hareketliliğe Hak Kazanan Personelin Hazırlaması Gereken Evraklar**

1. Fakülte Görevlendirme ve Rektörlük Olur Kararı
2. Özel Seyahat Sağlık Sigortası

### **Hareketlilik sonrası elden teslim edilecek evraklar**

- 1-Davet mektubu ve başvuru formunun ıslak imzalı nüshaları
- 2- Katılım sertifikası (ıslak imzalı)
- 3- Seyahat edilen tarihleri gösteren belgeler (biniş kartları, pasaport önyüzü ve giriş-çıkış sayfası)
- 4- Katılımcı anketi

## **HİBELER**

Erasmus+ KA131 Eğitim Alma Hareketliliğinden faydalanacak personele verilecek hibe katkı niteliğinde olup; yurtdışında geçirilen süreye ilişkin tüm masrafları karşılamaya yönelik değildir.

Verilecek olan hibe miktarları, gitmeden önce onaylanmış tarihler kapsamında gidilecek ülke için Avrupa Birliği Komisyonu tarafından belirlenen ve aşağıdaki tabloda gösterilen tutarlar dikkate alınarak hesaplanır.

Ödemeler 2 taksitte yapılır. İlk ödeme; toplam hibenin (bireysel destek + seyahat hibesi) %70'i oranında personel gitmeden önce hesabına yatırılır. Kalan %30 hibe ödemesi ise personel tüm evraklarını eksiksiz bir şekilde teslim ettikten sonra yapılır.

Personeller istedikleri takdirde hibe almaksızın faaliyete katılabilirler. Hibersiz personeller de diğer başvuranlarla beraber genel değerlendirmeye tabii tutulur ve hibeli personellerle aynı süreçten geçerler.

Personel Hareketliliğinden faydalanacak personele verilecek olan gündelik miktarı gidilen ülke ile birlikte gidilen süreye göre aşağıdaki tabloda belirtilen tutarlar dikkate alınarak hesaplanır.

| Ülke Grupları           | Hareketlilikte Misafir Olunan Ülkeler                                                                                                               | Günlük Hibe Miktarları |
|-------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| 1.Grup Program Ülkeleri | Danimarka, Finlandiya, İrlanda, İsveç, İzlanda, Lihtenştayn, Lüksemburg, Norveç                                                                     | 162 €                  |
| 2.Grup Program Ülkeleri | Almanya, Avusturya, Belçika, Fransa, Güney Kıbrıs, Hollanda, İspanya, İtalya, Malta, Portekiz, Yunanistan                                           | 144 €                  |
| 3.Grup Program Ülkeleri | Bulgaristan, Çek Cumhuriyeti, Estonya, Hırvatistan, Kuzey Makedonya, Letonya, Litvanya, Macaristan, Polonya, Romanya, Sırbistan, Slovakya, Slovenya | 126 €                  |

Erasmus+ KA131 Eğitim Alma kapsamında hareketlilik gerçekleştirecek personeller günlük hibe miktarına ek olarak seyahat maliyetlerini karşılamak için seyahat mesafelerine karşı gelen tutar alacaktır. Gidiş dönüş seyahat desteği ile ilgili ayrıntılar aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Seyahat mesafesinin hesaplanmasında Avrupa Birliği'nin Erasmus+ programının yürütülmesinden sorumlu kurum olan Avrupa Komisyonu'nun mesafe hesaplayıcısı (distance calculator) kullanılacaktır.

Belirtilen mesafe hesaplayıcısına ulaşmak için:

[http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance\\_en.htm](http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm)

Seyahat gideri ödemesi, Denizli'den faaliyet gerçekleştireceği kurumun şehrine kadar olan ulaşımı karşılamaktadır. Mesafe hesaplayıcısında belirtilen tutar haricinde hiçbir ücret ödenmeyecektir.

