

PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ
ÇİVRİL ATASAY KAMER MESLEK
YÜKSEKOKULU



2013 YILI

BİRİM FAALİYET RAPORU

İÇİNDEKİLER.....	1
SUNUŞ	2
I – GENEL BİLGİLER	3
A – Misyon ve Vizyon	3
B – Yetki, Görev ve Sorumluluklar	3
C – İdareye İlişkin Bilgiler	4
1 – Fiziksel Yapı	4
2 – Örgüt Yapısı	6
3 – Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	7
4 – İnsan Kaynakları	9
5 – Sunulan Hizmetler	10
6 – Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	12
D – Diğer Hususlar	12
II – AMAÇ ve HEDEFLER.....	12
A – İdarenin Amaç ve Hedefleri	12
B – Temel Politikalar ve Öncelikler.....	12
C – Diğer Hususlar	13
III – FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....	13
A – Mali Bilgiler	13
1 – Bütçe Uygulama Sonuçları	13
2 – Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	13
3 – Mali Denetim Sonuçları	14
4 – Diğer Hususlar	14
B – Performans Bilgileri.....	14
1 – Faaliyet ve Proje Bilgileri	14
2 – Performans Sonuçları Tablosu	16
3 – Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi	16
4 – Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi	16
5 – Diğer Hususlar	17
IV – KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	17
A – Üstünlükler.....	17
B – Zayıflıklar	17
C – Değerlendirme	18
V – ÖNERİ ve TEDBİRLER EKLER	18
İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI	19

SUNUŞ

03.07.1992 tarih ve 3837 Sayılı Kanun ile kurulan Yüksekokulumuz 1995-1996 Eğitim-Öğretim Yılında Muhasebe Vergi Uygulamaları N.Ö. Programına öğrenci alınması ile eğitim-öğretim faaliyetine başlamıştır.

Yüksekokulumuz, Bilgisayar Programcılığı N.Ö. ve II.Ö, Bankacılık ve Sigortacılık N.Ö. ve II.Ö, Dış Ticaret N.Ö ve II.Ö, Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı N.Ö. ve II.Ö, Emlak ve Emlak Yönetimi N.Ö. ve II.Ö, Maliye N.Ö. Programları ile aktif olarak, 2011-2012 Eğitim-Öğretim Yılından itibaren öğrenci alımı YÖK tarafından durdurulan Muhasebe ve Vergi Uygulamaları N.Ö. ve II.Ö, İşletme Yönetimi N.Ö. ve II.Ö, Pazarlama N.Ö ve II.Ö. mevcut öğrencileriyle toplamda 1411 öğrencisiyle eğitim öğretime devam etmektedir.

2009 Yılında açılan Emlak ve Emlak Yönetimi Programına 2012-2013 Eğitim-Öğretim Yılında normal öğretimine öğrenci alınmıştır.2013 Yılında Emlak ve Emlak Yönetimi II.Ö. Programı ve Maliye N.Ö. Programı açılmış, 2013-2014 Eğitim-Öğretim Yılında öğrenci alınmıştır. 2013 Yılında Mekatronik Programı açılış izni alınmış olup söz konusu programa idari ve fiziki altyapı çalışmalarının tamamlanması ile öğrenci alınması planlanmaktadır. 2014-2015 Eğitim Öğretim Yılında Sağlık Kurumları İşletmeciliği N.Ö. Programı ile Maliye II.Ö. Programı açılması ve öğrenci alınması planlanmıştır.

Eğitim programlarımızın genel hedefleri; teknolojik bilgiye ve uygulama becerisine sahip küreselleşen dünyada rekabet gücü oluşturabilecek olan belirli mesleklere yönelik nitelikli kalifiye eleman yetiştirmektir.

Çivril Atasay Kamer Meslek Yüksekokulu kadrosunda 1 öğretim üyesi, 16 öğretim görevlisi, 1 okutman, 1 kısmi zamanlı öğretim elamanı, 11 adet kadrolu, 3 adet sözleşmeli idari personel görev almaktadır. Öğretim elemanlarımız yüksek lisans ve doktora eğitimlerine devam etmekte olup, bilgilerini öğrencilerimize aktarmaktadır.

Yüksekokul öğrencilerine yönelik olarak, üniversite öğrencisi olmanın gerektirdiği sosyal kimliği kazandırmak, mesleki ve kişisel gelişimlerine ciddi katkılar verecek, konferans, panel, eğlence programları, sportif etkinliklere imkân sağlayacak turnuvalar tertip edilmektedir.

Eğitimde kaliteyi ön planda tutmak, bilgi çağının gereklerini yerine getirmek, ekip çalışmaları ve katılımcılığı ön planda tutmak, paydaşlarımız ile etkili iletişim ve işbirliği yapabilmek, ulusal ve evrensel etik ve moral değerlere sahip teori, uygulama ve teknoloji ile bütünleşik, girişimci, araştırmacı, toplumsal sorumluluk taşıyan, ülke ve dünya barışına ve refahına katkı sağlayan, geleceğin nitelikli bireylerini yetiştirmektir.

Doç. Dr. İbrahim ORGAN

Müdür

I – GENEL BİLGİLER

A – Misyon ve Vizyon

Misyon

Pamukkale Üniversitesi Çivril Atasay Kamer Meslek Yüksekokulu’nun misyonu; eğitim, öğretim ve araştırma faaliyetlerini ulusal ve uluslararası standartlarda yürüterek mesleki - teknik eğitimin gerektirdiği bilgi ve beceriye sahip, çözümleyici, konusunda “en iyi olma” çabası içinde olan, mesleki ahlak, aidiyet duygusu, örgüt içerisindeki ortak inanç ve değerler bütünlüğüne uyum kabiliyeti gelişmiş, nitelikli ve yetenekli bireyler yetiştirmektir.

Vizyon

Pamukkale Üniversitesi Çivril Atasay Kamer Meslek Yüksekokulu’nun vizyonu; bağlı olduğu üniversiteden aldığı ve bünyesinde sahip olduğu güç ile paydaşlarını memnun eden ve sürekli gelişen bir meslek yüksekokulu olmaktır.

B – Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Yetki

10/12/2003 Tarih ve 5018 sayılı kanunun 31.maddesine göre kendisine harcama yetkisi verilen Harcama Yetkilisi bütçe kanununda öngörülen ödenekleri kullanmaya ve harcamaya yetkili kılınmıştır.

04/11/1981 Tarih ve 2547 sayılı kanunun 20. Maddesine göre kendisine Müdürlük görevi verilen Yüksekokul Müdürü, Yüksekokuldaki akademik ve idari işlerin yürütülmesi, Yüksekokulda ön lisans düzeyinde eğitim – öğretim, araştırmalardan ve Yüksekokula ait her türlü faaliyetin düzenli ve verimli bir şekilde yürütülmesinde yetkili kılınmıştır.

Görev

Üniversitelerde Akademik Teşkilât Yönetmeliğinin ilgili maddeleri gereğince; Yüksekokul kurullarına başkanlık etmek, Yüksekokul kurullarının kararlarını uygulamak ve Yüksekokul birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak, her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde Yüksekokulun genel durumu ve işleyişi hakkında Rektöre rapor vermek, Yüksekokulun ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte Rektörlük Makamına bildirmek, Yüksekokul bütçesi ile ilgili öneriyi Yüksekokul yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra Rektörlük Makamına sunmak, Yüksekokulun birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini sürdürmek, Kanun ve yönetmeliklerle kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Sorumluluklar

Yüksekokul Müdürü; Yüksekokulun ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasıyla, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin

gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında Rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

Yüksekokul Müdürü, harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun, tüzük ve yönetmelikler ile diğer mevzuata uygun olmasından, ödeneklerin etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve bu Kanun çerçevesinde yapmaları gereken diğer işlemlerden sorumludur.

C – İdareye İlişkin Bilgiler

1 – Fiziksel Yapı

1.1 Taşınmazlarının Dağılımı					
Yerleşke Adı	Mülkiyet Durumuna Göre Taşınmaz Alanı			Toplam (m ²)	Açıklama
	Üniversite	Maliye Haz.	Diğer		
Çivril Atasay Kamer MYO	Pamukkale Üniversitesi	35,946 m ²		35,946 M ²	Tahsisli

1.2 Taşınmazlarının Dağılımı			
Yerleşke Adı	Kapalı Alan Miktarı (m2)		Toplam (m2)
	Üniversite	Maliye Hazinesi	
Çivril Atasay Kamer MYO A-Blok (Ana Bina)	Pamukkale Üniversitesi	5700 m ²	5700 m ²
Çivril Atasay Kamer MYO B-Blok (Depo)	Pamukkale Üniversitesi	108 m ²	108 m ²
Toplam			5808 m ²

1.3 Eğitim Alanları Derslikler					
Eğitim Alanı	Amfi	Derslik	Bilgisayar Laboratuvarları	Diğer Laboratuvarlar	Toplam
0–50 Kişilik					
51–75 Kişilik		8	2	1	11
76–100 Kişilik		2			2
101–150 Kişilik					
151–250 Kişilik					
251–Üzeri					
Toplam		10	2	1	13

1.4 Ofis Alanları			
Alt Birim	Ofis Sayısı	m ²	Açıklamalar
Yönetim	2	50,5	
Öğretim Görevlisi	8	128	
İdari Ofis	4	116,5	
Toplam	14	295	

1.5 Yemekhaneler, Kantinler ve Kafeteryalar			
Bölümler	Sayı (Adet)	Kapalı Alanı (m ²)	Kapasitesi (Kişi)
Öğrenci Yemekhanesi	1	190,5	150
Kantin	1	60,5	-
Toplam	2	251	150

1.6 Misafirhaneler					
Bölümler	Sayısı (Adet)	Alan (m ²)	Kapasitesi (Kişi)		
			Kız	Erkek	Toplam
Misafirhaneler					
Öğrenci Evi					
Otel					
Toplam					

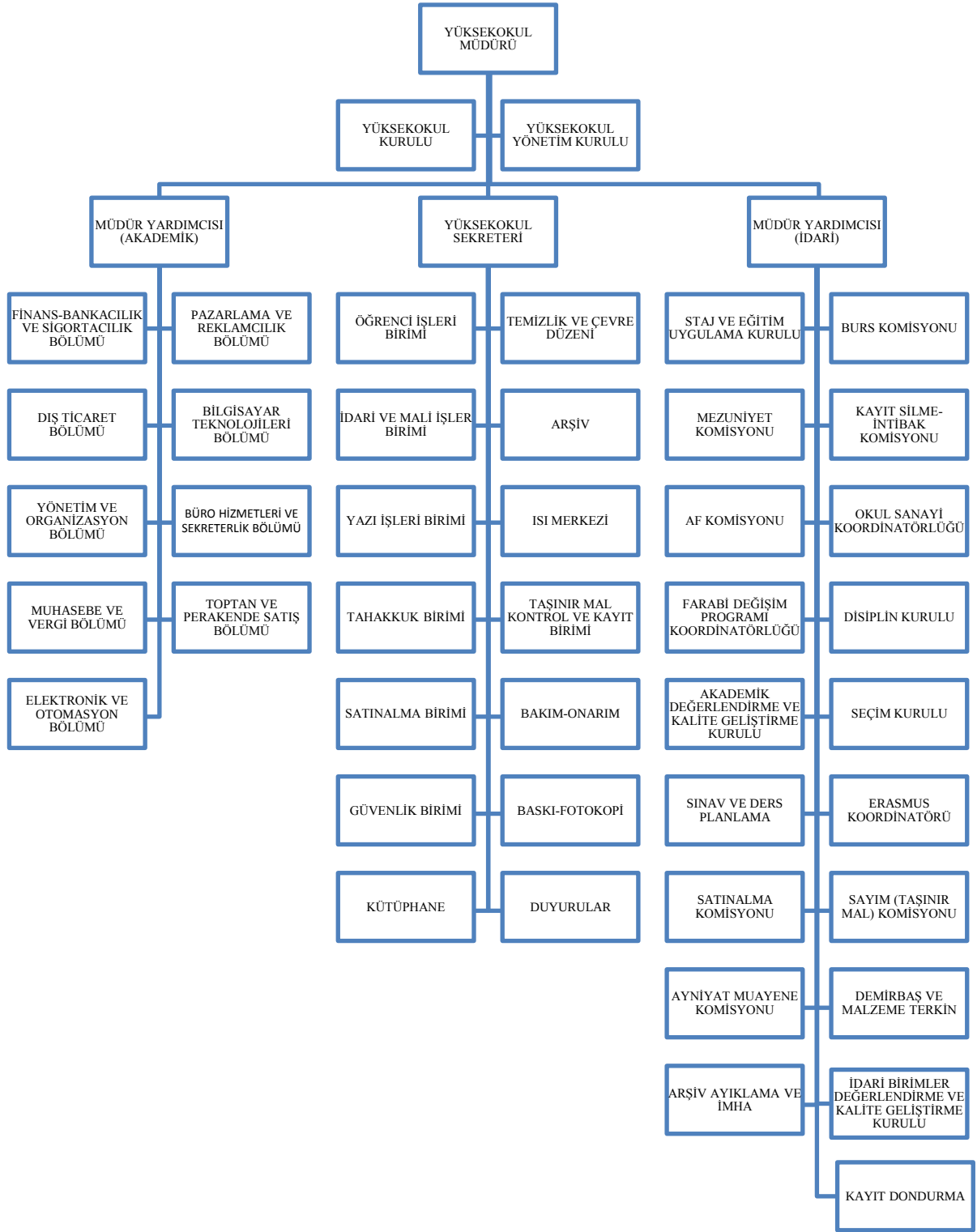
1.7 Öğrenci Yurtları					
Oda Başına Yatak Sayısı	Sayısı (Adet)	Alan (m ²)	Kapasitesi (Kişi)		
			Kız	Erkek	Toplam
1 Kişilik					
2 Kişilik					
3 – 4 Kişilik					
5 ve Üzeri					
Toplam					

