



ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU

GENEL BİLGİLER

Giriş

Öz Değerlendirme Raporu (ÖDR), Mesleki Eğitim Akreditasyon Kurulu (MEK) ve değerlendirme takımınca Mesleki Eğitim Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği (MEDEK) değerlendirmelerinde kullanılmak üzere, ilgili program tarafından hazırlanır. Bu belgede ÖDR hazırlanırken uyulacak kurallar, açıklamalar, öneriler ve ÖDR şablonu yer almaktadır.

ÖDR program ve kurumun MEDEK tarafından niteliksel ve niceliksel değerlendirmesi için gereken bilgileri sağlamaya yöneliktir. ÖDR bu belgede verilen şablona göre yazılmalı ve istenilen tüm bilgileri içermelidir. Her program için ayrı bir ÖDR hazırlanmalıdır. İkinci öğretim programları için normal öğretim programlarından ayrı bir ÖDR hazırlanmalıdır. Her rapor üç bölümden oluşmalıdır:

- 1) Ana Bölüm
- 2) Ek I (Programa İlişkin Ek Bilgiler)
- 3) Ek II (Kurum Profili)

Format ve Hazırlık

ÖDR, gerektiğinde A4 kâğıda basılabilecek şekilde PDF formatında kapak sayfasıyla beraber hazırlanmalı ve MEDEK'e elektronik ortamda gönderilmelidir.

Bu belgede ÖDR hazırlarken dikkat edilecek hususlar şeklinde verilen genel bilgiler ile her bir başlık ve alt başlığa ilişkin açıklamalara yer verilmelidir.

EK II (Kurum Profili) dışındaki tüm ekler (EK I) ana rapor dosyasının içinde olmalıdır. Üniversite, ilgili meslek yüksekokulu ve bu meslek yüksekokulunda yürütülen tüm programlara ilişkin bilgilerin verildiği Ek II (Kurum Profili) bölümü ana rapor ile aynı formatta fakat ayrı bir dosya olarak hazırlanmalıdır.

ÖDR'de kullanılan tablolardaki tüm kutular geçerli verilerle doldurulmalıdır. Gölgele taranmış kutulara herhangi bir veri girişi yapılmamalıdır. Veri girişi yapılması gereken kutulardaki veriler tanımlı değilse (örneğin, o yıl mezun verilmemişse) "-" işareti kullanarak belirtilmelidir.

Raporun Teslimi ve Dağıtım

Hazırlanan ÖDR ve ekleri değerlendirmeye başvuru yılı için MEDEK internet sitesinde (www.medek.org.tr) ilan edilen ilgili takvime göre elektronik ortamda MEDEK'e ulaştırılmalıdır. Bu durumda raporların ve eklerin indirilmesi ile ilgili gerekli tüm bilgiler yukarıda belirtilen tarihe kadar mek@medek.org.tr e-posta adresine iletilmelidir.

- Ön incelemesi yapılan, format ve/veya içerik eksikliği görülen ÖDR'lerin iyileştirilmesi istenebilir.
- ÖDR'nin hazırlanması ile kurum ziyaretinin gerçekleştirilmesi arasında geçen zamanda yeni bilgi ve/veya belgelerin ortaya çıkması durumunda, bunlar aynı şekilde elektronik ortam kullanılarak MEDEK'e iletilir.

Gizlilik

ÖDR'de yer alan bilgiler, yalnızca MEDEK'in ve değerlendirme takımının kullanımı içindir. İlgili kurumun izni olmaksızın üçüncü kişilere aktarılamaz. Ancak, kurumun adından arındırılarak MEDEK eğitimlerinde ve yayınlarında kullanılabilir.

ÖDR Şablonu

ÖDR’de kullanılacak kapak sayfası ve şablon, bir sonraki sayfadan itibaren başlamaktadır.

Sayfa altlıklarında verilen MEDEK – Özdeğerlendirme Raporu ifadesi [Üniversitenin adı] [Programın Adı] Özdeğerlendirme Raporu ([Tarih]) ile değiştirilmelidir

Genel değerlendirmelerde, bu şablona titizlikle uyulması gerekmektedir. Hiç bir başlık ya da alt başlık atlanmamalı, tablolar, altlarında verilen açıklamalar doğrultusunda doldurulmalıdır.

Ara değerlendirmelerde şablonun;

A. Programa İlişkin Genel Bilgiler bölümü eksiksiz kullanılmalı,

B. Değerlendirme Özeti, Ek I – Programa İlişkin Ek Bilgiler ve Ek II – Kurum Profili bölümlerinde sadece bir önceki raporda belirtilen yetersizlikler ve gözlemlerle ilgili “*Önceki Yetersizliklerin ve Gözlemlerin Giderilmesi Amacıyla Alınan Önlemlere*” yer verilmelidir.

**MESLEKİ EĞİTİM DEĞERLENDİRME VE AKREDİTASYON DERNEĞİ
ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU**

Dış Ticaret Programı

Bekilli Meslek Yüksekokulu

Pamukkale Üniversitesi

PAÜ-Bekilli Meslek Yüksekokulu

Zeynep Şamil Girgin Yerleşkesi

Posta Kutusu:20930

Bekilli/DENİZLİ

ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU

A. Programa İlişkin Genel Bilgiler

Meslek Yüksekokulu (MYO) ve yönetimi ile ilgili bilgiler	
MYO Adı	:Bekeilli Meslek Yüksekokulu
İlk öğrenci aldığı eğitim öğretim yılı	:2001-2002
İlk öğrenci mezun ettiği eğitim öğretim yılı	:2002-2003
Müdür Adı Soyadı (unvanı)	:Doç.Dr. Tufan TOPAL
Müdür Yrd. Adı Soyadı (unvanı)	:Dr. Öğr.Üyesi Deniz ÜNAL ADIGÜZEL
Müdür Yrd. Adı Soyadı (unvanı)	:Öğr.Gör. Emre GÜNDÜZ
Programla ilgili bilgiler	
Bölüm Adı	:Dış Ticaret
Program Adı	:Dış Ticaret Programı
İlk öğrenci aldığı eğitim öğretim yılı	:2001-2002
İlk öğrenci mezun ettiği eğitim öğretim yılı	:2002-2003
Program Başkanının Adı Soyadı (unvanı)	: Dr. Öğr.Üyesi Hilal SARI ÖZGÜN
Program öğretim türü	:Örgün
Eğitim dili	:Türkçe
Programa öğrenci kabul şekli	:ÖSYM Sınavı
Diplomada yazılan derecenin adı	: Önlisans Diploması
Program akredite mi?	:-
MYO'da akredite programların adları	:-
Program değerlendirici tarafından iletişim kurulacak kişi bilgileri	
Adı Soyadı (Akademik ve İdari Unvan)	: Dr. Öğr.Üyesi Hilal SARI ÖZGÜN
Cep telefonu	:0544 261 10 36
Elektronik posta	:sarihl@pau.edu.tr

Programın kısa tarihçesi ve değişiklikler

Programın kısa bir tarihçesini veriniz ve programda yapılan büyük çaplı son değişiklikleri (MEDEK değerlendirmesinden geçmiş programlarda son değerlendirmeden itibaren olanlara ağırlık vererek) açıklayınız.

Bölümümüz; dış ticaret alanlarında gereksinim duyulan teorik bilgi ile pratik uygulamaları bir arada sunarak yetişmiş insan gücü ihtiyacını karşılamak amacıyla 2001- 2022 yılında öğrenci alımına başlamıştır. Küreselleşme olgusunun beraberinde getirdiği yoğun rekabet ortamında, var olan veya potansiyel dış pazarlara yönelen ülkemiz firmalarının dış ticaret hamlesine katkıda bulunabilecek, global düşünüp yerel uygulayabilecek, dış ticaret konularında uygulanabilir bilgi ve beceri ile donatılmış, çok uluslu ortamlarda faaliyet gösterebilecek dış ticaret uzmanı Meslek Elemanı yetiştirmektedir.

Önceki Değerlendirmede Raporlanan yetersizliklerin ve gözlemlerin giderilmesi amacıyla alınan önlemler

Program MEDEK tarafından ilk kez değerlendirilecek ise, sadece bu durumu belirtmeniz yeterlidir. Şayet daha önce değerlendirilmiş ve en son değerlendirme sonucunda programda MEDEK tarafından Eksiklik, Yetersizlik ve Kabul Edilebilirlik gibi yetersizlikler bildirildiyse, bunları son MEDEK değerlendirme raporunda yer aldığı sırada, teker teker yazınız ve her birinin giderilmesi için alınan önlemleri ayrı ayrı belirtiniz. Bir önceki değerlendirme sırasında tüm programlar için ortak olarak saptanmış Eksiklik, Yetersizlik ve Kabul Edilebilirlik gibi yetersizlikler varsa, bunlardan da her programa ait öz değerlendirme raporunda ayrı ayrı söz edilmelidir.

Program MEDEK tarafından ilk kez değerlendirilecektir.

B. Değerlendirme Özeti

Ölçüt 1. Öğrenciler

1.1.1. *Programa hangi süreçle öğrenci kabul edildiğini açıklayınız.*

Programa kabul YÖK'ün ilgili mevzuatı doğrultusunda ÖSYM tarafından belirlenir.

1.1.2. **Tablo 1.1**'i son üç yıl için doldurunuz. (Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncellenmiş bir sürümü takım üyelerine sunulmalıdır.)

Tablo 1.1'i son üç yıl için doldurulmuştur. (Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncellenmiş bir sürümü takım üyelerine sunulmalıdır.)

1.2. *Kontenjanlar ve programa kabul edilen öğrenci sayılarıyla, bu öğrenciler ile ilgili göstergelerin yıllara göre değişiminin bir değerlendirmesini veriniz. Tablo 1.2*'yi son üç yıl için doldurunuz. (Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncellenmiş bir sürümü takım üyelerine sunulmalıdır.).

Kontenjanlar ve programa kabul edilen öğrenci sayılarıyla, bu öğrenciler ile ilgili göstergelerin yıllara göre değişiminin bir değerlendirmesi Tablo 1.2'de verilmiştir. **Tablo 1.2**'yi son üç yıl için doldurulmuştur. (Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncellenmiş bir sürümü takım üyelerine sunulmalıdır.)

1.3. *Yatay geçiş, dikey geçiş, çift anadal ve yandal uygulamaları ile başka programlarda ve/veya kurumlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikaları özetleyiniz ve bu politikaların nasıl uygulandığını açıklayınız. Tablo 1.3*'ü son üç yıl için doldurunuz. (Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncellenmiş bir sürümü takım üyelerine sunulmalıdır.)

Tablo 1.3'ü son üç yıl için doldurulmuştur. (Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncellenmiş bir sürümü takım üyelerine sunulmalıdır.)

1.4. *Önceki öğrenimlerin kredilendirilmesi ile ilgili süreçlerin nasıl işletildiğini açıklayınız.*

Türkiye'deki yükseköğretim kurumlarından Pamukkale Üniversitesine yatay geçiş yapmak isteyen öğrencileri için "Yükseköğretim Kurumlarında Ön Lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yandal ile Kurumlararası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik" hükümleri uygulanır. Ortak zorunlu yabancı dil dersleri muafiyet sınavı, güz yarıyılı başında akademik takvimde belirtilen tarihte yapılır. Bu sınav için mazeret sınav hakkı verilmez. Ortak zorunlu yabancı dil muafiyet sınavına, hazırlık programı bulunmayan fakülte/meslek yüksekokulu/yüksekokul öğrencileri girer. Muafiyet sınavına girecek öğrenciler, akademik takvimde belirtilen süre içerisinde ilgili birime başvurur. Ayrıca; Yabancı dil hazırlık programı bulunan bölümlere ilk kez kayıt yaptıran öğrenciler, akademik yıl başlamadan önce düzey belirleme ve yeterlik sınavına girerler. Öğrenciler bu sınavda aldıkları puana göre başlangıç, orta-alt düzey veya orta düzey gruplarından birine yerleştirilir veya yeterlik puanına sahip olanlar hazırlık eğitiminden muaf tutulur. Bu grupların puan aralıkları Yüksekokul Müdürlüğü tarafından belirlenir. Sınav sonuçları ilgili yerlerde ve Yabancı Diller Yüksekokulunun internet sitesinde duyurulur. Zorunlu hazırlık eğitimine kabul edilen bölüm/programlara kayıt yaptıran öğrencilerden düzey belirleme ve yeterlik sınavına girmeyenler eğitim-öğretime başlangıç düzeyinden başlar.

1.5. *Eğitim öğretim süreçlerine ilişkin öğrenci merkezli yaklaşım süreçlerini ve nasıl işletildiğini açıklayınız.*

Eğitim öğretim süreçlerine ilişkin öğrenci merkezli yaklaşım süreçleri kapsamında danışmanlık saatleri belirlenmekte ve öğrencilerimize destek sağlanmaktadır.

1.6. *Kurum ve/veya program tarafından başka kurumlarla yapılan anlaşmalar ile kurulan ortaklıkları ve örnek uygulamaları belirtiniz.*

Kurum ve/veya program tarafından Erasmus Antlaşması kapsamında yapılan anlaşmalar ile kurulan ortaklıkları bulunmaktadır.

Kanıt: <https://www.pau.edu.tr/uluslararasi/tr/sayfa/anlasmalarimiz>

1.7. *Öğrenci hareketliliğini teşvik edecek/sağlayacak düzenlemeleri özetleyiniz.*

Öğrenci hareketliliğini teşvik edecek Erasmus Antlaşmamız bulunmaktadır.

- 1.8. *Program hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla öğrenci merkezli ve yetkinlik temelli öğretim, ölçme ve değerlendirme yöntemlerini açıklayınız ve örnek uygulamaları belirtiniz.*

Dış Ticaret Programında, öğrencinin başarısını ölçme ve değerlendirme kriterleri, her ders için değerlendirme yöntemi ve geçme kriterleri tanımlanmıştır. Başarı ölçme ve değerlendirme yöntemi ile öğrenme çıktılarına etkisi, Program Yeterlilikleri/Dersin Öğrenme Kazanımları Matrislerinde görülmektedir. Bu süreç, öğrencilere ilan edilmekte ve yönetmelikler ile güvence altına alınmaktadır. Üniversitede öğrencilerin ders kapsamındaki değerlendirmeleri ön lisans, lisans ve lisansüstü yönetmeliklerinde tanımlanan esaslar çerçevesinde yapılmakta ve yönetim bilgi sistem üzerinden not girişleri yapılarak ölçme-değerlendirme süreci tamamlanmaktadır.

Kanıtlar:

<https://ebs.pusula.pau.edu.tr/bilgigoster/Ders.aspx?lng=1&dzy=1&br=325&bl=7828&pr=414&dm=815&ps=3&dk=53839&ds=0>

<https://ebs.pusula.pau.edu.tr/bilgigoster/Ders.aspx?lng=1&dzy=1&br=325&bl=7828&pr=414&dm=815&ps=3&dk=70194&ds=0>

- 1.9. *Öğrencileri akademik gelişimi ve kariyer planlaması konularında yönlendiren ve öğrencinin gelişiminin izlenmesini sağlayan danışmanlık hizmetlerini özetleyiniz.*

Öğrencileri akademik gelişimi ve kariyer planlaması konularında yönlendirmek ve öğrencinin gelişiminin izlenmesini sağlamak amacıyla öğretim görevlileri tarafından talep eden öğrencilerimize danışmanlık konusunda destek sağlanmaktadır.

- 1.10. *Öğrencilerin derslerdeki başarı durumunu izleyecek ve onları ders planlaması konularında yönlendirecek danışmanlık hizmetlerini ve danışmanlık hizmetlerine katkılarını sayısal ve niteliksel olarak açıklayınız.*

Öğrencilerin derslerdeki başarı durumunu izleyecek ve onları ders planlaması konularında yönlendirecek danışmanlık hizmetlerini ve danışmanlık hizmetlerine katkılarını sayısal ve niteliksel olarak yazılı bir doküman bulunmamaktadır.

- 1.11. *Öğrenci geri bildirimlerine yönelik mekanizmaları belirtiniz, sürekli iyileştirme çalışmaları örnek uygulamaları belirtiniz.*

Öğrenci geri bildirimlerine yönelik mekanizmaları danışman mesajlaşma sistemimizdir. Üniversitemiz Pusula sistemi üzerinden her öğrencimize mail adresi tanımlanmaktadır. Öğrencilerimiz bu yolla danışmanlarına mail atabilmektedirler. Bununla beraber yine Pusula sisteminde bulunan Danışman Mesajlaşma modülü ile de danışmanlarına direkt yoldan ulaşabilmektedirler.

- 1.12. *Öğrencilerin tüm dersleri başarılarının hangi yöntemlerle ölçüldüğünü ve değerlendirildiğini özetleyiniz. Bu yöntemlerin şeffaf, adil ve tutarlı nitelikte olduğunu gerekçeleriyle açıklayınız.*

Öğrencilerin tüm dersleri başarılarının hangi yöntemlerle ölçülmesi ve değerlendirilmesi Pamukkale Üniversitesi Önlisans, Lisans Eğitim Ve Öğretim Yönetmeliğine göre düzenlenmektedir. Bütün öğrenciler adı geçen yönetmeliğe başlıdır.

Kanıt:

<https://cdn.pau.edu.tr/APP/SYBS/159/3/Pa%C3%BC%20%C3%96nlisans%20Lisans%20E%C4%9Fitim%20%C3%96%C4%9Fretim%20Y%C3%B6netmeli%C4%9Fi.pdf>

- 1.2. *Öğrencilerin mezuniyetlerine karar vermek ve programın gerektirdiği tüm koşulları yerine getirdiklerini belirlemek için kullanılan yöntem/yöntemleri özetleyiniz. Bu yöntem/yöntemlerin güvenilir olduğunu gerekçeleriyle açıklayınız.*

- 1.3. *Öğrencilerin mezuniyetlerine karar vermek ve programın gerektirdiği tüm koşulları yerine getirdiklerini belirlemek için kullanılan yöntem/yöntemler şöyledir;*

- Kataloğundaki tüm dersleri başarı ile vermiş olmak,
- stajlarını tamamlamış olmak,
- akademik ortalama olarak 2,25 ulaşmış olmak (2017 ve öncesi kayıtlı öğrenciler için akademik ortalama 2,30 olmalıdır),

- en az 120 AKTS yi tamamlamış olmaktadır.

Tablo 1.1. Öğrencilerin Üniversite Giriş Sınav Derecelerine İlişkin Bilgi

Akademik Yıl	Öğrenci sayısı		Yerleşme puanı		Sınav başarı sırası	
	Kontenjan	Kayıt yaptıran	En yüksek	En düşük	En yüksek	En düşük
Geçerli Yıl	30	28	259.87	158.11	1623411	681421
Bir önceki yıl	30	29	278.5	222.99	2086458	1062386
İki önceki yıl	30	19	259.87	158.11	1623411	681421

Tablo 1.2. Kayıtlı Öğrenci ve Mezun Sayıları

Akademik Yıl ⁽¹⁾	Kayıtlı Öğrenci		Mezun Öğrenci Sayısı
	1.Sınıf	2.Sınıf	
Geçerli Yıl	34	50	1
Bir önceki yıl	29	42	5
İki önceki yıl	19	31	5

Tablo 1.3 Yatay Geçiş, Dikey Geçiş, Çift Anadal, Yandal Yapan Öğrenci Sayıları¹

Akademik Yıl	Yatay Geçiş	Dikey Geçiş	Çift Anadal	Yandal
Geçerli Yıl	0	0	0	0
Bir önceki yıl	1	0	0	0
İki önceki yıl	1	0	0	0

Ölçüt 2. Program Eğitim Amaçları

2.1. *Program eğitim amaç ve hedeflerini listeleyiniz ve kamuoyuyla paylaşım yöntemini kanıtlayınız.*

Dünyadaki ihtiyaçlara ve ekonomik gelişmelere uygun olarak Dış Ticaret Programı alanında;

- İyi derecede Türkçe ve İngilizce kullanım becerisine sahip, mesleki alanda matematik becerilerini kullanabilen,
- İşletmenin temel kavramlarını, amaçlarını ve çevreyle olan ilişkilerini açıklayabilen, işletme fonksiyonlarını ve bunlar arasındaki ilişkileri kavrayabilen, ulusal ve uluslararası siyasi ve ekonomik olguları ve değişiklikleri anlayıp, yorumlayabilen,
- Dış ticaret işlemlerinde kullanılan dokümanları tanıyan, düzenleyebilen ve gümrük işlemlerini bilen,
- Dış ticaret işlemlerinde ödeme sistemleri ve kambiyo yükümlülüklerine hakim olan,
- Alanı ile ilgili süreçlere hakim ve mevzuat değişikliklerini takip edebilen ve yorumlayabilen,
- Etkin iletişim becerilerine sahip, meslek elemanlarının yetiştirilmesi hedeflenmektedir. Lojistik Firmaları, ekonomi bakanlığı ve bağlı birimlerde çalışabilmektedirler. Bu alanlarda ara eleman kadrolarında çalışmaya başlayıp, uzman kadrolarında çalışmak üzere kariyer geliştirebilirler. Ayrıca Dış ticaret Programı mezunları sektöründeki, gümrük müşavir yardımcısı (B KARNESİ) sınavlarında, işe alımlarda 4 yıllık fakülte mezunları ile aynı haklara sahiptirler. 4 YILLIK lisans tamamladıklarında A karnesi sınavına girmeye hak kazanmaktadır.
- İki yıllık öğrenimleri boyunca aldıkları derslerle alanında ihtiyaç duyulan yetişmiş personel 10 açığını dolduracak niteliklere sahip olacaklardır.
- Kendi işlerini kurarak girişimci olurlar.
- Dikey Geçiş Sınavı (DGS) ile fakültelere geçiş yaparak akademik kariyer çalışmalarını sürdürürler.