### **Örnek Bireysel Destek ve Seyahat Hibesi Hesaplaması**

Çek Cumhuriyeti'ne 5 gün hareketlilik (5 gün eğitim alma hareketliliği artı seyahat desteği) toplamda 7 gün hareketlilik gerçekleştirildiği takdirde alınacak hibe aşağıdaki gibidir:

Günlük hibe miktarı 126 € olup 5 gün için hibe:  $126 \times 5 = 630 \text{ €}$  + 275 € Seyahat Hibesi = 905 Avro  
Gitmeden önce bu miktarın %70'lik kısmı (634 €), döndükten sonra ise %30'lik kısmı (271 €) ödenir.

**NOT: Toplam hareketlilik gün sayısı 7 gündür. 5 gün eğitim alma programı ve 2 gün seyahat günü**

| SEYAHAT MESAFELERİ        | TUTAR (€) | Yeşil Seyahat Hibe Tutarı (Avro) |
|---------------------------|-----------|----------------------------------|
| 10 ile 99 km arasında     | 23        | -                                |
| 100 ile 499 km arasında   | 180       | 210                              |
| 500 ile 1999 km arasında  | 275       | 320                              |
| 2000 ile 2999 km arasında | 360       | 410                              |
| 3000 ile 3999 km arasında | 530       | 610                              |
| 4000 ile 7999 km arasında | 820       | -                                |
| 8000 km ve üzeri          | 1500      | -                                |

**olacaktır. 5 gün bireysel destek ve seyahat desteği verilecektir.**

\*Yeşil Seyahat; seyahatin düşük karbon salımlı toplu ulaşım araçlarının kullanılarak gerçekleştirilmesidir. Otobüs, tren, paylaşımlı otomobil kullanımı yeşil seyahat kapsamında yer alır. Yeşil seyahat desteğinin alınabilmesi için gidişte ve dönüşte yeşil seyahat kullanılması ve seyahatin tamamının yarısından fazlasının yeşil araçlar kullanılarak yapılması gerekmektedir.

**Not:** Paylaşımlı otomobil: En az iki personelin, belgelendirmek kaydıyla Erasmus+ faaliyetini gerçekleştirmesi gerekmektedir.

## ÖZEL İHTİYAÇ DESTEĞİ

Erasmus+ Programı, özel ihtiyaç sahibi kesimin programa katılımını teşvik etmektedir. Özel ihtiyacı olan kişi, ek finansal destek olmadığı takdirde kişisel fiziksel durumu, zihinsel durumu veya sağlık durumu, projeye/hareketlilik faaliyetine katılmasına izin vermeyen potansiyel katılımcıdır. Özel ihtiyaç desteğine gereksinim duyan öğrenci ve personele fazla hibe verilebilmesi için yararlanıcı yükseköğretim kurumu tarafından Merkezden ilave hibe talebinde bulunulması gerekmektedir. Özel ihtiyaç desteği sahibi katılımcı seçildikten sonra, katılımcının ek hibe talebi varsa, yaklaşık ek masrafları belirlenir ve Merkezden ilave hibe talep edilir. İlave hibe talebi sözleşme dönemi içerisinde, ama her hal ve durumda sözleşme bitiş tarihinden 60 gün öncesine kadar yapılabilir. Katılımcı faaliyeti sona erdikten sonra hibesinde artış talep edilemez. Özel İhtiyaç Desteği hibe başvuru formları, Merkezin internet sitesinde, [özel-ihhtiyaç-desteği-ek-hibe-talep-formu-personel\\_2020.doc \(live.com\)](https://www.live.com/özel-ihhtiyaç-desteği-ek-hibe-talep-formu-personel_2020.doc) yayımlanmaktadır. Başvuru formunda, özel ihtiyaç desteğine niçin ihtiyaç duyulduğunun açıklanması, kanıtlayıcı belgelerin eklenmesi (örneğin özel ihtiyaç desteği engelliliğe ilişkinse, engelliliğe ve düzeyine ilişkin bilgileri veren doktor raporu (3 aydan eski olmayacak şekilde) veya engellilik kartı fotokopisi, kronik hastalıklar için doktor raporu) gerekir. Forma ayrıca gidilecek yükseköğretim kurumunun misafir edeceği öğrenci/personelin özel ihtiyaç desteğine gereksinim duyan bir katılımcı olduğundan haberdar olduğu bilgisi ve uygun donanımına sahip olduğuna ilişkin taahhüdünü içeren belgeler eklenir. Talep edilen ilave hibe miktarları ve neden ihtiyaç duyulduğu formda istenildiği şekilde detaylıca gösterilmelidir. Talep edilen hibe, özel ihtiyaç desteği sahibi katılımcının faaliyete katılımını mümkün kılma amacıyla doğrudan ilişkili olmalıdır. Özel İhtiyaç Desteği başvuruları öğrenci/personelin halen almakta bulunduğu diğer mali desteklerle ilgili bilgi vermek ve bunların yurtdışında geçirilecek bir hareketlilik dönemi için niçin yetersiz olduğunu açıklamak zorundadır.