1.8 Lojmanlar			
Kapasitesi	Sayısı (Adet)		Kapalı alanı (m ²)
	Dolu	Boş	
1 Odalı			
2 Odalı			
3 Odalı		4	85*4=340
Diğerleri	3	1	100*4=400
Toplam	3	5	740 M ²

1.9 Spor Tesisleri			
Bölümler	Sayısı(Adet)	Alan (m ²)	Açıklamalar
Kapalı Spor Tesisleri	1	600	
Açık Spor Tesisleri			
Toplam	1	600	

1.10 Toplantı-Konferans Salonları			
Kapasitesi	Toplantı Salonu	Konferans Salonu	Toplam
0–50 Kişilik			
51–75 Kişilik			
76–100 Kişilik			
101–150 Kişilik			
151–250 Kişilik		1	1
251–Üzeri Kişilik			
Toplam		1	1

2 – Örgüt Yapısı



3 – Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

3.1 Yazılım ve Bilgisayarlar				
Cinsi	İdari (Adet)	Eğitim (Adet)	Araştırma	Toplam
Yazılım				
Masa Üstü Bilgisayar	34	136		170
Taşınabilir Bilgisayar		5		5
Sunucu	1	1		2

3.2 Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar				
Cinsi	İdari (Adet)	Eğitim (Adet)	Araştırma	Toplam
Projeksiyon		13		13
Slayt Makinesi				
Tepegöz		1		1
Yazıcı	8	1		9
Optik Okuyucu		1		1
Baskı Makinesi		1		1
Fotokopi Makinesi	1	1		2
Faks-Fotokopi-Yazıcı	1			1
Fotoğraf Makinesi				
Kameralar	22			22
Televizyonlar		3		3
Tarayıcılar	2			2
Müzik Setleri				
DVD Okuyucu				

3.3 TAŞINIR MALZEME LİSTESİ					
Hesap Kodu	I. Düzey Kodu	II. Düzey Kodu	DAYANIKLI TAŞINIRLAR	Ölçü Birimi	Miktar
253			Tesis, Makine ve Cihazlar		
253	01		Tesisler Grubu		
253	01		Taşınmaz Olarak değerlendirildiğinden Taşınır Kod Listesine alınmamıştır. Sadece muhasebe detay hesap planlarında yer alacaktır.		
253	02		Makineler ve Aletler Grubu		
253	02	01	Tarım ve Ormancılık Makineleri ve Aletleri	Adet	2
253	02	02	İnşaat Makineleri ve Aletleri		
253	02	03	Atölye Makineleri ve Aletleri		
253	02	04	İş Makineleri ve Aletleri		
253	02	05	Güç Elektroniği ve Basıncılı Makineler ile Aletleri	Adet	1
253	02	06	Posta Makineleri		
253	02	07	Paketleme Makineleri		
253	02	08	Etiketleme ve Numaralandırma Makineleri		
253	02	09	Ayırma, Sınıflandırma Makineleri		
253	02	10	Matbaacılıkta Kullanılan Makina ve Aletler		
253	03		Cihazlar ve Aletler Grubu		
253	03	01	Yıkama, Temizleme ve Ütöleme Cihaz ve Araçları		
253	03	02	Beslenme/Gıda ve Mutfak Cihaz ve Aletleri		
253	03	03	Kurtarma Amaçlı Cihaz ve Aletler		
253	03	04	Ölçüm, Tartı, Çizim Cihazları ve Aletleri		
253	03	05	Tıbbi ve Biyolojik Amaçlı Kullanılan Cihazlar ve Aletler		
253	03	06	Araştırma ve Üretim Amaçlı Cihazları ve Aletleri		

3.3 TAŞINIR MALZEME LİSTESİ					
Hesap Kodu	I. Düzey Kodu	II. Düzey Kodu	DAYANIKLI TAŞINIRLAR	Ölçü Birimi	Miktar
254	02	07	Botlar		
254	02	08	Yelkenliler		
254	02	09	Kanolar ve Kayıklar		
254	02	10	Yatlar ve Kotralar		
254	02	11	Sandallar ve Sallar		
254	03		Hava Taşıtları Grubu		
254	04		Demiryolu ve Tramvay Taşıtları Grubu		
254	04	01	Lokomotifler ve Elektrikli Trolleybüsler		
254	04	02	Demiryolu Araçları		
255			Demirbaşlar Grubu		
255	01		Döşeme ve Mefruşat Grubu		
255	01	01	Döşeme Demirbaşları		
255	01	02	Temsil ve Tören Demirbaşları	Adet	152
255	01	03	Koruyucu Giysi ve Malzemeler		
255	01	04	Seyahat, Muhafaza ve Taşıma Amaçlı Demirbaş Niteliğindeki Taşınır		
255	01	05	Hastanede Kullanılan Demirbaş Niteliğindeki Taşınır		
255	02		Büro Makineleri Grubu		
255	02	01	Bilgisayarlar ve Sunucular	Adet	335
255	02	02	Bilgisayar Çevre Birimleri	Adet	11
255	02	03	Tekser ve Çoğaltma Makineleri	Adet	3
255	02	04	Haberleşme Cihazları	Adet	57
255	02	05	Ses, Görüntü ve Sunum Cihazları	Adet	33
255	02	06	Aydınlatma Cihazları		
255	02	99	Diğer Büro Makineleri ve Aletleri Grubu	Adet	3
255	03		Mobilyalar Grubu		
255	03	01	Büro Mobilyaları	Adet	1381
255	03	02	Misafirhane, Konaklama ve Barınma Amaçlı Mobilyalar		66
255	03	03	Kafeterya ve Yemekhane Mobilyaları		135
255	03	04	Bebek ve Çocuk Mobilyası ve Aksesuarları		
255	03	05	Seminer ve Sunum Amaçlı Ürünler		21
255	04		Beslenme/Gıda ve Mutfak Demirbaşları Grubu		
255	04	01	Yemek Hazırlama Ekipmanları		

3.3 TAŞINIR MALZEME LİSTESİ					
Hesap Kodu	I. Düzey Kodu	II. Düzey Kodu	DAYANIKLI TAŞINIRLAR	Ölçü Birimi	Miktar
255	06		Tarihi veya Sanat Değeri Olan Demirbaşlar Grubu		
255	06	01	Etnografik Eserler		
255	06	02	Arkeolojik Eserler		
255	06	03	Geleneksel Türk Süslemeleri		
255	06	04	Güzel Sanat Eserleri		
255	06	05	Kitap, Belge, El Yazmaları ve Nadir Eserler		
255	06	06	Para, Pul, Sikke ve Madalyonlar		
255	06	07	Tabletler		
255	06	08	Mühür ve Mühür Baskıları		
255	06	09	Arşiv Vesikaları		
255	06	10	Fosiller		
255	07		Kütüphane Demirbaşları Grubu		
255	07	01	Kütüphane Mobilyaları		

255	07	02	Basılı Yayınlar		
255	07	03	Görsel ve İşitsel Kaynaklar		
255	07	04	Bilgi Saklama Üniteleri		
255	08		Eğitim Demirbaşları Grubu		
255	08	01	Eğitim Mobilyaları ve Donanımları	Adet	1106
255	08	02	Öğrenmeyi Kolaylaştırıcı Ekipmanlar		
255	08	03	Derslik Süslemeleri		
255	08	04	Okul Bahçesi ve Oyun Demirbaşları		
255	09		Spor Amaçlı Kullanılan Demirbaşlar Grubu		
255	09	01	Doğa Sporlarında Kullanılan Demirbaşlar		
255	09	02	Salon Sporlarında Kullanılan Demirbaşlar		
255	09	03	Saha Sporlarında Kullanılan Demirbaşlar		
255	09	99	Diğer Spor Amaçlı Kullanılan Demirbaşlar		
255	10		Güvenlik, Kontrol ve Tedbir Amaçlı Demirbaşlar Grubu		
255	10	01	Güvenlik ve Korunma Amaçlı Araçlar		
255	10	02	Kontrol ve Güvenlik Sistemleri		
255	10	03	Yangın Söndürme ve Tedbir Cihaz ve Araçları	Adet	28
255	11		Demirbaş Niteliğindeki Süs Eşyaları		
255	11	01	Vitrinde Sergilenen Eşyaları		
255	11	02	Duvarda Sergilenen Süs Eşyaları		
255	11	03	Masa, Sehpa ve Zeminde Sergilenen Süs Eşyaları		
255	12		Kullanımda Olan Demirbaş Niteliğindeki Değerli Eşyalar		
255	12	01	Yemek, Servis ve Çatal-Bıçak Takımları		
255	12	02	Büro Malzemeleri		
255	99		Diğer Demirbaşlar Grubu		
255	99	01	Seyyar Kulübe, Kabin, Büfe, Sandık ve Kafesler		
255	99	02	Seyyar Tanklar ve Tüpler		
255	99	03	Sergileme ve Tanıtım Amaçlı Taşınır		

4 – İnsan Kaynakları

4.1 Akademik Personel Kadro Türüne Göre		
Unvan	İstihdam Şekline Göre	
	Tam Zamanlı	Kısmi Zamanlı
Profesör		
Doçent	1	
Yrd. Doçent		1
Öğretim Görevlisi	16	
Okutman	1	
Toplam	18	1

4.2 İdari Personel Kadro Türüne Göre		
Unvan	İstihdam Şekline Göre	
	Kadrolu	Sözleşmeli
Yükseköğretim Sekreteri	1	
Şef	1	
Memur		
Bilgisayar İşletmeni	2	
VHKİ		
Güvenlik Görevlisi	2	2
Hizmetli	5	1
Toplam	11	3

4.3 Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı							
	20-24 Yaş	25-29 Yaş	30-34 Yaş	35-39 Yaş	40-44 Yaş	45-49 Yaş	50 Üzeri
Erkek		2	5	2	3	1	
Kadın		1	1	1	1	1	
Yüzde		16,67	33,33	16,67	22,22	11,11	

4.4 İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı							
	20-24 Yaş	25-29 Yaş	30-34 Yaş	35-39 Yaş	40-44 Yaş	45-49 Yaş	50 Üzeri
Erkek		2		2	6		
Kadın				2	1	1	
Yüzde		14,28		28,57	50,01	7,14	

4.5 Akademik Personelin Hizmet Süresine Göre Dağılımı						
	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 Üzeri
Sayı	8	2		6	2	
Yüzde	44,44	11,11		33,34	11,11	

4.6 İdari Personelin Hizmet Süresine Göre Dağılımı						
	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 Üzeri
Sayı	2	3	1	2	5	1
Yüzde	14,28	21,43	7,14	14,28	35,73	7,14

4.7 Akademik Personelin Eğitim Durumuna Göre Dağılımı					
	Lisans	Yüksek Lisans (Devam Eden)	Yüksek Lisans	Doktora (Devam Eden)	Doktora
Sayı		5	6	6	1
Yüzde		27,77	33,33	33,33	5,57

4.8 İdari Personelin Eğitim Durumuna Göre Dağılımı					
	İlk Öğretim	Orta Öğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans
Sayı	6		3	3	2
Yüzde	42,88		21,42	21,42	14,28

5 – Sunulan Hizmetler

5.1 Öğrenci Sayılarının Yıllar İtibariyle Dağılımı						
Eğitim-Öğretim Yılı	2008-2009	2009-2010	2010-2011	2011-2012	2012-2013	2013-2014
Öğrenci Sayısı	574	989	1205	1151	1259	1406

5.2 Öğrenci Sayıları									
Program Adı	1. Sınıf			2. Sınıf			K	E	T
	K	E	T	K	E	T			
Muhasebe ve Vergi Uygulamaları				18	24	42	18	24	42
Muhasebe ve Vergi Uygulamaları II.Ö.				5	3	8	5	3	8
İşletme Yönetimi				7	17	24	7	17	24
İşletme Yönetimi II.Ö.				6	7	13	6	7	13
Dış Ticaret	28	22	50	39	42	81	67	64	131
Dış Ticaret II.Ö.	4	6	10	46	52	98	50	58	108
Pazarlama				7	16	23	7	16	23
Pazarlama II.Ö.				6	9	15	6	9	15
Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı	28	18	46	42	32	74	70	50	120
Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı II.Ö.	22	17	39	39	48	87	61	65	126
Bankacılık ve Sigortacılık	40	19	59	80	52	132	120	71	191
Bankacılık ve Sigortacılık II.Ö.	39	18	57	65	41	106	104	59	163
Emlak ve Emlak Yönetimi	14	28	42	21	23	44	35	51	86
Emlak ve Emlak Yönetimi II.Ö.	2	5	7			0	2	5	7
Bilgisayar Programcılığı	23	34	57	47	63	110	70	97	167
Bilgisayar Programcılığı II.Ö.	13	36	49	25	75	100	38	111	149
Maliye	18	20	38			0	18	20	38
Toplam	231	223	454	453	504	957	684	727	1411

5.3 Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı				
Birimin Adı	ÖSS Kontenjanı	ÖSS Sonucu Yerleşen	Boş Kalan	Doluluk Oranı
Çivril Atasay Kamer MYO	580	486	94	% 84

5.4 Yatay Geçişle Üniversiteye Gelen, Üniversiteden Ayrılan, Kurum İçi Geçiş Yapan Öğrencilerin Sayıları ve Bölümleri			
Kurum Dışı		Kurum İçi	
Gelen	Giden	Gelen	Giden
-	7	1	-

5.5 Üniversiteden Ayrılan Öğrencilerin Sayısı (Yatay Geçiş Dışındaki Nedenlerle)					
Kendi İsteğiyle	Öğrenim Ücreti ve Katkı Payı Yatırmama	Başarısızlık (Azami Süre)	Yüksek Öğretimden Çıkarma	Diğer	Toplam
61	-	-	-	1	62

5.6 Disiplin Cezası Alan Öğrencilerin Sayısı ve Aldıkları Cezalar						
Yüksek Öğretimden Çıkarma	2 Yarı Yıl Uzaklaştırma	1 Yarı Yıl Uzaklaştırma	1 Hafta-1 Ay Arası Uzaklaştırma	Kınama	Uyarma	Toplam
-	-	-	3	-	4	7

6 – Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi Kanunu, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve bu kanunlara bağlı ikincil mevzuat uyarınca, harcama yetkilisi, gerçekleştirme görevlileri ile piyasa fiyat araştırma ve satın alma komisyonu ile ayniyat muayene kabul komisyonları oluşturulmuştur. Satın alma işlemleri ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde yapılmakta, Taşınır Mal Yönetmeliği uyarınca depolama ve kullanıma verme işlemleri yürütülmektedir.

D – Diğer Hususlar

(Bu başlık altında, yukarıdaki başlıklarda yer almayan ancak birimin açıklanmasını gerekli gördüğü diğer konular özet olarak belirtilir.)

II – AMAÇ ve HEDEFLER

A – İdarenin Amaç ve Hedefleri

Amaç	Hedef
A.1. Eğitim Öğretim Kalitesinin Ulusal ve Uluslararası Standartlara Uyumlu Olarak Artırılması	A.1.1. Öğretim elemanı nitelik ve niceliğinde iyileşme sağlamak. A.1.2. Ulusal ve uluslararası standartlara uyumlu eğitim - öğretim alanlarını ve araçlarını oluşturup, sürekli iyileşme sağlamak. A.1.3. Öğrenciye yönelik hizmetin nitelik ve niceliğini artırmak.
A.2. Bilimsel Çalışmaların Nicelik ve Niteliğinin Arttırılması	A.2.1. Ulusal ve uluslararası dergilerdeki yayın sayısını arttırmak.
A.3. Kurumsallaşmanın Geliştirilmesi ve Sürdürülmesi	A.3.1. İç paydaşların motivasyon ve verimliliğinin artırılması.
A.4. Toplumsal Gelişimin ve Çevreye Duyarlılığın Arttırılması	A.4.1. Sosyal sorumluluk bilinci kapsamında programlar düzenlemek. A.4.2. Bilgilendirici konferans, seminer vb. programlar düzenlemek. A.4.3. Sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri arttırmak. A.4.4. Yüksekokul bünyesindeki çevre ve enerji yönetim sistemlerini geliştirmek.
A.5. Yüksekokulun Ulusal ve Uluslararası Tanınırlığının Arttırılması	A.5.1. Yüksekokul internet sayfaları ve sosyal medya platformları aracılığıyla gerçekleştirilen tanıtım etkinliklerinin artırılması. A.5.2. Ortaöğretim kurumlarına ve öğrencilerine yönelik Yüksekokul tanıtımlarını arttırmak. A.5.3. Öğrencilerimizin ulusal ve uluslararası etkinliklere katılımını sağlamak.

