

	ÖĞRENCİ DERS KAYDI YENİLEME SÜRECİ		Doküman No	
			Yayın Tarihi	
			Rev.No/Tarih	
			Sayfa No	

SÜREÇ TANIMLAMA KARTI										
SÜREÇ KODU:										
SÜREÇ ADI:	Öğrenci Ders Kaydı Yenileme.									
SÜREÇ SAHİBİ: (Bölüm/Pozisyon/Kişi):	Bozkurt Meslek Yüksekokulu									
SÜRECİN AMACI:	Öğrencilerin Kayıt Yenileme İşlemlerinin Gerçekleştirilmesi									
SÜREÇLE İLGİLİ YASAL MEVZUAT/STANDART ADI/MADDESİ:	PAÜ Önlisans, Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliğinin 7. Maddesi									
SÜREÇLE İLGİLİ STRATEJİK PLAN HEDEFİ/GÖSTERGESİ:										
SÜRECİN HEDEFİ/HEDEFLERİ:										
SÜRECİN PERFORMANS GÖSTERGELERİ:	Başarılı Bir Şekilde Gerçekleştirilen Kayıt Yenileme Süreci Sayısı ve Süreci									
	<i>İlgili Hedef No.su</i>	<i>Başlangıç Değeri</i>	<i>2019 - 1</i>	<i>2019 - 2</i>	<i>2020 - 1</i>	<i>2020 - 2</i>	<i>2021 - 1</i>	<i>2021 - 2</i>	<i>İzleme Sıklığı</i>	
1.										
2.										
SÜRECİN TEDARİKÇİLERİ:	Öğrenciler, Danışman, Öğrenci İşleri									
SÜRECİN MÜŞTERİLERİ/KULLANICILARI:	Öğrenciler, Danışman, Öğrenci İşleri									
SÜRECİN diğer PAYDAŞLARI:	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı									
SÜRECİN temel GİRDİLERİ:	Öğrencinin pusula bilgi sistemine girip ders kayıtlarını yapması.									
SÜRECİN ÇIKTILARI:	Öğrencinin Dönemlik Ders Listesi									
SÜREÇ İLE ETKİLEŞİMLİ DİĞER SÜREÇLER:	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı Bilgi İşlem Daire Başkanlığı									

Hazırlayan

YÜKSEKOKUL KAVDEM ÇALIŞMA BİRİMİ

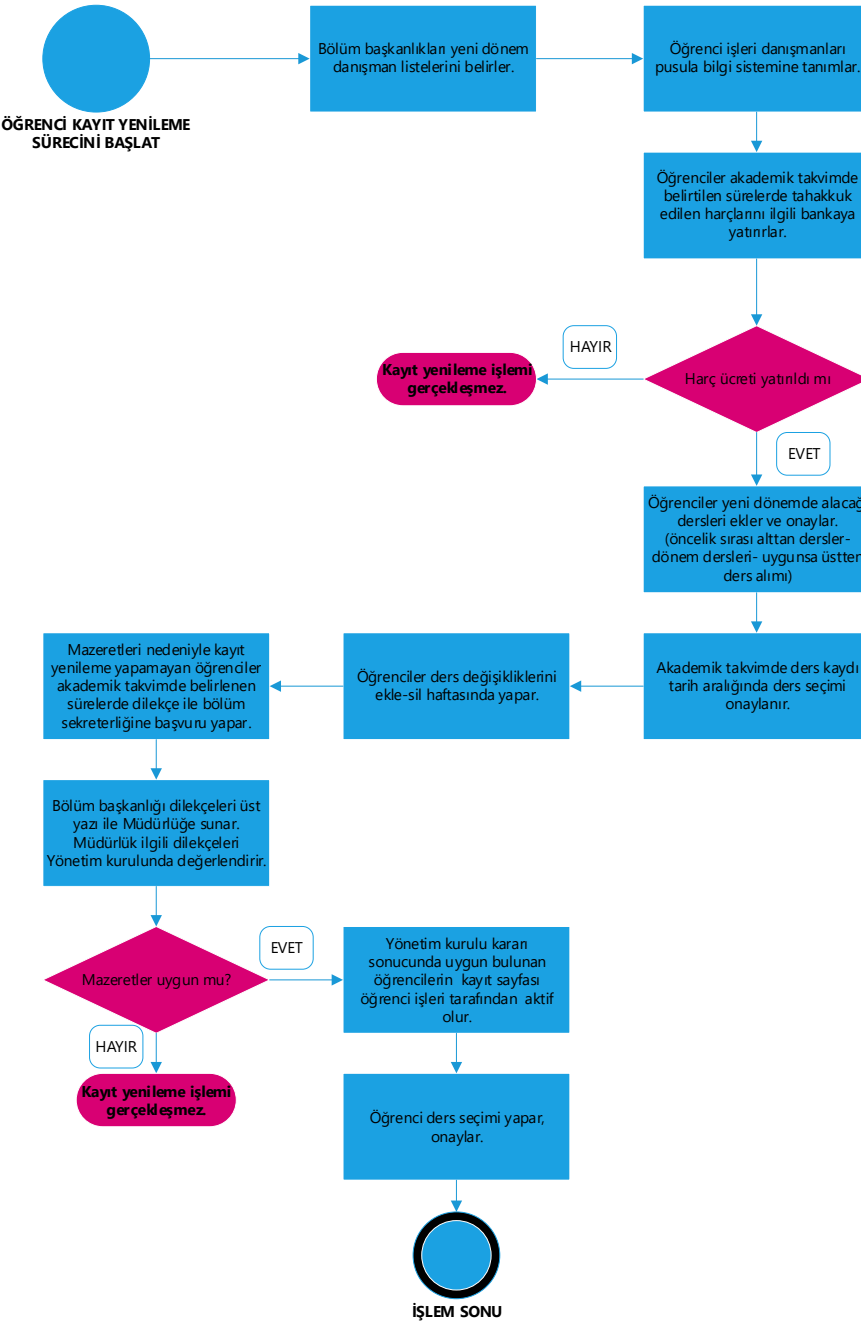
İmza:

