



DOKTORA SÜREÇ ŞEMASI

Doküman No	ARK.ENS.-08
Yayın Tarihi	10.10.2019
Rev.No/Tarih	
Sayfa No	4/1

Süreç Faaliyet Akışı	SORUMLU (Pozisyon)	İLGİLİ DOKÜMAN / KAYITLAR
Başla Hangi dersleri alacağınızı anabilim dalı tarafından belirleneceğinden Anabilim Dalına müracaat ediniz. Bilimsel Hazırlık Dersi alacak mısınız? Evet Hayır	Öğrenci, Anabilim Dalı Başkanlığı	Bilimsel Hazırlık Ders Kayıt Formu
Ders Aşaması 1. Yarıyıl: [5 Ders (5x6 AKTS)] + 2. Yarıyıl: [4 Ders (4x6 AKTS)+1 Seminer-I(6 AKTS)] + 3. Yarıyıl: [3 Ders (3x7,5 AKTS)+1 Seminer-II(7,5 AKTS)] = 90 AKTS 90 AKTS'yi tamamladınız mı? Evet Hayır Ek Süre Kullan 4 yarıyılın sonunda derslerini ve semineri tamamlayamayan öğrencinin ilişkisi kesilir.	Öğrenci	Seminer Formu
4. Yarıyıl ✓ Yeterlik Sınavı için danışmanınız ile iletişime geçiniz. ✓ Ders aşamasının tamamlanmasını takip eden ilk yarıyıl ve en geç 5. yarıyıl sonuna kadar yeterlik sınavına girmek zorunludur. Yeterlik Sınavına Hazırlık (15 AKTS) + Tez Önerisi Hazırlama (15 AKTS) = 30 AKTS Yeterlik Sınavı sonucunuz nedir? Başarısız (İkinci Defa) Başarısız (İlk Defa) Başarılı Bu sınavda da başarısız olan öğrencinin doktora programı ile ilişkisi kesilir. Ek Süre Kullan Yeterlik sınavında başarısız olan öğrenci başarısız olduğu bölüm/bölgelerden bir sonraki yarıyıl da tekrar sınava alınır.	Öğrenci, Danışman, Yeterlik Komitesi ve Sınav Jürileri	Yeterlik Sınav Jürisi Atama Formu, Yeterlik sınavı Jüri Tutanak Formu
✓ Yeterlik sınav tarihinden itibaren 1 ay içinde "Tez İzleme Komitesi" oluşturulması gerekmektedir. Danışmanınız ile iletişime geçiniz. ✓ Yeterlik sınav tarihinden itibaren en geç 6 ay içinde "Tez Öneri Savunma Sınavı" yapılmalıdır. Danışmanınız ile iletişime geçiniz. ✓ Öğrenci, tez önerisi ile ilgili yazılı bir raporu sözlü savunmadan en az on beş gün önce komite üyelerine dağıtır. Tez Öneri Savunması sınav sonucunuz nedir? Red Düzeltilme Kabul Aynı danışmanla devam etmek isteyen öğrenci üç ay içinde, danışman ve tez konusunu değiştiren ise altı ay içinde tekrar tez önerisi savunmasına alınır. Tez önerisi bu savunmada da reddedilen öğrencinin Üniversite ile ilişkisi kesilir. Tez öneri savunmasına, geçerli bir mazereti olmaksızın en geç 6 ay içinde girmeyen öğrenci başarısız sayılarak tez önerisi reddedilir. Düzeltilme için bir ay süre verilir. Bu süre sonunda kabul veya ret yönünde salt çoğunlukla verilen karar, enstitü anabilim dalı başkanlığınca işlemin bitişini izleyen üç gün içinde enstitüye tutanakla bildirilir.	Öğrenci, Danışman, Tez İzleme Komitesi Üyeleri	Tez Öneri Formu, Tez İzleme Komitesi Atama Formu, T.İ.K. Toplantı Tarihi Bildirim Formu, Tez Öneri Savunması Tutanak Formu

Hazırlayan

Unvan Ad Soyad:
Enst.Sekrt. Tamer CEYLAN

İmza:

Onaylayan

Unvan Ad Soyad:
Enst.Müdr. Prof.Dr. Celal ŞİMŞEK

İmza:



DOKTORA SÜREÇ ŞEMASI

Doküman No	ARK.ENS.-08
Yayın Tarihi	10.10.2019
Rev.No/Tarih	
Sayfa No	4/1

5. 6. ve 7. Yarıyıl (T.İ.K. Aşaması) ✓ Tez önerisi kabul edilen öğrenci için tez izleme komitesi, Ocak-Haziran ve Temmuz-Aralık ayları arasında birer defa olmak üzere yılda en az iki kez toplanır. Öğrenci, toplantı tarihinden en az bir ay önce komite üyelerine yazılı bir rapor sunar. Doktora Uzmanlık Alan Dersi (10 AKTS) + Doktora Tezi (20 AKTS) = 30 AKTS Komite tarafından üst üste iki kez veya aralıklı olarak üç kez başarısız bulunan öğrencinin Üniversite ile ilişkisi kesilir T.İ.K. sonucunuz nedir? Başarısız Başarılı	Öğrenci, Danışman, Tez İzleme Komitesi Üyeleri	Tez, Tez İzleme Komitesi Atama Formu, T.İ.K. Toplantı Tarihi Bildirim Formu, T.İ.K. Tutanak Formu
8. Yarıyıl (Tez Aşaması) ✓ Öğrencinin tez savunma sınavına girebilmesi için tez önerisi dahil tez izleme komitesinden dört kez başarılı olması gerekir. ✓ Tez, Word olarak usb'de Enstitü Öğrenci İşlerine getirilerek İntihal Raporu çıkartılır. ✓ Danışman ile birlikte jürilerin ve sınav tarihinin belirlendiği Tez Jürisi Atama Formu doldurularak Anabilim Dalı Başkanlığına imzalatılır. ✓ İntihal Raporu ve Tez Jürisi Atama Formu Ana Bilim Dalı sekreterliğine sınav tarihinden en az 1 ay önce teslim edilir.	Öğrenci, Danışman, Tez Savunma Sınavı Jüri Üyeleri	Tez Jürisi Atama Formu
Tez Savunma sınavı sonrasında Tez Savunma Sınavı Tutanak Formu en geç 3 iş günü içerisinde Anabilim Dalı Sekreterliğine teslim edilir.	Öğrenci, Danışman, Tez Savunma Sınavı Jüri Üyeleri	Tez Sınavı Tutanak Formu
Tez Savunma sınavı sonucunuz nedir? Red Düzeltilme Kabul/Başarılı En geç altı ay içinde gerekli düzeltmeleri yaparak tezini aynı jüri önünde yeniden savunur. ✓ Tezi başarısız bulunarak reddedilen öğrencinin ilişkisi kesilir. ✓ Derslerini ve seminerlerini başarıyla bitiren, yeterlik sınavında başarılı bulunan ve tez önerisi kabul edilen, ancak tez çalışmasını on iki veya on dört yarıyıl sonuna kadar tamamlayamayan öğrencinin ilişkisi kesilir.	Öğrenci, Danışman, Tez Savunma Sınavı Jüri Üyeleri	Tez Sınavı Tutanak Formu
240 AKTS'yi tamamladınız Tez savunmasından sonra en geç 1 ay içinde Enstitüye tez teslimi yapılabilmesi için; ✓ Düzeltme yapılacak yerler düzeltilerek danışman onayıyla birlikte 1 adet ciltli tez, Anabilim Dalı Sekreterliğine teslim edilir. ✓ Tez basım onayı alındıktan sonra jüri sayısına göre (3 jüri için 7 cilt, 5 jüri için 9 cilt) «Tez Onay Formu» jüriye imzalatılır, tezler ciltlenir ve Enstitü Öğrenci İşlerine teslim edilir. ✓ Öğrenci YÖK TEZ'e e-devlet üzerinden giriş yaparak, Tez Veri Giriş Formunu doldurur ve 1 çıktısını Enstitü Öğrenci İşlerine teslim edilir.	Öğrenci, Danışman, Anabilim Dalı Sekreterliği, Enstitü Öğrenci İşleri	Tez, Tez Onay Formu, Tez Veri Giriş Formu
✓ Enstitü Yönetim Kurulu Kararı ile onay sayfası Enstitü Müdürü tarafından imzalandıktan sonra onay sayfası taranıp 2 adet cd'ye tezler word ve pdf şeklinde yüklenir. (dosya adları Tez Veri Giriş Formunda yazan «referans no.word» ve «referans no.pdf» şeklinde kaydedilir.)	Öğrenci, Enstitü Yönetim Kurulu	Tez, Cd

Hazırlayan

Unvan Ad Soyad:
Enst.Sekrt. Tamer CEYLAN

İmza:

Onaylayan

Unvan Ad Soyad:
Enst.Müdr. Prof.Dr. Celal ŞİMŞEK

İmza:



DOKTORA SÜREÇ ŞEMASI

Doküman No	ARK.ENS.-08
Yayın Tarihi	10.10.2019
Rev.No/Tarih	
Sayfa No	4/1

Ciltli Tezlerin dağılımı; ✓ 2 adet tez Enstitü Öğrenci İşlerine ✓ 1 adet tez Rektörlük Kütüphaneye ✓ 1 adet Öğrenciye ✓ Kalan Tezlerde Danışman ve Jüri'lere teslim edilir.	Öğrenci	Tez
Enstitü Öğrenci İşlerinden Mezuniyet İlişki Kesme Belgesi alınarak; ✓ 1 adet tez ve cd Rektörlük Kütüphaneye teslim edilerek belge imzalatılır. ✓ Diğer birimlerden de imzalara alınarak Öğrenci Kimlik Kartı ile birlikte Enstitü Öğrenci İşlerine teslim edildikten sonra mezuniyet işlemleri gerçekleştirilir.	Öğrenci, Enstitü Öğrenci İşleri	Tez, Cd, Mezuniyet İlişki Kesme Belgesi, Öğrenci Kimlik Kartı
Diplomanızı hazırlandıktan sonra Enstitü Öğrenci işlerinden alabilirsiniz.	Öğrenci, Enstitü Öğrenci İşleri	Diploma

Hazırlayan

Unvan Ad Soyad:
Enst.Sekrt. Tamer CEYLAN

İmza:

Onaylayan

Unvan Ad Soyad:
Enst.Müdr. Prof.Dr. Celal ŞİMŞEK

İmza:



DOKTORA SÜREÇ ŞEMASI

Doküman No	ARK.ENS.-08
Yayın Tarihi	10.10.2019
Rev.No/Tarih	
Sayfa No	4/1

SÜREÇ TANIMLAMA KARTI

SÜREÇ KODU:																																					
SÜREÇ ADI:	Doktora																																				
SÜREÇ SAHİBİ: (Bölüm/Pozisyon/Kişi):	Enstitü Yönetim Kurulu, Anabilim Dalı, Sınav Jürileri, Danışman, Öğrenci																																				
SÜRECİN AMACI:	Öğrencilerin ders aşamasından başlayarak tez savunmasından sonra mezuniyetinin yapılması																																				
SÜREÇLE İLGİLİ YASAL MEVZUAT/STANDART ADI/MADDESİ:	Pamukkale Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği'nin 15., 17., 18., 19., 20., 21., 22. ve 23. Maddesi Pamukkale Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönergesi'nin 26., 27., 28., 29. ve 30. Maddesi																																				
SÜREÇLE İLGİLİ STRATEJİK PLAN HEDEFİ/GÖSTERGESİ:																																					
SÜRECİN HEDEFİ/HEDEFLERİ:																																					
1.																																					
2.																																					
3.																																					
SÜRECİN PERFORMANS GÖSTERGELERİ:																																					
	<table><tr><th>İlgili Hedef No.su</th><th>Başlangıç Değeri</th><th>2019 – 1</th><th>2019 – 2</th><th>2020 – 1</th><th>2020 – 2</th><th>2021 – 1</th><th>2021 – 2</th><th>İzleme Sıklığı</th></tr><tr><td>1.</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>2.</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>3.</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>	İlgili Hedef No.su	Başlangıç Değeri	2019 – 1	2019 – 2	2020 – 1	2020 – 2	2021 – 1	2021 – 2	İzleme Sıklığı	1.									2.									3.								
İlgili Hedef No.su	Başlangıç Değeri	2019 – 1	2019 – 2	2020 – 1	2020 – 2	2021 – 1	2021 – 2	İzleme Sıklığı																													
1.																																					
2.																																					
3.																																					
SÜRECİN TEDARİKÇİLERİ:	Anabilim Dalı Sekreterliği, Enstitü Öğrenci İşleri																																				
SÜRECİN MÜŞTERİLERİ/KULLANICILARI:	Öğrenci, Danışman, Yeterlik Sınav Jürisi, T.İ.K. Üyeleri Tez Savunma Sınav Jürileri																																				
SÜRECİN diğer PAYDAŞLARI:	Anabilim Dalı Kurulu, Enstitü Yönetim Kurulu Üyeleri ve Yeterlik Komitesi Üyeleri																																				
SÜRECİN temel GİRDİLERİ:	Öğrenci kaydından sonra derslerine başlayarak tez süreci ile mezuniyetinin talebi																																				
SÜRECİN ÇIKTILARI:	Öğrencinin mezuniyet şartlarını yerine getirerek Doktora diplomasının verilmesi																																				
SÜREÇ İLE ETKİLEŞİMLİ DİĞER SÜREÇLER:																																					

Hazırlayan

Unvan Ad Soyad:
Enst.Sekrt. Tamer CEYLAN

İmza:

Onaylayan

Unvan Ad Soyad:
Enst.Müdr. Prof.Dr. Celal ŞİMŞEK

İmza: