

SIKÇA SORULAN SORULAR

İsteğe Bağlı Staj
2025-2026 Akademik Yılı

PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ

İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi

□ Ocak 2025

© <https://www.pau.edu.tr/iibf>

İçindekiler

1 GENEL BİLGİLER	2
2 BAŞVURU SÜRECİ	4
3 STAJ DÖNEMLERİ	6
4 BELGELER VE FORMLAR	8
5 STAJ YÜRÜTME	10
6 SİGORTA VE SGK	12
7 SORUN DURUMLARI	13
8 DEĞERLENDİRME VE TAMAMLAMA	14

Önemli Bilgi

Bu belge 2025-2026 akademik yılı için hazırlanmıştır. Güncel bilgiler ve formlar için:

• <https://www.pau.edu.tr/iibf/tr/sayfa/staj-15>

Tüm başvurular **Pusula Bilgi Sistemi** üzerinden yapılmalıdır.

1. GENEL BİLGİLER

S1.1: İsteğe bağlı staj nedir?

İsteğe bağlı staj, müfredatınızda zorunlu olmayan ancak mesleki gelişiminiz için yapabileceğiniz staj türüdür. Başarıyla tamamladığınızda **diploma ekinde** yer alır ve kariyer gelişiminize katkı sağlar.

S1.2: Kimler isteğe bağlı staj yapabilir?

Katılım koşulları:

- Hazırlık sınıfı hariç **ilk iki dönem olmamak** kaydıyla
- **Disiplin cezası almamış** öğrenciler
- **Normal öğrenim süresi** içinde olan öğrenciler
- Yaz döneminde kesin ders kaydı yapanlar, ders ve sınav dönemi dışında staj yapabilir

S1.3: Kaç kez isteğe bağlı staj yapabilirim?

Maksimum **2 kez** isteğe bağlı staj yapabilirsiniz.

Dikkat

Önemli: İkinci stajı yapabilmek için birinci stajınızın başarıyla tamamlanmış olması zorunludur!

S1.4: Staj süresi ne kadar?

Her staj dönemi için **20 iş günü** (Cumartesi, Pazar ve resmi tatiller hariç) kesintisiz çalışma zorunludur.

Günlük	Haftalık
8 saat	40 saat

S1.5: İsteğe bağlı staj not sistemine dahil mi?

Hayır, isteğe bağlı staj ders yükünden sayılmaz ve notlandırılmaz. Ancak başarıyla tamamlandığında:

İpucu

- **Diploma ekinde** yer alır
- Kariyer gelişiminize katkı sağlar

2. BAŞVURU SÜRECİ

S2.1: Başvuru nasıl yapılır?

Dikkat

Başvurular **sadece** şu yoldan yapılır:

- **Pusula Bilgi Sistemi → Öğrenci Bilgi Sistemi → Staj İşlemleri**

El yazısı veya diğer yöntemlerle yapılan başvurular **kesinlikle kabul edilmez!**

S2.2: Başvuru adımları nelerdir?

Başvuru süreci:

1. ☒ Staj yerinizi belirleyin ve işyeri ile ön görüşme yapın
2. ☒ Pusula sistemi üzerinden başvuru yapın ve formu **3 nüsha** çıkarın
3. ☒ Formu işyerine götürüp **imzalatın ve kaşoletin**
4. ☒ İşyeri imzalı belgeleri **Bölüm Staj Koordinatörü/Komisyon Üyesine** imzalatın
5. ☒ Son teslim tarihine kadar tüm belgeleri **Fakülte Staj Birimine** teslim edin

S2.3: Başvuru formunu el yazısı ile doldurabilir miyim?

Dikkat

× **Kesinlikle hayır!**

Tüm belgeler **bilgisayar ortamında (MS Word)** doldurulmalıdır. El yazısı ile doldurulan formlar işleme alınmaz.

S2.4: Son başvuru tarihini kaçırsam ne olur?

Son başvuru tarihini kaçırsanız o dönem için staj yapamazsınız. Bir sonraki staj dönemine başvuru yapabilirsiniz.

S2.5: Başvuru formunu başkası teslim edebilir mi?

Evet, gerekli imzalar tamamlanmış ve eksiksiz düzenlenmiş belgeler başka bir kişi tarafından da teslim edilebilir. Ancak tüm işlemlerin eksiksiz yapılması öğrencinin sorumluluğundadır.

S2.6: Başvuru belgelerini kargo ile gönderebilir miyim?

Başvuru belgeleri **ıslak imzalı** olarak teslim edilmelidir. Kargo ile gönderilebilir ancak belgelerin eksiksiz olması ve tüm imzaların tamamlanmış olması gerekir.

Dikkat

× Faks veya e-posta ile gönderim **kabul edilmez!**

3. STAJ DÖNEMLERİ

S3.1: 2025-2026 yılında hangi dönemlerde staj yapabilirim?