Kanıt:

<https://ebs.pusula.pau.edu.tr/bilgigoster/Program.aspx?lng=1&dzy=1&br=325&bl=7830&pr=110&dm=1&ps=0>

2.2. *Programın eğitim amaç ve hedeflerine yönelik tanımlanmış anahtar performans göstergeleri belirtiniz.*

Programın eğitim amaç ve hedeflerine yönelik tanımlanmış anahtar performans göstergeleri şöyledir.

- Kuramsal Olgusal Bilgi
- Bilişsel-Uygulamalı beceri
- Alana Özgü Yetkinlik
- Bağımsız Çalışabilme ve Sorumluluk Alabilme Yetkinliği
- İletişim ve Sosyal Yetkinlik
- Öğrenme Yetkinliği

2.3.1. *Program eğitim amaçları MEDEK tanımıyla uyumlu olduğunu irdeleyiniz.*

Program eğitim amaçları MEDEK tanımıyla uyumludur.

2.3.2. *Program eğitim amaçları üniversitenin öz görevleriyle uyumlu olduğunu irdeleyiniz.*

Program eğitim amaçları üniversitenin öz görevleriyle uyumludur.

2.3.3. *Program eğitim amaçları meslek yüksekokulunun öz görevleriyle uyumlu olduğunu irdeleyiniz.*

Program eğitim amaçları meslek yüksekokulunun öz görevleriyle uyum içindedir.

2.4.1. *Program eğitim amaçlarına nasıl ulaşılacağı irdeleyiniz.*

Program eğitim amaçlarına eğitim öğretim yöntemleri ile ulaşılabacağı düşünülmektedir.

- Anlatım, Öğretmenin merkezde olduğu yöntemlerin başında gelir. Öğretmenin konuyu aktif olarak anlattığı, öğrencinin ise pasif dinleyici olduğu bir yöntemdir. Bu yöntemle ders; rapor, betimleme ve açıklama şeklinde işlenir. Etkili olması için kısa süreli olmalı, uzun anlatımlardan kaçınılmalıdır. Dersin tamamını anlatımla yürütmek sağlıklı sonuçlara götürmez. Öğrencilerin alternatif beceriler geliştirmelerini desteklemez. İyi bir ön hazırlık yapılmazsa, verimsiz bir çabaya dönüşür.
- Tartışma, Duruma göre sınıftaki bütün öğrencilerin ya da sınıfın belli bir kısmının katılımını sağlayan bir yöntemdir. Bu yöntemde, grup üyeleri tartışma konusunu çeşitli görüş noktalarına göre ele alarak tartışır ve problem çözme ile ilgili alternatif görüşler ortaya çıkarırlar. Tartışmada esas olan noktalardan biri; grubun birlikte düşünme ve düşüncelerini belli bir mantık örüntüsü içinde ifade etme çabasıdır. Öğrencilerin düşünme, ifade becerileri ve demokratik tutum geliştirmelerine katkı sağlar.
- Örnek Olay, Örnek olay incelemesi, öğrencilerin gerçek ve sorunlu bir olaya aktif olarak katılarak çözümleyici bir bakış açısını kullanmalarını gerektiren bir yöntemdir. Sorunlu olay gerçek ya da gerçeğe çok yakın olabilir. Olayı anlatan ve gerekli verileri kapsayan bir doküman üzerinde çalışan öğrenci(ler), olayı öğrenir, verileri çözümler, sorunu değerlendirirler. Birlikte tartışarak olayın nedenine ya da çözümüne ilişkin öneriler geliştirirler. Özellikle sosyal bilimlerde pek çok konuyu, örnek olay biçiminde sınıfa getirmek olanaklıdır. Öğrenciler süreç içinde aktif konumda kalırlar ve üst düzey kazanımlar elde ederler.
- Gösteri, Bu yöntemde, öğretmen; deney, gösteri gibi bir etkinliği sınıf önünde yapar, öğrenciler bakarak ve izleyerek öğrenmeye çalışır. Bu yöntem genellikle olanakların kısıtlı olması halinde ve tehlikeli deney ve durumların ele alınmasında uygulanır.
- Soru-Cevap, Kullanılan farklı tipteki sorularla (birleştirici, ayırıcı, değerlendirme, bilgi isteyen, motive edici ve beyin fırtınası) öğrencinin süreç içinde daha aktif bir konuma gelse de, öğretmen merkezli yöntemlerdendir. Amaca hizmet eden ve mümkün olduğunca öğrenciyi düşünmeye sevk edecek sorular sorulmalı. Yanlış bile olsa, öğrencilerin düşüncelerini rahat ifade etmeleri ve konuşmaları, hem öğrenmeleri hem de kendilerine güven kazanma açısından büyük önem taşımaktadır. Aynı zamanda derse katılımı düşük olan öğrencileri teşvik etmek için etkilidir. Öğretmen tüm öğrencilerle etkileşim sağlamalıdır.

2.4.2. Program eğitim amaçlarına nasıl ulaşılabacağının belirlenmesi için kullanılan ölçme değerlendirme sistemini açıklayınız.

Program eğitim amaçlarına nasıl ulaşılabacağının belirlenmesi için kullanılan ölçme değerlendirme sistemini program yetkinlikleri ve program çıktıları matrisi ile hesaplanmaktadır.

Kanıt:

<https://ebs.pusula.pau.edu.tr/bilgigoster/Program.aspx?lng=1&dzy=1&br=325&bl=7830&pr=110&dm=1&ps=0>

2.5. Program eğitim amaçlarına hangi düzeyde ulaşıldığını kanıtlarıyla anlatınız

Dış ticaret bölümü eğitim amaçlarına ulaşılma durumu mezun öğrencilere yönelik uygulanan memnuniyet anketleri ile ölçülmektedir. 2023-2024 akademik yılı sonunda mezuniyet aşamasına gelen öğrencilerimiz memnuniyet düzeyi belirleme anketlerine katılmıştır. Bu anketlerin sonuçları eğitsel performans değerlendirme kapsamında program öğretim üyeleri tarafından değerlendirilmiştir. Öğrenci ders memnuniyet düzeyi puanlarının güz ve bahar olmak üzere her iki dönemde de üniversite ortalamasının üzerinde olduğu tespit edilmiştir.

Kanıt:

https://oibs.pusula.pau.edu.tr/Raporlar/RaporAlma.aspx?r=FAKULTE_MezunAnketYanitlari

2.6. Programın tanımlanmış misyon ve vizyonunu belirtiniz ve kamuoyuyla paylaşım yöntemini kanıtlayınız.

Misyonumuz ülkemizin ihtiyaç duyduğu tüm beceri ve niteliklere sahip nitelikli ve iyi

eğitilmiş bireyler yetiştirmektir. Ayrıca, ulusal ihtiyaçları göz önünde bulundurarak değişen rekabet koşullarını ve teknolojisini yakalayabilen bireyler yetiştirmeyi hedefliyoruz. Vizyonumuz ilk olarak; ülkemizin küresel rekabete ve teknolojiye adapte olması için ihtiyaç duyulan nitelikli insan gücü yetiştirmek. İkinci olarak; üniversite-sanayi-toplum arasındaki işbirliğini sağlayarak bölge ve ülkemizdeki sosyal, ekonomik ve kültürel kalkınmaya katkıda bulunmak.

Kanıtlar:

<https://www.pau.edu.tr/bmyo/tr/sayfa/misyon-24>

<https://www.pau.edu.tr/bmyo/tr/sayfa/vizyon-32>

2.7.1. *Program eğitim amaçları sistematik bir şekilde iç paydaşların gereksinimleri dikkate alınarak, nasıl belirlendiğini kanıtlarıyla açıklayınız.*²

Program eğitim amaçları sistematik bir şekilde iç paydaşların gereksinimleri dikkate alınarak belirlenmektedir. Bunu yaparken iç paydaşların yetkinlikleri, ders içeriklerinin özellikleri ve sektörün beklentilerine göre içeriklerin güncellenmesi sağlanmaktadır. Bu amaçla her dönem sonlarında program öz değerlendirme toplantıları yapılmakta ve toplantı kazanımları raporlanmaktadır.

Kanıt: <https://www.pau.edu.tr/bmyo/tr/sayfa/toplantilar-187>²

2.7.2. *Program eğitim amaçları sistematik bir şekilde dış paydaşların gereksinimleri dikkate alınarak, nasıl belirlendiğini kanıtlarıyla açıklayınız.*

Program eğitim amaçları sistematik bir şekilde dış paydaşların gereksinimleri dikkate alınarak belirlenmektedir. Bu amaç kapsamında program danışma kurulunun toplanması sektörün ihtiyaçlarının belirlenmesi ve program için gerekli güncellemelerin yapılması bakımından faydalı olmaktadır.

Kanıt: <https://www.pau.edu.tr/bmyo/tr/sayfa/toplanti-6>

Ölçüt 3. Program Çıktıları

3.1.1. *Program çıktılarını belirleme yöntemini açıklayınız.*

Program çıktıları, YÖK ve benzer program-piyasa ihtiyaçları göz önüne alınarak değerlendirilmektedir. Ayrıca program çıktıları, dönemsel olarak gözden geçirilerek ve güncellenerek bölüm kurulu tarafından değerlendirilmektedir. Program çıktıları tüm paydaşların ulaşabileceği şekilde yayımlanmaktadır. Program çıktılarının yayımlandığı doküman, web sitesi kayıtları vb. ekte verilmektedir.

Kanıt:

<https://ebs.pusula.pau.edu.tr/BilgiGoster/BirimBilgi.aspx?lng=1&dzy=1&br=325>.

3.1.2. *Program çıktılarını belirleme yönteminin nasıl işletildiğini kanıtlarıyla açıklayınız.*³

Dış ticaret konusunda temel düzeyde kuramsal ve uygulamalı bilgilere sahip olabilme. Dış Ticaret alanında edinilen kuramsal uygulamalı bilgileri aynı alanda bir ileri eğitim düzeyinde ve aynı düzeydeki bir alanda kullanabilme becerileri kazanma ile ilgili derslerin müfredatta yer almasına dikkat edilerek gerekli hazırlıklar yapılmıştır.

Kanıt:

<https://ebs.pusula.pau.edu.tr/BilgiGoster/Program.aspx?lng=1&dzy=1&br=325&bl=7828&pr=414&dm=1&ps=0>.

3.1.3. *Program çıktıları, program öğretim amaçları ile tutarlılığını açıklayınız.*

Program çıktıları ve ders kazanımlarının ilişkisini ilgili bağlantıdadır.

Kanıt:

<https://ebs.pusula.pau.edu.tr/bilgigoster/Program.aspx?lng=1&dzy=1&br=325&bl=7830&pr=110&dm=1&ps=0#okPyiliskileri>

3.1.4. *Program çıktılarının MEDEK çıktıları nasıl kapsadığını kanıtlayınız.*⁴

Program çıktıları ve ders kazanımlarının ilişkisini ilgili bağlantıdadır.

Kanıt:

<https://ebs.pusula.pau.edu.tr/bilgigoster/Program.aspx?lng=1&dzy=1&br=325&bl=7830&pr=110&dm=1&ps=0#okPyiliskileri>

3.2.1. *Her bir program çıktısı için ayrı ayrı olmak üzere, mezuniyet aşamasına gelmiş olan her*

bir öğrencinin o program çıktısına ne düzeyde ulaştığını açıklayınız ve bu amaçla kurulmuş olan ölçme ve değerlendirme sisteminden elde edilen somut kanıtları özetleyiniz.

Dış ticaret konularında yeterli altyapıya sahip olma, bu alandaki temel teknik kavramlara hakim olma ve bilgileri kullanabilme becerisi ve alanıyla ilgili dökümanları tanır ve yönetir. Dış ticareti düzenleyen gümrük,ithalat-ihracat ve kambiyo mevzuatının ve teşvikler konusunda genel çerçevede bilgi sahibi olma ,bir ithalat ve ihracat işleminin başlangıcından sonuçlanmasına kadar tüm sürecini yönetebilecek yeterliliğe sahip olmak, gerekli mevzuat ve işlemleri uygulama becerisi kazandırma ve çeşitli sorunları çözebilir. Dış ticaret ile ilgili proje ve uygulamaları arkadaşlarına, üstlerine ve hizmet verdiği kişi ve gruplara açık bir biçimde anlatabilir.

Kanıt: <https://mezun.pau.edu.tr/Rols/Index>

<https://ebs.pusula.pau.edu.tr/bilgigoster/Program.aspx?lng=1&dzy=1&br=325&bl=7830&pr=110&dm=1&ps=0#okPyiliskileri>

- 3.2.2. *Her bir program çıktısı için ayrı ayrı olmak üzere, o çıktı ile ilişkilendirilebilecek ve o çıktının sağlandığının kanıtı olarak MEDEK program değerlendiricilerine kurum ziyareti sırasında ayrıca sunulacak belgeleri (öğrenci çalışmaları, bunlara ilişkin yapılan değerlendirmeler, vb.) listeleyiniz. Kanıt olarak sunulacak belgeler ile program çıktıları arasında nasıl bir ilişki kurulacağını örneklerle açıklayınız.*⁵

Staj yani mesleğe ait uygulamalı öğrenme fırsatları mevcuttur ve yeterince öğrenci iş yükü ve kredi çerçevesinde değerlendirilmektedir. Gerçekleşen uygulamanın niteliği irdelenmektedir. İş yükünün belirlenmesinde ve güncellenmesine öğrenci katılımı ve geri bildirimler, Pamukkale Üniversitesi (PAÜ) Pusula Bilgi Sisteminde öğrencilerin kullanımına açık olarak yer alan geri bildirim kanalları olan Genel Bildirim (Öneri) Sistemi aracılığıyla elde edilmektedir. Pamukkale Üniversitesi Genel Bildirim (Öneri) Sistemi; öğrenci ve personelinin dijital ortamda üniversitenin çeşitli birimleri ile ilgili dilek, öneri, memnuniyet ve şikayetlerini Pusula Bilgi Sistemi üzerinden iletebilmesi, üniversite içinde ilgili birimlerde bu sürecin takip edilebilmesi, gerektiğinde bu bildirimlerin sonuçlandırılmasına yönelik raporlama ve istatistiksel bilgilerin sağlanabilmesi amacıyla geliştirilmiş bir yazılım modülüdür. Bunun dışında ayrıca farklı anketlerle öğrencilerin geri bildirimleri alınmakta ve sonuçları değerlendirilmektedir. Bu anketler; Öz Değerlendirme Anketi Ders Değerlendirme Anketi Öğrenci AKTS İş Yükü Anketi v.b.

Ölçüt 4. Sürekli İyileştirme

- 4.1. *Kurulan ölçme ve değerlendirme sistemleri aracılığıyla, bir önceki MEDEK genel değerlendirmesinden bu yana (ilk kez değerlendirilen programlarda son üç yıl içinde), somut verilere dayalı olarak belirlenen sorunları ve bu sorunları gidermek için programla*

¹ Gelen ve giden öğrencilerin sayıları toplam olarak verilecektir.

² Bu amaçla kullanılan yöntem, sistematik olmalı ve somut verilere dayanmalıdır.

³ Program çıktıları yukarıda verilen tanıma uymalı ve öğrencilerin mezuniyetlerine kadar edinmeleri beklenen bilgi, beceri ve yetkinliklerden oluşmalıdır.

⁴ Eğer program çıktıları, MEDEK Çıktılarından farklı bir şekilde tanımlanmışsa, bileşen bazında ayrıntılı bir çapraz ilişki tablosu kullanılmalıdır.

⁵ Bu süreç ağırlıklı olarak sınav, proje, ödev gibi öğrenci çalışmalarına dayanmalıdır. Sadece anketlere ve ders geçme başarı notlarına dayalı ölçme ve değerlendirme yöntemleri yetersiz sayılacaktır.

ilgili yaptığınız sürekli iyileştirme çalışmalarını kanıtlarıyla açıklayınız. Bu kanıtlar, sürekli iyileştirme için oluşturulan çözüm önerilerinin, bu önerileri uygulamaya alan sorumluların, bu uygulamaların gerçekleştirilme zamanlarının, gerçekleştirilenlerin izlenmesinin ve yapılan iyileştirmelerin yeterlilik değerlendirilmesinin kayıtlarıdır.

Her dönemde en az bir kere yapılan öz değerlendirme toplantıları ile rutin olarak yapılan değerlendirme çalışması olası bir özel durum içinde yapılabilmektedir. Bu sayede bir sorun ile karşılaşıldığında en kısa zamanda müdahale etme şansı bulunmaktadır.

- 4.2. *Yapılan sürekli iyileştirme çalışmalarının, başta Ölçüt 2 ve Ölçüt 3 ile ilgili alanlar olmak üzere, programın gelişmeye açık tüm alanları ile ilgili, iç ve dış paydaş geribildirimlerini dâhil ederek, sistematik bir biçimde toplanmış, somut verilere dayalı olduğunu kanıtlarıyla açıklayınız. Bu çalışmalarınızı belgeleyen yöntemlerini açıklayınız ve örnek uygulamaları belirtiniz.*

Programla ilgili öneriler dış paydaşlardan ve iç paydaşlardan alınan görüşlerle gerçekleşmekte ve iyileştirme çalışmalarının planlanması bölüm kurul kararlarıyla yürütülmektedir.

Kanıt: <https://www.pau.edu.tr/bmyo/tr/sayfa/toplantilar-187>.

- 4.3. *Yapılan sürekli iyileştirme çalışmalarında, mezun izleme yöntemi aracılığıyla elde ettiği bilgiler sistematik bir biçimde toplanmış olmalı ve somut verilere dayalı olduğunu kanıtlarıyla açıklayınız. Bu çalışmalarınızı belgeleyen yöntemlerini açıklayınız ve örnek uygulamaları belirtiniz.*

Bu konu üzerinde verilebilecek yazılı bir kanıt bulunmamaktadır.

Ölçüt 5. Eğitim Planı

- 5.1. *Eğitim planını Tablo 5.1 ve Tablo 5.2'yi doldurarak veriniz*

Gerekli şekilde açıklanmıştır.

- 5.2. *En az 5 AKTS, dış paydaş önerilerini dikkate alan ders/dersleri ve eğitim planına dahil edilme sürecini açıklayınız.*

Meslek Yüksekokulumuzda ders müfredatları oluşturulurken dış paydaş önerileri dikkate alınmıştır.

Kanıt:

<https://ebs.pusula.pau.edu.tr/bilgigoster/Program.aspx?lng=1&dzy=1&br=325&bl=7828&pr=414&dm=1&ps=0#dersPlanAKTS>

<https://www.pau.edu.tr/bmyo/tr/sayfa/disticaret>

- 5.3. *En az 15 AKTS, İşletmede Mesleki Eğitim, Staj ve Uygulamalı Ders ve/veya güncel mesleki program/yazılım içeren ders/dersler ders/dersleri ve eğitim planına dahil edilme sürecini açıklayınız.*

Meslek Yüksekokulumuzda Staj ve Uygulamalı Ders (bkz. Yükseköğretimde Uygulamalı Eğitimler Çerçeve Yönetmeliği) ve/veya güncel mesleki program/yazılım içeren dersler bulunmaktadır.

Kanıt:

<https://ebs.pusula.pau.edu.tr/bilgigoster/Program.aspx?lng=1&dzy=1&br=325&bl=7828&pr=414&dm=1&ps=0#dersPlanAKTS>

- 5.4. *Programa/alana özgü öğrenim çıktılarını sağlayan mesleki derslerin en az 20 AKTS olduğunu Tablo 5.3' te açıklayınız.*

Meslek Yüksekokulumuzda eğitim planları ilgili programların disiplinine özgü olarak belirlenmiştir. Programa özgü öğrenim çıktılarını sağlayan mesleki derslerin en az 20 AKTS olduğu Tablo 5.3' de açıklanmıştır.

Kanıt:

<https://ebs.pusula.pau.edu.tr/bilgigoster/Program.aspx?lng=1&dzy=1&br=325&bl=7828&pr=414&dm=1&ps=0#dersPlanAKTS>

5.5. Eğitim planında yer alan tüm derslerin izlencelerini (bölüm dışı dersler dâhil), belirtilen formata uygun olarak, **Ek I.1**'de veriniz. Kamuoyuyla paylaşım sürecini açıklayınız.

Eğitim planında yer alan tüm derslerin izlencelerini (bölüm dışı dersler dâhil), belirtilen formata uygun olarak, **Ek I.1**'de vermiştir. Meslek Yüksekokulumuzdaki programlarda öğrenci iş yüküne dayalı ve kamuoyuyla paylaşılan yeterlilik temelli eğitim planı bulunmakta ve uygulanmaktadır.

Kanıt:

<https://ebs.pusula.pau.edu.tr/bilgigoster/Program.aspx?lng=1&dzy=1&br=325&bl=7828&pr=414&dm=1&ps=0#dersPlanAKTS>

5.6. Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına almak ve sürekli gelişimini sağlamak için kullanılan yönetim sistemini anlatınız.¹

Meslek Yüksekokulumuzda öğretim planını garanti altına alan ve sürekli gelişimi sağlayan bir yönetim sistemi bulunmakta ve işletilmektedir.

Kanıt:

<https://www.pau.edu.tr/pau/tr/kurumsal/kys-politikalar>

<https://www.pau.edu.tr/bmyo/tr/sayfa/is-akis-surecleri-23>

<https://www.pau.edu.tr/bmyo/tr/sayfa/toplantilar-6>

<https://www.pau.edu.tr/bmyo/tr/sayfa/toplanti-6>

<https://www.pau.edu.tr/bmyo/tr/sayfa/toplantilar-187>

<https://www.pau.edu.tr/bmyo/tr/sayfa/faaliyet-raporlari-6>

<https://www.pau.edu.tr/bmyo/tr/sayfa/gorev-yetki-ve-sorumluluklar>

Tablo 5.1. Eğitim Planı

Dış Ticaret Bölümü

Ders Adı	Öğretim Dili	Kategori (Kredi/AKTS Kredisi)				
		Genel Eğitim	Matematik ve Temel Bilimler	Programa/alana özgü mesleki dersler	Dış paydaş önerilerinin dikkate alındığı dersler	İşletmede Mesleki Eğitim, Staj ve Uygulamalı Ders ve/veya güncel mesleki program/yazılım içeren ders/dersler
1. Yarıyıl						
MİKRO EKONOMİ	TÜRKÇE	X				
DIŞ TİCARET İŞLEMLERİ-I	TÜRKÇE			X	X	
İŞLETME YÖNETİMİ I	TÜRKÇE			X	X	
İLETİŞİM	TÜRKÇE			X	X	
GENEL MUHASEBE I	TÜRKÇE			X	X	
TEMEL MATEMATİK	TÜRKÇE		X			
OFİS PROGRAMLARI I	TÜRKÇE	X		X	X	
MESLEK ETİĞİ	TÜRKÇE			X	X	X
ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ - I	TÜRKÇE	X				
TEMEL İNGİLİZCE-I	TÜRKÇE	X				
TÜRK DİLİ - I	TÜRKÇE	X				
2. Yarıyıl						
MAKRO EKONOMİ	TÜRKÇE			X	X	
TEMEL HUKUK	TÜRKÇE			X	X	
İSTATİSTİĞE GİRİŞ	TÜRKÇE	X		X		
GENEL MUHASEBE II	TÜRKÇE	X		X	X	
END. DAYALI	TÜRKÇE					X

ÖĞRENİM (STAJ) 15 İŞ GÜNÜ						
ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ - II	TÜRKÇE	X				
TEMEL İNGİLİZCE-II	TÜRKÇE	X				
TÜRK DİLİ - II	TÜRKÇE	X				
İŞLETME YÖNETİMİ II	TÜRKÇE	X		X	X	
DIŞ TİCARET İŞLEMLERİ-II	TÜRKÇE	X		X	X	
3. Yarıyıl						
DIŞ TİCARET İŞLEMLERİ MUHASEBESİ	TÜRKÇE			X	X	
GÜMRÜK İŞLEMLERİ	TÜRKÇE			X	X	
ULUSLARARA SI İKTİSAT -I	TÜRKÇE			X	X	
İŞ VE SOSYAL GÜVENLİK HUKUKU	TÜRKÇE			X	X	
LOJİSTİK	TÜRKÇE			X	X	
TİCARET HUKUKU	TÜRKÇE	X		X		
MESLEKİ YABANCI DİL I	TÜRKÇE	X		X	X	
KARİYER PLANLAMA	TÜRKÇE	X		X	X	
GİRİŞİMCİLİK	TÜRKÇE	X				
KİŞİSEL GELİŞİM	TÜRKÇE	X		X		
4. Yarıyıl						
ULUSLARARA SI PAZARLAMA	TÜRKÇE			X	X	
ULUSLARARA SI İKTİSAT -II	TÜRKÇE			X	X	
MESLEKİ YABANCI DİL-II	TÜRKÇE			X	X	
HALKLA İLİŞKİLER	TÜRKÇE			X	X	
BANKACILIK VE KAMBİYO İŞLEMLERİ	TÜRKÇE			X	X	
KALİTE YÖNETİM SİSTEMLERİ VE STANDARDİZ ASYON	TÜRKÇE			X	X	
ULUSLARARA SI FİNANSMAN	TÜRKÇE			X	X	
END. DAYALI ÖĞRENİM (STAJ) 15 İŞ GÜNÜ	TÜRKÇE			X	X	X
TÜRKİYE EKONOMİSİ VE AVRUPA BİRLİĞİ	TÜRKÇE			X	X	
ELEKTRONİK TİCARET	TÜRKÇE			X	X	X
ARAŞTIRMA YÖNTEM VE TEKNİKLERİ	TÜRKÇE			X	X	

NOT: Ders sayısı kadar satır ekleyebilirsiniz!

¹ Burada, programı yürüten bölümün, bölüm başkanlığı düzeyinde ve/veya öğretim üyelerinden oluşan komiteler aracılığıyla, önlisans programı eğitim planının sürekli gözetimini ve gelişimi sağlayan bir sistem kurmuş olması beklenmektedir.

Tablo 5.2 Ders ve Sınıf Büyüklükleri
Dış Ticaret Bölümü

Dersin Kodu	Dersin Adı	Son İki Yarıyıda Dersi Seçen Öğrenci Sayısı	Dersin Türü ¹			
			Sınıf Dersi	Laboratuvar	Uygulama	Diğer
ATI 101	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ - I	29				%100
TKD 101	TÜRK DİLİ - I	30				%100
DTC 137	DIŞ TİCARET İŞLEMLERİ-I	27	%100			
DTC 115	MİKRO EKONOMİ	32	%100			
DTC 117	İŞLETME YÖNETİMİ I	20	%100			
DTC 119	GENEL MUHASEBE I	24	%100			
ING 1001	TEMEL İNGİLİZCE-I	25				%100
DTC 145	İLETİŞİM	29	%100			
DTC 121	OFİS PROGRAMLARI I	53		%100		
DTC 123	TEMEL MATEMATİK	18	%100			
DTC 147	MESLEK ETİĞİ	41	%100			
ATI 102	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ - II	40				%100
TKD 102	TÜRK DİLİ - II	39				%100
DTC 132	DIŞ TİCARET İŞLEMLERİ-II	35	%100			
DTC 136	MAKRO EKONOMİ	34	%100			
DTC 142	GENEL MUHASEBE - II	28	%100			
DTC 150	END. DAYALI ÖĞRENİM (STAJ) 15 İŞ GÜNÜ	29			%100	
DTC 116	İSTATİSTİĞE GİRİŞ		%100			
DTC 118	TEMEL HUKUK	28	%100			
ING 1002	TEMEL İNGİLİZCE-II	38				%100
DTC 120	İŞLETME YÖNETİMİ II	29	%100			
DTC 259	DIŞ TİCARET İŞLEMLERİ MUHASEBESİ	23	%100			
DTC 261	GÜMRÜK İŞLEMLERİ	32	%100			
DTC 263	ULUSLARARASI İKTİSAT -I	29	%100			
DTC 267	İŞ VE SOSYAL GÜVENLİK HUKUKU	21	%100			
DTC 269	LOJİSTİK	24	%100			
DTC 271	TİCARET HUKUKU	32	%100			
DTC 215	MESLEKİ YABANCI DİL I	24	%100			
KRY 201	KARİYER PLANLAMA	32	%100			
DTC 217	OFİS PROGRAMLARI II	26		%100		
DTC 281	GİRİŞİMCİLİK	35	%100			
DTC 264	ULUSLARARASI PAZARLAMA	34	%100			
DTC 268	ULUSLARARASI İKTİSAT -II	26	%100			
DTC 250	END. DAYALI ÖĞRENİM (STAJ)	20			%100	

	15 İŞ GÜNÜ					
DTC 274	MESLEKİ YABANCI DİL-II	6	%100			
DTC 276	HALKLA İLİŞKİLER	21	%100			
DTC 216	BANKACILIK VE KAMBİYO İŞLEMLERİ	19	%100			
DTC 218	KALİTE YÖNETİM SİSTEMLERİ VE STANDARDİZASYON	20	%100			
DTC 270	ULUSLARARASI FINANSMAN	24	%100			
BNK 250	END. DAYALI ÖĞRENİM (STAJ) 15 İŞ GÜNÜ	13		%100		
DTC 272	TÜRKİYE EKONOMİSİ VE AVRUPA BİRLİĞİ	19	%100			
TC 282	ELEKTRONİK TİCARET	20	%100			
DTC 266	ARAŞTIRMA YÖNTEM VE TEKNİKLERİ	23	%100			

Tablo 5.3. Programa/alana özgü öğrenim çıktılarını sağlayan mesleki dersler

Ders Adı	Öğretim Dili	Programa/alana özgü öğrenim çıktılarını sağlayan mesleki derslerin				Program Çıktısı ²
		T	U	K	AKTS	
1. Yarıyıl						
MİKRO EKONOMİ	TÜRKÇE	3	0	4	4	Temel iktisat teorilerini, uygulama yöntemlerini öğrenmek, Piyasanın işleyişi hakkında bilgi edinmek ve uygulanan politikalarla karşılaştırma olanağı bulmak.
DIŞ TİCARET İŞLEMLERİ-I	TÜRKÇE	3	0	3	3	Bu ders ile öğrencinin; temel dış ticaret işlemlerine ilişkin kavramları anlama ve dış ticaret işlemleri uygulamalarını yapabilme becerisi sağlanacaktır
İŞLETME YÖNETİMİ I	TÜRKÇE	3	0	4	4	Dersin amacı öğrencilerin işletmeciliğin genel ilkeleriyle ve işlevleriyle tanışmasını sağlamaktır.
İLETİŞİM	TÜRKÇE	2	0	2	2	İletişim ve önemini kavratmak, iletişim kurma yolları, engel ve propbemleri, iletişim türleri ve modelleri, örgütsel iletişimin anlamı ve işlevini öğretmesidir.
GENEL MUHASEBE I	TÜRKÇE	3	1	4	4	Muhasebenin temel kavramlarının bilinmesini ve Temel Mali Tabloların yorumlanabilmesini sağlamaktır.
TEMEL MATEMATİK	TÜRKÇE	2	1	2	2	Öğrenciye, mesleği için gerekli olan matematik bilgi ve becerilerini işine uygulayabilme yeterliği kazandırmak.
OFİS PROGRAMLARI I	TÜRKÇE	2	1	3	3	Bilgisayarın programlarını kavrayarak kullanabilir düzeye gelmek.
MESLEK ETİĞİ	TÜRKÇE	2	0	2	2	Bu derste meslek etiği ile ilgili yeterliklerinin kazandırılması amaçlanmaktadır.
ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ - I	TÜRKÇE	2	0	2	2	Bu dersin amacı, Osmanlı İmparatorluğu’nun yıkılışını, Türk İstiklal Savaşı’nı, Lozan Barış Antlaşması’nı, yeni Türk Devleti’nin önemini öğrencilere kavratmaktır.
TEMEL İNGİLİZCE-I	TÜRKÇE	3	0	2	2	Bu ders lisans ve ön lisans öğrencilerine Ortak Avrupa Dil Referans Çerçevesinde “A1” seviyesinde dil becerileri kazandırmayı amaçlar.
TÜRK DİLİ - I	TÜRKÇE	2	0	2	2	Dilin kişi ve millet hayatındaki önemini; kelimelerin oluşumlarını, çeşitlerini, nerelerde ve nasıl kullanılmaları gerektiğini açıklayabilme. Yazma çalışmalarında kuşkuya düşmeden, imlâ kuralları uygulayabilme ve noktalama işaretlerini yerinde kullanabilme.
2. Yarıyıl						
MAKRO EKONOMİ	TÜRKÇE	3	0	3	3	Makroekonomik sorunları ve uygulanması gereken makroekonomik politikaları öğrenmek.
TEMEL HUKUK	TÜRKÇE	2	0	3	3	Öğrencilere temel hukuk terimlerini kullanma,örnek hukuk olaylarından yararlanma,hukuk kuralları hakkında yorum yapma,hukuk belgelerini tanıma,haklarını kazanma ve koruma yol ve yöntemlerini kullanma yetenekleri kazandırma amacı vardır.
İSTATİSTİĞE GİRİŞ	TÜRKÇE	3	0	3	3	Öğrencilerin bir istatistiksel olaya ait verileri toplama, düzenleme, sunma; verileri karakterize eden değerleri hesaplayabilmelerini ve bunlar için gereken terimleri açıklayabilmelerini; olasılık kuramından yararlanarak verileri analiz edebilmelerini ve hem mikro hem de makro değişimleri ölçmek için kullanılan indeksler ile ilgili teknikleri kullanabilmelerini sağlamaktır.
GENEL MUHASEBE II	TÜRKÇE	3	1	4	4	Bir İşletemenin Dönem Sonundaki Mali Durumunu Ortaya Çıkarmak,Temel Mali Tabloların önemini anlamaktır.

END. DAYALI ÖĞRENİM (STAJ) 15 İŞ GÜNÜ	TÜRKÇE	0	0	4	4	Öğrenciler endüstriye dayalı eğitim ile teorik bilgilerini güçlendirir ve beceri kazanırlar.
ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ - II	TÜRKÇE	2	0	2	2	Türk Bağımsızlık Savaşı, Atatürk inkılapları ve Atatürkçü Düşünce Sistemi ile Türkiye Cumhuriyeti tarihinin ulusal ve evrensel değerini yeni kuşaklara aktarmak. Ulusal kazanımların insanlığın ortak medeni değerleriyle ilişkisi bağlamında Türk modernleşme serüveninin önemini kavramak. Atatürk ilkeleri ve inkılapları ile Atatürkçü düşünceye yönelik tehditler karşısında bilimsel bir bakış açısı geliştirmek. Türk ulusunu Atatürkçü düşünce paralelinde milli hedefler etrafında milli bir bilinçle birleştirmek.
TEMEL İNGİLİZCE-II	TÜRKÇE	3	0	2	2	Bu ders lisans ve ön lisans öğrencilerine Ortak Avrupa Dil Referans Çerçevesinde "A2" seviyesinde dil becerileri kazandırmayı amaçlar
TÜRK DİLİ - II	TÜRKÇE	2	0	2	2	Dil bilgisinin bölümleri, kelime, kelime grupları ve cümle çeşitlerinin neler olduğunu bilme, bu bilgiyi kullanarak sağlam cümleler kurma, "Doğru anlatım"ın kişisel ve toplumsal iletişimdeki önemini kavrama ve dili bu şuurla kullanma. Doğru ve planlı yazıp konuşabilme. Yazılı ve sözlü anlatımda başarılı olmanın yollarını tanıma ve uygulama. Sözlü anlatım türlerini ve ilkelerini kavrama ve uygulama, Etkili iletişimi gerçekleştirme. Metin tahlili yapabilme.
İŞLETME YÖNETİMİ II	TÜRKÇE	3	0	3	3	Amaç yönetici adaylarının yöneticilik disiplininin düşünsel evrimine ilişkin birikim edinmelerini ve öngörülerini geliştirmelerini sağlamak ve onlara işletme yönetimi, üretim ve pazarlama ile ilgili bilgi ve beceriler kazandırmaktır.
DIŞ TİCARET İŞLEMLERİ-II	TÜRKÇE	3	0	4	4	Bu ders ile öğrencinin; temel dış ticaret işlemlerine ilişkin mevzuatı takip edebilme ve ihracat – ithalat işlemlerini yürütme becerisi sağlanacaktır
3. Yarıyıl						
DIŞ TİCARET İŞLEMLERİ MUHASEBESİ	TÜRKÇE	3	0	3	3	Türk dış ticaret rejimi, kambiyo mevzuatı ve Genel olarak muhasebe mevzuatına uygun olarak tutulması gereken defterlerde ithalat ve ihracattan doğan işlemlerin nasıl kaydedileceği, kambiyo bilgilerine bağlı olarak dövizli kayıtların yapılmasına ilişkin bilgiler verilmekte ve uygulaması yaptırılmaktadır.
GÜMRÜK İŞLEMLERİ	TÜRKÇE	3	0	3	3	Bu dersle öğrencinin gümrük mevzuatına uygun olarak gümrük işlemlerini yapmasını sağlamaktır
ULUSLARARA SI İKTİSAT -I	TÜRKÇE	3	0	2	2	Uluslar arası ekonomi teorilerini, uluslararası ekonomi politikalarını, IMF ve Dünya Bankası gibi uluslar arası organizasyonları öğrenmektir.
İŞ VE SOSYAL GÜVENLİK HUKUKU	TÜRKÇE	2	0	2	2	Bu dersle öğrencinin iş yaşamı ve sosyal güvenliği ile ilişkili hukuki hak ve sorumluluklarını kavraması amaçlanmaktadır.
LOJİSTİK	TÜRKÇE	3	0	4	4	Bu ders ile öğrencinin; uluslararası lojistik ve sigortacılık işlemlerine ilişkin uygulamaları yapabilme becerisi sağlanacaktır
TİCARET HUKUKU	TÜRKÇE	3	0	4	4	Bu dersle öğrencinin, ticari iş, ticari hüküm ve ticari yargı hükümlerini inceleyebilmesi, ticaret şirketlerinde menkul kıymetler, pay senetleri, ortaklık ve tip değiştirme, iflas, rehin ve tasfiye işlemlerini yapabilmesi , Tacir yardımcıları kavramları hakkında bilgi sahibi olması sağlanır.
MESLEKİ YABANCI DİL I	TÜRKÇE	3	0	4	4	Bu ders ile öğrencinin; yabancı dilde mesleki uygulamaların nasıl yapıldığı ile ilgili bilgi kazanması ve beceri geliştirmesi amaçlanmaktadır.
KARİYER PLANLAMA	TÜRKÇE	2	0	2	2	Kariyer Planlama dersinin amacı, önlisans öğrencilerinin kariyerlerini kendi zekâ, kişilik, bilgi, beceri, yetenek ve yetkinliklerine uygun olarak belirleyebilmeleri için yol göstermek; kariyer bilincini geliştirmek, iş yaşamının beklenti ve dinamikleri konusunda farkındalık kazanmalarını sağlamak, kişisel ve profesyonel gelişimlerini destekleyerek istihdam edilebilirliklerini artırmaktır.
GİRİŞİMCİLİK	TÜRKÇE	3	1	3	3	Girişimciliğin ekonomideki önemi ve katkılarının öğretilerek, öğrencilere girişimci ruhu aşılama ve kendi işini kurabilecek özelliklere, bilgi ve yetkinliklere sahip olması hedeflenen öğrencilerin kendilerinde var olan girişimcilik özelliklerini ortaya çıkarmaları ve bunları geliştirebilmeleri için gerekli donanımı kazanmaları amaçlanır.
KİŞİSEL GELİŞİM	TÜRKÇE	2	0	3	3	Araştırma yapabilmek ve sunum hazırlayabilmek. Hazırlanan sunumu sınıf içinde aktarabilmek
4. Yarıyıl						
ULUSLARARA SI PAZARLAMA	TÜRKÇE	2	0	2	2	Bu ders ile öğrencinin; Uluslararası pazarlama stratejilerini tanıma ve uygulama yapabilme becerisi sağlanacaktır
ULUSLARARA SI İKTİSAT -II	TÜRKÇE	3	0	3	3	Uluslar arası ekonomi teorilerini, uluslararası ekonomi politikalarını, IMF ve Dünya Bankası gibi uluslar arası organizasyonları öğrenme.
MESLEKİ YABANCI DİL-II	TÜRKÇE	3	0	3	3	Bu ders ile öğrencinin; yabancı dilde mesleki uygulamaların nasıl yapıldığı ile ilgili bilgi kazanması ve beceri geliştirmesi amaçlanmaktadır
HALKLA İLİŞKİLER	TÜRKÇE	2	0	2	2	Öğrencilere halkla ilişkiler faaliyetleri hakkında bilgi kazandırarak ,halkla ilişkiler faaliyetlerinde etkin olmasını sağlamak

BANKACILIK VE KAMBIYO İŞLEMLERİ	TÜRKÇE	2	0	3	3	Bankacılığın ve kambiyo işlemlerinin yapılabilmesini ve takip edilebilmesini sağlamaktır.
KALİTE YÖNETİM SİSTEMLERİ VE STANDARDİZASYON	TÜRKÇE	2	0	3	3	Kalite yönetim sistemleri hakkında bilgi verilip bu konuda altyapı oluşturulmasını sağlama, Kalite standartlarının uygulanmasının faydaları konusunda öğrenciyi bilinç sahibi yapma.
ULUSLARARASI FİNANSMAN	TÜRKÇE	3	0	3	3	Öğrencinin para ve sermaye piyasasını tanıyarak dış ticaretin finansman ve teşvik işlemlerini kavramasını sağlanacaktır.
END. DAYALI ÖĞRENİM (STAJ) 15 İŞ GÜNÜ	TÜRKÇE	0	0	4	4	teorik bilgilerin uygulama ile pekiştirilmesi, beceri kazanılması.
TÜRKİYE EKONOMİSİ VE AVRUPA BİRLİĞİ	TÜRKÇE	2	0	2	2	türkiye ekonomisine ilişkin makro ekonomik göstergeleri izleyebilecek, Avrupa Birliği (AB) ve kurumlarını kavrayacaktır.
ELEKTRONİK TİCARET	TÜRKÇE	2	0	2	2	E-ticaretin gelişimi, tarafları, işleyişi ve e-ticaretle ilgili düzenlemeler hakkında bilgi aktarmaktır
ARAŞTIRMA YÖNTEM VE TEKNİKLERİ	TÜRKÇE	1	2	3	3	Bu derste öğrenciyi; araştırma yapma yeterliklerini kazandırmak amaçlanmaktadır.

