

PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ
İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ
MENTORLUK PROGRAMI UYGULAMA USUL VE ESASLAR

Amaç

Madde 1 - (1) Bu usul ve esasların amacı Pamukkale Üniversitesi'nde mentorluk programının uygulama ilkelerini belirlemektir.

Dayanak

Madde 2 – Bu Usul ve Esaslar, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 44. Maddesine dayandırılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 3 - (1) Bu usul ve esaslarda geçen;

- a) Dekanlık: Pamukkale Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dekanlığını,
- b) Fakülte: Pamukkale Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesini,
- c) Mentor: Öğrencilerin gelişmesine ve iş dünyası hakkında deneyim kazanmasında yardımcı olan bilgi, beceri ve deneyimlerini paylaşan kişiyi,
- d) Mentorluk Programı: Sektör deneyimine sahip kişilerin öğrencilerle görüşerek iş hayatıyla ilgili deneyimlerini paylaştığı bir süreci,
- e) Mentorluk Komisyonu: Mentorlar ile öğrenciler arasında iletişimi sağlayan ve programın yürütülmesinden sorumlu öğretim elemanlarını,
- f) Mentorluk Sistemi: Pusula Bilgi Sistemi'nde öğrencilerin mentor havuzunu kullanarak seçim yapabileceği sistemi ifade eder.

Başvuru Kriterleri

Madde 4 - (1) Mentorluk programına katılacak öğrencilerin başvuru kriterleri;

- a) Pamukkale Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi öğrencisi olmak,
- b) En az 3. sınıf öğrencisi olmak,
- c) En az 2.75 akademik ortalama puanına sahip olmak,
- d) Herhangi bir disiplin cezası almamış olmak,
- e) Mentorluk Programı yükümlülüklerini kabul etmektir.

Mentorluk Programı İşleyiş Süreci

Madde 5 – (1) Mentorluk Programına dahil olan adayların belirlenmesi;

- a) Mentor adayları belirlenirken bölüm başkanlıklarının görüşü ve önceki yıllara ait geri bildirimler dikkate alınır. Mentorluk Komisyonu, özel ve kamu sektöründen mentorlar ile mentor havuzu oluşturur ve dekanlık onayına sunar. Bölüm danışma kurulunda yer alan iş dünyası temsilcilerine öncelik verilir. Nihai mentor listesi Fakülte Yönetim Kurulunda karara bağlanır.
 - b) Mentorluk Komisyonu, belirlenen mentor adaylarından alınan kapsamlı bir özgeçmişi ve bir adet fotoğrafı Mentorluk Sistemine ekler.
 - c) Mentorluk takvimi (Başvuruların alınması, ilana çıkılması vb.) Fakülte yönetim kurulu tarafından belirlenerek Mentorluk Komisyonu tarafından öğrencilere duyurulur ve gerekli toplantılar yapılır.
 - d) Mentorluk Sistemi önceden duyurulmuş tarih ve saatte öğrencilere açılır. Programa katılmak isteyen öğrenciler sistem üzerinden tercih ettikleri mentoru seçerek kayıt yaptırırlar.
- Mentor kontenjanları mentorluk komisyonunun uygun gördüğü sınırlarla belirlenir.**

(2) Mentorluk Programı görüşmeleri;

- e) İlk görüşme tarihi ve yeri Mentorluk Komisyonu tarafından mentorların uygunluk durumuna göre belirlenir ve bilgilendirme toplantısında öğrencilere duyurulur.
- f) İlk görüşmenin Fakülte’de yapılması tavsiye edilir. Sonraki görüşmeleri Fakülte’de yapmak isteyen Mentorlar komisyonla iletişime geçerek bilgi alabilirler.
- g) Mentorluk programı kapsamında gerçekleştirilen görüşme sayısının en az 3 olması beklenir. Görüşme tarihleri mentor ve öğrenciler arasında ortak belirlenir.
- h) Mentor ve öğrenciler arasında gerçekleşecek iletişim tarafların uygun gördüğü bir kanal üzerinden gerçekleştirilir (e-mail, whatsapp, telefon, vb..).
- i) Mentorluk Komisyonu görüşmelerle ilgili fotoğraf talep edebilir ve bu fotoğrafları gerekli gördüğü durumlarda sosyal medya ve web sitelerinde kullanabilir.

Seçim Yöntemi

Madde 6 – (1) Mentorluk programı seçimi uygulama adımları;

- a) Başvuru için fakülte web sayfasında duyuru yapılır.
- b) Başvuru süresi ilan tarihinden itibaren iki gündür.
- c) Başvuru süresi boyunca belirlenen kontenjanlar dahilinde öğrenciler sistem üzerinden seçim yapabilir.
- d) Belirlenen kontenjanların boş kalması halinde başvuru tarihlerinden sonra mentorluk komisyonu üyeleri başvuru yapamayan öğrencilerin talebi doğrultusunda boş kontenjanlara öğrenci yerleştirebilir.
- e) İlk görüşmelerin gerçekleşmesinden itibaren mentor veya öğrenci değişikliği yapılamaz.
- f) Öğrenci seçiminde öncelik ilk defa yararlanacak olan öğrencilere aittir. Programdan daha önce yararlanmış öğrenciler kontenjan olması durumunda Mentorluk Komisyonuna başvurarak programdan faydalanabilirler.

Mentorluk Komisyonu Görev ve Sorumlulukları

Madde 7 – (1) Komisyonun görev ve sorumlulukları şunlardır;

- a) Mentor adaylarının belirlenmesiyle birlikte mentorlardan alınan kapsamlı bir özgeçmiş ve bir adet fotoğrafı Mentorluk Sistemine eklemek,
- b) Mentorluk sistemini önceden duyurulmuş tarih ve saatte öğrencilere açmak,
- c) Başvuru sürecinde bilgilendirme toplantıları yapmak,
- d) Mentorluk programı sürecinde oluşabilecek aksaklıkları gidermek,
- e) Mentorlar ve öğrencilerin ilk görüşmelerinin gün, yer ve saatini belirlemek,
- f) Program bitiminde mentorlardan ve öğrencilerden alınan geri bildirimleri raporlayarak dekanlığa sunmak.

Mentor ve Öğrencilerin Yükümlülükleri

Madde 8 - (1) Mentor ve öğrencilerin yükümlülükleri şunlardır;

- a) Mentorluk görüşmelerinde etik ilkelere uygun davranış göstermelidir.
- b) Öğrencilerin programdan faydalanma ve katılım belgesini almaya hak kazanması için toplantıların en az %70’ine katılım sağlaması gerekmektedir.
- c) Görüşmeye katılamayacak öğrenciler görüşme öncesinde mentoruna bilgi vermekle aynı şekilde mentorlar da görüşmenin gerçekleşmeyeceği durumlarda öğrencilere veya Mentorluk Komisyonuna görüşme öncesinde bilgi vermekle yükümlüdür.
- d) Öğrenciler başvuru yaparak Mentorluk Programı Yükümlülüklerini kabul etmiş sayılmakta ve yerine getirmedeği durumlarda mentorluk programından faydalanma hakkını kaybetmektedir.

Hüküm Bulunmayan Haller

Madde 9 – Hüküm bulunmayan hallerde İİBF Fakülte Kurulu kararları uygulanır.

Yürürlük

Madde 10 - (1) Bu usul ve esaslar, Fakülte kurulunda kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 11 – (1) Bu Usul ve Esasların hükümlerini Pamukkale Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dekanı yürütür.