B – Temel Politikalar ve Öncelikler

Yüksekokulumuzun kurumsallaşmasına ve kurumsal gelişimine katkıda bulunabilecek düzenlemeler yapmak, bölgenin ve ülkenin ihtiyaç duyduğu yetişmiş ara eleman ihtiyacını karşılamada sürekliliği sağlamak, bilimsel araştırma ve yayınların sayısını arttırmak, öğrencilerimizin KPSS ve DGS sınavlarındaki başarılarını arttırmak, teknolojik altyapı ve donanımı geliştirmek, kamu ve özel sektörün ihtiyaçlarına yönelik yeni programlar açılması.

C – Diğer Hususlar

(Bu başlık altında, yukarıdaki başlıklarda yer almayan ancak birimin mali durumu hakkında gerekli görülen diğer konulara yer verilir.)

III – FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A – Mali Bilgiler

1 – Bütçe Uygulama Sonuçları

1.1 Fonksiyonel Düzeyde Ödenek Kullanma Durumu				
Fonksiyonel Kod	Açıklama	Toplam Ödenek	Harcama	Ödenek Kullanma % Oranı
01	Personel Giderleri	1.187.918,00	1.153.077,94	97,06
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	183.900,00	177.025,97	96,26
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	79.750,00	71.287,05	89,38
05	Cari Transferler			
06	Sermaye Giderleri			
07	Sermaye Transferleri			
Toplam		1.451.568,00	1.401.390,96	96,54

2 – Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

2.1 Tüketime Yönelik Mal ve Hizmet Alımları		
Bütçe Kodu	Bütçe Tertibi	Tutar
03.02.01.01	Kırtasiye Alımları	10.085,56
03.02.01.02	Büro Malzemesi Alımları	350,16
03.02.02.02	Temizlik Malzemesi Alımları	3.406,47
03.02.09.01	Bahçe Malzemesi Alımları	1.019,20
03.02.03.02	Akaryakıt ve Yağ Alımları	1.863,17
03.02.03.03	Elektrik Alımları	29.640,20
Toplam		46.418,76

2.2 Yolluklar		
Bütçe Kodu	Bütçe Tertibi	Tutar
03.03.01.01	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	11.349,64
03.03.02.01	Yurtiçi Sürekli Görev Yollukları	2.252,15
Toplam		13.601,79

2.3 Hizmet Alımları		
Bütçe Kodu	Bütçe Tertibi	Tutar
03.05.02.02	Telefon Abonelik ve Kullanım	1.973,00
03.05.09.90	Diğer Hizmet Alımları	420,00
Toplam		2.393,00

2.4 Menkul Mal Bakım Onarım Giderleri		
Bütçe Kodu	Bütçe Tertibi	Tutar
03.07.03.02	Makine Teçhizat Bakım Onarım	5.395,01
Toplam		5.395,01

2.5 Gayrimenkul Mal Bakım Onarım Giderleri		
Bütçe Kodu	Bütçe Tertibi	Tutar
03.08.01.02	Bina Bakım Onarım	3.478,49
Toplam		

3 – Mali Denetim Sonuçları

Üniversitemizin mali işlemleri ile ilgili dış denetim; Sayıştay Denetçileri tarafından, iç denetim; İç Denetçiler tarafından yapılmaktadır. Yüksekokulumuz mali işlemler ile ilgili ön mali kontrol Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından yapılmaktadır.

4 – Diğer Hususlar

(Bu başlık altında, yukarıdaki başlıklarda yer almayan ancak birimin mali durumu hakkında gerekli görülen diğer konulara yer verilir.)

B – Performans Bilgileri

1 – Faaliyet ve Proje Bilgileri

1.1 Yüksekokul Bünyesinde Gerçekleştirilen Sosyal-Kültürel Etkinlikler					
Etkinlik Adı/Konusu	Konuşmacılar	Türü	Tarih	Katılımcılar	
				Sayı	Türü
Duygusal Zeka	Hasan AYVALI <i>Kişisel Gelişim Uzmanı</i>	Konferans	20.02.2013	250	Öğrenciler
Çanakkale Şehitleri Anma Programı	Doç. Dr. Yusuf KILIÇ Doç. Dr. Tahir KODAL Okt. İbrahim AKMAN	Tören	18.03.2013	500	Öğrenciler, İlçe Halkı
Son Kale Çanakkale Belgesel Filmi		Belgesel Film Gösterimi	18.03.2013	250	Öğrenciler
Sermaye Piyasası Lisanslama Belgeleri	Doç.Dr. Yusuf KADERLİ	Konferans	20.03.2013	200	Öğrenciler
İlçe Lise Müdürlerine Okul Tanıtımı	Doç.Dr. İbrahim ORGAN	Bilgilendirme Toplantısı	26.04.2013	15	Lise Müdürleri
Emlak ve Emlak Yönetimi Programı Öğrencileriyle; Denizli Emlak Odası, Denizli Tapu Müdürlüğü, Denizli Kadastro Müdürlüğü Ziyareti	Doç. Dr. İbrahim ORGAN <i>Yüksekokul Müdürü</i> Hakan ARSLAN <i>Denizli Emlak Odası Başkanı</i> Metin KARAKURT <i>Denizli Emlak Odası Yönetim Kurulu Üyesi</i>	Gezi	30.04.2013	35	Öğrenciler
İş Arama Becerileri	Mehmet GÖRÜCÜ <i>İŞKUR</i>	Konferans	07.05.2013	240	Öğrenciler
Özgeçmiş ve Dilekçe Hazırlama Teknikleri	Ayşe KANDEMİR <i>Türk Dili Okutmanı</i>	Seminer	17.05.2013	240	Öğrenciler
Uygulamalı Mülakat Teknikleri	Abdurrahman HOPA, Tuğba ÇELEBİ <i>Aynes Gıda Sanayi ve Ticaret A.Ş.</i> Aslı Gül BAYRAK <i>Er-Bakır Elektrolitik Bakır Mamulleri A.Ş.</i>	Konferans	17.05.2013	250	Öğrenciler
Müzik ve Şiir Dinletisi	Sosyal ve Kültürel Etkinlikler Topluluğu Öğrencileri	Eğlence	20.05.2013	750	Öğrenciler
Mezuniyet Töreni		Tören	08.06.2013	1500	Öğrenciler, Aileler, İlçe Halkı