Ölçüt 6. Öğretim Kadrosu

6.1.1. **Tablo 6.1'i doldurunuz.** Bu tabloda, programı yürüten bölümde yer alan tam zamanlı, yarı zamanlı ve ek görevli tüm öğretim üyeleri ve öğretim görevlileri yer almalıdır. Bu tabloları doldururken yeteri kadar satır ekleyebilirsiniz.

Tablo 6.1 doldurulmuştur.

6.1.2. **Tablo 6.1'e göre öğretim kadrosunun eğitim öğretim faaliyetleri ve program eğitim planına göre yeterliliğini irdelersiniz.** Ders vermekle yükümlü olan öğretim elemanlarının özet özgeçmişlerini belirtilen formata uygun olarak Ek I.2'de veriniz.

Ek I.2'de öğretim elemanları özgeçmişleri verilmiştir. Program öğretim elemanları öğrenci odaklı bir yaklaşımı benimsemekte ve programda öğrenim gören öğrenciler daha donanımlı mezun olabilmeleri için kendilerini sürekli geliştirmektedirler.

6.2. **Öğretim elemanlarına yönelik teşvik ve ödüllendirilme mekanizmalarını açıklayınız ve sürecin adil ve şeffaf şekilde yürütüldüğüne dair kanıtları sununuz.**

Öğretim elemanlarını teşvik ve ödüllendirme ile ilgili akademik teşvik sistemi bulunmaktadır. Sisteme bağvurular YÖK ve PAÜ pusula program üzerinden yapılmakta ve ilgili komisyonlar tarafından bağvurulur incelenmekte ve sonuçlandırılmaktadır.

6.3. **Öğretim elemanı atama ve yükseltme kriterlerini Ölçüt 6.3'te belirtilen hususları da göz önüne alarak, açıklayınız**

Öğretim elemanı atama ve yükseltme kriterleri ilgili mevzuatta açıklanmakta ve üniversitemiz bünyesinde atamalar ve yükseltmeler bu mevzuata göre yapılmaktadır. <https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=24672&MevzuatTur=7&MevzuatTeRtip=5>.

6.4. **Tablo 6.2'yi doldurunuz.** Bu tabloda, programı yürüten bölümde yer alan tam zamanlı, yarı zamanlı ve ek görevli tüm öğretim üyeleri ve öğretim görevlileri yer almalıdır. Programda öğretim elemanlarının niteliklerine göre adil ve şeffaf ders dağılım sürecinin nasıl yürütüldüğünü açıklayınız.

Öğretim elemanlarının niteliklerine göre adil ve şeffaf bir biçimde ders dağılımı gerçekleştirilmesi için ders yüklerine bakılmaktadır. Haftalık ders saati ve ders türü mümkün olduğu oranda eşit dağıtılmaya çalışılmaktadır.

¹ Her dersin olduğu türleri yüzde olarak veriniz (%75 sınıf dersi, %25 laboratuvar gibi)

² Ölçüt. 9 da tanımlanan program özgü çıktıların dersle olan ilişki bu sütunda yazılmalıdır.

Tablo 6.1. Öğretim Kadrosunun Analizi

Dış Ticaret

Öğretim Elemanının Adı ¹	Unvanı	Aldığı Son Derece	Deneyim Süresi, Yıl			Etkinlik Düzeyi (yüksek, orta, düşük, yok) ²		
			Kamu/ Sanayi Deneyimi	Öğretim Deneyimi	Bu Kurumdaki Deneyimi	Mesleki Kuruluşlarda	Araştırmada	Sanayiye Verilen Danışmanlıkta
Hilal SARI ÖZGÜN	Dr. Öğr. Üyesi	Doktor	kamu	13	15	orta	orta	yok
Özgür TUNÇEL	Öğr. Gör. Dr.	Doktor	KAmu	15	7	Yok	orta	yok
Emre GÜNDÜZ	Öğr. Gör.		Kamu	8	8	Orta	Düşük	Düşük

Tablo 6.2. Öğretim Kadrosu Yük Özeti

Dış Ticaret

Öğretim Elemanının Adı Soyadı (Unvanı)	Verdiği Dersler (Dersin Kodu/ Kredisi/ Dönemi/ Yılı) ³	Toplam Etkinlik Dağılımı ⁴		
		Öğretim	Araştırma ⁵	Diğer
Hilal SARI ÖZGÜN	BNK 120, GENEL MUHASEBE II, 3,5AKTS 2023-2024 Bahar Dönemi BNK 236 Hasar Risk Yönetimi, 3 AKTS, 2023-2024 Bahar Dönemi, BNK 205, FİNANSAL YÖNETİM,3AKTS, 2023-2024 Güz Dönemi, DTC 268, ULUSLARARASI İKTİSAT -II 3 AKTS, 2023-2024 Bahar Dönemi, DTC 270, ULUSLARARASI FİNANSMAN, 3 AKTS, 2023-2024 Bahar Dönemi	%90	%10	
Özgür TUNÇEL	BNK 208 – Mali Analiz Teknikleri – 3 AKTS – 2023-2024 Bahar Dönemi DTC 142 – Genel Muhasebe –II – 4 AKTS – 2023-2024 Bahar Dönemi DTC136 – Makro Ekonomi – 3 AKTS – 2023-2024 Bahar Dönemi DTC136 – Uluslararası Pazarlama – 2 AKTS – 2023-2024 Bahar Dönemi BNK 117 Genel Muhasebe I – 3,5 AKTS – 2023-2024 Güz Dönemi DTC 115 Mikro Ekonomi – 4 AKTS – 2023-2024 Güz Dönemi DTC 215 Mesleki Yabancı Dil I – 4 AKTS – 2023-2024 Güz Dönemi	%80	%20	
Emre GÜNDÜZ	YBS 478, UYGULAMALI E-TİCARET, 5 AKTS 2023-2024 Bahar Dönemi	%80	%10	%10

DTC 218, KALİTE YÖNETİM SİSTEMLERİ VE STANDARDİZASYON, 3 AKTS, 2023-2024 Bahar Dönemi			
DTC 282, ELEKTRONİK TİCARET, 2 AKTS, 2023-2024 Bahar Dönemi			
BNK 216, BANKALARIN ARACILIK ETTİĞİ DIŞ TİCARET İŞLEMLERİ, 2 AKTS, 2023-2024 Bahar Dönemi			
DTC 132, DIŞ TİCARET İŞLEMLERİ-II, 4 AKTS, 2023-2024 Bahar Dönemi			
YBS 473, E-MÜŞTERİ İLİŞKİLERİ YÖNETİMİ, 5 AKTS, 2023-2024 Güz Dönemi			
BNK 229, SERMAYE PİYASASI VE YATIRIM ARAÇLARI, 5 AKTS, 2023-2024 Güz Dönemi			
DTC 137, DIŞ TİCARET İŞLEMLERİ-I, 3 AKTS, 2023-2024 Güz Dönemi			
DTC 261, GÜMRÜK İŞLEMLERİ, 3 AKTS, 2023-2024 Güz Dönemi			
DTC 269, LOJİSTİK, 4 AKTS, 2023-2024 Güz Dönemi			

Ölçüt 7. Altyapı

7.1.1. Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer araç-gereçlerin program eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli ve öğrenmeye yönelik bir atmosfer hazırlamaya yardımcı olduğunu, niteliksel ve niceliksel verilere dayalı olarak gösteriniz. Burada, yalnızca programı yürüten bölümün kendi altyapısı değil, program öğrencileri için destek bölümlerinde kullanılan altyapı da irdelenmelidir.

Yüksekokulumuzda 2013 yılında Bilgi Teknolojileri Altyapısının Geliştirilmesine (BAP) yönelik bir proje ile 60 bilgisayarlık yeni bilgisayar laboratuvarına kavuşmuştur. Okulumuzda akademik ve idari personelin kullandığı toplam 20 adet Bilgisayar vardır. Ayrıca öğrenci ve personelimizin kullanımına açık 1651 adet yazılı kaynağın ve 8 Bilgisayarın bulunduğu kütüphane bulunmaktadır.

50 kişilik Derslik	12
Bilgisayar Laboratuvarı	1
Müdür Odası	1
Müdür Yrd. Odası	2
Yüksekokul Sekreteri Odası	1
Öğretim Elemanı Odası	11
İdari Büro	4
Kütüphane	1

<https://www.pau.edu.tr/bmyo/tr>

7.1.2 *Önlisans eğitiminde kullanılan başlıca eğitim ve laboratuvar araç-gereçlerini Ek I.3'te veriniz ve bu araç-gereçlerin önlisans eğitiminde nasıl kullanıldığını açıklayınız.*

Önlisans eğitiminde kullanılan başlıca eğitim ve laboratuvar araç-gereçlerini Ek I.3'te verilmiştir. Öğrencilerin ders saatlerinde ya da serbest zamanlarında kullanım imkanları bulunmaktadır.

7.2. *Öğrencilerin ders dışı etkinlik yapmalarına olanak veren alan ve altyapıları kapsamunda anlatınız.*

Okulumuz yerleşkesinde yer alan A Blok'ta 120 kişilik kapasiteye sahip yemekhanede personelimize ve öğrencilerimize öğle yemeği hizmeti verilebilmektedir. İlçede öğrencilerin barınma ihtiyaçlarını gidermeye yönelik 145 kız +100 Erkek kişi kapasiteli Kredi Yurtlar Kurumuna ait iki yurt ve ayrıca özel sektöre ait toplamda 350 kişi kapasiteli 4 adet yurt ve pansiyon bulunmaktadır. Yüksekokulumuzda yapımı 2013 yılında tamamlanan bir adet açık basketbol/voleybol sahası bulunmaktadır. Ayrıca öğrencilerimiz Bekeilli Belediyesine ait futbol sahasını ve Halk Eğitim Merkezi'ne ait kapalı spor tesisini kullanabilmektedirler. Ayrıca öğrenci ve personelimizin kullanımına açık 1651 adet yazılı kaynağın ve 8 Bilgisayarın bulunduğu kütüphane bulunmaktadır.

Kanıt:

<https://www.pau.edu.tr/bmyo/tr/sayfa/faaliyet-raporlari-6>

7.3. *Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında alınmış olan güvenlik, ilk yardım ve İSG önlemlerini, program türünün gerektirdiği özel önlemleri de belirterek açıklayınız.*

Okul giriş çıkışları, koridorlar, okul bahçesi olmak üzere okulda bina içinde ve dışında toplam 20 adet merkezi sistem güvenlik kamerası mevcuttur.

7.4. *Öğrencilere alan ile ilgili araçları kullanmayı öğrenmeleri için sağlanan bilgiye erişim olanakları anlatınız.*

Öğrencilere alan ile ilgili araçları kullanmayı öğrenmeleri için bilgiler afişlerle ve MYO web sitesinde duyurular ile verilmektedir.

7.5. *Engelliler için alınmış olan altyapı düzenlemelerini anlatınız.*

Görme engelliler ve işitme engelliler ile ilgili özel bir planlama yapılmamıştır. Bedensel engelli öğrenciler için basamak kullanımı azaltılmaya çalışılmış asansör yapılmıştır. Binada engelli tuvalet ve lavabosu bulunmamaktadır.

¹ Tabloyu programdaki her öğretim elemanı için doldurunuz. Gerekiyorsa ek satır ve sayfa kullanabilirsiniz.

² Etkinlik düzeyi son 3 yılın ortalamasını yansıtmalıdır.

³ Her öğretim elemanı için son iki dönemde verdiği tüm dersleri (başka programlarda verilen dersler dâhil) sıralayınız. Gerektiğinde ilave satır ekleyiniz.

⁴ Etkinlik dağılımını, her bir öğretim elemanının toplam etkinliği %100 olacak biçimde yüzde olarak veriniz. Toplam Etkinlik Dağılımı için hesaplamada izlenecek yöntem; Öğretim (%) = (Verilen toplam ders sayısı / (Verilen toplam ders sayısı + Toplam araştırma faaliyet sayısı)) x 100

⁵ Araştırma faaliyeti olarak son iki dönemde gerçekleştirilen (Makale, Bildiri, Kitap, Proje, Paten sayısı)

7.6.1. Öğrencilerin kullanımına sunulan bilgisayar ve enformatik altyapılarını anlatınız ve bunların yeterliliğini irdeleyiniz.

. Öğrenciler için 60 adet masaüstü bilgisayarın yer aldığı donanımlı bilgisayar laboratuvarı vardır. Öğrenciler Bilgisayar laboratuvarını müsait olduğu zamanlarda (laboratuvarda ders iÇlenmediğı süreler içerisinde) bireysel olarak kullanabilmektedirler

7.6.2. Öğretim elemanlarının kullanımına sunulan bilgisayar ve enformatik altyapılarını anlatınız ve bunların yeterliliğini irdeleyiniz.

Bekilli Meslek Yüksekokulunda her öğretim elemanının odasında bilgisayar ve yazıcı bulunmaktadır.

Ölçüt 8. Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı

8.1. Misyona ile uyumlu ve stratejik amaç ve hedeflerini gerçekleştirmeyi sağlayacak yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması ile ilgili süreçleri açıklayınız.

Misyona ile uyumlu, stratejik amaç ve hedeflerini gerçekleştirmeyi sağlamak için hem üniversite hem de yüksekokul bünyesinde çeşitli koordinatörlükler, komisyon ve kurullar oluşturulmuştur. İlgili koordinatörlük, komisyon ve kurullara aşağıda yer alan bağlantılardan ulaşılabilir. <https://www.pau.edu.tr/> <https://www.pau.edu.tr/bmyo/tr>

8.2. İnsan kaynaklarının etkin ve verimli kullandığını güvence altına alan tanımlı politika ve süreçler açıklayınız

Çalışanlar kanunları çerçevesinde istihdam edilmektedir. Tespit edilen çalışan ihtiyaçları Personel Daire Başkanlığına bildirilmekte, personel planlaması yapılmakta ve bu doğrultuda personel görevlendirmeleri ve atamaları gerçekleştirilmektedir.

8.3. Akademik ve idari personele yönelik tanımlı hizmet içi eğitim süreçleri açıklayınız.¹

Akademik ve idari personele yönelik hizmet içi eğitimler verilmektedir. <https://haber.pau.edu.tr/Haber/bekilli-myoda-etik-konulu-konferans-duzenlendi> <https://haber.pau.edu.tr/Haber/bekilli-myoda-afad-temel-afet-bilinci-egitimiverdi>

8.4. Eğitim öğretim faaliyetlerine ilişkin kamuoyunu bilgilendirmeyi ilkesel olarak benimsemek üzere bir politika tanımlanmış olmalı ve kamuoyunu bilgilendirme yöntem ve süreçlerinin işletildiğine dair kanıtları sunulmalıdır.

Kurum faaliyetleri ve raporları Pamukkale Üniversitesi web sayfasında ve Bekilli Meslek Yüksekokulu sayfasında yayınlanmaktadır. <https://www.pau.edu.tr/kalitekomisyonu> <https://www.pau.edu.tr/bmyo/tr>

Ölçüt 9. Disipline Özgü Ölçütler

9.1. Program eğitim planı, dersler, ölçme-değerlendirme yöntemleri aracılığıyla programa özgü ölçütlerin nasıl sağlandığını anlatınız.

Programların amaçları ve öğrenme çıktıları (kazanımları) oluşturulmuş, TYYÇ ile uyumu belirtilmiş, kamuoyuna ilan edilmiştir. Program yeterlilikleri belirlenirken kurumun misyon-vizyonu göz önünde bulundurulmuştur. Ders bilgi paketleri varsa ulusal çekirdek programı, varsa ölçütler (örneğin akreditasyon ölçütleri vb.) dikkate alınarak hazırlanmıştır. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir. Program çıktılarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle kurumun ortak (generic) çıktıların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir. Öğrenme çıktılarının ve gerekli öğretim süreçlerinin yapılandırılmasında bölüm bazında ilke ve kuralları bulunmaktadır. Program düzeyinde yeterliliklerin hangi eylemlerle kazandırılabilir (yeterlilik-ders-öğretim yöntemi matrisleri) belirlenmiştir. Alan farklılıklarına göre yeterliliklerin hangi eğitim türlerinde (örgün, karma, uzaktan) kazandırılabilir tanımlıdır. Programların tasarımında, fiziksel ve teknolojik olanaklar dikkate alınmaktadır (erişim, sosyal mesafe vb.).

Kanıt:

<https://ebs.pusula.pau.edu.tr/bilgigoster/BirimBilgi.aspx?lng=1&dzy=1&br=325>

<https://ebs.pusula.pau.edu.tr/bilgigoster/Program.aspx?lng=1&dzy=1&br=325&bl=7828&pr=414&dm=1&ps=0>

¹ Bu kısımda gerçekleştirilen hizmet içi eğitim faaliyetlerinin listelenmesi ve örnek kanıtlar sunulması beklenmektedir.

EK I – PROGRAMA İLİŞKİN EK BİLGİLER**I.1 Ders İzlençeleri¹**

Ders izlençelerini burada veriniz. Ders izlençeleri için kullanılacak format her ders için aynı olmalı, verilen bilgi ders başına iki sayfayı geçmemeli ve aşağıdaki hususları içermelidir:

Gerekli olan tüm bilgiler aşağıda yer alan bağlantıda bulunmaktadır.