Onaylayan

YÜKSEKOKUL MÜDÜRÜ

İmza:

	ÖĞRENCİ DERS KAYDI YENİLEME SÜRECİ		Doküman No Yayın Tarihi Rev.No/Tarih Sayfa No
---	---	--	--

Sorumlu (Pozisyon)	Akış Şeması	İlgili Doküman/ Kayıtlar
Bölüm Başkanlığı Müdürlük Yönetim Kurulu Yüksekokulu Öğrenci İşleri İlgili Öğrenci İlgili Öğrenci Danışman İlgili Öğrenci Bölüm Başkanlığı Müdürlük Yönetim Kurulu Yüksekokul Öğrenci İşleri İlgili Öğrenci	 <pre> graph TD Start((ÖĞRENCİ KAYIT YENİLEME SÜRECİNİ BAŞLAT)) --> B1[Bölüm başkanlıklar yeni dönem danışman listelerini belirler.] B1 --> B2[Öğrenci işleri danışmanları pusula bilgi sistemine tanırlar.] B2 --> B3[Öğrenciler akademik takvimde belirtilen sürelerde tahakkuk edilen harçlarını ilgili bankaya yatırırlar.] B3 --> D1{Harç ücreti yatırıldı mı?} D1 -- HAYIR --> E1(Kayıt yenileme işlemi gerçekleşmez.) D1 -- EVET --> B4[Öğrenciler yeni dönemde alacağı dersleri ekler ve onaylar. (öncelik sırası alttan dersler - dönem dersleri - uygunsa üstten ders alımı)] B4 --> B5[Akademik takvimde ders kaydı tarih aralığında ders seçimi onaylanır.] B5 --> B6[Öğrenciler ders değişikliklerini ekle-sil haftasında yapar.] B6 --> B7[Mazeretleri nedeniyle kayıt yenileme yapamayan öğrenciler akademik takvimde belirlenen sürelerde dilekçe ile bölüm sekreterliğine başvuru yapar.] B7 --> B8[Bölüm başkanlığı dilekçeleri üst yazı ile Müdürlüğe sunar. Müdürlük ilgili dilekçeleri Yönetim kurulunda değerlendirir.] B8 --> D2{Mazeretler uygun mu?} D2 -- HAYIR --> E2(Kayıt yenileme işlemi gerçekleşmez.) D2 -- EVET --> B9[Yönetim kurulu karar sonucunda uygun bulunan öğrencilerin kayıt sayfası öğrenci işleri tarafından aktif olur.] B9 --> B10[Öğrenci ders seçimi yapar, onaylar.] B10 --> End((İŞLEM SONU)) </pre>	.Bölüm Başkanlığı Yazısı .Yönetim Kurulu Kararı .Öğrenci Dilekçesi . Harç Makbuzu

Hazırlayan

YÜKSEKOKUL KAVDEM ÇALIŞMA BİRİMİ

İmza:

Onaylayan

YÜKSEKOKUL MÜDÜRÜ

İmza: