

	T.C. PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ ÇAMELİ MESLEK YÜKSEKOKULU Kalite Komitesi Toplantısı (Karar Sureti)		
Toplantı Tarihi	: 25.12.2023	Toplantı Sayısı	: 02
Toplantı Yer ve Saati	: Müdürlük 10:15	Kararlar	: 01

Karar-1 Meslek Yüksekokulumuza görevlendirilen Destek Hizmetleri Personeline ilişkin hazırlanan Kalorifer Ateşçisi Görev Tanımı Formu okundu, incelendi ve görüşüldü.

Görüşmeler ve değerlendirme sonucunda;

- Meslek Yüksekokulumuza görevlendirilen Destek Hizmetleri Personeline ilişkin hazırlanan Kalorifer Ateşçisi Görev Tanımının Formu uygunluğuna ve personele tebliğ edilmesine.
- Kalorifer Ateşçisi Görev Tanımının Formunun Meslek Yüksekokulumuz Web sayfasında yer alan Görev Tanımları bilgi sayfasına eklenmesine,

Kalite geliştirme süreçleri kapsamında yapılan iş ve işlemlerin uygunluğuna, kararın Müdürlük Makamına arz edilmesine.

Oy birliği/oy çokluğu ile karar verilmiştir.

ASLI GİBİDİR.

Yük. Okl. Sek. Fatih Mehmet DEMİR

Yük. Okl. Sek. Fatih Mehmet DEMİR
Raportör (İmza)

Öğr. Gör. Recep ÇAKIR Başkan	
Prof. Dr. Halim CEYLAN Üye (İmza)	Yük. Okl. Sek. Fatih Mehmet DEMİR Üye (İmza)
Öğr. Gör. Aykut SEMERCİ Üye (İmza)	Şef Zeynep KIRGIL Üye (İmza)
Zeynep ÖZDEMİR Üye (İmza)	---

	GÖREV VE SORUMLULUK FORMU	Doküman No	GRVT-015
		Yayın Tarihi	-
		Revizyon Tarihi	-
		Revizyon No	000

Birimi	Çameli Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü
Görev Ünvanı	Kalorifer Ateşçisi Personeli
En Yakın Yönetici	Müdür/Yüksekokul Sekreteri
Yokluğunda Vekalet Edecek	Birim İdari Personel

Görevin/İşin Kısa Tanımı
Üst yönetim tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak; .Sorumluluğunda bulunan iç mekânların iklimlendirme hizmetini sağlamak, istenen hizmetleri yerine getirmek.

Görev, Yetki ve Sorumluluklar
- Yerel Yönetimin belirlediği tarihler arasında idari amirin belirlediği saatlerde kalorifer yakım işlemlerini yapmak, - Kaloriferin ve aksamalarının bakım işlemlerini yapmak - İhtiyaç duyulan yakıt cinsini belirlemek ve malzemeler ile ilgili istekte bulunulmak ve stoklanmasını sağlamak, - Haftalık kullanılan yakıtı birim amirine rapor etmek. - Çevre düzenlemesine ve bakımlarına destek olmak. - Görevi ile ilgili süreçleri Üniversitemiz Kalite Politikası ve Kalite Yönetim Sistemi çerçevesinde, kalite hedefleri ve prosedürlerine uygun olarak yürütmek. - Bağlı bulunduğu yönetici veya üst yöneticilerin, görev alanı ile ilgili vereceği diğer işleri iş sağlığı ve güvenliği kurallarına uygun olarak yapmak, - Hizmet yerlerini temizleme, aydınlatma ve ısıtma işlerinde çalışmak veya basit iklim rasatlarını yapmak, - Kullandığı cihaz ve makineleri temiz ve bakımlı bulundurmak, - İdari süreçlerin Kalite Yönetim Sistemi / Kalite Güvence Sistemi esaslarına göre yönetilmesi amacıyla belirlenen performans kriterleri uyarınca gerekli iş ve işlemleri yapmak. - Bağlı bulunduğu yönetici veya üst yöneticilerin, görev alanı ile ilgili vereceği diğer işleri, iş sağlığı ve güvenliği kurallarına uygun olarak yapmak, - Bulunan eşyanın ilgili birim sorumlularının katkısı ile sahibine iadesini sağlamak, sahibi bulunmayan eşyayı idareye teslim etmek. - Görev aldığı kurul, komite, komisyon ve koordinatörlüklerdeki görev ve faaliyetleri yerine getirmek. - Kalorifer Ateşçisi Personeli, yukarıda yazılı olan bütün bu görevleri kanunlara ve yönetmeliklere uygun olarak yerine getirirken Müdür ve Yüksekokul Sekreterine (var ise idare amirine veya bu yetkiyle görevlendirilene) karşı sorumludur.

TEBELLÜĞ EDEN	ONAY
Bu dokümanda açıklanan görev tanımını okudum, yerine getirmeyi kabul ve taahhüt ederim.	
..... / / 202...	 / / 202...

25/12/2023 tarih ve 02/01 sayılı Kalite Komitesi ekidir.