Oryantasyon Programı	Doç. Dr. İbrahim ORGAN <i>Yüksekokul Müdürü</i> Hakan KEYSAN <i>Çivril Belediyesi Basın-Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürü</i> Osman BAŞER <i>Çivril İlçe Emniyet Müdürü</i> Abdülkadir BAYRAM, Âmil YILDIZ, Hande ERDAL <i>Denizli Emniyet Müdürlüğü TEM Şube Müdürlüğü</i>	Yeni Kayıt Yaptıran Öğrencilere Bilgilendirme	02.10.2013	300	Öğrenciler
Gönüllü Kan Bağışçısı Olmak Ve Kan Bağışının Önemi	Uzman Biyolog Murat ÖZKAN <i>Kızılay</i>	Konferans	08.10.2013	240	Öğrenciler
2013-2014 Eğitim-Öğretim Yılı Açılış Töreni	Prof. Dr. Sebahattin NAS <i>REKTÖR Vekili</i> Doç. Dr. İbrahim ORGAN <i>Yüksekokul Müdürü</i> Kadir KAMEROĞLU <i>İş Adamı</i>	Tören	10.10.2013	250	Öğrenciler
Doku ve Organ Bağışının Önemi	Opr. Dr. Gürcan GÜVEN <i>Çivril Devlet Hastanesi Başhekimisi</i> Dr. Refik ÖZPINAR <i>Organ Bağışı Birim Sorumlusu</i> Esra KILIÇOĞLU <i>Diyaliz Ünitesi Hemşiresi</i>	Konferans	06.11.2013	300	Öğrenciler
ANKA KUŞU Film Gösterimi		Film Gösterimi	10.12.2013	100	Öğrenciler
Meslek Tanıtımları	Mustafa BEYCAN <i>Halk Bankası Müdürü</i> Cihan YILMAZ <i>Halk Bankası Bireysel Emeklilik Uzmanı</i> Öğr. Gör. Özkan ÇITAK <i>Bankacılık Programı Öğretim Elemanı</i>	Konferans	11.12.2013	150	Öğrenciler
REİS BEY Film Gösterimi		Film Gösterimi	17.12.2013	120	Öğrenciler
İş Hayatı	Erdem AYDİM <i>DİAD Yönetim Kurulu Başkanı</i>	Konferans	18.12.2013	250	Öğrenciler
ANNE YADA LEYLA Film Gösterimi		Film Gösterimi	24.12.2013	180	Öğrenciler
“Yarınlar Geç Kalmadan” Adlı Tiyatro Oyunu	Sosyal ve Kültürel Etkinlikler Topluluğu Öğrencileri	Tiyatro	27.12.2013	500	Öğrenciler
Müzik ve Şiir Dinletisi	Sosyal ve Kültürel Etkinlikler Topluluğu Öğrencileri	Eğlence	28.12.2013	500	Öğrenciler

1.2 Öğretim Üyesi ve Diğer Öğretim Elemanları Başına Düşen Yayın Sayıları					
Uluslar Arası Makale	Ulusal Makale	Uluslar Arası Bildiri	Ulusal Bildiri	Kitap	Toplam
	6	2			8

1. **Organ, İ., Yegen, B.** (2013), “Vergi Bilinci ve Vergi Ahlakı Oluşumunda Muhasebe Meslek Mensuplarının Rolü:Adana Örneği”, Atatürk Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Dergisi, Cilt:27, Sayı:4, Yıl: 2013, s.241-271.
2. **Organ, İ., Akçay, F.** (2013), “Mali ve Hukuki Yönüyle Benzeri Mali Yükümlülükler”, Dicle Sosyal Bilimler Enstitüsü Dergisi, Yıl:5, Sayı:9, ss.160-189.
3. **Organ, İ., Çiftçi, T.,E.** (2013), “Karbon Vergisi”, Niğde Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dergisi, Cilt:6, Sayı:1, 81-95
- 4 **Hacıköylü, C., Organ, İ.** (2013), “İşletme İle İlgili Olarak Şartıyla; Bina, Arazi, Gider, İstihlak, Damga, Belediye Vergileri, Harçlar ve Kaydiyeler Gibi Aynı Vergi, Resim ve Harçlar”, GVK 40/41 İndirilebilecek-İndirilemeyecek Giderler, (Editör: Doç.Dr İbrahim Organ), Gazi Kitabevi, ISBN:978-605-344-021-5, s.105-130, Ankara.
5. **Karadağ, N.C., Organ, İ.** (2013), “Teşebbüs Sahibi, Eş ve Çocuklara Yapılan Ödemeler”, GVK 40/41 İndirilebilecek-İndirilemeyecek Giderler, (Editör: Doç.Dr İbrahim Organ), Gazi Kitabevi, ISBN:978-605-344-021-5, s. 157-186, Ankara.
6. **Organ, İ., Bozdoğan, D.** (2013), “Anayasa Mahkemesi Kararları Işığında Türkiye’deki Vergilendirme Yetkisinin Değerlendirilmesi”, Teoriden Pratiğe Güncel Mali Konular, (Editörler: Doç. Dr. Halit Çiçek, Yrd.Doç.Dr. Deniz Şahin), Nobel Yayını, ISBN:978-605-133-435-6, s. 148-170, Ankara
7. **Berkay, F.** (2013), “Financial Methods of Public Expenditure in Turkey After The Year 2000”, 1. International Conference on New Direction in Business, Management, Finance and Economics, Gazimagosa KKTC
8. **Arman, M.** (2013), “İç Girişimcilik : Denizli Bakır ve Kablo Sektöründe Bir Araştırma”, Uluslararası Girişimcilik ve Kariyer Sempozyumu, Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi, s. 417-424, Muğla

2 – Performans Sonuçları Tablosu

(Performans göstergelerine ilişkin değerlendirmeler, veri toplanması, işlenmesi ve kalitesine ilişkin değerlendirmeler, veri elde edilmeyen durumlar ve nedenleri ile performans bilgi sisteminin geliştirilmesine yönelik birim tarafından yürütülen çalışmalara yer verilir. Kamu İdarelerinde Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik’in Geçici Madde 2’ye göre performans programları hazırlanana kadar, bu bölüme ilişkin bilgilere yer verilmeyecektir.)

3 – Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

(Kamu İdarelerinde Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik’in Geçici Madde 2’ye göre performans programları hazırlanana kadar, bu bölüme ilişkin bilgilere yer verilmeyecektir.)

4 – Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

(Kamu İdarelerinde Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik’in Geçici Madde 2’ye göre performans programları hazırlanana kadar, bu bölüme ilişkin bilgilere yer verilmeyecektir.)

5 – Diğer Hususlar

(Bu başlık altında, yukarıdaki başlıklarda yer almayan ancak birimin gerekli gördüğü diğer konulara yer verilir.)

IV – KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A – Üstünlükler

1. Derslik ve laboratuvarlarda çağdaş bir eğitim vermek için yeterli elektronik altyapıya sahip olması.
2. Akademik ve idari yapılanmanın tamamlanmış olması ve hiyerarşik yapının oturmuş olması.
3. Genç ve dinamik bir akademik kadronun olması sebebiyle öğrencilerle diyalogun ve etkileşimin sağlıklı bir şekilde yürütülebilmesi.
4. Yüksekokulumuz bünyesinde faaliyet gösteren öğrenci kulüplerinin olması
5. Mezunlarımızın birçok farklı sektörde çalışma imkânlarının olması
6. Öğrenci Bilgi Sistemi ile öğrencilere ders kayıt, iletişimin vb. gibi hizmetlerin internet üzerinden sağlanması.
7. Öğrencilerin sosyal, kültürel gelişimini arttırıcı etkinlik ve faaliyetler yapılması
8. Pamukkale Üniversitesi'nin ulusal tanınmışlığının yüksekokulumuza olumlu yansımalarının olması.
9. Yüksekokulumuzun fiziki yönden gelişimini sağlayabilecek yerleşke alanı için gerekli çevresel alanların varlığı.
10. Özel yurtların yanı sıra Kredi ve Yurtlar Kurumu'na 2014 yılı içinde yapılması planlanan kız ve erkek öğrenci yurdunun öğrencilerin barınma ihtiyacını önemli ölçüde rahatlatarak olması.

B – Zayıflıklar

1. Yüksekokulumuzun, Pamukkale Üniversitesi merkez yerleşkesine uzak olması.
2. Yüksekokulumuzda öğrencilere yönelik yemek hizmetinin bulunmaması.
3. Yüksekokulumuzda yer alan bazı programların Denizli il merkezinde de mevcut olması nedeniyle, aday öğrencilerin il merkezini ilçeye tercih etmesi sebebiyle kontenjanların boş kalması.
4. İlçede, şehir içi toplu ulaşım hizmetinin olmaması.
5. İlçede sosyal faaliyet tesislerinin yetersizliği.
6. Sınavsız geçişle öğrenci kabulü neticesinde öğrencilerin orta öğretimde eğitim düzeyinin beklenenden düşük olması.
7. Yüksekokulun fiziki alanının fazla olması, buna karşılık ihtiyaçların giderilmesinde kullanılabilecek bütçenin yetersiz olması.

8. Öğretim elemanlarının ders yükü fazlalığı nedeniyle bilimsel araştırmalara yönelememesi.
9. Mezun öğrencilerle iletişimin istenilen düzeyde olmaması.
10. Akademik ve idari personelin maaş ve ücretlerinin yetersizliği.

C – Değerlendirme

Yüksekokulumuzun fiziki ve finansal kaynakları; verimli, ekonomik, hesap verilebilirlik çerçevesinde kullanılmıştır. Demirbaşlarımız kayıt altına alınmış, istek ve öneriler gerçek ihtiyaca göre belirlenmiştir. Ödeme belgeleri mevzuata uygun olarak hazırlanmıştır. Yetki ve sorumlulukların dağıtılması, görev tanımları çalışanların eğitim ve yeteneklerine göre yeniden düzenlenmiştir. Personelin öğrenim düzeylerini yükseltmeleri yönünde teşvik edilmeleri sağlanmıştır.

V – ÖNERİ ve TEDBİRLER EKLER

Yüksekokullarda aynı programların açılması nedeniyle kontenjanlardaki doluluk oranının düşmesini önlemek amacıyla farklı programların açılması teşvik edilmelidir.

Öğretim elemanlarının ders yüklerinin azaltılarak akademik ve bilimsel çalışmalara daha fazla zaman ayırmaları sağlanmalıdır.

Öğretim elemanlarının nitelik ve niceliğine katkı sağlamak için ulusal/uluslararası kongre ve konferanslara katılımının teşvik edilmesi.

Mezun öğrencilerle iletişimin istenilen düzeyde olmaması sebebiyle, meslekleri ile ilgili geri bildirim bulunmamaktadır. Programların içeriklerinin yeterliliğinin ölçülebilmesi için mezun takip sistemi kurulmalıdır.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Doç. Dr. İbrahim ORGAN

Müdür