



ÖZDEĞERLENDİRME RAPORU

GENEL BİLGİLER

Giriş

Öz Değerlendirme Raporu (ÖDR), Mesleki Eğitim Akreditasyon Kurulu (MEK) ve değerlendirme takımınca Mesleki Eğitim Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği (MEDEK) değerlendirmelerinde kullanılmak üzere, ilgili program tarafından hazırlanır. Bu belgede ÖDR hazırlanırken uyulacak kurallar, açıklamalar, öneriler ve ÖDR şablonu yer almaktadır.

ÖDR program ve kurumun MEDEK tarafından niteliksel ve niceliksel değerlendirmesi için gereken bilgileri sağlamaya yöneliktir. ÖDR bu belgede verilen şablona göre yazılmalı ve istenilen tüm bilgileri içermelidir. Her program için ayrı bir ÖDR hazırlanmalıdır. İkinci öğretim programları için normal öğretim programlarından ayrı bir ÖDR hazırlanmalıdır. Her rapor üç bölümden oluşmalıdır:

- 1) Ana Bölüm
- 2) Ek I (Programa İlişkin Ek Bilgiler)
- 3) Ek II (Kurum Profili)

Format ve Hazırlık

ÖDR, MEDEK tarafından hazırlanan ve kullanıma sunulan elektronik ortam aracılığı ile oluşturulmalı ve tamamlanmalıdır.

Bu belgede ÖDR hazırlarken dikkat edilecek hususlar şeklinde verilen genel bilgiler ile her bir başlık ve alt başlığa ilişkin açıklamalara yer verilmelidir.

ÖDR'de kullanılan tablolardaki tüm kutular geçerli verilerle doldurulmalıdır. Gölge taranmış kutulara herhangi bir veri girişi yapılmamalıdır. Veri girişi yapılması gereken kutulardaki veriler tanımlı değilse (örneğin, o yıl mezun verilmemişse) "-" işareti kullanarak belirtilmelidir.

Raporun Teslimi ve Dağıtımı

Hazırlanan ÖDR ve ekleri değerlendirmeye başvuru yılı için MEDEK internet sitesinde (www.medeck.org.tr) ilan edilen ilgili takvime göre MEDEK tarafından sunulan rapor oluşturma ekranı ile MEDEK'e ulaştırılmalıdır.

- Ön incelemesi yapılan, format ve/veya içerik eksikliği görülen ÖDR'lerin iyileştirilmesi istenebilir.
- ÖDR'nin hazırlanması ile kurum ziyaretinin gerçekleştirilmesi arasında geçen zamanda yeni bilgi ve/veya belgelerin ortaya çıkması durumunda, bunlar aynı şekilde elektronik ortam kullanılarak MEDEK'e iletilir.

Gizlilik

ÖDR'de yer alan bilgiler, yalnızca MEDEK'in ve değerlendirme takımının kullanımı içindir. İlgili kurumun izni olmaksızın üçüncü kişilere aktarılamaz. Ancak, kurumun adından arındırılarak MEDEK eğitimlerinde ve yayınlarında kullanılabilir.

ÖDR Şablonu

ÖDR'de kullanılacak kapak sayfası ve şablon, bir sonraki sayfadan itibaren başlamaktadır. Sayfa altlıklarında verilen MEDEK – Özdeğerlendirme Raporu ifadesi [Üniversitenin adı]

[Programın Adı] Özdeğerlendirme Raporu ([Tarih]) ile değiştirilmelidir

Genel değerlendirmelerde, bu şablona titizlikle uyulması gerekmektedir. Hiçbir başlık ya da alt başlık atlanmamalı, tablolar, altlarında verilen açıklamalar doğrultusunda doldurulmalıdır.

Ara değerlendirmelerde şablonun;

A. Programa İlişkin Genel Bilgiler bölümü eksiksiz kullanılmalı,

B. Değerlendirme Özeti, Ek I – Programa İlişkin Ek Bilgiler ve Ek II – Kurum Profili bölümlerinde sadece bir önceki raporda belirtilen yetersizlikler ve gözlemlerle ilgili “Önceki Yetersizliklerin ve Gözlemlerin Giderilmesi Amacıyla Alınan Önlemlere” yer verilmelidir.

**MESLEKİ EĞİTİM DEĞERLENDİRME VE AKREDİTASYON DERNEĞİ ÖZ
DEĞERLENDİRME RAPORU**

PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ

DENİZLİ SAĞLIK HİZMETLERİ

MESLEK YÜKSEKOKULU

İLK VE ACİL YARDIM PROGRAMI

[Pamukkale Üniversitesi Kınıklı Yerleşkesi
Denizli Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu D Blok 20070
Kınıklı/DENİZLİ]

[27.07.2024]

ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU**A. Programa İlişkin Genel Bilgiler**

Meslek Yüksekokulu (MYO) ve yönetimi ile ilgili bilgiler	
MYO Adı	: Denizli Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu
İlk öğrenci aldığı eğitim öğretim yılı	: 1998-1999
İlk öğrenci mezun ettiği eğitim öğretim yılı	: 1999-2000
Müdür Adı Soyadı (unvanı)	:Doç. Dr. Pınar İLİ
Müdür Yrd. Adı Soyadı (unvanı)	:Öğr. Gör. Dr. Deniz KOÇYİĞİT
Müdür Yrd. Adı Soyadı (unvanı)	:Öğr. Gör. Dr. Hilal PARLAK SERT
Programla ilgili bilgiler	
Bölüm Adı	: Tıbbi Hizmetler ve Teknikler
Program Adı	: İlk ve Acil Yardım
İlk öğrenci aldığı eğitim öğretim yılı	: 1998-1999
İlk öğrenci mezun ettiği eğitim öğretim yılı	: 1999-2000
Program Başkanının Adı Soyadı (unvanı)	:Öğr. Gör. Dr. Mehmet Halil ÖZTÜRK
Program öğretim türü	: Örgün Öğretim
Eğitim dili	: Türkçe
Programa öğrenci kabul şekli	: TYT
Diplomada yazılan derecenin adı	: İlk ve Acil Yardım Teknikeri
Program akredite mi?	: Hayır
MYO'da akredite programların adları	: “-”
Program değerlendirici tarafından iletişim kurulacak kişi bilgileri	
Adı Soyadı (Akademik ve İdari Unvan)	: Öğr. Gör. Dr. Mehmet Halil ÖZTÜRK
Cep telefonu	:05536186124
Elektronik posta	:mehmet_ozturk@pau.edu.tr

Programın kısa tarihçesi ve değişiklikler

Yüksekokulumuz 2547 sayılı Kanun'un 3. maddesi I bendi gereğince belirli mesleklere yönelik ara insan gücü yetiştirmeyi amaçlayan dört yarıyılık eğitim-öğretim sürdüren bir yükseköğretim kurumudur.

Yüksek Öğretim Kurulu ile Sağlık Bakanlığı arasında 10.09.1992 tarihinde imzalanan protokol uyarınca, 29.07.1993 tarih ve 13857 sayılı yazı ile Sağlık Meslek Lisesi'nin Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokuluna dönüştürülmesi ile oluşmuştur. Yüksekokulumuz 26.06.2007 tarihinde Kınıklı Yerleşkesindeki Rektörlük binasına, 01.02.2011 tarihinde Morfoloji binasına, 17.09.2015 tarihinde kendi binasına taşınmıştır. 1998-1999 eğitim-öğretim yılında ek kontenjanla öğrenci alınarak Ambulans ve Acil Bakım Teknikerliği programı açılmıştır. Yükseköğretim Yürütme Kurulunun 15.04.2009 tarihli kararı ile Ambulans ve Acil Bakım Teknikerliği ise Paramedik programı olarak değiştirilmiştir. Yükseköğretim Genel Kurulunun 08.04.2010 tarihli toplantısında Paramedik programının adı İlk ve Acil Yardım olarak değiştirilmiştir.

B. Değerlendirme Özeti**Ölçüt 1. Öğrenciler**

1.1.1. Programa hangi süreçle öğrenci kabul edildiğini açıklayınız.

Programa ÖSYM tarafından yapılan Yükseköğretim Kurumları Sınavı sonucunda TYT puanı ile yerleşilmektedir ve kayıtlarını YÖK, ÖSYM ve Üniversitemizin istediği belgelerle, öğrenci İşlerine bizzat gelerek veya e-Devlet sistemi üzerinden yapmaktadırlar. Programa Yabancı Öğrenci Sınavı (YÖS) ile her yıl belirlenen kontenjanlar doğrultusunda “Pamukkale Üniversitesi Yurt Dışından Öğrenci Kabulüne İlişkin Yönerge” ile öğrencilerin kabulü yapılmaktadır ([Kanıt B.1.1.1.1](#)). Kanıt B.1.1.1.1: Pamukkale üniversitesi yurtdışından öğrenci kabul ve kayıt yönergesi

1.1.2. **Tablo 1.1**'i son üç yıl için doldurunuz. (Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncellenmiş bir sürümü takım üyelerine sunulmalıdır.)

Tablo 1.1. Öğrencilerin Üniversite Giriş Sınav Derecelerine İlişkin Bilgi

Akademik Yıl	Öğrenci Sayıları		Yerleşme Puanı		Sınav Başarı Sırası	
	Kontenjan	Kayıt Yaptıran	En Düşük	En Yüksek	En Düşük	En Yüksek
2023-2024	70	71	351.45	389.28	229526	415231
2022-2023	70	69	348.2	440.12	95875	405201
2021-2022	70	68	300.35	368.82	119354	357455

1.2. Kontenjanlar ve programa kabul edilen öğrenci sayılarıyla, bu öğrenciler ile ilgili göstergelerin yıllara göre değişiminin bir değerlendirmesini veriniz. **Tablo 1.2**'yi son üç yıl için doldurunuz. (Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncellenmiş bir sürümü takım üyelerine sunulmalıdır.)

Tablo 1.2. Kayıtlı Öğrenci ve Mezun Sayıları

Akademik Yıl	Kayıtlı Öğrenci		Mezun Öğrenci
	1. Sınıf	2. Sınıf	
2023-2024	80	86	63
2022-2023	69	87	63
2021-2022	70	99	57

Son üç yılın programa ait kontenjanlarına bakıldığında, 2021-2022, 2022-2023 ve 2023-2024 Eğitim Öğretim yıllarında her yıl 70 kontenjan verildiği görülmektedir. Programa verilen kontenjan kadar öğrenci kayıt yaptırmıştır. Son iki yılda kabul edilen öğrencilerin yerleşme puanları birbirine yakın seyretmektedir. Programa ait kontenjan, kayıt ve mezuniyet sayıları ile taban puan ve başarı sırası bilgilerine YÖKATLAS adresinden ulaşılabilir ([Kanıt B.1.2.1](#)). Kanıt B.1.2.1: YökAtlas

1.3. Yatay geçiş, dikey geçiş, çift anadal ve yandal uygulamaları ile başka programlarda ve/veya kurumlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikaları özetleyiniz ve bu politikaların nasıl uygulandığını açıklayınız. **Tablo 1.3**'ü son üç yıl için doldurunuz. (Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncellenmiş bir sürümü takım üyelerine sunulmalıdır.)

Tablo 1.3 Yatay Geçiş, Dikey Geçiş, Çift Anadal, Yandal Yapan Öğrenci Sayıları¹

Akademik Yıl	Yatay Geçiş	Dikey Geçiş	Çift Anadal	Yandal
2023-2024	3	-	-	-
2022-2023	3	-	-	-
2021-2022	3	-	-	-

Başka programlarda ve/veya kurumlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde Pamukkale Üniversitesi Önlisans ve Lisans Muafiyet ve İntibak Yönergesi hükümleri uygulanır. Değerlendirme birim Mezuniyet ve İntibak Komisyonu tarafından yapılır (B.1.3.1).

Denizli Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Mezuniyet ve İntibak Komisyonu
Başkan: Doç. Dr. Pınar İLİ
Üyeler: Öğr. Gör. Dr. Mehmet Halil ÖZTÜRK

¹ Gelen ve giden öğrencilerin sayıları toplam olarak verilecektir.

Öğr. Gör. Şeyme BATMAZ
Dr. Öğr. Üyesi Mukaddes MERGEN DALYANOĞLU

Yatay ve/veya dikey geçişle gelen ve/veya daha önce yükseköğretim kurumlarında öğrenim gören öğrencilerin; daha önceki öğrenimlerinde almış olduğu derslerden kayıtlı olduğu programdaki derslere muafiyet hakkı verilenlerin intibakları yapılarak, bu derslere ilişkin daha önce alınan notlar transkripte işlenir ve ağırlıklı genel not ortalaması (AGNO) hesabına katılır ([Kanıt B.1.3.2](#)).

Kanıt B.1.3.2: Pamukkale üniversitesi eşdeğerlik, muafiyet ve intibak işlemleri yönergesi

Yatay geçişle gelen öğrencinin daha önceki dönemlerde aldığı dersler ile yatay geçiş yaptığı eşdeğer diploma programın dersleri dikkate alınarak, Üniversite Senatosu'nun belirlediği esaslara göre öğrencinin hangi yarıyıla veya sınıfa intibak ettirileceğini, varsa öğrencinin alması gereken ilave derslerden oluşan bir intibak programı ile muaf tutulması gereken dersleri ilgili fakülte, yükseköğretim, konservatuvar, meslek yüksekokulunun intibak komisyonları yapar ve yönetim kurullarınca karara bağlanır ([Kanıt B.1.3.3](#)).

Kanıt B.1.3.3: Pamukkale üniversitesi önlisans ve lisans düzeyindeki programlar arasında yatay geçiş esaslarına ilişkin yönerge

Dikey Geçiş Sınavı ile lisans öğrenimine başlama hakkını elde eden öğrencilere, Yükseköğretim Kurulunun dikey geçişler hakkında "Meslek Yüksekokulları ve Açık Öğretim Önlisans Programları Mezunlarının Lisans Öğrenimine Devamları Hakkında Yönetmelik" hükümleri uygulanır. Mezun öğrenciler Dikey Geçiş Sınavı (DGS) ile aşağıda belirtilen lisans programlarına geçiş yapabilmektedir.

- Hemşirelik
- Acil Yardım ve Afet Yönetimi
- Sağlık Yönetimi
- Sosyal Hizmet

1.4. Önceki öğrenimlerin kredilendirilmesi ile ilgili süreçlerin nasıl işletildiğini açıklayınız.

Kuruma yeni kayıt yaptıran veya yatay geçiş yolu ile gelen öğrencilerin önceki öğrenimlerinin (örgün, yaygın ve uzaktan/karma eğitim yoluyla edinilen bilgi ve becerilerin) tanınması ve kredilendirilmesi, ilgili mevzuat hükümleri kapsamında uyum komisyonları tarafından yapılmakta ve öğrencinin transkriptine işlenmektedir. Merkezi yerleştirme veya diğer yöntemler ile üniversiteye kayıt olan öğrencilerin önceki öğrenimlerine ait ders içerikleri ve transkriptleri, ilgili yarıyılar öncesinde, belirlenen tarihler aralığında öğrenci tarafından Pamukkale Üniversitesi sistemine yüklenir. Öğrencinin kabul edilen derslerinin intibakı "Pamukkale Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği" dikkate alınarak ilgili akademik birimler tarafından incelenir ve Yatay Geçiş, Mezuniyet, Muafiyet ve İntibak Komisyonu ve Yönetim Kurulu kararı ile gerçekleştirilir.

Yatay geçişle gelen öğrencilerin muafiyeti, ders içerikleri ve kredi/AKTS uygunluğuna dikkat edilerek başarılı kabul edilen notların aktarımı "Pamukkale Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği"nde yer alan not dönüşüm tablosuna göre yapılır. Zorunlu dersler olduğu gibi, bölünmüş olarak alınmış derslerin notları birleştirilerek, seçmeli dersler ise aynısı veya muadili dikkate alınarak muafiyet yapılır. Öğrenci daha önce, kurumda zorunlu kabul edilenden daha fazla zorunlu ders almışsa bu derslere uygun olan seçmeli derslerden de muaf tutulabilir. Farklı yükseköğretim kurumlarında eğitim alıp kurumumuza kayıt yaptıran öğrencilerin muafiyetlerinde, aldıkları derslerin AKTS ve ders içerikleri dikkate alınır ve uyumlu olan derslerden muafiyet sağlanabilir. Aynı şekilde YÖK tarafından zorunlu olarak okutulan ve içerikleri değişmeyen Türk Dili, Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi ve Yabancı Dil derslerinde gerekli muafiyet işlemleri yönergeye uygun olarak gerçekleştirilir.

İntibak kararlarında Pamukkale Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'ne uygun olarak öğrencinin aldığı dersin kodu, adı, kredi ve AKTS değerleri ile harf notu karşısında kayıt olduğu programın müfredatında sayıldığı dersin adı, kodu, kredi, AKTS değeri ile harf notu karşılığı belirtilmektedir([Kanıt B.1.4.1](#)).

Kanıt B.1.4.1: Pamukkale üniversitesi önlisans, lisans eğitim ve öğretim yönetmeliği

1.5. Eğitim öğretim süreçlerine ilişkin öğrenci merkezli yaklaşım süreçlerini ve nasıl işletildiğini açıklayınız.

Meslek Yüksekokulumuz eğitim-öğretim faaliyetlerini, öğrenci merkezli öğretim yöntem ve tekniklerini kullanarak öğrencilere sunmaktadır. Öğrencilerin programın amaç ve öğrenme çıktılarına ulaşmalarının sağlanması sürecinde aktif öğrenme stratejilerini içeren uygulamalar yürütülmektedir. Pamukkale Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği çerçevesinde, öğrenciler araştırma ödevleri, projeler ve performans görevleri (uygulama, laboratuvar, seminer, sunum, bitirme çalışması vb.) gibi uygulamalar ile öğrenme-öğretme süreci içerisinde etkin bir şekilde rol almaktadır. Öğretim elemanları, öğrencilerin aktif olmaları uygulamaya dayalı öğretim yaklaşım, yöntem ve tekniklerine, teknoloji destekli uygun materyallere, araştırma temelli, probleme dayalı, proje tabanlı öğrenmeye ders izlencelerinde yer vermektedir ([Kanıt B.1.5.1](#)).

Kanıt B.1.5.1: Pamukkale üniversitesi önlisans, lisans eğitim ve öğretim yönetmeliği

Öğrencilere yönelik akademik danışmanlık hizmetleri çerçevesinde üniversiteye kayıt olan her öğrenci için bir danışman belirlenmektedir. Danışmanlar öğrencilerin staj yeri kabul-onay, staj değerlendirme ve sözlü sınav komisyonu oluşturma, kayıt yenileme, ders ekleme bırakma işlemlerine onay vermekte ve öğrencilerin kayıtlı oldukları programı izlemelerinde; eğitim-öğretim çalışmaları ve üniversite yaşamıyla ilgili sorunlarının çözümünde rehberlik ederek, aktif olarak öğrencilerin başarısını takip etme, danışmanlık hizmeti verme, niteliklerini geliştirme ve izleme sorumluluğunu yerine getirmeye çalışmaktadırlar.

Eğitim-öğretim süreçlerinde kalitenin geliştirilmesi adına öğrenci geri bildirimlerinin alınması amacıyla da "Öğrenci Memnuniyet Anketi" uygulanmakta ve sistematik olarak izlenerek değerlendirilmektedir ([Kanıt B.1.5.2](#)). Birim Öğrenci Destek komisyonunda öğrenci temsilcisi bulunmaktadır ([Kanıt B.1.5.3](#)).

Yüksekokulumuzda, ölçme ve değerlendirme yöntem ve ölçütleri Pamukkale Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği kapsamında yapılmaktadır. Bu kapsamda ölçme değerlendirme yöntemleri öğrenci merkezli, yetkinlik ve performans temelli yürütülmekte olup hedeflenen öğrenme çıktıları ile uyumludur. Üniversitemizde kullanılan ölçme ve değerlendirme yöntemleri; çoklu sınav, çoklu soru türü, ödev, proje, seminer, performans dayalı beceri sınavları ve grup çalışması şeklinde uygulanmaktadır. Öğrenciler sınav sonuçlarını PUSULA Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden öğrenmektedirler.

Kanıt B.1.5.2: Pusula bilgi sistemi

Kanıt B.1.5.2: Öğrenci destek birimi

- 1.6. Kurum ve/veya program tarafından başka kurumlarla yapılan anlaşmalar ile kurulan ortaklıkları ve örnek uygulamaları belirtiniz.

Yüksekokulumuz ile Denizli İl Sağlık Müdürlüğü ve Üniversite hastanesinde öğrencilerin uygulama yapabilmeleri için uygulama izni alınmıştır ve kurumlarda uygulamalarına çıkmışlardır. Uygulama oluru ekte yer almaktadır(Kanıt B.1.6.1).

Kanıt B.1.6.1: Ders Uygulama İzni

- 1.7. Öğrenci hareketliliğini teşvik edecek/sağlayacak düzenlemeleri özetleyiniz.
Herhangi bir düzenleme mevcut değildir.
- 1.8. Program hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla öğrenci merkezli ve yetkinlik temelli öğretim, ölçme ve değerlendirme yöntemlerini açıklayınız ve örnek uygulamaları belirtiniz.

Programda bulunan dersler, hedeflenen nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla belirlenmiş ve ders içerikleri de bu amaca yönelik oluşturulmuştur. Dersler, öğrenci merkezli ve yetkinlik temelli öğretim yöntemleri kullanılarak teorik ve uygulamalı olarak yürütülmektedir. Öğrenciler teorik derslerde gerekli bilgileri edindikten sonra, laboratuvar ve hastane/112 ortamında, staj/uygulamalarında bu bilgileri pratiğe dönüştürme fırsatı bulurlar. Mesleki ekipmanlarla donatılmış laboratuvarlarda, öğrencilerin gerçek iş ortamını deneyimlemeleri ve öğretim elemanlarının kontrolünde öğrendiklerini uygulamaya dökmeleri sağlanmaktadır.

Öğrencilerin mesleki yaşama hazırlanması, uygulama derslerinin önemli bir parçasıdır. Bu derslerde, acil durum müdahaleleri, acil bakım teknikleri ve tıbbi ekipman kullanımı gibi konular üzerinde yoğunlaşılır. Örneğin, öğrenciler CPR (kalp masajı) uygulaması yaparak teorik bilgilerini pekiştirir ve gerçek hayatta karşılaşılabilecekleri senaryolar üzerinde pratik yaparlar. Ayrıca, simülasyonlar ve senaryo bazlı eğitimlerle öğrencilerin problem çözme ve karar verme becerileri geliştirilir.

Öğrenci merkezli yaklaşımlar kapsamında, bireysel öğrenme hızına ve ihtiyaçlarına göre düzenlemeler yapılır. Öğrencilerin aktif katılımı teşvik edilerek, grup çalışmaları, proje bazlı öğrenme gibi yöntemlerle öğrenme süreci zenginleştirilir. Ölçme ve değerlendirme yöntemleri de yetkinlik temelli olup, sadece teorik bilgi değil, aynı zamanda uygulama becerileri de değerlendirilir. Örneğin, performans değerlendirmeleri ve vaka analizleri gibi çeşitli yöntemlerle öğrencilerin mesleki yeterlilikleri ölçülür.

Bu öğretim, ölçme ve değerlendirme yöntemleri, öğrencilerin mezun olduklarında nitelikli ve yetkin bireyler olarak sağlık hizmetlerinde etkili bir şekilde rol almalarını sağlamayı amaçlar. Program, öğrencilerin bilgi, beceri ve tutumlarını geliştirerek, onları mesleki hayatta başarılı olmaları için gereken tüm yeterliliklerle donatır.

- 1.9. Öğrencileri akademik gelişimi ve kariyer planlaması konularında yönlendiren ve öğrencinin gelişiminin izlenmesini sağlayan danışmanlık hizmetlerini özetleyiniz.

Öğrencilerin programda hedeflenen öğrenme çıktılarını kazanabilmeleri için akademik ve idari personelin oluşturduğu insan kaynakları en önemli faktörlerden biridir. Danışmanlık hizmetleri özveri ile sürdürülmektedir. Öğrencilerimize lisans eğitimi ve sonrasında akademik ve kariyer danışmanlığı verilmesi her öğretim elemanlarımızın başlıca görevleri arasında yer almaktadır. Bu, öğrencilerin eğitim hedeflerini belirlemelerine ve kariyer planlarını geliştirmelerine yardımcı olmaktadır. Bu amaçla her program içerisinde danışman olarak görev yapan öğretim elemanları, danışmanlık saatleri belirlemektedir. Öğrencilerimize her dönem yapılan danışmanlık toplantılarında Cumhurbaşkanlığı kariyer kapısı hakkında bilgi verilmektedir.

Öğrencilerimize lisans tamamlama teşvik edilmekte ve bu amaçla DGS bilgilendirmesi yapılmaktadır. Böylelikle öğrencilerimiz akademik kariyerini lisans sürecinde devam ettirmektedirler.

Öğrencilerimize KPSS ile ilgili bilgilendirme dönem başında yapılmakta ve öğrencilerin Sağlık Bakanlığına atanması ile ilgili tercih dönemlerinde de danışmanlık yapılmaktadır. Ayrıca zorunlu olarak Kariyer planlaması dersini öğrencilerin alması sağlanmaktadır([Kanıt B.1.9.1](#))

Kanıt B.1.9.1: Eğitim bilgi sistemi

- 1.10. Öğrencilerin derslerdeki başarı durumunu izleyecek ve onları ders planlaması konularında yönlendirecek danışmanlık hizmetlerini ve danışmanlık hizmetlerine katkılarını sayısal ve niteliksel olarak açıklayınız.

İlk ve Acil Yardım programına kayıt yaptıran her öğrenciye akademik danışman atanmaktadır. Buna göre 2023-2024 Eğitim-Öğretim Yılı'nda programın 1. Sınıf 80, 2. Sınıf 86 öğrenci mevcuttur. Bu öğrenciler 2 akademik danışman tarafından takip edilmektedir. Dönem başında akademik danışmanlar tarafından düzenlenen oryantasyon ile öğrenciler üniversite, meslek yüksekokulu, program, dersler, sınavlar ve üniversite öğrenimi konularında bilgilendirilmektedir. Akademik danışmanlar haftalık danışmanlık saati belirleyerek öğrencilere duyurmakta ve bu saatlerde öğrencilere yardımcı olmak üzere ofisinde bulunmaktadır

- 1.11. Öğrenci geri bildirimlerine yönelik mekanizmaları belirtiniz, sürekli iyileştirme çalışmaları örnek uygulamaları belirtiniz.

Dönem içinde belli aralıklarla danışmanlık yapılan öğrencilerle toplantı yapılarak öğrenciler gelişmelerden haberdar edilmekte ve öğrencilerden geri bildirim alınmaktadır. Gerekli durumlarda toplantı raporları bölüm başkanlığına ve meslek yüksekokulu müdürlüğüne sunulmaktadır. Öğrencilerin şikayet ve talepleri hem sınıf temsilcileri hem de akademik danışmanlar aracılığıyla ilgili mercilere ulaştırılıp çözüm üretilmektedir. Yüksekokul

web sayfasında bulunan ‘öğrenci destek birimi’ sekmesi sayesinde öğrencilerin doğrudan buna ulaşması da mümkündür ([Kanıt B.1.11.1](#)).

Kanıt B.1.11.1: Öğrenci destek birimi

1.12. Öğrencilerin tüm dersleri başarılarının hangi yöntemlerle ölçüldüğünü ve değerlendirildiğini özetleyiniz. Bu yöntemlerin şeffaf, adil ve tutarlı nitelikte olduğunu gerekçeleriyle açıklayınız.

Öğrencilerin derslerden başarılı olması durumu ile ilgili ölçüt Pamukkale Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği’ne bağlı olarak yapılmaktadır. Yarıyıl/yılsonu sınavlarına girebilmek için dersler için belirlenen devam zorunluluğunu yerine getirmeleri gerekmektedir. Dersin yarıyıl/yıl içinde yapılan ara sınavına/sınavlarına katılmak zorunludur. Yarıyıl/yılsonu sınavlarına girme koşullarını yerine getiren öğrencilerin başarı durumlarını belirlemek üzere ilgili yarıyıla ait derslerin yarıyıl/yılsonu sınavları akademik takvimde belirtilen tarihlerde yapılır. Sınav sonuçları bütünleme sınavları başlamadan en az beş gün öncesine kadar ilan edilir. İlgili yarıyıl sonu (final) sınavının değerlendirilmesi sonunda koşullu geçen öğrenciler (D1-D2) öğrenciler, not yükseltmek amacıyla bütünleme sınavına katılabilirler.

Bütünleme sınavına girebilmek için; öğrencinin derslerin yarıyıl/yılsonu sınavına girebilme şartlarını yerine getirmiş olması gerekir. Yarıyıl/yılsonunda o yarıyıla ait derslerin bütünleme sınavları akademik takvimde belirtilen tarihlerde yapılır.

Öğrencilerin yarıyıl/yılsonu sınavına girme koşullarının tamamını sağlamış olmalarına rağmen yarıyıl/yılsonu sınavına katılmadıkları dersler ile yarıyıl/yılsonu sınavına katılarak başarısız oldukları (F1 ve F2) dersler bütünleme sınav listesine dâhil edilir. Bütünleme sınavında alınan not, o dersin yarıyıl sonu sınav notu olarak işlem görür, önceki başarı notu ne olursa olsun, son başarı notu esas alınır.

Mezuniyet aşamasında olup zorunlu staj dersi hariç, dönemine bakılmadan en fazla 3 dersten başarısız olan ve o dersin devamını alan öğrenciler üç ders sınavına katılabilirler. Üç ders sınavı hakkından yararlanmak isteyen öğrencilerin sınavına girmek istediği dersi belirten tarih aralığında PUSULA sisteminden başvurmaları gerekmektedir; başvuruları birim yönetim kurulu tarafından kabul edilen öğrenciler akademik takvimlerde belirtilen tarihlerde sınavlarına girebilirler ([Kanıt B.1.12.1](#)).

Kanıt B.1.12.1: Pamukkale üniversitesi önlisans, lisans eğitim ve öğretim yönetmeliği uygulama esasları yönergesi

1.13. Öğrencilerin mezuniyetlerine karar vermek ve programın gerektirdiği tüm koşulları yerine getirdiklerini belirlemek için kullanılan yöntem/yöntemleri özetleyiniz. Bu yöntem/yöntemlerin güvenilir olduğunu gerekçeleriyle açıklayınız.

Önlisans/lisans öğrenimini tamamlamış ve mezuniyeti için aşağıdaki şartları sağlamış öğrenci mezun

sayılır:

- Kayıtlı olduğu program müfredatında tanımlanan tüm derslerden geçer not ya da koşullu geçer not almak,
 - Programı tamamlamak için önlisans düzeyinde 120, lisans düzeyinde 240 kredi almış olmak,
 - (Değişik:RG-20/11/2018-30601) 32 nci maddede yer alan Tablo 1’e göre değerlendirilen öğrenciler için en az 2.25, Tablo 2’ye göre değerlendirilen öğrenciler için en az 2.30 akademik ortalamaya sahip olmak,
 - Müfredatta tanımlı staj ve benzeri ders dışı etkinlikleri başarı ile tamamlamak, varsa diğer mezuniyet koşullarını yerine getirmek,
 - 41 inci maddede belirtilen nedenlerle Üniversite ile ilişkisi kesilmemiş olmak.
- (2) Bir programın mezuniyet koşullarını sağlayan önlisans öğrencileri önlisans diploması, lisans öğrencileri lisans diplomasını almaya hak kazanır.
- (3) (Değişik:RG-20/7/2014-29066)(1) Mezuniyet işlemlerinin başlatılması için öğrencinin başvurusu beklenmeden otomasyon sisteminden alınan rapor doğrultusunda danışmanın önerisi, mezuniyet komisyonunun görüşü ve ilgili yönetim kurulu kararı ile öğrencinin mezun olduğuna karar verilir. Öğrencinin mezuniyet ve diploma işlemleri için gerekli evraklar Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına gönderilir. Mezuniyetine karar verilen öğrencinin öğrencilik statüsü sona erer. Mezun olmaya hak kazanan öğrenciye, her ne sebeple olursa olsun ilgili dönemden sonra ders aldırılmaz.
- (4) Öğrenciye mezuniyetinde diploma ile birlikte diploma eki ve not durum çizelgesi verilir(B.1.13.1).

Ölçüt 2. Program Eğitim Amaçları

2.1. Program eğitim amaç ve hedeflerini listeleyiniz ve kamuoyuyla paylaşım yöntemini kanıtlayınız.

Programın amacı;

Hastane öncesi acil sağlık hizmetlerinde, sağlık problemlerini en iyi ve hızlı şekilde saptayıp çözebilecek yeterliliğe kazanmış, hasta ve yaralılara temel ve ileri yaşam desteği uygulayabilen, çok çeşitli sistem travmasını tanıyıp uygun acil yaklaşımı uygulayabilen; acil bakımları yapılmış hasta veya yaralıların ambulansla güvenli bir şekilde hastanelere ulaşmasını sağlayan, ekip ile işbirliği yapabilen sağlık kuruluşları başta olmak üzere diğer kurum ve kuruluşların acil sağlık hizmeti veren birimlerinde görev yapacak nitelikli sağlık teknikeri yetiştirmektedir.

Programın hedefleri;

İlk ve acil yardım programının hedefleri arasında temel yaşam desteğini uygulamak, oksijen tedavisinin endikasyonlarını bilmek ve uygun ekipmanla oksijen tedavisini uygulamak, doğru havayolu yönetimini sağlamak, kanama kontrolünü gerçekleştirmek ve ileri yaşam desteği pratiklerini uygulamak yer almaktadır. Ayrıca, ilaç ve sıvı uygulamalarını görev, yetki ve sorumluluklar dahilinde etkin bir şekilde yapmak, otomatik veya manuel eksternal defibrilatör kullanmak, kazazede veya hastanın immobilizasyonunu sağlamak, doğru ekipman ve uygun taşıma teknikleri ile kazazedeyi veya hastayı taşımak da bu hedefler arasındadır. Çoklu yaralanmalarda veya afetlerde alanda etkin triyaj yapmak, komuta kontrol merkeziyle ve diğer kuruluşlarla iletişimi sağlamak, ekip üyeleriyle ve diğer

kuruluşlardaki çalışanlarla kooperasyon kurmak da önem taşımaktadır. Hastanın durumunu fiziksel muayene ve diğer tanılama yöntemleriyle etkin bir şekilde değerlendirmek, ambulansın kullanımını, bakımını ve kontrolünü sağlamak ve olay yeri ile kazazede/hasta güvenliğini temin etmek de programın hedefleri arasında bulunmaktadır ([Kanıt B.2.1.1](#)).
Kanıt B.2.1.1: Eğitim bilgi sistemi

2.2. Programın eğitim amaç ve hedeflerine yönelik tanımlanmış anahtar performans göstergeleri belirtiniz.

No	Programın Eğitim Amaçları (PEA) ve Performans Göstergeleri (PG)
PEA1	Mezunların ilkyardım ve acil bakım teknikleri, acil durum müdahaleleri ve tıbbi protokoller hakkında detaylı bilgi sahibi olmalarını ve bu bilgileri temel ve ileri yaşam desteği uygulamalarında kullanabilmelerini sağlamaktır.
PG1	Mezunların %75'i Acil Sağlık Hizmetlerinin gereksinimlerini karşılamak için gerekli olan güncel bilgi, beceri ve tutuma sahiptir.
PG2	Mezunların %75'i Acil Sağlık Hizmetleri uygulamalarında güncel kılavuzları ve algoritmaları kullanır.
PEA2	Mezunların tıbbi cihazların kullanımı ve hasta taşıma teknikleri gibi pratik ve teknik becerileri kazanmalarını, acil sağlık hizmetlerinin sunumunda kullanılan ekipmanları tanımlayıp etkin bir şekilde kullanabilmelerini sağlamaktır.
PG1	Mezunların %75'i tıbbi cihaz kullanımı ve hasta taşıma teknikleri ile ilgili becerileri kullanır.
PEA3	Mezunların hasta haklarına saygı duymalarını, mesleki etik kurallara uygun davranmalarını ve empati geliştirmelerini sağlamak, aynı zamanda acil sağlık hizmetlerine yönelik yasal mevzuatları açıklayabilmelerini sağlamaktır.
PG1	Mezunların %75'i çalıştıkları alanlarda görev, yetki ve sorumluluklarını mesleki değerler ve etik ilkeler doğrultusunda yürütür.
PG2	Mezunların %20'si en az 3 yıl içinde kamu/özel kurumlarda acil sağlık hizmetleri alanında görevini yapar.
PEA4	Mezunların acil durumlarda hızlı ve doğru karar verebilme, ekip çalışmasına uyum sağlama ve etkili iletişim kurma yetkinliklerini kazanmalarını sağlamak; aynı zamanda acil sağlık hizmetlerinin sunumunda kendi, hastanın ve olay yerinin güvenliğini sağlayıp yönetebilmelerini desteklemektir.
PG1	Mezunların %80'i disiplinler arası ekiple çalışırken kişilerarası iletişim becerilerini kullanır.
PG2	Mezunların %80'i liderlik becerilerini kullanır.
PEA5	Mezunların, sürekli olarak mesleki ve kişisel gelişim göstermelerini, yeni sağlık teknolojilerini öğrenmeye açık olmalarını ve mesleki gelişim etkinliklerine katılma isteği göstermelerini sağlamaktır.
PG1	Mezunların %1'si en az bir bilimsel faaliyete (kongre, sempozyum, kurs, sertifika vb.) katılır.
PG2	Mezunların %5'i kişisel gelişimlerini destekleyecek eğitim faaliyetlerine (ön lisans, lisans, vb.) katılır.
PG3	Mezunların %30'u çalıştıkları alanlarda eğitici rolünü kullanır.
PG4	Mezunların %80'i yeni sağlık teknolojilerini kullanır.

2.3.1. Program eğitim amaçları MEDEK tanımıyla uyumlu olduğunu irdeleyiniz

No	Programın Eğitim Amaçları
PEA1	Mezunların ilkyardım ve acil bakım teknikleri, acil durum müdahaleleri ve tıbbi protokoller hakkında detaylı bilgi sahibi olmalarını ve bu bilgileri temel ve ileri yaşam desteği uygulamalarında kullanabilmelerini sağlamaktır.
PEA2	Mezunların tıbbi cihazların kullanımı ve hasta taşıma teknikleri gibi pratik ve teknik becerileri kazanmalarını, acil sağlık hizmetlerinin sunumunda kullanılan ekipmanları tanımlayıp etkin bir şekilde kullanabilmelerini sağlamaktır.
PEA3	Mezunların hasta haklarına saygı duymalarını, mesleki etik kurallara uygun davranmalarını ve empati geliştirmelerini sağlamak, aynı zamanda acil sağlık hizmetlerine yönelik yasal mevzuatları açıklayabilmelerini sağlamaktır.
PEA4	Mezunların acil durumlarda hızlı ve doğru karar verebilme, ekip çalışmasına uyum sağlama ve etkili iletişim kurma yetkinliklerini kazanmalarını sağlamak; aynı zamanda acil sağlık hizmetlerinin sunumunda kendi, hastanın ve olay yerinin güvenliğini sağlayıp yönetebilmelerini desteklemektir.
PEA5	Mezunların, sürekli olarak mesleki ve kişisel gelişim göstermelerini, yeni sağlık teknolojilerini öğrenmeye açık olmalarını ve mesleki gelişim etkinliklerine katılma isteği göstermelerini sağlamaktır.

Denizli Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu, acil durum müdahaleleri ve acil bakım alanında bilgi sahibi, hızlı ve etkili müdahale edebilen sağlık teknikerleri yetiştirmeyi hedeflemektedir.

Programımızda uygulanmakta olan, teorik eğitimi uygulama, laboratuvar çalışmaları ve saha eğitimleriyle destekleyen öğretim programı, mezunlarımızın eğitimleri süresince edindikleri bilgi ve deneyimleri çalışma hayatlarında aktif olarak kullanabilmelerini sağlamaktadır. Öğrencilerimizin, acil durumlar karşısında hızlı karar alabilme, ekip içerisinde etkin çalışabilme, etik ve sosyal sorumluluk bilincine sahip olmaları desteklenmektedir.

Programımız, mezunlarının bölgemizde ve tüm Türkiye’de faaliyet gösteren sağlık kuruluşlarının acil servis, ambulans hizmetleri ve acil müdahale birimlerinde çalışabilecek bilgi ve deneyime sahip olarak yetiştirilmelerini amaçlamaktadır. İlk ve Acil Yardım Programı hazırlanırken MEDEK ölçütlerine uyum gözetilmiş ve yukarıdaki bilgiler ışığında program eğitim amaçları belirlenmiştir.

2.3.2. Program eğitim amaçları üniversitenin öz görevleriyle uyumlu olduğunu irdeleyiniz

Pamukkale Üniversitesi Öz Görevi: gerekli tüm yetkinliklerle donatılmış, uygulamalı eğitim ile meslek edinmiş, girişimci ve sosyal becerileri yüksek bireyler yetiştirmek, Bilimsel araştırma geliştirme faaliyetleri ile bölgesel ve ulusal sorunlara yönelik çözümler sunmak, Paydaş iş birlikleri ile bölgenin kalkınmasını amaçlayan projeler üretmeyi kendisine amaç edinmiştir.

Tablo 1. Programın Eğitim Amaçlarının Üniversitenin Misyon ve Vizyonu ile Uyumu

	Pamukkale Üniversitesi		İlk ve Acil Yardım Programı	
	Misyon	Vizyon	Misyon	Vizyon
Programın Eğitim Amaçları (PEA)	Gerekli tüm yetkinliklerle donatılmış, uygulamalı eğitim ile meslek edinmiş, girişimci ve sosyal becerileri yüksek bireyler yetiştirmek, Bilimsel araştırma geliştirme faaliyetleri ile bölgesel ve ulusal sorunlara yönelik çözümler sunmak, Paydaş iş birlikleri ile bölgenin kalkınmasını amaçlayan projeler üretmeyi kendisine amaç edinmiştir	Akademik kapasitesi ve araştırma geliştirme sayesinde üretilen bilgiyi; paydaş iş birlikleri ile yerel kalkınma projelerine dönüştüren, yetiştirdiği araştırmacı ve insan kaynağı ile bölge ve ülkesinin gelişimine ışık tutan ve katkı sağlayan yenilikçi ve girişimci bir üniversite olmak.	Hastane öncesi acil sağlık hizmetlerinde, sağlık problemlerini en iyi ve hızlı şekilde saptayıp çözebilecek yeterliliğe kazanmış, hasta ve yaralılara temel ve ileri yaşam desteği uygulayabilen, çok çeşitli sistem travmasını tanıyıp uygun acil yaklaşımı uygulayabilen; acil bakımları yapılmış hasta veya yaralıların ambulansla güvenli bir şekilde hastanelere ulaşmasını sağlayan, ekip ile işbirliği yapabilen sağlık kuruluşları başta olmak üzere diğer kurum ve kuruluşların acil sağlık hizmeti veren birimlerinde görev yapacak nitelikli sağlık teknikeri yetiştirmektedir	Alanında yetkin, kamu ve özel sektörde tercih edilen, etik kurallara bağlı teknik elemanlar yetiştirmek.
PEA1	Uyumludur	Uyumludur	Uyumludur	Uyumludur
PEA2	Uyumludur	Uyumludur	Uyumludur	Uyumludur
PEA3	Uyumludur	Uyumludur	Uyumludur	Uyumludur
PEA4	Uyumludur	Uyumludur	Uyumludur	Uyumludur
PEA5	Uyumludur	Uyumludur	Uyumludur	Uyumludur

2.3.3. Program eğitim amaçları meslek yüksekokulunun öz görevleriyle uyumlu olduğunu irdeleyiniz

Pamukkale Üniversitesi, Denizli Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Öz Görevi: Misyonumuz bilim ve teknolojiye dayanarak, bölgemizde ve ülkemizde sağlık alanında yardımcı sağlık hizmetleri elemanı ihtiyaçlarını karşılayabilecek, mesleki ve etik sorumluluğu taşıyan nitelikli insan gücü yetiştirmektir.

Tablo 2. Programın Eğitim Amaçlarının Meslek Yüksekokulu Misyon ve Vizyonu ile Uyumu

	Pamukkale Üniversitesi		İlk ve Acil Yardım Programı	
	Misyon	Vizyon	Misyon	Vizyon
Programın Eğitim Amaçları (PEA)	Gerekli tüm yetkinliklerle donatılmış, uygulamalı eğitim ile meslek edinmiş, girişimci ve sosyal becerileri yüksek bireyler yetiştirmek, Bilimsel araştırma geliştirme faaliyetleri ile bölgesel ve ulusal sorunlara yönelik çözümler sunmak, Paydaş iş birlikleri ile bölgenin kalkınmasını amaçlayan projeler üretmeyi kendisine amaç edinmiştir	Akademik kapasitesi ve araştırma geliştirme sayesinde üretilen bilgiyi; paydaş iş birlikleri ile yerel kalkınma projelerine dönüştüren, yetiştirdiği araştırmacı ve insan kaynağı ile bölge ve ülkesinin gelişimine ışık tutan ve katkı sağlayan yenilikçi ve girişimci bir üniversite olmak.	Hastane öncesi acil sağlık hizmetlerinde, sağlık problemlerini en iyi ve hızlı şekilde saptayıp çözebilecek yeterliliğe kazanmış, hasta ve yaralılara temel ve ileri yaşam desteği uygulayabilen,	Alanında yetkin, kamu ve özel sektörde tercih edilen, etik kurallara bağlı teknik elemanlar yetiştirmek.

			çok çeşitli sistem travmasını tanıyıp uygun acil yaklaşımı uygulayabilen; acil bakımları yapılmış hasta veya yaralıların ambulansla güvenli bir şekilde hastanelere ulaşmasını sağlayan, ekip ile işbirliği yapabilen sağlık kuruluşları başta olmak üzere diğer kurum ve kuruluşların acil sağlık hizmeti veren birimlerinde görev yapacak nitelikli sağlık teknikeri yetiştirmektedir	
PEA1	Uyumludur	Uyumludur	Uyumludur	Uyumludur
PEA2	Uyumludur	Uyumludur	Uyumludur	Uyumludur
PEA3	Uyumludur	Uyumludur	Uyumludur	Uyumludur
PEA4	Uyumludur	Uyumludur	Uyumludur	Uyumludur
PEA5	Uyumludur	Uyumludur	Uyumludur	Uyumludur

2.4.1. Program eğitim amaçlarına nasıl ulaşılabacağı irdeleyiniz

Bu madde de programın eğitim amaçlarına ulaşmak için çeşitli stratejiler ve öğretim yöntemleri kullanılmaktadır. Öncelikle, öğrencilere ilk yardım ve acil bakım , acil durum müdahaleleri ve tıbbi protokoller(Algoritmalar) konusunda detaylı bilgi sağlanmakta ve bu bilgiler temel ve ileri yaşam desteği konularında açıklanıp uygulamaları teşvik edilmektedir. Ayrıca, CPR uygulamaları, tıbbi cihazların kullanımı ve hasta taşıma teknikleri gibi pratik ve teknik beceriler kazandırılarak, acil sağlık hizmetlerinin sunumunda kullanılan ekipmanların tanımlanması ve etkin bir şekilde kullanılması desteklenmektedir. Program aynı zamanda mezunların hasta haklarına saygı duymalarını, mesleki etik kurallara uygun davranmalarını ve empati geliştirmelerini sağlamakta; acil sağlık hizmetlerine yönelik yasal mevzuatları açıklamalarına imkan tanımaktadır. Öğrencilerin acil durumlarda hızlı ve doğru karar verebilme, ekip çalışmasına uyum sağlama ve etkili iletişim kurma yetkinliklerini kazanmaları teşvik edilirken, aynı zamanda kendi, hastanın ve olay yerinin güvenliğini sağlama ve yönetme becerileri geliştirilmektedir. Son olarak, mezunların sürekli mesleki ve kişisel gelişim göstermelerini sağlamak için yeni sağlık teknolojilerini öğrenmeye açık olmaları ve mesleki gelişim etkinliklerine aktif olarak katılmaları teşvik edilmektedir. Bu yöntemler ve stratejiler, programın öğrencilerin hem teorik bilgi hem de pratik beceriler kazanmalarını ve sağlık hizmetlerinde etkin roller üstlenmeleri için destek olunmaktadır.

2.4.2. Program eğitim amaçlarına nasıl ulaşılabacağının belirlenmesi için kullanılan ölçme değerlendirme sistemini açıklayınız.

Programın eğitim amaçlarına ulaşabilmesi için kullanılan ölçme ve değerlendirme sistemi, teorik bilgi, pratik beceri, mesleki ve etik değerler, sürekli eğitim ve gelişim, ve topluma hizmet alanlarında kapsamlı ve sistematik bir yaklaşım izler. Bu sistem, öğrencilerin eğitim sürecindeki ilerlemelerini sürekli olarak izleyerek, eksikliklerin belirlenmesine ve giderilmesine olanak tanır. Bu sayede, programın genel eğitim amaçlarına ulaşılması sağlanır ve mezunlar, acil sağlık hizmetlerinde etkin ve yetkin profesyoneller olarak yetişir. Programın eğitim amaçlarına ulaşma düzeyini ortaya koyan, sistematik olarak yapılmış paydaş katılımlı toplantılar, mezun izleme sistemleri, paydaş gereksinimleri dikkate alınarak yapılan güncellemelere ait alınmış akademik/bölüm kurul vb kararları, elde edilen sonuçların, program amaçlarının geliştirilmesi ve güncellenmesine katkı sağlayabilir.

2.5. Program eğitim amaçlarına hangi düzeyde ulaşıldığını kanıtlarıyla anlatınız.

Eğitim amaçları için belirlenen performans ölçütlerine ait istatistiksel veriler, MEDEK çalışmaları kapsamında bölümümüz tarafından mezunlarımıza online olarak yapılan anket çalışmalarıyla toplanmaktadır([Kanıt B.2.5.1](#))

2.6. Programın tanımlanmış misyon ve vizyonunu belirtiniz ve kamuoyuyla paylaşım yöntemini kanıtlayınız.

Programımızın tanımlanmış misyon ve vizyonu belirlenmiştir ve program sayfasında yer almaktadır.

MİSYON: Hastane öncesi acil sağlık hizmetlerinde, sağlık problemlerini en iyi ve hızlı şekilde saptayıp çözebilecek yeterliliğe kazanmış, hasta ve yaralılara temel ve ileri yaşam desteği uygulayabilen, çok çeşitli sistem travmasını tanıyıp uygun acil yaklaşımı uygulayabilen; acil bakımları yapılmış hasta veya yaralıların ambulansla güvenli bir şekilde hastanelere ulaşmasını sağlayan, ekip ile işbirliği yapabilen sağlık kuruluşları başta olmak üzere diğer kurum ve kuruluşların acil sağlık hizmeti veren birimlerinde görev yapacak nitelikli sağlık teknikeri yetiştirmek

VİZYON: Alanında yetkin, kamu ve özel sektörde tercih edilen, etik kurallara bağlı teknik elemanlar yetiştirmek [\(Kanıt B.2.6.1\)](#)

Kanıt B.2.6.1: Eğitim bilgi sistemi

2.7.1. Program eğitim amaçları sistematik bir şekilde iç paydaşların gereksinimleri dikkate alınarak, nasıl belirlendiğini kanıtlarıyla açıklayınız. ²

Program eğitim amaçlarına ulaşmak ve yeni hedefler belirlemek için programın iç paydaşlar (Bölüm öğretim elemanları, öğrenci temsilcisi) ile bir araya gelerek bilgi alışverişinde bulunmaktadır. Bu toplantılardan edinilen izlenim ve talepler doğrultusunda program hedeflerimizi güncellemek de bölümümüz açısından önem taşımaktadır (Kanıt B.2.7.1.1).

Kanıt B.2.7.1.1: 27/05/2023 DSHMYO Öğrenci Destek Birimi Toplantı Tutanağı

2.7.2. Program eğitim amaçları sistematik bir şekilde dış paydaşların gereksinimleri dikkate alınarak, nasıl belirlendiğini kanıtlarıyla açıklayınız.

Program eğitim amaçlarına ulaşmak ve yeni hedefler belirlemek için programın dış paydaşlar ile bir araya gelerek bilgi alışverişinde bulunmaktadır. Bu toplantılardan edinilen izlenim ve talepler doğrultusunda program hedeflerimizi güncellemek de bölümümüz açısından önem taşımaktadır (Kanıt B.2.7.2.1)

Kanıt B.2.7.2.1: THT_danışma kurulu tutanağı 2023

Ölçüt 3. Program Çıktıları

3.1.1. Program çıktılarını belirleme yöntemini açıklayınız.

İlk ve Acil Yardım program çıktılarının belirlenmesi MEDEK tarafından verilen program çıktı ölçütleri temel alınarak yapılmıştır. Bölümümüz kurulunca yapılan değerlendirmeler sonucunda, eğitim amaçları ile uyumlu olacak şekilde program çıktılarımız belirlenmiştir.

3.1.2. Program çıktılarını belirleme yönteminin nasıl işletildiğini kanıtlarıyla açıklayınız. ³

Program çıktılarının belirlenmesinde ulusal akreditasyon kriterleri, Sağlık Bakanlığı ve Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenen eğitim ve mesleki standartlar dikkate alınır. MEDEK gibi akreditasyon kuruluşlarının standartları, programın kalitesini ve mezunların mesleki yeterliliklerini garanti eder. Bölüm kurulu, yapılan değerlendirmeler sonucunda eğitim programının hedeflerini ve çıktıları tartışmak üzere düzenli olarak toplanır. Bu toplantılarda elde edilen veriler ve geri bildirimler değerlendirilir ve sektör ihtiyaçları, akademik standartlar ve öğrenci geri bildirimleri doğrultusunda program çıktıları üzerinde çalışılır.

Son olarak, öğrenci geri bildirimleri de önemli bir rol oynar. Öğrencilerin ders ve program değerlendirmeleri, anketler yoluyla toplanır ve bu geri bildirimler doğrultusunda program çıktıları gözden geçirilir ve gerekirse revize edilir. Bu sistematik ve katılımcı yaklaşım, program çıktılarının belirlenme sürecinin kanıtlanabilir ve sürekli iyileştirilebilir olmasını sağlar (Kanıt B.3.1.2.1).

Kanıt B.3.1.2.1: EKG YÖNETİM Ders, Öğretim Elemanı Değerlendirme ve AKTS İş Yüğü Anketi 2023-2024

3.1.3. Program çıktıları, program öğretim amaçları ile tutarlılığını açıklayınız
Program Çıktıları

1	Mesleği ile ilgili temel, güncel ve uygulamalı bilgilere sahip olur. (Eğitim amaçlarında tanımlanan PEA1 ve PEA2 hedefi ile uyum içerisindedir. Mezunların acil durumlar karşısında nasıl hareket etmeleri gerektiğini, hangi protokolleri izlemeleri gerektiğini öğrenmeleri sağlamaktadır.)
2	İş sağlığı ve güvenliği, çevre bilinci ve kalite süreçleri hakkında bilgi sahibi olur. (Eğitim amaçlarında tanımlanan PEA1 hedefi ile uyum içerisindedir. İlk ve Acil Yardım programı mezunları, acil durumlarda hızlı ve etkili müdahaleler gerçekleştirmek zorundadır. Bu müdahaleler sırasında hem kendi sağlıklarını hem de hastaların güvenliğini korumak için iş sağlığı ve güvenliği bilgisine sahip olmaları gerekmektedir. İş sağlığı ve güvenliği eğitimleri, öğrencilerin potansiyel tehlikeleri tanımlamalarını, risk değerlendirmeleri yapmalarını ve güvenli çalışma yöntemlerini uygulamalarını sağlamaktadır. Sağlık hizmetlerinde kalite yönetimi, hasta bakımının etkinliğini ve verimliliğini artırmak için kritik öneme sahiptir. Kalite süreçleri hakkında bilgi edinmek, öğrencilerin sağlık hizmetlerinin sürekli iyileştirilmesi ve hasta memnuniyetinin sağlanması için gerekli olan standartları ve prosedürleri anlamalarını sağlar. Öğrencilerin çevre bilinci kazanmaları, sürdürülebilir uygulamaları benimsemeleri ve çevreye duyarlı müdahaleler gerçekleştirmeleri, sağlık hizmetlerinin kalitesini artırır ve toplumsal sağlığı destekler. Çevre bilinci eğitimi, öğrencilerin atık yönetimi, enerji tasarrufu ve sürdürülebilir sağlık uygulamaları konularında bilgi sahibi olmalarını sağlar.)
3	Mesleği için güncel gelişmeleri ve uygulamaları takip eder, etkin şekilde kullanır.

	(Eğitim amaçlarında tanımlanan PEA5 hedefi ile uyum içerisindedir. İlk ve Acil Yardım programının eğitim planına, mesleki güncel gelişmeleri takip etme ve etkin kullanma becerisinin dahil edilmesi, mezunların sağlık hizmetlerinde kaliteyi artırmalarını, profesyonel gelişimlerini sürdürmelerini ve sektördeki yeniliklere hızlıca adapte olmalarını sağlar.)
4	Mesleği ile ilgili bilişim teknolojilerini (yazılım, program, animasyon vb.) etkin kullanır. (Eğitim amaçlarında tanımlanan PEA5 hedefi ile uyum içerisindedir. İlk ve Acil Yardım programında mesleki bilişim teknolojilerini etkin bir şekilde kullanma becerisinin kazandırılması, sağlık hizmetlerinin kalitesini artırmak ve güncel teknoloji ile donatılmış yetkin mezunlar yetiştirilmeyi sağlamaktır.)
5	Mesleki problemleri ve konuları bağımsız olarak analitik ve eleştirel bir yaklaşımla değerlendirme ve çözüm önerisini sunabilme becerisine sahiptir. (Eğitim amaçlarında tanımlanan PEA4 hedefleri ile uyum içerisindedir. İlk ve Acil Yardım programında mesleki sorunları analitik ve eleştirel bir yaklaşımla değerlendirme ve çözüm önerileri sunma becerisinin kazandırılması, mezunların sahada karşılaştıkları acil durumlarda hızlı ve etkili kararlar alabilmelerini sağlamaktır.)
6	Bilgi ve beceriler düzeyinde düşüncelerini yazılı ve sözlü iletişim yolu ile etkin biçimde sunabilir, anlaşılır biçimde ifade eder. (Eğitim amaçlarında tanımlanan PEA5 hedefi ile uyum içerisindedir.)
7	Alanı ile ilgili uygulamalarda karşılaşılan ve öngörülemeyen karmaşık sorunları çözmek için ekip üyesi olarak sorumluluk alır. (Eğitim amaçlarında tanımlanan PEA4 hedefleri ile uyum içerisindedir.)
8	Kariyer yönetimi ve yaşam boyu öğrenme konularında farkındalığa sahiptir. (Eğitim amaçlarında tanımlanan PEA5 hedefleri ile uyum içerisindedir.)
9	Alanı ile ilgili verilerin toplanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere sahiptir. (Eğitim amaçlarında tanımlanan PEA3 hedefleri ile uyum içerisindedir. Alanıyla ilgili verilerin toplanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere sahip olma becerisinin kazandırılması, sağlık hizmetlerinde kaliteyi artırmak ve profesyonel etik standartlara uygun hareket eden mezunlar yetiştirilmesini sağlamaktır.)
10	Bir yabancı dili kullanarak alanındaki bilgileri takip eder ve meslektaşları ile iletişim kurar. (Eğitim amaçlarında tanımlanan PEA5 hedefleri ile uyum içerisindedir.)
11	Temel ve ileri yaşam desteği konusunda açıklar ve uygular. (Eğitim amaçlarında tanımlanan PEA1 ve PEA2 hedefleri ile uyum içerisindedir. Mezunların acil durumlar karşısında nasıl hareket etmeleri gerektiğini, hangi protokolleri izlemeleri gerektiğini öğrenmeleri sağlamaktadır.)
12	Acil sağlık hizmetlerinin sunumunda kullanılan ekipmanları tanımlar ve kullanır. (Eğitim amaçlarında tanımlanan PEA1 ve PEA2 hedefleri ile uyum içerisindedir. Acil sağlık hizmetleri sunumunda kullanılan ekipmanları doğru bir şekilde kullanabilmelerini sağlamaktır.)
13	Acil sağlık hizmetlerinin sunumunda kendinin, hastanın ve olay yerinin güvenliğini sağlar ve yönetir. (Eğitim amaçlarında tanımlanan PEA1 ve PEA2 hedefleri ile uyum içerisindedir. Acil sağlık hizmetlerinin sunumu sırasında hem kendi, hem hastanın hem de olay yerinin güvenliğini sağlama ve yönetme becerisinin kazandırılması, acil durumlarda güvenli ve etkili müdahale yapılabilmesini sağlamaktır.)
14	Acil sağlık hizmetlerine yönelik yasal mevzuatları açıklar. (Eğitim amaçlarında tanımlanan PEA3 hedefi ile uyum içerisindedir.)

Tablo 3.1 Program Çıktıları ile Program Eğitim Amaçları İlişki Tablosu

Program Çıktıları	Program Eğitim Amaçları				
	PEA1	PEA2	PEA3	PEA4	PEA5
PÇ1	X	X			
PÇ2				X	
PÇ3					X
PÇ4					X
PÇ5				X	
PÇ6				X	
PÇ7				X	
PÇ8					X
PÇ9			X		
PÇ10					X
PÇ11	X	X			
PÇ12	X	X			
PÇ13	X	X			
PÇ14			X		

3.1.4. Program çıktılarının MEDEK çıktılarını nasıl kapsadığını kanıtlayınız.⁴

Tablo 3.2 İlk ve Acil Yardım Program Çıktıları ile MEDEK Program Çıktılarının Karşılaştırılması (Kamıt B.3.2.1)

İlk ve Acil Yardım Program Çıktıları	MEDEK Program Çıktıları
--------------------------------------	-------------------------

PÇ1	Mesleği ile ilgili temel, güncel ve uygulamalı bilgilere sahip olur.	Mesleği ile ilgili temel, güncel ve uygulamalı bilgilere sahip olur.
PÇ2	İş sağlığı ve güvenliği, çevre bilinci ve kalite süreçleri hakkında bilgi sahibi olur.	İş sağlığı ve güvenliği, çevre bilinci ve kalite süreçleri hakkında bilgi sahibi olur.
PÇ3	Mesleği için güncel gelişmeleri ve uygulamaları takip eder, etkin şekilde kullanır.	Mesleği için güncel gelişmeleri ve uygulamaları takip eder, etkin şekilde kullanır.
PÇ4	Mesleği ile ilgili bilişim teknolojilerini (yazılım, program, animasyon vb.) etkin kullanır.	Mesleği ile ilgili bilişim teknolojilerini (yazılım, program, animasyon vb.) etkin kullanır.
PÇ5	Mesleki problemleri ve konuları bağımsız olarak analitik ve eleştirel bir yaklaşımla değerlendirme ve çözüm önerisini sunabilme becerisine sahiptir.	Mesleki problemleri ve konuları bağımsız olarak analitik ve eleştirel bir yaklaşımla değerlendirme ve çözüm önerisini sunabilme becerisine sahiptir.
PÇ6	Bilgi ve beceriler düzeyinde düşüncelerini yazılı ve sözlü iletişim yolu ile etkin biçimde sunabilir, anlaşılır biçimde ifade eder.	Bilgi ve beceriler düzeyinde düşüncelerini yazılı ve sözlü iletişim yolu ile etkin biçimde sunabilir, anlaşılır biçimde ifade eder.
PÇ7	Alanı ile ilgili uygulamalarda karşılaşılan ve öngörülemeyen karmaşık sorunları çözmek için ekip üyesi olarak sorumluluk alır.	Alanı ile ilgili uygulamalarda karşılaşılan ve öngörülemeyen karmaşık sorunları çözmek için ekip üyesi olarak sorumluluk alır.
PÇ8	Kariyer yönetimi ve yaşam boyu öğrenme konularında farkındalığa sahiptir.	Kariyer yönetimi ve yaşam boyu öğrenme konularında farkındalığa sahiptir.
PÇ9	Alanı ile ilgili verilerin toplanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere sahiptir.	Alanı ile ilgili verilerin toplanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere sahiptir.
PÇ10	Bir yabancı dili kullanarak alanındaki bilgileri takip eder ve meslektaşları ile iletişim kurar.	Bir yabancı dili kullanarak alanındaki bilgileri takip eder
PÇ11	Temel ve ileri yaşam desteği konusunda açıklar ve uygular.	Temel ve ileri yaşam desteği konusunda açıklar ve uygular.
PÇ12	Acil sağlık hizmetlerinin sunumunda kullanılan ekipmanları tanımlar ve kullanır.	Acil sağlık hizmetlerinin sunumunda kullanılan ekipmanları tanımlar ve kullanır.
PÇ13	Acil sağlık hizmetlerinin sunumunda kendinin, hastanın ve olay yerinin güvenliğini sağlar ve yönetir..	Acil sağlık hizmetlerinin sunumunda kendinin hastanın ve olay yerinin güvenliğini sağlar ve yönetir.
PÇ14	Acil sağlık hizmetlerine yönelik yasal mevzuatları açıklar.	Acil sağlık hizmetlerine yönelik yasal mevzuatları açıklar.

Kanıt B.3.2.1: Eğitim bilgi sistemi

Tablo 3.3 TYYÇ-Program Yeterlilikleri İlişkisi

PROGRAM YETİNLİKLERİ - TYTC İlişkisi														
TYTC KATEGORİ	TYTC ALT KATEGORİ	TYTC	PROGRAM OKTILARI											
BİLGİ	Kurumsal Bilgi	01	Okul	Okul	Okul	Okul	Okul	Okul	Okul	Okul	Okul	Okul	Okul	Okul
BECERİLER	Bilgi-Uygulama	01	Okul	Okul	Okul	Okul	Okul	Okul	Okul	Okul	Okul	Okul	Okul	Okul
BECERİLER	Bilgi-Uygulama	02	Okul	Okul	Okul	Okul	Okul	Okul	Okul	Okul	Okul	Okul	Okul	Okul
YETİNLİKLER	Alan Bilgi Yetenek	01	Okul	Okul	Okul	Okul	Okul	Okul	Okul	Okul	Okul	Okul	Okul	Okul
YETİNLİKLER	Alan Bilgi Yetenek	02	Okul	Okul	Okul	Okul	Okul	Okul	Okul	Okul	Okul	Okul	Okul	Okul
YETİNLİKLER	Bağımsız Çalışabilme ve Sorumluluk Alabilme Yeteneği	01	Okul	Okul	Okul	Okul	Okul	Okul	Okul	Okul	Okul	Okul	Okul	Okul
YETİNLİKLER	Bağımsız Çalışabilme ve Sorumluluk Alabilme Yeteneği	02	Okul	Okul	Okul	Okul	Okul	Okul	Okul	Okul	Okul	Okul	Okul	Okul
YETİNLİKLER	Bağımsız Çalışabilme ve Sorumluluk Alabilme Yeteneği	03	Okul	Okul	Okul	Okul	Okul	Okul	Okul	Okul	Okul	Okul	Okul	Okul
YETİNLİKLER	İletişim ve Sosyal Yetenek	01	Okul	Okul	Okul	Okul	Okul	Okul	Okul	Okul	Okul	Okul	Okul	Okul
YETİNLİKLER	İletişim ve Sosyal Yetenek	02	Okul	Okul	Okul	Okul	Okul	Okul	Okul	Okul	Okul	Okul	Okul	Okul
YETİNLİKLER	İletişim ve Sosyal Yetenek	03	Okul	Okul	Okul	Okul	Okul	Okul	Okul	Okul	Okul	Okul	Okul	Okul
YETİNLİKLER	İletişim ve Sosyal Yetenek	04	Okul	Okul	Okul	Okul	Okul	Okul	Okul	Okul	Okul	Okul	Okul	Okul
YETİNLİKLER	Öğrenme Yeteneği	01	Okul	Okul	Okul	Okul	Okul	Okul	Okul	Okul	Okul	Okul	Okul	Okul
YETİNLİKLER	Öğrenme Yeteneği	02	Okul	Okul	Okul	Okul	Okul	Okul	Okul	Okul	Okul	Okul	Okul	Okul
YETİNLİKLER	Öğrenme Yeteneği	03	Okul	Okul	Okul	Okul	Okul	Okul	Okul	Okul	Okul	Okul	Okul	Okul

- 3.2.1. Her bir program çıktısı için ayrı ayrı olmak üzere, mezuniyet aşamasına gelmiş olan her bir öğrencinin o program çıktısına ne düzeyde ulaştığını açıklayınız ve bu amaçla kurulmuş olan ölçme ve değerlendirme sisteminden elde edilen somut kanıtları özetleyiniz.

Program Çıktıları ve Değerlendirme Yöntemleri

Teorik Bilgi:

Ölçme Yöntemleri: Yazılı sınavlar, çoktan seçmeli testler, açık uçlu sorular, kısa sınavlar.

Somut Kanıtlar: Yazılı sınav sonuçları, öğrenci performans raporları, sınav analiz raporları.

Klinik ve Pratik Beceriler:

Ölçme Yöntemleri: Uygulamalı sınavlar, simülasyon değerlendirmeleri, staj raporları.

Somut Kanıtlar: Uygulama değerlendirme formları, staj performans değerlendirme raporları.

Kritik Düşünme ve Problem Çözme:

Ölçme Yöntemleri: Vaka analizleri, proje çalışmaları.

Somut Kanıtlar: Vaka analizi raporları, proje değerlendirme sonuçları

Ölçme ve değerlendirme sistemlerinin detayları 3.2.2’de detaylı bir şekilde anlatılmıştır.

- 3.2.2. Her bir program çıktısı için ayrı ayrı olmak üzere, o çıktı ile ilişkilendirilebilecek ve o çıktının sağlandığının kanıtı olarak MEDEK program değerlendiricilerine kurum ziyareti sırasında ayrıca sunulacak belgeleri (öğrenci çalışmaları, bunlara ilişkin yapılan değerlendirmeler, vb.) listeleyiniz. Kanıt olarak sunulacak belgeler ile program çıktıları arasında nasıl bir ilişki kurulacağını örneklerle açıklayınız.⁵

MEDEK akreditasyon süreci kapsamında programımızda verilen derslerin değerlendirilmesi açısından arşiv dosyası hazırlıkları başlatılmıştır. Bu düzenlemelerin düzenli olarak yapılması planlanmıştır. Ders yönetimi ve arşiv dosyası hazırlanırken ders öğrenim çıktılarına ve ilişkili olduğu program çıktılarına ulaşıp ulaşılmadığını tespit edebileceğimiz bir excel dosyası kullanılacaktır. Bu dosyanın haricinde dersi veren öğretim elemanının ders yönetimi ile ilgili süreçte tespit ettiği güçlü ve zayıf yönleri belirttiği ve

iyileştirme gereken bir durum söz konusu olduğunda hedeflediği planlamaları belirteceği bir anket dönem sonu öğrencilere her ders için yapılmıştır(Kanıt B.3.2.2.1-2-3).

Kanıt B.3.2.2.1: 27/05/2023 DSHMYO Öğrenci destek toplantı tutanağı

Kanıt B.3.2.2.2: EKG YÖNETİM Ders, Öğretim Elemanı Değerlendirme ve AKTS İş Yükü Anketi 2023-2024

Kanıt B.3.2.2.3: DSHMYO Medek dönemlik ders program çıktısı değerlendirme

¹ Gelen ve giden öğrencilerin sayıları toplam olarak verilecektir.

² Bu amaçla kullanılan yöntem, sistematik olmalı ve somut verilere dayanmalıdır.

³ Program çıktıları yukarıda verilen tanıma uymalı ve öğrencilerin mezuniyetlerine kadar edinmeleri beklenen bilgi, beceri ve yetkinliklerden oluşmalıdır.

⁴ Eğer program çıktıları, MEDEK Çıktılarından farklı bir şekilde tanımlanmışsa, bileşen bazında ayrıntılı bir çapraz ilişki tablosu kullanılmalıdır.

⁵ Bu süreç ağırlıklı olarak sınav, proje, ödev gibi öğrenci çalışmalarına dayanmalıdır. Sadece anketlere ve ders geçme başarı notlarına dayalı ölçme ve değerlendirme yöntemleri yetersiz sayılacaktır.

Ölçüt 4. Sürekli İyileştirme

- 4.1. Kurulan ölçme ve değerlendirme sistemleri aracılığıyla, bir önceki MEDEK genel değerlendirmesinden bu yana (ilk kez değerlendirilen programlarda son üç yıl içinde), somut verilere dayalı olarak belirlenen sorunları ve bu sorunları gidermek için programla ilgili yaptığınız sürekli iyileştirme çalışmalarını kanıtlarıyla açıklayınız. Bu kanıtlar, sürekli iyileştirme için oluşturulan çözüm önerilerinin, bu önerileri uygulamaya alan

sorumluların, bu uygulamaların gerçekleştirilme zamanlarının, gerçekleştirilenlerin izlenmesinin ve yapılan iyileştirmelerin yeterlilik değerlendirilmesinin kayıtlarıdır.

Program çıktılarının ve program eğitim amaçlarının en önemli unsurlardan biri olan eğitim planıdır (müfredat). Gerek YÖK'ün belirlediği bazı değişiklikler, gerek derslerin dönemsel dağılımı açısından gerekli iyileştirmeler için müfredatımızda eğitim kalitesinin yükseltilmesi ve program çıktılarına ulaşılması açısından çeşitli güncellemeler yapılmıştır. 3+1 eğitim sistemine geçilmiştir(Kanıt B.4.1.1).

Kanıt B.4.1.1: Bölüm toplantı tutanağı

- 4.2. Yapılan sürekli iyileştirme çalışmalarının, başta Ölçüt 2 ve Ölçüt 3 ile ilgili alanlar olmak üzere, programın gelişmeye açık tüm alanları ile ilgili, iç ve dış paydaş geribildirimlerini dâhil ederek, sistematik bir biçimde toplanmış, somut verilere dayalı olduğunu kanıtlarıyla açıklayınız. Bu çalışmalarınızı belgeleyen yöntemlerini açıklayınız ve örnek uygulamaları belirtiniz.

Program öğretim elemanlarımızın gözlemleri, iç paydaş ve dış paydaş görüşleri ile aynı zamanda diğer üniversitelerin İlk ve Acil Yardım programı müfredatları incelenerek öğrencilerimizin eksik olduğu hususların giderilmesine yönelik olarak 2023 yılında yapılan müfredat güncellemesinde ise bazı seçmeli ders gruplarındaki derslerin sayıları artırıldığı gibi "İSME 200 İŞLETMEDE MESLEKİ EĞİTİM" dersi müfredatımıza eklenmiştir. 2023 yılında yapılan müfredat değişikliği ile programımız ile ilgili derslerin dönemsel dağılımını gözden geçirmiş, derslerin öğrenciler tarafından alınma sırasını konuların birbirinin takibi açısından değerlendirmiş ve gerekli iyileştirmeler yapılmıştır(Kanıt B.4.2.1)

Kanıt B.4.2.1: Eğitim bilgi sistemi

- 4.3. Yapılan sürekli iyileştirme çalışmalarında, mezun izleme yöntemi aracılığıyla elde ettiği bilgiler sistematik bir biçimde toplanmış olmalı ve somut verilere dayalı olduğunu kanıtlarıyla açıklayınız. Bu çalışmalarınızı belgeleyen yöntemlerini açıklayınız ve örnek uygulamaları belirtiniz.

Mezun Anketleri ve Görüşmeler: Mezunlarla yapılan anketler ve görüşmeler, mezuniyet sonrası kariyer gelişimi, iş bulma süreci, eğitimden memnuniyet düzeyi ve programın etkisi hakkında bilgi toplamamıza yardımcı olur. Akademik Kayıtların İncelenmesi: Mezunların akademik kayıtları, mezuniyet sonrası eğitim düzeyi ve sürekli mesleki gelişim faaliyetleri hakkında bilgi sağlar. Bu yöntemler, mezun izleme sürecinin sistematik bir şekilde yürütülmesini sağlar ve mezunların programdan aldıkları faydaları ve kariyer gelişimini somut bir şekilde ölçmeye yardımcı olur. Bu bilgiler, programın etkinliğini değerlendirmek ve sürekli olarak iyileştirmek için kullanılır (Kanıt B.4.3.1).

Kanıt B.4.3.1:Pamukkale Üniversitesi mezun izleme sistemi

Ölçüt 5. Eğitim Planı

- 5.1. Eğitim planını Tablo 5.1 ve Tablo 5.2'yi doldurarak veriniz.
- 5.2. En az 5 AKTS, dış paydaş önerilerini dikkate alan ders/dersleri ve eğitim planına dahil edilme sürecini açıklayınız.
- 5.3. En az 15 AKTS, İşletmede Mesleki Eğitim, Staj ve Uygulamalı Ders ve/veya güncel mesleki program/yazılım içeren ders/dersler ders/dersleri ve eğitim planına dahil edilme sürecini açıklayınız.
- 5.4. Programa/alana özgü öğrenim çıktılarını sağlayan mesleki derslerin en az 20 AKTS olduğunu Tablo 5.3'te açıklayınız.
- 5.5. Eğitim planında yer alan tüm derslerin izlencelerini (bölüm dışı dersler dâhil), belirtilen formata uygun olarak, **Ek I.1**'de veriniz. Kamuoyuyla paylaşım sürecini açıklayınız.
- 5.6. Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına almak ve sürekli gelişimini sağlamak için kullanılan yönetim sistemini anlatınız. ¹

Tablo 5.1. Eğitim Planı

[İLK VE ACİL YARDIM PROGRAMI]

Ders Adı	Öğretim Dili	Kategori (Kredi/AKTS Kredisi)				
		Genel Eğitim	Matematik ve Temel Bilimler	Programa/alana özgü mesleki dersler	Dış paydaş önerilerinin dikkate alındığı dersler	İşletmede Mesleki Eğitim, Staj ve Uygulamalı Ders ve/veya güncel mesleki program/yazılım içeren ders/dersler
1. Yarıyıl						
TÜRK DİLİ - I	Türkçe	X				
ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ - I	Türkçe	X				
ACİL HASTA BAKIMI - I	Türkçe			X		
ACİL YARDIM VE	Türkçe			X		

KURTARMA ÇALIŞMALAR I - I						
AMBULANS SERVİS EĞİTİMİ - I	Türkçe			X		
ANATOMİ	Türkçe			X		
BEDEN EĞİTİMİ VE VÜCUT GELİŞTİRME - I	Türkçe			X		
FİZYOLOJİ	Türkçe			X		
İŞ SAĞLIĞI VE İŞ GÜVENLİĞİ	Türkçe			X		
İNGİLİZCE - I		X				
1. Yarıyıl Seçmeli Grupları : Alan Seçmeli-1						
PATOFİZYOLOJİ	Türkçe			X		
İLETİŞİM BECERİLERİ	Türkçe			X		
MESLEK ETİĞİ (DEONTOLOJİ)	Türkçe				X	
YARALANMA MEKANİZMALARI	Türkçe			X		
TIBBİ TERMİNOLOJİ	Türkçe			X		
TEMEL BİLGİ TEKNOLOJİSİ KULLANIMI	Türkçe	X				
1. Yarıyıl Seçmeli Grupları : Alan Seçmeli-1						
PATOFİZYOLOJİ	Türkçe			X		
İLETİŞİM BECERİLERİ	Türkçe			X		
MESLEK ETİĞİ (DEONTOLOJİ)	Türkçe			X		
YARALANMA MEKANİZMALARI	Türkçe			X		
TIBBİ TERMİNOLOJİ	Türkçe			X		
TEMEL BİLGİ TEKNOLOJİSİ KULLANIMI	Türkçe	X				
Program Dışı Seçmeli-1						
SAĞLIK HİZMETLERİ YÖNETİMİ	Türkçe			X		
GÖRSEL PROGRAMLAMA	Türkçe	X				
TOPLUMA HİZMET UYGULAMALARI	Türkçe	X				
SOSYAL PSİKOLOJİ	Türkçe	X				
İLETİŞİM BECERİLERİ	Türkçe	X				
HASTANE İDARESİ	Türkçe	X				
SAĞLIK ALANINDA MESLEKİ RİSKLER VE KORUNMA	Türkçe			X		

ÜREME SAĞLIĞI VE CİNSELLİK	Türkçe			X		
ÇALIŞMA ALANLARINDA YASAL HAK VE SORUMLULUKLAR	Türkçe			X		
SAĞLIK SOSYOLOJİSİ	Türkçe	X				
BİLİMSEL VE KÜLTÜREL ETKİNLİKLER	Türkçe	X				
YÜZME - I	Türkçe	X				
HALK OYUNLARI I	Türkçe	X				
BAĞIMLILIK VE BAĞIMLILIKLA MÜCADELE	Türkçe	X				
YÖNETİM VE ORGANİZASYON	Türkçe	X				
TOPLUMSAL CİNSİYET EŞİTLİĞİ	Türkçe	X				
GENEL İŞLETME	Türkçe	X				
GİRİŞİMCİLİK	Türkçe	X				
GENİTAL SİSTEM VE EMBRİYOLOJİ	Türkçe	X				
HIZLI OKUMA VE ANLAMA	Türkçe	X				
İŞARET DİLİ	Türkçe	X				
ETKİLİ ÖĞRENME	Türkçe	X				
DÜNYAYI DEĞİŞTİREN ÖNCÜ BİLİM İNSANLARI VE BULUŞLARI	Türkçe	X				
ATMOSFER, İKLİM VE DOĞA OLAYLARI	Türkçe		X			
ARAŞTIRMA TEKNİKLERİ	Türkçe		X			
TEMEL BİLGİSAYAR BİLİMLERİ	Türkçe		X			
GENEL BİYOLOJİ	Türkçe	X				
ÇEVRE YÖNETİMİ	Türkçe	X				
ŞİFALI BİTKİLER	Türkçe	X				
KRİMİNAL İNCELEME YÖNTEMLERİ	Türkçe	X				
2.YARIYIL						
TÜRK DİLİ - II	Türkçe	X				
ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ - II	Türkçe	X				
BEDEN EĞİTİMİ VE VÜCUT	Türkçe			X		

GELİŞTİRME - II						
FARMAKOLOJİ	Türkçe			X		
ACİL YARDIM VE KURTARMA ÇALIŞMALAR I - II	Türkçe			X		
ACİL HASTA BAKIMI - II	Türkçe			X		
AMBULANS SERVİS EĞİTİMİ - II	Türkçe			X		
STAJ	Türkçe			X		
KARİYER PLANLAMA	Türkçe	X				
EKG YÖNETİMİ	Türkçe				X	
İNGİLİZCE - II	Türkçe	X				
2. Yarıyıl Seçmeli Grupları : Alan Seçmeli-1						
PATOLOJİ	Türkçe			X		
İLETİŞİM BECERİLERİ	Türkçe			X		
MESLEK ETİĞİ (DEONTOLOJİ)	Türkçe			X		
YARALANMA MEKANİZMALARI	Türkçe			X		
TIBBİ TERMİNOLOJİ	Türkçe			X		
TEMEL BİLGİ TEKNOLOJİSİ KULLANIMI	Türkçe			X		
2. Yarıyıl Seçmeli Grupları : Alan Seçmeli-1						
PATOLOJİ	Türkçe			X		
İLETİŞİM BECERİLERİ	Türkçe			X		
MESLEK ETİĞİ (DEONTOLOJİ)	Türkçe			X		
YARALANMA MEKANİZMALARI	Türkçe			X		
TIBBİ TERMİNOLOJİ	Türkçe			X		
TEMEL BİLGİ TEKNOLOJİSİ KULLANIMI	Türkçe	X				
Program Dışı Seçmeli-2						
SAGLIK HİZMETLERİ YÖNETİMİ	Türkçe	X				
GÖRSEL PROGRAMLAMA	Türkçe	X				
TOPLUMA HİZMET UYGULAMALARI	Türkçe	X				
SOSYAL PSİKOLOJİ	Türkçe	X				
İLETİŞİM BECERİLERİ	Türkçe	X				
HASTANE İDARESİ	Türkçe	X				
SAGLIK	Türkçe			X		

ALANINDA MESLEKİ RİSKLER VE KORUNMA						
ÜREME SAĞLIĞI VE CİNSELLİK	Türkçe	X				
ÇALIŞMA ALANLARINDA YASAL HAK VE SORUMLULUKLAR	Türkçe			X		
SAĞLIK SOSYOLOJİSİ	Türkçe	X				
BİLİMSEL VE KÜLTÜREL ETKİNLİKLER	Türkçe	X				
YÜZME - I	Türkçe	X				
HALK OYUNLARI I	Türkçe	X				
BAĞIMLILIK VE BAĞIMLILIKLA MÜCADELE	Türkçe	X				
YÖNETİM VE ORGANİZASYON	Türkçe	X				
TOPLUMSAL CİNSİYET EŞİTLİĞİ	Türkçe	X				
GENEL İŞLETME	Türkçe	X				
GİRİŞİMCİLİK	Türkçe	X				
GENİTAL SİSTEM VE EMBRİYOLOJİ	Türkçe	X				
HIZLI OKUMA VE ANLAMA	Türkçe	X				
İŞARET DİLİ	Türkçe	X				
ETKİLİ ÖĞRENME	Türkçe	X				
DÜNYAYI DEĞİŞTİREN ÖNCÜ BİLİM İNSANLARI VE BULUŞLARI	Türkçe		X			
ATMOSFER, İKLİM VE DOĞA OLAYLARI	Türkçe		X			
ARAŞTIRMA TEKNİKLERİ	Türkçe	X				
TEMEL BİLGİSAYAR BİLİMLERİ	Türkçe	X				
GENEL BİYOLOJİ	Türkçe	X				
ÇEVRE YÖNETİMİ	Türkçe	X				
ŞİFALI BİTKİLER	Türkçe	X				
KRİMİNAL İNCELEME YÖNTEMLERİ	Türkçe	X				
3.YARIYIL						
ACİL HASTA BAKIMI - III	Türkçe			X		
ACİL YARDIM VE	Türkçe			X		

KURTARMA ÇALIŞMALAR I - III						
AMBULANS SERVİS EĞİTİMİ - III	Türkçe			X		
ACİL OLGU YÖNETİMİ	Türkçe				X	
Alan Seçmeli-3						
PATOFİZYOL OJİ	Türkçe			X		
İLETİŞİM BECERİLERİ	Türkçe			X		
MESLEK ETİĞİ (DEONTOLOJİ)	Türkçe			X		
YARALANMA MEKANİZMA LARI	Türkçe			X		
TIBBİ TERMİNOLOJİ	Türkçe			X		
TEMEL BİLGİ TEKNOLOJİSİ KULLANIMI	Türkçe	X				
Alan Seçmeli-3						
PATOFİZYOL OJİ	Türkçe			X		
İLETİŞİM BECERİLERİ	Türkçe			X		
MESLEK ETİĞİ (DEONTOLOJİ)	Türkçe			X		
YARALANMA MEKANİZMA LARI	Türkçe			X		
TIBBİ TERMİNOLOJİ	Türkçe			X		
TEMEL BİLGİ TEKNOLOJİSİ KULLANIMI	Türkçe	X				
Program Dışı Seçmeli-2						
SAĞLIK HİZMETLERİ YÖNETİMİ	Türkçe	X				
GÖRSEL PROGRAMLA MA	Türkçe	X				
TOPLUMA HİZMET UYGULAMAL ARI	Türkçe	X				
SOSYAL PSİKOLOJİ	Türkçe	X				
İLETİŞİM BECERİLERİ	Türkçe	X				
HASTANE İDARESİ	Türkçe	X				
SAĞLIK ALANINDA MESLEKİ RİSKLER VE KORUNMA	Türkçe	X				
ÜREME SAĞLIĞI VE CİNSELLİK	Türkçe	X				
ÇALIŞMA ALANLARIND A YASAL HAK VE SORUMLULU	Türkçe	X				

KLAR						
SAĞLIK SOSYOLOJİSİ	Türkçe	X				
BİLİMSEL VE KÜLTÜREL ETKİNLİKLER	Türkçe	X				
YÜZME - I	Türkçe	X				
HALK OYUNLARI I	Türkçe	X				
BAĞIMLILIK VE BAĞIMLILIKLA MÜCADELE	Türkçe	X				
YÖNETİM VE ORGANİZASYON	Türkçe	X				
TOPLUMSAL CİNSİYET EŞİTLİĞİ	Türkçe	X				
GENEL İŞLETME	Türkçe	X				
GİRİŞİMCİLİK	Türkçe	X				
GENİTAL SİSTEM VE EMBRİYOLOJİ	Türkçe	X				
HIZLI OKUMA VE ANLAMA	Türkçe	X				
İŞARET DİLİ	Türkçe	X				
ETKİLİ ÖĞRENME	Türkçe	X				
DÜNYAYI DEĞİŞTİREN ÖNCÜ BİLİM İNSANLARI VE BULUŞLARI	Türkçe	X				
ATMOSFER, İKLİM VE DOĞA OLAYLARI	Türkçe	X				
ARAŞTIRMA TEKNİKLERİ	Türkçe	X				
TEMEL BİLGİSAYAR BİLİMLERİ	Türkçe	X				
GENEL BİYOLOJİ	Türkçe	X				
ÇEVRE YÖNETİMİ	Türkçe	X				
ŞİFALI BİTKİLER	Türkçe	X				
KRİMİNAL İNCELEME YÖNTEMLERİ	Türkçe	X				
4.YARIYIL						
İŞLETMEDE MESLEKİ EĞİTİM	Türkçe				x	X

NOT: Ders sayısı kadar satır ekleyebilirsiniz!

NOT: Ders sayısı kadar satır ekleyebilirsiniz!

¹ Burada, programı yürüten bölümün, bölüm başkanlığı düzeyinde ve/veya öğretim elemanlarından oluşan komiteler aracılığıyla, önlisans programı eğitim planının sürekli gözetimini ve gelişimi sağlayan bir sistem kurmuş olması beklenmektedir.

Tablo 5.2 Ders ve Sınıf Büyüklükleri

[İLK VE ACİL YARDIM]

Dersin Kodu	Dersin Adı	Son İki Yarıylda Dersi Seçen Öğrenci Sayısı	Dersin Türü ¹			
			Sınıf Dersi	Laboratuvar	Uygulama	Diğer
TKD101	TÜRK DİLİ - I	286	%100			
ATI01	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ - I	298	%100			
AMB103	ACİL HASTA BAKIMI - I	95	%50		%50	
AMB105	ACİL YARDIM VE KURTARMA ÇALIŞMALARI - I	116	%50		%50	
AMB107	AMBULANS SERVİS EĞİTİMİ - I	77	%50	%20	%30	
AMB119	ANATOMİ	76	%100			
AMB125	BEDEN EĞİTİMİ VE VÜCUT GELİŞTİRME - I	74			%100	
AMB127	FİZYOLOJİ	83	%100			
TGT116	İŞ SAĞLIĞI VE İŞ GÜVENLİĞİ	76	%100			
ING125	İNGİLİZCE - I	231	%100			
AMB110	PATOFİZYOLOJİ	52	%100			
AMB113	İLETİŞİM BECERİLERİ	82	%100			
AMB115	MESLEK ETİĞİ (DEONTOLOJİ)	75	%100			
AMB217	YARALANMA MEKANİZMALARI	65	%100			
ANE103	TIBBİ TERMİNOLOJİ	71	%100			
ISLE111	TEMEL BİLGİ TEKNOLOJİSİ KULLANIMI	62		%100		
ANE116	SAĞLIK HİZMETLERİ YÖNETİMİ	20	%100			
BİL102	GÖRSEL PROGRAMLAMA	-		%100		
CGL128	TOPLUM HİZMET UYGULAMALARI	104			%100	
CGL313	SOSYAL PSİKOLOJİ	48	%100			
DYZ106	İLETİŞİM BECERİLERİ	48	%100			
DYZ114	HASTANE İDARESİ	-	%100			
DYZ119	SAĞLIK ALANINDA MESLEKİ RİSKLER VE KORUNMA	80	%100			
DYZ217	ÜREME SAĞLIĞI VE CİNSELLİK	40	%100			
DYZ218	ÇALIŞMA ALANLARINDA YASAL HAK VE SORUMLULUKLAR	72	%100			

DYZ219	SAĞLIK SOSYOLOJİSİ	78	%100			
DYZ220	BİLİMSSEL VE KÜLTÜREL ETKİNLİKLER	157	%100			
FZY115	YÜZME - I	80			%100	
FZY229	HALK OYUNLARI I	84			%100	
GKD5003	BAĞIMLILIK VE BAĞIMLILIKLA MÜCADELE	79	%100			
ISL403	YÖNETİM VE ORGANİZASYON	7	%100			
PDR5008	TOPLUMSAL CİNSİYET EŞİTLİĞİ	100	%100			
SBY104	GENEL İŞLETME	11	%100			
TDS105	GİRİŞİMCİLİK	48	%100			
TDS235	GENİTAL SİSTEM VE EMBRİYOLOJİ	28	%100			
TDS137	HIZLI OKUMA VE ANLAMA	-	%100			
TGT117	İŞARET DİLİ	59	%100			
TGT119	ETKİLİ ÖĞRENME	61	%100			
TGT128	DÜNYAYI DEĞİŞTİREN ÖNCÜ BİLİM İNSANLARI VE BULUŞLARI	60	%100			
TGT129	ATMOSFER, İKLİM VE DOĞA OLAYLARI	49	%100			
TGT210	ARAŞTIRMA TEKNİKLERİ	69	%100			
TGT1213	TEMEL BİLGİSAYAR BİLİMLERİ	29		%100		
TLA119	GENEL BİYOLOJİ	36	%100			
TLA221	ÇEVRE YÖNETİMİ	88	%100			
TLA227	ŞİFALI BİTKİLER	67	%100			
TLA235	KRİMİNAL İNCELEME YÖNTEMLERİ	80	%100			
TKD102	TÜRK DİLİ - II	507	%100			
ATI102	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ - II	243	%100			
AMB102	BEDEN EĞİTİMİ VE VÜCUT GELİŞTİRME - II	76			%100	
AMB116	FARMAKOLOJİ	68	%100			
AMB106	ACİL YARDIM VE KURTARMA ÇALIŞMALARI - II	76	%50		%50	
AMB126	ACİL HASTA BAKIMI - II	75	%50		%50	
AMB128	AMBULANS SERVİS EĞİTİMİ - II	72	%50	%20	%30	
AMB130	STAJ				%100	
KRY201	KARİYER PLANLAMA	139	%100			
AMB21	EKG YÖNETİMİ	64	%100			
ING126	İNGİLİZCE - II	342	%100			

AMB203	ACİL HASTA BAKIMI - III	63	%50		%50	
AMB205	ACİL YARDIM VE KURTARMA ÇALIŞMALARI - III	63	%50		%50	
AMB207	AMBULANS SERVİS EĞİTİMİ - III	66	%50	%20	%30	
AMB210	ACİL OLGU YÖNETİMİ	57	%100			
ISME200	İŞLETMEDE MESLEKİ EĞİTİM	-			%100	

Tablo 5.3. Programa/alana özgü öğrenim çıktılarını sağlayan mesleki dersler

Ders Adı	Öğretim Dili	Programa/alana özgü öğrenim çıktılarını sağlayan mesleki derslerin				Program Çıktısı ²
		T	U	K	AKTS	
1. Yarıyıl						
ACİL HASTA BAKIMI - I	Türkçe	2	2	4	4	Temel ve ileri yaşam desteği konusunda açıklar ve uygular. Acil sağlık hizmetlerinin sunumunda kendinin, hastanın ve olay yerinin güvenliğini sağlar ve yönetir.
ACİL YARDIM VE KURTARMA ÇALIŞMALARI - I	Türkçe	2	2	3	3	Acil sağlık hizmetlerinin sunumunda kendinin, hastanın ve olay yerinin güvenliğini sağlar ve yönetir.
AMBULANS SERVİS EĞİTİMİ - I	Türkçe	2	2	3	3	Acil sağlık hizmetlerinin sunumunda kullanılan ekipmanları tanımlar ve kullanır.
ANATOMİ	Türkçe	2	0	2	2	Mesleğiyle ilgili temel, güncel ve uygulamalı bilgileri edinir.
BEDEN EĞİTİMİ VE VÜCUT GELİŞTİRME - I	Türkçe	0	4	1	1	Mesleğiyle ilgili temel, güncel ve uygulamalı bilgileri edinir.
FİZYOLOJİ	Türkçe	2	0	1,5	1,5	Mesleğiyle ilgili temel, güncel ve uygulamalı bilgileri edinir.
İŞ SAĞLIĞI VE İŞ GÜVENLİĞİ	Türkçe	2	0	1,5	1,5	İş sağlığı ve güvenliği, çevre bilinci ve kalite süreçleri hakkında bilgi sahibi olur.
PATOFİZYOLOJİ	Türkçe	2	0	3	3	Mesleğiyle ilgili temel, güncel ve uygulamalı bilgileri edinir.
İLETİŞİM BECERİLERİ	Türkçe	2	0	3	3	Bilgi ve beceriler düzeyinde düşüncelerini yazılı ve sözlü iletişim yolu ile etkin biçimde sunabilir, anlaşılır biçimde ifade eder.
MESLEK ETİĞİ (DEONTOLOJİ)	Türkçe	1	0	3	3	Alanı ile ilgili verilerin toplanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere sahiptir.
YARALANMA MEKANİZMALAR	Türkçe	2	0	3	3	Temel ve ileri yaşam desteği konusunda açıklar ve uygular. Acil sağlık hizmetlerinin sunumunda kendinin, hastanın ve olay yerinin güvenliğini sağlar ve yönetir.
TIBBİ TERMİNOLOJİ	Türkçe	2	0	3	3	Mesleğiyle ilgili temel, güncel ve uygulamalı bilgileri edinir.
2.YARIYIL						
BEDEN EĞİTİMİ VE VÜCUT GELİŞTİRME - II	Türkçe	0	4	1	1	Mesleğiyle ilgili temel, güncel ve uygulamalı bilgileri edinir
FARMAKOLOJİ	Türkçe	2	0	1	1	Mesleğiyle ilgili temel, güncel ve uygulamalı bilgileri edinir
ACİL YARDIM VE KURTARMA ÇALIŞMALARI - II	Türkçe	2	2	2	2	Acil sağlık hizmetlerinin sunumunda kendinin, hastanın ve olay yerinin güvenliğini sağlar ve yönetir. Temel ve ileri yaşam desteği konusunda açıklar ve uygular.
ACİL HASTA	Türkçe	2	2	2	2	Acil sağlık hizmetlerinin sunumunda kendinin, hastanın ve olay

BAKIMI - II						yerinin güvenliğini sağlar ve yönetir. Temel ve ileri yaşam desteği konusunda açıklar ve uygular.
AMBULANS SERVİS EĞİTİMİ - II	Türkçe	2	2	1,5	1,5	Acil sağlık hizmetlerinin sunumunda kullanılan ekipmanları tanımlar ve kullanır
STAJ	Türkçe	0	0	5	5	Acil sağlık hizmetlerinin sunumunda kendinin, hastanın ve olay yerinin güvenliğini sağlar ve yönetir. Temel ve ileri yaşam desteği konusunda açıklar ve uygular.
EKG YÖNETİMİ	Türkçe	2	0	2	2	Acil sağlık hizmetlerinin sunumunda kendinin, hastanın ve olay yerinin güvenliğini sağlar ve yönetir. Temel ve ileri yaşam desteği konusunda açıklar ve uygular.
PATOFİZYOLOJİ	Türkçe	2	0	3	3	Mesleğiyle ilgili temel, güncel ve uygulamalı bilgileri edinir.
İLETİŞİM BECERİLERİ	Türkçe	2	0	3	3	Bilgi ve beceriler düzeyinde düşüncelerini yazılı ve sözlü iletişim yolu ile etkin biçimde sunabilir, anlaşılır biçimde ifade eder
MESLEK ETİĞİ (DEONTOLOJİ)	Türkçe	1	0	3	3	Alanı ile ilgili verilerin toplanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere sahiptir.
YARALANMA MEKANİZMALARI	Türkçe	2	0	3	3	Temel ve ileri yaşam desteği konusunda açıklar ve uygular. Acil sağlık hizmetlerinin sunumunda kendinin, hastanın ve olay yerinin güvenliğini sağlar ve yönetir.
TIBBİ TERMINOLOJİ	Türkçe	2	0	3	3	Mesleğiyle ilgili temel, güncel ve uygulamalı bilgileri edinir.
3.YARIYIL						
ACİL HASTA BAKIMI - III	Türkçe	4	4	8	8	Temel ve ileri yaşam desteği konusunda açıklar ve uygular. Acil sağlık hizmetlerinin sunumunda kendinin, hastanın ve olay yerinin güvenliğini sağlar ve yönetir.
ACİL YARDIM VE KURTARMA ÇALIŞMALARI - III	Türkçe	4	4	8	8	Temel ve ileri yaşam desteği konusunda açıklar ve uygular. Acil sağlık hizmetlerinin sunumunda kendinin, hastanın ve olay yerinin güvenliğini sağlar ve yönetir.
AMBULANS SERVİS EĞİTİMİ - III	Türkçe	2	6	4	4	Acil sağlık hizmetlerinin sunumunda kullanılan ekipmanları tanımlar ve kullanır
ACİL OLGU YÖNETİMİ	Türkçe	2	0	2	2	Temel ve ileri yaşam desteği konusunda açıklar ve uygular. Acil sağlık hizmetlerinin sunumunda kendinin, hastanın ve olay yerinin güvenliğini sağlar ve yönetir
PATOFİZYOLOJİ	Türkçe	2	0	3	3	Mesleğiyle ilgili temel, güncel ve uygulamalı bilgileri edinir
İLETİŞİM BECERİLERİ	Türkçe	2	0	3	3	Bilgi ve beceriler düzeyinde düşüncelerini yazılı ve sözlü iletişim yolu ile etkin biçimde sunabilir, anlaşılır biçimde ifade eder
MESLEK ETİĞİ (DEONTOLOJİ)	Türkçe	1	0	3	3	Alanı ile ilgili verilerin toplanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere sahiptir.
YARALANMA MEKANİZMALARI	Türkçe	2	0	3	3	Temel ve ileri yaşam desteği konusunda açıklar ve uygular. Acil sağlık hizmetlerinin sunumunda kendinin, hastanın ve olay yerinin güvenliğini sağlar ve yönetir.
TIBBİ TERMINOLOJİ	Türkçe	2	0	3	3	Mesleğiyle ilgili temel, güncel ve uygulamalı bilgileri edinir
4.YARIYIL						
İŞLETMEDE MESLEKİ EĞİTİM	Türkçe	5	35	30	30	Temel ve ileri yaşam desteği konusunda açıklar ve uygular. Acil sağlık hizmetlerinin sunumunda kendinin, hastanın ve olay yerinin güvenliğini sağlar ve yönetir.

Ölçüt 6. Öğretim Kadrosu

6.1.1. **Tablo 6.1**'i doldurunuz. Bu tabloda, programı yürüten bölümde yer alan tam zamanlı, yarı zamanlı ve ek görevli tüm öğretim üyeleri ve öğretim görevlileri yer almalıdır. Bu tabloları doldururken yeteri kadar satır ekleyebilirsiniz.

6.1.2. **Tablo 6.1**'e göre öğretim kadrosunun eğitim öğretim faaliyetleri ve program eğitim planına göre yeterliliğini irdeleyiniz. Ders vermekle yükümlü olan öğretim elemanlarının özet özgeçmişlerini belirtilen formata uygun olarak **Ek I.2**'de veriniz.

Tablo 6.1'de verilen öğretim kadrosunun eğitim-öğretim faaliyetleri ve program eğitim planına göre yeterliliğini değerlendirdiğimizde, kadromuzun tamamının alanında uzman kişilerden oluşmakta ancak sayı olarak yeterli olmadığı için kurum dışından misafir öğretim elemanı istenerek ihtiyat giderilmeye çalışılmaktadır.

6.2. Öğretim elemanlarına yönelik teşvik ve ödüllendirilme mekanizmalarını açıklayınız ve sürecin adil ve şeffaf şekilde yürütüldüğüne dair kanıtları sununuz.

Pamukkale Üniversitesi, öğretim elemanlarını akademik faaliyetlere ilişkin olarak Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği kapsamında ödüllendirmektedir. [\(B.6.2.1\)](#) Öğretim elemanlarının başvuruları ve diğer şartlar Akademik Teşvik Düzenleme, Denetleme ve İtiraz Komisyonunca ilan edilen takvim çerçevesinde iş ve işlemler yürütülür. [\(B.6.2.2\)](#)

Üniversitemiz BAP birimi tarafından “Üstün Başarılı Bilim İnsanı Desteği”, “Öncelikli Alan Araştırma Projesi”, “Disiplinlerarası Araştırma Projesi”, “Lisans Öğrencisi Katılımlı Araştırma Projesi” gibi proje türlerinde, başarılı akademisyenlerimize destek verilmektedir. [\(B.6.2.3\)](#)

BAP Birimi tarafından “Güdümlü Araştırma Projesi”, “Öncelikli Alan Araştırma Projesi (ÖNAP)” ve “Lisans Öğrencisi Katılımlı Araştırma Projesi (LÖKAP)” projeleri için belli dönemlerde proje çağrıları açılmakta ve üniversitemizde BAP Web sitesi, e-posta ve duyuru servisi aracılığıyla tüm akademisyenlere duyurulmaktadır. [\(B.6.2.4\)](#)

[\(B.6.2.1\)](#) Akademik Teşvik Ödeneği

[\(B.6.2.2\)](#) Akademik Teşvik Düzenleme, Denetleme ve İtiraz Komisyonu

[\(B.6.2.3\)](#) BAP Birimi Desteği

[\(B.6.2.4\)](#) Proje Çağrıları

6.3. Öğretim elemanı atama ve yükseltme kriterlerini Ölçüt 6.3'te belirtilen hususları da göz önüne alarak, açıklayınız

Öğretim elemanı atama ve yükseltme kriterleri akademik personel için 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu, Devlet Yükseköğretim Kurumlarında Öğretim Elemanı Norm Kadrolarının Belirlenmesine ve Kullanılmasına İlişkin Yönetmelik, Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Yönetmeliği, Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav ile Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik ve Pamukkale Üniversitesi Akademik Değerlendirme Yönergesi kapsamında Birim norm veya ihtiyaçlara göre Bölüm ve Yüksekokul Yönetim Kurulu kararları alınıp Yüksekokulumuz kadro talepleri **Personel Bilgi Sistemi > Kadro İşlemleri > Akademik Kadro Talepleri** [\(B.6.3.1\)](#) menüsüne girilmekte ve Rektörlük Makamına sunulmaktadır.

[\(B.6.3.1\)](#) Yüksekokulumuz Kadro Talepleri

6.4. **Tablo 6.2**'yi doldurunuz. Bu tabloda, programı yürüten bölümde yer alan tam zamanlı, yarı zamanlı ve ek görevli tüm öğretim üyeleri ve öğretim görevlileri yer almalıdır. Programda öğretim elemanlarının niteliklerine göre adil ve şeffaf ders dağılım sürecinin nasıl yürütüldüğünü açıklayınız.

Niteliklerin Belirlenmesi: Öncelikle, öğretim elemanlarının uzmanlık alanları, akademik dereceleri, yayınları, öğretim deneyimleri ve ders verme yetenekleri gibi nitelikleri detaylı bir şekilde değerlendirilir.

Ders İhtiyaçlarının Analizi: Programın ihtiyaç duyduğu dersler belirlenir ve bu derslerin hangi öğretim elemanlarının uzmanlık alanlarına uygun olduğu tespit edilir. Bu süreçte derslerin içeriği, seviyeleri ve önceden belirlenmiş hedefler göz önünde bulundurulur.

Görüş ve Tercihlerin Alınması: Öğretim elemanlarının tercih ettikleri dersler ve ders saatleri hakkında görüşleri alınır. Bu aşama, öğretim elemanlarının motivasyonunu ve memnuniyetini artırmak için önemlidir.

Ders Dağılımı Kriterlerinin Belirlenmesi: Ders dağılımının adil olmasını sağlamak için objektif kriterler belirlenir. Bu kriterler arasında öğretim elemanının geçmiş performansı, ders yükü, öğrenci geri bildirimleri ve akademik başarılar gibi faktörler yer alır.

Şeffaf ve Katılımcı Karar Alma: Ders dağılım süreci şeffaf bir şekilde yürütülür ve tüm öğretim elemanlarının sürece katılımı sağlanır. Karar alma süreci sonunda, ders dağılımı ile ilgili sonuçlar tüm öğretim elemanlarıyla paylaşılır ve geri bildirimler dikkate alınarak gerekirse revizyonlar yapılır

¹ Her dersin oluştuğu türleri yüzde olarak veriniz (%75 sınıf dersi, %25 laboratuvar gibi)

² Ölçüt. 9 da tanımlanan program özgü çıktıların dersle olan ilişki bu sütunda yazılmalıdır.