Erasmus+ özel ihtiyaç desteği başvuru formu hakkında yardımcı olmaları için Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğüne talebinizi iletiniz.

| SEÇİM TAKVİMİ                                                                                                                                      |                         |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| Hareketlilik İlan Tarihi ve Puanlama Tablolarının Alınması                                                                                         | 17.01.2025 - 14.02.2025 |
| Başvuruların Uluslararası İlişkiler Komisyonu Tarafından Değerlendirilmesi                                                                         | 19 Şubat 2025           |
| Başvuruların Ön değerlendirme Sonuçlarının İlanı                                                                                                   | 21 Şubat 2025           |
| Aday Asıl ve Yedek Personel Yerleştirme Sonuçlarına İtiraz Süresi                                                                                  | 24-25 Şubat 2025        |
| Personel Yerleştirme Sonuçlarına İtiraz Sonrası Nihai Listenin Komisyon Tarafından İncelenmesi                                                     | 26 Şubat 2025           |
| Aday Asıl ve Yedek Personel Yerleştirme Sonuçlarına İtiraz Sonrası Nihai Listenin Komisyon Tarafından İncelendikten Sonra Nihai Sonuçlarının İlanı | 28 Şubat 2025           |
| Asıl olarak Seçilmiş Personellerin Başvuru Formlarını (Application Form) Koordinatörlüğümüze Son Teslim Tarihi                                     | 04 Nisan 2025           |
| Yedek Olarak Seçilmiş Personellerin Başvuru Formlarını (Application Form) Koordinatörlüğümüze Son Teslim Tarihi                                    | 09 Mayıs 2025           |
| Hareketliliği Gerçekleştirme Aralığı                                                                                                               | 17.03.2025 - 04.07.2025 |

**Notlar:**

1- Başvuru sonuçları ilan edilirken asıl ve yedek yararlanıcılar birlikte ilan edilecek olup, başvuru şartlarını yerine getirip belgelerini eksiksiz teslim eden tüm personeller değerlendirmeye alınır. Puanlama tablosuna göre personeller sıralanarak liste açıklanır.

2- Asıl olarak gitmeye hak kazanan personelin ileride ilan edilecek tarihte düzenlenecek Bilgilendirme Toplantısına katılmaları gerekmektedir.

3- Yeşil seyahat hibesinden yararlanabilmek için, bu durumun görevlendirme öncesinde Rektörlük olurlarına bağlanması ve yeşil seyahat kurallarına göre gerçekleştiğinin El Kitabının personel hareketliliği kuralları kapsamındaki kurallara tabi olarak belgelendirilmesi gerekmektedir. Görevlendirme öncesinde Rektörlük olurlarına bağlanmayan yeşil seyahat talepleri üniversitemizin ödeme birimi tarafından uygun kabul edilmeyecektir.

Erasmus+ Eğitim Alma Hareketliliği ile ilgili işlemlerinizi ya da daha fazla bilgi almak için Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğümüzle iletişime geçebilirsiniz:

Asuman YÜCELİŞ

**E-posta:** [erasmus4@pau.edu.tr](mailto:erasmus4@pau.edu.tr)

**Tel:** 0258 296 75 92

**Adres:** PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ, Çamlaraltı Mahallesi Kınıklı Kampüsü, İLERİ ARAŞTIRMA LABORATUVAR MERKEZİ BİNASI KAT:2 , Üniversite Caddesi No: 11/A, 20160 Pamukkale/DENİZLİ