2025-2026 akademik yılında **4 farklı staj dönemi** bulunmaktadır:

- ☐ Alt 1. **Ara Dönem Stajı**
12 Ocak - 06 Şubat 2026 (20 iş günü)
- ☐ Alt 2. **İkinci Ara Dönem Staj I**
15 Haziran - 10 Temmuz 2026 (20 iş günü)
- ☐ Alt 3. **İkinci Ara Dönem Staj II**
20 Temmuz - 14 Ağustos 2026 (20 iş günü)
- ☐ Alt 4. **İkinci Ara Dönem Staj III**
17 Ağustos - 11 Eylül 2026 (20 iş günü)

S3.2: Ara dönem ve İkinci Ara Dönem stajları arasında fark var mı?

Hayır, tüm staj dönemleri aynı kurallara tabidir. İsimlendirme sadece akademik takvimle uyum için yapılmıştır.

İpucu

Ara Dönem ile İkinci Ara Dönem stajları **ayrı birer dönem** olarak sayılır.

S3.3: Hem ara dönem hem de yaz döneminde staj yapabilir miyim?

Evet, maksimum 2 staj hakkınız olduğu için farklı dönemlerde staj yapabilirsiniz.

Örnek: Ara Dönem Stajı + İkinci Ara Dönem Staj I

Dikkat

İkinci stajınızı yapabilmek için birinci stajınızın başarıyla tamamlanmış olması gerekir.

S3.4: Ders döneminde staj yapabilir miyim?

Dikkat

× **Hayır!**

Staj, yarıyıl veya yaz tatiline rastlayan aylarda yapılmalıdır. **Ders ve sınav dönemlerinde staj yapılamaz.**

İstisna: Yaz döneminde kesin ders kaydı yapan öğrenciler, ders ve sınav dönemi dışında kalan sürede staj yapabilir.

4. BELGELER VE FORMLAR

S4.1: Hangi belgeler zorunludur?

Staj için zorunlu belgeler:

- ✓ **Staj Başvuru Formu** (Pusula sisteminden, 3 nüsha)
- ✓ **Müstahaklık Belgesi / SPAS Kodu** (e-Devlet'ten)
- ✓ **Staj Defteri** (Her gün doldurulmuş ve imzalı)
- ✓ **Staj Değerlendirme Formu** (İşyeri tarafından doldurulmuş, kapalı zarf içinde)

S4.2: Belgeler nereden indirilir?

Önemli Bilgi

Staj Defteri ve Staj Değerlendirme Formu:

↓ <https://www.pau.edu.tr/iibf/tr/sayfa/staj-15>

Staj Başvuru Formu:

- Pusula sistemi üzerinden oluşturulur

S4.3: Staj defteri nasıl doldurulmalı?

Staj defteri kuralları:

- ✓ Her gün düzenli olarak doldurulmalı
- ✓ Bilgisayar ortamında hazırlanmalı (**el yazısı kabul edilmez!**)
- ✓ Yaptığınız işler detaylı açıklanmalı
- ✓ İşyeri staj sorumlusu tarafından imzalanmalı

S4.4: Staj değerlendirme formu kim tarafından doldurulur?

Staj Değerlendirme Formu **işyerindeki staj sorumlusu** tarafından doldurulur, imzalanır ve kaşelenir.

Dikkat

Form **kapalı zarf içinde** öğrenci tarafından Bölüm Staj Evrak Sorumlusuna teslim edilir.

S4.5: İşletme sözleşme istiyor

İsteğe bağlı staj formunda İşletme Sözleşmesiyle ilgili bir madde bulunmaktadır. Talep eden İşletmeye Staj Formunda yer alan ilgili kısım gösterilebilir.

5. STAJ YÜRÜTME

S5.1: Staj yerini kim bulmak zorunda?

Staj yerini **öğrenci kendisi** bulmakla yükümlüdür.

İpucu

Uygun fırsatlar olması halinde **İİBF Kariyer Ofisi, Dekanlık veya Bölüm Başkanlıklarınca** da staj yeri temin edilebilir.

S5.2: Staja başladım ama işyerinden memnun değilim

Dikkat

× Hayır!

Onaylanmış işyeri değişikliği yapılamaz. Stajınızı iptal edip yeni bir başvuru yapmanız gerekir, ancak **yarım bıraktığınız staj hakkınız yanmış olur.**

S5.3: Stajımı tamamlamadan ayrılırsam ne olur?

Dikkat

Önemli!

Stajınızı yarıda bırakırsanız:

1. **Aynı gün veya en geç 3 iş günü içinde** İİBF Dekanlığına ıslak imzalı dilekçe ile bildirmeniz zorunludur
2. Bildirmezseniz **SGK primi size yansır**
3. Tamamlanmayan staj için **yeni başvuru yapamazsınız**

S5.4: Devamsızlık kuralları nelerdir?

Mazeretsiz devamsızlık **%10'u aşarsa** staj başarısız sayılır.