Tablo 6.1. Öğretim Kadrosunun Analizi

[İLK VE ACİL YARDIM]

Öğretim Elemanının Adı ²	Unvanı	Aldığı Son Derece	Deneyim Süresi, Yıl			Etkinlik Düzeyi (yüksek, orta, düşük, yok) ³		
			Kamu/ Sanayi Deneyimi	Öğretim Deneyimi	Bu Kurumdaki Deneyimi	Mesleki Kuruluşlarda	Araştırma	Sanayiye Verilen Danışmanlık
Pınar İLİ	Doç.Dr.	Doktora	24 yıl	24 yıl	20 yıl	Yok	Orta	Yok
Huriye DEMİRHAN	Öğr.Gör.	Yüksek Lisans	10	21	24 yıl	Yüksek	Orta	Yok
Mehmet Halil ÖZTÜRK	Öğretim Görevlisi	Öğretim Görevlisi	17 yıl	5 yıl	5 yıl	yüksek	Orta	Yok
Mukaddes Mergen Dalyanolu	Dr.Öğt.Üyesi	Dr.Öğt.Üyesi	11 yıl	9 yıl	3 yıl	yüksek	Orta	Yok
Şeyme BATMAZ	Öğretim Görevlisi	Öğretim Görevlisi	3,5 yıl	32,5 yıl	28 yıl	yüksek	yok	yok
Bilgin Kıray Vural	Dr. Öğr. Üyesi	Doktora	4 yıl	2 yıl	29 yıl	Yüksek	Orta	Yok
Selma KIRAC	Dr. Öğr. Üyesi	Doktora	-	25 yıl	10 yıl	Yüksek	Orta	-
Asiye KARÇKAY	Öğr. Gör	Yüksek Lisans	25 yıl	6 yıl	9 yıl	Yüksek	-	-
Adnan KÖKSAL	Öğr.Gör	Yüksek Lisans	31 yıl	20 yıl	23 yıl	Orta	Orta	Yüksek
Taha Yusuf KEBAPCI	Öğr.Gör.	Yüksek Lisans	0	5 yıl	3 yıl	Yüksek	Yüksek	Orta
Şeyme BATMAZ	Öğr.Gör.	Yüksek Lisans	3 yıl	6 yıl	28 yıl	Yüksek	-	-
Bedia Sündüz KILIÇ	Öğr.Gör.	Yüksek Lisans	5 yıl	7 yıl	11 yıl	-	-	-
Necla TARPICI	Öğr.Gör.	Yüksek Lisans	13 yıl	5 ay	2 yıl	Yüksek	Orta	Yüksek
Deniz KOÇYİĞİT	Öğr.Gör.	Yüksek Lisans	6 yıl	4 ay	3 yıl	Yüksek	Yüksek	Orta
Ömer Faruk KARACA	Öğr.Gör.	Yüksek Lisans	4 yıl	3 yıl	1 yıl	Orta	Orta	-
Hilal Büşra TOKGÖZ	Öğr.Gör.	Yüksek Lisans	-	7 ay	1 yıl	Orta	Orta	Yok
Hilal PARLAK SERT	Öğr. Gör.	Dr.			6 yıl	İyi	Orta	Yok
Tuğçe YEŞİLYAPRAK	Öğr. Gör.	Dr.	1	6 yıl	4 yıl	Orta	Orta	Yok
Adile Büşra ÖZDEŞ	Öğr. Gör					İyi	Orta	Yok
Hatice GENCER ALSANCAK	Öğr. Gör.	Dr.	15 yıl		2 yıl	İyi	Orta	Yok
Esin Tuba TEPEKULE	Dr.Öğr.Üyesi	Doktora	6,5 yıl	6,5 yıl	2 yıl	Yok	Yok	Yok

1 Tabloyu programdaki her öğretim elemanı için doldurunuz. Gerekliyse ek satır ve sayfa kullanabilirsiniz.

2 Etkinlik düzeyi son 3 yılın ortalamasını yansıtmalıdır.

3 Her öğretim elemanı için son iki dönemde verdiği tüm dersleri (başka programlarda verilen dersler dâhil) sıralayınız. Gerekliğinde ilave satır ekleyiniz.

4 Etkinlik dağılımını, her bir öğretim elemanının toplam etkinliği %100 olacak biçimde yüzde olarak veriniz. Toplam Etkinlik Dağılımı için

² Tabloyu programdaki her öğretim elemanı için doldurunuz. Gerekliyse ek satır ve sayfa kullanabilirsiniz.

³ Etkinlik düzeyi son 3 yılın ortalamasını yansıtmalıdır.

hesaplama izlenecek yöntem; Öğretim (%) = (Verilen toplam ders sayısı / (Verilen toplam ders sayısı + Toplam araştırma faaliyet sayısı)) x 100

5 Araştırma faaliyeti olarak son iki dönemde gerçekleştirilen (Makale, Bildiri, Kitap, Proje, Paten sayısı)

Tablo 6.2. Öğretim Kadrosu Yük Özeti

[İLK VE ACİL YARDIM]

Öğretim Elemanının Adı Soyadı (Unvanı)	Verdiği Dersler (Dersin Kodu/ Kredisi/ Dönemi/ Yılı) ³	Toplam Etkinlik Dağılımı ⁴		
		Öğretim	Araştırma ⁵	Diğer
Mukaddes Mergen Dalyanolu Dr.Öğr.üyesi	TGT 101 Fizyoloji 2023-2024 Bahar Dönemi	88	1	12
	KRY 201 KARİYER PLANLAMA 2023-2024 Bahar Dönemi			
	TGT 101 FİZYOLOJİ 2023-2024 Güz Dönemi			
	AMB 127 FİZYOLOJİ 2023-2024 Güz Dönemi			
	ANE 117 FİZYOLOJİ 2023-2024 Güz Dönemi			
	TLA 109 FİZYOLOJİ 2023-2024 Güz Dönem			
	SFTR 102 FİZYOLOJİ 2023-2024 Güz Dönemi			
	DYZ 101 FİZYOLOJİ 2023-2024 Güz Dönem			
Şeyme BATMAZ Öğr.Gör.	AMB 103 Acil Hasta Bakımı I (2 2 3)Güz 2023	100	0	0
	AMB203Acil Yardım Kurtarma Çış.III(4 4 5) Güz 2023			
	AMB 114Yaralanma Mekanizmaları (2 0 2) Güz 2023			
	AMB 113 İletişim Becerileri (2 0 2)Güz 2023			
	AMB 204 Klinikte Eğit.ve Uyg.(Yıl içi staj) (4 20 9)Bahar 2024			
	AMB 104 Acil Hasta Bakımı II (2 2 3)Bahar 2024			
	AMB 113 İletişim Becerileri (2 0 2) Bahar 2024			
	AMB 114Yaralanma Mekanizmaları (2 0 2) Bahar 2024			
Öğr Gör Dr. Ayşe AKGÜN	Genital sistem ve Embriyoloji /TDS 235 2 AKTS/ 1-2-3 dönem	100	0	0
	Tıbbi Biyoloji ve Genetik TLA 105 / 2.5 AKTS /2. Dönem			
	Hematoloji TLA114 / 2AKTS/ 2.3. dönem			
	Radyobioloji TGT 110 / 2AKTS /3. Dönem			
	Laboratuvar Teknikleri ve Enstrumantasyon / TLA 115 /2 kredi / 1. Dönem			
	Araştırma teknikleri/TGT 210 / 1-2-3 dönem			
	Tıbbi Biyoloji ve Genetik TLA 105 / 2.5 AKTS /2. Dönem			
	Hematoloji TLA114 / 2AKTS/ 2.3. dönem			
Büşra DEĞİRMENCİLE R (Öğr. Gör.)	AMB 220 / KLİNİKTE EĞİTİM VE UYGULAMA(YILIÇI STAJ)/ / 25/ BAHAR/ 2023-2024	%78	3	%22
	AMB 105/ ACİL YARDIM VE KURTARMA ÇALIŞMALARI – I/ 3/ GÜZ/2023-2024	%78	3	%22
	GKD 5003/ BAĞIMLILIK VE BAĞIMLILIKLA MÜCADELE/			

	GÜZ-BAHAR/ 2/ 2023-2024			
	TLA 113 İletişim Becerileri/ 2/ GÜZ-BAHAR/ 2023-2024			
	DYZ 106 İletişim Becerileri / 2/ GÜZ-BAHAR/ 2023-2024			
	TGT 209 Hastalıklar Bilgisi/ 1,5/ GÜZ-BAHAR/ 2023-2024			
Öğr. Gör. Dr. Taha Yusuf KEBAPCI	TGT 129 Atmosfer, iklim ve doğa olayları GÜZ-BAHAR/ 2/ 2023-2024	100	0	0
Öğr. Gör. Necla TARPICI	TGT116 İŞSAGLIĞI VE GÜVENLİĞİ GÜZ-/ 2023-2024	100	-	-
Öğr. Gör. Dr. Hilal PARLAK SERT	1. Meslek Etiği (Deontoloji) AMB 115/ 3 / 2023-2024 Güz Dönemi	98	1	2
Ömer Faruk KARACA (Öğr. Gör.)	Halkla İlişkiler (TDS 229/3/Güz/2023-2024)	%100		
	Tıbbi Dokümantasyon ve Arşiv III (TDS 201/8/Güz/2023-2024)			
	Hastane İdaresi (DYZ 114/2/Güz/2023-2024)			
	Sağlık Hizmetleri Yönetimi (ANE 116/2/Güz/2023-2024)			
	Tıbbi Dokümantasyon ve Arşiv-IV (TDS 220/14,5/Bahar/2023-2024)			
	Yazışma Teknikleri (TDS 130/3/Bahar/2023-2024)			
	Sağlık Kayıt Sistemleri (TDS 114/1,5/Bahar/2023-2024)			
	Sağlık Hizmetleri Yönetimi (ANE 116/2/Bahar/2023-2024)			
Öğr. Gör. Dr. Hatice GENCER ALSANCAK	AMB 105 / Acil Yardım Kurtarma Çalışmaları-1 /3 /2023-2024 Güz Dönemi	83	1	17
	ANE 129/ Cerrahi Hastalıklar/2/ 2023-2024 Güz Dönemi			
	AMB 115/Meslek Etiği (Deontoloji)/3 / 2023-2024 Bahar Dönemi			
	AMB 105 / Acil Yardım Kurtarma Çalışmaları-1 /3 /2023-2024 Güz Dönemi			
	DYZ 212/ Deontoloji/ 2 /2023-2024 Güz Dönemi			
Öğr. Gör. Hilal Büşra Tokgöz Bozkurt	TLA 233/Moleküler Biyolojik Yöntemler/3 AKTS /3/ 2023-2024 GÜZ	61	7	39
	TLA 227/ Şifalı Bitkiler/2 AKTS/1-3/ 2023-2024 GÜZ			
	TLA 221 Çevre Yönetimi/ 2 AKTS/1-3/ 2023-2024 GÜZ			
	DYZ 210 Çevre Yönetimi/1.5 AKTS/3/2023-2024 GÜZ			
	ANE 107/ Sterilizasyon Esasları ve Yöntemleri/2 AKTS/2-3//2023-2024 GÜZ			
	ANE 107/ Sterilizasyon Esasları ve Yöntemleri/2 AKTS/2/2023-2024 GÜZ			

	TLA 227/ Şifalı Bitkiler/2 AKTS/2-4/ 2023-2024 Bahar			
	AMB 208 Çevre Yönetimi/ 1 AKTS/4/2023-2024 Bahar			
	TLA 221 Çevre Yönetimi/ 2 AKTS/2-4/ 2023-2024 Bahar			
	TLA 204/TİBBİ LB.UYG.(HEM.MİK.BYK.PAT.TB G)/28 AKTS/4/2023-2024 Bahar			
	ANE 107/ Sterilizasyon Esasları ve Yöntemleri/2 AKTS/4//2023-2024 Bahar			
Deniz KOÇYİĞİT (Öğr. Gör. Dr.)	TGT 115/RADYOLOJİ FİZİĞİ/2,5/75 2023-2024 Güz Dönemi	4		25
	TLA 215/BİYOFİZİK/2/2023-2024 Güz Dönemi			
	TGT 128/DÜNYAYI DEĞİŞTİREN ÖNCÜ BİLİM İNSANLARI VE BULUŞLARI/2/2023-2024 Güz Dönemi			
	TGT 207/KALİTE YÖNETİMİ VE STANDARTLARI/2/2023-2024 Güz Dönemi			
	TDS 231/KALİTE YÖNETİMİ VE STANDARDİZASYON/2/2023-2024 Güz Dönemi			
	TGT 126/TİBBİ GÖRÜNTÜLEME 2 /4/2023-2024 Bahar Dönemi/			
	TLA 215/BİYOFİZİK /2/2023-2024 Bahar Dönemi			
	TGT 128/DÜNYAYI DEĞİŞTİREN ÖNCÜ BİLİM İNSANLARI VE BULUŞLARI/2023-2024 Bahar Dönemi			
	TGT 207/KALİTE YÖNETİMİ VE STANDARTLARI/2/ 2023-2024 Bahar Dönemi			
	KRY 201/ KARİYER PLANLAMA /1,5/2023-2024 Bahar Dönemi, ANESTEZİ			
	KRY 201/ KARİYER PLANLAMA /1,5/2023-2024 Bahar Dönemi, DİYALİZ			
	TGT 204/ RADYOLOJİDE ARAÇ GEREÇ BAKIMI/1,5/2023-2024 Bahar Dönemi			
Esin Tuba TEPEKULE, Dr.Öğr.Üyesi	TEMEL BİLGİ TEKNOLOJİLERİ KULLANIMI /ISLE 111/ 2/ GÜZ/ 2023	100	-	-
	GİRİŞİMCİLİK/ TDS 105/2/ GÜZ/ 2023			
	GENEL İŞLETME /SBY 104/ 2/ GÜZ/ 2023			
	YÖNETİM VE ORGANİZASYON/ ISL 403/ 2/ GÜZ/ 2023			
	İŞLETME YÖNETİMİ/ CGL 105/ 2/ GÜZ/ 2023			
	BÜRO YÖNETİMİ/ TDS 233/ 3 / GÜZ/ 2023			
	SEKRETERLİK BİLGİSİ/ TDS 127/ 3/ GÜZ/ 202			
	TEMEL BİLGİ TEKNOLOJİSİ KULLANIMI/ /ISLE 111/ 2/ BAHAR/ 2024			
	GİRİŞİMCİLİK/ TDS 105/2/ BAHAR/ 2024			
	YÖNETİM VE ORGANİZASYON/ ISL 403/ 2/ BAHAR/ 2024			
	TİBBİ DOKÜMANTASYON VE ARŞİV – IV/ TDS 220/ 14,5 / BAHAR/ 2024			

	ÜRETİM/İŞLEMLER YÖNETİMİNDE GÜNCEL YAKLAŞIMLAR / İLT 551/ 7,5 / BAHAR/ 2024			
Öğr. Gör. Bedia Sündüz KILIÇ	ISLE 111/TEMEL BİLGİ TEKNOLOJİSİ KULLANIMI/2/2023-2024 Bahar Dönemi	100	0	0
Öğr. Gör. Dr. Tuğçe YEŞİLYAPRAK	Ekg Yönetimi AMB 219/2/ 2023- 2024 Bahar Dönemi	63	4	37
Mehmet URHAN (Öğr. Gör.)	DYZ 220/BİLİMSEL VE KÜLTÜREL ETKİNLİKLER/2/ 2023-2024 Güz Dönemi	100	0	0
	FTR370/ERGONOMİ/2/2023-2024 Güz Dönemi			
	FZY126/KİNEZİTERAPİ /4/2023- 2024 Güz Dönemi			
	FZY201/KLİNİK BİLİMLER II/2/2023-2024 Güz Dönemi/			
	SFTR 203/ISI-IŞIK/3/2023-2024 Güz Dönemi			
	SFTR 304/WELLNESS VE SPA/2/2023-2024 Güz Dönemi			
Bengisu BELİRDİ ÖZKURT (Öğr. Gör.)	Toplumsal Cinsiyet Eşitliği (PDR 5008/2 AKTS/Güz /1-2-3-4. Yarıyıl)	90	1	10

Ölçüt 7. Altyapı

- 7.1.1. Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer araç-gereçlerin program eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli ve öğrenmeye yönelik bir atmosfer hazırlamaya yardımcı olduğunu, niteliksel ve niceliksel verilere dayalı olarak gösteriniz. Burada, yalnızca programı yürüten bölümün kendi altyapısı değil, program öğrencileri için destek bölümlerinde kullanılan altyapı da irdelenmelidir.

Programda yürütülen derslerin çoğu öğrenme kolaylığı ve uygulama becerisinin gelişmesi amacıyla ilk ve acil yardım laboratuvarında (2 adet ambulans ve 2 uygulama laboratuvarı) gerçekleşmektedir. tam donanımlı bir ambulansa bulunan her türlü malzeme ilk ve acil yardım laboratuvarında bulunmaktadır. Ayrıca 1. ve 2. Sınıfların uygulamalı dersleri aynı gün ve saatte denk gelmeyecek şekilde ayarlanmakta ve her öğrencinin yeteri kadar uygulama yapma imkanı sağlanmaktadır.. Her sınıfta sunum yapmaya uygun cihazlar ve yazı tahtaları bulunmaktadır, böylece dersler etkili bir şekilde sunulmaktadır





7.1.2. Önlisans eğitiminde kullanılan başlıca eğitim ve laboratuvar araç-gereçlerini **Ek I.3**'te veriniz ve bu araç-gereçlerin önlisans eğitiminde nasıl kullanıldığını açıklayınız.

Önlisans eğitiminde kullanılan başlıca eğitim ve laboratuvar araç-gereçlerini Ek I.3'te verilmiştir ve bu araç-gereçlerin önlisans eğitiminde nasıl kullanıldığını açıklanmıştır.

7.2. Öğrencilerin ders dışı etkinlik yapmalarına olanak veren alan ve altyapıları kapsamında anlatınız.

Öğrencilerin ders aralarında sosyalleşebilmeleri için üniversite sınırları içerisinde yemekhane ve kantin bulunmaktadır. Ayrıca kampüs içerisinde farklı noktalarda kamelyalar ve banklar yer alarak, öğrencilerin rahatça dinlenebilecekleri alanlar sunulmaktadır. Sosyal ve sportif faaliyetler için de olanaklar mevcuttur; öğrenciler basketbol ve tenis sahalarında vakit geçirerek fiziksel aktivitelerde bulunabilmektedirler.

7.3. Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında alınmış olan güvenlik, ilk yardım ve İSG önlemlerini, program türünün gerektirdiği özel önlemleri de belirterek açıklayınız.

Meslek yüksekokulumuzun programlarında İş sağlığı ve iş güvenliği çalışmaları ağırlıklı olarak 2018 yılında yürütülmüştür. Bu çalışmalara ilave olarak son bir yılda aşağıdaki tedbirler alınmıştır.

1. Binanın tavanında bulunan kırık cam değiştirilmiştir.
2. Pencere-balkonlara koruma amaçlı bariyer takılmıştır.
3. Balkonlara file takılmıştır.
4. Malzeme dolapları düzenlenmiştir.
5. Bilgisayar laboratuvarında ve dersliklerde yer alan bilgisayarlar kontrolden geçirilmiştir.
6. Batıcı delici yaralanmaları önlemek amacıyla atık kutusu ilgili laboratuvarlara konuşulmuş ve tıbbi atıklar denetimli şekilde Üniversite hastanesinin tıbbi atık birimine teslim edilmiştir.
7. Yangın söndürme sistemleri kontrolden geçirilmiş, eksikler tamamlanmıştır (Ek- yangın söndürme cihazları listesi ve Rektörlüğe bildirim yazısı)
8. Meslek yüksekokulumuzda bulunan ecza dolabı yararlanacak kişi sayısına göre mevzuat gereği büyütüldü, malzeme eksikleri tamamlandı ve denetim altına alındı. Ecza dolabı kolay erişilebilmesi amacıyla öğrenci işleri birimine konuldu ve yönlendirme levhaları asıldı
9. Yüksekokulumuz akademik ve idari personeline yönelik ilk yardım eğitimi Sağlık Bakanlığı yetkilileri tarafından Ocak 2022 tarihinde verildi. Bu eğitimin geçerlilik süresi Ocak 2025 te dolacaktır. (İlk yardım eğitimi katılımcı listesi)



Tavanda kırık cam değiştirildi



Odalarda bariyer



Balkonlarda bariyer

- 7.4. Öğrencilere alan ile ilgili araçları kullanmayı öğrenmeleri için sağlanan bilgiye erişim olanakları anlatınız.

Öğrencilerin kolayca ulaşabileceği bilgisayar odası mesai saatleri içerisinde öğrencilerin kullanımına açıktır. Ayrıca öğrencilerin kolayca ulaşabileceği kablosuz internet bulunmaktadır. Mesleki uygulamalar için ise 2 adet ambulans ve 2 adet uygulama laboratuvarında program hocalarının gözetiminde uygulama yapma imkanı mevcuttur

- 7.5. Engelliler için alınmış olan altyapı düzenlemelerini anlatınız.

Engelli öğrenciler için okulumuzun fiziki altyapısı uygun olup koridor wc kapı genişliği sorun yaratmamakta ayrıca binada 3 tane geniş asansör bulunmaktadır.

7.6.1. Öğrencilerin kullanımına sunulan bilgisayar ve enformatik altyapılarını anlatınız ve bunların yeterliliğini irdelleyiniz.

Okulumuzda bilgisayar laboratuvarında 41 adet bilgisayar bulunmakta çoğu yeni olmamakla birlikte kullanılmaktadır.

7.6.2. Öğretim elemanlarının kullanımına sunulan bilgisayar ve enformatik altyapılarını anlatınız ve bunların yeterliliğini irdelleyiniz.

Öğretim elemanı odalarında 27 adet bilgisayar ve yazıcı bulunmakta çoğu yeni olmamakla birlikte kullanılmaktadır.

Ölçüt 8. Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı

8.1. Misyon ile uyumlu ve stratejik amaç ve hedeflerini gerçekleştirmeyi sağlayacak yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması ile ilgili süreçleri açıklayınız.

• Denizli Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Müdürlüğünün yönetim ve organizasyonu 2547 sayılı yasa hükümlerine göre belirlenmiştir. Yüksekokulun yönetim yapılanması organizasyon şeması ile güvence altına alınmış olup, görev dağılımını da içerecek şekilde revize edilmiştir ([Kanıt B.8.1.1](#)). Yüksekokulun web sayfalarında kalite güvencesi menüsü altında organizasyon şeması bulunmakta ve kalite güvence standardı uygulanmakta ve izlenmektedir ([Kanıt B.8.1.2](#)). Yüksekokul kurulu, müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ve okulu oluşturan bölüm veya ana bilim dalı başkanlarından oluşur. ([Kanıt B.8.1.3](#)). Yüksekokul yönetim kurulu; müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ile müdürce gösterilecek altı aday arasından yüksekokul kurulu tarafından üç yıl için seçilecek üç öğretim üyesinden oluşur. ([Kanıt B.8.1.4](#)). Yüksekokulumuz aktif 4 bölüm 9 program ile faaliyetini yürütmektedir. Tüm birimlerin bilgileri güncel olarak web sitesinde akademik sekmesinde yer almakta ve düzenli olarak izlenmektedir ([Kanıt B.8.1.5](#)). Mevzuata göre yapılanmanın yanı sıra, Yüksekokulun kurumsal ihtiyaçları, bölgesel dinamikler, eğitim öğretim ile araştırma ve geliştirme alanlarındaki ihtiyaçlar doğrultusunda Yüksekokul bünyesinde oluşturulmuş kurul, komisyon ve koordinasyon birimleri bulunmaktadır. 2023 yılında kurul ve komisyonların web sitelerinin standart hale getirilmesi sağlanmıştır ([Kanıt B.8.1.6](#)). Üniversitemizin yönetim ve idari alanlarda politikaları mevcuttur ve izlenmektedir ([Kanıt B.8.1.7](#)). Öğrencilerin çeşitli kurul, komisyon ve yönetim organlarında temsil edilmesi yönergeler ile güvence altına alınmış olup, Yüksekokul Kalite Komisyonunda, Birim Kalite Komitelerinde, Öğrenci Destek Biriminde ve tüm Danışma Kurullarında öğrenci temsiliyeti bulunmakta ve toplantılara katılım sağlanmaktadır ([Kanıt B.8.1.8](#)). Çalışan (akademik ve idari) memnuniyetini ölçmeye yönelik olarak her yıl üniversitemiz tarafından anketler uygulanmakta, tüm birimlere bilgilendirmeler yapılmakta ve sonuçlar üniversitemiz web sitesinden paylaşılmaktadır. ([Kanıt B.8.1.9](#))

[\(B.8.1.1\)](#) Yönetim Organizasyon Şeması

[\(B.8.1.2\)](#) Organizasyon Şeması

[\(B.8.1.3.\)](#) Yüksekokul Kurulu

[\(B.8.1.4.\)](#) Yüksekokul Yönetim Kurulu

[\(B.8.1.5.\)](#) Bölüm ve Programlar

[\(B.8.1.6.\)](#) Kurul, Komisyon ve Koordinasyon Birimleri

[\(B.8.1.7.\)](#) Yönetim ve İdari Alanlarda Politikalar

[\(B.8.1.8.\)](#) Öğrenci Temsiliyeti

[\(B.8.1.9.\)](#) Memnuniyet Anketi

8.2. İnsan kaynaklarının etkin ve verimli kullandığını güvence altına alan tanımlı politika ve süreçler açıklayınız.

• Yüksekokulumuz İnsan kaynakları uygulamalarına ait organizasyon şeması, görev tanımları ve iş akış süreçleri web sayfasında kalite güvencesi menüsü altında yer almakta ve ihtiyaçlar doğrultusunda güncellenmektedir. ([Kanıt B.8.2.1](#)). Kamu Hizmetlerinin Sunumunda Uyulacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmelik kapsamında Yüksekokulumuz kamu hizmet envanteri ve kamu hizmet standartları tabloları bulunmakta olup, birimimize ait bilgiler okulumuz web sayfası Kalite Güvencesi menüsü altına yayımlanmaktadır ([Kanıt B.8.2.2](#)). İlgili tablolarda insan kaynaklarıncı yürütülen iş ve işlemlere yönelik hizmetin tamamlanma süresi, istenen belgeler, müracaat yeri bilgileri gibi detaylar şeffaf bir şekilde paylaşılmıştır. Pamukkale Üniversitesine bağlı birimler birim faaliyet raporlarını Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'na göndermektedir. Okulumuz birim faaliyet raporu web sayfamızda Kalite Güvencesi Başlığı altında paylaşılmaktadır ([Kanıt B.8.2.3](#)). Kurumun değerleri ve hedefleri doğrultusunda insan kaynakları yönetim stratejilerinin yanı sıra; yetki paylaşımını, ilişkileri, zamanı, kurumsal motivasyon ve stresi de etkin ve dengeli biçimde yönetmek amacıyla belirli aralıklarla Birim Kalite Komitesi toplanmakta, gerçekleştirilen etkinliklerin sonuçları değerlendirilmekte ve bu süreçleri web sayfasında

yayınlanmaktadır [\(Kanıt B.8.2.4\).](#)

[\(B.8.2.1\)](#) [İnsan Kaynakları Uygulamaları](#)

[\(B.8.2.2\)](#) Hizmet Envanteri ve Standartları

[\(B.8.2.3\)](#) Birim Faaliyet Raporları

[\(B.8.2.4\)](#) Kurumun Değerleri ve Hedefleri

8.3 Akademik ve idari personele yönelik tanımlı hizmet içi eğitim süreçleri açıklayınız.

• Yüksekokulumuzda görevli tüm personelin günün koşullarına uygun olarak yetişmelerini sağlamak, görevinin getirdiği bilgi, beceri ve davranışlara sahip tutum kazanmalarını sağlamak, etkinlik ve tutumluluk bilinci ile yetiştirilerek verimliliğini artırmak, daha ileriki görevlere hazırlanmalarını ve farkındalıklarını arttırmak amacıyla hizmet içi eğitimler verilmektedir. Bu kapsamda idari personelimize Rektörlük Personel Daire Başkanlığınca 2024 tarihinde Resmi Yazışma Eğitimi verilmiş ve Yüksekokulumuz idari Personelimizin katılımı sağlanmıştır [\(Kanıt B.8.3.1\)](#). Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi "Uzaktan Eğitim Kapısı" Eğitim Platformuna tüm Birimimiz personeline tanımlanmış olup düzenli olarak güncellemeler yapılmaktadır [\(Kanıt B.8.3.2\)](#). Personelimize Erasmus + KA131 Eğitim Alma Hareketliliği kapsamında akademik ve idari personelimiz yurt dışına eğitim almaları için gönderilmiştir [\(Kanıt B.8.3.3\)](#). Kamuoyunu bilgilendirme faaliyetlerinin uygun bir şekilde yerine getirilmesine yönelik ilgili personele KİMER tarafından eğitim verilmesi sağlanmıştır. [\(Kanıt B.8.3.4\)](#) Yüksekokulumuz akademik personelinin mesleki kazanımlarına yönelik farklı hizmet içi eğitimlere belirli aralıklarla katılım sağlamaktadır [\(Kanıt B.8.3.5\)](#), [\(Kanıt B.8.3.6\)](#).

[\(B.8.3.1\)](#) [Resmi Yazışma Eğitimi](#)

[\(B.8.3.2\)](#) Uzaktan Eğitim Kapısı

[\(B.8.3.3\)](#) Erasmus + KA131 Eğitim Alma Hareketliliği Eğitimi

[\(B.8.3.4\)](#) KİMER Eğitimleri

[\(B.8.3.5\)](#) [\(B.8.3.6\)](#) Mesleki Kazanımlara Yönelik Eğitimler

8.4 Eğitim öğretim faaliyetlerine ilişkin kamuoyunu bilgilendirmeyi ilkesel olarak benimsemek üzere bir politika tanımlanmış olmalı ve kamuoyunu bilgilendirme yöntem ve süreçlerinin işletildiğine dair kanıtları sunulmalıdır.

• Yüksekokulumuz topluma karşı sorumluluğunun gereği olarak eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme faaliyetlerini de içerecek şekilde tüm faaliyetleri ile ilgili güncel verileri internet sayfası [\(Kanıt B.8.4.1\)](#), e posta [\(Kanıt B.8.4.2\)](#) afişler ve davetiyeler aracılığıyla kamuoyuna sunmaktadır. Ayrıca bazı öğrenci etkinlikleri ve öğretim elemanlarının faaliyetleri de topluma açık olarak düzenlenmekte ve wep sayfamızdan duyurulmaktadır. [\(Kanıt B.8.4.3\)](#) Kamuoyunu bilgilendirme faaliyetlerinin uygun bir şekilde yerine getirilmesine yönelik ilgili personele eğitim verilmiştir. [\(Kanıt B.8.4.4\)](#) Yüksekokulumuz birimleri arasındaki gerekli bilgi ve iletişim akışını sağlamak ve kamuoyunu bilgilendirmek amacıyla, her birimden Birim WhatsApp Grubu oluşturulmuştur. [\(Kanıt B.8.4.5\)](#) Yüksekokulumuzun Kamuoyuyla paylaşım için kullanılan diğer yöntemler ise PAÜ Tanıtım Broşürü, PAÜ Aylık Dergi ile yazılı ve görsel basın bültenleridir. [\(Kanıt B.8.4.6\)](#) Yüksekokulumuzu tercih etmeyi düşünen aday öğrenciler için de wep sitemizde bir bilgilendirme sayfası bulunmaktadır [\(Kanıt B.8.4.7\)](#) Üniversite; “Kamu Görevlileri Etik Davranış İlkeleri ile Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik” hükümleri, “Yükseköğretim Kurumları Etik Davranış İlkeleri”, “Pamukkale Üniversitesi Çalışanlarının Etik Değerler ve İlkeler Belgesi” ile kamuoyuna sunduğu bilgilerin tarafsızlığını ve nesnellliğini güvence altına almaktadır. [\(Kanıt B.8.4.8\)](#) PAÜ web sitesinde KVKK gerekliliklerine ilişkin aydınlatma metinleri ve açık rıza beyanları bulunmaktadır [\(Kanıt B.8.4.9\)](#)

[\(B.8.4.1\)](#) [Okulumza ait İnternet Sayfası](#)

[\(B.8.4.2\)](#) E-Posta

[\(B.8.4.3\)](#) Afişler ve Davetiyeler

[\(B.8.4.4\)](#) Kamuoyunu Bilgilendirme Eğitimi

[\(B.8.4.5\)](#) WhatsApp Grubu

[\(B.8.4.6\)](#) Yazılı ve Görsel Basın Bültenleri

[\(B.8.4.7\)](#) Wep Sitesi

[\(B.8.4.8\)](#) Etik Değerler ve İlkeler Belgesi

[\(B.8.4.9\)](#) KVKK Gerekliliklerine İlişkin Aydınlatma Metinleri ve Açık Rıza Beyanları

Ölçüt 9. Disipline Özgü Ölçütler

9.1. Program eğitim planı, dersler, ölçme-değerlendirme yöntemleri aracılığıyla programa özgü ölçütlerin nasıl sağlandığını anlatınız.

Program eğitim planı oluşturulurken, ilk olarak bölüm öğretim elemanları tarafından programın genel hedefleri belirlenir. Programın hedeflerine ulaşılmasını sağlamak için verilecek dersler ve kullanılacak öğretim materyalleri kararlaştırılır. Aynı zamanda oluşturulan eğitim planı, her dönem yapılan bölüm toplantılarında öğrenciler ve dış paydaşların görüş ve önerileri doğrultusunda gözden geçirilerek güncellenmektedir. Eğitim planında olan her ders, öğrencilerin belirli bir beceriyi veya konuyu anlamasına yönelik olarak tasarlanır. Öğrenci merkezli bir yaklaşımla, iş yükünün bir kısmı ders dışında ödev, proje, seminer vb. faaliyetlerle oluşturulmuştur. Program ölçme ve değerlendirme yöntemlerinde öğrencilerin başarılarını ölçmek için teorik-pratik sınavlar, performans görevleri, sunumlar, proje ödevleri ve staj deneyimleri kullanılmaktadır. Her ölçme aracı için değerlendirme kriterleri ve ölçme yöntemleri önceden belirlenir ve öğrencilere açıklanır. Bu, öğrencilerin neyin beklediğini ve nasıl değerlendirileceklerini bilerek hazırlanmalarını sağlar. Değerlendirme sonuçları, öğrenci performansları ve program hedefleri arasındaki uyumu değerlendirmek için kullanılır. Bu süreçte elde edilen verilere dayanarak program sürekli olarak iyileştirilir ve güncellenir

¹ Bu kısımda gerçekleştirilen hizmet içi eğitim faaliyetlerinin listelenmesi ve örnek kanıtlar sunulması beklenmektedir.

EK I – PROGRAMA İLİŞKİN EK BİLGİLER**I.1 Ders izlenceleri¹**

Ders izlencelerini burada veriniz. Ders izlenceleri için kullanılacak format her ders için aynı olmalı, verilen bilgi ders başına iki sayfayı geçmemeli ve aşağıdaki hususları içermelidir:

DERS İZLENESİ**DERS İZLENESİ**

AMB 116	FARMAKOLOJİ	2023-2024	Güncelleme Tarihi: 15/04/2024
----------------	--------------------	------------------	--

DERSİN KODU	DERS ADI	T+U	YARIYIL	AKTS KREDİ	ULUSAL KREDİ
AMB 116	FARMAKOLOJİ	2+0	2	2	2
DERS DÜZEYİ	Önlisans	DERS TÜRÜ		Zorunlu	
YÜZ YÜZE/UZAKTAN	YÜZYÜZE				
DERSİN AMACI	Farmakolojik ajanları ve kullanım şekillerini kavratmak.				
DERSİN HEDEFİ	Temel farmakoloji prensiplerini öğretmek ve ilaçların etkilerini, kullanımını, etki mekanizmalarını ve yan etkilerini anlamalarını sağlamak.				
DERSİN MESLEĞE KATKISI (bilgi, beceri yetkinlik)		Bilgi: İlaçların etki mekanizmaları, yan etkileri ve etkileşimleri gibi konularda temel bilgi sağlayarak, farmakolojiye dayalı uygulamalar için gereken bilgi birikimini oluşturur. Beceri ve Yetkinlik: İlaçların etki mekanizmalarını anlama, uygun kullanımı belirleme ve ilaç etkileşimlerini yönetme gibi farmakolojik bilgileri pratikte uygulama becerisini geliştirir.			
DERS İÇERİĞİ	Genel Farmakolojide tanımlar ve temel kavramlar, İlaç uygulama yolları ve farmasötik şekiller, İlaç farmakokinetiği ve farmakodinamiğine ilişkin genel bilgiler, İlaç toksisitesi ve intoksikasyonları, Akut zehirlenme tedavisi için genel yaklaşımlar, Otonom sinir sistemi farmakolojisi, Kardiyovasküler sistem farmakolojisi, İlaçların kötüye kullanımı, Santral sinir sistemi ilaçları.				
ÖN KOŞUL VE KOŞULLAR	Yok				
DERS YÜRÜTÜCÜSÜ:	Öğr. Gör. Adile Büşra ÖZDEŞ	E-POSTA:	abozdes@pau.edu.tr	İÇ HAT:	4456
DERS KOORDİNATÖRÜ:					
DERSİN GÜN VE SAATİ:	Bölüm web sayfasında ilan edilecektir.				
Ders Görüşme Gün ve Saatleri	Bölüm web sayfasında ilan edilecektir.				

AKTS İŞ YÜKÜ

ETKİNLİK	SAYIS I	SÜRESİ (SAAT)	TOPLAM İŞ YÜKÜ (SAAT)
1. Ders Süresi(14 hafta/teorik+uygulama)	14	2	28
2. Arasınavlار(hazırlık süresi dahil)	1	8	8
3. Yarıyıl sonu sınavı (hazırlık süresi dahil)	1	16	16
TOPLAM İŞ YÜKÜ:			52 (2 AKTS/26)

HAFTALIK KONU BAŞLIKLARI (TEORİK DERS-14 Hafta)

HAFTA	T/U:	BAŞLIK	E-Doküman	Video	Kısa Ses Dosyaları
1	TEORİK	Farmakolojiye Giriş ve temel kavramlar: Farmakoloji nedir? İlaç nedir? İlaç sınıflaması İlaçların etki mekanizmaları			
2	TEORİK	Farmakokinetik İlaç şekilleri ve uygulama yolları İlaç emilim ve dağılımını etkileyen faktörler İlaç metabolizması ve metabolizmayı etkileyen faktörler İlaçların atılımı			
3	TEORİK	Kardiyovasküler sistem Kardiyak glikozidler Antiaritmikler Diüretikler Hipertansiyon tedavisinde kullanılan ilaçlar			
4	TEORİK	Solunum sistemine giriş; bronkodilatörler, antitüsif ve ekspektoran ilaçlar, oksijen			
5	TEORİK	Sindirim sistem farmakolojisi Peptik ülser, emetik ve antiemetik ajanlar, laksatif ve pürgatif ajanlar, diyare.			
6	TEORİK	Otonom sinir sistemine giriş Genel terimler Fonksiyonel anatomi Nörotransmitterler			
7	TEORİK	Üriner sistem farmakolojisi diüretik ajanlar, üriner antiseptikler, Sıvı Elektrolit Metabolizmasını Etkileyen İlaçlar			
8	TEORİK	İmmün Sistem farmakolojisi, immünsupresif ajanlar, stimüle eden ajanlar ve deprese eden ajanlar			

9	TEORİK	Kemoterapide kullanılan ajanlar, antineoplastik ilaçlar			
10	TEORİK	Kas-iskelet sistem farmakolojisine giriş, ilaçların etki mekanizmaları ve cilt hastalıkları			
11	TEORİK	Endokrin sitem farmakolojisi Hipotalamik ve pitüiter hormonlar Pankretik hormonlar ve antidiyabetik ajanlar .Hipoglisemik ve hiperglisemik koma			
12	TEORİK	Antibiyotikler, bakterisidler ve bakteriyostatikler, mikroorganizmalara etki eden ajanlar			
13	TEORİK	Antiparaziter ilaçlar, maddelerin antiseptik ve dezenfektan özellikleri			
14	TEORİK	İlaç suistimali ve madde bağımlılıkları			

MATERYALLER

TEORİK DERS İÇİN GEREKLİ MATERYALLER	Canlı ders sistemi üzerinden paylaşılır.
UYGULAMA DERS İÇİN GEREKLİ MATERYALLER	

KAYNAKLAR

NO	KAYNAK ADI	KAYNAK DİLİ
1	Gürel, A. (Ed.). (2019). Hemşirelik, Fizyoterapi ve Sağlık Ön Lisans Bölümleri için Farmakoloji.	TÜRKÇE
2	Aktaş, İ. (Ed.). (2020). Ebelik-Hemşirelik ve Önlisans Farmakoloji.	TÜRKÇE
3	Yıllar, D. O. (Ed.). (2021). Sağlık Bilimleri için Farmakolojiye Giriş ve Temel Tıp Bilgileri.	TÜRKÇE

DERS DEĞERLENDİRME SİSTEMİ

DEĞERLENDİRME YÖNTEMİ	KATKI YÜZDESİ (%)	ÖĞRETİM YÖNTEM VE TEKNİKLERİ
Dönem sonu sınavı	50	Dönem sonu sınavı
Ara sınav	50	Ara sınav
Derse devam	70	Derse devam

DERS ÖĞRENME KAZANIMLARI (ÖK)

		Türkçe	İngilizce
ÖK	01	Farmakolojinin temel kavramlarını tanımlayarak ilaçların farmakodinamiği ve farmakokinetiği arasındaki ilişkiyi açıklar.	It defines the basic concepts of pharmacology and explains the relationship between the pharmacodynamics and pharmacokinetics of drugs.
ÖK	02	Sistemleri etkileyen temel ilaçların temel farmakolojik özelliklerini bilir.	Knows the basic pharmacological properties of basic drugs that affect systems.
ÖK	03	Çeşitli ilaç gruplarının kullanım endikasyonlarını ve kontrendikasyonlarını açıklar.	Explains the indications and contraindications for use of various groups of drugs.
ÖK	04	İlaç etkileşimleri ve yan etkileri hakkında bilgi sahibi olarak güvenli ve etkili ilaç kullanımı için önlemler alır.	Takes precautions for safe and effective drug use by being informed about drug interactions and side effects.

PROGRAM YETERLİLİKLERİ (PY)=PROGRAM ÇIKTILARI (PÇ) (PÇ=PY)

1	Mesleği ile ilgili temel, güncel ve uygulamalı bilgilere sahip olur.
2	İş sağlığı ve güvenliği, çevre bilinci ve kalite süreçleri hakkında bilgi sahibi olur.
3	Mesleği için güncel gelişmeleri ve uygulamaları takip eder, etkin şekilde kullanır.
4	Mesleği ile ilgili bilişim teknolojilerini (yazılım, program, animasyon vb.) etkin kullanır.
5	Mesleki problemleri ve konuları bağımsız olarak analitik ve eleştirel bir yaklaşımla değerlendirme ve çözüm önerisini sunabilme becerisine sahiptir.
6	Bilgi ve beceriler düzeyinde düşüncelerini yazılı ve sözlü iletişim yolu ile etkin biçimde sunabilir, anlaşılır biçimde ifade eder.
7	Alanı ile ilgili uygulamalarda karşılaşılan ve öngörülemez karmaşık sorunları çözmek için ekip üyesi olarak sorumluluk alır.
8	Kariyer yönetimi ve yaşam boyu öğrenme konularında farkındalığa sahiptir.
9	Alanı ile ilgili verilerin toplanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere sahiptir.
10	Bir yabancı dili kullanarak alanındaki bilgileri takip eder ve meslektaşları ile iletişim kurar.
11	Temel ve ileri yaşam desteği konusunda açıklar ve uygular.
12	Acil sağlık hizmetlerinin sunumunda kullanılan ekipmanları tanımlar ve kullanır.
13	Acil sağlık hizmetlerinin sunumunda kendinin, hastanın ve olay yerinin güvenliğini sağlar ve yönetir.
14	Acil sağlık hizmetlerine yönelik yasal mevzuatları açıklar.

DERS ÖĞRENME KAZANIMLARININ PROGRAM YETERLİLİKLERİ İLE İLİŞKİSİ

(1-5 ARASI; 1: İLGİ YOK, 2: İLGİ ZAYIF, 3: İLGİ ORTA, 4: İLGİ ÇOK, 5: İLGİ EN ÇOK)

	PÇ01	PÇ02	PÇ03	PÇ04	PÇ05	PÇ06	PÇ07	PÇ08	PÇ09	PÇ010	PÇ11	PÇ12	PÇ13
ÖK01	5												
ÖK02	5												
ÖK03						4							
ÖK04							4						

DERS İZLENESİ

TDS 235	Genital Sistem ve Embriyoloji	2023-2024	Güncelleme Tarihi: 16/04/2024
---------	-------------------------------	-----------	-------------------------------

DERSİN KODU	DERS ADI	T+U	YARIYIL	AKTS KREDİ	ULUSAL KREDİ
TDS 235	Genital Sistem ve Embriyoloji	2	1,2,3	2	2
DERS DÜZEYİ	Önlisans	DERS TÜRÜ		Seçmeli	
YÜZ YÜZE/UZAKTAN	Yüz yüze				
DERSİN AMACI	Kadın ve erkek üreme sistemlerinin tanınması ve embriyolojik gelişimin anlaşılması. Tüp bebek uygulamaları ile bilgi sahibi olunması.				
DERSİN HEDEFİ	Kadın ve erkek üreme sistemlerinin mekanizmalarını bilen ve IVF laboratuvar uygulamalarında mesleki yeterliliğe sahip meslek elemanları yetiştirmektir.				
DERSİN MESLEĞE KATKISI (bilgi, beceri yetkinlik)		Erkek ve dişi genital sisteminin mekanizmalarını öğrenir. En son geliştirilen Tüp bebek uygulamaları ile ilgili yetkinliğe sahip olur.			
DERS İÇERİĞİ	Kadın genital sistemi. Erkek genital sistemi. Embriyonik dönem. Fetal dönem. Gelişim bozuklukları. Tüp bebek uygulamaları				
ÖN KOŞUL VE KOŞULLAR	Yok				
DERS YÜRÜTÜCÜSÜ:	Öğr. Gör. Dr. Ayşe AKGÜN	E-POSTA:	acetinkaya@pau.edu.tr	İÇ HAT:	4413
DERS KOORDİNATÖRÜ:	Öğr. Gör. Dr. Ayşe AKGÜN				
DERSİN GÜN VE SAATİ:	Bölüm web sayfasında ilan edilecektir.				
Ders Görüşme Gün ve Saatleri	Bölüm web sayfasında ilan edilecektir.				

AKTS İŞ YÜKÜ

ETKİNLİK	SAYIS I	SÜRESİ (SAAT)	TOPLAM İŞ YÜKÜ (SAAT)
1. Ders Süresi(14 hafta/teorik)	14	2	28
2. Arasınnavlar(hazırlık süresi dahil)	1	8	8
3. Yarıyıl Sonu Sınavı(hazırlık süresi dahil)	1	16	16
TOPLAM İŞ YÜKÜ:			52 (2 AKTS/28)

HAFTALIK KONU BAŞLIKLARI (TEORİK DERS-14 Hafta)

HAFTA	T/U:	BAŞLIK	E-Doküman	Video	Kısa Ses Dosyaları
1	TEORİK	Genel tanımlamalar			
2	TEORİK	Erkek genital sistem			
3	TEORİK	Erkek genital sistem			
4	TEORİK	Kadın genital sistem			
5	TEORİK	Kadın genital sistem			
6	TEORİK	İmplantasyon			
7	TEORİK	Gelişimin I. ve II. Haftası			
8	TEORİK	Gelişimin I. ve II. Haftası			
9	TEORİK	Konjenital malformasyon			
10	TEORİK	İn vitro fertilizasyon			
11	TEORİK	Androloji Laboratuvar uygulamaları			
12	TEORİK	Embriyoloji Laboratuvar uygulamaları			
13	TEORİK	Embriyoloji Laboratuvar uygulamaları			
14	TEORİK	Tüp bebeğin geleceği			

MATERYALLER

TEORİK DERS İÇİN GEREKLİ MATERYALLER	Canlı ders sistemi üzerinden paylaşılır.
UYGULAMA DERS İÇİN GEREKLİ MATERYALLER	Canlı ders sistemi üzerinden paylaşılır.

KAYNAKLAR

NO	KAYNAK ADI	KAYNAK DİLİ
1	Carlson M. İnsan Embriyolojisi ve Gelişim Biyolojisi. 2022	Türkçe
2	Moore – et. al. Klinik Yönleriyle İnsan Embriyolojisi . 2016	Türkçe
3	Moore The Developing Human: Clinically Oriented Embryology,2019	İngilizce
4	Günalp S. İn Vitro Fertilizasyon El Kitabı - Güneş Tıp Kitabevleri	Türkçe

DERS DEĞERLENDİRME SİSTEMİ

DEĞERLENDİRME YÖNTEMİ	KATKI YÜZDESİ (%)	ÖĞRETİM YÖNTEM VE TEKNİKLERİ
Dönem sonu sınavı	60	Dönem sonu sınavı
Ara sınav	40	Ara sınav

DERS ÖĞRENME KAZANIMLARI (ÖK)

		Türkçe	İngilizce
ÖK	01	Kadın ve kadın genital sistem özelliklerini öğrenir	The characteristics of women and the female genital system is learned
ÖK	02	Sağlıklı gelişim sürecini ve Latince terimlerini bilir	The process of healthy development and the Latin terms in the process is known
ÖK	03	En son geliştirilen Tüp bebek uygulamalarını öğrenir.	The latest developed IVF applications is learned

PROGRAM YETERLİLİKLERİ (PY)=PROGRAM ÇIKTILARI (PÇ) (PÇ=PY)

PÇ	01	Mesleği ile ilgili temel, güncel ve uygulamalı bilgilere sahip olur.
PÇ	02	İş sağlığı ve güvenliği, çevre bilinci ve kalite süreçleri hakkında bilgi sahibi olur.
PÇ	03	Mesleği için güncel gelişmeleri ve uygulamaları takip eder, etkin şekilde kullanır.
PÇ	04	Mesleği ile ilgili bilişim teknolojilerini (yazılım, program, animasyon vb.) etkin kullanır.
PÇ	05	Mesleki problemleri ve konuları bağımsız olarak analitik ve eleştirel bir yaklaşımla değerlendirme ve çözüm önerisini sunabilme becerisine sahiptir.
PÇ	06	Bilgi ve beceriler düzeyinde düşüncelerini yazılı ve sözlü iletişim yolu ile etkin biçimde sunabilir,
PÇ	07	Alanı ile ilgili uygulamalarda karşılaşılan ve öngörülemez karmaşık sorunları çözmek için ekip üyesi olarak sorumluluk alır.
PÇ	08	Kariyer yönetimi ve yaşam boyu öğrenme konularında farkındalığa sahiptir.
PÇ	09	Alanı ile ilgili verilerin toplanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere sahiptir.
PÇ	10	Bir yabancı dili kullanarak alanındaki bilgileri takip eder ve meslektaşları ile iletişim kurar.
PÇ	11	Evrensel değerlere sahip, araştırmacı bir yaklaşımla mesleğini yapar.
PÇ	12	Mesleki ve sosyal bilgiler edinerek bunları etkin bir şekilde kullanır.(Tıbbi terminoloji, hastalıklar bilgisi, klavye bilgisi, insan anatomisi ...)
PÇ	13	Hastanelerin idari birimlerindeki tüm işleri en iyi düzeyde yerine getirir. (HBYS etkin bir şekilde kullanır, hasta kabul, poliklinik, klinik vb. diğer idari birimlerin işlerini hatasız yapar.)

DERS ÖĞRENME KAZANIMLARININ PROGRAM YETERLİLİKLERİ İLE İLİŞKİSİ

(1-5 ARASI; 1: İLGİ YOK, 2: İLGİ: ZAYIF, 3: İLGİ ORTA, 4: İLGİ ÇOK, 5: İLGİ EN ÇOK)

	PÇ01	PÇ02	PÇ03	PÇ04	PÇ05	PÇ06	PÇ07	PÇ08	PÇ09	PÇ010	PÇ11	PÇ12	PÇ13
ÖK01	5												
ÖK02												5	
ÖK03			5										

DERS İZLENESİ

DERSİN KODU	DERS ADI	T+U	YARIYIL	AKTS KREDİ	ULUSAL KREDİ	
TGT 210	ARAŞTIRMA TEKNİKLERİ	2+0	1,2,3	2	2	
DERS DÜZEYİ	Önlisans	DERS TÜRÜ		Seçmeli		
YÜZ YÜZE/UZAKTAN	Yüz yüze					
DERSİN AMACI	Bu dersin amacı, bilimsel araştırmalarda kullanılan yöntem ve teknikleri ayrıntılı bir şekilde ele alan, açıklayan ve bilimsel olaylara farklı bir bakış açısı kazandırmayı amaçlamak.					
DERSİN HEDEFİ	Alanı ile ilgili konularda araştırma yapabilen, temel düzeydeki bilgi ve becerileri kullanarak verileri yorumlayabilen ve değerlendirebilen, sorunları tanımlayabilen çözüm önerileri geliştirebilen bireyler yetiştirmektir. Alanındaki uygulamalar için gerekli yöntem, teknik hizmet ve teknolojileri belirleyerek etkin bir şekilde kullanabilen, uygulamalarda karşılaştığı öngörülme problemlere çözüm üretebilen sahip meslek elemanları yetiştirmektir.					
DERSİN MESLEĞE KATKISI (bilgi, beceri yetkinlik)		Alanında merak ettiği konularda araştırma yapabilir. Veri toplayabilir, verileri analiz edip bir sonuca varabilir. Elde ettiği sonuçları sunabilme yeteneğine sahip olur.				
DERS İÇERİĞİ	Gözlem yapma, deneysel tasarım ve yorumlama, kütüphane araştırması, görsel kütüphane araştırması, çizelge ve şekillerin kullanımı, araştırma türleri, araştırma yazıları, bilimsel suistimal, hata ve hile, bilimde etik kurallar.					
ÖN KOŞUL VE KOŞULLAR	Yok					
DERS YÜRÜTÜCÜSÜ:	Öğr. Gör. Dr. Ayşe AKGÜN	E-POSTA:	acetinkaya@pau.edu.tr		İÇ HAT:	4413
DERS KOORDİNATÖRÜ:	Öğr. Gör. Dr. Ayşe AKGÜN					
DERSİN GÜN VE SAATİ:	Bölüm web sayfasında ilan edilecektir.					
Ders Görüşme Gün ve Saatleri	Bölüm web sayfasında ilan edilecektir.					

AKTS İŞ YÜKÜ

ETKİNLİK	SAYISI	SÜRESİ (SAAT)	TOPLAM İŞ YÜKÜ (SAAT)
1. Ders Süresi(14 hafta/teorik)	14	2	28
2. Arasınavlar(hazırlık süresi dahil)	1	8	8
3. Yarıyıl Sonu Sınavı(hazırlık süresi dahil)	1	16	16
TOPLAM İŞ YÜKÜ:			52 (2 AKTS/28)

HAFTALIK KONU BAŞLIKLARI (TEORİK DERS-14 Hafta)

HAFTA	T/U:	BAŞLIK	E-Doküman	Video	Kısa Ses Dosyaları
-------	------	--------	-----------	-------	--------------------

1	TEORİK	Dersin İçeriği, Amaç ve Hedefleri, Temel Kavramlar			
2	TEORİK	Araştırma, Bilgi, Bilim Kavramları Arasındaki İlişkiler			
3	TEORİK	Bilimsel Araştırma Tür ve Yöntemleri, Araştırmalarda Sık Kullanılan Kavramlar			
4	TEORİK	İstatistiksel Analizler			
5	TEORİK	Yapay zeka uygulamaları			
6	TEORİK	Kütüphane kullanımı ve Bilimsel Araştırma Süreci			
7	TEORİK	Bilimsel Araştırma Süreci			
8	TEORİK	Araştırma Metninin Yapısal Analizi			
9	TEORİK	Araştırma Metninin Yapısal Analizi			
10	TEORİK	Kaynakça Düzenleme Tekniği			
11	TEORİK	Dipnotlar			
12	TEORİK	Bilimsel Metin Analizi			
13	TEORİK	Bilimsel Metin Analizi			
14	TEORİK	Bilimsel Metin Analizi			

MATERYALLER

TEORİK DERS İÇİN GEREKLİ MATERYALLER	Canlı ders sistemi üzerinden paylaşılır.
--------------------------------------	--

KAYNAKLAR

NO	KAYNAK ADI	KAYNAK DİLİ
1	Kaya Z., Şahin M. Araştırma Yöntemleri ve Teknikleri Eğitim Yayınevi- Ders Kitapları 2021	Türkçe
2	Karasar N. Bilimsel Araştırma Yöntemi Nobel Akademik Yayıncılık 2015	Türkçe
3	Ersöz F. Ersöz T. SPSS ile İstatistiksel Veri Analizi İstatistik – Uygulama – Parametrik ve Parametrik Olmayan Testler 2019	Türkçe
4	Sümbüloğlu V., Sümbüloğlu K. (2002) Sağlık Bilimlerinde Araştırma Yöntemleri., Hatipoğlu Yayınları., Ankara.	Türkçe
5	Tandon A. Research Methodology: Methods And Techniques Paperback – , 2010	İngilizce

DERS DEĞERLENDİRME SİSTEMİ

DEĞERLENDİRME YÖNTEMİ	KATKI YÜZDESİ (%)	ÖĞRETİM YÖNTEM VE TEKNİKLERİ
Dönem sonu sınavı	60	Dönem sonu sınavı
Ara sınav	40	Ara sınav

DERS ÖĞRENME KAZANIMLARI (ÖK)

		Türkçe	İngilizce
ÖK	1	Bilimsel araştırma yöntemleri hakkında bilgi sahibi olma	Knowledge about scientific research methods is acquired
ÖK	2	Alanla ilgili belirlenen problemler doğrultusunda araştırma sürecinin sağlanması.	The research process is ensured in accordance with the identified problems in the field
ÖK	3	Alanıyla ilgili araştırma soruları geliştirebilir ve alandaki sorunları belirleyebilir	Research questions related to the field can be developed, and the problems in the field can be identified
ÖK	4	Araştırma raporunda bulunması gereken bölümler tanınır ve raporun yazımında dikkat edilecek hususlar (kaynakça, referans verme, içindekiler, tablolar listesi vs.) bilinir	The sections that should be included in the research report are recognized, and the points to be considered in writing the report (such as references, citations, table of contents, list of tables, etc.) are known

PROGRAM YETERLİLİKLERİ (PY)=PROGRAM ÇIKTILARI (PÇ) (PÇ=PY)

PÇ	01	Mesleği ile ilgili temel, güncel ve uygulamalı bilgilere sahip olur.
PÇ	02	İş sağlığı ve güvenliği, çevre bilinci ve kalite süreçleri hakkında bilgi sahibi olur.
PÇ	03	Mesleği için güncel gelişmeleri ve uygulamaları takip eder, etkin şekilde kullanır.
PÇ	04	Mesleği ile ilgili bilişim teknolojilerini (yazılım, program, animasyon vb.) etkin kullanır.
PÇ	05	Mesleki problemleri ve konuları bağımsız olarak analitik ve eleştirel bir yaklaşımla değerlendirme ve çözüm önerisini sunabilme becerisine sahiptir.
PÇ	06	Bilgi ve beceriler düzeyinde düşüncelerini yazılı ve sözlü iletişim yolu ile etkin biçimde sunabilir,
PÇ	07	Alanı ile ilgili uygulamalarda karşılaşılan ve öngörülemez karmaşık sorunları çözmek için ekip üyesi olarak sorumluluk alır.
PÇ	08	Kariyer yönetimi ve yaşam boyu öğrenme konularında farkındalığa sahiptir.
PÇ	09	Alanı ile ilgili verilerin toplanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere sahiptir.
PÇ	10	Bir yabancı dili kullanarak alanındaki bilgileri takip eder ve meslektaşları ile iletişim kurar.
PÇ	11	Radyoloji, radyoterapi ve nükleer tıp alanlarındaki cihazların çalışma prensiplerini bilir, araç gereçleri kullanır , kontrol ve bakımını yapar, mesleki bilgi birikimi ile işlem esnasında oluşan problemleri belirler ve çözmek için gerekli girişimlerde bulunur.
PÇ	12	Radyasyona bağlı oluşabilecek zararları ve korunma yöntemlerini bilir.
PÇ	13	Radyolojik görüntülerin oluşması sürecindeki fizyolojik, fiziksel ve kimyasal etkileşimleri ve mekanizmaları bilir.
PÇ	14	Anatomik yapıları ayırt eder, insan fizyolojisini bilir ve bu bilgilerini tıbbi görüntüleme alanındaki çalışmalarında kullanır.

DERS ÖĞRENME KAZANIMLARININ PROGRAM YETERLİLİKLERİ İLE İLİŞKİSİ

(1-5 ARASI; 1: İLGİ YOK, 2: İLGİ: ZAYIF, 3: İLGİ ORTA, 4: İLGİ ÇOK, 5: İLGİ EN ÇOK)

	PÇ01	PÇ02	PÇ03	PÇ04	PÇ05	PÇ06	PÇ07	PÇ08	PÇ09	PÇ10	PÇ11	PÇ12	PÇ13
ÖK01			5										
ÖK02					5								
ÖK03	5												
ÖK04									5				

DERS İZLENESİ

BİL 102	GÖRSEL PROGRAMLAMA	2023-2024	Güncelleme 28/03/2024	Tarihi:
---------	--------------------	-----------	--------------------------	---------

DERSİN KODU	DERS ADI	T+U	YARIYIL	AKTS KREDİ	ULUSAL KREDİ
BİL 102	GÖRSEL PROGRAMLAMA	2+0	1-2-3-4	2	2
DERS DÜZEYİ	Önlisans	DERS TÜRÜ		Prog. Dışı Seçmeli	
YÜZ YÜZE/UZAKTAN	Yüz Yüze				
DERSİN AMACI	Herhangi bir programlama dilini kullanabilmek için gerekli olan temel kavramlar ve programlama mantığını öğretmek, görsel programlama temelleri ile ilgili yeterlikleri kazandırmak				
DERSİN HEDEFİ	Analitik ve algoritmik düşünme yeteneği kazanır. Bilgisayar programlama mantığını kavrar.				
DERSİN MESLEĞE KATKISI (bilgi, beceri yetkinlik)	Analitik bir bakış açısı kazanır. Algoritmik düşünme yeteneği kazanır. Bilişim teknolojilerini daha etkin ve bilinçli kullanır.				
DERS İÇERİĞİ	Algoritma, Akış Diyagramı, Formlar Tasarımı, Form Kontrol Elemanları, Olaylar, Değişkenler ve Değişken Tanımlama Kuralları, Veri Tipleri, Operatörler, Karar Yapıları, Döngü Yapısı, Diziler, Alt Programlar				
ÖN KOŞUL VE KOŞULLAR	Yok				
DERS YÜRÜTÜCÜSÜ:	Öğr.Gör. Bedia Sündüz KILIÇ	E-POSTA:	bskiloc@pau.edu.tr	İÇ HAT:	4395
DERS KOORDİNATÖRÜ:					
DERSİN GÜN VE SAATİ:	Bölüm web sayfasında ilan edilecektir.				
Ders Görüşme Gün ve Saatleri	Bölüm web sayfasında ilan edilecektir.				

AKTS İŞ YÜKÜ

ETKİNLİK	SAYIS I	SÜRESİ (SAAT)	TOPLAM İŞ YÜKÜ (SAAT)
1. Ders Süresi(14 hafta/teorik+uygulama)	14	2	28
2. Arasınavl(hazırlık süresi dahil)	1	8	8
3. Yarıyıl Sonu Sınavı(hazırlık süresi dahil)	1	8	8
4. Sunum / Seminer (hazırlık süresi dahil)	1	8	8
TOPLAM İŞ YÜKÜ:			52 (2 AKTS/26)

HAFTALIK KONU BAŞLIKLARI (TEORİK DERS-14 Hafta)

HAFTA	T/U:	BAŞLIK	E- Doküman	Video	Kısa Ses Dosyaları
1	TEORİK	Programlamaya giriş			
2	TEORİK	Algoritmalar			
3	TEORİK	Veri akış diyagramları			
4	TEORİK	Formlar ve özellikleri			
5	TEORİK	Form tasarımı, form kontrol elemanları ve olaylar			
6	TEORİK	Diyalog, giriş ve mesaj pencereleri			
7	TEORİK	Değişkenler, değişken tanımlama kuralları			
8	TEORİK	Veri tipleri			
9	TEORİK	Operatörler			
10	TEORİK	Karar yapıları ve döngüler			
11	TEORİK	Karar yapıları ve döngüler			
12	TEORİK	Değer döndürmeyen alt programlar			
13	TEORİK	Değer döndüren alt programlar			
14	TEORİK	Diziler			

MATERYALLER

TEORİK DERS İÇİN GEREKLİ MATERYALLER	Canlı ders sistemi üzerinden paylaşılır.
UYGULAMA DERS İÇİN GEREKLİ MATERYALLER	Canlı ders sistemi üzerinden paylaşılır.

KAYNAKLAR

NO	KAYNAK ADI	KAYNAK DİLİ
1		

DERS DEĞERLENDİRME SİSTEMİ

DEĞERLENDİRME YÖNTEMİ	KATKI YÜZDESİ (%)	ÖĞRETİM YÖNTEM VE TEKNİKLERİ
Dönem sonu sınavı	50	Dönem sonu sınavı
Ara sınav	50	Ara sınav

DERS ÖĞRENME KAZANIMLARI (ÖK)

	Türkçe	İngilizce
--	--------	-----------

ÖK	01	Bir problemi analiz eder ve çözümü ile ilgili algoritma ve akış diyagramlarını geliştirir.	Analyzes a problem and develops algorithms and flow diagrams related to its solution.
ÖK	02	Bilgisayar programlama dilinin temel bileşenlerini bilir.	Knows the basic components of computer programming language.
ÖK	03	Bilgisayar programlama mantığını kavrar, bir problemi bilgisayar programı yazarak çözebilme yeteneği kazanır.	Comprehends the logic of computer programming, gains the ability to solve a problem by writing a computer program.

PROGRAM YETERLİLİKLERİ (PY)=PROGRAM ÇIKTILARI (PÇ) (PÇ=PY)

PÇ	01	Mesleği ile ilgili temel, güncel ve uygulamalı bilgilere sahip olur.
PÇ	02	İş sağlığı ve güvenliği, çevre bilinci ve kalite süreçleri hakkında bilgi sahibi olur.
PÇ	03	Mesleği için güncel gelişmeleri ve uygulamaları takip eder, etkin şekilde kullanır.
PÇ	04	Mesleği ile ilgili bilişim teknolojilerini (yazılım, program, animasyon vb.) etkin kullanır.
PÇ	05	Mesleki problemleri ve konuları bağımsız olarak analitik ve eleştirel bir yaklaşımla değerlendirme ve çözüm önerisini sunabilme becerisine sahiptir.
PÇ	06	Bilgi ve beceriler düzeyinde düşüncelerini yazılı ve sözlü iletişim yolu ile etkin biçimde sunabilir,
PÇ	07	Alanı ile ilgili uygulamalarda karşılaşılan ve öngörülemeyen karmaşık sorunları çözmek için ekip üyesi olarak sorumluluk alır.
PÇ	08	Kariyer yönetimi ve yaşam boyu öğrenme konularında farkındalığa sahiptir.
PÇ	09	Alanı ile ilgili verilerin toplanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere sahiptir.
PÇ	10	Bir yabancı dili kullanarak alanındaki bilgileri takip eder ve meslektaşları ile iletişim kurar.

*Bu ders program dışı seçmeli bir ders olduğu için, tüm programlarda ortak olan ilk 10 program çıktısı ile öğrenim kazanımları ilişkilendirilmiştir.

DERS ÖĞRENME KAZANIMLARININ PROGRAM YETERLİLİKLERİ İLE İLİŞKİSİ

(1-5 ARASI; 1: İLGİ YOK, 2: İLGİ: ZAYIF, 3: İLGİ ORTA, 4: İLGİ ÇOK, 5: İLGİ EN ÇOK)

	PÇ01	PÇ02	PÇ03	PÇ04	PÇ05	PÇ06	PÇ07	PÇ08	PÇ09	PÇ10
ÖK01				4						
ÖK02				4						
ÖK03				4						

DERS İZLENESİ

ISLE 111	TEMEL BİLGİ TEKNOLOJİSİ KULLANIMI	2023-2024	Güncelleme 28/03/2024	Tarihi:
----------	-----------------------------------	-----------	--------------------------	---------

DERSİN KODU	DERS ADI		T+U	YARIYIL	AKTS KREDİ	ULUSAL KREDİ
ISLE 111	TEMEL BİLGİ TEKNOLOJİSİ KULLANIMI		2+1	1-2-3	3	3
DERS DÜZEYİ	Önlisans		DERS TÜRÜ		Alan Seçmeli	
YÜZ YÜZE/UZAKTAN	Yüz Yüze					
DERSİN AMACI	Bilgisayar sistemleri hakkında kavramsal bir temel oluşturularak, işletim sistemi ve ofis uygulama programlarını temel seviyede kullanım yeteneği kazandırmak.					
DERSİN HEDEFİ	Bilgisayarlar hakkında temel bilgiye sahip olur. İşletim sistemi ve ofis uygulamalarını etkin bir şekilde kullanır.					
DERSİN MESLEĞE KATKISI (bilgi, beceri yetkinlik)			Mesleğe bilgisayar kullanımı açısından olumlu birçok katkı sağlar.			
DERS İÇERİĞİ	Bilgisayar Temel Kavramları, Windows programı bileşenleri ve kullanımı, MS Word, MS Excel, MS Powerpoint kullanımı, temel iletişim programları (internet teknolojisi, web sayfaları, e-posta) yönetimi ve kullanımı					
ÖN KOŞUL VE KOŞULLAR	Yok					
DERS YÜRÜTÜCÜSÜ:	Öğr.Gör. Bedia Sündüz KILIÇ	E-POSTA:	bskiloc@pau.edu.tr		İÇ HAT:	4395
DERS KOORDİNATÖRÜ:						
DERSİN GÜN VE SAATİ:	Bölüm web sayfasında ilan edilecektir.					
Ders Görüşme Gün ve Saatleri	Bölüm web sayfasında ilan edilecektir.					

AKTS İŞ YÜKÜ

ETKİNLİK	SAYIS I	SÜRESİ (SAAT)	TOPLAM İŞ YÜKÜ (SAAT)
1. Ders Süresi(14 hafta/teorik+uygulama)	14	3	42
2. Arasınavl(hazırlık süresi dahil)	1	12	12
3. Yarıyıl Sonu Sınavı(hazırlık süresi dahil)	1	24	24
TOPLAM İŞ YÜKÜ:			78 (3 AKTS/26)

HAFTALIK KONU BAŞLIKLARI (TEORİK DERS-14 Hafta)

HAFTA	T/U:	BAŞLIK	E-Doküman	Video	Kısa Ses Dosyaları
1	TEORİK	Bilgisayar ve bilgisayar donanımı hakkında genel bilgi			

2	TEORİK	Windows işletim sistemi; Görev Çubuğu, Standart Masaüstü Simgeleri			
3	TEORİK	Windows işletim sistemi; Denetim Masası, Windows Programları			
4	TEORİK	Powerpoint Kullanımı ve Sunum Hazırlama Teknikleri			
5	TEORİK	Örnek sunum hazırlama uygulamaları			
6	TEORİK	Excel'e Giriş, Formül Yazımı, Hazır Fonksiyonlar			
7	TEORİK	Excel'de Biçimlendirme İşlemleri, Sayfa Ayarları, Yazdırma Ayarları ve Excel'de Veri İşlemleri			
8	TEORİK	Excel ile Örnek Uygulamalar			
9	TEORİK	Word'de Giriş sekmesi butonlarının incelenmesi			
10	TEORİK	Word'de Ekle sekmesi butonlarının incelenmesi			
11	TEORİK	Word'de Sayfa Düzeni sekmesi butonlarının incelenmesi			
12	TEORİK	Word'de Başvurular sekmesi butonlarının incelenmesi			
13	TEORİK	Word'de Gözden Geçir ve Görünüm sekmesi butonlarının incelenmesi			
14	TEORİK	İnternet Kullanımı, Temel Ayarlar Yapma, Arama Motoru Kullanımı ve Elektronik Posta Uygulamaları			

HAFTALIK KONU BAŞLIKLARI (UYGULAMA DERSİ)

HAFTA	T/U:	KONU
1	UYGULAMA	Bilgisayar ve bilgisayar donanımı hakkında genel bilgi
2	UYGULAMA	Windows işletim sistemi; Görev Çubuğu, Standart Masaüstü Simgeleri
3	UYGULAMA	Windows işletim sistemi; Denetim Masası, Windows Programları
4	UYGULAMA	Powerpoint Kullanımı ve Sunum Hazırlama Teknikleri
5	UYGULAMA	Örnek sunum hazırlama uygulamaları
6	UYGULAMA	Excel'e Giriş, Formül Yazımı, Hazır Fonksiyonlar
7	UYGULAMA	Excel'de Biçimlendirme İşlemleri, Sayfa Ayarları, Yazdırma Ayarları ve Excel'de Veri İşlemleri
8	UYGULAMA	Excel ile Örnek Uygulamalar
9	UYGULAMA	Word'de Giriş sekmesi butonlarının incelenmesi
10	UYGULAMA	Word'de Ekle sekmesi butonlarının incelenmesi
11	UYGULAMA	Word'de Sayfa Düzeni sekmesi butonlarının incelenmesi
12	UYGULAMA	Word'de Başvurular sekmesi butonlarının incelenmesi
13	UYGULAMA	Word'de Gözden Geçir ve Görünüm sekmesi butonlarının incelenmesi
14	UYGULAMA	İnternet Kullanımı, Temel Ayarlar Yapma, Arama Motoru Kullanımı ve Elektronik Posta Uygulamaları

MATERYALLER

TEORİK DERS İÇİN GEREKLİ MATERYALLER	Canlı ders sistemi üzerinden paylaşılır.
UYGULAMA DERS İÇİN GEREKLİ MATERYALLER	Canlı ders sistemi üzerinden paylaşılır.

KAYNAKLAR

NO	KAYNAK ADI	KAYNAK DİLİ
1		

DERS DEĞERLENDİRME SİSTEMİ

DEĞERLENDİRME YÖNTEMİ	KATKI YÜZDESİ (%)	ÖĞRETİM YÖNTEM VE TEKNİKLERİ
Dönem sonu sınavı	50	Dönem sonu sınavı
Ara sınav	50	Ara sınav

DERS ÖĞRENME KAZANIMLARI (ÖK)

	Türkçe	İngilizce
ÖK 01	Bilgisayar sistemine ait donanım, yazılım gibi temel kavramları kavrar.	Understands basic concepts such as hardware and software of the computer system.
ÖK 02	İşletim sistemi kullanmayı öğrenir.	Learns to use Operating System.
ÖK 03	MS Word programı uygulamalarını öğrenir ve uygular.	Learns and implements the applications of MS Word.
ÖK 04	MS Excel programı uygulamalarını öğrenir ve uygular.	Learns and implements the applications of MS Excel.
ÖK 05	MS Powerpoint programı uygulamalarını öğrenir ve uygular.	Learns and implements the applications of MS Powerpoint.

PROGRAM YETERLİLİKLERİ (PY)=PROGRAM ÇIKTILARI (PÇ) (PÇ=PY)

PÇ 01	Mesleği ile ilgili temel, güncel ve uygulamalı bilgilere sahip olur.
PÇ 02	İş sağlığı ve güvenliği, çevre bilinci ve kalite süreçleri hakkında bilgi sahibi olur.
PÇ 03	Mesleği için güncel gelişmeleri ve uygulamaları takip eder, etkin şekilde kullanır.
PÇ 04	Mesleği ile ilgili bilişim teknolojilerini (yazılım, program, animasyon vb.) etkin kullanır.
PÇ 05	Mesleki problemleri ve konuları bağımsız olarak analitik ve eleştirel bir yaklaşımla değerlendirme ve çözüm önerisini sunabilme becerisine sahiptir.
PÇ 06	Bilgi ve beceriler düzeyinde düşüncelerini yazılı ve sözlü iletişim yolu ile etkin biçimde sunabilir,
PÇ 07	Alanı ile ilgili uygulamalarda karşılaşılan ve öngörülemeyen karmaşık sorunları çözmek için ekip üyesi olarak sorumluluk alır.
PÇ 08	Kariyer yönetimi ve yaşam boyu öğrenme konularında farkındalığa sahiptir.

PÇ	09	Alanı ile ilgili verilerin toplanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere sahiptir.
PÇ	10	Bir yabancı dili kullanarak alanındaki bilgileri takip eder ve meslektaşları ile iletişim kurar.
PÇ	11	Temel ve ileri yaşam desteği konusunda açıklar ve uygular.
PÇ	12	Acil sağlık hizmetlerinin sunumunda kullanılan ekipmanları tanımlar ve kullanır.
PÇ	13	Acil sağlık hizmetlerinin sunumunda kendinin, hastanın ve olay yerinin güvenliğini sağlar ve yönetir.
PÇ	14	Acil sağlık hizmetlerine yönelik yasal mevzuatları açıklar.

DERS ÖĞRENME KAZANIMLARININ PROGRAM YETERLİLİKLERİ İLE İLİŞKİSİ**(1-5 ARASI; 1: İLGİ YOK, 2: İLGİ: ZAYIF, 3: İLGİ ORTA, 4: İLGİ ÇOK, 5: İLGİ EN ÇOK)**

	PÇ01	PÇ02	PÇ03	PÇ04	PÇ05	PÇ06	PÇ07	PÇ08	PÇ09	PÇ010	PÇ11	P12	P13	P14
ÖK01				4										
ÖK02				5										
ÖK03				5										
ÖK04				5										
ÖK05				5										

DERS İZLENESİ

ISLE 111	TEMEL BİLGİ TEKNOLOJİSİ KULLANIMI	2023-2024	Güncelleme 28/03/2024	Tarihi:
----------	-----------------------------------	-----------	--------------------------	---------

DERSİN KODU	DERS ADI	T+U	YARIYIL	AKTS KREDİ	ULUSAL KREDİ
ISLE 111	TEMEL BİLGİ TEKNOLOJİSİ KULLANIMI	2+1	1-2-3	3	3
DERS DÜZEYİ	Önlisans	DERS TÜRÜ		Alan Seçmeli	
YÜZ YÜZE/UZAKTAN	Yüz Yüze				
DERSİN AMACI	Bilgisayar sistemleri hakkında kavramsal bir temel oluşturularak, işletim sistemi ve ofis uygulama programlarını temel seviyede kullanım yeteneği kazandırmak.				
DERSİN HEDEFİ	Bilgisayarlar hakkında temel bilgiye sahip olur. İşletim sistemi ve ofis uygulamalarını etkin bir şekilde kullanır.				
DERSİN MESLEĞE KATKISI (bilgi, beceri yetkinlik)		Mesleğe bilgisayar kullanımı açısından olumlu birçok katkı sağlar.			
DERS İÇERİĞİ	Bilgisayar Temel Kavramları, Windows programı bileşenleri ve kullanımı, MS Word, MS Excel, MS Powerpoint kullanımı, temel iletişim programları (internet teknolojisi, web sayfaları, e-posta) yönetimi ve kullanımı				
ÖN KOŞUL VE KOŞULLAR	Yok				
DERS YÜRÜTÜCÜSÜ:	Öğr.Gör. Bedia Sündüz KILIÇ	E-POSTA:	bskili@pau.edu.tr	İÇ HAT:	4395
DERS KOORDİNATÖRÜ:					
DERSİN GÜN VE SAATİ:	Bölüm web sayfasında ilan edilecektir.				
Ders Görüşme Gün ve Saatleri	Bölüm web sayfasında ilan edilecektir.				

AKTS İŞ YÜKÜ

ETKİNLİK	SAYIS I	SÜRESİ (SAAT)	TOPLAM İŞ YÜKÜ (SAAT)
1. Ders Süresi (14 hafta/teorik+uygulama)	14	3	42
2. Arasınavlara (hazırlık süresi dahil)	1	12	12
3. Yarıyıl Sonu Sınavı (hazırlık süresi dahil)	1	24	24
TOPLAM İŞ YÜKÜ:			78 (3 AKTS/26)

HAFTALIK KONU BAŞLIKLARI (TEORİK DERS-14 Hafta)

HAFTA	T/U:	BAŞLIK	E-Doküman	Video	Kısa Ses Dosyaları
1	TEORİK	Bilgisayar ve bilgisayar donanımı hakkında genel bilgi			
2	TEORİK	Windows işletim sistemi; Görev Çubuğu, Standart Masaüstü Simgeleri			
3	TEORİK	Windows işletim sistemi; Denetim Masası, Windows Programları			
4	TEORİK	Powerpoint Kullanımı ve Sunum Hazırlama Teknikleri			
5	TEORİK	Örnek sunum hazırlama uygulamaları			
6	TEORİK	Excel'e Giriş, Formül Yazımı, Hazır Fonksiyonlar			
7	TEORİK	Excel'de Biçimlendirme İşlemleri, Sayfa Ayarları, Yazdırma Ayarları ve Excel'de Veri İşlemleri			
8	TEORİK	Excel ile Örnek Uygulamalar			
9	TEORİK	Word'de Giriş sekmesi butonlarının incelenmesi			
10	TEORİK	Word'de Ekle sekmesi butonlarının incelenmesi			
11	TEORİK	Word'de Sayfa Düzeni sekmesi butonlarının incelenmesi			
12	TEORİK	Word'de Başvurular sekmesi butonlarının incelenmesi			

13	TEORİK	Word'de Gözden Geçir ve Görünüm sekmesi butonlarının incelenmesi			
14	TEORİK	İnternet Kullanımı, Temel Ayarlar Yapma, Arama Motoru Kullanımı ve Elektronik Posta Uygulamaları			

HAFTALIK KONU BAŞLIKLARI (UYGULAMA DERSİ)

HAFTA	T/U:	KONU
1	UYGULAMA	Bilgisayar ve bilgisayar donanımı hakkında genel bilgi
2	UYGULAMA	Windows işletim sistemi; Görev Çubuğu, Standart Masaüstü Simgeleri
3	UYGULAMA	Windows işletim sistemi; Denetim Masası, Windows Programları
4	UYGULAMA	Powerpoint Kullanımı ve Sunum Hazırlama Teknikleri
5	UYGULAMA	Örnek sunum hazırlama uygulamaları
6	UYGULAMA	Excel'e Giriş, Formül Yazımı, Hazır Fonksiyonlar
7	UYGULAMA	Excel'de Biçimlendirme İşlemleri, Sayfa Ayarları, Yazdırma Ayarları ve Excel'de Veri İşlemleri
8	UYGULAMA	Excel ile Örnek Uygulamalar
9	UYGULAMA	Word'de Giriş sekmesi butonlarının incelenmesi
10	UYGULAMA	Word'de Ekle sekmesi butonlarının incelenmesi
11	UYGULAMA	Word'de Sayfa Düzeni sekmesi butonlarının incelenmesi
12	UYGULAMA	Word'de Başvurular sekmesi butonlarının incelenmesi
13	UYGULAMA	Word'de Gözden Geçir ve Görünüm sekmesi butonlarının incelenmesi
14	UYGULAMA	İnternet Kullanımı, Temel Ayarlar Yapma, Arama Motoru Kullanımı ve Elektronik Posta Uygulamaları

MATERYALLER

TEORİK DERS İÇİN GEREKLİ MATERYALLER	Canlı ders sistemi üzerinden paylaşılır.
UYGULAMA DERS İÇİN GEREKLİ MATERYALLER	Canlı ders sistemi üzerinden paylaşılır.

KAYNAKLAR

NO	KAYNAK ADI	KAYNAK DİLİ
1		

DERS DEĞERLENDİRME SİSTEMİ

DEĞERLENDİRME YÖNTEMİ	KATKI YÜZDESİ (%)	ÖĞRETİM YÖNTEM VE TEKNİKLERİ
Dönem sonu sınavı	50	Dönem sonu sınavı
Ara sınav	50	Ara sınav
Ödev (ödev, sunum)		Ödev (ödev, sunum, uygulama, deney föyü)
Rapor (uygulama, deney föyü)		Rapor (uygulama, deney föyü)
Derse devam		Derse devam
Proje		Proje
Quiz (kısa sınav)		Quiz (kısa sınav)

DERS ÖĞRENME KAZANIMLARI (ÖK)

	Türkçe	İngilizce
ÖK 01	Bilgisayar sistemine ait donanım, yazılım gibi temel kavramları kavrar.	Understands basic concepts such as hardware and software of the computer system.
ÖK 02	İşletim sistemi kullanmayı öğrenir.	Learns to use Operating System.
ÖK 03	MS Word programı uygulamalarını öğrenir ve uygular.	Learns and implements the applications of MS Word.
ÖK 04	MS Excel programı uygulamalarını öğrenir ve uygular.	Learns and implements the applications of MS Excel.
ÖK 05	MS Powerpoint programı uygulamalarını öğrenir ve uygular.	Learns and implements the applications of MS Powerpoint.

PROGRAM YETERLİLİKLERİ (PY)=PROGRAM ÇIKTILARI (PÇ) (PÇ=PY)

PÇ 01	Mesleği ile ilgili temel, güncel ve uygulamalı bilgilere sahip olur.
PÇ 02	İş sağlığı ve güvenliği, çevre bilinci ve kalite süreçleri hakkında bilgi sahibi olur.
PÇ 03	Mesleği için güncel gelişmeleri ve uygulamaları takip eder, etkin şekilde kullanır.
PÇ 04	Mesleği ile ilgili bilişim teknolojilerini (yazılım, program, animasyon vb.) etkin kullanır.
PÇ 05	Mesleki problemleri ve konuları bağımsız olarak analitik ve eleştirel bir yaklaşımla değerlendirme ve çözüm önerisini sunabilme becerisine sahiptir.
PÇ 06	Bilgi ve beceriler düzeyinde düşüncelerini yazılı ve sözlü iletişim yolu ile etkin biçimde sunabilir,
PÇ 07	Alanı ile ilgili uygulamalarda karşılaşılan ve öngörilemeyen karmaşık sorunları çözmek için ekip üyesi olarak sorumluluk alır.
PÇ 08	Kariyer yönetimi ve yaşam boyu öğrenme konularında farkındalığa sahiptir.
PÇ 09	Alanı ile ilgili verilerin toplanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere sahiptir.
PÇ 10	Bir yabancı dili kullanarak alanındaki bilgileri takip eder ve meslektaşları ile iletişim kurar.
PÇ 11	Anestezi uygulamalarında kullanılan ekipmanları tanımlar ve kullanır.
PÇ 12	Anestezi uygulamalarında kendinin, hastanın ve olay yerinin güvenliğini sağlar ve yönetir.
PÇ 13	Anestezi hizmetlerine yönelik yasal mevzuatları açıklar.

DERS ÖĞRENME KAZANIMLARININ PROGRAM YETERLİLİKLERİ İLE İLİŞKİSİ

(1-5 ARASI; 1: İLGİ YOK, 2: İLGİ ZAYIF, 3: İLGİ ORTA, 4: İLGİ ÇOK, 5: İLGİ EN ÇOK)

	PÇ01	PÇ02	PÇ03	PÇ04	PÇ05	PÇ06	PÇ07	PÇ08	PÇ09	PÇ010	PÇ11	P12	P13
ÖK01				4									
ÖK02				5									
ÖK03				5									
ÖK04				5									
ÖK05				5									

DERS İZLENESİ

TGT 213	TEMEL BİLGİSAYAR BİLİMLERİ	2023-2024	Güncelleme 28/03/2024	Tarihi:
---------	----------------------------	-----------	--------------------------	---------

DERSİN KODU	DERS ADI	T+U	YARIYIL	AKTS KREDİ	ULUSAL KREDİ
TGT 213	TEMEL BİLGİSAYAR BİLİMLERİ	1+1	1-2-3-4	2	2
DERS DÜZEYİ	Önlisans	DERS TÜRÜ		Prog. Dış. Seçmeli	
YÜZ YÜZE/UZAKTAN					
DERSİN AMACI	Öğrencilerin bilgisayar ve bilgi teknolojilerini etkin bir şekilde kullanmasını sağlamak.				
DERSİN HEDEFİ					
DERSİN MESLEĞE KATKISI (bilgi, beceri yetkinlik)		Mesleğe bilgisayar kullanımında olumlu bir çok katkı sağlar.			
DERS İÇERİĞİ	Microsoft Excel ile ileri düzeyde uygulama geliştirmek, Microsoft PowerPoint ile ileri seviye uygulama geliştirmek, WEB sayfası hazırlama teknikleri hakkında bilgiler, Microsoft Access ile uygulama geliştirmek.				
ÖN KOŞUL VE KOŞULLAR	Yok				
DERS YÜRÜTÜCÜSÜ:	Öğr.Gör. Bedia Sündüz KILIÇ	E-POSTA:	bskiliç@pau.edu.tr	İÇ HAT:	4395
DERS KOORDİNATÖRÜ:					
DERSİN GÜN VE SAATİ:	Bölüm web sayfasında ilan edilecektir.				
Ders Görüşme Gün ve Saatleri	Bölüm web sayfasında ilan edilecektir.				

AKTS İŞ YÜKÜ

ETKİNLİK	SAYIS I	SÜRESİ (SAAT)	TOPLAM İŞ YÜKÜ (SAAT)
1. Ders Süresi (14 hafta/teorik+uygulama)	14	2	28
2. Arasınavlara(hazırlık süresi dahil)	1	8	8
3. Yarıyıl Sonu Sınavı(hazırlık süresi dahil)	1	8	8
4. Sunum / Seminer (hazırlık süresi dahil)	1	8	8
TOPLAM İŞ YÜKÜ:			52 (2 AKTS/26)

HAFTALIK KONU BAŞLIKLARI (TEORİK DERS-14 Hafta)

HAFTA	T/U:	BAŞLIK	E-Doküman	Video	Kısa Ses Dosyaları
1	TEORİK	Excel'de tablo oluşturma ve koşullu biçimlendirme işlemleri			
2	TEORİK	Formül Oluşturma ve Hesaplama Operatörleri			
3	TEORİK	Matematiksel Formüllerin Kullanımı			
4	TEORİK	Metin Formüllerin Kullanımı			
5	TEORİK	Tarih Formülleri ve Mantıksal Formüllerin Kullanımı			
6	TEORİK	Formüller ile ilgili örnek uygulamalar			
7	TEORİK	Excel'de grafik işlemleri			
8	TEORİK	Excel' de İleri Veri İşlemleri, Özet Tablo İşlemleri, Yazdırma Komutu ve Yazdırma Ayarları			
9	TEORİK	Örnek excel uygulamaları			
10	TEORİK	Powerpoint ile ileri seviye sunum hazırlama			
11	TEORİK	WEB sayfası hazırlama teknikleri hakkında bilgiler ve html kodlarına giriş			
12	TEORİK	Veritabanı çalışma prensipleri ve veritabanlarındaki tablo yapısının, veri türleri ve alan özelliklerinin incelenmesi			
13	TEORİK	Tablolar üzerinde sorgulama yapmak			
14	TEORİK	Veritabanlarındaki form ve rapor bileşenleri			

HAFTALIK KONU BAŞLIKLARI (UYGULAMA DERSİ)

HAFTA	T/U:	KONU
1	UYGULAMA	Excel'de tablo oluşturma ve koşullu biçimlendirme işlemleri
2	UYGULAMA	Formül Oluşturma ve Hesaplama Operatörleri
3	UYGULAMA	Matematiksel Formüllerin Kullanımı
4	UYGULAMA	Metin Formüllerin Kullanımı
5	UYGULAMA	Tarih Formülleri ve Mantıksal Formüllerin Kullanımı
6	UYGULAMA	Formüller ile ilgili örnek uygulamalar

7	UYGULAMA	Excel'de grafik işlemleri
8	UYGULAMA	Excel' de İleri Veri İşlemleri, Özet Tablo İşlemleri, Yazdırma Komutu ve Yazdırma Ayarları
9	UYGULAMA	Örnek excel uygulamaları
10	UYGULAMA	Powerpoint ile ileri seviye sunum hazırlama
11	UYGULAMA	WEB sayfası hazırlama teknikleri hakkında bilgiler ve html kodlarına giriş
12	UYGULAMA	Veritabanı çalışma prensipleri ve veritabanlarındaki tablo yapısının, veri türleri ve alan özelliklerinin incelenmesi
13	UYGULAMA	Tablolar üzerinde sorgulama yapmak
14	UYGULAMA	Veritabanlarındaki form ve rapor bileşenleri

MATERYALLER

TEORİK DERS İÇİN GEREKLİ MATERYALLER	Canlı ders sistemi üzerinden paylaşılır.
UYGULAMA DERS İÇİN GEREKLİ MATERYALLER	Canlı ders sistemi üzerinden paylaşılır.

KAYNAKLAR

NO	KAYNAK ADI	KAYNAK DİLİ
1		

DERS DEĞERLENDİRME SİSTEMİ

DEĞERLENDİRME YÖNTEMİ	KATKI YÜZDESİ (%)	ÖĞRETİM YÖNTEM VE TEKNİKLERİ
Dönem sonu sınavı	50	Dönem sonu sınavı
Ara sınav	50	Ara sınav

DERS ÖĞRENME KAZANIMLARI (ÖK)

		Türkçe	İngilizce
ÖK	01	Microsoft Excel ile ileri seviye uygulamalar geliştirir.	Develops advanced applications with Microsoft Excel.
ÖK	02	Microsoft Powerpoint ile ileri seviye uygulamalar geliştirir.	Develops advanced applications with Microsoft Powerpoint.
ÖK	03	WEB sayfası hazırlama teknikleri hakkında genel bilgiler öğrenir.	Learns general information about WEB page preparation techniques.
ÖK	04	Microsoft Access ile uygulamalar geliştirir.	Develops applications with Microsoft Access.

PROGRAM YETERLİLİKLERİ (PY)=PROGRAM ÇIKTILARI (PÇ) (PÇ=PY)

PÇ	01	Mesleği ile ilgili temel, güncel ve uygulamalı bilgilere sahip olur.
PÇ	02	İş sağlığı ve güvenliği, çevre bilinci ve kalite süreçleri hakkında bilgi sahibi olur.
PÇ	03	Mesleği için güncel gelişmeleri ve uygulamaları takip eder, etkin şekilde kullanır.
PÇ	04	Mesleği ile ilgili bilişim teknolojilerini (yazılım, program, animasyon vb.) etkin kullanır.
PÇ	05	Mesleki problemleri ve konuları bağımsız olarak analitik ve eleştirel bir yaklaşımla değerlendirme ve çözüm önerisini sunabilme becerisine sahiptir.
PÇ	06	Bilgi ve beceriler düzeyinde düşüncelerini yazılı ve sözlü iletişim yolu ile etkin biçimde sunabilir,
PÇ	07	Alanı ile ilgili uygulamalarda karşılaşılan ve öngörülemeyen karmaşık sorunları çözmek için ekip üyesi olarak sorumluluk alır.
PÇ	08	Kariyer yönetimi ve yaşam boyu öğrenme konularında farkındalığa sahiptir.
PÇ	09	Alanı ile ilgili verilerin toplanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere sahiptir.
PÇ	10	Bir yabancı dili kullanarak alanındaki bilgileri takip eder ve meslektaşları ile iletişim kurar.

DERS ÖĞRENME KAZANIMLARININ PROGRAM YETERLİLİKLERİ İLE İLİŞKİSİ

(1-5 ARASI; 1: İLGİ YOK, 2: İLGİ: ZAYIF, 3: İLGİ ORTA, 4: İLGİ ÇOK, 5: İLGİ EN ÇOK)

	PÇ01	PÇ02	PÇ03	PÇ04	PÇ05	PÇ06	PÇ07	PÇ08	PÇ09	PÇ010
ÖK01				5						
ÖK03				5						
ÖK08				3						
ÖK09				5						

DERS İZLENESİ

CGL 313	SOSYAL PSİKOLOJİ	2023-2024	28/03/2024
---------	------------------	-----------	------------

DERSİN KODU	DERS ADI	T+U	YARIYIL	AKTS KREDİ	ULUSAL KREDİ
CGL 313	SOSYAL PSİKOLOJİ	2+0	1-2-3-4	2	2
DERS DÜZEYİ	Önlisans	DERS TÜRÜ		Seçmeli	
YÜZ YÜZE/UZAKTAN	YÜZ YÜZE				
DERSİN AMACI	Sosyal psikoloji alanı ve araştırma yöntemleri; sosyal algı ve sosyal biliş, tutumlar ve tutum değişimine ilişkin kuramsal yaklaşımlar; sosyal davranışı etkileyen psikolojik süreçler, sosyal etki ve uyma, grup dinamikleri, kişiler arası ilişkiler vb. konuların anlaşılması amaçlanmaktadır.				
DERSİN HEDEFİ	Bireylerin sosyal etkileşimlerini, grup dinamiklerini, sosyal algı ve inançları, sosyal etkileşim süreçlerini, toplumsal değişimi ve etkileşimi anlamak				
DERSİN MESLEĞE KATKISI (bilgi, beceri yetkinlik)		Meslek mensuplarının insan ilişkilerini güçlendirmesine, liderlik yeteneklerini geliştirmesine, insan davranışlarını anlamasına, çatışma çözme becerilerini güçlendirmesine.			

		takım çalışması becerilerini geliştirmesine ve kişisel gelişimini desteklemesine katkıda bulunabilir.			
DERS İÇERİĞİ	G Sosyal psikoloji alanı ve araştırma yöntemleri; sosyal algı ve sosyal biliş, tutumlar ve tutum değişimine ilişkin kuramsal yaklaşımlar; sosyal davranışı etkileyen psikolojik süreçler, sosyal etki ve uyuma, grup dinamikleri, kişiler arası ilişkiler.erontolojinin Gelişimsel Süreci, Konusu ve Alt Dalları, Yaşlanmanın Tarihsel ve Kültürel Boyutu, Yaşlanma ve Yaşlılık, Demografik Dönüşümün Nedenleri ve Sonuçları, Yaşlanma İle İlgili Biyolojik ve Sosyal Teoriler, Yaşlılıkta Sağlık ve Bakım. Yaşlılıkta Yalnızlık ve Sosyal Destek, Yaşlılıkta Yoksulluk, Yaşlılıkta İstihdam, Yaşlılıkta Sosyal Güvenlik, Yaşlılıkta Eğitim, Yaşlılık ve Tüketim, Aktif Yaşlanma, Başarılı Yaşlanma, Yerinde Yaşlanma, Yaş Dostu Kentler, Yaşlılık ve Teknoloji, Yaş Ayrımcılığı, Yaşlılıkta Şiddet, İstismar, Suistimal ve İhmal, Türkiye’de Yaşlılıkla İlgili Mevzuatlar, Kanunlar ve Hizmet Veren Kurumlar				
ÖN KOŞUL VE KOŞULLAR	Yok				
DERS YÜRÜTÜCÜSÜ:	Öğr. Gör. Bengisu BELİRDİ ÖZKURT	E-POSTA:	bozkurt@pau.edu.tr	İÇ HAT:	4268
DERS KOORDİNATÖRÜ:					
DERSİN GÜN VE SAATİ:	Bölüm web sayfasında ilan edilecektir.				
Ders Görüşme Gün ve Saatleri	Bölüm web sayfasında ilan edilecektir.				

AKTS İŞ YÜKÜ

ETKİNLİK	SAYIS I	SÜRESİ (SAAT)	TOPLAM İŞ YÜKÜ (SAAT)
1. Ders Süresi(14 hafta/teorik+uygulama)	14	2	28
2. Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi(Ön çalışma, pekiştirme)	14	1	14
3. Arasnavlar(hazırlık süresi dahil)	1	5	5
4. Yarıyıl Sonu Sınavı(hazırlık süresi dahil)	1	5	5
TOPLAM İŞ YÜKÜ:			52

HAFTALIK KONU BAŞLIKLARI (TEORİK DERS)

HAFTA	T/U:	BAŞLIK	E-Doküman	Video	Kısa Ses Dosyaları
1	TEORİK	Sosyal Psikoloji Nedir?			
2	TEORİK	Sosyal Psikoloji Nedir?			
3	TEORİK	Sosyal Biliş			
4	TEORİK	Sosyal Biliş			
5	TEORİK	Sosyal Biliş			
6	TEORİK	Sosyal Etki			
7	TEORİK	Sosyal Etki			
8	TEORİK	Sosyal Etki			
9	TEORİK	Tutumlar			
10	TEORİK	Tutum Değişimi			
11	TEORİK	Özgeci Davranış			
12	TEORİK	Kitle Davranışı			
13	TEORİK	Saldırganlık			
14	TEORİK	Kültür ve Psikoloji			

MATERYALLER

TEORİK DERS İÇİN GEREKLİ MATERYALLER	Canlı ders sistemi üzerinden paylaşılır.
UYGULAMA DERS İÇİN GEREKLİ MATERYALLER	

KAYNAKLAR

NO	KAYNAK ADI	KAYNAK DİLİ
1	Aronson, E., Wilson, Timothy, D. & Akert, R. B. (2012). Sosyal Psikoloji. İstanbul: Kaknüs Yayınları.	Türkçe

DERS DEĞERLENDİRME SİSTEMİ

DEĞERLENDİRME YÖNTEMİ	KATKI YÜZDESİ (%)	DEĞERLENDİRME YÖNTEMİ ADI
Dönem sonu sınavı	60	Dönem sonu sınavı
Ara sınav	40	Ara sınav

DERS ÖĞRENME KAZANIMLARI (ÖK)

	Türkçe	İngilizce
ÖK 01	Sosyal psikoloji alanını bilir.	Knows the field of social psychology.
ÖK 02	Sosyal psikoloji alanıyla ilgili kavramları bilir.	Knows the concepts related to the field of social psychology.
ÖK 03	Sosyal davranışı etkileyen psikolojik süreçleri bilir.	Knows the psychological processes that affect social behavior.

PROGRAM YETERLİLİKLERİ (PY)=PROGRAM ÇIKTILARI (PÇ) (PÇ=PY)

PÇ 01	Mesleği ile ilgili temel, güncel ve uygulamalı bilgilere sahip olur.
PÇ 02	İş sağlığı ve güvenliği, çevre bilinci ve kalite süreçleri hakkında bilgi sahibi olur.
PÇ 03	Mesleği için güncel gelişmeleri ve uygulamaları takip eder, etkin şekilde kullanır.
PÇ 04	Mesleği ile ilgili bilişim teknolojilerini (yazılım, program, animasyon vb.) etkin kullanır.

PÇ	05	Mesleki problemleri ve konuları bağımsız olarak analitik ve eleştirel bir yaklaşımla değerlendirme ve çözüm önerisini sunabilme becerisine sahiptir.
PÇ	06	Bilgi ve beceriler düzeyinde düşüncelerini yazılı ve sözlü iletişim yolu ile etkin biçimde sunabilir,
PÇ	07	Alanı ile ilgili uygulamalarda karşılaşılan ve öngörülemeyen karmaşık sorunları çözmek için ekip üyesi olarak sorumluluk alır.
PÇ	08	Kariyer yönetimi ve yaşam boyu öğrenme konularında farkındalığa sahiptir.
PÇ	09	Alanı ile ilgili verilerin toplanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere sahiptir.
PÇ	10	Bir yabancı dili kullanarak alanındaki bilgileri takip eder ve meslektaşları ile iletişim kurar.

*Bu ders program dışı seçmeli bir ders olduğu için, tüm programlarda ortak olan ilk 10 program çıktısı ile öğrenim kazanımları ilişkilendirilmiştir.

DERS ÖĞRENME KAZANIMLARININ PROGRAM YETERLİLİKLERİ İLE İLİŞKİSİ

(1-5 ARASI; 1: İLGİ YOK, 2: İLGİ: ZAYIF, 3: İLGİ ORTA, 4: İLGİ ÇOK, 5: İLGİ EN ÇOK)

	PÇ01	PÇ02	PÇ03	PÇ04	PÇ05	PÇ06	PÇ07	PÇ08	PÇ09	PÇ010	PÇ11
ÖK01	5										
ÖK02	5										
ÖK03						5					

DERS İZLENESİ

PDR 5008	TOPLUMSAL CİNSİYET EŞİTLİĞİ	2023-2024	28/03/2024
----------	-----------------------------	-----------	------------

DERSİN KODU	DERS ADI	T+U	YARIYIL	AKTS KREDİ	ULUSAL KREDİ
PDR 5008	TOPLUMSAL CİNSİYET EŞİTLİĞİ	2+0	1-2-3-4	2	2
DERS DÜZEYİ	Önlisans	DERS TÜRÜ		Seçmeli	
YÜZ YÜZE/UZAKTAN	YÜZ YÜZE				
DERSİN AMACI	Psiko-sosyal gelişim, toplumsal cinsiyet ve ilişkili temel kavramlar, kuramlar ve modeller, cinsiyet rolleri, kalıp yargılar, ölçekler ve yapılan araştırmalar, toplumsal cinsiyet ve eğitim, toplumsal cinsiyet eşitliği konusunda yaşanan gelişmeler, toplumsal cinsiyet ve psikolojik danışma sürecinin öğrenilmesi amaçlanmaktadır.				
DERSİN HEDEFİ	Toplumsal cinsiyet kavramını anlamalarını, toplumsal cinsiyet eşitsizliğini tanımalarını, cinsiyet eşitliği için savunuculuk yapma becerilerini geliştirmelerini, cinsiyet temelli ayrımcılığı ve şiddeti tanımlamalarını, toplumsal cinsiyet politikalarını ve programlarını değerlendirmelerini ve toplumsal cinsiyet bilinci oluşturmalarını sağlamak.				
DERSİN MESLEĞE KATKISI (bilgi, beceri yetkinlik)		Meslek mensuplarının daha farkındalık sahibi olmalarını, daha adil ve eşitlikçi çalışma ortamları oluşturmalarını, çeşitlilik yönetimi becerilerini geliştirmelerini, hakça değerlendirme ve işe alım süreçleri yürütmelerini, cinsiyet temelli ayrımcılığı ve tacizi önlemelerini ve toplumsal cinsiyet politikalarına katkıda bulunmalarını sağlar.			
DERS İÇERİĞİ	Psiko-sosyal gelişim, toplumsal cinsiyet ve ilişkili temel kavramlar, kuramlar ve modeller, cinsiyet rolleri, kalıp yargılar, ölçekler ve yapılan araştırmalar, toplumsal cinsiyet ve eğitim, toplumsal cinsiyet eşitliği konusunda yaşanan gelişmeler, toplumsal cinsiyet ve psikolojik danışma süreci.				
ÖN KOŞUL VE KOŞULLAR	Yok				
DERS YÜRÜTÜCÜSÜ:	Öğr. Gör. Bengisu BELİRDİ ÖZKURT	E-POSTA:	bozkurt@pau.edu.tr	İÇ HAT:	4268
DERS KOORDİNATÖRÜ:					
DERSİN GÜN VE SAATİ:	Bölüm web sayfasında ilan edilecektir.				
Ders Görüşme Gün ve Saatleri	Bölüm web sayfasında ilan edilecektir.				

AKTS İŞ YÜKÜ

ETKİNLİK	SAYIS I	SÜRESİ (SAAT)	TOPLAM İŞ YÜKÜ (SAAT)
1. Ders Süresi(14 hafta/teorik+uygulama)	14	2	28
2. Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi(Ön çalışma, pekiştirme)	14	1	14
3. Arasnavlar(hazırlık süresi dahil)	1	5	5
4. Yarıyıl Sonu Sınavı(hazırlık süresi dahil)	1	5	5
TOPLAM İŞ YÜKÜ:			52

HAFTALIK KONU BAŞLIKLARI (TEORİK DERS)

HAFTA	T/U:	BAŞLIK	E-Doküman	Video	Kısa Ses Dosyaları
1	TEORİK	Toplumsal Cinsiyet Tanımı ve Temel Kavramlar			
2	TEORİK	Toplumsal Cinsiyet Tanımı ve Temel Kavramlar			
3	TEORİK	Toplumsal Cinsiyet Tanımı ve Temel Kavramlar			
4	TEORİK	Toplumsal Cinsiyet İle İlgili Kuramlar			
5	TEORİK	Toplumsal Cinsiyet İle İlgili Kuramlar			

6	TEORİK	Toplumsal Cinsiyet İle İlgili Kuramlar			
7	TEORİK	Toplumsal Cinsiyet İle İlgili Kuramlar			
8	TEORİK	Toplumsal Cinsiyet ve Eğitim			
9	TEORİK	Toplumsal Cinsiyet ve Eğitim			
10	TEORİK	Toplumsal Cinsiyet ve Eğitim			
11	TEORİK	Toplumsal Cinsiyet ve Çalışma Hayatı			
12	TEORİK	Toplumsal Cinsiyet ve Çalışma Hayatı			
13	TEORİK	Toplumsal Cinsiyet ve Çalışma Hayatı			
14	TEORİK	Türkiye'de ve Dünya'da Toplumsal Cinsiyet Eşitliği			

MATERYALLER

TEORİK DERS İÇİN GEREKLİ MATERYALLER	Canlı ders sistemi üzerinden paylaşılır.
UYGULAMA DERS İÇİN GEREKLİ MATERYALLER	

KAYNAKLAR

NO	KAYNAK ADI	KAYNAK DİLİ
1	Haskan Avcı, Ö. (2021). Toplumsal Cinsiyet, Tanım ve Temel Kavramlar. Toplumsal Cinsiyet Psikolojik Danışma ve Rehberlikte Güncel Konular (pp.1-74), Nobel Yayınevi.	Türkçe

DERS DEĞERLENDİRME SİSTEMİ

DEĞERLENDİRME YÖNTEMİ	KATKI YÜZDESİ (%)	DEĞERLENDİRME YÖNTEMİ ADI
Dönem sonu sınavı	60	Dönem sonu sınavı
Ara sınav	40	Ara sınav

DERS ÖĞRENME KAZANIMLARI (ÖK)

ÖK	Türkçe	İngilizce
01	Psiko-sosyal gelişim, toplumsal cinsiyet ve ilişkili temel kavramlar, kuramlar ve modeller, cinsiyet rolleri, kalıp yargılar, ölçekler ve yapılan araştırmalar, toplumsal cinsiyet ve eğitim, toplumsal cinsiyet eşitliği konusunda yaşanan gelişmeler, toplumsal cinsiyet ve psikolojik danışma sürecini kavrar.	Understands psychosocial development, gender and related basic concepts, theories and models, gender roles, stereotypes, scales and research, gender and education, developments in gender equality, gender and psychological counseling process.

PROGRAM YETERLİLİKLERİ (PY)=PROGRAM ÇIKTILARI (PÇ) (PÇ=PY)

PÇ	01	Mesleği ile ilgili temel, güncel ve uygulamalı bilgilere sahip olur.
PÇ	02	İş sağlığı ve güvenliği, çevre bilinci ve kalite süreçleri hakkında bilgi sahibi olur.
PÇ	03	Mesleği için güncel gelişmeleri ve uygulamaları takip eder, etkin şekilde kullanır.
PÇ	04	Mesleği ile ilgili bilişim teknolojilerini (yazılım, program, animasyon vb.) etkin kullanır.
PÇ	05	Mesleki problemleri ve konuları bağımsız olarak analitik ve eleştirel bir yaklaşımla değerlendirme ve çözüm önerisini sunabilme becerisine sahiptir.
PÇ	06	Bilgi ve beceriler düzeyinde düşüncelerini yazılı ve sözlü iletişim yolu ile etkin biçimde sunabilir,
PÇ	07	Alanı ile ilgili uygulamalarda karşılaşılan ve öngörülemez karmaşık sorunları çözmek için ekip üyesi olarak sorumluluk alır.
PÇ	08	Kariyer yönetimi ve yaşam boyu öğrenme konularında farkındalığa sahiptir.
PÇ	09	Alanı ile ilgili verilerin toplanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere sahiptir.
PÇ	10	Bir yabancı dili kullanarak alanındaki bilgileri takip eder ve meslektaşları ile iletişim kurar.

*Bu ders program dışı seçmeli bir ders olduğu için, tüm programlarda ortak olan ilk 10 program çıktısı ile öğrenim kazanımları ilişkilendirilmiştir.

DERS ÖĞRENME KAZANIMLARININ PROGRAM YETERLİLİKLERİ İLE İLİŞKİSİ

(1-5 ARASI; 1: İLGİ YOK, 2: İLGİ ZAYIF, 3: İLGİ ORTA, 4: İLGİ ÇOK, 5: İLGİ EN ÇOK)

	PÇ01	PÇ02	PÇ03	PÇ04	PÇ05	PÇ06	PÇ07	PÇ08	PÇ09	PÇ10	PÇ11
ÖK01						5					

DERS İZLENESİ

DYZ 217	ÜREMESAĞLIĞI VE CİNSELLİK	2023-2024	Güncelleme Tarihi: 19/04/2024
---------	---------------------------	-----------	-------------------------------

DERSİN KODU	DERS ADI	T+U	YARIYIL	AKTS KREDİ	ULUSAL KREDİ
DYZ 217	ÜREME SAĞLIĞI VE CİNSELLİK	2+0	1,2,3	2	-----
DERS DÜZEYİ	Önlisans	DERS TÜRÜ		Zorunlu	
YÜZ YÜZE/UZAKTAN	Yüz yüze				
DERSİN AMACI	Üreme sağlığı ve cinsel sağlık kavramlarını tanıyarak, üreme hakları ve cinsel haklara saygılı bir tutum edinmesi, doğurganlığı düzenleyecek yöntemleri öğrenmesi, cinsel sağlık sorunlarını değerlendirebilmesidir.				
DERSİN HEDEFİ	1. Üreme sağlığı ve cinsel sağlığın önemini kavrar. 2. Üreme hakları ve cinsel hakları bilir. 3. Kültürlere göre cinsellik, cinsel davranışların üzerinde toplumsal etkilere duyarlılık gösterir. 4. Cinsel sorunlar ve cinsel işlev bozukluklarını bilir. 5. Doğurganlığın düzenlenmesi yöntemlerini bilir.				

	6. Meme, serviks ve testis kanserlerinin belirtilerini ve erken tanı yöntemleri tanımlayabilir. 7. Cinsel istismara karşı duyarlılık gösterir.
DERSİN MESLEĞE KATKISI (bilgi, beceri yetkinlik)	
DERS İÇERİĞİ	Üreme sağlığı-cinsel sağlık ve önemi, üreme - cinsel haklar, aşkın ve sevginin nörofizyolojisi, genital sistem ve cinsel anatomi-fizyoloji, cinsel mitler, cinsel sorunlar ve cinsel işlev bozuklukları, cinsel yolla bulaşan enfeksiyonlar, doğurganlığın düzenlenmesi, serviks - meme - testis kanserleri, parafililer, cinsel suçlar.
ÖN KOŞUL VE KOŞULLAR	Yok
DERS YÜRÜTÜCÜSÜ:	Doç. Dr. Bilgin KIRAY VURAL
E-POSTA:	bvural@pau.edu.tr
İÇ HAT:	4407
DERS KOORDİNATÖRÜ:	-
DERSİN GÜN VE SAATİ:	Bölüm web sayfasında ilan edilecektir.
Ders Görüşme Gün ve Saatleri	Bölüm web sayfasında ilan edilecektir.

AKTS İŞ YÜKÜ

ETKİNLİK	SAYIS I	SÜRESİ (SAAT)	TOPLAM İŞ YÜKÜ (SAAT)
1. Ders Süresi(14 hafta/teorik+uygulama)	14	2	28
2. Arasnavlar(hazırlık süresi dahil)	1	10	10
3. Yarıyıl Sonu Sınavı(hazırlık süresi dahil)	1	14	14
TOPLAM İŞ YÜKÜ:			52 (2 AKTS/26)

HAFTALIK KONU BAŞLIKLARI (TEORİK DERS-14 Hafta)

HAFTA	T/U:	BAŞLIK	E-Doküman	Video	Kısa Ses Dosyaları
1	TEORİK	1. Aşkın ve Sevginin Nörofizyolojisi			
2	TEORİK	2. Genital Sistem Anatomi ve Fizyolojisi			
3	TEORİK	3. Cinsel Anatomi			
4	TEORİK	4. Üreme Sağlığı, Üreme - Cinsel Haklar			
5	TEORİK	5. Cinsel Yakınlıkların Yaşanması			
6	TEORİK	6. Cinsel Mitler			
7	TEORİK	7. Cinsel Sorunlar			
8	TEORİK	8. Cinsel İşlev Bozuklukları			
9	TEORİK	9. Cinsel Yolla Bulaşan Enfeksiyonlar			
10	TEORİK	10. Doğal Aile Planlaması Yöntemleri			
11	TEORİK	11. Aile Planlaması Yöntemleri			
12	TEORİK	12. Serviks Kanseri ve Meme Kanseri			
13	TEORİK	13. Testis kanseri			
14	TEORİK	14. Parafililer ve Cinsel Suçlar			

MATERYALLER

TEORİK DERS İÇİN GEREKLİ MATERYALLER	Canlı ders sistemi üzerinden paylaşılır.
UYGULAMA DERS İÇİN GEREKLİ MATERYALLER	-

KAYNAKLAR

NO	KAYNAK ADI	KAYNAK DİLİ
1	CETAD - Cinsel Eğitim Tedavi ve Araştırma Derneği, www.cetad.org.tr	Türkçe
2	CİSED - Cinsel Sağlık Enstitüsü Derneği, www.cised.org.tr	Türkçe
3	Türkiye Psikiyatri Derneği, www.psikiyatri.org.tr	Türkçe
4	Aksu., H. (2023). Üreme Sağlığı Fizyopatolojisi. Akademisyen Kitapevi, ISBN 9786253994112.	Türkçe
5	Özbek, H., Çakır, D. (Ed) (2022). Cinsel Sağlık ve Üreme Sağlığı. Nobel Akademik Yayıncılık. ISBN 978-625-427-770-2	Türkçe
6	Ersanlı, K., Kumcağız, H. (ed) (2022). Cinsel Sağlık Eğitimi. PEGEM.	Türkçe
7	Omaç-Sönmez, M., Turan, Z. (2021). Üreme Sağlığı ve Aile Planlaması. Nobel, ISBN 978-625-439-918-	Türkçe
8	Keçe, C. (2020). Kadının Cinsel Yaşamı. Pusula Yayınevi.	Türkçe
9	Büyükkayacı Duman., N. (2019). Cinsel Sağlık. Nobel Tıp Kitabevleri. ISBN 9786053354321.	Türkçe
10	Poroy, A. (2019). Cinsel Sağlık. Kitapyurdu. ISBN 9786057620132	Türkçe
11	Arslantürk, M. (2018). Türk Ceza Kanunu Uygulamasında Cinsel Suçlar. Seçkin.	Türkçe
12	Taşçı, A.İ. (2017). Cinsel Sağlık ve Üreme Sağlığı. BETİM.	Türkçe
13	Sungur, M.Z. (2017). Aşk, Evlilik Sadakatsizlik, Büyükada / Psikoloji Dizisi, Büyükada Yayınları. İstanbul.	Türkçe
14	Yücel, K.M. (2015). Doğum ve Kadın Sağlığı, PALME Yayıncılık, Ankara.	Türkçe
15	Solot, D., Miller, M. (2014). Yaşasın Orgazm. Aganta Kitap.	Türkçe
16	Fenççi, İ.V. (2012). Üreme Sağlığı ve Üremeye Yardımcı Tedaviler. İTK, ISBN 9786055507053	Türkçe
17	Çakmak, S., Çakmak, S. (2011). Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Çocuklarda Cinsel Eğitim Uygulamaları, Vize Yayıncılık, Ankara.	Türkçe
18	Sağlık Bakanlığı. (2009). Cinsel Sağlık ve Üreme Sağlığı Aile Planlaması Danışmanlığı.	Türkçe

19	Önder, Ö.R. (2006). Cinsel Sağlık ve Üreme Sağlığı, Çiftler için İlk Adım Projesi, İsmat, Ankara.	Türkçe
20	Cinsel Sağlık Engeller ve Çözümler, Cinsellik ve Cinsel Tedaviler VI. Ulusal Kongresi Özet Kitabı (2006). CETAD İstanbul.	Türkçe
21	Kayaalp, E. (Ed) (2006). Gençlere İnternet Yoluyla Üreme ve cinsel Sağlık Bilgisi, Danışmanlığı Verilmesi Projesi, İzmir.	Türkçe

DERS DEĞERLENDİRME SİSTEMİ

DEĞERLENDİRME YÖNTEMİ	KATKI YÜZDESİ (%)	ÖĞRETİM YÖNTEM VE TEKNİKLERİ
Dönem sonu sınavı	50	Anlatım
Ara sınav	50	Soru-cevap
Ödev (ödev, sunum)		Tartışma

DERS ÖĞRENME KAZANIMLARI (ÖK)

		Türkçe	İngilizce
ÖK	01	1. Üreme sağlığı ve cinselliğin insan hayatındaki önemini kavrar önemini kavrar.	1. Understands the importance of reproductive health and sexuality in human life.
ÖK	02	2. Cinsel işlev bozuklukları ve cinsel yolla bulaşan hastalıkları bilir.	2. Knows sexual dysfunctions and sexually transmitted diseases.
ÖK	03	3. Doğurganlığın düzenlenmesi yöntemleri hakkında bilgi sahibi olur.	3. Have knowledge about fertility regulation methods.

PROGRAM YETERLİLİKLERİ (PY)=PROGRAM ÇIKTILARI (PÇ) (PÇ=PY)

PÇ	01	Mesleği ile ilgili temel, güncel ve uygulamalı bilgilere sahip olur.
PÇ	02	İş sağlığı ve güvenliği, çevre bilinci ve kalite süreçleri hakkında bilgi sahibi olur.
PÇ	03	Mesleği için güncel gelişmeleri ve uygulamaları takip eder, etkin şekilde kullanır.
PÇ	04	Mesleği ile ilgili bilişim teknolojilerini (yazılım, program, animasyon vb.) etkin kullanır.
PÇ	05	Mesleki problemleri ve konuları bağımsız olarak analitik ve eleştirel bir yaklaşımla değerlendirme ve çözüm önerisini sunabilme becerisine sahiptir.
PÇ	06	Bilgi ve beceriler düzeyinde düşüncelerini yazılı ve sözlü iletişim yolu ile etkin biçimde sunabilir,
PÇ	07	Alanı ile ilgili uygulamalarda karşılaşılan ve öngörülemez karmaşık sorunları çözmek için ekip üyesi olarak sorumluluk alır.
PÇ	08	Kariyer yönetimi ve yaşam boyu öğrenme konularında farkındalığa sahiptir.
PÇ	09	Alanı ile ilgili verilerin toplanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere sahiptir.

*Bu ders program dışı seçmeli bir ders olduğu için, tüm programlarda ortak olan ilk 10 program çıktısı ile öğrenim kazanımları ilişkilendirilmiştir.

DERS ÖĞRENME KAZANIMLARININ PROGRAM YETERLİLİKLERİ İLE İLİŞKİSİ

(1-5 ARASI; 1: İLGİ YOK, 2: İLGİ: ZAYIF, 3: İLGİ ORTA, 4: İLGİ ÇOK, 5: İLGİ EN ÇOK)

	PÇ01	PÇ02	PÇ03	PÇ04	PÇ05	PÇ06	PÇ07	PÇ08	PÇ09	PÇ10	PÇ11	PÇ12	PÇ13
ÖK01						4							
ÖK02					4								
ÖK03								4					

DERS İZLENESİ

TDS 137	ARAŞTIRMA TEKNİKLERİ	2023-2024	Güncelleme Tarihi: 19/04/2024
---------	----------------------	-----------	-------------------------------

DERSİN KODU	DERS ADI	T+U	YARIYIL	AKTS KREDİ	ULUSAL KREDİ
TDS 137	ARAŞTIRMA TEKNİKLERİ	2+0	3	2	-----
DERS DÜZEYİ	Önlisans	DERS TÜRÜ		Zorunlu	
YÜZ YÜZE/UZAKTAN	Yüz yüze				
DERSİN AMACI	Sağlık alanında bilimsel araştırmanın tasarımı, planlanma, uygulama ve raporlama becerisini kazandırmaktır.				
DERSİN HEDEFİ	1. Bilim ve bilimsel araştırmanın temel ilke ve kavramlarını tanımlar. 2. Bilimsel araştırma strateji ve tekniklerinin farkına varır. 3. Bilimsel araştırma için gereken bilgiyi ve onun kaynaklarını araştırır. 4. Bireysel veya bir ekibin üyesi olarak yapılacak bir araştırmada sorumluluk alır. 5. Bilimsel araştırma yapma becerisi kazanır (sorunları belirler, hipotez kurar, araştırma tasarımı yapar, veri toplar ve raporlandırır). 6. Araştırmada etik ilkelere dikkate eder.				
DERSİN MESLEĞE KATKISI (bilgi, beceri yetkinlik)					
DERS İÇERİĞİ	Bilimsel yöntem, araştırma süreci, araştırma tasarımları, araştırma amacı, araştırma soruları, hipotezler ve sınırlılıkları, değişkelerin yazılması, örnekleme ve veri toplama yöntemleri, etik kurallar, kaynakça yazılımı, nicel ve nitel araştırma teknikleri.				
ÖN KOŞUL VE KOŞULLAR	Yok				
DERS YÜRÜTÜCÜSÜ:	Doç. Dr. Bilgin KIRAY VURAL	E-POSTA:	bvural@pau.edu.tr	İÇ HAT:	4407
DERS KOORDİNATÖRÜ:	-				
DERSİN GÜN VE SAATİ:	Bölüm web sayfasında ilan edilecektir.				

Ders Görüşme Gün ve Saatleri	Bölüm web sayfasında ilan edilecektir.
-------------------------------------	--

AKTS İŞ YÜKÜ

ETKİNLİK	SAYIS I	SÜRESİ (SAAT)	TOPLAM İŞ YÜKÜ (SAAT)
1. Ders Süresi(14 hafta/teorik+uygulama)	14	2	28
2. Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi(Ön çalışma, pekiştirme)	13	1	13
3. Arasınavlار(hazırlık süresi dahil)	1	5	5
4. Yarıyıl Sonu Sınavı(hazırlık süresi dahil)	1	6	6
TOPLAM İŞ YÜKÜ:			52 (2 AKTS/26)

HAFTALIK KONU BAŞLIKLARI (TEORİK DERS-14 Hafta)

HAFTA	T/U:	BAŞLIK	E- Doküman	Video	Kısa Ses Dosyaları
1	TEORİK	1- a. Çağdaş Bilimin Doğuşu 1- b. Bilimsel Yöntem			
2	TEORİK	2- Araştırmaya Giriş			
3	TEORİK	3- Araştırma Süreci			
4	TEORİK	4- Nedensel İlişkilerin İncelenmesi			
5	TEORİK	5- Araştırma Tasarımları-1			
6	TEORİK	6- Araştırma Tasarımları-2			
7	TEORİK	7- Araştırma Amacı, Araştırma Soruları, Hipotezler ve Sınırlılıklar			
8	TEORİK	8- Araştırmada Değişken Nedir Araştırmalarda Yapılan Hatalar			
9	TEORİK	9- Örneklem Yöntemleri			
10	TEORİK	10- Veri Toplama Yöntemleri			
11	TEORİK	11- Anket Yöntemi			
12	TEORİK	12- Araştırmalarda Etik Kurallar			
13	TEORİK	13- APA 6.O Yazım Kuralları Kaynak Gösterme Biçimi Araştırma Raporunu Yazma ve Yayımlama			
14	TEORİK	14- Nitel Araştırmalar			

MATERYALLER

TEORİK DERS İÇİN GEREKLİ MATERYALLER	Canlı ders sistemi üzerinden paylaşılır.
UYGULAMA DERS İÇİN GEREKLİ MATERYALLER	-

KAYNAKLAR

NO	KAYNAK ADI	KAYNAK DİLİ
1	Karasar, N. (2023). Araştırmalarda Rapor Hazırlama. Nobel Akademik Yayıncılık. ISBN 978-605-5426-15-6.	Türkçe
2	Ertürk, Ö., Aydın S. (2022). Bilimsel Araştırma ve Yazma Teknikleri. Nobel Akademik Yayıncılık. ISBN 978-625-417-832-0.	Türkçe
3	Keçeci, H., Öztürk, M. (ed) (2022). Sağlık Alanında Akademik Araştırma Ve Değerlendirmeler. İKSAD, ISBN: 978-625-8323-74-0. iksadyayinevi.com/wp-content/uploads/2022/08/SAGLIK-ALANINDA-AKADEMİK-ARASTIRMA-VE-DEGERLENDIRMELER.pdf	Türkçe
4	Creswell, J.W., Creswell , J.D. (2021). Araştırma Tasarımı - Nitel, Nicel ve Karma Yöntem Yaklaşımları. Engin Karadağ (Ed). Nobel Akademik Yayıncılık. ISBN 978-625-439-326-6	Türkçe
5	Arıkan, R. (2021). Araştırma Yöntem ve Teknikleri. Nobel Akademik Yayıncılık. ISBN 978-605-133-096-9.	Türkçe
6	Cemaloğlu N. (ed) (2020). Bilimsel Araştırma Teknikleri ve Etik. PEGEM Akademi, ISBN 9786257052405.	Türkçe
7	Büyükoztürk, Ş., Kılıç-Çakmak, E., Erkan-Akgün, Ö., Karadeniz, Ş., Demirel, F. (2020). Bilimsel Araştırma Yöntemleri, PEGEM Akademi, Ankara.	Türkçe
8	Erçetin, Ş.Ş. (2020). Araştırma Teknikleri. Nobel Akademik Yayıncılık. ISBN 978-605-033-209-4.	Türkçe
9	Booth W.C., Colomb, G.G., Williams, J.M. (2018). Araştırma Sanat. Necati Kayaalp (ed). Nobel Akademik Yayıncılık. ISBN 978-605-320-858-7.	Türkçe
10	Efiliti Atay, S., Boz, H. (2018). Sosyal Bilimlerde Güncel Araştırmalar. Gazi Kitabevi, ISBN 9786053448211.	Türkçe
11	Hayran, O., Özbek, H. (2017). Sağlık Bilimlerinde Araştırma ve İstatistiksel Yöntemler, Nobel Tıp Kitabevleri İstanbul.	Türkçe
12	Şimşek, Ü. (2017). Araştırma Teknikleri. Akıl Fikir Yayınları. ISBN 9786059790819.	Türkçe
13	Kazan, H. (2016). Bilimsel Araştırma Teknikleri. İstanbul Üniversitesi Açık Ve Uzaktan Eğitim Fakültesi Sağlık Yönetimi Lisans Tamamlama Programı. https://ataaofblog.wordpress.com/wp-content/uploads/2016/12/bilimsel-arastirma-teknikleri-ders-kitabi.pdf	Türkçe
14	Mertkan, Ş. (2014). Karma Araştırma Tasarımı. PEGEM Akademi Yayıncılık. ISBN 9786053648161.	Türkçe
15	Erdoğan, S., Nahcivan, N., Esin, N. (Ed) (2014). Hemşirelikte Araştırma, Nobel Tıp Kitabevleri, İstanbul.	Türkçe
16	Bakioğlu, A., Kurnaz, Ö. (2014). Araştırmada Kalite. Nobel Akademik Yayıncılık. ISBN 978-605-133-294-9.	Türkçe

17	Şenol, Ş. (2012). Araştırma ve Örneklem Yöntemleri. Nobel Akademik Yayıncılık. ISBN 978-605-133-169-0.	Türkçe
18	Erefe, İ. (Ed). (2002). Hemşirelikte Araştırma, Odak Ofset, Ankara.	Türkçe
19	Sümbüloğlu, V., Sümbüloğlu, K. (2002). Sağlık Bilimlerinde Araştırma Yöntemleri, Hatipoğlu, Ankara.	Türkçe
20	Özgür., S. (2000). Sağlık Alanında Araştırma Yöntemleri. Güneş Tıp Kitapevleri.	Türkçe

DERS DEĞERLENDİRME SİSTEMİ

DEĞERLENDİRME YÖNTEMİ	KATKI YÜZDESİ (%)	ÖĞRETİM YÖNTEM VE TEKNİKLERİ
Dönem sonu sınavı	50	Anlatım
Ara sınav	50	Soru-cevap
Ödev (ödev, sunum)		Tartışma
Rapor (uygulama, deney föyü)		Problem çözme
Derse devam		Anket hazırlama ve uygulama

DERS ÖĞRENME KAZANIMLARI (ÖK)

	Türkçe	İngilizce
ÖK 01	1. Bilimsel araştırma yöntem ve tekniklerini bilme.	1. Knowing scientific research methods and techniques
ÖK 02	2. Bilimsel araştırmalarda anket hazırlama, veri toplama, analiz etme ve yorumlama becerilerine sahip olma.	2. To have the skills of survey preparation, data collection, analysis, and interpretation in scientific research
ÖK 03	3. Alanıyla ilgili disiplinler arası araştırmalara etkin olarak katılma.	3. To participate actively in interdisciplinary research related to the field

PROGRAM YETERLİLİKLERİ (PY)=PROGRAM ÇIKTILARI (PÇ) (PÇ=PY)

PÇ 01	Mesleği ile ilgili temel, güncel ve uygulamalı bilgilere sahip olur.
PÇ 02	İş sağlığı ve güvenliği, çevre bilinci ve kalite süreçleri hakkında bilgi sahibi olur.
PÇ 03	Mesleği için güncel gelişmeleri ve uygulamaları takip eder, etkin şekilde kullanır.
PÇ 04	Mesleği ile ilgili bilişim teknolojilerini (yazılım, program, animasyon vb.) etkin kullanır.
PÇ 05	Mesleki problemleri ve konuları bağımsız olarak analitik ve eleştirel bir yaklaşımla değerlendirme ve çözüm önerisini sunabilme becerisine sahiptir.
PÇ 06	Bilgi ve beceriler düzeyinde düşüncelerini yazılı ve sözlü iletişim yolu ile etkin biçimde sunabilir,
PÇ 07	Alanı ile ilgili uygulamalarda karşılaşılan ve öngörülemez karmaşık sorunları çözmek için ekip üyesi olarak sorumluluk alır.
PÇ 08	Kariyer yönetimi ve yaşam boyu öğrenme konularında farkındalığa sahiptir.
PÇ 09	Alanı ile ilgili verilerin toplanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere sahiptir.
PÇ 10	Bir yabancı dili kullanarak alanındaki bilgileri takip eder ve meslektaşları ile iletişim kurar.
PÇ 11	Evrensel değerlere sahip, araştırmacı bir yaklaşımla mesleğini yapar.
PÇ 12	Mesleki ve sosyal bilgiler edinerek bunları etkin bir şekilde kullanır (Tıbbi terminoloji, hastalıklar bilgisi, klavye bilgisi, insan anatomisi ...)
PÇ 13	Hastanelerin idari birimlerindeki tüm işleri en iyi düzeyde yerine getirir. (HBYS etkin bir şekilde kullanır, hasta kabul, poliklinik, klinik vb. diğer idari birimlerin işlerini hatasız yapar.)

*Bu ders program dışı seçmeli bir ders olduğu için, tüm programlarda ortak olan ilk 10 program çıktısı ile öğrenim kazanımları ilişkilendirilmiştir.

DERS ÖĞRENME KAZANIMLARININ PROGRAM YETERLİLİKLERİ İLE İLİŞKİSİ

(1-5 ARASI; 1: İLGİ YOK, 2: İLGİ: ZAYIF, 3: İLGİ ORTA, 4: İLGİ ÇOK, 5: İLGİ EN ÇOK)

	PÇ01	PÇ02	PÇ03	PÇ04	PÇ05	PÇ06	PÇ07	PÇ08	PÇ09	PÇ10	PÇ11	PÇ12	PÇ13
ÖK01	5												
ÖK02			5										
ÖK03									5				

DERS TANITIM FORMU

DERS BİLGİLERİ

DERS İZLENESİ

GKD 5003	BAĞIMLILIK VE BAĞIMLILIKLA MÜCADELE	2023-2024	Güncelleme Tarihi: 28/03/2024
----------	-------------------------------------	-----------	----------------------------------

DERSİN KODU	DERS ADI	T+U	YARIYIL	AKTS KREDİ	ULUSAL KREDİ
GKD 5003	BAĞIMLILIK VE BAĞIMLILIKLA MÜCADELE	2+0	1-2-3-4	2	2
DERS DÜZEYİ	Önlisans	DERS TÜRÜ		Program Dışı Seçmeli	
YÜZ YÜZE/UZAKTAN	YÜZ YÜZE				
DERSİN AMACI	Bu ders boyunca öğrenciler bağımlılık kavramının tanımını, türlerini, nedenlerini, bağımlılığı olan bireylerle nasıl iletişim kurulabileceğini, bağımlılıkla ilgili literatürdeki kavramsal çerçeveleri, bağımlılığın olumsuz sonuçlarını ve bağımlılıkla başa çıkmayı öğrenmektedirler.				
DERSİN HEDEFİ	Bağımlılığın fizyolojik, psikolojik, sosyal yönlerini ve bağımlılıktan korunmanın anlaşılmasını sağlamak				
DERSİN MESLEĞE KATKISI (bilgi, beceri yetkinlik)		Bağımlılıklar ile ilgili farkındalığı artırma			

Toplum Sağlığının korunmasına katkı sağlayabilme	
DERS İÇERİĞİ	Temel kavramlar ve tanımlar; bağımlılık türleri (madde bağımlılığı, teknoloji bağımlılığı vb.); bağımlılığın nedenleri; kişiyi madde bağımlılığı sürecine hazırlayan aile, akran grubu ve toplumsal bağlamda risk etmenleri; bağımlı çocuk, ergen ve yetişkinlerde iletişim becerileri; bağımlılıkta sosyal hizmetin rolü; bağımlılık ile ilgili modeller; bağımlılığı önleme çabası; bağımlılığın sonuçları; bağımlılık ile mücadelede ulusal politika ve strateji yöntemleri; yeniden uyum süreci.
ÖN KOŞUL VE KOŞULLAR	Yok
DERS YÜRÜTÜCÜSÜ:	Öğr. Gör. Büşra E-POSTA: bdegirmenciler@pau.edu.tr
DERS KOORDİNATÖRÜ:	
DERSİN GÜN VE SAATİ:	Bölüm web sayfasında ilan edilecektir.
Ders Görüşme Gün ve Saatleri	Bölüm web sayfasında ilan edilecektir.

AKTS İŞ YÜKÜ

ETKİNLİK	SAYIS I	SÜRESİ (SAAT)	TOPLAM İŞ YÜKÜ (SAAT)
1. Ders Süresi (14 hafta/teorik)	14	2	28
2. Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi (Ön çalışma, pekiştirme)	14	1	14
3. Arasnavlar (hazırlık süresi dahil)	1	5	5
4. Yarıyıl Sonu Sınavı (hazırlık süresi dahil)	1	5	5
TOPLAM İŞ YÜKÜ:			52 (2 AKTS/26)

HAFTALIK KONU BAŞLIKLARI (TEORİK DERS)

HAFTA	T/U:	KONU
1	TEORİK	Bağımlılık Nedir
2	TEORİK	Bağımlılık ile İlgili Temel Tanımlar
3	TEORİK	Bağımlılık Psikolojisi
4	TEORİK	Bağımlılık ile İlgili Toplumsal Faktörler
5	TEORİK	Madde Bağımlılığı
6	TEORİK	Madde Bağımlılığında Tedavi
7	TEORİK	Alkol Bağımlılığı
8	TEORİK	Tütün Bağımlılığı
9	TEORİK	Tütün Bağımlılığı
10	TEORİK	Davranışsal Bağımlılıklar
11	TEORİK	Teknoloji Bağımlılığı
12	TEORİK	Sosyal Medya Bağımlılığı
13	TEORİK	Çalışma Hayatı ve Madde Kullanımı
14	TEORİK	Bağımlılığın Genel Özellikleri

MATERYALLER

TEORİK DERS İÇİN GEREKLİ MATERYALLER	Canlı ders sistemi üzerinden paylaşılır.
UYGULAMA DERS İÇİN GEREKLİ MATERYALLER	

KAYNAKLAR

NO	KAYNAK ADI	KAYNAK DİLİ
1	Yeşilay Bağımlılıkla Mücadele Eğitim Programı	TÜRKÇE

DERS DEĞERLENDİRME SİSTEMİ

DEĞERLENDİRME YÖNTEMİ	KATKI YÜZDESİ (%)	DEĞERLENDİRME YÖNTEMİ ADI
Dönem sonu sınavı	60	Dönem sonu sınavı
Ara sınav	40	Ara sınav

DERS ÖĞRENME KAZANIMLARI (ÖK)

	Türkçe	İngilizce
ÖK 01	Bağımlılık kavramını tanımlar.	Define the concept of addiction.
ÖK 02	Bağımlılık türlerini sıralar.	List types of addiction.
ÖK 03	Bağımlılığın nedenlerini açıklar.	Explains the causes of addiction.
ÖK 04	Bağımlılığın aile, akran grubu ve toplum ilişkili temellerini açıklar.	Explain the bases of addiction related to the family, peer group and society.
ÖK 05	Bağımlılığın olumsuz sonuçlarını açıklar.	Explain the negative consequences of addiction
ÖK 06	Bağımlılık ile başa çıkma yollarını açıklar.	Explain the ways to cope with addiction.
ÖK 07	Bağımlılık konusunda ailelere rehberlik yapar.	Give guidance to families about addiction.

PROGRAM YETERLİLİKLERİ (PY)=PROGRAM ÇIKTILARI (PÇ) (PÇ=PY)

PÇ 01	Mesleği ile ilgili temel, güncel ve uygulamalı bilgilere sahip olur.
PÇ 02	İş sağlığı ve güvenliği, çevre bilinci ve kalite süreçleri hakkında bilgi sahibi olur.
PÇ 03	Mesleği için güncel gelişmeleri ve uygulamaları takip eder, etkin şekilde kullanır.
PÇ 04	Mesleği ile ilgili bilişim teknolojilerini (yazılım, program, animasyon vb.) etkin kullanır.

PÇ	05	Mesleki problemleri ve konuları bağımsız olarak analitik ve eleştirel bir yaklaşımla değerlendirme ve çözüm önerisini sunabilme becerisine sahiptir.
PÇ	06	Bilgi ve beceriler düzeyinde düşüncelerini yazılı ve sözlü iletişim yolu ile etkin biçimde sunabilir,
PÇ	07	Alanı ile ilgili uygulamalarda karşılaşılan ve öngörülemeyen karmaşık sorunları çözmek için ekip üyesi olarak sorumluluk alır.
PÇ	08	Kariyer yönetimi ve yaşam boyu öğrenme konularında farkındalığa sahiptir.
PÇ	09	Alanı ile ilgili verilerin toplanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere sahiptir.
PÇ	10	Bir yabancı dili kullanarak alanındaki bilgileri takip eder ve meslektaşları ile iletişim kurar.

*Bu ders program dışı seçmeli bir ders olduğu için, tüm programlarda ortak olan ilk 10 program çıktısı ile öğrenim kazanımları ilişkilendirilmiştir.

DERS ÖĞRENME KAZANIMLARININ PROGRAM YETERLİLİKLERİ İLE İLİŞKİSİ

(1-5 ARASI; 1: İLGİ YOK, 2: İLGİ: ZAYIF, 3: İLGİ ORTA, 4: İLGİ ÇOK, 5: İLGİ EN ÇOK)

	PÇ01	PÇ02	PÇ03	PÇ04	PÇ05	PÇ06	PÇ07	PÇ08	PÇ09	PÇ010
ÖK01	4									
ÖK02	4									
ÖK03	4									
ÖK04								5		
ÖK05								5		
ÖK06					4					
ÖK07					5					

DERS İZLENESİ

TGT 128	DÜNYAYI DEĞİŞTİREN ÖNCÜ BİLİM İNSANLARI VE BULUŞLARI	2023-2024	Güncelleme Tarihi: 01/04/2024
---------	--	-----------	-------------------------------

DERSİN KODU	DERS ADI	T+U	YARIYIL	AKTS KREDİ	ULUSAL KREDİ
TGT 128	DÜNYAYI DEĞİŞTİREN ÖNCÜ BİLİM İNSANLARI VE BULUŞLARI	2+0	1,2,3,4	2	2
DERS DÜZEYİ	Önlisans	DERS TÜRÜ		Seçmeli	
YÜZ YÜZE					
DERS AMACI	Dersin amacı, bilim ve bilim insanı kavramlarını tanımlayarak, dünyaca ünlü önemli buluşları olan bilim insanlarını ve hayatlarını öğrenmektir.				
DERSİN HEDEFİ	Öğrencinin bilim, bilim insanı ve buluş kavramlarını öğrenmesi hedeflenmektedir.				
DERSİN MESLEĞE KATKISI (bilgi, beceri, yetkinlik)					
Mesleğinde kullandığı bazı cihaz, sistem ve yöntemin kimler tarafından bulunduğu, icat edildiği bilgisini öğrenecektir.					
DERS İÇERİĞİ	Bilim, bilim insanı, bilimin önemi, öncü bilim insanları, Marie Curie, Louis Pasteur, Charles Darwin, Alan Turing, Thomas Edison, Nikola Tesla, Albert Einstein, Arşimet, Alexander Graham Bell, Öklid, Hipokrat, Wilhelm Conrad Röntgen buluşları.				
ÖN KOŞUL VE KOŞULLAR	Yok				
DERS YÜRÜTÜCÜSÜ	Öğr. Gör. Dr. Deniz KOÇYİĞİT	E-POSTA:	dkocyigit@pau.edu.tr	İÇ HAT :	4287
DERS KOORDİNATÖRÜ:	Öğr. Gör. Dr. Deniz KOÇYİĞİT				
DERSİN GÜN VE SAATİ:	Bölüm web sayfasında ilan edilecektir.				
DERS GÖRÜŞME GÜN VE SAATLERİ	Bölüm web sayfasında ilan edilecektir.				

AKTS İŞ YÜKÜ

ETKİNLİK	SAYISI	SÜRESİ (SAAT)	TOPLAM İŞ YÜKÜ (SAAT)
1. Ders Süresi (14 hafta/teorik+uygulama)	14	2	28
2. Arasınavlار(hazırlık süresi dahil)	1	8	8
3. Yarıyıl Sonu Sınavı(hazırlık süresi dahil)	1	16	16
TOPLAM İŞ YÜKÜ:			52

HAFTALIK KONU BAŞLIKLARI (TEORİK DERS)

HAFTA	T/U:	KONU	E-Doküman	Video	Kısa Ses Dosyaları
1	TEORİK	Bilim ve Bilim İnsanı Nedir?			
2	TEORİK	Marie Cruie ve Buluşları			
3	TEORİK	Louis Pasteur ve Buluşları			
4	TEORİK	Charles Darwin ve Buluşları			
5	TEORİK	Alan Turing ve Buluşları			
6	TEORİK	Thomas Edison ve Buluşları			
7	TEORİK	Arşimet ve Buluşları			
8	TEORİK	Nikola Tesla ve Buluşları			
9	TEORİK	Albert Einstein ve Buluşları			
10	TEORİK	Alexander Graham Bell ve Buluşları			

11	TEORİK	Öklid ve Buluşları			
12	TEORİK	Wilhelm Conrad Röntgen ve Buluşları			
13	TEORİK	Türk Bilim İnsanları ve Buluşları 1			
14	TEORİK	Türk Bilim İnsanları ve Buluşları 2			

MATERYALLER

TEORİK DERS İÇİN GEREKLİ MATERYALLER	Canlı ders sistemi üzerinden paylaşılır.
---	--

KAYNAKLAR

NO	KAYNAK ADI	KAYNAK DİLİ
1	Tarihe Yön Veren Bilim İnsanları, Cezmi ERSÖZ	Türkçe
2	Bilim Teknik Yayınları, TÜBİTAK	Türkçe

DERS DEĞERLENDİRME SİSTEMİ

DEĞERLENDİRME YÖNTEMİ	KATKI YÜZDESİ (%)	ÖĞRETİM YÖNTEM VE TEKNİKLERİ
Dönem sonu sınavı	60	Dönem sonu sınavı
Ara sınav	40	Ara sınav

DERS ÖĞRENME KAZANIMLARI (ÖK)

		Türkçe	İngilizce
ÖK	01	Bilim ve bilim insanı tanımlarını öğrenir.	Learns the definitions of science and scientist.
ÖK	02	Buluşlar ve önemleri hakkında bilgi sahibi olur.	Gains knowledge about inventions and their importance.
ÖK	03	Sağlık alanındaki önemli bilim insanlarını ve buluşlarını öğrenir.	Learns important scientists and their inventions in the field of health.

PROGRAM YETERLİLİKLERİ (PY)=PROGRAM ÇIKTILARI (PÇ) (PÇ=PY)

PÇ	01	Mesleği ile ilgili temel, güncel ve uygulamalı bilgilere sahip olur.
PÇ	02	İş sağlığı ve güvenliği, çevre bilinci ve kalite süreçleri hakkında bilgi sahibi olur.
PÇ	03	Mesleği için güncel gelişmeleri ve uygulamaları takip eder, etkin şekilde kullanır.
PÇ	04	Mesleği ile ilgili bilişim teknolojilerini (yazılım, program, animasyon vb.) etkin kullanır.
PÇ	05	Mesleki problemleri ve konuları bağımsız olarak analitik ve eleştirel bir yaklaşımla değerlendirme ve çözüm önerisini sunabilme becerisine sahiptir.
PÇ	06	Bilgi ve beceriler düzeyinde düşüncelerini yazılı ve sözlü iletişim yolu ile etkin biçimde sunabilir,
PÇ	07	Alanı ile ilgili uygulamalarda karşılaşılan ve öngörülemeyen karmaşık sorunları çözmek için ekip üyesi olarak sorumluluk alır.
PÇ	08	Kariyer yönetimi ve yaşam boyu öğrenme konularında farkındalığa sahiptir.
PÇ	09	Alanı ile ilgili verilerin toplanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere sahiptir.
PÇ	10	Bir yabancı dili kullanarak alanındaki bilgileri takip eder ve meslektaşları ile iletişim kurar.
PÇ	11	Radyoloji, radyoterapi ve nükleer tıp alanlarındaki cihazların çalışma prensiplerini bilir, araç gereçleri kullanır, kontrol ve bakımını yapar, mesleki bilgi birikimi ile işlem esnasında oluşan problemleri belirler ve çözmek için gerekli girişimlerde bulunur.
PÇ	12	Radyasyona bağlı oluşabilecek zararları ve korunma yöntemlerini bilir.
PÇ	13	Radyolojik görüntülerin oluşması sürecindeki fizyolojik, fiziksel ve kimyasal etkileşimleri ve mekanizmaları bilir.
PÇ	14	Anatomik yapıları ayırt eder, insan fizyolojisini bilir ve bu bilgilerini tıbbi görüntüleme alanındaki çalışmalarında kullanır.

DERS ÖĞRENME KAZANIMLARININ PROGRAM YETERLİLİKLERİ İLE İLİŞKİSİ**(1-5 ARASI; 1: İLGİ YOK, 2: İLGİ ZAYIF, 3: İLGİ ORTA, 4: İLGİ ÇOK, 5: İLGİ EN ÇOK)**

	PÇ01	PÇ02	PÇ03	PÇ04	PÇ05	PÇ06	PÇ07	PÇ08	PÇ09	PÇ10	PÇ11	PÇ12	PÇ13	PÇ14
ÖK01								4						
ÖK02						4								
ÖK03									5					

DERS İZLENESİ

TGT 119	ETKİLİ ÖĞRENME	2023-2024	Güncelleme Tarihi: 18/04/2024
---------	----------------	-----------	----------------------------------

DERSİN KODU	DERS ADI	T+U	YARIYIL	AKTS KREDİ	ULUSAL KREDİ
TGT 119	ETKİLİ ÖĞRENME	2+0	1+2+3	2	2
DERS DÜZEYİ	Önlisans	DERS TÜRÜ	Seçmeli		
YÜZ YÜZE/UZAKTAN	Yüz Yüze				
DERSİN AMACI	Etkili öğrenme için gerekli bilgiye sahip olma				
DERSİN HEDEFİ	Etkili öğrenme için gerekli bilgiye sahip olma				
DERSİN MESLEĞE KATKISI (bilgi, beceri yetkinlik)	Bilgi ve beceriler düzeyinde düşüncelerini yazılı ve sözlü iletişim yolu ile etkin biçimde sunabilir.				
DERS İÇERİĞİ	Öğrenmeyi Etkileyen Faktörler Motivasyon kuramları, Öğrenmede bilgi ve ilgi Amaç tarzları, öğrenme stilleri ve odak noktası Öğrenmeyi etkileyen duygusal etkenler (kendine güven, değer ve beklenti) Öğrenmeyi etkileyen bilişsel faktörler (strateji, metamemory, hafıza) Kendi kendine öğrenme: öğrenmeye hazırlık, zaman yönetimi, öz düzenleme Çalışma alışkanlıkları; etkili öğrenme alışkanlıkları,				

	yoğunlaşma ve dikkat, eleştirel düşünme Sınıf içi katılım, not tutma, öğretmeni etkileme, sınıf tartışmaları Teste hazırlanma; teste hazırlama, sınav kaygısı				
ÖN KOŞUL VE KOŞULLAR	Yok				
DERS YÜRÜTÜCÜSÜ:	Öğr. Gör. DİLEK ULUDAĞ KODAL	E-POSTA:	dkodal@pau.edu.tr	İÇ HAT:	4452
DERS KOORDİNATÖRÜ:					
DERSİN GÜN VE SAATİ:	Bölüm web sayfasında ilan edilecektir.				
Ders Görüşme Gün ve Saatleri	Bölüm web sayfasında ilan edilecektir.				

AKTS İŞ YÜKÜ

ETKİNLİK	SAYISI	SÜRESİ (SAAT)	TOPLAM İŞ YÜKÜ (SAAT)
1. Ders Süresi(14 hafta/teorik+uygulama)	14	2	28
2. Sınıf dışı ders çalışma süresi (hazırlık süresi dahil)	10	1	10
3. Ara sınavlar (hazırlık süresi dahil)	1	6	6
4. Dönem Sonu sınavı (hazırlık süresi dahil)	1	8	8
TOPLAM İŞ YÜKÜ:			52 (2 AKTS/26)

HAFTALIK KONU BAŞLIKLARI (TEORİK DERS-14 Hafta)

HAFTA	T/U:	BAŞLIK	E-Doküman	Video	Kısa Ses Dosyaları
1	TEORİK	Öğrenme nedir?			
2	TEORİK	Öğretme- Öğretim Eğitim Öğretim ilişkisi			
3	TEORİK	Çağdaş öğretim İlkeleri			
4	TEORİK	Öğrenci özellikleri			
5	TEORİK	Benlik Kavramı Yaratıcılık			
6	TEORİK	Öğrenme Sitilleri			
7	TEORİK	Öğrenme Sitilleri			
8	TEORİK	Öğrenme Stratejileri			
9	TEORİK	Öğrenme-hatırlama-bellek-unutma			
10	TEORİK	Öğretme Yöntemleri			
11	TEORİK	Öğrencilerin niteliklerine göre Öğretim Yöntemleri			
12	TEORİK	Öğrencilerin Gütülenmesi			
13	TEORİK	Etkili Öğretim ve Öğretmen			
14	TEORİK	Etkili Öğretim ve Öğretmen			

MATERYALLER

TEORİK DERS İÇİN GEREKLİ MATERYALLER	Canlı ders sistemi üzerinden paylaşılır.
UYGULAMA DERS İÇİN GEREKLİ MATERYALLER	

KAYNAKLAR

NO	KAYNAK ADI	KAYNAK DİLİ
1	Etkili Öğrenme Kamile Ün Açıkgoz Kanyılmaz Matbbası	Türkçe
2	Okulda Başarı İçin ders Çalışma ve Öğrenme Yöntemleri Ali Yıldırım-Ahmet Doğanay-Adil Türkoğlu- Seçkin Yayınları	Türkçe

DERS DEĞERLENDİRME SİSTEMİ

DEĞERLENDİRME YÖNTEMİ	KATKI YÜZDESİ (%)	ÖĞRETİM YÖNTEM VE TEKNİKLERİ
Dönem sonu sınavı	50	Dönem sonu sınavı
Ara sınav	50	Ara sınav

DERS ÖĞRENME KAZANIMLARI (ÖK)

	Türkçe	İngilizce
ÖK 01	Öğrenmeyi Etkileyen Faktörleri bilir.	Knows the Factors Affecting Learning
ÖK 02	Kendi kendine öğrenmeyi bilir.	She (he) knows how to learn on her own.
ÖK 03	Çalışma alışkanlıklarına sahip olur.	Develops working habits.

PROGRAM YETERLİLİKLERİ (PY)=PROGRAM ÇIKTILARI (PÇ) (PÇ=PY)

PÇ 01	Mesleği ile ilgili temel, güncel ve uygulamalı bilgilere sahip olur.
PÇ 02	İş sağlığı ve güvenliği, çevre bilinci ve kalite süreçleri hakkında bilgi sahibi olur.
PÇ 03	Mesleği için güncel gelişmeleri ve uygulamaları takip eder, etkin şekilde kullanır.
PÇ 04	Mesleği ile ilgili bilişim teknolojilerini (yazılım, program, animasyon vb.) etkin kullanır.
PÇ 05	Mesleki problemleri ve konuları bağımsız olarak analitik ve eleştirel bir yaklaşımla değerlendirme ve çözüm önerisini sunabilme becerisine sahiptir.
PÇ 06	Bilgi ve beceriler düzeyinde düşüncelerini yazılı ve sözlü iletişim yolu ile etkin biçimde sunabilir,
PÇ 07	Alanı ile ilgili uygulamalarda karşılaşılan ve öngörülemeyen karmaşık sorunları çözmek için ekip üyesi olarak sorumluluk alır.
PÇ 08	Kariyer yönetimi ve yaşam boyu öğrenme konularında farkındalığa sahiptir.
PÇ 09	Alanı ile ilgili verilerin toplanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere sahiptir.

PC	10	Bir yabancı dili kullanarak alanındaki bilgileri takip eder ve meslektaşları ile iletişim kurar.
----	----	--

*Bu ders program dışı seçmeli bir ders olduğu için, tüm programlarda ortak olan ilk 10 program çıktısı ile öğrenim kazanımları ilişkilendirilmiştir.

DERS ÖĞRENME KAZANIMLARININ PROGRAM YETERLİLİKLERİ İLE İLİŞKİSİ

(1-5 ARASI; 1: İLGİ YOK, 2: İLGİ ZAYIF, 3: İLGİ ORTA, 4: İLGİ ÇOK, 5: İLGİ EN ÇOK)

	PC01	PC02	PC03	PC04	PC05	PC06	PC07	PC08	PC09	PC010	PC11	PC12	PC13
ÖK01						5							
ÖK02								5					
ÖK03	5												

DERS İZLENESİ

CGL 228	TOPLUMA HİZMET UYGULAMALARI	2023-2024	Güncelleme Tarihi:18/04/2024
---------	-----------------------------	-----------	---------------------------------

DERSİN KODU	DERS ADI	T+U	YARIYIL	AKTS KREDİ	ULUSAL KREDİ
CGL 228	TOPLUMA HİZMET UYGULAMALARI	2+0	1+2+3	2	2
DERS DÜZEYİ	Önlisans	DERS TÜRÜ		Seçmeli	
YÜZ YÜZE/UZAKTAN	Yüz yüze				
DERSİN AMACI	Ders kapsamında yapılacak olan etkinlikler ile öğrencilerde toplumsal duyarlılık ve farkındalık, iş birliği, dayanışma, etkili iletişim ve öz değerlendirme becerilerini artırma, toplumsal sorumluluk bilinci ve özgüven oluşturma amaçlanmaktadır.				
DERSİN HEDEFİ	Ders kapsamında yapılacak olan etkinlikler ile öğrencilerde toplumsal duyarlılık ve farkındalık, iş birliği, dayanışma, etkili iletişim ve öz değerlendirme becerilerini artırma, toplumsal sorumluluk bilinci ve özgüven oluşturma amaçlanmaktadır.				
DERSİN MESLEĞE KATKISI (bilgi, beceri yetkinlik)		Mesleki problemleri ve konuları bağımsız olarak analitik ve eleştirel bir yaklaşımla değerlendirme ve çözüm önerisini sunabilme becerisine sahiptir.			
DERS İÇERİĞİ	Topluma hizmet uygulamalarının önemi, toplumun güncel sorunlarını belirleme ve çözüm üretmeye yönelik projeler hazırlama, panel, konferans, kongre, sempozyum gibi bilimsel etkinliklere izleyici, konuşmacı ya da düzenleyici olarak katılma, sosyal sorumluluk çerçevesinde çeşitli projelerde gönüllü olarak yer alma, topluma hizmet çalışmalarının okullarda uygulanmasına yönelik temel bilgi ve becerilerin kazanılması.				
ÖN KOŞUL VE KOŞULLAR	Yok				
DERS YÜRÜTÜCÜSÜ:	Öğr. Gör. DİLEK ULUDAĞ KODAL	E-POSTA:	dkodal@pau.edu.tr	İÇ HAT:	4452
DERS KOORDİNATÖRÜ:					
DERSİN GÜN VE SAATİ:	Bölüm web sayfasında ilan edilecektir.				
Ders Görüşme Gün ve Saatleri	Bölüm web sayfasında ilan edilecektir.				

AKTS İŞ YÜKÜ

ETKİNLİK	SAYIS I	SÜRESİ (SAAT)	TOPLAM İŞ YÜKÜ (SAAT)
1. Ders Süresi(14 hafta/teorik+uygulama)	14	2	28
2. Sunum/Seminer (hazırlık süreci dahil)	1	10	10
3. Alan Çalışması	7	2	14
TOPLAM İŞ YÜKÜ:			52 (2 AKTS/26)

HAFTALIK KONU BAŞLIKLARI (TEORİK DERS-14 Hafta)

HAFTA	T/U:	BAŞLIK	E- Doküman	Video	Kısa Ses Dosyaları
1	TEORİK	Topluma hizmet uygulamaları dersinin tanıtılması, Bölüm Koordinatörlerinin, Proje Danışmanının, Öğrencilerin; görev, yetki ve sorumlulukları. Topluma hizmet uygulamalarının ve sosyal sorumluluk projelerinin önemi ve örnekler. Proje uygulama kılavuzunun tetkiki, proje uygulama öncesinde, uygulama sırasında ve sonrasında yapılacakların irdelenmesi.			
2	TEORİK	Topluma hizmet uygulamaları dersi kapsamında etkinliklerin yürütüleceği kurum ve kuruluşların adları ve adreslerini belirleme			
3	TEORİK	Hedef kitle problemlerini belirleme. Gerekli izinlerin alınması ve öğrencilerin dağılımı.			
4	TEORİK	İlgili olduğu proje doğrultusunda yakın ya da uzak hedeflere yönelik çalışmaların projenin gerçekleştirildiği kurum ile işbirliği içinde yürütülmesi			
5	TEORİK	İlgili olduğu proje doğrultusunda yakın ya da uzak hedeflere yönelik çalışmaların projenin gerçekleştirildiği kurum ile işbirliği içinde yürütülmesi			

6	TEORİK	İlgili olduğu proje doğrultusunda yakın ya da uzak hedeflere yönelik çalışmaların projenin gerçekleştirildiği kurum ile işbirliği içinde yürütülmesi			
7	TEORİK	İlgili olduğu proje doğrultusunda yakın ya da uzak hedeflere yönelik çalışmaların projenin gerçekleştirildiği kurum ile işbirliği içinde yürütülmesi			
8	TEORİK	İlgili olduğu proje doğrultusunda yakın ya da uzak hedeflere yönelik çalışmaların projenin gerçekleştirildiği kurum ile işbirliği içinde yürütülmesi			
9	TEORİK	İlgili olduğu proje doğrultusunda yakın ya da uzak hedeflere yönelik çalışmaların projenin gerçekleştirildiği kurum ile işbirliği içinde yürütülmesi			
10	TEORİK	İlgili olduğu proje doğrultusunda yakın ya da uzak hedeflere yönelik çalışmaların projenin gerçekleştirildiği kurum ile işbirliği içinde yürütülmesi			
11	TEORİK	İlgili olduğu proje doğrultusunda yakın ya da uzak hedeflere yönelik çalışmaların projenin gerçekleştirildiği kurum ile işbirliği içinde yürütülmesi			
12	TEORİK	İlgili olduğu proje doğrultusunda yakın ya da uzak hedeflere yönelik çalışmaların projenin gerçekleştirildiği kurum ile işbirliği içinde yürütülmesi			
13	TEORİK	Proje bilgisi: raporlaştırma hakkında genel bilgilendirme			
14	TEORİK	Grup projelerinin sunumu ve teslimi			

HAFTALIK KONU BAŞLIKLARI (UYGULAMA DERSİ)

MATERYALLER

TEORİK DERS İÇİN GEREKLİ MATERYALLER	Canlı ders sistemi üzerinden paylaşılır. Dersin izleneceği kitap sene başında duyurulur.
UYGULAMA DERS İÇİN GEREKLİ MATERYALLER	

KAYNAKLAR

NO	KAYNAK ADI	KAYNAK DİLİ
1		

DERS DEĞERLENDİRME SİSTEMİ

DEĞERLENDİRME YÖNTEMİ	KATKI YÜZDESİ (%)	ÖĞRETİM YÖNTEM VE TEKNİKLERİ
Dönem sonu sınavı	50	Dönem sonu sınavı
Ara sınav	10	Ara sınav
Proje	40	Proje

DERS ÖĞRENME KAZANIMLARI (ÖK)

	Türkçe	İngilizce
ÖK 01	Toplumun güncel sorunlarını belirleme ve çözüm üretmeye yönelik projeler hazırlama	Identifying current problems of society and preparing projects to produce solutions.
ÖK 02	Toplumsal sorumluluk alma.	Taking social responsibility.
ÖK 03	Başkalarına yardım ederek yardım etme duygusunu geliştirme ve sevincini yaşama	Developing the feeling of helping and experiencing the joy of helping others
ÖK 04	Topluma hizmet uygulamaları çerçevesinde çeşitli etkinlikler düzenler	Organizes various events within the framework of community service practices
ÖK 05	Takım arkadaşlarıyla takım çalışması yapabilme	Ability to work as a team with teammates
ÖK 06	Çalışmalarını raporlayabilme	Ability to report their work

PROGRAM YETERLİLİKLERİ (PY)=PROGRAM ÇIKTILARI (PÇ) (PÇ=PY)

PÇ 01	Mesleği ile ilgili temel, güncel ve uygulamalı bilgilere sahip olur.
PÇ 02	İş sağlığı ve güvenliği, çevre bilinci ve kalite süreçleri hakkında bilgi sahibi olur.
PÇ 03	Mesleği için güncel gelişmeleri ve uygulamaları takip eder, etkin şekilde kullanır.
PÇ 04	Mesleği ile ilgili bilişim teknolojilerini (yazılım, program, animasyon vb.) etkin kullanır.
PÇ 05	Mesleki problemleri ve konuları bağımsız olarak analitik ve eleştirel bir yaklaşımla değerlendirme ve çözüm önerisini sunabilme becerisine sahiptir.
PÇ 06	Bilgi ve beceriler düzeyinde düşüncelerini yazılı ve sözlü iletişim yolu ile etkin biçimde sunabilir,
PÇ 07	Alanı ile ilgili uygulamalarda karşılaşılan ve öngörülemeyen karmaşık sorunları çözmek için ekip üyesi olarak sorumluluk alır.
PÇ 08	Kariyer yönetimi ve yaşam boyu öğrenme konularında farkındalığa sahiptir.
PÇ 09	Alanı ile ilgili verilerin toplanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere sahiptir.
PÇ 10	Bir yabancı dili kullanarak alanındaki bilgileri takip eder ve meslektaşları ile iletişim kurar.

*Bu ders program dışı seçmeli bir ders olduğu için, tüm programlarda ortak olan ilk 10 program çıktısı ile öğrenim kazanımları ilişkilendirilmiştir.

DERS ÖĞRENME KAZANIMLARININ PROGRAM YETERLİLİKLERİ İLE İLİŞKİSİ

(1-5 ARASI; 1: İLGİ YOK, 2: İLGİ ZAYIF, 3: İLGİ ORTA, 4: İLGİ ÇOK, 5: İLGİ EN ÇOK)

	PÇ01	PÇ02	PÇ03	PÇ04	PÇ05	PÇ06	PÇ07	PÇ08	PÇ09	PÇ10	PÇ11
ÖK01			5								
ÖK03									5		
ÖK08			5								
ÖK09						5					

DERS İZLENESİ

DERSİN KODU	DERS ADI		T+U	YARIYIL	AKTS KREDİ	ULUSAL KREDİ
ISL 403	YÖNETİM VE ORGANİZASYON		2+0	1-2-3-4	2	2
DERS DÜZEYİ	Önlisans		DERS TÜRÜ		Seçmeli	
YÜZ YÜZE/UZAKTAN	Yüz yüze					
DERSİN AMACI	Bu dersin amacı yönetim ve organizasyon alanına ilişkin temel kavramların tanımlamak, yönetim ve organizasyon alanının tarihsel gelişimini ve yönetim fonksiyonlarını betimlemektir. The aim of this course is to define the basic concepts related to the field of management and organization and to describe the historical development and management functions of the field of management and organization.					
DERSİN HEDEFİ	Girişimci özelliklerini bilmek Girişimcilik türlerini bilmek					
DERSİN MESLEĞE KATKISI (bilgi, beceri yetkinlik)			Yöneten veya yönetilen konumunda olduğunda, çalışılan birim atmosferini anlayabilir. Hem çalışılan birim hem de bireyin çalışma huzuru için daha verimli ve etkin çalışmanın önemini bilir.			
DERS İÇERİĞİ	Yönetim ve Organizasyonun Bazı Temel Kavramları, Yönetim Bilimi ve Tarihçesi- Klasik Yönetim Anlayışı, Neo-Klasik Klasik Yönetim Anlayışı, Çağdaş Yönetim Yaklaşımı, Yönetim Fonksiyonları-Planlama, Örgütlenme, Yönelme, Koordinasyon, Kontrol, Yönetimde Karar Verme Süreci, Organizasyon Tanımı ve Organizasyon Süreci ve İlkeleri, Organizasyon Türleri, Örgütsel ve Bireylerarası İletişim, Yeni Yönetim Teknikleri- Öğrenen Örgütler, Benchmarking, Toplam Kalite Yönetimi, Değişim Yönetimi Some Basic Concepts of Management and Organization, Management Science and History - Classical Management Approach, Neo-Classical Classical Management Approach, Contemporary Management Approach, Management Functions - Planning, Organizing, Directing, Coordination, Control, Decision Making Process in Management, Organization Definition and Organization Process and Principles, Types of Organizations, Organizational and Interpersonal Communication, New Management Techniques - Learning Organizations, Benchmarking, Total Quality Management, Change Management					
ÖN KOŞUL VE KOŞULLAR	Yok					
DERS YÜRÜTÜCÜSÜ:	Dr. Öğr. Üyesi Esin Tuba TEPEKULE	E-POSTA:	ettepekule@pau.edu.tr		İÇ HAT:	4372
DERSİN GÜN VE SAATİ:	Bölüm web sayfasında ilan edilecektir.					
Ders Görüşme Gün ve Saatleri	Bölüm web sayfasında ilan edilecektir.					

AKTS İŞ YÜKÜ

ETKİNLİK	SAYIS I	SÜRESİ (SAAT)	TOPLAM İŞ YÜKÜ (SAAT)
1. Ders Süresi (14 hafta/teorik uygulama)	14	2	28
2. Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi	13	1	13
3. Arasnav	1	5	5
4. Yarıyıl Sonu Sınavı	1	6	6
TOPLAM İŞ YÜKÜ:			52 (2 AKTS/26)

HAFTALIK KONU BAŞLIKLARI (TEORİK DERS)

HAFTA	T/U:	KONU	E-Doküman	Video	Kısa Ses Dosyaları
1	TEORİK	Yönetim ve Organizasyonun Bazı Temel Kavramları			
2	TEORİK	Yönetim Bilimi ve Tarihçesi- Klasik Yönetim Anlayışı			
3	TEORİK	Yönetim Bilimi ve Tarihçesi- Neo-Klasik Klasik Yönetim Anlayışı			
4	TEORİK	Yönetim Bilimi ve Tarihçesi- Çağdaş Yönetim Yaklaşımı			
5	TEORİK	Yönetim Fonksiyonları-Planlama, Örgütlenme			
6	TEORİK	Yönetim Fonksiyonları-Yönelme, Koordinasyon, Kontrol			
7	TEORİK	Yönetimde Karar Verme Süreci			
8	TEORİK	Organizasyon Tanımı ve Organizasyon Süreci ve İlkeleri			
9	TEORİK	Organizasyon Türleri			
10	TEORİK	Örgütsel ve Bireylerarası İletişim			
11	TEORİK	Yeni Yönetim Teknikleri- Öğrenen Örgütler			
12	TEORİK	Yeni Yönetim Teknikleri- Benchmarking			
13	TEORİK	Yeni Yönetim Teknikleri -Toplam Kalite Yönetimi			
14	TEORİK	Yeni Yönetim Teknikleri -Değişim Yönetimi			

MATERYALLER

TEORİK DERS İÇİN GEREKLİ MATERYALLER	Canlı ders sistemi üzerinden paylaşılır.
UYGULAMA DERS İÇİN GEREKLİ MATERYALLER	

KAYNAKLAR

NO	KAYNAK ADI	KAYNAK DİLİ
1	Yönetim ve Organizasyonda Örnek Olaylar 1, Cenk Sözen, Nejat Basım, 2022, Beta Basım	Türkçe
2	Yönetim ve Organizasyon, Edit.:Salih GÜNEY, 2001, Nobel Yayın Dağıtım	Türkçe
3	Yönetim ve Organizasyon (Çağdaş ve Küresel Yaklaşımlar), 2003, Beta Basım	Türkçe

DERS DEĞERLENDİRME SİSTEMİ

DEĞERLENDİRME YÖNTEMİ	KATKI YÜZDESİ (%)	DEĞERLENDİRME YÖNTEMİ ADI
Dönem sonu sınavı	60	Dönem sonu sınavı
Ara sınav	40	Ara sınav

DERS ÖĞRENME KAZANIMLARI (ÖK)

ÖK	01	Türkçe	İngilizce
ÖK	01	Yönetim, yönetici ve organizasyon kavramlarını açıklar.	Explains the concepts of management, manager and organization.
ÖK	02	Yönetimin fonksiyonlarını açıklar.	Can list the functions of management.
ÖK	03	Yönetim teorilerini sıralayabilir.	Can list management theories.

PROGRAM YETERLİLİKLERİ (PY)=PROGRAM ÇIKTILARI (PÇ) (PÇ=PY)

PÇ	01	Mesleği ile ilgili temel, güncel ve uygulamalı bilgilere sahip olur.
PÇ	02	İş sağlığı ve güvenliği, çevre bilinci ve kalite süreçleri hakkında bilgi sahibi olur.
PÇ	03	Mesleği için güncel gelişmeleri ve uygulamaları takip eder, etkin şekilde kullanır.
PÇ	04	Mesleği ile ilgili bilişim teknolojilerini (yazılım, program, animasyon vb.) etkin kullanır.
PÇ	05	Mesleki problemleri ve konuları bağımsız olarak analitik ve eleştirel bir yaklaşımla değerlendirme ve çözüm önerisini sunabilme becerisine sahiptir.
PÇ	06	Bilgi ve beceriler düzeyinde düşüncelerini yazılı ve sözlü iletişim yolu ile etkin biçimde sunabilir,
PÇ	07	Alanı ile ilgili uygulamalarda karşılaşılan ve öngörülemeyen karmaşık sorunları çözmek için ekip üyesi olarak sorumluluk alır.
PÇ	08	Kariyer yönetimi ve yaşam boyu öğrenme konularında farkındalığa sahiptir.
PÇ	09	Alanı ile ilgili verilerin toplanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere sahiptir.
PÇ	10	Bir yabancı dili kullanarak alanındaki bilgileri takip eder ve meslektaşları ile iletişim kurar.

*Bu ders program dışı seçmeli bir ders olduğu için, tüm programlarda ortak olan ilk 10 program çıktısı ile öğrenim kazanımları ilişkilendirilmiştir.

DERS ÖĞRENME KAZANIMLARININ PROGRAM YETERLİLİKLERİ İLE İLİŞKİSİ

(1-5 ARASI; 1: İLGİ YOK, 2: İLGİ: ZAYIF, 3: İLGİ ORTA, 4: İLGİ ÇOK, 5: İLGİ EN ÇOK)

	PÇ01	PÇ02	PÇ03	PÇ04	PÇ05	PÇ06	PÇ07	PÇ08	PÇ09	PÇ010	PÇ11
ÖK01	4										
ÖK02					4						
ÖK03							4				

DERS İZLENESİ

DERSİN KODU	DERS ADI	T+U	YARIYIL	AKTS KREDİ	ULUSAL KREDİ
SBY 104	GENEL İŞLETME	2+0	1-2-3-4	2	2
DERS DÜZEYİ	Önlisans	DERS TÜRÜ		Seçmeli	
YÜZ YÜZE/UZAKTAN	Yüz yüze				
DERSİN AMACI	İşletme ve işletme yönetiminin temel kavramlarını ve amaçlarını öğretmek, çevre ile ilişkilerini saptamak, işletmelerin sınıflandırmasını yapmak, işletmenin kuruluş aşamalarını sıralamak, işletme fonksiyonlarını öğretmektir. To teach the basic concepts and objectives of business and business management, to determine their relationship with the environment, to classify businesses, to list the establishment stages of the business, to teach business functions.				
DERSİN HEDEFİ	İşletme kavramlarını tanımlayabilmek İşletme fonksiyonlarını tanımlayabilmek Yönetim fonksiyonlarını tanımlayabilmek				
DERSİN MESLEĞE KATKISI (bilgi, beceri yetkinlik)		Meslek hayatında bir işletme içinde çalışıldığı için bütüncül bir bakış açısıyla hem işletmenin hem de çalışan olarak kendisinin fonksiyonlarını kavrar.			
DERS İÇERİĞİ	İşletme ve Yönetiminin Temel Kavramları, İşletmenin Amaçları ve Çevre ile İlişkileri, İşletmelerin Sınıflandırılması, İşletmelerin Kuruluş Çalışmaları, İşletmelerin Büyüklüğü ve Kapasitesi, Yönetimin Fonksiyonları, İşletme Fonksiyonları-Yönetim Fonksiyonu, Üretim Fonksiyonu, Pazarlama Fonksiyonu, Muhasebe Fonksiyonu, Finansman Fonksiyonu, İnsan Kaynakları Fonksiyonu, Kurumsal İletişim Fonksiyonu Basic Concepts of Business and Management, Purposes of Business and Its Relationship with the Environment, Classification of Businesses, Establishment Studies of Businesses, Size and Capacity of Businesses, Functions of Management, Business Functions-Management Function, Production Function, Marketing Function, Accounting Function, Financing Function, Human Resources Function, Corporate Communication Function				

ÖN KOŞUL VE KOŞULLAR	Yok				
DERS YÜRÜTÜCÜSÜ:	Dr. Öğr. Üyesi Esin Tuba TEPEKULE	E-POSTA:	ettepekule@pau.edu.tr	İÇ HAT:	4372
DERSİN GÜN VE SAATİ:	Bölüm web sayfasında ilan edilecektir.				
Ders Görüşme Gün ve Saatleri	Bölüm web sayfasında ilan edilecektir.				

AKTS İŞ YÜKÜ

ETKİNLİK	SAYIS I	SÜRESİ (SAAT)	TOPLAM İŞ YÜKÜ (SAAT)
1. Ders Süresi (14 hafta/teorik+uygulama)	14	2	28
2. Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi	13	1	13
3. Arasnav	1	5	5
4. Yarıyıl Sonu Sınavı	1	6	6
TOPLAM İŞ YÜKÜ:			52 (2 AKTS/26)

HAFTALIK KONU BAŞLIKLARI (TEORİK DERS)

HAFTA	T/U:	KONU	E-Doküman	Video	Kısa Ses Dosyaları
1	TEORİK	Dersin tanıtımı ve Giriş			
2	TEORİK	İşletme ve Yönetiminin Temel Kavramları			
3	TEORİK	İşletmenin Amaçları ve Çevre ile İlişkileri			
4	TEORİK	İşletmelerin Sınıflandırılması			
5	TEORİK	İşletmelerin Kuruluş Çalışmaları			
6	TEORİK	İşletmelerin Büyüklüğü ve Kapasitesi			
7	TEORİK	Yönetimin Fonksiyonları			
8	TEORİK	İşletme Fonksiyonları-Yönetim Fonksiyonu			
9	TEORİK	İşletme Fonksiyonları-Üretim Fonksiyonu			
10	TEORİK	İşletme Fonksiyonları-Pazarlama Fonksiyonu			
11	TEORİK	İşletme Fonksiyonları-Muhasebe Fonksiyonu			
12	TEORİK	İşletme Fonksiyonları-Finansman Fonksiyonu			
13	TEORİK	İşletme Fonksiyonları-İnsan Kaynakları Fonksiyonu			
14	TEORİK	İşletme Fonksiyonları-Kurumsal İletişim Fonksiyonu			

MATERYALLER

TEORİK DERS İÇİN GEREKLİ MATERYALLER	Canlı ders sistemi üzerinden paylaşılır.
UYGULAMA DERS İÇİN GEREKLİ MATERYALLER	

KAYNAKLAR

NO	KAYNAK ADI	KAYNAK DİLİ
1	İşletme Bilimine Giriş, Esin Can, Pınar Büyükbacı, Yasemin Bal, 2013, Beta Basım	Türkçe
2	İşletme Bilimine Giriş, Editör: Cemaleddin Serinkan, 2021, KafKitap Kafe Yayınları	Türkçe

DERS DEĞERLENDİRME SİSTEMİ

DEĞERLENDİRME YÖNTEMİ	KATKI YÜZDESİ (%)	DEĞERLENDİRME YÖNTEMİ ADI
Dönem sonu sınavı	60	Dönem sonu sınavı
Ara sınav	40	Ara sınav

DERS ÖĞRENME KAZANIMLARI (ÖK)

	Türkçe	İngilizce
ÖK 01	İşletme ve işletme yönetiminin temel kavramlarını tanımlar.	Defines the basic concepts of business and business management.
ÖK 02	İşletmelerin çevreyle olan ilişkilerini yorumlar.	Interprets the relationships of businesses with the environment.
ÖK 03	İşletme fonksiyonlarını açıklar.	Explains business functions.

PROGRAM YETERLİLİKLERİ (PY)=PROGRAM ÇIKTILARI (PÇ) (PÇ=PY)

PÇ 01	Mesleği ile ilgili temel, güncel ve uygulamalı bilgilere sahip olur.
PÇ 02	İş sağlığı ve güvenliği, çevre bilinci ve kalite süreçleri hakkında bilgi sahibi olur.
PÇ 03	Mesleği için güncel gelişmeleri ve uygulamaları takip eder, etkin şekilde kullanır.
PÇ 04	Mesleği ile ilgili bilişim teknolojilerini (yazılım, program, animasyon vb.) etkin kullanır.
PÇ 05	Mesleki problemleri ve konuları bağımsız olarak analitik ve eleştirel bir yaklaşımla değerlendirme ve çözüm önerisini sunabilme becerisine sahiptir.
PÇ 06	Bilgi ve beceriler düzeyinde düşüncelerini yazılı ve sözlü iletişim yolu ile etkin biçimde sunabilir,
PÇ 07	Alanı ile ilgili uygulamalarda karşılaşılan ve öngörülemeyen karmaşık sorunları çözmek için ekip üyesi olarak sorumluluk alır.
PÇ 08	Kariyer yönetimi ve yaşam boyu öğrenme konularında farkındalığa sahiptir.
PÇ 09	Alanı ile ilgili verilerin toplanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere sahiptir.
PÇ 10	Bir yabancı dili kullanarak alanındaki bilgileri takip eder ve meslektaşları ile iletişim kurar.

*Bu ders program dışı seçmeli bir ders olduğu için, tüm programlarda ortak olan ilk 10 program çıktısı ile öğrenim kazanımları ilişkilendirilmiştir.

DERS ÖĞRENME KAZANIMLARININ PROGRAM YETERLİLİKLERİ İLE İLİŞKİSİ

(1-5 ARASI; 1: İLGİ YOK, 2: İLGİ ZAYİF, 3: İLGİ ORTA, 4: İLGİ ÇOK, 5: İLGİ EN ÇOK)

	PÇ01	PÇ02	PÇ03	PÇ04	PÇ05	PÇ06	PÇ07	PÇ08	PÇ09	PÇ010
ÖK01	4									
ÖK02					4					
ÖK03							4			

DERS İZLENCESİ

DERSİN KODU	DERS ADI	T+U	YARIYIL	AKTS KREDİ	ULUSAL KREDİ
TDS 105	GİRİŞİMCİLİK	2+0	1-2-3-4	2	2
DERS DÜZEYİ	Önlisans	DERS TÜRÜ		Seçmeli	
YÜZ YÜZE/UZAKTAN	Yüz yüze				
DERSİN AMACI	Öğrencilerin girişimci kişisel özelliklerini ortaya koyabilmeleri için gerekli bilgi ve beceriyi kazanmaları ve uygulamalı olarak bu yetkinlikleri elde etmeleri amaçlanmaktadır. It is aimed for students to gain the necessary knowledge and skills to demonstrate their entrepreneurial personal characteristics and to acquire these competencies practically.				
DERSİN HEDEFİ	Girişimci özelliklerini bilmek Girişimcilik türlerini bilmek				
DERSİN MESLEĞE KATKISI (bilgi, beceri yetkinlik)		Girişim ve girişimciliğe dair farkındalık sağlayarak, mesleğini icra ederken “işimi nasıl veya hangi araçlarla daha iyi ve verimli yaparım?” sorusunu sorarak yenilikçi bir bakış açısı kazandırır.			
DERS İÇERİĞİ	Girişimcilikle İlgili Temel Kavramlar, Girişimciliğin Gelişimi ve Fonksiyonları, Girişimci ve Girişimcilik Özellikleri, Girişimcilikte Motivasyon, Girişimcilikte Yaratıcılık, Girişimcilikte Yenilikçilik, Girişimcilik Türleri, Kadın Girişimcilik Örnekleri, KOBİ Tanımı ve Özellikleri, Girişim Finansmanı, Girişimci İçin Sermaye Edinme Yolları, İş Planı Kavramı ve Öğeleri Basic Concepts Related to Entrepreneurship, Development and Functions of Entrepreneurship, Entrepreneurship and Entrepreneurship Characteristics, Motivation in Entrepreneurship, Creativity in Entrepreneurship, Innovation in Entrepreneurship, Types of Entrepreneurship, Women Entrepreneurship Examples, SME Definition and Characteristics, Entrepreneurship Financing, Ways of Obtaining Capital for Entrepreneurs, Business Plan Concept and Elements				
ÖN KOŞUL VE KOŞULLAR	Yok				
DERS YÜRÜTÜCÜSÜ:	Dr. Öğr. Üyesi Esin Tuba TEPEKULE	E-POSTA:	ettepekule@pau.edu.tr	İÇ HAT:	4372
DERSİN GÜN VE SAATİ:	Bölüm web sayfasında ilan edilecektir.				
Ders Görüşme Gün ve Saatleri	Bölüm web sayfasında ilan edilecektir.				

AKTS İŞ YÜKÜ

ETKİNLİK	SAYIS I	SÜRESİ (SAAT)	TOPLAM İŞ YÜKÜ (SAAT)
1. Ders Süresi(14 hafta/teorik+uygulama)	14	2	28
2. Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi	13	1	13
3. Arasnav	1	5	5
4. Yarıyıl Sonu Sınavı	1	6	6
TOPLAM İŞ YÜKÜ:			52 (2 AKTS/26)

HAFTALIK KONU BAŞLIKLARI (TEORİK DERS)

HAFTA	T/U:	KONU	E-Doküman	Video	Kısa Ses Dosyaları
1	TEORİK	Tanışma, Dersin tanıtımı ve giriş			
2	TEORİK	Girişimcilikle İlgili Temel Kavramlar			
3	TEORİK	Girişimciliğin Gelişimi ve Fonksiyonları			
4	TEORİK	Girişimci ve Girişimcilik Özellikleri			
5	TEORİK	Girişimcilikte Motivasyon			
6	TEORİK	Girişimcilikte Yaratıcılık			
7	TEORİK	Girişimcilikte Yenilikçilik			
8	TEORİK	Girişimcilik Türleri			
9	TEORİK	Kadın Girişimcilik Örnekleri			
10	TEORİK	KOBİ Tanımı ve Özellikleri			
11	TEORİK	Girişim Finansmanı			
12	TEORİK	Girişimci İçin Sermaye Edinme Yolları			
13	TEORİK	İş Planı Kavramı ve Öğeleri			
14	TEORİK	Genel Değerlendirme			

MATERYALLER

TEORİK DERS İÇİN GEREKLİ MATERYALLER	Canlı ders sistemi üzerinden paylaşılır.
--------------------------------------	--

UYGULAMA DERS İÇİN GEREKLİ MATERYALLER	
---	--

KAYNAKLAR

NO	KAYNAK ADI	KAYNAK DİLİ
1	Girişimcilik “Örnek Olaylarla”, Editör: Prof.Dr.Şermin ŞENTURAN, 2018, Beta Yayın	Türkçe
2	Girişimcilik ve İş Kurma, Editör: Prof.Dr. Yılmaz ÜRPER, 2012, Anadolu Üniversitesi Yayınları	Türkçe
3	Innovation and Entrepreneurship, Elias G. Carayannis , Elpida T. Samara , Yannis L. Bakouros, 2015, Springer.	İngilizce

DERS DEĞERLENDİRME SİSTEMİ

DEĞERLENDİRME YÖNTEMİ	KATKI YÜZDESİ (%)	DEĞERLENDİRME YÖNTEMİ ADI
Dönem sonu sınavı	60	Dönem sonu sınavı
Ara sınav	40	Ara sınav

DERS ÖĞRENME KAZANIMLARI (ÖK)

	Türkçe	İngilizce
ÖK 01	Girişimcinin kim olduğunu bilir.	Knows who the entrepreneur is.
ÖK 02	Girişimci özelliklerini sayabilir.	Lists entrepreneurial characteristics.
ÖK 03	Girişim türlerini sıralayabilir.	Lists the types of enterprises.

PROGRAM YETERLİLİKLERİ (PY)=PROGRAM ÇIKTILARI (PÇ) (PÇ=PY)

PÇ 01	Mesleği ile ilgili temel, güncel ve uygulamalı bilgilere sahip olur.
PÇ 02	İş sağlığı ve güvenliği, çevre bilinci ve kalite süreçleri hakkında bilgi sahibi olur.
PÇ 03	Mesleği için güncel gelişmeleri ve uygulamaları takip eder, etkin şekilde kullanır.
PÇ 04	Mesleği ile ilgili bilişim teknolojilerini (yazılım, program, animasyon vb.) etkin kullanır.
PÇ 05	Mesleki problemleri ve konuları bağımsız olarak analitik ve eleştirel bir yaklaşımla değerlendirme ve çözüm önerisini sunabilme becerisine sahiptir.
PÇ 06	Bilgi ve beceriler düzeyinde düşüncelerini yazılı ve sözlü iletişim yolu ile etkin biçimde sunabilir,
PÇ 07	Alanı ile ilgili uygulamalarda karşılaşılan ve öngörülemeyen karmaşık sorunları çözmek için ekip üyesi olarak sorumluluk alır.
PÇ 08	Kariyer yönetimi ve yaşam boyu öğrenme konularında farkındalığa sahiptir.
PÇ 09	Alanı ile ilgili verilerin toplanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere sahiptir.
PÇ 10	Bir yabancı dili kullanarak alanındaki bilgileri takip eder ve meslektaşları ile iletişim kurar.

DERS ÖĞRENME KAZANIMLARININ PROGRAM YETERLİLİKLERİ İLE İLİŞKİSİ**(1-5 ARASI; 1: İLGİ YOK, 2: İLGİ: ZAYIF, 3: İLGİ ORTA, 4: İLGİ ÇOK, 5: İLGİ EN ÇOK)**

	PÇ01	PÇ02	PÇ03	PÇ04	PÇ05	PÇ06	PÇ07	PÇ08	PÇ09	PÇ010	PÇ11
ÖK01								5			
ÖK02								5			
ÖK03								5			

DERS İZLENESİ

AMB 105	ACİL YARDIM VE KURTARMA ÇALIŞMALARI - I	2023-2024	Güncelleme 19/04/2024	Tarihi:
---------	---	-----------	--------------------------	---------

DERSİN KODU	DERS ADI	T+U	YARIYIL	AKTS KREDİ	ULUSAL KREDİ
AMB 105	ACİL YARDIM VE KURTARMA ÇALIŞMALARI – I	2+2	1	3	3
DERS DÜZEYİ	Önlisans	DERS TÜRÜ		Zorunlu	
YÜZ YÜZE/UZAKTAN	Yüz-yüze				
DERSİN AMACI	Hasta ve yaralılara aseptik şartlarda invaziv girişimler uygulayarak ilaç ve sıvı tedavilerini yapabilmelerini sağlamak.				
DERSİN HEDEFİ	Öğrencilerin ders içeriğinde bulunan değerlendirme ve müdahale yöntemlerini bilip uygulayabilmesi.				
DERSİN MESLEĞE KATKISI (bilgi, beceri yetkinlik)		Hastayı değerlendirebilir, invaziv ve noninvaziv yöntemleri bilip uygulamayı sağlar.			
DERS İÇERİĞİ	Asepsi-Antisepsi, bireysel hijyen, İlaç uygulamaları, vital bulgular, şok, sıvı elektrolit dengesi, Asit-baz dengesi, sıcak soğuk uygulamalar, GİS uygulamaları ve üriner sistem uygulamaları.				
ÖN KOŞUL VE KOŞULLAR	Yok				
DERS YÜRÜTÜCÜSÜ:	Öğr. Gör. Dr. Hatice Gencer Alsancak	E-POSTA:	hgencer@pau.edu.tr	İÇ HAT:	4405
DERS KOORDİNATÖRÜ:	Öğr. Gör. Dr. Hatice Gencer Alsancak				
DERSİN GÜN VE SAATİ:	Bölüm web sayfasında ilan edilecektir.				

Ders Görüşme Gün ve Saatleri	Bölüm web sayfasında ilan edilecektir.
------------------------------	--

AKTS İŞ YÜKÜ

ETKİNLİK	SAYIS I	SÜRESİ (SAAT)	TOPLAM İŞ YÜKÜ (SAAT)
1. Ders Süresi(14 hafta/teorik+uygulama)	14	4	56
2. Arasnavlar(hazırlık süresi dahil)	1	8	8
3. Yarıyıl Sonu Sınavı(hazırlık süresi dahil)	1	14	14
TOPLAM İŞ YÜKÜ:			78(3AKTS/26)

HAFTALIK KONU BAŞLIKLARI (TEORİK DERS-14 Hafta)

HAFTA	T/U:	BAŞLIK	E-Doküman	Video	Kısa Ses Dosyaları
1	TEORİK	İzolasyon önlemleri	Canlı ders sistemindedir		
2	TEORİK	Koruyucu ekipman kullanımı	Canlı ders sistemindedir		
3	TEORİK	Yaşamsal bulgular	Canlı ders sistemindedir		
4	TEORİK	Yaşamsal bulgular	Canlı ders sistemindedir		
5	TEORİK	Solunum sistemi uygulamaları, oksijen tedavisi	Canlı ders sistemindedir		
6	TEORİK	Parantral uygulamalara giriş	Canlı ders sistemindedir		
7	TEORİK	Kan alma	Canlı ders sistemindedir		
8	TEORİK	İntravenöz katater Uygulamaları	Canlı ders sistemindedir		
9	TEORİK	Sıvı tedavisi	Canlı ders sistemindedir		
10	TEORİK	Enjeksiyon uygulamaları	Canlı ders sistemindedir		
11	TEORİK	Sindirim Sistemi Uygulamaları	Canlı ders sistemindedir		
12	TEORİK	Üriner Sistem Uygulamaları	Canlı ders sistemindedir		
13	TEORİK	Atık Yönetimi	Canlı ders sistemindedir		
14	TEORİK	İlaç Dozu Hesaplama	Canlı ders sistemindedir		

HAFTALIK KONU BAŞLIKLARI (UYGULAMA DERSİ)

HAFTA	T/U:	KONU
1	UYGULAMA	İzolasyon önlemleri
2	UYGULAMA	Koruyucu ekipman kullanımı
3	UYGULAMA	Yaşamsal bulguların ölçülmesi
4	UYGULAMA	Yaşamsal bulguların ölçülmesi
5	UYGULAMA	Solunum sistemi uygulamaları
6	UYGULAMA	Parantral uygulamalar için ilaç hazırlama
7	UYGULAMA	Kan alma uygulamaları
8	UYGULAMA	İntravenöz katater Uygulamaları
9	UYGULAMA	Sıvı tedavisi uygulamaları
10	UYGULAMA	Enjeksiyon uygulamaları
11	UYGULAMA	Sindirim Sistemi Uygulamaları
12	UYGULAMA	Üriner Sistem Uygulamaları
13	UYGULAMA	Atık Yönetimi Örnekleri
14	UYGULAMA	İlaç Dozu Hesaplama örnekleri

MATERYALLER

TEORİK DERS İÇİN GEREKLİ MATERYALLER	Canlı ders sistemi üzerinden paylaşılır.
UYGULAMA DERS İÇİN GEREKLİ MATERYALLER	Uygulamalar laboratuvarında bulunan sarf malzeme ve maketlerle gerçekleştirilmektedir.

KAYNAKLAR

NO	KAYNAK ADI	KAYNAK DİLİ
1	Taşçı S. ve ark. (2018).Temel Hemşirelik Becerileri Öğrenim Rehberi. Akademisyen Kitabevi	Türkçe
2	Baykara Z. ve ark. (2019).Temel Hemşirelik Becerileri. Ankara Nobel Tıp Kitabevi	Türkçe
3	Akça Ay F. ve ark. (2018). Sağlık Uygulamalarında Temel Kavramlar ve Beceriler. Nobel Tıp Kitabevi	Türkçe
4	Özden D., Gürol Arslan G., (2023) Temel Hemşirelik Becerileri İçin Uygulama Rehberi. İstanbul Tıp Kitabevi	Türkçe
5		

DERS DEĞERLENDİRME SİSTEMİ

DEĞERLENDİRME YÖNTEMİ	KATKI YÜZDESİ (%)	ÖĞRETİM YÖNTEM VE TEKNİKLERİ
Dönem sonu sınavı	60	Anlatım
Ara sınav	40	Tartışma

DERS ÖĞRENME KAZANIMLARI (ÖK)

ÖK	01	Türkçe	İngilizce
		Tıbbi terminolojiyi bilmek	Knowing medical terminology

ÖK	02	İnvaziv girişimleri öğrenmek ve bunu gerekli durumlarda uygulayabilmek	Learning invasive interventions and being able to apply them when necessary
ÖK	03	Sağlığı koruyup güvenlik önlemlerini alabilmek	Health protecting and take safety precautions.
ÖK	04	Mesleki sorumluluklarının farkında olmak	To be aware of professional responsibilities.

PROGRAM YETERLİLİKLERİ (PY)=PROGRAM ÇIKTILARI (PÇ) (PÇ=PY)

PÇ	01	Mesleği ile ilgili temel, güncel ve uygulamalı bilgilere sahip olur.
PÇ	02	İş sağlığı ve güvenliği, çevre bilinci ve kalite süreçleri hakkında bilgi sahibi olur.
PÇ	03	Mesleği için güncel gelişmeleri ve uygulamaları takip eder, etkin şekilde kullanır.
PÇ	04	Mesleği ile ilgili bilişim teknolojilerini (yazılım, program, animasyon vb.) etkin kullanır.
PÇ	05	Mesleki problemleri ve konuları bağımsız olarak analitik ve eleştirel bir yaklaşımla değerlendirme ve çözüm önerisini sunabilme becerisine sahiptir.
PÇ	06	Bilgi ve beceriler düzeyinde düşüncelerini yazılı ve sözlü iletişim yolu ile etkin biçimde sunabilir,
PÇ	07	Alanı ile ilgili uygulamalarda karşılaşılan ve öngörülemeyen karmaşık sorunları çözmek için ekip üyesi olarak sorumluluk alır.
PÇ	08	Kariyer yönetimi ve yaşam boyu öğrenme konularında farkındalığa sahiptir.
PÇ	09	Alanı ile ilgili verilerin toplanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere sahiptir.
PÇ	10	Bir yabancı dili kullanarak alanındaki bilgileri takip eder ve meslektaşları ile iletişim kurar.
PÇ	11	Temel ve ileri yaşam desteği konusunda açıklar ve uygular.
PÇ	12	Acil sağlık hizmetlerinin sunumunda kullanılan ekipmanları tanımlar ve kullanır.
PÇ	13	Acil sağlık hizmetlerinin sunumunda kendinin, hastanın ve olay yerinin güvenliğini sağlar ve yönetir.
PÇ	14	Acil sağlık hizmetlerine yönelik yasal mevzuatları açıklar.

DERS ÖĞRENME KAZANIMLARININ PROGRAM YETERLİLİKLERİ İLE İLİŞKİSİ

(1-5 ARASI; 1: İLGİ YOK, 2: İLGİ: ZAYIF, 3: İLGİ ORTA, 4: İLGİ ÇOK, 5: İLGİ EN ÇOK)

	PÇ01	PÇ02	PÇ03	PÇ04	PÇ05	PÇ06	PÇ07	PÇ08	PÇ09	PÇ10	PÇ11	PÇ12	PÇ13
ÖK01	5												
ÖK02			5										
ÖK03													5
ÖK04							5						

DERS İZLENESİ

TLA 221	ÇEVRE YÖNETİMİ	2023-2024	Güncelleme 28/03/2024	Tarihi:
---------	----------------	-----------	--------------------------	---------

DERSİN KODU	DERS ADI	T+U	YARIYIL	AKTS KREDİ	ULUSAL KREDİ
TLA 221	ÇEVRE YÖNETİMİ	1+0	1-2-3-4	2	2
DERS DÜZEYİ	Önlisans	DERS TÜRÜ		Seçmeli	
YÜZ YÜZE/UZAKTAN	Yüz yüze				
DERSİN AMACI	Dersin amacı öğrencilerin, çevresel faktörlerin insan üzerindeki etkileri ve korunma yolları hakkında fikir sahibi olmasını ve çevre duyarlılığı kazanmasını sağlamaktır.				
DERSİN HEDEFİ	Öğrencilerin çevre sorunları hakkında daha bilinçli bireyler haline gelmesini sağlamaktır.				
DERSİN MESLEĞE KATKISI (bilgi, beceri yetkinlik)		Çevre sorunları ve bunların çözümleri hakkında bilgi sahibi olur, ülkesindeki ve dünyadaki çevre problemlerini öğrenir.			
DERS İÇERİĞİ	Çevre sağlığı, çevre etkileri, toksik ve mesleki sorunlar, çevre sorunlarının toplum sağlığına direkt ve indirekt etkileri, ilişkili yasa ve uygulamalar, tehlikeli atıklar ve kontrolü, kazalar, radyasyon, beslenme ve besin hijyeni, kimyasal ve biyolojik risk faktörleri, afetler, su ve sanitasyonu.				
ÖN KOŞUL VE KOŞULLAR	Yok				
DERS YÜRÜTÜCÜSÜ:	Öğr. Gör. Hilal Büşra Tokgöz Bozkurt	E-POSTA:	hbtokgoz@pau.edu.tr		İÇ HAT: 4382
DERS KOORDİNATÖRÜ:	Öğr. Gör. Hilal Büşra Tokgöz Bozkurt				
DERSİN GÜN VE SAATİ:	Bölüm web sayfasında ilan edilecektir.				
Ders Görüşme Gün ve Saatleri	Bölüm web sayfasında ilan edilecektir.				

AKTS İŞ YÜKÜ

ETKİNLİK	SAYIS I	SÜRESİ (SAAT)	TOPLAM İŞ YÜKÜ (SAAT)
1. Ders Süresi (14 hafta/teorik+uygulama)	14	2	28
2. Arasnavlar(hazırlık süresi dahil)	1	8	8
3. Yarıyıl Sonu Sınavı(hazırlık süresi dahil)	1	16	16
TOPLAM İŞ YÜKÜ:			52 (2 AKTS/26)

HAFTALIK KONU BAŞLIKLARI (TEORİK DERS-14 Hafta)

HAFTA	T/U:	BAŞLIK	E-Doküman	Video	Kısa Ses Dosyaları
1	TEORİK	Çevre sağlığı, ekoloji ve döngüler			
2	TEORİK	Toksik maddeler			

3	TEORİK	Çevre sorunlarının toplum sağlığına direkt ve indirekt etkileri			
4	TEORİK	Çevre ile ilişkili yasa ve uygulamalar			
5	TEORİK	Tehlikeli atıklar ve kontrolü			
6	TEORİK	Kazalar			
7	TEORİK	Radyasyon			
8	TEORİK	Radyasyon			
9	TEORİK	Hava kirliliği			
10	TEORİK	Su kirliliği			
11	TEORİK	Afetler			
12	TEORİK	Su kirliliği ve sanitasyonu			
13	TEORİK	Gürültü, vektörler ve sağlık ilişkisi			
14	TEORİK	Dünya'da ve Türkiye'de çevre sorunları			

MATERYALLER

TEORİK DERS İÇİN GEREKLİ MATERYALLER	Canlı ders sistemi üzerinden paylaşılır.
UYGULAMA DERS İÇİN GEREKLİ MATERYALLER	

KAYNAKLAR

NO	KAYNAK ADI	KAYNAK DİLİ
1	Ekoloji: Çevre Biyolojisi	Türkçe

DERS DEĞERLENDİRME SİSTEMİ

DEĞERLENDİRME YÖNTEMİ	KATKI YÜZDESİ (%)	ÖĞRETİM YÖNTEM VE TEKNİKLERİ
Dönem sonu sınavı	60	Dönem sonu sınavı
Ara sınav	40	Ara sınav

DERS ÖĞRENME KAZANIMLARI (ÖK)

		Türkçe	İngilizce
ÖK	01	Çevrenin sağlığa etkilerini fiziksel, psikolojik, ekonomik ve sosyal boyutlarıyla kavrar, çevreyi koruma bilinci gelişir	The health effects of the environment of physical, psychological, economic and social dimensions comprehend, develop awareness of environmental protection
ÖK	02	Dünya ve ülkemizde yaşanmış çevre felaketlerini öğrenir ve sonuçlarını yorumlayabilir.	Learn and interpret the results of environmental disasters the world and lived in our country
ÖK	03	Çevre kirliliğine neden olan kirleticiler hakkında fikir sahibi olur	Gain an idea about the pollutants that cause environmental pollution.

PROGRAM YETERLİLİKLERİ (PY)=PROGRAM ÇIKTILARI (PÇ) (PÇ=PY)

PÇ	01	Mesleği ile ilgili temel, güncel ve uygulamalı bilgilere sahip olur.
PÇ	02	İş sağlığı ve güvenliği, çevre bilinci ve kalite süreçleri hakkında bilgi sahibi olur.
PÇ	03	Mesleği için güncel gelişmeleri ve uygulamaları takip eder, etkin şekilde kullanır.
PÇ	04	Mesleği ile ilgili bilişim teknolojilerini (yazılım, program, animasyon vb.) etkin kullanır.
PÇ	05	Mesleki problemleri ve konuları bağımsız olarak analitik ve eleştirel bir yaklaşımla değerlendirme ve çözüm önerisini sunabilme becerisine sahiptir.
PÇ	06	Bilgi ve beceriler düzeyinde düşüncelerini yazılı ve sözlü iletişim yolu ile etkin biçimde sunabilir,
PÇ	07	Alanı ile ilgili uygulamalarda karşılaşılan ve öngörülemeyen karmaşık sorunları çözmek için ekip üyesi olarak sorumluluk alır.
PÇ	08	Kariyer yönetimi ve yaşam boyu öğrenme konularında farkındalığa sahiptir.
PÇ	09	Alanı ile ilgili verilerin toplanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere sahiptir.
PÇ	10	Bir yabancı dili kullanarak alanındaki bilgileri takip eder ve meslektaşları ile iletişim kurar.

DERS ÖĞRENME KAZANIMLARININ PROGRAM YETERLİLİKLERİ İLE İLİŞKİSİ

(1-5 ARASI; 1: İLGİ YOK, 2: İLGİ ZAYIF, 3: İLGİ ORTA, 4: İLGİ ÇOK, 5: İLGİ EN ÇOK)

	PÇ01	PÇ02	PÇ03	PÇ04	PÇ05	PÇ06	PÇ07	PÇ08	PÇ09	PÇ10	PÇ11	PÇ12	PÇ13
ÖK01		5											
ÖK02		5											
ÖK03		5											

DERS İZLENESİ

TLA 119	GENEL BİYOLOJİ	2023-2024	Güncelleme 28/03/2024	Tarihi:
---------	----------------	-----------	--------------------------	---------

DERSİN KODU	DERS ADI	T+U	YARIYIL	AKTS KREDİ	ULUSAL KREDİ
TLA 119	GENEL BİYOLOJİ	2+0	1-2-3-4	2	2
DERS DÜZEYİ	Önlisans	DERS TÜRÜ	Seçmeli		
YÜZ YÜZE/UZAKTAN	Yüz yüze				
DERSİN AMACI	Dersin amacı canlılar dünyası ile ilgili temel bilgileri ve canlılık için gerekli hücresel süreçleri tanıtmaktır.				
DERSİN HEDEFİ	Öğrenciler bilimsel bilgi ve yöntem ve canlılık olayları hakkında bilgi sahibi olur.				
DERSİN MESLEĞE KATKISI (bilgi, beceri yetkinlik)	Bilimsel düşünce yöntemi ve araştırma becerisi kazanır				

DERS İÇERİĞİ	Bilim ve Bilimsel Yöntem; Canlı ve Cansız Yapıların Karşılaştırılması; Enerji metabolizması; Enzimler; Hücrelerin Karşılaştırılması; Kalıtım; Kimyasal Haberleşme.				
ÖN KOŞUL VE KOŞULLAR	Yok				
DERS YÜRÜTÜCÜSÜ:	Öğr. Gör. Hilal Büşra Tokgöz Bozkurt	E-POSTA:	hbtokgoz@pau.edu.tr	İÇ HAT:	4382
DERS KOORDİNATÖRÜ:					
DERSİN GÜN VE SAATİ:	Bölüm web sayfasında ilan edilecektir.				
Ders Görüşme Gün ve Saatleri	Bölüm web sayfasında ilan edilecektir.				

AKTS İŞ YÜKÜ

ETKİNLİK	SAYIS I	SÜRESİ (SAAT)	TOPLAM İŞ YÜKÜ (SAAT)
1. Ders Süresi(14 hafta/teorik+uygulama)	14	2	28
2. Arasınavlار(hazırlık süresi dahil)	1	8	8
3. Yarıyıl Sonu Sınavı(hazırlık süresi dahil)	2	8	16
TOPLAM İŞ YÜKÜ:			52 (2 AKTS/26)

HAFTALIK KONU BAŞLIKLARI (TEORİK DERS-14 Hafta)

HAFTA	T/U:	BAŞLIK	E-Doküman	Video	Kısa Ses Dosyaları
1	TEORİK	Biyolojiye Giriş, Bilim, Bilimsel Çalışma Yöntemi,Bilimsel Çalışma Yönteminin Basamakları.			
2	TEORİK	Biyolojinin Tanımı ve Kolları			
3	TEORİK	Canlıların Oluşumu ile İlgili Görüşler, Canlı ve Cansız Yapıların Karşılaştırılması, Canlılık Özellikleri			
4	TEORİK	Biyolojik Moleküller; Karbonhidratlar			
5	TEORİK	Proteinler, Yağlar, Nükleik Asitler			
6	TEORİK	Hücre: Yapısı, Metabolizması ve Fonksiyonları			
7	TEORİK	Hücrenin Organelleri ve İşlevleri			
8	TEORİK	Prokaryot Hücre -Ökaryot Hücre			
9	TEORİK	Moleküllerin Hücre Zarından Geçiş			
10	TEORİK	Enerji Metabolizması			
11	TEORİK	Kemosentez, Oksijensiz Solunum			
12	TEORİK	Oksijenli solunum			
13	TEORİK	Hücre Döngüsü, Hücre zarının yapısı			
14	TEORİK	Canlıların Sınıflandırılması			

MATERYALLER

TEORİK DERS İÇİN GEREKLİ MATERYALLER	Canlı ders sistemi üzerinden paylaşılır.
UYGULAMA DERS İÇİN GEREKLİ MATERYALLER	

KAYNAKLAR

NO	KAYNAK ADI	KAYNAK DİLİ
1	Biyoloji, Campbell	Türkçe

DERS DEĞERLENDİRME SİSTEMİ

DEĞERLENDİRME YÖNTEMİ	KATKI YÜZDESİ (%)	ÖĞRETİM YÖNTEM VE TEKNİKLERİ
Dönem sonu sınavı	60	Dönem sonu sınavı
Ara sınav	40	Ara sınav

DERS ÖĞRENME KAZANIMLARI (ÖK)

	Türkçe	İngilizce
ÖK 01	Bilim ve bilimsel yöntem hakkında bilgi sahibi olur	Learns science and scientific method
ÖK 02	Hücrelerin özelliklerini hücredeki işleyiş ve denge hakkında fikir sahibi olur	Gain an idea about the properties of cells, the functioning and balance in the cell
ÖK 03	Canlıların sınıflandırması, davranışları, gelişimi hakkında bilgi edinir.	Obtains information about the classification, behavior and development of living things

PROGRAM YETERLİLİKLERİ (PY)=PROGRAM ÇIKTILARI (PÇ) (PÇ=PY)

PÇ 01	Mesleği ile ilgili temel, güncel ve uygulamalı bilgilere sahip olur.
PÇ 02	İş sağlığı ve güvenliği, çevre bilinci ve kalite süreçleri hakkında bilgi sahibi olur.
PÇ 03	Mesleği için güncel gelişmeleri ve uygulamaları takip eder, etkin şekilde kullanır.
PÇ 04	Mesleği ile ilgili bilişim teknolojilerini (yazılım, program, animasyon vb.) etkin kullanır.
PÇ 05	Mesleki problemleri ve konuları bağımsız olarak analitik ve eleştirel bir yaklaşımla değerlendirme ve çözüm önerisini sunabilme becerisine sahiptir.
PÇ 06	Bilgi ve beceriler düzeyinde düşüncelerini yazılı ve sözlü iletişim yolu ile etkin biçimde sunabilir,
PÇ 07	Alanı ile ilgili uygulamalarda karşılaşılan ve öngörülemeyen karmaşık sorunları çözmek için ekip üyesi olarak sorumluluk alır.
PÇ 08	Kariyer yönetimi ve yaşam boyu öğrenme konularında farkındalığa sahiptir.
PÇ 09	Alanı ile ilgili verilerin toplanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere sahiptir.

PÇ 10 Bir yabancı dili kullanarak alanındaki bilgileri takip eder ve meslektaşları ile iletişim kurar.

DERS ÖĞRENME KAZANIMLARININ PROGRAM YETERLİLİKLERİ İLE İLİŞKİSİ
(1-5 ARASI; 1: İLGİ YOK, 2: İLGİ ZAYIF, 3: İLGİ ORTA, 4: İLGİ ÇOK, 5: İLGİ EN ÇOK)

	PÇ01	PÇ02	PÇ03	PÇ04	PÇ05	PÇ06	PÇ07	PÇ08	PÇ09	PÇ10	PÇ11	PÇ12	PÇ13
ÖK01									5				
ÖK02						3							
ÖK03									5				

DERS İZLENESİ

TLA 227	ŞİFALI BİTKİLER	2023-2024	Güncelleme 28/03/2024	Tarihi:
---------	-----------------	-----------	--------------------------	---------

DERSİN KODU	DERS ADI	T+U	YARIYIL	AKTS KREDİ	ULUSAL KREDİ
TLA 227	ŞİFALI BİTKİLER	2+0	1-2-3-4	2	2
DERS DÜZEYİ	Önlisans	DERS TÜRÜ		Seçmeli	
YÜZ YÜZE/UZAKTAN	Yüz yüze				
DERSİN AMACI	Dersin amacı halen bazı hastalıkların tedavisinde önemli bir yere sahip olan şifalı bitkiler hakkında öğrencilerin bilgi sahibi olmasını sağlamak ve tedavi amacı ile bütün dünyada olduğu gibi, Türkiye’de de kullanılan şifalı bitkileri ve bunların etken maddelerini tanıtmaktır.				
DERSİN HEDEFİ	Dünyada ve ülkemizde bulunan medikal bitkiler hakkında fikir sahibi olmak.				
DERSİN MESLEĞE KATKISI (bilgi, beceri yetkinlik)		Öğrenciler farklı şifalı bitkilerin özelliklerini araştırma ve sunma becerisi kazanır.			
DERS İÇERİĞİ	Bitkisel droglar, fitoterapi, hastalıklarda kullanılan şifalı bitkiler, bitkilerin toksisitesi, bitkilerin kullanım alanları.				
ÖN KOŞUL VE KOŞULLAR	Yok				
DERS YÜRÜTÜCÜSÜ:	Öğr. Gör. Hilal Büşra Tokgöz Bozkurt	E-POSTA:	hbtokgoz@pau.edu.tr		İÇ HAT: 4382
DERS KOORDİNATÖRÜ:					
DERSİN GÜN VE SAATİ:	Bölüm web sayfasında ilan edilecektir.				
Ders Görüşme Gün ve Saatleri	Bölüm web sayfasında ilan edilecektir.				