<https://ebs.pusula.pau.edu.tr/bilgigoster/Program.aspx?lng=1&dzy=1&br=325&bl=7830&pr=110&dm=1&ps=0>

1.1. Ders İzlençeleri

Pamukkale Üniversitesi Bekilli Meslek Yüksekokulunun Dış Ticaret bölümü ile alakalı genel bilgilere, program yeterliliklerine, eğitim-öğretim yöntemlerine, ders planına - AKTS kredilerine ve son olarak öğrenim kazanımları - program yeterlilikleri ilişkisine aşağıdaki bağlantı adresinden ulaşılabilir:

<https://ebs.pusula.pau.edu.tr/bilgigoster/Program.aspx?lng=1&dzy=1&br=325&bl=7830&pr=110&dm=1&ps=0>

DERS İZLENÇESİ

Dersin Adı:	Dersin Kodu	Zorunlu/Seçmeli	AKTS Kredi	Ulusal Kredi	T	U
Uluslararası İktisat- I	DTC 263	Zorunlu	2	2	3	0

- Yüz yüze/Uzaktan: Yüz yüze eğitim sistemi
- Ders Yürütücüsü: Dr. Öğr. Üyesi Hilal Sarı ÖZGÜN
- Ders koordinatörü: –
- Dersin Amacı: Uluslararası ekonomi teorilerini, uluslararası ekonomi politikalarını, IMF ve Dünya Bankası gibi uluslararası organizasyonları öğrenme.
- Dersin Hedefi: –
- Dersin İçeriği: Dış ticaret ile pazarlama, fırsat maliyetleri ve karşılaştırılması. Üstünlük, talep koşulları ve soyut dış ticaret ile pazarlama, faktör donatımı ve dış ticaret ile pazarlama teorisi. Dinamik yaklaşım. Dış ticaret ile pazarlama ve eksik rekabet. Karşılaştırmalar üstünlük teorisi ve az gelişmiş ülkeler. Döviz piyasası. dış ödemeler dengesi. Ödemeler bilançosunun denkleşmesi. Otomatik denkleşme sistemleri. Kur ayarlamaları.
- Dersin Öğrenim Çıktıları: (ÖK 001) Uluslararası ekonominin temel prensipleri ve konularının öğrenilmesi, (ÖK 002) dış ticaretin işleyişini kavrayabilme ve dünya ticaretinde yaşanan gelişmeleri yorumlayabilme becerisi elde edilmesi, (ÖK 003) problemi tanımlama, kavrama, teoriyi uygulayarak problemi çözme becerisi elde edilmesi, (ÖK 004) tanımlanmış bir hedef doğrultusunda bir süreci çözümleme ve tasarlama becerisi elde edilmesi ve (ÖK 005) disiplin içi ve disiplinler arası takım çalışması yapabilme becerisi elde edilmesi
- Dersin Mesleğe Katkısı (bilgi, beceri ve yetkinlik): Uluslararası iktisat ile ilgili alanında yararlanabileceği yüksek düzeyde bilgi birikimi kazanır. Uluslararası ticaret politikalarına ve etkilerine ilişkin bilinç kazanır.
- Öğretim Yöntem ve Teknikleri: Anlatım, sunum ve soru-cevap
- Ölçme Değerlendirme: Ara sınav (%40) ve Dönem sonu sınavı (%60)
- Kaynaklar: Ders notları
- Ön Koşul Dersler ve Koşullar: Dersin ön koşulu yoktur.
- Dersin Öğrenim Çıktılarının Program Çıktıları ile Olan İlişkileri:

DERS ÖĞRENME KAZANIMININ PROGRAM YETERLİLİKLERİNE KATKISI

No	PY 01	PY 02	PY 03	PY 04	PY 05	PY 06	PY 07	PY 08	PY 09	PY 10	PY 11	PY 12
ÖK 001	5	5								5	5	
ÖK 002	5	5	5							5	5	5
ÖK 003					4					4	5	5
ÖK 004		5									4	4
ÖK 005												4
Ara Toplam	10	15	5		4					9	19	23
Katkı	2	3	1	0	1	0	0	0	0	2	4	5

Not: [5]: En Çok, [4]: Çok, [3]: Orta, [2]: Az, [1]: Çok Az, [0/boş]: Yok. Örneğin, (PY 03) Dış ticaret ile ilgili proje ve uygulamaları arkadaşlarına, üstlerine ve hizmet verdiği kişi ve gruplara açık bir biçimde anlatabilme ile ÖK 002 arasında çok yüksek bir ilişki vardır. (PY 05) Bireysel olarak ve çok disiplinli takımlarda etkin çalışabilme becerisi, sorumluluk alma özgüveni, mesleki ve etik sorumluluk bilinci oluşturma ile ÖK 003 arasındaki ilişki yüksektir/çoktur.

- Güncelleme Tarihi:

Haftalık İşlenen Konular (14 Hafta)

Hafta	Başlık	E-Doküman	Video	Kısa Ses Dosyaları
1	Uluslararası Ticaret Teorisi	+		
2	Merkantilistler ve Fizyokratlar	+		
3	Klasik Ticaret Teorisi	+		
4	Dış Ticaret ve Eksik Rekabet	+		
5	Diğer Uluslararası Ticaret Teorileri	+		
6	Diğer Uluslararası Ticaret Teorileri	+		
7	Diğer Uluslararası Ticaret Teorileri	+		
8	Dış Ticaret Politikasının Amaç ve Araçları	+		
9	Korumacılığı Savunan Görüşler	+		
10	Gümrük Tarifeleri ve Ekonomik Etkiler	+		
11	Gümrük Tarifeleri ve Ekonomik Etkiler	+		
12	Tarife Dışı Dış Ticaret Politikası Araçları	+		
13	Tarife Dışı Dış Ticaret Politikası Araçları	+		
14	Tarife Dışı Dış Ticaret Politikası Araçları	+		

Dersin Gün ve Saati	
Ders Görüşme Gün ve Saatleri	
İletişim Bilgileri	sarih@pau.edu.tr

DERS İZLENESİ

Dersin Adı:	Dersin Kodu	Zorunlu/ Seçmeli	AKTS Kredi	Ulusal Kredi	T	U
Mikro Ekonomi	DTC 115	Zorunlu	4	4	3	0

- Yüz yüze/Uzaktan: Yüz yüze eğitim sistemi
- Ders Yürütücüsü: Öğr. Gör. Dr. Özgür TUNÇEL
- Ders koordinatörü: –
- Dersin Amacı: Temel iktisat teorilerini, uygulama yöntemlerini öğrenmek, Piyasanın işleyişi hakkında bilgi edinmek ve uygulanan politikalarla karşılaştırma olanağı bulmak.
- Dersin Hedefi: –
- Dersin İçeriği: Ekonomi biliminin kapsamı, temel kavramları ve sorunları, arz-talep fonksiyonları, fiyat teorisi ve fiyat oluşumu, piyasa türleri, tüketici dengesi, firma dengesi, üretim ve üretim faktörleri, ekonomik sistemler.
- Dersin Öğrenim Çıktıları: (ÖK 001) Temel iktisadi kavramları öğrenme. (ÖK 002) Piyasa kavramını ve çeşitlerini öğrenme. (ÖK 003) Piyasanın işleyişine ve fiyat dengesinin oluşumuna ilişkin temel bilgilerin edinilmesi.
- Dersin Mesleğe Katkısı (bilgi, beceri ve yetkinlik): Ekonominin temel kavramları ve piyasanın işleyiş mekanizması üzerine alanında yeterli düzeyde bilgi birikimine sahip olur. İktisat biliminin önemi ve iktisadi temel kavramlar üzerine derin bir anlayış geliştirir.
- Öğretim Yöntem ve Teknikleri: Anlatım, soru-cevap, örnek olay, tartışma
- Ölçme Değerlendirme: Ara sınav (%40) ve Dönem sonu sınavı (%60)
- Kaynaklar (Yazılı): Dr. Özgür Tunçel - Mikro Ekonomi Ders Notları
- Ön Koşul Dersler ve Koşullar: Dersin ön koşulu yoktur.
- Dersin Öğrenim Çıktılarının Program Çıktıları ile Olan İlişkileri:

DERS ÖĞRENME KAZANIMININ PROGRAM YETERLİLİKLERİNE KATKISI

No	PY 01	PY 02	PY 03	PY 04	PY 05	PY 06	PY 07	PY 08	PY 09	PY 10	PY 11	PY 12
ÖK 001	5									5	5	3
ÖK 002	5										4	
ÖK 003	5									3	4	2
Ara Toplam	15									8	13	5
Katkı	5	0	0	0	0	0	0	0	0	3	4	2

- Not: [5]: En Çok, [4]: Çok, [3]: Orta, [2]: Az, [1]: Çok Az, [0/boş]: Yok. (PY01) Dış ticaret konularında yeterli altyapıya sahip olma, bu alandaki temel teknik kavramlara hâkim olma ve bilgileri kullanabilme becerisi ve alanıyla ilgili dokümanları tanıy ve yönetir. (PY10) Dış ticaret işlem ve uygulamalarında evrensel ve toplumsal boyutlardaki etkilerinin bilincinde olmak, girişimcilik ve yenilikçilik konularının farkında olmak ve çağın sorunları hakkında bilgi sahibi olur. (PY11) Teorik ile pratik arasında bağ kurabilme yetisini geliştirir. (PY12) İnisiyatif kullanabilir, alanıyla ilgili olarak bilimsel özgüven oluşturur, yaratıcılık becerisi kazandırır, sözlü ve yazılı etkin iletişim becerisine, yazılı ve sözlü sunum yapabilme yeteneğine sahip olur. Örneğin, Piyasanın işleyişine ve fiyat dengesinin oluşumuna ilişkin temel bilgilerin edinilmesi (ÖK 003) ile PY01 ilişkisi en çok (yüksek) seviyededir. Buna karşılık, ÖK 003 ile PY12 arasında az (düşük) düzeyde bir ilişki vardır.
- Güncelleme Tarihi:

Haftalık İşlenen Konular (14 Hafta)

Hafta	Başlık	E-Doküman	Video	Kısa Ses Dosyaları
1	İktisat Biliminin Önemi ve İktisadi Temel Kavramlar	+		
2	Tüketim Teorisi ve Fayda Analizi	+		
3	Talep Analizi	+		
4	Arz Analizi	+		
5	Tüketici Dengesi ve Denge Noktasındaki Değişmeler	+		
6	Talep Esnekliği	+		
7	Arz Esnekliği	+		
8	Üretim Teorisi ve Kısa/Uzun Dönem Üretim Analizi	+		
9	Üretici Dengesi ve Üretim Kapasitesindeki Değişmeler	+		
10	Maliyet Teorisi ve Analizi	+		
11	Tam Rekabet Piyasası	+		
12	Monopol, Monopolcü Rekabet ve Oligopol Piyasalar	+		
13	Dünyadaki Temel Sorunlar ve Ekonomik Etkileri	+		
14	Davranışsal Ekonomi	+		

Dersin Gün ve Saati	
Ders Görüşme Gün ve Saatleri	
İletişim Bilgileri	otuncel@pau.edu.tr

DERS İZLENESİ

Dersin Adı:	Dersin Kodu	Zorunlu/Seçmeli	AKTS Kredi	Ulusal Kredi	T	U
Dış Ticaret İşlemleri- I	DTC 137	Zorunlu	3	3	3	0

- Yüz yüze/Uzaktan: Yüz yüze eğitim sistemi
- Ders Yürütücüsü: Öğr. Gör. Emre GÜNDÜZ
- Ders koordinatörü: –
- Dersin Amacı: Bu ders ile öğrencinin; temel dış ticaret işlemlerine ilişkin kavramları anlama ve dış ticaret işlemleri uygulamalarını yapabilme becerisi sağlanacaktır
- Dersin Hedefi: –
- Dersin İçeriği: Ticari belgeler, Taşıma belgeleri, dolaşım belgeleri, teslim şekilleri içeriğinde mevcut olan E-F-C-D grubuna ait tüm teslim şekilleri, ödeme şekilleri, akreditif peşin ödeme, vesaik mukabili ödeme gibi tüm diğer ödeme şekilleri
- Dersin Öğrenim Çıktıları: (ÖK 001) Dış ticaret belgelerini düzenlemek, (ÖK 002) teslim şekillerini uygulamak ve (ÖK 003) ödeme yöntemlerini kavramak.
- Dersin Mesleğe Katkısı (bilgi, beceri ve yetkinlik): Dış ticaret işlemlerine ilişkin alanında kullanabileceği yüksek düzeyde bilgi birikimi elde eder. İhracat ve ithalat işlemleri ile ilgili güçlü bir altyapıya sahip olur.
- Öğretim Yöntem ve Teknikleri: Anlatım, sunum ve tartışma
- Ölçme Değerlendirme: Ara sınav (%40) ve Dönem sonu sınavı (%60)
- Kaynaklar (Yazılı): Uygulamalı dış ticaret işlemleri – Ç. Bedestenci
- Ön Koşul Dersler ve Koşullar: Dersin ön koşulu yoktur.
- Dersin Öğrenim Çıktılarının Program Çıktıları ile Olan İlişkileri:

DERS ÖĞRENME KAZANIMININ PROGRAM YETERLİLİKLERİNE KATKISI

No	PY 01	PY 02	PY 03	PY 04	PY 05	PY 06	PY 07	PY 08	PY 09	PY 10	PY 11	PY 12
ÖK 001	5	5	5	4	3	3		3		3	4	4
ÖK 002	5	5	4	4	3	3		3	3	3	4	
ÖK 003	5	5		4		3		3	3	3	4	2
Ara Toplam	15	15	9	12	6	9		9	6	9	12	6
Katkı	5	5	3	4	2	3	0	3	2	3	4	2

Not: [5]: En Çok, [4]: Çok, [3]: Orta, [2]: Az, [1]: Çok Az, [0/boş]: Yok. Örneğin, (PY 01) Dış ticaret konularında yeterli altyapıya sahip olma, bu alandaki temel teknik kavramlara hâkim olma ve bilgileri kullanabilme becerisi ve alanıyla ilgili dokümanları tanıma ve yönetme ile ÖK 003 arasında çok yüksek (en çok) seviyede bir ilişki görülmektedir. (PY 12) İnisiyatif kullanabilir, alanıyla ilgili olarak bilimsel özgüven oluşturur, yaratıcılık becerisi kazandırır, sözlü ve yazılı etkin iletişim becerisine, yazılı ve sözlü sunum yapabilme yeteneğine sahip olur ile ÖK 001 arasındaki ilişki yüksektir (çoktur).

- Güncelleme Tarihi

Haftalık İşlenen Konular (14 Hafta)

Hafta	Başlık	E-Doküman	Video	Kısa Ses Dosyaları
1	Dış ticaret tanımı ve dış ticaret nedenleri	+		
2	Dış ticaret teorileri	+		
3	Dış Ticaret politikası amaçları	+		
4	Dış ticaret politikası araçları	+		
5	Döviz piyasası tanım ve fonksiyonları	+		
6	Ödemeler bilançosu	+		
7	Ödemeler bilançosu	+		
8	Ödemeler bilançosu	+		
9	İthalat ve ihracat işlemleri	+		
10	İthalat ve ihracat işlemleri	+		
11	Dış ticarete kullanılan teslim şekilleri	+		
12	Dış ticarete kullanılan teslim şekilleri	+		

13	Dış ticarete kullanılan belgeler	+		
14	Dış ticarete kullanılan belgeler	+		

Dersin Gün ve Saati	
Ders Görüşme Gün ve Saatleri	
İletişim Bilgileri	egunduz@pau.edu.tr

DERS İZLENESİ

Dersin Adı:	Dersin Kodu	Zorunlu/ Seçmeli	AKTS Kredi	Ulusal Kredi	T	U
Gümrük İşlemleri	DTC 261	Zorunlu	3	3	3	0

- Yüz yüze/Uzaktan: Yüz yüze eğitim sistemi
- Ders Yürütücüsü: Öğr. Gör. Emre GÜNDÜZ
- Ders koordinatörü: –
- Dersin Amacı: Öğrencinin gümrük mevzuatına uygun olarak gümrük işlemlerini yapmasını sağlamaktır.
- Dersin Hedefi: –
- Dersin İçeriği: Gümrüklerle İlgili Temel Kavramlar, Gümrük Mevzuatı Gümrüklerde Temsil Yöntemleri, Gümrük Tarifeleri ve Türkiye Gümrük Tarife Giriş Cetveli, Gümrük Vergilerinin Hesaplanması Eşyanın Menşei, Eşyanın Gümrük Kıymeti Gümrük Rejimleri, Eşyanın Gümrüğe Sunulması Gümrükçe Onaylanmış İşlem, Gümrük Beyan Yöntemleri Eşyanın Muayenesi Eşyanın Tahlili ve Teslimi
- Dersin Öğrenim Çıktıları: (ÖK 001) Gümrük mevzuatını tanımak, (ÖK 002) gümrük rejimlerini uygulamak ve (ÖK 003) gümrüklemeyi yapmak
- Dersin Mesleğe Katkısı (bilgi, beceri ve yetkinlik): Gümrük işlemlerine ait alanında kullanabileceği yüksek düzeyde bilgi birikimi elde eder. Gümrük yükümlülüğü hususunda farkındalık kazanır.
- Öğretim Yöntem ve Teknikleri: Anlatım, örnek olay, sunum ve tartışma
- Ölçme Değerlendirme: Ara sınav (%40) ve Dönem sonu sınavı (%60)
- Kaynaklar (Yazılı): Gümrük işlemlerine giriş - A. Sarı
- Ön Koşul Dersler ve Koşullar: Dersin ön koşulu yoktur.
- Dersin Öğrenim Çıktılarının Program Çıktıları ile Olan İlişkileri:

DERS ÖĞRENME KAZANIMININ PROGRAM YETERLİLİKLERİNE KATKISI

No	PY 01	PY 02	PY 03	PY 04	PY 05	PY 06	PY 07	PY 08	PY 09	PY 10	PY 11	PY 12
ÖK 001	5	5			3				4			
ÖK 002	5	5									5	
ÖK 003	5	5	3	5	5			3	4		5	
Ara Toplam	15	15	3	5	8			3	8		10	
Katkı	5	5	1	2	3	0	0	1	3	0	3	0

Not: [5]: En Çok, [4]: Çok, [3]: Orta, [2]: Az, [1]: Çok Az, [0/boş]: Yok. Örneğin, (PY 04) Bilişim teknolojilerini etkin kullanma ve bu amaçla kaynak araştırması yapma ile (ÖK 003) gümrüklemeyi yapma arasında çok yüksek bir ilişki vardır.

- Güncelleme Tarihi:

Haftalık İşlenen Konular (14 Hafta)

Hafta	Başlık	E-Doküman	Video	Kısa Ses Dosyaları
1	Yeni Gümrük Kanununun İçeriği	+		
2	Yeni Gümrük Kanunu-Genel Hükümler	+		
3	Gümrük Tarifesi Eşyanın Gümrük Tarifesi	+		
4	Eşyanın Menşei, Gümrük Kıymeti Taşıtların Gümrük Bölgesine Giriş Çıkışı	+		
5	Eşyanın Gümrüğe Sunulması Eşyanın Geçici Depolanması	+		
6	Gümrükçe Onaylanmış İşlem Veya Kullanım	+		
7	Gümrük Vergilerinde Muafiyet Ve İstisna	+		
8	Sınır Ticareti Diğer Gümrük İşlemleri	+		
9	Gümrük Yükümlülüğü	+		
10	Liman Ve Antrepo İşletmelerinin Yükümlülüğü	+		
11	Gümrüklerde İş Takibi Gümrük Müşavirliği	+		
12	Usulsüzlüklere İlişkin Cezalar	+		
13	Vergi Kaybında Uygulanacak Cezalar	+		
14	Tek Tip Beyannamenin Kullanımı Örnek Belgeler Ve Açıklamalar	+		

Dersin Gün ve Saati	
Ders Görüşme Gün ve Saatleri	
İletişim Bilgileri	egunduz@pau.edu.tr

DERS İZLENESİ

Dersin Adı:	Dersin Kodu	Zorunlu/ Seçmeli	AKTS Kredi	Ulusal Kredi	T	U
Uluslararası Finansman	DTC 270	Seçmeli	3	3	3	0

- Yüz yüze/Uzaktan: Yüz yüze eğitim sistemi
- Ders Yürütücüsü: Dr. Öğr. Üyesi Hilal Sarı ÖZGÜN
- Ders koordinatörü: –
- Dersin Amacı: Öğrencinin para ve sermaye piyasasını tanıyarak dış ticaretin finansman ve teşvik işlemlerini kavramasını sağlanacaktır.
- Dersin Hedefi: –
- Dersin İçeriği: Uluslararası finansal sistem, döviz kuru politikası, döviz piyasası, sermaye piyasası, leasing, factoring, forfaiting, Eximbank kredileri, üretime yönelik teşvikler
- Dersin Öğrenim Çıktıları: (ÖK 001) Uluslararası para ve sermaye piyasasını tanıma, (ÖK 002) Dış ticaretin finansal işlemlerini yapma (ÖK 003) Dış ticarette teşvikleri kavrama.
- Dersin Mesleğe Katkısı (bilgi, beceri ve yetkinlik): Uluslararası finansman ile alakalı alanında yararlanabileceği yüksek düzeyde bilgi birikimi kazanır. Dış ticaret finansmanın amaçları ve önemi hususunda derin bir anlayış kazanır.
- Öğretim Yöntem ve Teknikleri: Anlatım, sunum, tartışma ve soru-cevap
- Ölçme Değerlendirme: Ara sınav (%40) ve Dönem sonu sınavı (%60)
- Kaynaklar: Öğr. Gör. Hakan Demir - Dış Ticaretin finansmanı ders notları
- Ön Koşul Dersler ve Koşullar: Dersin ön koşulu yoktur.
- Dersin Öğrenim Çıktılarının Program Çıktıları ile Olan İlişkileri:

DERS ÖĞRENME KAZANIMININ PROGRAM YETERLİLİKLERİNE KATKISI

No	PY 01	PY 02	PY 03	PY 04	PY 05	PY 06	PY 07	PY 08	PY 09	PY 10	PY 11	PY 12
ÖK 001	5	5										
ÖK 002	5	5										
ÖK 003	5	5										
Ara Toplam	15	15										
Katkı	5	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Not: [5]: En Çok, [4]: Çok, [3]: Orta, [2]: Az, [1]: Çok Az, [0/boş]: Yok. Örneğin, PY 01 ile ÖK 001-002-003 ve PY 02 ile ÖK 001-002-003 arasında çok yüksek seviyede bir ilişki vardır.

Haftalık İşlenen Konular (14 Hafta)

Hafta	Başlık	E-Doküman	Video	Kısa Ses Dosyaları
1	Dış Ticaret Finansmanının Amacı Ve Önemi	+		
2	Dış Ticarete Pazarlama Politikasının Amaçları Ve Araçları	+		
3	Kalkınmanın Dış Kaynaklarla Finansmanı	+		
4	Alıcı Kredileri	+		
5	Emtia Karşılığı Krediler	+		
6	Döviz Krediler	+		
7	Türk Eximbank Kredileri	+		
8	Konsorsiyum Kredileri	+		
9	Factoring , Forfaiting	+		
10	Post Finansman	+		
11	Sendikasyon Kredileri	+		
12	Vesaik Mukabili Ödeme, Ramburse İşlemleri	+		
13	Akreditifli Ödemeler	+		
14	Akreditifli Ödemeler Özet Ve Uygulamalar	+		

Dersin Gün ve Saati	
Ders Görüşme Gün ve Saatleri	
İletişim Bilgileri	sarih@pau.edu.tr

DERS İZLENESİ

Dersin Adı:	Dersin Kodu	Zorunlu/ Seçmeli	AKTS Kredi	Ulusal Kredi	T	U
Mesleki Yabancı Dil-I	DTC 215	Zorunlu	4	4	3	0

- Yüz yüze/Uzaktan: Yüz yüze eğitim sistemi
- Ders Yürütücüsü: Öğr. Gör. Dr. Özgür TUNÇEL
- Ders koordinatörü: –
- Dersin Amacı: Bu ders ile öğrencinin; yabancı dilde mesleki uygulamaların nasıl yapıldığı ile ilgili bilgi kazanması ve beceri geliştirmesi amaçlanmaktadır.
- Dersin Hedefi: –
- Dersin İçeriği: Telefonda görüşme, Not alma, Metin okumak, Yazı yazma, Yazıyı düzeltme, Ticari yazışmalar, Standart yazılar, Deyimler, Yüz yüze görüşme.
- Dersin Öğrenim Çıktıları: (ÖK 001) Telefonda yabancı dilde görüşmeler yapmayı öğrenme, (ÖK 002) yabancı dilde yazı yazmayı öğrenme, (ÖK 003), mesleki yazışmalar yapmayı öğrenme ve (ÖK 004) yüz yüze görüşmeler yapma becerisi kazanma.
- Dersin Mesleğe Katkısı (bilgi, beceri ve yetkinlik): Mesleki yabancı dil ile ilgili alanında kullanabilecek düzeyde bilgi kütlesi kazanır. İngilizce konuşabilme ve yazma becerisi güçlenir. Mesleki yazışma yapabilme yetkinliği elde eder.
- Öğretim Yöntem ve Teknikleri: Gösterip yaptırma, anlatım, soru-cevap, işbirlikli öğrenme
- Ölçme Değerlendirme: Ara sınav (%40) ve Dönem sonu sınavı (%60)
- Kaynaklar (Yazılı): Dr. Özgür Tunçel – Mesleki Yabancı Dil Ders Notları
- Ön Koşul Dersler ve Koşullar: Dersin ön koşulu yoktur.
- Dersin Öğrenim Çıktılarının Program Çıktıları ile Olan İlişkileri:

DERS ÖĞRENME KAZANIMININ PROGRAM YETERLİLİKLERİNE KATKISI

No	PY 01	PY 02	PY 03	PY 04	PY 05	PY 06	PY 07	PY 08	PY 09	PY 10	PY 11	PY 12
ÖK 001						5						
ÖK 002						5						
ÖK 003						5						
ÖK 004						5						
Ara Toplam						20						
Katkı	0	0	0	0	0	5	0	0	0	0	0	0

Not: [5]: En Çok, [4]: Çok, [3]: Orta, [2]: Az, [1]: Çok Az, [0/boş]: Yok. (PY06) Alanında yeterli olacak düzeyde yabancı dil bilgisine sahip olma ile ÖK 001, ÖK 002, ÖK 003, ÖK 004 ve ÖK 005 arasında çok yüksek (en çok) düzeyde bir ilişki mevcuttur.

- Güncelleme Tarihi:

Haftalık İşlenen Konular (14 Hafta)

Hafta	Başlık	E-Doküman	Video	Kısa Ses Dosyaları
1	Cümlelerin öğeleri (Özne+Yüklem+Nesne)	+		
2	Şahıs (özne) zamirleri ve “olmak” fiili	+		
3	İşaret-nesne-yansıma zamirleri-sahiplik sıfatları-zamirleri ve “yapmak”-“sahip olmak” fiilleri	+		
4	İsimleri, yaşları, ülkeleri, başkentleri, şehirleri, uyrukları ve meslekleri sorma ve anlatma	+		
5	Hayat ağacı oluşturma	+		
6	Geniş ve Şimdiki zaman yapıları	+		
7	Geçmiş ve Gelecek zaman yapıları	+		
8	Cümle bağlayıcıları ve Zarf tümlecikleri	+		
9	Kendiniz hakkında bir deneme yazma	+		
10	Özgeçmiş (CV) oluşturma	+		
11	İş İngilizcesi kelimeleri ve Uluslararası ticaret terimleri	+		
12	Uluslararası pazara giriş stratejilerinin önemi (Significance of International Market Entry Strategies) ve Uluslararası Pazara Giriş Yöntemine Karar Verme (Deciding on the Method of International Market Entry)	+		
13	Uluslararası hedef pazar seçimi (International Target Market Selection)	+		
14	Ortak girişim (Joint Venture) ve Stratejik iş ortaklıkları (Strategic Alliances)	+		

Dersin Gün ve Saati	
Ders Görüşme Gün ve Saatleri	
İletişim Bilgileri	otuncel@pau.edu.tr

DERS İZLENESİ

Dersin Adı:	Dersin Kodu	Zorunlu/ Seçmeli	AKTS Kredi	Ulusal Kredi	T	U
Uluslararası Pazarlama	DTC 264	Zorunlu	2	2	2	0

- Yüz yüze/Uzaktan: Yüz yüze eğitim sistemi
- Ders Yürütücüsü: Öğr. Gör. Dr. Özgür TUNÇEL
- Ders koordinatörü: –
- Dersin Amacı: Bu ders ile öğrencinin; uluslararası pazarlama stratejilerini tanıma ve uygulama yapabilme becerisi sağlanacaktır
- Dersin Hedefi: –
- Dersin İçeriği: Uluslararası pazarlamaya ilişkin temel kavramları, ülkelerin ekonomik olarak sınıflandırılması, uluslararası ekonomik çevrenin değerlendirilmesi, uluslararası ekonomik çevrenin değerlendirilmesi, teknolojik çevre, uluslararası pazarlama ve kültür ilişkisi, kültür ve satın alma davranışları, politik ve yasal çevre, amaç ve kapsamına göre pazar araştırma türleri, uluslararası pazarlama araştırması, uluslararası pazarlama araştırma süreci, uluslararası pazarlama stratejileri ve uluslararası pazarlama stratejileri
- Dersin Öğrenim Çıktıları: (ÖK 001) Uluslararası pazarlamaya ilişkin temel kavramları tanımak ve (ÖK 002) Uluslararası pazarlama stratejilerini tanımak ve uygulamak
- Dersin Mesleğe Katkısı (bilgi, beceri ve yetkinlik): Uluslararası pazarlama ile ilgili alanında kullanabilecek düzeyde bilgi kütlesi kazanır. Uluslararası çevre analizi yapma becerisi gelişir. Pazarlama karmaşı bileşenlerine yönelik farkındalığı artar.
- Öğretim Yöntem ve Teknikleri: Örnek olay, soru-cevap, anlatım ve tartışma
- Ölçme Değerlendirme: Ara sınav (%40) ve Dönem sonu sınavı (%60)
- Kaynaklar (Yazılı): Dr. Özgür Tunçel – Uluslararası Pazarlama Ders Notları
- Ön Koşul Dersler ve Koşullar: Dersin ön koşulu yoktur.
- Dersin Öğrenim Çıktılarının Program Çıktıları ile Olan İlişkileri:

DERS ÖĞRENME KAZANIMININ PROGRAM YETERLİLİKLERİNE KATKISI

No	PY 01	PY 02	PY 03	PY 04	PY 05	PY 06	PY 07	PY 08	PY 09	PY 10	PY 11	PY 12
ÖK 001	3	3										
ÖK 002	3	3										
Ara Toplam	6	6										
Katkı	3	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Not: [5]: En Çok, [4]: Çok, [3]: Orta, [2]: Az, [1]: Çok Az, [0/boş]: Yok. (PY01) Dış ticaret konularında yeterli altyapıya sahip olma, bu alandaki temel teknik kavramlara hakim olma ve bilgileri kullanabilme becerisi ve alanıyla ilgili dokümanları tanımlar ve yönetir, (PY02) Dış ticareti düzenleyen gümrük, ithalat-ihracat ve kambiyo mevzuatının ve teşvikler konusunda genel çerçevede bilgi sahibi olma, bir ithalat ve ihracat işleminin başlangıcından sonuçlanmasına kadar tüm sürecini yönetebilecek yeterliliğe sahip olmak, gerekli mevzuat ve işlemleri uygulama becerisi kazandırma ve çeşitli sorunları çözebilir. Örneğin, hem ÖK 001 ile PY01 ve PY02 arasında hem de ÖK 002 ile PY02 arasında orta seviyede bir ilişki bulunmaktadır.

- Güncelleme Tarihi:

Haftalık İşlenen Konular (14 Hafta)

Hafta	Başlık	E-Doküman	Video	Kısa Ses Dosyaları
1	Pazarlamanın Tanımı, Gelişim Süreci ve Temel Kavramları	+		
2	Uluslararası Ticaretin Tarihsel Gelişimi - Uluslararası Pazarlamanın Önemi ve Temel Kavramları	+		
3	Uluslararası Pazarlama Planlaması ve Uzak Çevre Analizi	+		
4	Uluslararası Pazarlama Planlaması ve Yakın Çevre Analizi	+		
5	Uluslararası Pazar Bölümlendirme	+		
6	Uluslararası Pazar Hedefleme Stratejileri	+		
7	Uluslararası Pazar Araştırmaları	+		
8	Uluslararası Tüketici Davranışları	+		
9	Uluslararası Pazara Giriş Stratejileri	+		
10	Uluslararası Pazarlardaki Ürün Kararları ve Yönetimi	+		
11	Uluslararası Pazarlardaki Fiyat Politikaları ve Yönetimi	+		
12	Uluslararası Pazarlardaki Dağıtım Stratejileri ve Yönetimi	+		
13	Uluslararası Pazarlardaki Tutundurma Stratejileri ve Yönetimi	+		
14	Uluslararası Rekabet	+		

Dersin Gün ve Saati	
Ders Görüşme Gün ve Saatleri	
İletişim Bilgileri	otuncel@pau.edu.tr

I.2 Öğretim Elemanların Özgeçmişleri

Programı yürüten bölümdeki tüm öğretim üyelerinin, öğretim görevlilerinin ve ek görevli öğretim elemanlarının özgeçmişlerini veriniz. Özgeçmişler aynı formatta olmalı, verilen bilgi kişi başına iki sayfayı geçmemeli ve en az aşağıdaki hususları içermelidir:

- Adı, soyadı ve unvanı
- Aldığı dereceler (alan, kurum ve tarih bilgisi ile)
- Kurumdaki hizmet süresi, ilk atama tarihi ve terfi, unvan ve tarihleri
- Diğer iş deneyimi (eğitim, sanayi, vb.)
- Danışmanlıkları, patentleri, vb.
- Son üç yıldaki belli başlı yayınları
- Üyesi olduğu mesleki ve bilimsel kuruluşlar
- Aldığı ödüller
- Son üç yılda verdiği kurumsal ve mesleki hizmetler
- Son üç yıldaki mesleki gelişim etkinlikleri

İlgili öğretim üyelerinin öz geçmişleri belge sonunda yer almaktadır.

¹ Bu bölümde eğitim bilgi sistemi altyapısı olan yükseköğretim kurumlarının ilgili web sayfasının adresini ve bir örnek görüntü paylaşılması yeterlidir.

I.3 Teçhizat

Önlisans eğitiminde kullanılan başlıca eğitim ve laboratuvar teçhizatını açıklayınız.

Eğitimler A blok 101, 102 ve B Blok 101, 102, 103,104,201, 202, 203 ve 204'nolu dersliklerde ders programına göre yürütülmektedir. Ayrıca yerleşke içerisinde kütüphane, 60 bilgisayar kapasiteli bilgisayar laboratuvarı, her sınıfta bilgisayar ve projeksiyon cihazı ve 350 kişilik konferans salonu bulunmaktadır.

I.4 Diğer Bilgiler

Kurum bu bölümü ÖDR'de yer almasını uygun göreceği bilgiler için kullanabilir.

EK II – KURUM PROFİLİ

II.1 Üniversiteye İlişkin Bilgiler

Değerlendirme takımı, programı yürüten bölüm yanında, onun bağlı bulunduğu meslek yüksekokulu ve üniversite hakkında bazı genel bilgilere de gereksinim duyacaktır. Bu bilgiler ÖDR'ye ek, ayrı bir belge olarak Ek II – Kurum Profili başlığı altında hazırlanmalıdır. Ek II belgesi birden fazla program akreditasyonu için başvuru yapılmış olsa bile, tüm programlar için ortak olmalıdır.

Üniversiteye ilişkin bilgiler	
Üniversite Adı	:Pamukkale Üniversitesi
Web adresi	:www.pau.edu.tr
Adres	: Kınıklı, Kınıklı Yerleşkesi, Üniversite Cd. No:11, 20160 Pamukkale
Yönetim statüsü (devlet, vakıf)	: devlet
İlk öğrenci aldığı eğitim öğretim yılı	:1992
Üniversite yönetimi ile ilgili bilgiler	
Rektör Adı Soyadı (alan/meslek/disiplin)	:Prof. Dr. Ahmet Kutluhan (Tıp/Hekim/KBB)
Rektör Yrd. Adı Soyadı (alan/meslek/disiplin)	: Prof. Dr. Necip ATAR (Mühendis/Kimya Müh.)
Rektör Yrd. Adı Soyadı (alan/meslek/disiplin)	:Prof.Dr. Turan KARADENİZ(Mühendis/Ziraat Müh.)
Rektör Yrd. Adı Soyadı (alan/meslek/disiplin)	:
Rektör Yrd. Adı Soyadı (alan/meslek/disiplin)	:
Genel sekreter Adı Soyadı (akademik unvanı /idari)	: Tamer Ceylan
Akreditasyon bilgileri	
Üniversitenin akredite fakülte sayısı (Kuruluşların adı)	:12(Çevre Mühendisliği (NÖ), Elektrik-Elektronik Mühendisliği (NÖ), Elektrik-Elektronik Mühendisliği (İÖ), Endüstri Mühendisliği, Gıda Mühendisliği (NÖ), Gıda Mühendisliği (İÖ), İnşaat Mühendisliği (NÖ), İnşaat Mühendisliği (İÖ), Jeoloji Mühendisliği, Makine Mühendisliği (NÖ) Makine Mühendisliği (İÖ) Tekstil Mühendisliği
Üniversitenin akredite meslek yüksekokulu sayısı (Kuruluşların adı)	:
Üniversitenin akredite program sayısı (Kuruluşların adı)	:
Misyon, vizyon, değerler, etik ilkeler, sloganı	
Üniversitenin misyonu	: “Evrensel ve milli değerler ışığında, çağın gereksinimlerine uygun eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve toplumsal gelişim faaliyetlerini yürüten, mesleki ve sosyal sorumlulukları başarı ile yerine getiren bireyler yetiştiren, güçlü kurumsal kimliğe sahip bir üniversite olmak.” tır.
Üniversitenin vizyonu	: “Bilimsel alanda gelişmelere yön veren, yenilikçi eğitim-öğretim uygulamalarında öncü olan, değer üreten, mükemmelliği esas alan uluslararası üniversite olmak.” olarak tanımlanmıştır.
Üniversitenin değerleri	:
Üniversitenin etik ilkeleri	: 1. YETKİNLİK: Psikolojik danışma hizmetlerini en üst düzeyde yeterlilikle yürütmeyi amaçlamaktayız. Uzmanlık alanımızın ve yetkilerimizin sınırlarını biliyoruz. Yalnızca eğitim düzeyimize uygun hizmetleri yürütüyoruz. Eğitim yeterlik sınırlarımızı aşan durumlarda varolan bilimsel mesleki ve teknik kaynaklara başvuruyoruz. Danışanlarımızın iyiliğini ve çıkarlarını gözeterek en isabetli kararları ve en uygun önlemleri almaya çalışıyoruz. 2. DÜRÜSTLÜK: Psikologlar ve psikolojik danışmanlar olarak kişilerarası ilişkilerimizde, bilimsel çalışmalarımızda ve psikolojik danışma süreci başta olmak üzere tüm mesleki etkinliklerimizde dürüstlüğü, doğruluğu ve gerçekliği ilke ediniriz ve bu ilkeyi yaşama geçiririz. Danışanlarımız ile saydam ilişkiler kurmayı amaçlarız. 3. DUYARLILIK VE HOŞGÖRÜ: Danışanlarımızın psikolojik danışma hizmetlerinden en üst düzeyde

	yararlanmaları için çaba gösteriyoruz ve zarar görmemeleri için gereken tüm önlemleri alıyoruz. Bireyin hak ve özgürlüklerine karşı duyarlıyız. Danışanlara kendi ilgi, yetenek ve değerlerini tanımlarında yardımcı olurken tarafsız davranmaya özen gösteriyoruz. Sadece duyarlı olmanın yeterli olmadığını, aynı zamanda danışanların kişilik haklarına ve onurlarına saygılı olmanın da gerekli ve önemli olduğunu farkındayız. Biz danışanların kendi sorunlarını çözebilme güçlerine güveniyoruz ve kendi kararlarını kendilerinin verme özgürlüğü olduğuna inanıyoruz. Danışanlarımıza ait gizli bilgileri korumak ve insanlara verilebilecek zararları önlemek için elimizden gelen çabayı gösteriyoruz. 4. BİREYSEL VE KÜLTÜREL FARKLILIKLARA DUYARLILIK: Danışanlarımızın yaş, cinsiyet, din, dil, ırk, sosyoekonomik düzey, değişik grup ya da kültürlere ait olma, özür durumu, cinsel yönelim, medeni durum açısından bireysel ve kültürel farklılıklara sahip olabileceğinin farkındayız ve bu farklılıkların arka planını anlamak için etkin çaba harcıyor, toplumun değişik kesimlerinin ihtiyaçlarının ve sorunlarının farklılaşabileceğini biliyor, kullandığımız yöntem ve teknikleri bunu göz önüne alarak uyarlamaya çalışıyoruz. Danışanlarımız farklı düşünce ve ideolojilere, inanç ve değerlere sahip olabilirler ancak biz ayırım yapmaksızın hizmet vermeye çalışırız. Hiç bir kültürel yapıyı diğerinden üstün görmeyiz ve bize yardım almak için başvuran herkese karşı kabul edici bir anlayışa sahibiz. 5. TOPLUMSAL SORUMLULUK: Psikolojik danışma temelde insana yönelik bir hizmetler bütünüdür. Bu nedenle bizim birincil görevimiz ve sorumluluğumuz insana yöneliktir. Danışanlarımıza, giderek karmaşıklaşan toplumsal yaşam koşulları içerisinde kendilerini gerçekleştirmelerinde yardımcı olmaya çalışırız. Ancak birey, toplumdan soyutlanamaz ve birbirleri ile sürekli etkileşim halindedir. İnsan toplumsal bir varlıktır ve bireye sunulan her türlü yardım topluma yansımaktadır. Bu nedenle, bireylere hizmet verirken toplumun yararlarını da gözetiriz. Aynı zamanda, sunulan psikolojik hizmetlerin insana aykırı amaçlar için kullanılmasını engellemeye çalışırız. 6. MESLEKİ VE BİLİMSEL SORUMLULUK: Etik standartlarına bağlı olmak, görev ve rollerimize uygun davranmakla sorumluyuz. Hizmet verdiğimiz danışanlarımızın iyilikleri ve yararları doğrultusunda ilgili kurumlarla işbirliği yapabiliriz; gereken durumlarda danışanlarımızı alandaki başka uzmanlara yönlendirebiliriz.
Üniversitenin sloganı	: Üniversite hayatın rehberidir

İdari Destek Birimleri

Programların eğitim amaçlarına ulaşması için gerekli olan (kütüphane, bilgi işlem, öğrenci işleri, sağlık, kültür, kongre, spor, yemekhane, yurt, vb.) destek birimleri hakkında bilgi veriniz.

II.2 Meslek Yüksekokuluna İlişkin Bilgiler

Genel Bilgi

Meslek Yüksekokul (MYO) ve yönetimi ile ilgili bilgiler	
MYO Adı	:Bekilli MYO
Web adresi	: https://www.pau.edu.tr/bmyo
İletişim adresi	: PAÜ-Bekilli Meslek Yüksekokulu Zeynep Şamil Girgin Yerleşkesi Posta Kutusu:20930 Bekilli/DENİZLİ
Müdür Adı Soyadı (unvanı)	:Doç. Dr. Tufan Topal
Müdür Yrd. Adı Soyadı (unvanı)	:Dr. Öğr. Üyesi Deniz ÜNAL ADIGÜZEL
Görev dağılımı	:
Müdür Yrd. Adı Soyadı (unvanı)	:Öğr. Gör. Emre GÜNDÜZ
Görev dağılımı	:
Misyon, vizyon, değerler, etik ilkeler, sloganı	
MYO misyonu	: Amacımız ülkemizin ihtiyaç duyduğu tüm beceri ve niteliklere sahip nitelikli ve iyi eğitilmiş bireyler yetiştirmektir. Ayrıca, ulusal ihtiyaçları göz önünde bulundurarak değişen rekabet koşullarını ve teknolojisini yakalayabilen bireyler yetiştirmeyi hedefliyoruz.
MYO vizyonu	: Vizyonumuz ilk olarak; ülkemizin küresel rekabete ve teknolojiye adapte olması için ihtiyaç duyulan nitelikli insan gücü yetiştirmek. İkinci olarak; üniversite-sanayi-toplum arasındaki işbirliğini sağlayarak bölge ve ülkemizdeki sosyal, ekonomik ve kültürel kalkınmaya katkıda bulunmak. Ve son olarak; ulusal ve uluslararası projelerde lider bir meslek yüksekokulu olmaktır.

Meslek Yüksekokulundaki Programlar

Programın Adı ¹	Türü ²		Değerlendirme için Başvuruda Bulunmuş ³		Mevcut, ancak Değerlendirme için Başvurmamış ⁴	
	Normal Öğretim	İkinci Öğretim	Akreditasyonu		Akreditasyonu	
			Var	Yok	Var	Yok
1.Dış Ticaret	X			X		X
2.Bankacılık ve Sigortacılık	X			X		X
3.Halka İlişkiler	X			X		X

Organizasyon şeması

Meslek yüksekokulunun üniversitedeki yerini gösteren bir organizasyon şeması hazırlayınız ve şemayı **Tablo II.1 Organizasyon Şeması** olarak adlandırınız. Şemada meslek yüksekokulunun bağlı olduğu kişilerin unvanlarını belirtiniz (akademik işlerden sorumlu Rektör Yardımcısı ve MYO koordinatörü gibi).

Tablo II.1 Organizasyon Şeması

Yöneticilere İlişkin Bilgiler

Müdür ve yardımcılarının birer özgeçmişini veriniz. (Özgeçmişler iki sayfayı geçmemelidir.)

¹ Program adını üniversite kataloğunda geçtiği biçimde yazınız.

² Programın farklı türleri için (Normal Öğretim, İkinci Öğretim, vb.) ayrı satırlar kullanınız.

³ Yalnızca bu değerlendirme döneminde değerlendirilmesi istenen programları belirtiniz.

⁴ Bu değerlendirme döneminde değerlendirilmesini istemediğiniz programları belirtiniz

Akademik Destek Veren Programlara İlişkin Bilgiler

Değerlendirilen programlara akademik destek veren tüm bölümler/programlar (MYO içi ve dışı) ile bilgileri kullanarak, **Tablo II.2a** ve **Tablo II.2b**'yi doldurunuz. Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncellenmiş bir sürümü takım üyelerine sunulmalıdır.

Tablo II.2a Programın destek verdiği birimler ([Akademik yıl ⁽¹⁾])

Programın Adı ⁽²⁾	Öğretim Elemanı						Toplam	
	TZ		YZ		DSÜ			
	Adet ⁽³⁾	HY ⁽⁴⁾	Adet	HY	Adet	HY	Adet	HY
Dış Ticaret	3		yok		yok		3	
Bankacılık ve Sigortacılık	3		yok		yok		3	
Halkla İlişkiler	3		yok		yok		3	

⁽¹⁾ Bu tabloyu, başvurunun yapıldığı yılda sona eren akademik yıla ilişkin veriler yazılmalıdır. Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncellenmiş bir sürümü takım üyelerine sunulmalıdır.

⁽²⁾ Destek verilen bölümler, değerlendirilen programdaki öğretim elemanlarının diğer bölümlerde verdiği dersler.

⁽³⁾ Bu sütuna, tam zamanlı öğretim elemanlarının toplam sayısını yazınız.

⁽⁴⁾ Haftalık yük (HY): Öğretim elemanları için verdikleri toplam ders saati, diğer görevliler için haftalık çalışma saatidir.

Tablo II.2b Programın destek aldığı birimler ([2023-2024 Bahar Dönemi ⁽¹⁾])

Programın Adı ⁽²⁾	Öğretim Elemanı						Toplam	
	TZ		YZ		DSÜ			
	Adet ⁽³⁾	HY ⁽⁴⁾	Adet	HY	Adet	HY	Adet	HY
Dış Ticaret	3	20					3	20
Bankacılık ve Sigortacılık	3	21					3	21
Halkla İlişkiler	3	25					3	25

⁽¹⁾ Bu tabloyu, başvurunun yapıldığı yılda sona eren akademik yıla ilişkin veriler yazılmalıdır. Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncellenmiş bir sürümü takım üyelerine sunulmalıdır.

⁽²⁾ Programın destek aldığı bölümler, bu bölümlerdeki öğretim elemanlarının değerlendirilen program için verdiği dersler.

⁽³⁾ Bu sütuna, tam zamanlı öğretim elemanlarının toplam sayısını yazınız.

⁽⁴⁾ Haftalık yük (HY): Öğretim elemanları için verdikleri toplam ders saati, diğer görevliler için haftalık çalışma saatidir.

II.3 Personel Sayıları

Meslek yüksekokulundaki tüm personelin (tam zamanlı, yarı-zamanlı, ek görevli) ve öğrencilerin sayısını hem meslek yüksekokulu için, hem değerlendirilen her program için, **Tablo II.3**'ü kullanarak, ayrı ayrı tablolar olarak veriniz. Kurum ziyareti başlangıcında bu tabloların güncellenmiş birer sürümleri takım üyelerine sunulmalıdır.

Tablo II.3. Personel Sayısı ([2023-2024 Bahar Dönemi ⁽¹⁾])

	Adet ⁽²⁾			Toplam	Haftalık Toplam Saat ⁽³⁾
	TZ	YZ	DSÜ		
Öğretim Elemanları	12	yok	yok	12	192
Toplam					
Teknisyenler/Uzmanlar	yok	yok	yok		
Diğer idari görevliler	7	yok	yok	7	
Diğer ⁽⁴⁾					

⁽¹⁾ Bu tabloya, başvurunun yapıldığı yılda sona eren akademik yıla ilişkin veriler yazılmalıdır.

⁽²⁾ TZ: Tam zamanlı, YZ: yarı zamanlı, DSÜ: Ders saati ücretli

⁽³⁾ Ders veren öğretim elemanının toplam haftalık ders saati

⁽⁴⁾ Farklı bir kategori söz konusuysa bunu belirtiniz veya boş bırakınız.

II.4 Yarı Zamanlı ve Ek Görevli Öğretim Elemanlarının İzlenmesi

Meslek yüksekokulunda görevlendirilen yarı zamanlı ve ek görevli öğretim elemanlarının izlenmesi ve değerlendirilmesi için uygulanan politikaları yazınız.

II.5 Öğrenci Kayıt ve Mezuniyet Bilgileri

Tüm meslek yüksekokulu ve değerlendirilecek her program için son üç yıla ilişkin öğrenci kayıt ve mezuniyet istatistiklerini **Tablo II.4**'de veriniz.

Tablo II-4 Öğrenci ve Mezun Sayıları

Tüm Meslek Yüksekokulu İçin

Akademik Yıl	Hazırlık	Sınıf		Toplam Öğrenci Sayıları	Mezun Sayıları
		1.	2.		
[2023-2024]		118	206	324	3
[2022-2023]		123	210	333	29
[2021-2022]		105	194	299	35

Program: Bankacılık ve Sigortacılık

Akademik Yıl	Hazırlık	Sınıf		Toplam Öğrenci Sayıları	Mezun Sayıları
		1.	2.		
[2023-2024]		56	104	160	1
[2022-2023]		48	78	126	12
[2021-2022]		42	53	95	11

II.6 Kredi Tanımı

Normal olarak, bir kredi, haftalık bir ders saatinde ya da 2 pratik uygulama saatinde yapılan çalışmaların eğitim yüküne karşılık gelmektedir. Bir akademik yıl, yarıyıl sonu sınavları hariç en az 28 haftadan oluşmaktadır.

AKTS kredisi ise öğrencilerin bir dersle ilgili tüm etkinlikler için harcamaları beklenen toplam zamana endekslenmiş kredidir. Genellikle 30 saatlik bir öğrenci yükü, 1 AKTS olarak kabul edilmektedir.

Programlarda farklı kredi tanımları kullanılıyorsa, bunlar hakkında bilgi verilmelidir.

II.7 Kabul, Yatay Geçiş, Çift Anadal, Yandal ve Mezuniyet Koşulları

Öğrenci Kabulü

Bekilli MYO, ÖSYM tarafından yapılan sınav sonucunda merkezi yerleştirme ile gelen öğrencilerin almış oldukları puan türüne göre programlara kabulü yapılmaktadır.

Yatay Geçişler

MADDE 5– (1)Önlisans diploma programlarının ilk yarıyılı ile son yarıyılına, lisans diploma programlarının ilk iki yarıyılı ile son iki yarıyılına yatay geçiş yapılamaz.

(2)Üniversite içinde aynı diploma programlarında birinci öğretimden ikinci öğretime kontenjan sınırlaması olmaksızın yatay geçiş yapılabilir. Ancak, ikinci öğretim diploma programına geçiş yapan öğrenciler ikinci öğretim ücreti öderler.

(3)Birinci öğretim diploma programındaki öğrenciler birinci ya da ikinci öğretim diploma programına yatay geçiş yapabilmek için her iki programa da birbirinden bağımsız olarak başvurabilirler. Her iki diploma programına birden başvuran öğrenci, her iki programa da yatay geçiş yapma şartlarını sağlaması durumunda aksi yönde beyanı bulunmadığı sürece öncelikle birinci öğretim diploma programına yerleştirilir ve diğer programdaki başvurusu değerlendirmeye alınmaz. İkinci öğretimden sadece ikinci öğretim diploma programlarına yatay geçiş yapılabilir. Ancak, ikinci öğretim diploma programlarından başarı bakımından bulunduğu sınıfın ilk % 10'una girerek bir üst sınıfa geçen öğrenciler birinci öğretim diploma programlarına kontenjan dâhilinde yatay geçiş yapabilirler.

(4)Uzaktan öğretimden, birinci öğretim veya ikinci öğretim örgün öğretim programlarına geçiş yapılabilmesi için, öğrencinin öğrenim görmekte olduğu programdaki genel not ortalamasının 3.30 veya üzeri olması veya kayıt olduğu yıldaki merkezi yerleştirme puanının, geçmek istediği diploma programının o yılki taban puanına eşit veya yüksek olması gerekir.

(5)Birinci veya ikinci öğretim diploma programlarından uzaktan eğitim veren diploma

programlarına yatay geçiş yapılabilir.

Çift Anadal Koşulları

MADDE 5- (1) Çift anadal programına başvurular belirlenen tarihte başvuru formu ve not durum çizelgesi ile ilgili Fakülte Dekanlığına/Yüksekokul Müdürlüğüne yapılır.

(2) Öğrencinin başvurduğu yarıyla kadar aldığı lisans programındaki tüm dersleri başarıyla tamamlamış olması gerekir.

(3) Öğrencinin başka bir çift anadal programına kayıt yaptırmamış olması gerekir. Öğrenci aynı anda birden fazla çift anadal programına kayıt yaptıramaz.

(4) Çift anadal programına başvurabilmek için ilk iki va da dört yarıyıldaki derslerin tamamının başarılmış olması, başvuru anında anadal programındaki genel not ortalamasının en az 3.00 olması ve anadal diploma programının ilgili sınıfında başarı sıralaması itibari ile en üst %20'sinde bulunması gerekir.

(5) Öğrenci çift anadal ikinci lisans programına, anadal lisans programının en erken üçüncü, en geç beşinci döneminde başvurabilir.

(6) Başvuran sayısının Senato tarafından belirlenmiş olan kontenjanı aşması durumunda, akademik not ortalaması yüksek olana öncelik tanınır. Akademik not ortalamasının eşit olması durumunda öğrencinin anadal programına yerleştiği yıla ait LYS puanı göz önüne alınır.

(7) Yetenek sınavı ile öğrenci alan çift anadal programına öğrenci kabulünde yetenek sınavında da başarılı olma şartı aranır.

(8) İlgili bölüm tarafından başvurusu uygun görülen öğrencinin kabul işlemi başvuru bölümünün önerisi üzerine bağlı olduğu Fakülte/Yüksekokul Yönetim Kurulu kararı ile tamamlanır.

Yandal Başvuru Koşulları

MADDE 6- (1) İlgili bölüm önerisi üzerine ilgili yönetim kurulu tarafından her akademik yıl başlangıcından önce akademik birim tarafından kontenjanlar belirlenir ve duyurulur.

(2) Öğrenci yandal programına, anadal lisans programının en erken üçüncü, en geç altıncı yarıyılının başında başvurabilir.

(3) Yandal programına, başvurduğu yarıyla kadar aldığı lisans programındaki tüm kredili dersleri başarıyla tamamlamış öğrenciler başvurabilir.

(4) Öğrencinin yandal programına başvurabilmesi için başvuru sırasındaki anadal programındaki akademik not ortalamasının 4 üzerinden en az 2.75 olması gerekir.

(5) Yandal programına başvurular akademik takvimde belirlenen tarihlerde başvuru dilekçesi ve not durum çizelgesi ile ilgili bölüm/program başkanlıklarına yapılır. Öğrencinin başvurusunun ilgili bölüm tarafından uygun görülmesi gerekir.

(6) Başvuruların değerlendirilmesi ve kabul işlemi, başvuru bölümünün bağlı olduğu ilgili Yönetim Kurulu Kararı ile tamamlanır.

(7) Zorunlu hazırlık sınıfı olan yandal programlarına, yeterlik sınavını başarmamış veya zorunlu hazırlık sınıfından başarılı olamayan öğrenciler kabul edilmez.

(8) Yandal programına kabul edilecek yıllık toplam öğrenci sayısı, ilgili programın o yılki birinci sınıfın birinci yarıyıl asıl öğrenci sayısının %10'unu geçemez.

(9) Başvuran sayısının Fakülte tarafından belirlenmiş olan kontenjanı aşması durumunda, akademik not ortalaması yüksek olan öğrenciye öncelik tanınır. Akademik not ortalamasının eşit olması durumunda anadal programına yerleştiği yıla ait ÖSYM yerleşme puanı yüksek olan öğrenciye öncelik verilir.

(10) Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenen diploma programlarına kaydolan öğrenciler, talepte bulunmaları halinde yine Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenecek programlarda yandal eğitimi yapabilir. Bu programlar arasında yapılacak yandal eğitim ve öğretiminde bu maddenin ikinci, üçüncü ve dördüncü fıkralarında yer alan koşullar aranmaz.

Mezuniyet Koşulları

Öğrencilerin mezuniyet için gerekli not ortalaması 2,25'tir. Koşullu geçer notların başarılı kabul edilebilmesi için öğrencilerin akademik ortalamasının mezuniyet öncesinde 2,25 olması gerekir.

Öğrenci Kabulü

Bölüm öğretim elemanları öğrencinin almış oldukları derslerin (AKTS uyum koşulunu karşılamak şartıyla) içeriğini inceleyip, kendi myo dersleri ile kıyaslama yapması sonucunda karar almaları ile kabul işlemi yapılmaktadır.

Yatay ve Dikey Geçiş

Yatay geçiş başvuruları, sadece ilan edilen süre içerisinde yapılır. -Başvuruda bulunacak

adayların kayıtlı oldukları yıldaki merkezi (ÖSYS) yerleştirme puanının, Üniversitemizde yatay geçiş yapmak istediği programların taban puanına eşit veya yüksek olması gerekir.

Çift Anadal

(1) Çift anadal programına başvurular belirlenen tarihte başvuru formu ve not durum çizelgesi ile ilgili Fakülte Dekanlığına/Yüksekokul Müdürlüğüne yapılır.

(2) Öğrencinin başvurduğu yarıyıla kadar aldığı lisans programındaki tüm dersleri başarıyla tamamlamış olması gerekir.

(3) Öğrencinin başka bir çift anadal programına kayıt yaptırmamış olması gerekir. Öğrenci aynı anda birden fazla çift anadal programına kayıt yaptıramaz.

(4) Çift anadal programına başvurabilmek için ilk iki ve da dört yarıyıldaki derslerin tamamının başarılmış olması, başvuru anında anadal programındaki genel not ortalamasının en az 3.00 olması ve anadal diploma programının ilgili sınıfında başarı sıralaması itibari ile en üst %20'sinde bulunması gerekir.

(5) Öğrenci çift anadal ikinci lisans programına, anadal lisans programının en erken üçüncü, en geç beşinci döneminde başvurabilir.

(6) Başvuran sayısının Senato tarafından belirlenmiş olan kontenjanı aşması durumunda, akademik not ortalaması yüksek olana öncelik tanınır. Akademik not ortalamasının eşit olması durumunda öğrencinin anadal programına yerleştiği yıla ait LYS puanı göz önüne alınır.

(7) Yetenek sınavı ile öğrenci alan çift anadal programına öğrenci kabulünde yetenek sınavında da başarılı olma şartı aranır.

(8) İlgili bölüm tarafından başvurusu uygun görülen öğrencinin kabul işlemi başvuru bölümün önerisi üzerine bağlı olduğu Fakülte/Yüksekokul Yönetim Kurulu kararı ile tamamlanır.

Yandal

(1) İlgili bölüm önerisi üzerine ilgili yönetim kurulu tarafından her akademik yıl başlangıcından önce akademik birim tarafından kontenjanlar belirlenir ve duyurulur.

(2) Öğrenci yandal programına, anadal lisans programının en erken üçüncü, en geç altıncı yarıyılının başında başvurabilir.

(3) Yandal programına, başvurduğu yarıyla kadar aldığı lisans programındaki tüm kredili dersleri başarıyla tamamlamış öğrenciler başvurabilir.

(4) Öğrencinin yandal programına başvurabilmesi için başvuru sırasındaki anadal programındaki akademik not ortalamasının 4 üzerinden en az 2.75 olması gerekir.

(5) Yandal programına başvurular akademik takvimde belirlenen tarihlerde başvuru dilekçesi ve not durum çizelgesi ile ilgili bölüm/program başkanlıklarına yapılır. Öğrencinin başvurusunun ilgili bölüm tarafından uygun görülmesi gerekir.

(6) Başvuruların değerlendirilmesi ve kabul işlemi, başvuru bölümün bağlı olduğu ilgili Yönetim Kurulu Kararı ile tamamlanır.

(7) Zorunlu hazırlık sınıfı olan yandal programlarına, yeterlik sınavını başarmamış veya zorunlu hazırlık sınıfından başarılı olamayan öğrenciler kabul edilmez.

(8) Yandal programına kabul edilecek yıllık toplam öğrenci sayısı, ilgili programın o yılki birinci sınıfın birinci yarıyıl asıl öğrenci sayısının %10'unu geçemez.

(9) Başvuran sayısının Fakülte tarafından belirlenmiş olan kontenjanı aşması durumunda, akademik not ortalaması yüksek olan öğrenciye öncelik tanınır. Akademik not ortalamasının eşit olması durumunda anadal programına yerleştiği yıla ait ÖSYM yerleşme puanı yüksek olan öğrenciye öncelik verilir.

(10) Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenen diploma programlarına kaydolan öğrenciler, talepte bulunmaları halinde yine Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenecek programlarda yandal eğitimi yapabilir. Bu programlar arasında yapılacak yandal eğitim ve öğretiminde bu maddenin ikinci, üçüncü ve dördüncü fıkralarında yer alan koşullar aranmaz.

Mezuniyet Koşulları

Öğrencinin dört yarıyıl sonucunda toplam 120 AKTS ye ulaşması gereklidir. Tüm derslerde başarılı olduktan sonra 2,25 not ortalamasına sahip olan öğrenci başarıyla mezun olabilir.

Tablo II.1 Organizasyon Şeması

Üniversiteye ilişkin bilgiler	
Üniversite Adı	:Pamukkale Üniversitesi
Web adresi	:www.pau.edu.tr
Adres	: Kınıklı, Kınıklı Yerleşkesi, Üniversite Cd. No:11, 20160 Pamukkale
Yönetim statüsü (devlet, vakıf)	: Devlet
İlk öğrenci aldığı eğitim öğretim yılı	:1992
Üniversite yönetimi ile ilgili bilgiler	
Rektör Adı Soyadı (alan/meslek/disiplin)	:Prof. Dr. Ahmet Kutluhan
Rektör Yrd. Adı Soyadı (akademik işlerden sorumlu Rektör Yardımcısı.)	:Prof.Dr. Turan KARADENİZ
Müdür Adı Soyadı (unvanı)	:Doç. Dr. Tufan Topal
Müdür Yrd. Adı Soyadı (unvanı)	:Dr. Öğr. Üyesi Deniz ÜNAL ADIGÜZEL
Müdür Yrd. Adı Soyadı (unvanı)	:Öğr. Gör. Emre GÜNDÜZ



HİLAL SARI ÖZGÜN

DOKTOR ÖĞRETİM ÜYESİ



E-Posta Adresi : sarih@pau.edu.tr
Telefon (İş) : 2587911490-
Telefon (Cep) : 5442611036
Adres : PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ /BEKİLLİ MYO

Öğrenim Bilgisi

Doktora 2011 1/Ocak/2018	PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ/SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ/ Tez adı: Uluslararası Muhasebe Eğitim Standartları çerçevesinde Uluslararası Finansal Raporlama Standartları'nın kullanımını etkileyen faktörler ve Adım Üniversiteleri'nde bir uygulama (2018) Tez Danışmanı:(HAKAN SARITAŞ)
Yüksek Lisans 2007 1/Ocak/2011	PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ/SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ/MUHASEBE VE FİNANSMAN (YL) (TEZSİZ)/ Tez adı: Türkiye muhasebe standartları ve Türkiye finansal raporlama standartlarında varlıkların dönem sonu işlemleri (2011) Tez Danışmanı:(MUHSİN ÇELİK)
Lisans 2003 10/Haziran/2007	PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ/İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ/İKTİSAT BÖLÜMÜ/İKTİSAT PR./

Akademik Görevler

DOKTOR ÖĞRETİM ÜYESİ 05.11.2011 PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ/BEKİLLİ MESLEK YÜKSEKOKULU/FİNANS BANKACILIK VE SİGORTACILIK BÖLÜMÜ

Projelerde Yaptığı Görevler:

1. Türkiye Muhasebe Standartları ve Türkiye Finansal Raporlama Standartlarının Muhasebe Dersi Eğitimine Etkileri, Yükseköğretim Kurumları tarafından destekli bilimsel araştırma projesi, Araştırmacı:HİLAL SARI, Yürütücü:HAKAN SARITAŞ, , 23/04/2016 - 18/01/2018 (ULUSAL)

Eserler

Uluslararası hakemli dergilerde yayımlanan makaleler:

1. SARI ÖZGÜN HİLAL (2024). KRİPTO PARA KAVRAMINA FARKLI BAKIŞLAR VE İNCELEMELER. Uygulamalı Bilimler Fakültesi Dergisi, 6(1), 1-19. (Yayın No: 9044553)
2. SARI HİLAL (2019). ULUSLARARASI MUHASEBE EĞİTİM STANDARTLARI'NIN GÜNCEL ÇEVİRİSİ VETÜRKİYE'DE DURUM. Uluslararası Sosyal Araştırmalar Dergisi, 12(66), 1158-1174., Doi: <http://dx.doi.org/10.17719/jisr.2019.3661> (Yayın No: 5375977)
3. SARI HİLAL,SARITAŞ HAKAN (2019). Muhasebe Mesleğinde Etik Dışı Davranışlara Neden Olan Durumlar: Denizli İlinde Bir Uygulama. Adnan Menderes Üniversitesi, Sosyal Bilimler Enstitüsü

Uluslararası hakemli dergilerde yayımlanan makaleler:

Dergisi, 6(1), 77-93. (Yayın No: 5376031)

4. SARI HİLAL, SARITAŞ HAKAN (2018). Akademisyen Gözüyle Türkiye Muhasebe Standartları/Türkiye Finansal Raporlama Standartlarının Kullanımı Etkileyen Faktörler Üzerine Bir Araştırma. Muhasebe ve Finansman Dergisi(80), 65-90., Doi: 10.25095/mufad.465911 (Yayın No: 4477483)
5. SARI HİLAL, SARITAŞ EMEL (2016). Finansal Okuryazarlık ve Para Yönetimi Meslek Yüksekokulu Öğrencilerine Yönelik Bir Araştırma. Avrasya İşletme ve İktisat Dergisi, 110-119., Doi: 10.17740/eas.econ.2016-MSEMP-12 (Yayın No: 3365050)

B. Uluslararası bilimsel toplantılarda sunulan ve bildiri kitaplarında (proceedings) basılan bildiriler :

1. SARI ÖZGÜN HİLAL, ÜNAL ADIGÜZEL DENİZ (2023). WHO LOVES CRYPTOCURRENCY MORE?: PERSONALITY TYPES AND RISK PERCEPTION. Avrasya 7th International Conference on Social Sciences, 252-252. (Özet Bildiri/Sözlü Sunum) (Yayın No: 8275946)
2. SARI ÖZGÜN HİLAL, ÜNAL ADIGÜZEL DENİZ (2023). KRİPTO PARA YATIRIMCI VE KULLANICILARININ KİŞİLİK VE RİSK ALGILARI ÜZERİNE BİR ÇALIŞMA. AVRASYA 7. ULUSLARARASI KONGRELERİ, 253-253. (Özet Bildiri/Sözlü Sunum) (Yayın No: 8273464)
3. SARI HİLAL (2018). Uluslararası Muhasebe Eğitim Standartları'nın Güncel Çevirisi ve Türkiye'de Durum. 4. Uluslararası Sosyal Beşeri ve İdari Bilimler Sempozyumu (Özet Bildiri/Sözlü Sunum) (Yayın No: 4265973)
4. SARI HİLAL, SARITAŞ HAKAN (2017). TÜRKİYE MUHASEBE STANDARTLARI VE TÜRKİYE FİNANSAL RAPORLAMA STANDARTLARININ (TMS/IFRS) MUHASEBE DERSİ EĞİTİMİNE ETKİLERİ. Uluslararası Yönetim İktisat ve İşletme Kongresi (Tam Metin Bildiri/Sözlü Sunum) (Yayın No: 3618784)
5. SARITAŞ HAKAN, SARI ÖZGÜN HİLAL (2017). Muhasebe Mesleğinde Etik Dışı Davranışlara Neden Olan Durumlar: Denizli İlinde Bir Uygulama. Uluslararası Sosyal ve Beşeri Bilimler Berlin Konferansı (Özet Bildiri/Sözlü Sunum) (Yayın No: 3533161)

E. Ulusal bilimsel toplantılarda sunulan ve bildiri kitaplarında

1. SARI HİLAL, SARITAŞ EMEL (2016). Finansal Okuryazarlık ve Para Yönetimi Meslek Yüksekokulu Öğrencilerine Yönelik Bir Araştırma. 15. ULUSAL İŞLETMECİLİK KONGRESİ, 1, 110-119., Doi: 10.17740/eas.econ.2016 (Özet Bildiri/Sözlü Sunum) (Yayın No: 3353310)
2. SARI HİLAL (2016). MUHASEBE EĞİTİM STANDARTLARI. 15. ULUSAL İŞLETMECİLİK KONGRESİ (Tam Metin Bildiri/Sözlü Sunum) (Yayın No: 3354090)
3. SARITAŞ EMEL, SARI HİLAL (2016). BİLGİ EDİNME ÇERÇEVESİNDE MESLEK YÜKSEKOKULU ÖĞRENCİLERİNİN SOSYAL MEDYA TUTUMLARININ ANALİZİNE YÖNELİK NİTEL BİR ARAŞTIRMA. III. ULUSAL MESTEK (Tam Metin Bildiri/Sözlü Sunum) (Yayın No: 3354526)
4. SARI HİLAL, ÇELİK MUHSİN (2011). Türkiye Muhasebe ve Finansal Raporlama Standartlarına Göre Değerleme ve Değerleme Ölçüleri. 10. Ulusal İşletmecilik Kongresi, Doi: 10.17740/eas.econ.2016-MSEMP-12 (Tam Metin Bildiri/Sözlü Sunum) (Yayın No: 2818987)

ÖZGÜR TUNÇEL

ÖĞRETİM GÖREVLİSİ

1999-2024 yılları arasında özgeçmiş

E-Posta Adresi : otuncel@pau.edu.tr
Telefon (İş) : 2587911490-
Telefon (Cep) : 2587911490
Adres : BMYO / DENİZLİ

Öğrenim Bilgisi

Doktora 2011 24/Temmuz/2015	MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ/SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ/İŞLETME (DR)/ Tez adı: Örgütlerde duygusal zeka ile örgütsel sessizlik arasındaki ilişki: Sigorta sektöründe bir araştırma (2015) Tez Danışmanı:(SONER TASLAK)
Yüksek Lisans 2007 24/Ağustos/2009	MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ/SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ/İŞLETME (YL) (TEZLİ)/ Tez adı: Kişilik ve örgüt kültürü bağlamında yıldırma davranışının örgütsel bağlılık üzerine etkisi: Ampirik bir çalışma (2009) Tez Danışmanı:(ERDOĞAN GAVCAR)
Lisans 2002 19/Ocak/2007	MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ/İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ/İŞLETME BÖLÜMÜ/

Akademik Görevler

ÖĞRETİM GÖREVLİSİ 2019	PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ/BEKİLLİ MESLEK YÜKSEKOKULU/DIŞ TİCARET BÖLÜMÜ/DIŞ TİCARET PR. (ÖĞR. GÖR. DR.)
ÖĞRETİM GÖREVLİSİ (DR) 2017	PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ/BEKİLLİ MESLEK YÜKSEKOKULU/YÖNETİM VE ORGANİZASYON BÖLÜMÜ/İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ PR. (Öğr. Gör. Dr.)

Dersler *

Öğrenim Dili Ders Saati

2023-2024

Önlisans

Mikro Ekonomi	Türkçe	3
Genel Muhasebe-1	Türkçe	8
Mesleki Yabancı Dil-1	Türkçe	3

2022-2023

Önlisans

Genel Muhasebe-2	Türkçe	4
Genel Muhasebe-1	Türkçe	8
GİRİŞİMCİLİK	Türkçe	4
ULUSLARARASI PAZARLAMA	Türkçe	2
Mali Analiz Teknikleri	Türkçe	6
Mesleki Yabancı Dil-1	Türkçe	3

2021-2022**Önlisans**

İŞLETME YÖNETİMİ-1	Türkçe	3
Mali Analiz Teknikleri	Türkçe	3
ULUSLARARASI PAZARLAMA	Türkçe	2
Mesleki Yabancı Dil-1	Türkçe	4
FİNANSAL YÖNETİM	Türkçe	3
Makro Ekonomi	Türkçe	3
GİRİŞİMCİLİK	Türkçe	4
Mesleki Yabancı Dil-2	Türkçe	3
Muhasebe	Türkçe	4

2020-2021**Önlisans**

Muhasebe	Türkçe	4
Genel Muhasebe	Türkçe	4
GİRİŞİMCİLİK	Türkçe	4
ULUSLARARASI PAZARLAMA	Türkçe	2
Genel Muhasebe-2	Türkçe	4
Makro Ekonomi	Türkçe	3
Mesleki Yabancı Dil-1	Türkçe	4
Ekonomi-2	Türkçe	2
Mali Analiz Teknikleri	Türkçe	3

2019-2020**Önlisans**

İstatistik	Türkçe	2
Finansal Kurumlar ve Piyasalar	Türkçe	3
Mesleki Yabancı Dil-1	Türkçe	4
Genel Muhasebe-2	Türkçe	4
Mikro Ekonomi	Türkçe	2
Mali Analiz Teknikleri	Türkçe	3

ULUSLARARASI PAZARLAMA	Türkçe	2
Makro Ekonomi	Türkçe	6
GİRİŞİMCİLİK	Türkçe	4

Eserler

Uluslararası hakemli dergilerde yayımlanan makaleler:

1. KÜBİLAY BİLGEHAN, TUNÇEL ÖZGÜR (2021). The Effect of Family Financial Socialization Levels on Money Attitudes of University Students. Süleyman Demirel Üniversitesi Vizyoner Dergisi, 12(30), 393-416., Doi: 10.21076/vizyoner.815919 (Yayın No: 7103298)
2. TUNÇEL ÖZGÜR, TASLAK SONER (2017). SİGORTA ŞİRKETLERİNDEKİ ÇALIŞANLARIN DUYGUSAL ZEKA BECERİLERİNİN ÖRGÜTSEL SESSİZLİK DAVRANIŞLARI ÜZERİNE ETKİSİ: AMPİRİK BİR ARAŞTIRMA. Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü Dergisi, 9(20), 236-264., Doi: 10.20875/makusobed.290155 (Yayın No: 4012738)
3. FIRAT AYTEKİN, KUTUCUOĞLU KEMAL YÜCE, ARIKAN SALTİK IŞIL, TUNÇEL ÖZGÜR (2013). CONSUMPTION, CONSUMER CULTURE and CONSUMER SOCIETY. Journal of Community Positive Practices, 13(1), 182-203. (Yayın No: 3513090)

C. Yazılan ulusal/uluslararası kitaplar veya kitaplardaki bölümler:

C2. Yazılan ulusal/uluslararası kitaplardaki bölümler:

1. Yıkıcı ve Yapıcı İşyeri Sapma Davranışları: Örnek Olay İncelemeli, Bölüm adı: (Yapıcı sapma davranışlarının ölçümlerine, öncüllerine ve sonuçlarına ilişkin kapsamlı bir taksonomi çerçevesi) (2023)., TUNÇEL ÖZGÜR, Günce Yayınları, Editör: TASLAK Soner, Basım sayısı: 1, Sayfa Sayısı 150, ISBN: 978-625-8264-96-8, Türkçe (Bilimsel Kitap) (Yayın No: 8730516)
2. Postmodern Örgütlerde Güncel Davranışsal Konular Örnek Olay İncelemeli, Bölüm adı: (ÖRGÜTSEL SESSİZLİK) (2016)., TUNÇEL ÖZGÜR, TASLAK SONER, BETA, Editör: S. TASLAK ve B. ÇİFTÇİ, Basım sayısı: 1, Sayfa Sayısı 425, ISBN: 978-605-333-547-4, Türkçe (Bilimsel Kitap) (Yayın No: 3513105)
3. Postmodern Örgütlerde Güncel Davranışsal Konular: Örnek Olay İncelemeli, Bölüm adı: (DUYGUSAL ZEKA) (2016)., TUNÇEL ÖZGÜR, TASLAK SONER, BETA, Editör: S. TASLAK ve B. ÇİFTÇİ, Basım sayısı: 1, Sayfa Sayısı 425, ISBN: 978-605-333-547-4, Türkçe (Bilimsel Kitap) (Yayın No: 3513117)

D. Ulusal hakemli dergilerde yayımlanan makaleler :

1. TUNÇEL ÖZGÜR (2024). İş/kişisel yaşam sınırı yönetimi ölçeklerinin yapısal geçerliliğine uğratılması ve yeniden yapılandırılması: Bir meta-sentez. Süleyman Demirel Üniversitesi Vizyoner Dergisi, 15(41), 137-166., Doi: 10.21076/vizyoner.1316315 (Kontrol No: 8928720)
2. FIRAT AYTEKİN, TUNÇEL ÖZGÜR, ARIKAN SALTİK IŞIL, KUTUCUOĞLU KEMAL YÜCE (2012). TOPLUMSAL PARADİGMADAKİ DEĞİŞİMLER BAĞLAMINDA TÜKETİM DİYALEKTİĞİNE BAKIŞ. Finans Politik ve Ekonomik Yorumlar Dergisi, 49(571), 19-31. (Kontrol No: 3513080)

E. Ulusal bilimsel toplantılarda sunulan ve bildiri kitaplarında

1. TUNÇEL ÖZGÜR (2021). İş-yaşam dengesinin dinamiklerine yönelik çok boyutlu model önerisi: Bir tematik içerik analizi. 8. Örgütsel Davranış Kongresi, 547-558. (Özet Bildiri/Sözlü Sunum) (Yayın No: 8730578)

EMRE GÜNDÜZ

ÖĞRETİM GÖREVLİSİ



E-Posta Adresi : egunduz@pau.edu.tr
Telefon (İş) : -
Telefon (Cep) : 5556649927
Adres : Gerzele Mh. 547 Sk. No 4 Daire 4 Merkezefendi Denizli

Öğrenim Bilgisi

Yüksek Lisans 2014
21/Ağustos/2019
PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ/SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ/PAZARLAMA (YL) (TEZLİ)/

Lisans 2007
21/Haziran/2013
YEDİTEPE ÜNİVERSİTESİ/İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ/İŞLETME BÖLÜMÜ/İŞLETME PR. (İNGİLİZCE) (TAM BURLU)/

Akademik Görevler

ÖĞRETİM GÖREVLİSİ 19.02.2016
PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ/BEKİLLİ MESLEK YÜKSEKOKULU/DIŞ TİCARET BÖLÜMÜ/DIŞ TİCARET PR.

İdari Görevler

MYO/Yüksekokul Müdür Yardımcısı 15.09.2023
PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ/BEKİLLİ MESLEK YÜKSEKOKULU

MYO/Yüksekokul Müdür Yardımcısı 2022-2022
PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ/BEKİLLİ MESLEK YÜKSEKOKULU

C. Yazılan ulusal/uluslararası kitaplar veya kitaplardaki bölümler:

C2. Yazılan ulusal/uluslararası kitaplardaki bölümler:

1. WEB TASARIMI SATIŞ VE PAZARLAMA, Bölüm adı:(ÜNİTE 1) (2018)., GÜNDÜZ EMRE, Açıköğretim Yayınları, Editör:MUHAMMET ALİ TİLTAY, Basım sayısı:1, Sayfa Sayısı 197, ISBN:978-975-06-3325-6, Türkçe(Ders Kitabı) (Yayın No: 7278818)

Üniversite Dışı Deneyim

20.10.2020	Kurucu	EGD İnternet Hizmetleri, EGD İnternet Hizmetleri Kurucu , (Ticari (Özel))
------------	---------------	---

12.09.2012- 15.01.2014	Kurucu Ortak	Handorra, Kurucu Ortak , (Ticari (Özel))
---------------------------	---------------------	--