Mazeretli Devamsızlık

- Belgelendirilmeli
- Telafi edilmelidir
- Mazeret bildirimi staj bitiminden **önce** yapılmalıdır

S5.5: Mazeretli devamsızlığımı nasıl bildiririm?

Mazeretli devamsızlığınızı **durumu kanıtlayan belgelerle birlikte** Bölüm Staj Koordinatörlüğüne bildirmelisiniz.
Mazeret kabul edilirse eksik günleri **telafi etmeniz** gerekir.

6. SİGORTA VE SGK

S6.1: Staj süresince sigortam kim tarafından yapılır?

İpucu

Staj süresince meslek hastalığı ve iş kazasına yönelik **sigorta primleri İİBF tarafından** karşılanmaktadır.

✓ Öğrencinin sigorta primleri **Üniversite tarafından ödenir.**

S6.2: Müstahaklık belgesi nedir

Müstahaklık Belgesi (SPAS Kodu): Genel sağlık sigortası kapsamındaki durumunuzu gösteren belgedir.

Önemli Bilgi

↓ **e-Devlet** üzerinden alınır
Başvuru sırasında teslim edilmesi **zorunludur**

S6.3: SGK işe başlama belgemi nasıl alabilirim?

e-Devlet üzerinden **İşe Başlama Belgesi Sorgusu** ile alınabilir.

İpucu

Staj başlangıç tarihinizden sonra e-Devlet hesabınıza giriş yaparak **SGK İşe Giriş Bildirgesi** sorgusunu yapabilirsiniz.

S6.4: Staj yaparken ücret alabilir miyim?

İsteğe bağlı staj yapan öğrencilere herhangi bir ücret ödemesi yapılmaz.

İpucu

İşletme dilerse **harçlık şeklinde** ödeme yapabilir.

7. SORUN DURUMLARI

S7.1: İşletmem kapandı veya staj kabul etmiyor

Dikkat

Bu durumu **derhal** Bölüm Staj Koordinatörlüğüne bildirmelisiniz. Gerekli belgelendirme yapıldıktan sonra yeni bir staj yeri bulup başvuru yapabilirsiniz.

S7.2: Staj belgelerimi kaybettim

Kaybedilen belgelerin yeniden düzenlenmesi **öğrencinin sorumluluğundadır.**

Staj defteri kaybı: Mümkünse işyerinden tekrar onay alınmalıdır. Durum **Bölüm Staj Koordinatörlüğüne** bildirilmelidir.

S7.3: Firmadan kazandığım stajın tarihleri staj takvimine uymuyor

Dikkat

× **Hayır!**

İsteğe bağlı staj, belirlenen **staj takvimi doğrultusunda** yapılmalıdır. Takvime uymayan dönemlerde staj yapılamaz.

8. DEĞERLENDİRME VE TAMAMLAMA

S8.1: Staj bitiminde ne yapmam gerekiyor?

Staj bitiminden itibaren **en geç 30 gün içinde** aşağıdaki belgeleri Bölüm Staj Evrak Sorumlusuna teslim etmelisiniz:

- ✓ Eksiksiz doldurulmuş ve imzalı **Staj Defteri**
- ✓ İşyeri tarafından doldurulmuş **Staj Değerlendirme Formu** (kapalı zarf içinde)

S8.2: 30 günlük süreyi kaçırırsam ne olur?

Dikkat

Kritik!

30 günlük süre geçtikten sonra teslim edilen belgeler **başarısız olarak değerlendirilir.**

Haklı ve geçerli bir mazeret olmaksızın staj raporunu teslim etmeyen öğrencinin daha sonraki stajları için **sigorta işlemi yapılmaz.**

S8.3: Staj tamamlama belgesi/sertifikamı ne zaman alabilirim?

Belgeleriniz teslim edildikten ve değerlendirme yapıldıktan sonra:

İpucu

Staj başarılı bulunursa **yaklaşık 1 ay içinde** staj tamamlama belgesi/sertifika düzenlenir ve **diploma ekinde yer alır.**

S8.4: Başarısız sayılırsam ne olur?

Stajınız başarısız sayılırsa:

- Diploma ekinde yer almaz
- Not sistemine yansımaz (isteğe bağlı staj notlandırılmaz)
- Başarısız staj, yapılmış staj sayısına dahil edilir

▷ İLETİŞİM BİLGİLERİ

Bo PAÜ İİBF Staj Birimi

- ◉ <https://www.pau.edu.tr/iibf/tr/sayfa/staj-15>
- malper@pau.edu.tr
- ▷ 0258 296 2675
- ▽ PAÜ İİBF, Kınıklı Yerleşkesi, Denizli
- ◉ Pazartesi-Cuma, 09:00-17:00

Bu belge Ocak 2025'te hazırlanmıştır.
Güncel bilgiler için fakülte web sitesini takip ediniz.

Başarılar Dileriz!