



STAJ İŞLEMLERİ İŞ AKIŞ SÜRECİ



Doküman No	DTBMYO.027
Yayın Tarihi	01.01.2020
Rev.No/Tarih	01/15.11.2021
Sayfa No	027

SÜREÇ SAHİBİ/SORUMLUSU: DENİZLİ TEKNİK BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU

SORUMLU (Pozisyon)

Öğrenci

Öğrenci

Öğrenci

Kurum/Kuruluş

Öğrenci

Bölüm Staj Komisyonu

Öğrenci

Öğrenci

Öğrenci

Öğrenci

Bölüm Staj Komisyonu

İLGİLİ DOKÜMAN/KAYITLAR

Staj Başvuru Formu

Staj Değerlendirme Formu

Staj Başvuru Formu

Staj Başvuru Formu Onayı

Kurum Onaylı Staj Evrakları

Staj Onayı

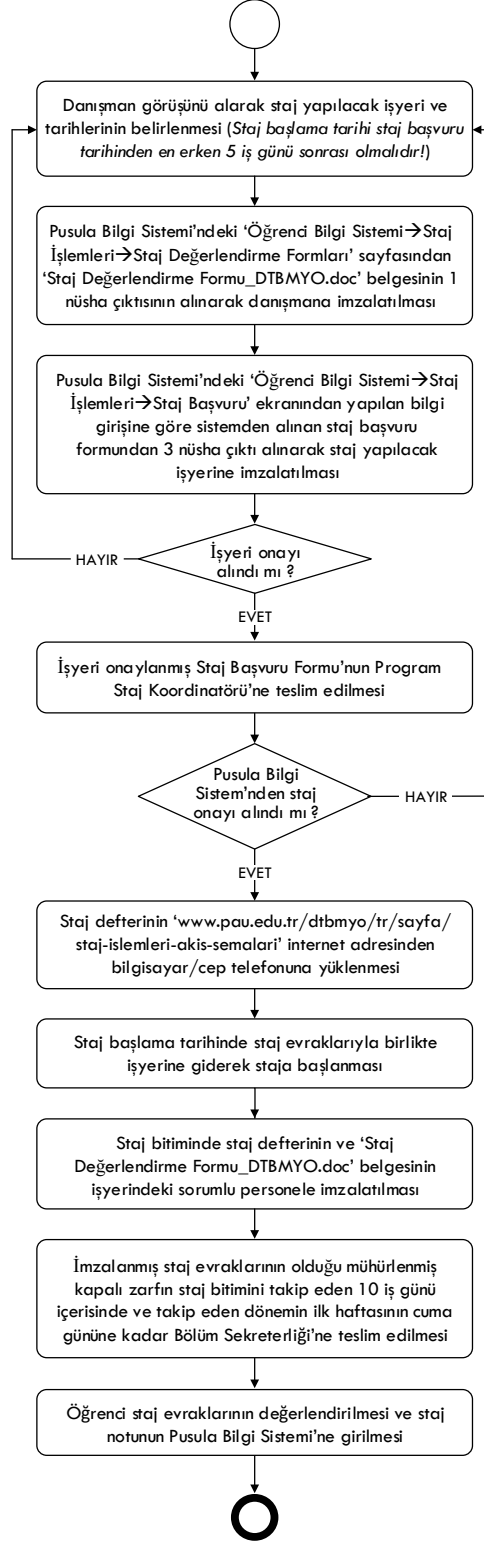
Staj Defteri

Staj Evrakları

Onaylı Staj Defteri ve Staj Değerlendirme Formu

Onaylı Staj Defteri ve Staj Değerlendirme Formu

Notlandırma



Hazırlayan

Yüksekokul Sekreteri

Onaylayan

Yüksekokul Müdürü



STAJ İŞLEMLERİ İŞ AKIŞ SÜRECİ



Doküman No	DTBMYO.027
Yayın Tarihi	01.01.2020
Rev.No/Tarih	01/15.11.2021
Sayfa No	027

SÜREÇ TANIMLAMA KARTI

SÜREÇ KODU:	DTBMYO.027									
SÜREÇ ADI:	Staj İşlemleri Süreci									
SÜREÇ SAHİBİ: (Bölüm/Pozisyon/Kişi):	Denizli Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü									
SÜRECİN AMACI:	Öğrencilerin kuramsal bilgilerini pekiştirmek, laboratuvar ve atölye uygulamalarında edindikleri beceri ve deneyimlerini geliştirmek, görev yapacakları iş yerlerindeki sorumluluklarını, organizasyon ve üretim sürecini ve yeni teknolojileri tanımlarını sağlamaktır.									
SÜREÇLE İLGİLİ YASAL MEVZUAT/STANDART ADI/MADDESİ:	2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu, Pamukkale Üniversitesi Mesleki ve Teknik Eğitim Bölgesi İçindeki Meslek Yüksekokulu Öğrencilerinin İşyerlerindeki Eğitim, Uygulama ve Stajlarına İlişkin Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik									
SÜREÇLE İLGİLİ STRATEJİK PLAN HEDEFİ/GÖSTERGESİ:	Mevcut zorunlu staj uygulamalarının gözden geçirilerek daha etkin hale getirilmesi sağlanacaktır									
SÜRECİN HEDEFİ/HEDEFLERİ:										
1.										
2.										
3.										
SÜRECİN PERFORMANS GÖSTERGELERİ:										
	İlgili Hedef No.su	Başlangıç Değeri	2019 – 1	2019 – 2	2020 – 1	2020 – 2	2021 – 1	2021 – 2	İzleme Sıklığı	
1.										
2.										
3.										
SÜRECİN TEDARİKÇİLERİ:	Staj yapılabilecek kamu ve özel kuruluşlar									
SÜRECİN MÜŞTERİLERİ/KULLANICILARI:	Üniversiteler, öğrenciler, işletmeler									
SÜRECİN DİĞER PAYDAŞLARI:	Tüm üniversiteler ve işletmeler									
SÜRECİN TEMEL GİRDİLERİ:	Öğrenci									
SÜRECİN ÇIKTILARI:	Staj Defteri ve Staj Değerlendirme Formu									
SÜREÇ İLE ETKİLEŞİMLİ DİĞER SÜREÇLER:										

Hazırlayan

Yüksekokul Sekreteri

Onaylayan

Yüksekokul Müdürü