AKTS İŞ YÜKÜ

ETKİNLİK	SAYIS I	SÜRESİ (SAAT)	TOPLAM İŞ YÜKÜ (SAAT)
1. Ders Süresi(14 hafta/teorik+uygulama)	14	2	28
2. Arasınavlار(hazırlık süresi dahil)	1	8	8
3. Yarıyıl Sonu Sınavı(hazırlık süresi dahil)	1	8	8
4. Sunum	1	8	8
TOPLAM İŞ YÜKÜ:			52 (2 AKTS/26)

HAFTALIK KONU BAŞLIKLARI (TEORİK DERS-14 Hafta)

HAFTA	T/U:	BAŞLIK	E-Doküman	Video	Kısa Ses Dosyaları
1	TEORİK	Bitkilerin yararları			
2	TEORİK	Bitkilerin tarihsel süreçte kullanımı			
3	TEORİK	Bitkilerin etken maddeleri ve bunların kullanımı			
4	TEORİK	Bitkilerin etken maddeleri ve bunların kullanımı			
5	TEORİK	Şifalı bitkilerin yetiştirilmesi			
6	TEORİK	Şifalı bitkilerin yetiştirilmesi			
7	TEORİK	Bitkisel drogların ekstraksiyonlarında uygulanacak olan metotlar			
8	TEORİK	Şifalı bitkilerin kullanımlarında dikkat edilmesi gereken noktalar			
9	TEORİK	Şifalı bitkilerin kullanımlarında dikkat edilmesi gereken noktalar			
10	TEORİK	Fitoterapide kullanılacak olan bitkiler			
11	TEORİK	Fitoterapide kullanılacak olan bitkiler			
12	TEORİK	Bitkilerin toksik özellikleri			
13	TEORİK	Dünyada ve ülkemizde kullanılan şifalı bitkiler			
14	TEORİK	Dünyada ve ülkemizde kullanılan şifalı bitkiler			

MATERYALLER

TEORİK DERS İÇİN GEREKLİ MATERYALLER	Canlı ders sistemi üzerinden paylaşılır.
UYGULAMA DERS İÇİN GEREKLİ MATERYALLER	

KAYNAKLAR

NO	KAYNAK ADI	KAYNAK DİLİ
1		

DERS DEĞERLENDİRME SİSTEMİ

DEĞERLENDİRME YÖNTEMİ	KATKI YÜZDESİ (%)	ÖĞRETİM YÖNTEM VE TEKNİKLERİ
Dönem sonu sınavı	60	Dönem sonu sınavı
Ara sınav	40	Ara sınav

DERS ÖĞRENME KAZANIMLARI (ÖK)

		Türkçe	İngilizce
ÖK	01	Bitkisel tedaviyle ilgili temel kavramlarını tanımlar	Defines the basic concepts related to herbal treatment
ÖK	02	Dünyada ve ülkemizde kullanılan tıbbi bitkileri ve bu bitkilerin kullanıma yöntemleri karşılaştırır	Compares the medicinal plants used in the world and in our country and the methods of using these plants.
ÖK	03	Hastalık, hasta ve bitkisel ilaçlar arasında ilişkiler kurar	The disease, establishes relationships between the patient and herbal drugs

PROGRAM YETERLİLİKLERİ (PY)=PROGRAM ÇIKTILARI (PÇ) (PÇ=PY)

PÇ	01	Mesleği ile ilgili temel, güncel ve uygulamalı bilgilere sahip olur.
PÇ	02	İş sağlığı ve güvenliği, çevre bilinci ve kalite süreçleri hakkında bilgi sahibi olur.
PÇ	03	Mesleği için güncel gelişmeleri ve uygulamaları takip eder, etkin şekilde kullanır.
PÇ	04	Mesleği ile ilgili bilişim teknolojilerini (yazılım, program, animasyon vb.) etkin kullanır.
PÇ	05	Mesleki problemleri ve konuları bağımsız olarak analitik ve eleştirel bir yaklaşımla değerlendirme ve çözüm önerisini sunabilme becerisine sahiptir.
PÇ	06	Bilgi ve beceriler düzeyinde düşüncelerini yazılı ve sözlü iletişim yolu ile etkin biçimde sunabilir,
PÇ	07	Alanı ile ilgili uygulamalarda karşılaşılan ve öngörülemeyen karmaşık sorunları çözmek için ekip üyesi olarak sorumluluk alır.
PÇ	08	Kariyer yönetimi ve yaşam boyu öğrenme konularında farkındalığa sahiptir.
PÇ	09	Alanı ile ilgili verilerin toplanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere sahiptir.
PÇ	10	Bir yabancı dili kullanarak alanındaki bilgileri takip eder ve meslektaşları ile iletişim kurar.

*Bu ders program dışı seçmeli bir ders olduğu için, tüm programlarda ortak olan ilk 10 program çıktısı ile öğrenim kazanımları ilişkilendirilmiştir.

DERS ÖĞRENME KAZANIMLARININ PROGRAM YETERLİLİKLERİ İLE İLİŞKİSİ

(1-5 ARASI; 1: İLGİ YOK, 2: İLGİ: ZAYIF, 3: İLGİ ORTA, 4: İLGİ ÇOK, 5: İLGİ EN ÇOK)

	PÇ01	PÇ02	PÇ03	PÇ04	PÇ05	PÇ06	PÇ07	PÇ08	PÇ09	PÇ10	PÇ11	PÇ12	PÇ13
ÖK01				5									
ÖK02						5							
ÖK03						5							

DERS İZLENESİ

AMB 115	MESLEK ETİĞİ (DEONTOLOJİ)	2023-2024	Güncelleme 28/03/2024	Tarihi:
---------	---------------------------	-----------	--------------------------	---------

DERSİN KODU	DERS ADI	T+U	YARIYIL	AKTS KREDİ	ULUSAL KREDİ
AMB 115	MESLEK ETİĞİ (DEONTOLOJİ)	1+0	1-2-3-4	3	3
DERS DÜZEYİ	Önlisans	DERS TÜRÜ		Alan Seçmeli	
YÜZ YÜZE/UZAKTAN	Yüz Yüze				
DERSİN AMACI	Meslek tanımları ve ekipler arası etik kuralları kavratmak.				
DERSİN HEDEFİ	Mesleğini uygularken etik ilkelere uygun davranabilmek.				
DERSİN MESLEĞE KATKISI (bilgi, beceri yetkinlik)	Etik ilkeleri bilerek, etik karar verme becerisine sahip olur.				
DERS İÇERİĞİ	Etik, etik sistematığı, etik ahlak ayrıksallığı, temel etik yaklaşımlar, alanda ortaya çıkan etik sorunlar, etik sorunları tanımlayabilmek ve çözüm önerileri oluşturmak.				
ÖN KOŞUL VE KOŞULLAR	Yok				
DERS YÜRÜTÜCÜSÜ:	Öğr. Gör. Dr. Hilal PARLAK SERT	E-POSTA:	hilalsert@pau.edu.tr	İÇ HAT:	4396
DERS KOORDİNATÖRÜ:	Öğr. Gör. Dr. Hilal PARLAK SERT				
DERSİN GÜN VE SAATİ:	Bölüm web sayfasında ilan edilecektir.				
Ders Görüşme Gün ve Saatleri	Bölüm web sayfasında ilan edilecektir.				

AKTS İŞ YÜKÜ

ETKİNLİK	SAYIS I	SÜRESİ (SAAT)	TOPLAM İŞ YÜKÜ (SAAT)
1. Ders Süresi (14 hafta/teorik+uygulama)	14	1	14
2. Arasınavlar(hazırlık süresi dahil)	1	25	25
3. Yarıyıl Sonu Sınavı (hazırlık süresi dahil)	1	39	39
TOPLAM İŞ YÜKÜ:			78 (3 AKTS/26)

HAFTALIK KONU BAŞLIKLARI (TEORİK DERS-14 Hafta)

HAFTA	T/U:	BAŞLIK	E-Doküman	Video	Kısa Ses Dosyaları
1	TEORİK	Tanışma, dersin içeriği, amacı ve işleme yöntemlerinin açıklanması, kaynakçanın paylaşılması, etik kavramına giriş			
2	TEORİK	Etik kavramı			
3	TEORİK	Ahlak kavramı			
4	TEORİK	Etik ve ahlak			
5	TEORİK	Etik sistemleri			
6	TEORİK	Hasta hakları ve sorumlulukları			
7	TEORİK	Kamu görevlilerinde etik			
8	TEORİK	İş- meslek ve mesleki değer kavramları			
9	TEORİK	Meslek etiğinin önemi			
10	TEORİK	Meslek etiği			
11	TEORİK	Sağlık mesleğinde etik ilkeler			
12	TEORİK	Sağlık mesleğinde etik ilkeler-2			
13	TEORİK	Etik sorunlar ve etik karar verme			
14	TEORİK	Sağlık mesleğinde ekip çalışması			

MATERYALLER

TEORİK DERS İÇİN GEREKLİ MATERYALLER	Canlı ders sistemi üzerinden paylaşılır.
UYGULAMA DERS İÇİN GEREKLİ MATERYALLER	

KAYNAKLAR

NO	KAYNAK ADI	KAYNAK DİLİ
1	Ders notları	Türkçe

DERS DEĞERLENDİRME SİSTEMİ

DEĞERLENDİRME YÖNTEMİ	KATKI YÜZDESİ (%)	ÖĞRETİM YÖNTEM VE TEKNİKLERİ
Dönem sonu sınavı	50	Dönem sonu sınavı
Ara sınav	50	Ara sınav

DERS ÖĞRENME KAZANIMLARI (ÖK)

		Türkçe	İngilizce
ÖK	01	Sağlıkta etik değerleri kavratmak	To comprehend ethical values in health
ÖK	02	Hasta haklarına uygun çalışabilmeyi öğretmek	To teach how to work in accordance with patient rights
ÖK	03	Etik karar verebilme becerisini geliştirmek	Developing the ability to make ethical decisions
ÖK	04	Ekip çalışmasının önemini kavratmak	To comprehend the importance of teamwork

PROGRAM YETERLİLİKLERİ (PY)=PROGRAM ÇIKTILARI (PÇ) (PÇ=PY)

PÇ	01	Mesleği ile ilgili temel, güncel ve uygulamalı bilgilere sahip olur.
PÇ	02	İş sağlığı ve güvenliği, çevre bilinci ve kalite süreçleri hakkında bilgi sahibi olur.
PÇ	03	Mesleği için güncel gelişmeleri ve uygulamaları takip eder, etkin şekilde kullanır.
PÇ	04	Mesleği ile ilgili bilişim teknolojilerini (yazılım, program, animasyon vb.) etkin kullanır.
PÇ	05	Mesleki problemleri ve konuları bağımsız olarak analitik ve eleştirel bir yaklaşımla değerlendirme ve çözüm önerisini sunabilme becerisine sahiptir.
PÇ	06	Bilgi ve beceriler düzeyinde düşüncelerini yazılı ve sözlü iletişim yolu ile etkin biçimde sunabilir,
PÇ	07	Alanı ile ilgili uygulamalarda karşılaşılan ve öngörülemeyen karmaşık sorunları çözmek için ekip üyesi olarak sorumluluk alır.
PÇ	08	Kariyer yönetimi ve yaşam boyu öğrenme konularında farkındalığa sahiptir.
PÇ	09	Alanı ile ilgili verilerin toplanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere sahiptir.
PÇ	10	Bir yabancı dili kullanarak alanındaki bilgileri takip eder ve meslektaşları ile iletişim kurar.
PÇ	11	Temel ve ileri yaşam desteği konusunda açıklar ve uygular.
PÇ	12	Acil sağlık hizmetlerinin sunumunda kullanılan ekipmanları tanımlar ve kullanır.
PÇ	13	Acil sağlık hizmetlerinin sunumunda kendinin, hastanın ve olay yerinin güvenliğini sağlar ve yönetir
PÇ	14	Acil sağlık hizmetlerine yönelik yasal mevzuatları açıklar.

DERS ÖĞRENME KAZANIMLARININ PROGRAM YETERLİLİKLERİ İLE İLİŞKİSİ**(1-5 ARASI; 1: İLGİ YOK, 2: İLGİ: ZAYIF, 3: İLGİ ORTA, 4: İLGİ ÇOK, 5: İLGİ EN ÇOK)**

	PÇ01	PÇ02	PÇ03	PÇ04	PÇ05	PÇ06	PÇ07	PÇ08	PÇ09	PÇ10	PÇ11	PÇ12	PÇ13	PÇ14
ÖK01									5					
ÖK02					5									
ÖK03					5									
ÖK04							5							

DERS İZLENESİ

ANE 103	TIBBİ TERMİNOLOJİ	2023-2024	Güncelleme Tarihi: 18/04/2024
---------	-------------------	-----------	----------------------------------

DERSİN KODU	DERS ADI	T+U	YARIYIL	AKTS KREDİ	ULUSAL KREDİ
ANE 103	TIBBİ TERMİNOLOJİ	2+0	1	3	3
DERS DÜZEYİ	Önlisans	DERS TÜRÜ		Alan seçmeli	
YÜZ YÜZE/UZAKTAN	Yüzyüze				
DERSİN AMACI	Öğrencilerin terminoloji bilgilerini geliştirmeyi amaçlar				
DERSİN HEDEFİ	Sağlık alanında kullanılan temel terimleri söyleyebilme ve anlamlarını ifade edebilme				
DERSİN KATKISI (bilgi, yetkinlik)	MESLEĞE beceri	Vücut sistemlerine ve hastalıklara özel sık kullanılan anatomik yapıları, hastalıklar, semptomlar, tanı ve tedavi uygulamalarına ilişkin tıbbi terimleri tanımlar.			
DERS İÇERİĞİ	Anatomi biliminin önemi, kök, önek, soneklerle ilgili terimler, anatominin alt dalları, anatomik kavramlar, bölgesel yapısı içerisinde organlar ve sistemler, hareket sistemi, dolaşım, solunum, sindirim, sinir, boşaltım, üreme, endokrin sistem ve beş duyu organlarını kapsar.				
ÖN KOŞUL VE KOŞULLAR	Yok				
DERS YÜRÜTÜCÜSÜ:	Öğr.Gör. Huriye DEMİRHAN	E-POSTA:	hdemirhan@pau.edu.tr	İÇ HAT:	İ4410
DERS KOORDİNATÖRÜ:					
DERSİN GÜN VE SAATİ:	Bölüm web sayfasında ilan edilecektir.				
Ders Görüşme Gün ve Saatleri	Bölüm web sayfasında ilan edilecektir.				

AKTS İŞ YÜKÜ

ETKİNLİK	SAYIS I	SÜRESİ (SAAT)	TOPLAM İŞ YÜKÜ (SAAT)
1. Ders Süresi(14 hafta/teorik+uygulama)	14	2	28
2. Arasınavlara hazırlık süresi dahil)	1	20	20
3. Yarıyıl Sonu Sınavı(hazırlık süresi dahil)	1	30	30
TOPLAM İŞ YÜKÜ:			78 (3 AKTS/26)

HAFTALIK KONU BAŞLIKLARI (TEORİK DERS-14 Hafta)

HAFTA	T/U:	BAŞLIK	E-Doküman	Video	Kısa Ses Dosyaları
1	TEORİK	Anatomi biliminin önemi, kök, önek, soneklerle ilgili terimler			
2	TEORİK	Hareket sistemi terimleri			
3	TEORİK	Kan ve immün sistemle ilişkili terimler			
4	TEORİK	Kardiyovasküler sistem terimleri			
5	TEORİK	Solunum sistemi terimleri			
6	TEORİK	Sindirim sistemi terimleri			
7	TEORİK	Sinir sistemi terimleri			
8	TEORİK	Genel değerlendirme			
9	TEORİK	Üriner sistem terimleri			
10	TEORİK	Genital sistem terimleri			
11	TEORİK	Endokrin sistem terimleri			
12	TEORİK	Anesteziye ve ameliyatlara ilişkin terimler			
13	TEORİK	Beş duyu organlarına ilişkin terimler			
14	TEORİK	Paramedik mesleğine ilişkin terimler			

MATERYALLER

TEORİK DERS İÇİN GEREKLİ MATERYALLER	Canlı ders sistemi üzerinden paylaşılır.
UYGULAMA DERS İÇİN GEREKLİ MATERYALLER	

KAYNAKLAR

NO	KAYNAK ADI	KAYNAK DİLİ
1	Huriye Demirhan, Tıbbi Terminoloji Ders Notları_rev 2022	Türkçe
2	Tıbbi Terminoloji Ders Kitabı. Sebahat Ekinci Gül Hatipoğlu. Hatiboğlu Yayıncılık . 12 Baskı. ISBN: 9789758322176.	Türkçe

DERS DEĞERLENDİRME SİSTEMİ

DEĞERLENDİRME YÖNTEMİ	KATKI YÜZDESİ (%)	ÖĞRETİM YÖNTEM VE TEKNİKLERİ
Dönem sonu sınavı	50	Dönem sonu sınavı
Ara sınav	50	Ara sınav

DERS ÖĞRENME KAZANIMLARI (ÖK)

ÖK	Türkçe	İngilizce
01	Tıbbi terimlerin kurumsal iletişimdeki önemini anlar, çalışma alanı ile ilgili tıbbi terimleri doğru yazabilir, telaffuz edebilir, kısaltmaları anlayabilir.	Understands the importance of medical terms in corporate communication, can correctly spell medical terms related to the field of study, pronounce them, understand abbreviations.

ÖK	02	İnsan yapısına ilişkin temel terimler ile yön, düzlem ve hareket bildiren terimleri açıklayabilir	It can explain the basic terms related to human structure and the terms that indicate direction, plane and movement
ÖK	03	Tıbbi terimleri meydana getiren temel öğelerden kökler, önekler ve sonekleri tanıyabilir ve bunlarla ilgili tıbbi terimleri anlayabilir	Be able to recognize roots, prefixes and suffixes from the basic elements that make up medical terms and understand the medical terms related to them
ÖK	04	Sisteme göre tanı, semptom ve tedaviye ilişkin terimleri anlayabilir, hastalıkları sınıflandırabilir	Can understand the terms related to diagnosis, symptoms and treatment according to the systems, classify diseases
ÖK	05	Tıbbi terminolojide genel kural ve ilkeleri bilir ve uygular, konular arasında bağlantı kurabilir	Knows and applies general Decrees and principles in medical terminology, can establish connections between subjects

PROGRAM YETERLİLİKLERİ (PY)=PROGRAM ÇIKTILARI (PÇ) (PÇ=PY)

PÇ	01	Mesleği ile ilgili temel, güncel ve uygulamalı bilgilere sahip olur.
PÇ	02	İş sağlığı ve güvenliği, çevre bilinci ve kalite süreçleri hakkında bilgi sahibi olur.
PÇ	03	Mesleği için güncel gelişmeleri ve uygulamaları takip eder, etkin şekilde kullanır.
PÇ	04	Mesleği ile ilgili bilişim teknolojilerini (yazılım, program, animasyon vb.) etkin kullanır.
PÇ	05	Mesleki problemleri ve konuları bağımsız olarak analitik ve eleştirel bir yaklaşımla değerlendirme ve çözüm önerisini sunabilme becerisine sahiptir.
PÇ	06	Bilgi ve beceriler düzeyinde düşüncelerini yazılı ve sözlü iletişim yolu ile etkin biçimde sunabilir, anlaşılır biçimde ifade eder.
PÇ	07	Alanı ile ilgili uygulamalarda karşılaşılan ve öngörülemeyen karmaşık sorunları çözmek için ekip üyesi olarak sorumluluk alır.
PÇ	08	Kariyer yönetimi ve yaşam boyu öğrenme konularında farkındalığa sahiptir.
PÇ	09	Alanı ile ilgili verilerin toplanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere sahiptir.
PÇ	10	Bir yabancı dili kullanarak alanındaki bilgileri takip eder ve meslektaşları ile iletişim kurar.
PÇ	11	Temel ve ileri yaşam desteği konusunda açıklar ve uygular.
PÇ	12	Acil sağlık hizmetlerinin sunumunda kullanılan ekipmanları tanımlar ve kullanır.
PÇ	13	Acil sağlık hizmetlerinin sunumunda kendinin, hastanın ve olay yerinin güvenliğini sağlar ve yönetir.
PÇ	14	Acil sağlık hizmetlerine yönelik yasal mevzuatları açıklar.

DERS ÖĞRENME KAZANIMLARININ PROGRAM YETERLİLİKLERİ İLE İLİŞKİSİ

(1-5 ARASI; 1: İLGİ YOK, 2: İLGİ ZAYIF, 3: İLGİ ORTA, 4: İLGİ ÇOK, 5: İLGİ EN ÇOK)

	PÇ01	PÇ02	PÇ03	PÇ04	PÇ05	PÇ06	PÇ07	PÇ08	PÇ09	PÇ010	PÇ11	PÇ12	PÇ13
ÖK01	5												
ÖK02			5										
ÖK03					5								
ÖK04	5									5			
ÖK05			5										

DERS İZLENESİ

DYZ 119	SAĞLIK ALANINDA MESLEKİ RİSKLER VE KORUNMA	2023-2024	Güncelleme Tarihi: 18/04/2024
---------	--	-----------	-------------------------------

DERSİN KODU	DERS ADI	T+U	YARIYIL	AKTS KREDİ	ULUSAL KREDİ
DYZ 119	SAĞLIK ALANINDA MESLEKİ RİSKLER VE KORUNMA	2+0	1-2-3-4	2	2
DERS DÜZEYİ	Önlisans	DERS TÜRÜ		Program dışı seçmeli	
YÜZ YÜZE/UZAKTAN	Yüzyüze				
DERSİN AMACI	Sağlık alanında karşılaşabilecekleri riskleri değerlendirip gerekli önlemleri almalarını sağlamaktır.				
DERSİN HEDEFİ	Sağlık sektöründe görülebilecek sağlık risklerini sayabilme				
DERSİN MESLEĞE KATKISI (bilgi, beceri yetkinlik)		Alana özel sağlık risklerini ve korunma tedbirlerini bilir.			
DERS İÇERİĞİ	Meslek hastalıkları, iş kazaları, nazokomiyal enfeksiyonlar, şiddete maruziyet, tükenmişlik sendromu, iş güvenliği yönetim sistemleri, sağlıkta kalite, işçi sağlığı, iş güvenliği kurulları ve yasal durum, ergonomi, risk değerlendirme, örgütsel ve bireysel korunma tedbirleri.				
ÖN KOŞUL VE KOŞULLAR	Yok				
DERS YÜRÜTÜCÜSÜ:		Öğr. Gör. Huriye DEMİRHAN	E-POSTA:	hdemirhan@pau.edu.tr	İÇ HAT: 4410
DERS KOORDİNATÖRÜ:					
DERSİN GÜN VE SAATİ:		Bölüm web sayfasında ilan edilecektir.			
Ders Görüşme Gün ve Saatleri		Bölüm web sayfasında ilan edilecektir.			

AKTS İŞ YÜKÜ

ETKİNLİK	SAYISI	SÜRESİ (SAAT)	TOPLAM İŞ YÜKÜ (SAAT)
1. Ders Süresi (14 hafta/teorik+uygulama)	14	2	28
2. Arasnavlar (hazırlık süresi dahil)	1	8	8
3. Yarıyıl Sonu Sınavı (hazırlık süresi dahil)	1	16	16

TOPLAM İŞ YÜKÜ:			52 (2 AKTS/26)
------------------------	--	--	----------------

HAFTALIK KONU BAŞLIKLARI (TEORİK DERS-14 Hafta)

HAFTA	T/U:	BAŞLIK	E-Doküman	Video	Kısa Ses Dosyaları
1	TEORİK	İş güvenliği ve işçi sağlığı			
2	TEORİK	Çalışma ortamında risk değerlendirmesi, meslek hastalığı ve kazalar			
3	TEORİK	Hastanelerde hasta ve personel güvenliği, risk yönetimi, uyarı levhaları			
4	TEORİK	Biyolojik riskler, hastane enfeksiyonları			
5	TEORİK	İşyerinde şiddet			
6	TEORİK	Ameliyathanede risk yönetimi			
7	TEORİK	OHSAS 18001 iş sağlığı ve güvenliği yönetim sistemi, kalite, ergonomi			
8	TEORİK	Genel değerlendirme			
9	TEORİK	İlaç güvenliği			
10	TEORİK	Sağlık çalışanlarında iş stresi ve tükenmişlik sendromu			
11	TEORİK	İş kazaları ve meslek hastalıklarını önlemede bireysel ve örgütsel koruma çalışmaları			
12	TEORİK	İşyerlerinde periyodik muayene prosedürleri			
13	TEORİK	İş kazaları ve meslek hastalıklarını önlemede yasa ve yönetmelikler			
14	TEORİK	Sağlık çalışanlarda görülen mesleki sorunlar ve korunma yolları			

MATERYALLER

TEORİK DERS İÇİN GEREKLİ MATERYALLER	Canlı ders sistemi üzerinden paylaşılır.
UYGULAMA DERS İÇİN GEREKLİ MATERYALLER	

KAYNAKLAR

NO	KAYNAK ADI	KAYNAK DİLİ
1	Öğr. Gör. Huriye Demirhan ders notları_rev 2021	Türkçe
2	İlgili yönetmelikler Resmi Gazete	Türkçe

DERS DEĞERLENDİRME SİSTEMİ

DEĞERLENDİRME YÖNTEMİ	KATKI YÜZDESİ (%)	ÖĞRETİM YÖNTEM VE TEKNİKLERİ
Dönem sonu sınavı	50	Dönem sonu sınavı
Ara sınav	50	Ara sınav

DERS ÖĞRENME KAZANIMLARI (ÖK)

		Türkçe	İngilizce
ÖK	01	Sağlık sektöründe hizmet verme sürecinde karşılaşılabilecekleri meslek hastalıkları ve diğer riskler konusunda bilgi sahibi olurlar.	They have information about occupational diseases and other risks they may encounter while serving in the health sector.
ÖK	02	Mesleğinin gereklerini yerine getirirken kendilerini, hastalarını, diğer kişileri ve araç gereçleri koruyabilirler	They can protect themselves, their patients, other people and equipment while fulfilling the requirements of their profession.
ÖK	03	Güvenli hastane, güvenli iletişim, güvenli ilaç uygulamaları konusunda bilinç sahibi olurlar, uygulamaları doğru yaparlar.	They become aware of safe hospitals, safe communication, and safe drug practices, and they carry out the practices correctly.
ÖK	04	Meslekleri ile ilgili olarak yasal hak ve sorumluluklarını bilirler, hasta haklarını korumayı öğrenirler.	They know their legal rights and responsibilities regarding their profession and learn to protect patient rights.
ÖK	05	Güvenli çalışma ortamı oluşturmaya, bireysel ve kurumsal korunma tedbirleri almaya katkıda bulunurlar	They contribute to creating a safe working environment and taking individual and institutional protection measures.

PROGRAM YETERLİLİKLERİ (PY)=PROGRAM ÇIKTILARI (PÇ) (PÇ=PY)

PÇ	01	Mesleği ile ilgili temel, güncel ve uygulamalı bilgilere sahip olur.
PÇ	02	İş sağlığı ve güvenliği, çevre bilinci ve kalite süreçleri hakkında bilgi sahibi olur.
PÇ	03	Mesleği için güncel gelişmeleri ve uygulamaları takip eder, etkin şekilde kullanır.
PÇ	04	Mesleği ile ilgili bilişim teknolojilerini (yazılım, program, animasyon vb.) etkin kullanır
PÇ	05	Sağlığı koruyup, hasta ve sağlık ekibine ilişkin güvenlik önlemlerini alır.
PÇ	06	Bilgi ve beceriler düzeyinde düşüncelerini yazılı ve sözlü iletişim yolu ile etkin biçimde sunabilir, anlaşılır biçimde ifade eder.
PÇ	07	Alanı ile ilgili uygulamalarda karşılaşılan ve öngörülemeyen karmaşık sorunları çözmek için ekip üyesi olarak sorumluluk alır.
PÇ	08	Kariyer yönetimi ve yaşam boyu öğrenme konularında farkındalığa sahiptir.
PÇ	09	Alanı ile ilgili verilerin toplanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere sahiptir.
PÇ	10	Bir yabancı dili kullanarak alanındaki bilgileri takip eder ve meslektaşları ile iletişim kurar.
PÇ	11	Bilgi ve becerileriyle hastayı uygun şekilde diyaliz cihazına bağlama, diyaliz işlemini başlatma, sürdürme ve bitirme işlemini yerine getirir
PÇ	12	Diyaliz konusundaki teknolojik ve bilimsel gelişmeleri yakından takip ederek kendini sürekli eğitir.
PÇ	13	Hemodiyaliz ve periton diyalizi yöntemleri, temel ilkeleri ve süreçleri; hasta takibi ve gelişebilecek komplikasyonları ayırt eder ve gerekli uygulamaları yapar; hastaya eğitim vermekte gerekli bilgi ve beceriye sahip olur.

DERS ÖĞRENME KAZANIMLARININ PROGRAM YETERLİLİKLERİ İLE İLİŞKİSİ

(1-5 ARASI; 1: İLGİ YOK, 2: İLGİ: ZAYIF, 3: İLGİ ORTA, 4: İLGİ ÇOK, 5: İLGİ EN ÇOK)

[illegible]

ÖK03					5								
ÖK04							5						
ÖK04												5	

DERS İZLENESİ

DYZ 219	SAĞLIK SOSYOLOJİSİ	2023-2024	Güncelleme 18/04/2024	Tarihi:
---------	--------------------	-----------	--------------------------	---------

DERSİN KODU	DERS ADI	T+U	YARIYIL	AKTS KREDİ	ULUSAL KREDİ
DYZ 219	SAĞLIK SOSYOLOJİSİ	2+0	1-2-3-4	2	2
DERS DÜZEYİ	Önlisans	DERS TÜRÜ		Program dışı seçmeli	
YÜZ YÜZE/UZAKTAN	Yüzyüze				
DERSİN AMACI	Toplumsal yapısını bilen, hastalığın sosyal boyutunu ve toplum yapısının bunların sağlık üzerindeki genel etkilerini kavrayıp araştırma ve uygulamalarında dikkate alan diyaliz teknikeri yetiştirmektir.				
DERSİN HEDEFİ	Sağlık sorunlarının sosyal yapı ile ilişkisini ve ülkemizin sosyal sağlık sorunlarını ifade edebilme				
DERSİN MESLEĞE KATKISI (bilgi, beceri yetkinlik)		Sağlık-toplum ilişkisini yorumlayabilir.			
DERS İÇERİĞİ	Sosyolojinin tanımı ve ekolleri, Sosyolojinin konusu, Sosyolojinin diğer bilimlerle ilişkisi, Kültür ve toplum, Kişi ve toplum, Sosyal tabakalaşma, yığın ve kategoriler, Sosyal sistem olarak hastalık ve sağlık, Geleneksel tıp (halk tababeti) Türkiye’de sağlık sistemi, Hastalık ve resmi kuruluş ilişkilerinin sosyal-kültürel yönü, Sağlık ve hastalık yönünden beslenmeyi etkileyen sosyo-kültürel unsurlar, sağlığa yaklaşımın sosyo-kültürel yönleri, Halkın sağlık ve hijyenle ilgili tutum ve inançları, Sağlık-hastalık ve sosyal değişme ile diyaliz hastalarının sosyal sorunları ve çözüm önerileri içerikli bilgi verilir.				
ÖN KOŞUL VE KOŞULLAR	Yok				
DERS YÜRÜTÜCÜSÜ:	Öğr. Gör. Huriye DEMİRHAN	E-POSTA:	hdemirhan@pau.edu.tr	İÇ HAT:	4410
DERS KOORDİNATÖRÜ:					
DERSİN GÜN VE SAATİ:	Bölüm web sayfasında ilan edilecektir.				
Ders Görüşme Gün ve Saatleri	Bölüm web sayfasında ilan edilecektir.				

AKTS İŞ YÜKÜ

ETKİNLİK	SAYISI	SÜRESİ (SAAT)	TOPLAM İŞ YÜKÜ (SAAT)
1. Ders Süresi(14 hafta/teorik+uygulama)	14	2	28
2. Arasınavlara (hazırlık süresi dahil)	1	8	8
3. Yarıyıl Sonu Sınavı(hazırlık süresi dahil)	1	16	16
TOPLAM İŞ YÜKÜ:			52 (2 AKTS/26)

HAFTALIK KONU BAŞLIKLARI (TEORİK DERS-14 Hafta)

HAFTA	T/U:	BAŞLIK	E-Doküman	Video	Kısa Ses Dosyaları
1	TEORİK	Sosyolojinin tanımı, ekolleri, diğer bilimlerle ilişkisi			
2	TEORİK	Sağlık Sosyolojisinin doğuşu, gelişimi ve konu alanları			
3	TEORİK	Temel kavramlar: Sağlık, hastalık ve hastalık davranışı vb.			
4	TEORİK	Sağlık-hastalık olgusunu etkileyen faktörler (Biyolojik, Psikolojik ve toplumsal)			
5	TEORİK	Ülkemizin nüfus yapısı, özellikler, TNSA raporları ve projeksiyonlar			
6	TEORİK	Hastalıkların sınıflandırılması, toplumun önemli sağlık sorunları (Türkiye Nüfus Sağlık Araştırması sonuçlarının irdelenmesi)			
7	TEORİK	Bireysel ve toplumsal sağlık algısı			
8	TEORİK	Toplumsal alanda şiddet			
9	TEORİK	İntiharlar epidemiyolojisi			
10	TEORİK	Geleneksel tıp, kanıta dayalı tıp, alternatif tıp arayışlarının toplumsal nedenleri			
11	TEORİK	Sağlık bakımında dengesizlikler, sağlık politikaları			
12	TEORİK	Zararlı alışkanlıklar, sonuçları ve toplumsal tutum, inanç ve yaklaşımları			
13	TEORİK	Kazalar epidemiyolojisi			
14	TEORİK	Cinsel yolla bulaşan hastalıklar epidemiyolojisi, pandemiler			

MATERYALLER

TEORİK DERS İÇİN GEREKLİ MATERYALLER	Canlı ders sistemi üzerinden paylaşılır.
UYGULAMA DERS İÇİN GEREKLİ MATERYALLER	

KAYNAKLAR

NO	KAYNAK ADI	KAYNAK DİLİ
1	Öğr. Gör. Huriye Demirhan ders notları rev 2023	Türkçe
2	Sağlık Sosyolojisi. Zafer Cihrinlioğlu. Yayınevi: Nobel Akademik Yayıncılık	Türkçe

DERS DEĞERLENDİRME SİSTEMİ

DEĞERLENDİRME YÖNTEMİ	KATKI YÜZDESİ (%)	ÖĞRETİM YÖNTEM VE TEKNİKLERİ
Dönem sonu sınavı	50	Dönem sonu sınavı
Ara sınav	50	Ara sınav

DERS ÖĞRENME KAZANIMLARI (ÖK)

		Türkçe	İngilizce
ÖK	01	Değer yargıları, inanç sistemleri, sağlık politikaları ve çevresel faktörlerin sağlığa etkisini kavrar.	Understands the effects of value judgments, belief systems, health policies and environmental factors on health.
ÖK	02	Kültürel ve bölgesel farklılıkları dikkate alarak bireyin sağlık gereksinimlerinin karşılanmasında diyaliz teknikerinin rolünü anlar.	Understands the role of the dialysis technician in meeting the health needs of the individual, taking into account cultural and regional differences.
ÖK	03	Sosyolojik açıdan sağlık-hastalık kavramlarını açıklar.	Explains the concepts of health and disease from a sociological perspective.
ÖK	04	Sağlık Sosyolojisi dersinde öğrendiği kavram, ilke ve kuralları kişisel ve mesleki yaşamına aktarabilme becerisi kazanır.	Gains the ability to transfer the concepts, principles and rules learned in the Health Sociology course to his/her individual and professional life.
ÖK	05	Diyaliz hastalarının sosyal sorunları ve çözüm önerilerinde görev ve sorumluluklarının farkında olur.	Becomes aware of the duties and responsibilities of dialysis patients in social problems and solution suggestions.

PROGRAM YETERLİLİKLERİ (PY)=PROGRAM ÇIKTILARI (PÇ) (PÇ=PY)

PÇ	01	Mesleği ile ilgili temel, güncel ve uygulamalı bilgilere sahip olur.
PÇ	02	İş sağlığı ve güvenliği, çevre bilinci ve kalite süreçleri hakkında bilgi sahibi olur.
PÇ	03	Mesleği için güncel gelişmeleri ve uygulamaları takip eder, etkin şekilde kullanır.
PÇ	04	Mesleği ile ilgili bilişim teknolojilerini (yazılım, program, animasyon vb.) etkin kullanır
PÇ	05	Sağlığı koruyup, hasta ve sağlık ekibine ilişkin güvenlik önlemlerini alır.
PÇ	06	Bilgi ve beceriler düzeyinde düşüncelerini yazılı ve sözlü iletişim yolu ile etkin biçimde sunabilir, anlaşılır biçimde ifade eder.
PÇ	07	Alanı ile ilgili uygulamalarda karşılaşılan ve öngörülemeyen karmaşık sorunları çözmek için ekip üyesi olarak sorumluluk alır.
PÇ	08	Kariyer yönetimi ve yaşam boyu öğrenme konularında farkındalığa sahiptir.
PÇ	09	Alanı ile ilgili verilerin toplanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere sahiptir.
PÇ	10	Bir yabancı dili kullanarak alanındaki bilgileri takip eder ve meslektaşları ile iletişim kurar.
PÇ	11	Bilgi ve becerileriyle hastayı uygun şekilde diyaliz cihazına bağlama, diyaliz işlemini başlatma, sürdürme ve bitirme işlemini yerine getirir
PÇ	12	Diyaliz konusundaki teknolojik ve bilimsel gelişmeleri yakından takip ederek kendini sürekli eğitir.
PÇ	13	Hemodiyaliz ve periton diyalizi yöntemleri, temel ilkeleri ve süreçleri; hasta takibi ve gelişebilecek komplikasyonları ayırt eder ve gerekli uygulamaları yapar; hastaya eğitim vermekte gerekli bilgi ve beceriye sahip olur.

DERS ÖĞRENME KAZANIMLARININ PROGRAM YETERLİLİKLERİ İLE İLİŞKİSİ

(1-5 ARASI; 1: İLGİ YOK, 2: İLGİ ZAYIF, 3: İLGİ ORTA, 4: İLGİ ÇOK, 5: İLGİ EN ÇOK)

	PÇ01	PÇ02	PÇ03	PÇ04	PÇ05	PÇ06	PÇ07	PÇ08	PÇ09	PÇ010	PÇ11	PÇ12	PÇ13
ÖK01	5												
ÖK02			5										
ÖK03					5								
ÖK04									5				
ÖK04													5

DERS İZLENESİ

TGT 210	ARAŞTIRMA TEKNİKLERİ	2023-2024	Güncelleme Tarihi: 18/04/2024
---------	----------------------	-----------	----------------------------------

DERSİN KODU	DERS ADI	T+U	YARIYIL	AKTS KREDİ	ULUSAL KREDİ
DYZ 220	ARAŞTIRMA TEKNİKLERİ	2+0	1-2-3-4	2	2
DERS DÜZEYİ	Önlisans	DERS TÜRÜ		Program dışı seçmeli	
YÜZ YÜZE/UZAKTAN	Yüzyüze				
DERSİN AMACI	Bu dersin amacı öğrencilere başarılı bir araştırma için kullanabilecekleri bilimsel metotlar hakkında bilgilendirmek ve ilgilerini bilimsel dünyadaki etik konulara yönlendirmektir.				
DERSİN HEDEFİ	Bilimsel araştırma süreçlerini anlatabilme ve makale sunumu yapabilme				
DERSİN MESLEĞE KATKISI (bilgi, beceri yetkinlik)		Araştırma türleri ve makale incelemesi konularında fikir sahibi olur.			
DERS İÇERİĞİ	Gözlem yapma, deneysel tasarım ve yorumlama, kütüphane araştırması, görsel kütüphane araştırması, çizelge ve şekillerin kullanımı, araştırma türleri, araştırma yazıları, bilimsel suistimal, hata ve hile, bilimde etik kurallar.				
ÖN KOŞUL VE KOŞULLAR	Yok				
DERS YÜRÜTÜCÜSÜ:	Öğr. Gör. Huriye DEMİRHAN	E-POSTA:	hdemirhan@pau.edu.tr	İÇ HAT:	4410
DERS KOORDİNATÖRÜ:					
DERSİN GÜN VE SAATİ:	Bölüm web sayfasında ilan edilecektir.				

Ders Görüşme Gün ve Saatleri	Bölüm web sayfasında ilan edilecektir.
-------------------------------------	--

AKTS İŞ YÜKÜ

ETKİNLİK	SAYISI	SÜRESİ (SAAT)	TOPLAM İŞ YÜKÜ (SAAT)
1. Ders Süresi(14 hafta/teorik+uygulama)	14	2	28
2. Arasınnavlar(hazırlık süresi dahil)	1	8	8
3. Yarıyıl Sonu Sınavı(hazırlık süresi dahil)	1	16	16
TOPLAM İŞ YÜKÜ:			52 (2 AKTS/26)

HAFTALIK KONU BAŞLIKLARI (TEORİK DERS-14 Hafta)

HAFTA	T/U:	BAŞLIK	E-Doküman	Video	Kısa Ses Dosyaları
1	TEORİK	Dersin tanımı ve hedefleri, temel kavramlar, Bilimsel Yöntem, Çağdaş Bilimin Doğuşu			
2	TEORİK	Nedensel İlişkilerin İncelenmesi, Araştırma Süreci			
3	TEORİK	Araştırma Tasarımı 1			
4	TEORİK	Araştırma Tasarımı 2			
5	TEORİK	Araştırmada Amaç, Hipotez (Denence), Sayıltı			
6	TEORİK	Araştırmada Değişken Nedir? Araştırmada Sınırlılıklar, Tanımlar			
7	TEORİK	Araştırmalarda Etik Kurallar			
8	TEORİK	Araştırmalarda Yapılan Hatalar Araştırmanın Planlanması, Aşamaları ve Türleri			
9	TEORİK	Örnekleme Yöntemleri, Anket Yöntemi			
10	TEORİK	Veri toplama, verilerin İşlenmesi ve Yorumlanması, Rapor yazım yöntemi			
11	TEORİK	Bilimsel araştırma makalesi sunum çalışması			
12	TEORİK	Bilimsel araştırma makalesi sunum çalışması			
13	TEORİK	Bilimsel araştırma makalesi sunum çalışması			
14	TEORİK	Bilimsel araştırma makalesi sunum çalışması			

MATERYALLER

TEORİK DERS İÇİN GEREKLİ MATERYALLER	Canlı ders sistemi üzerinden paylaşılır.
UYGULAMA DERS İÇİN GEREKLİ MATERYALLER	

KAYNAKLAR

NO	KAYNAK ADI	KAYNAK DİLİ
1	Sümbüloğlu V., Sümbüloğlu K. (2002) Sağlık Bilimlerinde Araştırma Yöntemleri., Hatipoğlu Yayınları., Ankara.	Türkçe
2	Öğr. Gör. Huriye Demirhan ders notları rev.2021	

DERS DEĞERLENDİRME SİSTEMİ

DEĞERLENDİRME YÖNTEMİ	KATKI YÜZDESİ (%)	ÖĞRETİM YÖNTEM VE TEKNİKLERİ
Dönem sonu sınavı	60	Dönem sonu sınavı
Ara sınav	40	Ara sınav

DERS ÖĞRENME KAZANIMLARI (ÖK)

		Türkçe	İngilizce
ÖK	01	Bilimsel araştırma yöntemleri hakkında bilgi sahibi olma	Having knowledge about scientific research methods
ÖK	02	Örnek konular üzerinde bilimsel araştırma yapabilme	Ability to conduct scientific research on sample subjects
ÖK	03	İstatistik hesaplamalar konusunda bilgi sahibi olma	Having knowledge about statistical calculations

PROGRAM YETERLİLİKLERİ (PY)=PROGRAM ÇIKTILARI (PÇ) (PÇ=PY)

PÇ	01	Mesleği ile ilgili temel, güncel ve uygulamalı bilgilere sahip olur.
PÇ	02	İş sağlığı ve güvenliği, çevre bilinci ve kalite süreçleri hakkında bilgi sahibi olur.
PÇ	03	Mesleği için güncel gelişmeleri ve uygulamaları takip eder, etkin şekilde kullanır.
PÇ	04	Mesleği ile ilgili bilişim teknolojilerini (yazılım, program, animasyon vb.) etkin kullanır.
PÇ	05	Mesleki problemleri ve konuları bağımsız olarak analitik ve eleştirel bir yaklaşımla değerlendirme ve çözüm önerisini sunabilme becerisine sahiptir.
PÇ	06	Bilgi ve beceriler düzeyinde düşüncelerini yazılı ve sözlü iletişim yolu ile etkin biçimde sunabilir, anlaşılır biçimde ifade eder.
PÇ	07	Alanı ile ilgili uygulamalarda karşılaşılan ve öngörülemeyen karmaşık sorunları çözmek için ekip üyesi olarak sorumluluk alır.
PÇ	08	Kariyer yönetimi ve yaşam boyu öğrenme konularında farkındalığa sahiptir.
PÇ	09	Alanı ile ilgili verilerin toplanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere sahiptir.
PÇ	10	Bir yabancı dili kullanarak alanındaki bilgileri takip eder ve meslektaşları ile iletişim kurar.

DERS ÖĞRENME KAZANIMLARININ PROGRAM YETERLİLİKLERİ İLE İLİŞKİSİ

(1-5 ARASI; 1: İLGİ YOK, 2: İLGİ: ZAYIF, 3: İLGİ ORTA, 4: İLGİ ÇOK, 5: İLGİ EN ÇOK)

	PÇ01	PÇ02	PÇ03	PÇ04	PÇ05	PÇ06	PÇ07	PÇ08	PÇ09	PÇ10	PÇ11	PÇ12	PÇ13	PÇ14
ÖK01	5													
ÖK02										5				
ÖK03			5											

DERS İZLENESİ

ATI 102	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ - II	2023-2024	Güncelleme 25/04/2024	Tarihi:
---------	---	-----------	--------------------------	---------

DERSİN KODU	DERS ADI	T+U	YARIYIL	AKTS KREDİ	ULUSAL KREDİ
ATI 102	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ - II	2+0	2	2	2
DERS DÜZEYİ	Önlisans	DERS TÜRÜ		Zorunlu	
YÜZ YÜZE/UZAKTAN	Uzaktan				
DERSİN AMACI	Türk Bağımsızlık Savaşı, Atatürk inkılapları ve Atatürkçü Düşünce Sistemi ile Türkiye Cumhuriyeti tarihinin ulusal ve evrensel değerini yeni kuşaklara aktarmak. Ulusal kazanımların insanlığın ortak medeni değerleriyle ilişkisi bağlamında Türk modernleşme serüveninin önemini kavramak. Atatürk ilkeleri ve inkılapları ile Atatürkçü düşünceye yönelik tehditler karşısında bilimsel bir bakış açısı geliştirmek. Türk ulusunu Atatürkçü düşünce paralelinde milli hedefler etrafında milli bir bilinçle birleştirmek.				
DERSİN HEDEFİ	Öğrencinin Atatürkçü düşünce paralelinde milli hedefler etrafında milli bir bilinçle sahip olmasıdır.				
DERSİN MESLEĞE KATKISI (bilgi, beceri yetkinlik)		Türkiye Cumhuriyeti tarihinin ulusal ve evrensel değerini yeni kuşaklara aktaracak bireyler yetiştirmek.			
DERS İÇERİĞİ	Siyasi alanda yapılan devrimler, siyasi partiler ve çok partili siyasi hayata geçiş denemeleri, hukuk alanında yapılan devrimler, toplumsal yaşayışın düzenlenmesi, ekonomik alanda yapılan yenilikler. 1923–1938 Döneminde Türk dış politikası, Atatürk sonrası Türk dış politikası. Türk Devriminin İlkeleri: Cumhuriyetçilik, Halkçılık, Laiklik, Devrimcilik, Devletçilik, Milliyetçilik ve bütünüleyici ilkeler.				
ÖN KOŞUL VE KOŞULLAR	Yok				
DERS YÜRÜTÜCÜSÜ:	Öğr. Gör. CENGİZ AKSEKİ	E-POSTA:	cakseki@pau.edu.tr	İÇ HAT:	Belirtilmemiş
DERS KOORDİNATÖRÜ:	Öğr. Gör. CENGİZ AKSEKİ				
DERSİN GÜN VE SAATİ:	Bölüm web sayfasında ilan edilecektir.				
Ders Görüşme Gün ve Saatleri	Bölüm web sayfasında ilan edilecektir.				

AKTS İŞ YÜKÜ

ETKİNLİK	SAYIS I	SÜRESİ (SAAT)	TOPLAM İŞ YÜKÜ (SAAT)
1. Ders Süresi (14 hafta/teorik+uygulama)	14	2	28
2. Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi (Ön çalışma, pekiştirme)	14	1	14
3. Arasınavlara (hazırlık süresi dahil)	1	5	5
4. Yarıyıl Sonu Sınavı (hazırlık süresi dahil)	1	5	5
TOPLAM İŞ YÜKÜ:			52 (2 AKTS/26)

HAFTALIK KONU BAŞLIKLARI (TEORİK DERS-14 Hafta)

HAFTA	T/U:	BAŞLIK	E-Doküman	Video	Kısa Ses Dosyaları
1	TEORİK	Siyasi alanda yapılan devrimler	Canlı ders sistem		
2	TEORİK	Siyasi alanda yapılan devrimler	Canlı ders sistem		
3	TEORİK	Hukuk Alanında Yapılan devrimler	Canlı ders sistem		
4	TEORİK	Eğitim ve Kültür Alanında yapılan Devrimler	Canlı ders sistem		
5	TEORİK	Toplumsal Alanda Yapılan Devrimler	Canlı ders sistem		
6	TEORİK	Ekonomik Alanda Yapılan Devrimler	Canlı ders sistem		
7	TEORİK	1923-1938 Döneminde Türk Dış Politikası	Canlı ders sistem		
8	TEORİK	Ara sınav	Canlı ders sistem		
9	TEORİK	1930-1938 Dönemi Türk Dış Politikası	Canlı ders sistem		
10	TEORİK	Atatürk İlkeleri; Cumhuriyetçilik, Milliyetçilik.	Canlı ders sistem		
11	TEORİK	Atatürk İlkeleri; Halkçılık, Laiklik, Devletçilik, Devrimcilik.	Canlı ders sistem		
12	TEORİK	Atatürk İlkeleri; Bütünüleyici ilkeler.	Canlı ders sistem		
13	TEORİK	İsmet İnönü'nün Cumhurbaşkanlığı Dönemi	Canlı ders sistem		
14	TEORİK	Demokrat Parti Dönemi	Canlı ders sistem		

MATERYALLER

TEORİK DERS İÇİN GEREKLİ MATERYALLER	Canlı ders sistemi üzerinden paylaşılır.
UYGULAMA DERS İÇİN GEREKLİ MATERYALLER	

KAYNAKLAR

NO	KAYNAK ADI	KAYNAK DİLİ
1	Materyal belirtilmemiştir.	
2		

DERS DEĞERLENDİRME SİSTEMİ

DEĞERLENDİRME YÖNTEMİ	KATKI YÜZDESİ (%)	ÖĞRETİM YÖNTEM VE TEKNİKLERİ
Dönem sonu sınavı	60	Anlatım
Ara sınav	40	

DERS ÖĞRENME KAZANIMLARI (ÖK)

		Türkçe	İngilizce
ÖK	01	Siyasi alanda yapılan inkılaplara parçalı ve bütüncül bakabilme	To be able to see the political reforms as a whole and in parts
ÖK	02	Çok partili rejim denemeleri ve sonuçlarını anlama ve değerlendirebilme becerisi kazanma	To be able to understand and evaluate multi-party system trials and its results
ÖK	03	Hukuk alanında yapılan inkılapların anlaşılması becerisini kazanma	To be able to understand the revolutions made in law
ÖK	04	Eğitim ve kültür alanında yapılan inkılaplar bilgisine ulaşabilme ve anlama becerisi kazanma	To be able to get to know and understand the revolutions made in education and culture
ÖK	05	Sosyal alanda yapılan inkılapların bilgisine ulaşabilme ve anlama becerisi	To be able to get to know and understand the revolutions made in social life
ÖK	06	Ekonomik alanda yapılan çalışmalar bilgisine ulaşabilme ve anlama becerisi	To be able to get to know and understand the revolutions made in economy
ÖK	07	Sağlık alanında yapılan çalışmalar bilgisine ulaşabilme ve anlama becerisi kazanma	To be able to get to know and understand the revolutions made in health
ÖK	08	Atatürk dönemi (1923-1932) Türk dış politikası çalışmalarını birlikte anlayabilme ve bütüncül bakabilme becerisi kazanma	To be able to understand and see the studies of Turkish foreign policy in the period of Atatürk (1923-1932) as a whole
ÖK	09	Atatürk dönemi (1932-1938) Türk dış politikası çalışmalarını birlikte anlayabilme ve bütüncül bakabilme becerisi kazanma	To be able to understand and see the studies of Turkish foreign policy in the period of Atatürk (1932-1938) as a whole
ÖK	10	Türk İnkılabı'nın temel ilkelerinden Cumhuriyetçilik, Milliyetçilik ilkelerinin farkındalığına varma ve yapılanların duygusuna anlayabilme zevkini kazanma	To notice republicanism, nationalism as the basic principles of Turkish Revolution and understand the emotions of what has been done
ÖK	11	Lâiklik, Devletçilik, Halkçılık, İnkılapçılık ilkelerinin farkındalığına varma ve yapılanların duygusuna anlayabilme zevkini kazanma	To notice laicism, statism, populism, revolutionism and to enjoy the emotions of what has been done
ÖK	12	Atatürkçülüğün temel ilkelerini bütünlüyle ilkeleri anlayabilme, değerlendirebilme, bütüncül bakabilme yeteneği kazanma	To be able to understand, evaluate and see the complementary principles of Atatürk's political doctrine as a whole
ÖK	13	Mustafa Kemal Atatürk'ten sonra Türkiye Cumhuriyeti gelişmelerine analiz edebilme, anlayabilme ve bütüncül bakabilme becerisi kazanma	To be able to analyze, understand and see the developments of the Republic of Turkey after Mustafa Kemal Atatürk as a whole

PROGRAM YETERLİLİKLERİ (PY)=PROGRAM ÇIKTILARI (PÇ) (PÇ=PY)

PÇ	01	Mesleği ile ilgili temel, güncel ve uygulamalı bilgilere sahip olur.
PÇ	02	İş sağlığı ve güvenliği, çevre bilinci ve kalite süreçleri hakkında bilgi sahibi olur.
PÇ	03	Mesleği için güncel gelişmeleri ve uygulamaları takip eder, etkin şekilde kullanır.
PÇ	04	Mesleği ile ilgili bilişim teknolojilerini (yazılım, program, animasyon vb.) etkin kullanır.
PÇ	05	Mesleki problemleri ve konuları bağımsız olarak analitik ve eleştirel bir yaklaşımla değerlendirme ve çözüm önerisini sunabilme becerisine sahiptir.
PÇ	06	Bilgi ve beceriler düzeyinde düşüncelerini yazılı ve sözlü iletişim yolu ile etkin biçimde sunabilir,
PÇ	07	Alanı ile ilgili uygulamalarda karşılaşılan ve öngörülemeyen karmaşık sorunları çözmek için ekip üyesi olarak sorumluluk alır.
PÇ	08	Kariyer yönetimi ve yaşam boyu öğrenme konularında farkındalığa sahiptir.
PÇ	09	Alanı ile ilgili verilerin toplanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere sahiptir.
PÇ	10	Bir yabancı dili kullanarak alanındaki bilgileri takip eder ve meslektaşları ile iletişim kurar.

*Bu ders ortak zorunlu bir ders olduğu için, tüm programlarda ortak olan ilk 10 program çıktısı ile öğrenim kazanımları ilişkilendirilmiştir.

DERS ÖĞRENME KAZANIMLARININ PROGRAM YETERLİLİKLERİ İLE İLİŞKİSİ

(1-5 ARASI; 1: İLGİ YOK, 2: İLGİ: ZAYIF, 3: İLGİ ORTA, 4: İLGİ ÇOK, 5: İLGİ EN ÇOK)

[illegible]

ÖK12									5	
ÖK13				5						

DERS İZLENESİ

FZY 229	HALK OYUNLARI I	2023-2024	Güncelleme 25/04/2024	Tarihi:
---------	-----------------	-----------	--------------------------	---------

DERSİN KODU	DERS ADI	T+U	YARIYIL	AKTS KREDİ	ULUSAL KREDİ
FZY 229	HALK OYUNLARI I	2+0	1-2-3-4	2	2
DERS DÜZEYİ	Önlisans	DERS TÜRÜ		Seçmeli	
YÜZ YÜZE/UZAKTAN	Yüz yüze				
DERSİN AMACI	Halk oyunları, Tüm gelişim alanlarını destekleyen en önemli disiplinlerden biridir ve evrensel bir dildir. Halk oyunları dersinin genel amaçları, öğrencilerin estetik yönünü geliştirmek, yaratıcılık ve yeteneklerini dans etmek yolu ile geliştirmek, yerel, bölgesel, ulusal ve uluslararası dans kültürlerini tanımak, kişilik ve özgüven gelişimlerine katkı sağlamak, Atatürk İlke ve İnkılaplarına gönülden bağlı bireyler olarak yetiştirmektir.				
DERSİN HEDEFİ	Halk oyunlarının farklı estetik yönlerinin tanıtılarak öğrencilere örnek oyunların öğretilmesi ve bu oyunların sergilenmesidir.				
DERSİN MESLEĞE KATKISI (bilgi, beceri yetkinlik)		Öğrenciler ekip çalışmasını öğrenir ve öğrencilerin dinleme koordinasyon,gözlem ve iletişim becerileri gelişir.			
DERS İÇERİĞİ	Halk Oyunlarında temel hareketler Halk Oyunlarında giyilen giysilerden örnekler genel tutuş biçimleri çeşitli yörelerden Halk Oyunları örnekleri ve Halk Oyunları oynanış yöntemleri öğretilir.				
ÖN KOŞUL VE KOŞULLAR	Yok				
DERS YÜRÜTÜCÜSÜ:	Öğr. Gör. Ramazan Tegiz	E-POSTA:	rtegiz@pau.edu.tr	İÇ HAT:	1152
DERS KOORDİNATÖRÜ:	Öğr. Gör. Ramazan Tegiz				
DERSİN GÜN VE SAATİ:	Bölüm web sayfasında ilan edilecektir.				
Ders Görüşme Gün ve Saatleri	Bölüm web sayfasında ilan edilecektir.				

AKTS İŞ YÜKÜ

ETKİNLİK	SAYIS I	SÜRESİ (SAAT)	TOPLAM İŞ YÜKÜ (SAAT)
1. Ders Süresi(14 hafta/teorik+uygulama)	14	2	28
2. Arasınavl(hazırlık süresi dahil)	1	8	8
3. Yarıyıl Sonu Sınavı(hazırlık süresi dahil)	1	8	8
4. Sunum/ Seminer (hazırlık süresi dahil)	1	8	8
TOPLAM İŞ YÜKÜ:			52 (2 AKTS/26)

HAFTALIK KONU BAŞLIKLARI (TEORİK DERS-14 Hafta)

HAFTA	T/U:	BAŞLIK	E-Doküman	Video	Kısa Ses Dosyaları
1	TEORİK	Folklor ve Halk Oyunlarının Tanımı			
2	TEORİK	Halk oyunları türleri ve yöre oyunlarının tanıtımı			
3	TEORİK	Kostümlerin tanıtımı ve yöre oyunlarının belirlenmesi			
4	TEORİK	Yöre oyunlarının adım olarak tanıtımı			
5	TEORİK	Yöre oyunlarının adımlarının öğretilmesi			
6	TEORİK	Yöre oyunlarının adımlarının öğretilmesi			
7	TEORİK	Yöre oyunlarının adımlarının öğretilmesi			
8	TEORİK	Yöre oyunlarının adımlarının öğretilmesi			
9	TEORİK	İnançsal ve seyirlik oyun türleri			
10	TEORİK	Halk oyunlarının tanıtımı ve tarihçesi, örnek dinletiler			
11	TEORİK	Yöre oyunlarının adımlarının öğretilmesi			
12	TEORİK	Yöre oyunlarının adımlarının öğretilmesi			
13	TEORİK	Yöre oyunlarının adımlarının öğretilmesi			
14	TEORİK	Yöre oyunlarının adımlarının öğretilmesi			

MATERYALLER

TEORİK DERS İÇİN GEREKLİ MATERYALLER	Canlı ders sistemi üzerinden paylaşılır.
UYGULAMA DERS İÇİN GEREKLİ MATERYALLER	

KAYNAKLAR

NO	KAYNAK ADI	KAYNAK DİLİ
1		

DERS DEĞERLENDİRME SİSTEMİ

DEĞERLENDİRME YÖNTEMİ	KATKI YÜZDESİ (%)	ÖĞRETİM YÖNTEM VE TEKNİKLERİ
Dönem sonu sınavı	60	Dönem sonu sınavı

Ara sınav	40	Ara sınav
Ödev (ödev, sunum)		Ödev (ödev, sunum, uygulama, deney föyü)
Rapor (uygulama, deney föyü)		Rapor (uygulama, deney föyü)
Derse devam		Derse devam
Proje		Proje
Quiz (kısa sınav)		Quiz (kısa sınav)

DERS ÖĞRENME KAZANIMLARI (ÖK)

		Türkçe	İngilizce
ÖK	01	Çeşitli yörelere ait olan halk oyunlarından örnekleri inceler.	Examines samples from folk dances belonging to various regions.
ÖK	02	Müziğe ve harekete dayalı halk oyunlarının psikolojik ve sosyolojik yönden inceler.	It examines the psychological and sociological aspects of folk music based on music and movement.
ÖK	03	Halk oyunları öğrenme ve öğretme yöntemlerini araştırır	Investigate methods of learning and teaching folk dances
ÖK	04	Folklor ve Halk oyunları ile ilgili kavramları tekrar eder.	Review the concepts related to folklore and folk dances
ÖK	05	Öğrendiği oyunları sahnede icra edebilir	He/She can play the games he teaches on stage

PROGRAM YETERLİLİKLERİ (PY)=PROGRAM ÇIKTILARI (PÇ) (PÇ=PY)

PÇ	01	Mesleği ile ilgili temel, güncel ve uygulamalı bilgilere sahip olur.
PÇ	02	İş sağlığı ve güvenliği, çevre bilinci ve kalite süreçleri hakkında bilgi sahibi olur.
PÇ	03	Mesleği için güncel gelişmeleri ve uygulamaları takip eder, etkin şekilde kullanır.
PÇ	04	Mesleği ile ilgili bilişim teknolojilerini (yazılım, program, animasyon vb.) etkin kullanır.
PÇ	05	Mesleki problemleri ve konuları bağımsız olarak analitik ve eleştirel bir yaklaşımla değerlendirme ve çözüm önerisini sunabilme becerisine sahiptir.
PÇ	06	Bilgi ve beceriler düzeyinde düşüncelerini yazılı ve sözlü iletişim yolu ile etkin biçimde sunabilir,
PÇ	07	Alanı ile ilgili uygulamalarda karşılaşılan ve öngörülemeyen karmaşık sorunları çözmek için ekip üyesi olarak sorumluluk alır.
PÇ	08	Kariyer yönetimi ve yaşam boyu öğrenme konularında farkındalığa sahiptir.
PÇ	09	Alanı ile ilgili verilerin toplanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere sahiptir.
PÇ	10	Bir yabancı dili kullanarak alanındaki bilgileri takip eder ve meslektaşları ile iletişim kurar.

*Bu ders program dışı seçmeli bir ders olduğu için, tüm programlarda ortak olan ilk 10 program çıktısı ile öğrenim kazanımları ilişkilendirilmiştir.

DERS ÖĞRENME KAZANIMLARININ PROGRAM YETERLİLİKLERİ İLE İLİŞKİSİ

(1-5 ARASI; 1: İLGİ YOK, 2: İLGİ: ZAYIF, 3: İLGİ ORTA, 4: İLGİ ÇOK, 5: İLGİ EN ÇOK)

	PÇ01	PÇ02	PÇ03	PÇ04	PÇ05	PÇ06	PÇ07	PÇ08	PÇ09	PÇ010	PÇ11	PÇ12	PÇ13
ÖK01						3							
ÖK02						3							
ÖK03						4							
ÖK04						2							
ÖK05						4							

DERS İZLENESİ

ING 125	İNGİLİZCE - I	2023-2024	15/04//2024
---------	---------------	-----------	-------------

DERSİN KODU	DERS ADI	T+U	YARIYIL	AKTS KREDİ	ULUSAL KREDİ
ING 125	İNGİLİZCE - I	2+0	1. Yarıyıl	2	2
DERS DÜZEYİ	Önlisans	DERS TÜRÜ		ZORUNLU	
YÜZ YÜZE/UZAKTAN	Uzaktan Eğitim				
DERSİN AMACI	Öğrenciler bu derste geçmişe yönelik bir deneyim, olay veya duygu ve düşüncelerini aktarabilecek; nazik bir şekilde bir şey yemeye veya içmeye davet ve teklifte bulunabilecek; insanları tarif edebilecek ve onların sahip olduğu eşyalarından bahsedebilecekler; insanların benzer ve farklı yönlerini karşılaştırabilecek; çeşitli durumlara yönelik önerilerde ve tavsiyelerde bulunabilecek; bir konu, olay veya duruma yönelik duygu ve düşüncelerini açıklayabilecek; bilgi isteyen, teşekkür vb. konularda mektup yazabilecek ve daha önce yaptıkları işlerden, gezdikleri veya gördükleri yerlerden bahsedebileceklerdir.				
DERSİN HEDEFİ	Öğrencilerin kendini ifade edebilecek düzeyde İngilizce bilgisine sahip olması hedeflenmektedir.				
DERSİN MESLEĞE KATKISI (bilgi, beceri yetkinlik)		Öğrencilerin kendini ifade edebilecek düzeyde İngilizce bilgisine sahip olması hedeflenmektedir.			
DERS İÇERİĞİ	Seyahat, Yiyecek ve içecek, Kıyafetler, İletişim, Karşılaştırmalar, Dünyamız, Günlük yaşam, Deneyimler Şimdiki zaman, soru biçimleri Gelecek zaman Hava durumu sözcükleri Öneri cümleleri “Shall I / Shall we / Let’s / What about / how about Sıfatlar ve zarflar, /-ed/ and /-ing/ ile biten zarflar.				
ÖN KOŞUL VE KOŞULLAR	Yok				
DERS YÜRÜTÜCÜSÜ:	Öğr. Gör. Hülya DÖKMECİ	E-POSTA:	halgan@pau.edu.tr	İÇ HAT:	1540

DERS KOORDİNATÖRÜ:	Öğr. Gör. Hülya DÖKMECİ
DERSİN GÜN VE SAATİ:	Bölüm web sayfasında ilan edilecektir.
Ders Görüşme Gün ve Saatleri	Bölüm web sayfasında ilan edilecektir.

AKTS İŞ YÜKÜ

ETKİNLİK	SAYIS I	SÜRESİ (SAAT)	TOPLAM İŞ YÜKÜ (SAAT)
1. Ders Süresi (14 hafta/teorik+uygulama)	14	2	28
2. Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi(Ön çalışma, pekiştirme)	14	1	14
3. Ara sınavlar (hazırlık süresi dahil)	1	5	5
4. Yarıyıl Sonu Sınavı (hazırlık süresi dahil)	1	5	5
TOPLAM İŞ YÜKÜ:			52 (2 AKTS/26)

HAFTALIK KONU BAŞLIKLARI (TEORİK DERS-14 Hafta)

HAFTA	T/U:	BAŞLIK	E-Doküman	Video	Kısa Ses Dosyaları
1	TEORİK	am, is, are			
2	TEORİK	indefinite articles: a,an ve singular, plural nouns			
3	TEORİK	demonstrative pronouns			
4	TEORİK	colours, descriptive adjectives			
5	TEORİK	possessive adjectives			
6	TEORİK	prepositions of place			
7	TEORİK	wh- questions			
8	TEORİK	possessive ' or of			
9	TEORİK	have got/has got			
10	TEORİK	ara sınav			
11	TEORİK	possessive pronouns, telling time			
12	TEORİK	ordinal numbers, prepositions of place and time,there is there are			
13	TEORİK	ability can, can't, imperatives			
14	TEORİK	object pronouns,must, mustn't, countable and uncountable nouns			

MATERYALLER

TEORİK DERS İÇİN GEREKLİ MATERYALLER	Canlı ders sistemi üzerinden paylaşılır.
UYGULAMA DERS İÇİN GEREKLİ MATERYALLER	

KAYNAKLAR

NO	KAYNAK ADI	KAYNAK DİLİ
1		

DERS DEĞERLENDİRME SİSTEMİ

DEĞERLENDİRME YÖNTEMİ	KATKI YÜZDESİ (%)	ÖĞRETİM YÖNTEM VE TEKNİKLERİ Anlatım ve tartışma
Dönem sonu sınavı	60	
Ara sınav	40	

DERS ÖĞRENME KAZANIMLARI (ÖK)

	Türkçe	İngilizce
ÖK 01	Alanında farklı makaleler üzerinde tartışır.	The student has discussions on different articles related to his field.
ÖK 02	Alanındaki farklı konular hakkında projeler hazırlar.	He studies on projects about different topics in his field.
ÖK 03	Kendi alanıyla ilgili kelime bilgisini geliştirir.	He improves his vocabulary level in his field.
ÖK 04	Metinlerdeki dilbilgisi kurallarını analiz eder.	He analyses grammar rules in the texts.
ÖK 05	Dört farklı dil becerisi(Okuma, Dinleme, Konuşma, Yazma) kullanımını geliştirir.	He improves his use of four integrated skills (reading, listening, speaking, writing).

PROGRAM YETERLİLİKLERİ (PY)=PROGRAM ÇIKTILARI (PÇ) (PÇ=PY)

PÇ 01	Mesleği ile ilgili temel, güncel ve uygulamalı bilgilere sahip olur.
PÇ 02	İş sağlığı ve güvenliği, çevre bilinci ve kalite süreçleri hakkında bilgi sahibi olur.
PÇ 03	Mesleği için güncel gelişmeleri ve uygulamaları takip eder, etkin şekilde kullanır.
PÇ 04	Mesleği ile ilgili bilişim teknolojilerini (yazılım, program, animasyon vb.) etkin kullanır.
PÇ 05	Mesleki problemleri ve konuları bağımsız olarak analitik ve eleştirel bir yaklaşımla değerlendirme ve çözüm önerisini sunabilme becerisine sahiptir.
PÇ 06	Bilgi ve beceriler düzeyinde düşüncelerini yazılı ve sözlü iletişim yolu ile etkin biçimde sunabilir,
PÇ 07	Alanı ile ilgili uygulamalarda karşılaşılan ve öngörülemeyen karmaşık sorunları çözmek için ekip üyesi olarak sorumluluk alır.
PÇ 08	Kariyer yönetimi ve yaşam boyu öğrenme konularında farkındalığa sahiptir.
PÇ 09	Alanı ile ilgili verilerin toplanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere sahiptir.

PC	10	Bir yabancı dili kullanarak alanındaki bilgileri takip eder ve meslektaşları ile iletişim kurar.
----	----	--

*Bu ders ortak zorunlu bir ders olduğu için, tüm programlarda ortak olan ilk 10 program çıktısı ile öğrenim kazanımları ilişkilendirilmiştir.

DERS ÖĞRENME KAZANIMLARININ PROGRAM YETERLİLİKLERİ İLE İLİŞKİSİ

(1-5 ARASI; 1: İLGİ YOK, 2: İLGİ ZAYIF, 3: İLGİ ORTA, 4: İLGİ ÇOK, 5: İLGİ EN ÇOK)

	PC01	PC02	PC03	PC04	PC05	PC06	PC07	PC08	PC09	PC10	PC11	PC12	PC13
ÖK01										5			
ÖK02										5			
ÖK03										5			
ÖK04										5			
ÖK05										5			

DERS İZLENESİ

ING 126	İNGİLİZCE II	2023-2024	Güncelleme Tarihi: 24/04/2024
---------	--------------	-----------	----------------------------------

DERSİN KODU	DERS ADI	T+U	YARIYIL	AKTS KREDİ	ULUSAL KREDİ
ING 126	İNGİLİZCE	2+0	2	2	2
DERS DÜZEYİ	Önlisans	DERS TÜRÜ		Zorunlu	
YÜZ YÜZE	UZAKTAN EĞİTİM				
DERS AMACI	Öğrenciler bu derste geçmişe yönelik bir deneyim, olay veya duygu ve düşüncelerini aktarabilecek; nazik bir şekilde bir şey yemeye veya içmeye davet ve teklifte bulunabilecek; insanların benzer ve farklı yönlerini karşılaştırabilecek; çeşitli durumlara yönelik önerilerde ve tavsiyelerde bulunabilecek; bir konu, olay veya duruma yönelik duygu ve düşüncelerini açıklayabilecek; bilgi isteyen, teşekkür vb. konularda mektup yazabilecek ve daha önce yaptıkları işlerden, gezdikleri veya gördükleri yerlerden bahsedebileceklerdir.				
DERSİN HEDEFİ	Başlangıç seviyesi düzeyinde öğrencilere İngilizce okuma, yazma, dinleme kabiliyeti kazandırmaktır.				
DERSİN MESLEĞE KATKISI (bilgi, beceri yetkinlik)					
Mesleğinde ve gündelik hayatında kullanabileceği temel ingilizce bilgisine sahip olur.					
DERS İÇERİĞİ	Seyahat, Yiyecek ve içecek, Kıyafetler, İletişim, Karşılaştırmalar, Dünyamız, Günlük yaşam, Deneyimler Şimdiki zaman, soru biçimleri Gelecek zaman Hava durumu sözcükleri Öneri cümleleri “Shall I / Shall we / Let’s / What about / how about Sıfatlar ve zarflar, /-ed/ and /-ing/ ile biten zarflar.				
ÖN KOŞUL VE KOŞULLAR	Yok				
DERS YÜRÜTÜCÜSÜ	Öğr. Gör. Hülya DÖKMECİ	E-POSTA:	halgan@pau.edu.tr	İÇ HAT :	-
DERS KOORDİNATÖRÜ:	Öğr. Gör. Hülya DÖKMECİ				
DERSİN GÜN VE SAATİ:	Bölüm web sayfasında ilan edilecektir.				
DERS GÖRÜŞME GÜN VE SAATLERİ	Bölüm web sayfasında ilan edilecektir.				

AKTS İŞ YÜKÜ

ETKİNLİK	SAYISI	SÜRESİ (SAAT)	TOPLAM İŞ YÜKÜ (SAAT)
1. Ders Süresi (14 hafta/teorik+uygulama)	14	2	28
2. Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi (Ön çalışma, pekiştirme)	14	1	14
3. Yarıyıl Sonu Sınavı(hazırlık süresi dahil)	1	5	17
4. Arasınan	1	5	5
TOPLAM İŞ YÜKÜ:			52

HAFTALIK KONU BAŞLIKLARI (TEORİK DERS)

HAFTA	T/U:	KONU	E-Doküman	Video	Kısa Ses Dosyaları
1	TEORİK	Sıfat karşılaştırma cümleleri Seyahat ile ilgili kelimeler Yerler			
2	TEORİK	Sıfat karşılaştırma cümleleri yer-yön tarifi			
3	TEORİK	Şimdiki zaman edatlar dış görünüş			
4	TEORİK	Geniş zaman ve şimdiki zaman tavsiyeler film çeşitleri			
5	TEORİK	Can / can’t have to / don’t have to kip ifadeleri sıfatlar			
6	TEORİK	Artikeller özür dileme ifadeleri ulaşım sözcükleri			
7	TEORİK	Be going to / would like to yapıları planlar			
8	TEORİK	Gelecek zaman get ile sözcük öbekleri			
9	TEORİK	Gelecek zaman get ile sözcük öbekleri			
10	TEORİK	Gelecek zaman tavsiye cümleleri sanat ve kültür			
11	TEORİK	Should- shouldn’t ifadeleri vücudumuz sağlık			
12	TEORİK	Zarflar yardım teklif etme hareket bildiren fiiller			

13	TEORİK	Perfect tense edatlar			
14	TEORİK	Perfent tense ve geçmiş zaman telefon ifadeleri			

MATERYALLER

TEORİK DERS İÇİN GEREKLİ MATERYALLER	Canlı ders sistemi üzerinden paylaşılır.
---	--

KAYNAKLAR

NO	KAYNAK ADI	KAYNAK DİLİ
1		

DERS DEĞERLENDİRME SİSTEMİ

DEĞERLENDİRME YÖNTEMİ	KATKI YÜZDESİ (%)	ÖĞRETİM YÖNTEM VE TEKNİKLERİ
Dönem sonu sınavı	60	Dönem sonu sınavı
Ara sınav	40	Ara sınav

DERS ÖĞRENME KAZANIMLARI (ÖK)

		Türkçe	İngilizce
ÖK	01	Alanında farklı makaleler üzerinde tartışır.	Discusses different articles in the field.
ÖK	02	Alanındaki farklı konular hakkında projeler hazırlar.	Prepares projects on different topics in her field.
ÖK	03	Kendi alanıyla ilgili kelime bilgisini geliştirir.	Improves vocabulary related to his/her field.
ÖK	04	Metinlerdeki dilbilgisi kurallarını analiz eder.	Analyzes grammatical rules in texts.
ÖK	05	Dört farklı dil becerisi (Okuma, Dinleme, Konuşma, Yazma) kullanımını geliştirir.	It improves the use of four different language skills (Reading, Listening, Speaking, Writing).

PROGRAM YETERLİLİKLERİ (PY)=PROGRAM ÇIKTILARI (PÇ) (PÇ=PY)

PÇ	01	Mesleği ile ilgili temel, güncel ve uygulamalı bilgilere sahip olur.
PÇ	02	İş sağlığı ve güvenliği, çevre bilinci ve kalite süreçleri hakkında bilgi sahibi olur.
PÇ	03	Mesleği için güncel gelişmeleri ve uygulamaları takip eder, etkin şekilde kullanır.
PÇ	04	Mesleği ile ilgili bilişim teknolojilerini (yazılım, program, animasyon vb.) etkin kullanır.
PÇ	05	Mesleki problemleri ve konuları bağımsız olarak analitik ve eleştirel bir yaklaşımla değerlendirme ve çözüm önerisini sunabilme becerisine sahiptir.
PÇ	06	Bilgi ve beceriler düzeyinde düşüncelerini yazılı ve sözlü iletişim yolu ile etkin biçimde sunabilir,
PÇ	07	Alanı ile ilgili uygulamalarda karşılaşılan ve öngörülemeyen karmaşık sorunları çözmek için ekip üyesi olarak sorumluluk alır.
PÇ	08	Kariyer yönetimi ve yaşam boyu öğrenme konularında farkındalığa sahiptir.
PÇ	09	Alanı ile ilgili verilerin toplanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere sahiptir.
PÇ	10	Bir yabancı dili kullanarak alanındaki bilgileri takip eder ve meslektaşları ile iletişim kurar.

*Bu ders ortak zorunlu bir ders olduğu için, tüm programlarda ortak olan ilk 10 program çıktısı ile öğrenim kazanımları ilişkilendirilmiştir.

DERS ÖĞRENME KAZANIMLARININ PROGRAM YETERLİLİKLERİ İLE İLİŞKİSİ

(1-5 ARASI; 1: İLGİ YOK, 2: İLGİ: ZAYIF, 3: İLGİ ORTA, 4: İLGİ ÇOK, 5: İLGİ EN ÇOK)

	PÇ01	PÇ02	PÇ03	PÇ04	PÇ05	PÇ06	PÇ07	PÇ08	PÇ09	PÇ010	PÇ11	PÇ12	PÇ13	PÇ14
ÖK01	3													
ÖK02										3				
ÖK03										3				
ÖK04										3				
ÖK05										3				

DERS İZLENESİ

FZY 115	YÜZME II	2023-2024	Güncelleme Tarihi: 26/04/2024
---------	----------	-----------	----------------------------------

DERSİN KODU	DERS ADI	T+U	YARIYIL	AKTS KREDİ	ULUSAL KREDİ
FZY 229	YÜZME I	1+2	1-2-3-4	2	2
DERS DÜZEYİ	Önlisans	DERS TÜRÜ		Seçmeli	
YÜZ YÜZE/UZAKTAN	Yüz yüze				
DERSİN AMACI	Öğrencilere değişik yüzme tekniklerini öğretmek				
DERSİN HEDEFİ					
DERSİN MESLEĞE KATKISI (bilgi, beceri yetkinlik)		Yüzme dersleri, öğrencilere su güvenliği, farklı yüzme stilleri ve su sporları hakkında bilgi verirken, doğru nefes alma, suyun üstünde kalma ve etkili hareket etme becerilerini kazandırır..			
DERS İÇERİĞİ	Yüzme teknikleri ve uygulama				
ÖN KOŞUL VE KOŞULLAR	Yok				
DERS YÜRÜTÜCÜSÜ:	Öğr.Gör.MEHMET ÜRNEZ	E-POSTA:	murnez@pau.edu.tr		İÇ HAT:
DERS KOORDİNATÖRÜ:	Öğr.Gör.MEHMET ÜRNEZ				
DERSİN GÜN VE SAATİ:	Bölüm web sayfasında ilan edilecektir.				

Ders Görüşme Gün ve Saatleri	Bölüm web sayfasında ilan edilecektir.
-------------------------------------	--

AKTS İŞ YÜKÜ

ETKİNLİK	SAYISI	SÜRESİ (SAAT)	TOPLAM İŞ YÜKÜ (SAAT)
1. Ders Süresi(14 hafta/teorik+uygulama)	14	3	42
2. Arasınavlار(hazırlık süresi dahil)	1	4	4
3. Yarıyıl Sonu Sınavı(hazırlık süresi dahil)	1	6	6
TOPLAM İŞ YÜKÜ:			52 (2 AKTS/26)

HAFTALIK KONU BAŞLIKLARI (TEORİK DERS-14 Hafta)

HAFTA	T/U:	BAŞLIK	E-Doküman	Video	Kısa Ses Dosyaları
1	TEORİK	Yüzme Alıştırma Çalışmaları			
2	TEORİK	Serbest ayak vurma çalışmaları			
3	TEORİK	Serbest yüzmede materyalle ayak çalışmaları.			
4	TEORİK	Serbest stil kol çekme çalışmaları.			
5	TEORİK	Serbest yüzme dirilleri uygulanması.			
6	TEORİK	Yüzme Çalışmaları.			
7	TEORİK	Yüzme Çalışmaları.			
8	TEORİK	Mesafe Yüzme Çalışmaları.			
9	TEORİK	Mesafe Yüzme Çalışmaları.			
10	TEORİK	Fitness Çalışmaları			
11	TEORİK	Serbest yüzme dirilleri uygulanması.			
12	TEORİK	Dağ Koşusu			
13	TEORİK	Mesafe Yüzme Çalışmaları.			
14	TEORİK	Yüzme Dirilleri.			

HAFTALIK KONU BAŞLIKLARI (UYGULAMA DERSİ)

HAFTA	T/U:	KONU
1	UYGULAMA	Suya Alışma Egzersizleri
2	UYGULAMA	Suya Alışma Egzersizleri
3	UYGULAMA	Serbest ayak vurma çalışmaları
4	UYGULAMA	Sürekli koşular
5	UYGULAMA	Strechng çalışmaları
6	UYGULAMA	Yüzme Çalışmaları. Kır koşuları
7	UYGULAMA	Serbest yüzme dirilleri uygulanması. Koşular
8	UYGULAMA	Mesafe Yüzme Çalışmaları.
9	UYGULAMA	Fitness Çalışmaları
10	UYGULAMA	Dağ yürüyüşü
11	UYGULAMA	Serbest yüzme dirilleri uygulanması.
12	UYGULAMA	Dağ yürüyüşü
13	UYGULAMA	Mesafe Yüzme Çalışmaları.
14	UYGULAMA	Serbest yüzme dirilleri uygulanması.

MATERYALLER

TEORİK DERS İÇİN GEREKLİ MATERYALLER	Canlı ders sistemi üzerinden paylaşılır.
UYGULAMA DERS İÇİN GEREKLİ MATERYALLER	PAÜ Spor Merkezi Olimpik havuzda uygulama yapılır.

KAYNAKLAR

NO	KAYNAK ADI	KAYNAK DİLİ
1		

DERS DEĞERLENDİRME SİSTEMİ

DEĞERLENDİRME YÖNTEMİ	KATKI YÜZDESİ (%)	ÖĞRETİM YÖNTEM VE TEKNİKLERİ
Dönem sonu sınavı	60	Dönem sonu sınavı
Ara sınav	40	Ara sınav

DERS ÖĞRENME KAZANIMLARI (ÖK)

		Türkçe	İngilizce
ÖK	01	Yüzme ile ilgili genel bilgileri,temel yüzme ve yarış kurallarını bilir.	Knows general information about swimming, basic swimming and racing rules.
ÖK	02	Yüzmede nefes, kol, ayak koordinasyonunu uyumlu yapar.	It makes breathing, arm and foot coordination harmonious in swimming.
ÖK	03	Yüzme ile ilgili temel bilgileri teorik olarak bilir ve pratikte uygular.	Knows the basic information about swimming theoretically and applies it in practice.
ÖK	04	Serbest yüzme tekniğinde uygun yüzme becerisi sergiler.	Demonstrates appropriate swimming skills in free swimming technique.
ÖK	05	Serbest yüzme tekniği ile ilgili öğretim yöntem becerilerini kazanır.	Gains teaching method skills related to free swimming technique.

PROGRAM YETERLİLİKLERİ (PY)=PROGRAM ÇIKTILARI (PÇ) (PÇ=PY)

PÇ	01	Mesleği ile ilgili temel, güncel ve uygulamalı bilgilere sahip olur.
----	----	--

PÇ	02	İş sağlığı ve güvenliği, çevre bilinci ve kalite süreçleri hakkında bilgi sahibi olur.
PÇ	03	Mesleği için güncel gelişmeleri ve uygulamaları takip eder, etkin şekilde kullanır.
PÇ	04	Mesleği ile ilgili bilişim teknolojilerini (yazılım, program, animasyon vb.) etkin kullanır.
PÇ	05	Mesleki problemleri ve konuları bağımsız olarak analitik ve eleştirel bir yaklaşımla değerlendirme ve çözüm önerisini sunabilme becerisine sahiptir.
PÇ	06	Bilgi ve beceriler düzeyinde düşüncelerini yazılı ve sözlü iletişim yolu ile etkin biçimde sunabilir,
PÇ	07	Alanı ile ilgili uygulamalarda karşılaşılan ve öngörülemeyen karmaşık sorunları çözmek için ekip üyesi olarak sorumluluk alır.
PÇ	08	Kariyer yönetimi ve yaşam boyu öğrenme konularında farkındalığa sahiptir.
PÇ	09	Alanı ile ilgili verilerin toplanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere sahiptir.
PÇ	10	Bir yabancı dili kullanarak alanındaki bilgileri takip eder ve meslektaşları ile iletişim kurar.

*Bu ders program dışı seçmeli bir ders olduğu için, tüm programlarda ortak olan ilk 10 program çıktısı ile öğrenim kazanımları ilişkilendirilmiştir.

DERS ÖĞRENME KAZANIMLARININ PROGRAM YETERLİLİKLERİ İLE İLİŞKİSİ

(1-5 ARASI; 1: İLGİ YOK, 2: İLGİ: ZAYIF, 3: İLGİ ORTA, 4: İLGİ ÇOK, 5: İLGİ EN ÇOK)

	PÇ01	PÇ02	PÇ03	PÇ04	PÇ05	PÇ06	PÇ07	PÇ08	PÇ09	PÇ10	PÇ11	PÇ12	PÇ13
ÖK01						3							
ÖK02						3							
ÖK03						4							
ÖK04						2							
ÖK05						4							

DERS İZLENESİ

ATI 101	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ - I	2023-2024	Güncelleme 28/03/2024	Tarihi:
---------	--	-----------	--------------------------	---------

DERSİN KODU	DERS ADI	T+U	YARIYIL	AKTS KREDİ	ULUSAL KREDİ
ATI 101	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ - I	2+0	1	2	2
DERS DÜZEYİ	Önlisans	DERS TÜRÜ		Zorunlu	
YÜZ YÜZE/UZAKTAN	Online				
DERSİN AMACI	Bu dersin amacı, Osmanlı İmparatorluğu'nun yıkılışını, Türk İstiklal Savaşı'nı, Lozan Barış Antlaşması'nı, yeni Türk Devleti'nin önemini öğrencilere kavratmaktır.				
DERSİN HEDEFİ	Bu dersin amacı, Osmanlı İmparatorluğu'nun yıkılışını, Türk İstiklal Savaşı'nı, Lozan Barış Antlaşması'nı, yeni Türk Devleti'nin önemini öğrencilere kavratmaktır.				
DERSİN MESLEĞE KATKISI	Bilgi				
DERS İÇERİĞİ	İnkılâbın tanımı ve Türk İnkılâbı'nı hazırlayan nedenler, Osmanlı İmparatorluğu'nu kurtarma çalışmaları, Trablusgarp, I. ve II. Balkan savaşları, I. Dünya Savaşı ve Osmanlı Devleti'nin yıkılışı, Mondros Mütarekesi ve İzmir'in işgal edilmesi, Mustafa Kemal Paşa'nın Samsuna çıkışı ve Milli Mücadele'nin başlaması, Samsun'dan Ankara'ya Mustafa Kemal Paşa ve yapılan çalışmalar, Türkiye Büyük Millet Meclisi'nin Açılması ve yeni Türk Devleti'nin kurulması, Türkiye Büyük Millet Meclisi'ne karşı ayaklanmalar, Sevr Antlaşması ve bu antlaşmaya karşı tepkiler, Milli Mücadele'nin cepheleri ve Doğu ve Güney cephesinde Ermeniler ve Fransızlarla savaşlar, Milli Mücadele'nin Batı cephesindeki savaşlar ve büyük zafer, Türk-Yunan Savaşı'nın sonu, Mudanya Mütarekesi ve sonuçları, Lozan Barış Antlaşması ve yeni Türk Devleti'nin Dünya tarafından tanınması..				
ÖN KOŞUL VE KOŞULLAR	Yok				
DERS YÜRÜTÜCÜSÜ:	Öğr. Gör. CENGİZ AKSEKİ	E-POSTA:	cakseki@pau.edu.tr	İÇ HAT:	
DERS KOORDİNATÖRÜ:					
DERSİN GÜN VE SAATİ:	Bölüm web sayfasında ilan edilecektir.				
Ders Görüşme Gün ve Saatleri	Bölüm web sayfasında ilan edilecektir.				

AKTS İŞ YÜKÜ

ETKİNLİK	SAYIS I	SÜRESİ (SAAT)	TOPLAM İŞ YÜKÜ (SAAT)
1. Ders Süresi(14 hafta/teorik+uygulama)	14	2	28
2. Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi(Ön çalışma, pekiştirme)	14	1	14
3. Arasnavlar(hazırlık süresi dahil)	1	4	4
4. Yarıyıl Sonu Sınavı(hazırlık süresi dahil)	1	4	6
TOPLAM İŞ YÜKÜ:			52

HAFTALIK KONU BAŞLIKLARI (TEORİK DERS-14 Hafta)

HAFTA	T/U:	BAŞLIK	E-Doküman	Video	Kısa Ses Dosyaları
1	TEORİK	Kavramlar,			
2	TEORİK	Osmanlı Devleti'nin Genel Yapısı.			

3	TEORİK	Osmanlı Devleti'nin Yıkılma Nedenleri, Osmanlı Devleti'nde Tanzimat ve Islahat Çalışmaları.			
4	TEORİK	I.Dünya Savaşı Öncesi Toprak Kayıpları ve Bölgesel Savaşlar.I.dünya Savaşı'nın Nedenleri ve Başlaması.			
5	TEORİK	I.Dünya Savaşı'nda Cephele, Gizli Anlaşmalar ve Savaşın Sonuçları.			
6	TEORİK	Mondros Mütarekesi ve Uygulamaları, Mütareke sonrası Osmanlı başkenti İstanbul.			
7	TEORİK	Mütareke Sonrası Anadolu. Havza ve Amasya Genelgeleri.			
8	TEORİK	Erzurum ve Sivas Kongreleri, Amasya Görüşmeleri			
9	TEORİK	Son Osmanlı Mebusan Meclisi, Misak-ı Milli Kararları ve İstanbul'un işgali.			
10	TEORİK	TBMM'nin açılması, I.TBMM Dönemi'nde ülke yönetimi.			
11	TEORİK	Kurtuluş Savaşı'nda Doğu ve Güney Cephelele.			
12	TEORİK	I.ve II.İnönü Savaşları, Eskişehir ve Kütahya Muharebeleri.			
13	TEORİK	Büyük Taarruz ve Mudanya Ateşkes Antlaşması.			
14	TEORİK	Saltanat'ın Kaldırılması ve Lozan Antlaşması			

MATERYALLER

TEORİK DERS İÇİN GEREKLİ MATERYALLER	Canlı ders sistemi üzerinden paylaşılır.
UYGULAMA DERS İÇİN GEREKLİ MATERYALLER	Projeksiyon cihazı ve bilgisayar

KAYNAKLAR

NO	KAYNAK ADI	KAYNAK DİLİ
1	Ergün Aybars, Türkiye Cumhuriyeti Tarihi	Türkçe
2	Suna Kili, Türk Devrim Tarihi	Türkçe
3	Bernard Lewis, Modern Türkiye'nin Doğuşu	Türkçe
	Şerafettin Turan, Türk Devrim Tarihi	Türkçe
	Mustafa Kemal Atatürk, Nutuk	Türkçe

DERS DEĞERLENDİRME SİSTEMİ

DEĞERLENDİRME YÖNTEMİ	KATKI YÜZDESİ (%)	ÖĞRETİM YÖNTEM VE TEKNİKLERİ
Dönem sonu sınavı	40	Dönem sonu sınavı
Ara sınav	60	Ara sınav

DERS ÖĞRENME KAZANIMLARI (ÖK)

		Türkçe	İngilizce
ÖK	01	Atatürk'ün askerlik ve devlet adamlığı yetenekleri ile inkılapçı niteliklerini öğrenerek onun kişilik özelliklerini örnek almaları,	Learning about Atatürk's military and statesmanship skills and revolutionary qualities and taking his personality traits as an example,
ÖK	02	Millî Mücadele örneğinden hareketle Türk milletinin millî birlik ve beraberlik anlayışı içerisinde özgürlük, bağımsızlık ve vatanseverlik duyguları ile her türlü zorluğun üstesinden gelebileceğini anlamaları,	Based on the example of the War of Independence, they should understand that the Turkish nation can overcome all kinds of difficulties with the feelings of freedom, independence and patriotism within the understanding of national unity and solidarity,
ÖK	03	Türk Millî Mücadelesi ve inkılabının, millî ve evrensel özelliklerini kavramaları,	Understand the national and universal characteristics of the Turkish National Struggle and Revolution,
ÖK	04	Dönemin ağır şartlarında büyük güçlüklerle rağmen Atatürk'ün önderliğinde gerçekleştirilen Türk İnkılabı'nın tarihî anlamını ve önemini kavramaları,	Understand the historical meaning and importance of the Turkish Revolution, which was carried out under the leadership of Atatürk despite great difficulties under the harsh conditions of the period,
ÖK	05	İnsan hakları, ulusal egemenlik, tam bağımsızlık, milliyetçilik, demokrasi, çağdaşlık, laiklik ve cumhuriyet kavramlarının Türk milleti için ifade ettiği anlam ve önemi kavramaları,	Understand the meaning and importance of the concepts of human rights, national sovereignty, full independence, nationalism, democracy, modernity, secularism and republic for the Turkish nation,

PROGRAM YETERLİLİKLERİ (PY)=PROGRAM ÇIKTILARI (PÇ) (PÇ=PY)

PÇ	01	Mesleği ile ilgili temel, güncel ve uygulamalı bilgilere sahip olur.
PÇ	02	İş sağlığı ve güvenliği, çevre bilinci ve kalite süreçleri hakkında bilgi sahibi olur.
PÇ	03	Mesleği için güncel gelişmeleri ve uygulamaları takip eder, etkin şekilde kullanır.
PÇ	04	Mesleği ile ilgili bilişim teknolojilerini (yazılım, program, animasyon vb.) etkin kullanır.
PÇ	05	Mesleki problemleri ve konuları bağımsız olarak analitik ve eleştirel bir yaklaşımla değerlendirme ve çözüm önerisini sunabilme becerisine sahiptir.
PÇ	06	Bilgi ve beceriler düzeyinde düşüncelerini yazılı ve sözlü iletişim yolu ile etkin biçimde sunabilir,
PÇ	07	Alanı ile ilgili uygulamalarda karşılaşılan ve öngörülemeyen karmaşık sorunları çözmek için ekip üyesi olarak sorumluluk alır.
PÇ	08	Kariyer yönetimi ve yaşam boyu öğrenme konularında farkındalığa sahiptir.
PÇ	09	Alanı ile ilgili verilerin toplanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere sahiptir.
PÇ	10	Bir yabancı dili kullanarak alanındaki bilgileri takip eder ve meslektaşları ile iletişim kurar.
PÇ	11	Okul öncesi eğitim kurumlarında eğitim gören çocukları tanıma ve değerlendirmeye yönelik teknikleri uygulayabilir.
PÇ	12	Okul öncesi eğitim kurumlarındaki rehberlik hizmetlerinin işleyişini destekleyecek doğrultuda davranır.

PC 13 Türkiye Cumhuriyeti Atatürk ilke ve inkılaplarına bağlıdır ve Türkçeyi iyi kullanır.

*Bu ortak zorunlu bir ders olduğu için, tüm programlarda ortak olan ilk 10 program çıktısı ile öğrenim kazanımları ilişkilendirilmiştir.

DERS ÖĞRENME KAZANIMLARININ PROGRAM YETERLİLİKLERİ İLE İLİŞKİSİ

(1-5 ARASI; 1: İLGİ YOK, 2: İLGİ ZAYIF, 3: İLGİ ORTA, 4: İLGİ ÇOK, 5: İLGİ EN ÇOK)

	PC01	PC02	PC03	PC04	PC05	PC06	PC07	PC08	PC09	PC10	PC11	PC12	PC13
ÖK01													5
ÖK02													5
ÖK03													5
ÖK04													5
ÖK05													5

DERS İZLENESİ

TGT 117	İşaret Dili	2023-2024	01/04/2024
---------	-------------	-----------	------------

DERSİN KODU	DERS ADI	T+U	YARIYIL	AKTS KREDİ	ULUSAL KREDİ
TGT 117	İşaret Dili	2+0	2	2	2
DERS DÜZEYİ	Önlisans	DERS TÜRÜ		Program Dışı Seçmeli	
YÜZ YÜZE/UZAKTAN	YÜZ YÜZE				
DERSİN AMACI	İşitme engelli bireylerin kullandığı işaret dilini öğrenmek, öğretmek ve sosyal yaşam içerisinde gerektiğinde bu dili kullanma becerisi kazandırmak.				
DERSİN HEDEFİ	İşitme engelli bireylerle iletişim sağlamak				
DERSİN MESLEĞE KATKISI (bilgi, beceri yetkinlik)	İşaret dili becerilerinin gelişmesi				
DERS İÇERİĞİ	İşitme engelli bireylerin kullandığı işaret dili				
ÖN KOŞUL VE KOŞULLAR	Yok				
DERS YÜRÜTÜCÜSÜ:	Öğr. Gör. CANAN ALPLER YALÇIN	E-POSTA:	cyalcin@pau.edu.tr	İÇ HAT:	1019
DERS KOORDİNATÖRÜ:					
DERSİN GÜN VE SAATİ:	Bölüm web sayfasında ilan edilecektir.				
Ders Görüşme Gün ve Saatleri	Bölüm web sayfasında ilan edilecektir.				

AKTS İŞ YÜKÜ

ETKİNLİK	SAYIS I	SÜRESİ (SAAT)	TOPLAM İŞ YÜKÜ (SAAT)
1. Ders Süresi(14 hafta/teorik)	14	2	28
2. Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi(Ön çalışma, pekiştirme)	14	1	14
3. Arasnavlar (hazırlık süresi dahil)	1	5	5
4. Yarıyıl Sonu Sınavı(hazırlık süresi dahil)	1	5	5
TOPLAM İŞ YÜKÜ:			52 (2 AKTS/26)

HAFTALIK KONU BAŞLIKLARI (TEORİK DERS)

HAFTA	T/U:	KONU	E-Doküman	Video	Kısa Ses Dosyaları
1	TEORİK	İşaret dili nedir?Türk işaret dilinin genel özellikleri,Türkiyede işitme engelliler			
2	TEORİK	Parmak Alfabeti,Aile ve çevresi, Vücudumuz			
3	TEORİK	Sağlık,Failler			
4	TEORİK	Sıfatlar, Zıt Anlamlılar			
5	TEORİK	Sayılar, matematik İşaretleri ve ölçüleri,Duygular			
6	TEORİK	Zaman Ve Dilimleri,Taşıtlar ve Trafik			
7	TEORİK	Renkler, Okul ve Eğitim, Isıtma Araçları ve Yakacaklar			
8	TEORİK	Giyecek ve Takılar,Yiyecek ve İçecekler, Ev ve Ev Eşyaları			
9	TEORİK	Uygulama - Karşılıklı konuşma			
10	TEORİK	Meslekler, El Takımları ve Makineler, Bitkiler ve Hayvanlar			
11	TEORİK	Müzik ve Müzik Aletleri, Spor ve Spor Kulüpleri			
12	TEORİK	İsimler			
13	TEORİK	Yönler, Hava ve Coğrafi Terimler,Deyimler			
14	TEORİK	Türkiyenin İlleri,Ülkeler			

MATERYALLER

TEORİK DERS İÇİN GEREKLİ MATERYALLER	Canlı ders sistemi üzerinden paylaşılır.
UYGULAMA DERS İÇİN GEREKLİ MATERYALLER	

KAYNAKLAR

NO	KAYNAK ADI	KAYNAK DİLİ
1	Türk İşaret Dili,Birinci Seviye Eğitim Programı	Türkçe

2	Türk İşaret Dili Sözlüğü,MEB,2012	Türkçe
3	Murat Atilla,Konuşan Eller,Temel İşaret Dili	Türkçe

DERS DEĞERLENDİRME SİSTEMİ

DEĞERLENDİRME YÖNTEMİ	KATKI YÜZDESİ (%)	DEĞERLENDİRME YÖNTEMİ ADI
Dönem sonu sınavı	50	Dönem sonu sınavı
Ara sınav	50	Ara sınav

DERS ÖĞRENME KAZANIMLARI (ÖK)

		Türkçe	İngilizce
ÖK	01	İşaret dilini aktif kullanır ve kendi çalışmalarını alandaki ve dıştaki gruplara aktarır	Uses sign language active and transmits it to inside and outside work groups
ÖK	02	İşaret dilini kullanarak bilişim ve iletişime yönelik bilgi ve becerilerini geliştirir.	Develops communication and knowledge skills by using sign language skills

PROGRAM YETERLİLİKLERİ (PY)=PROGRAM ÇIKTILARI (PÇ) (PÇ=PY)

PÇ	01	Mesleği ile ilgili temel, güncel ve uygulamalı bilgilere sahip olur.
PÇ	02	İş sağlığı ve güvenliği, çevre bilinci ve kalite süreçleri hakkında bilgi sahibi olur.
PÇ	03	Mesleği için güncel gelişmeleri ve uygulamaları takip eder, etkin şekilde kullanır.
PÇ	04	Mesleği ile ilgili bilişim teknolojilerini (yazılım, program, animasyon vb.) etkin kullanır.
PÇ	05	Mesleki problemleri ve konuları bağımsız olarak analitik ve eleştirel bir yaklaşımla değerlendirme ve çözüm önerisini sunabilme becerisine sahiptir.
PÇ	06	Bilgi ve beceriler düzeyinde düşüncelerini yazılı ve sözlü iletişim yolu ile etkin biçimde sunabilir,
PÇ	07	Alanı ile ilgili uygulamalarda karşılaşılan ve öngörülemeyen karmaşık sorunları çözmek için ekip üyesi olarak sorumluluk alır.
PÇ	08	Kariyer yönetimi ve yaşam boyu öğrenme konularında farkındalığa sahiptir.
PÇ	09	Alanı ile ilgili verilerin toplanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere sahiptir.
PÇ	10	Bir yabancı dili kullanarak alanındaki bilgileri takip eder ve meslektaşları ile iletişim kurar.

*Bu ders program dışı seçmeli bir ders olduğu için, tüm programlarda ortak olan ilk 10 program çıktısı ile öğrenim kazanımları ilişkilendirilmiştir.

DERS ÖĞRENME KAZANIMLARININ PROGRAM YETERLİLİKLERİ İLE İLİŞKİSİ

(1-5 ARASI; 1: İLGİ YOK, 2: İLGİ ZAYIF, 3: İLGİ ORTA, 4: İLGİ ÇOK, 5: İLGİ EN ÇOK)

	PÇ01	PÇ02	PÇ03	PÇ04	PÇ05	PÇ06	PÇ07	PÇ08	PÇ09	PÇ10
ÖK01							5			
ÖK02									5	

DERS İZLENESİ

DERSİN KODU	DERS ADI	T+U	YARIYIL	AKTS KREDİ	ULUSAL KREDİ
TKD 101	TÜRK DİLİ I	2+0	1	2	2
DERS DÜZEYİ	Önlisans	DERS TÜRÜ		OZD	
YÜZ YÜZE/UZAKTAN	Yüz yüze				
DERSİN AMACI	Dilin kişi ve millet hayatındaki önemini; kelimelerin oluşumlarını, çeşitlerini, nerelerde ve nasıl kullanılmaları gerektiğini açıklayabilme. Yazma çalışmalarında kuşkuya düşmeden, imlâ kuralları uygulayabilme ve noktalama işaretlerini yerinde kullanabilme.				
DERSİN HEDEFİ					
DERSİN MESLEĞE KATKISI (bilgi, beceri yetkinlik)					
DERS İÇERİĞİ	Dil ve kültür, yeryüzündeki diller, tarih boyunca Türklerin kullandıkları alfabeler, Türk dilinin tarihi dönemleri, Türk dilinin bugünkü durumu ve yayılma alanları, ses bilgisi, biçim bilgisi, kelime türleri: isimler, fiiller, zarflar, edatlar, bağlaçlar, ünlemler, imlâ kuralları ve noktalama işaretleri, genel kompozisyon bilgileri.				
ÖN KOŞUL VE KOŞULLAR	Yok				
DERS YÜRÜTÜCÜSÜ:	Öğr.Gör. AYŞE KANDEMİR YAZICI	E-POSTA:	akandemir@pau.edu.tr	İÇ HAT:	
DERSİN GÜN VE SAATİ:	Bölüm web sayfasında ilan edilecektir.				
Ders Görüşme Gün ve Saatleri	Bölüm web sayfasında ilan edilecektir.				

AKTS İŞ YÜKÜ

ETKİNLİK	SAYIS I	SÜRESİ (SAAT)	TOPLAM İŞ YÜKÜ (SAAT)
1. Ders Süresi(14 hafta/teorik+uygulama)	14	2	28
2. Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi	13	1	13
3. Arasnav	1	5	5
4. Yarıyıl Sonu Sınavı	1	6	6
TOPLAM İŞ YÜKÜ:			52 (2 AKTS/26)

HAFTALIK KONU BAŞLIKLARI (TEORİK DERS)

HAFTA	T/U:	KONU	E-Doküman	Video	Kısa Ses Dosyaları
1	TEORİK	Dil ve Kültür			
2	TEORİK	Dil ve İletişim			

3	TEORİK	Dillerin Sınıflandırılması			
4	TEORİK	Türk Dilinin Tarihî Devirleri 1. Bölüm			
5	TEORİK	Türk Dilinin Tarihî Devirleri 2. Bölüm			
6	TEORİK	Türk Dilinin Tarihî Devirleri 3. Bölüm			
7	TEORİK	Türk Dilinin Tarihî Devirleri 4. Bölüm			
8	TEORİK	Türk Dilinin Bugünkü Durumu ve Yayılma Alanlar			
9	TEORİK	Ses Bilgisi			
10	TEORİK	Anlam İlişkilerine Göre Kelimeler			
11	TEORİK	Anlam İlişkilerine Göre Cümleler			
12	TEORİK	Paragraf ve Kompozisyon Bilgiler			
13	TEORİK	Anlatım Türleri ve Özellikleri			
14	TEORİK	Retorik Çalışmaları: Necip Fazıl'ın "Hasta Kumarbazın Ölümü" Hikâyesinin İncelenmesi			

MATERYALLER

TEORİK DERS İÇİN GEREKLİ MATERYALLER	Canlı ders sistemi üzerinden paylaşılır.
UYGULAMA DERS İÇİN GEREKLİ MATERYALLER	

KAYNAKLAR

NO	KAYNAK ADI	KAYNAK DİLİ
1	Uygur, Ceyhan Vedat; Öztürk, Yaşar; Kutludağ, Şerif; Çalışkan, Şenel ve Tokmakoglu, Aliye; Üniversiteler İçin Türk Dili -Yazılı ve Sözlü Anlatım- 2. Baskı, Kriter Yay. İst. 2010	Türkçe
2	Banarlı, Nihat Sami; Türkçenin Sırları, Kubbealtı Neşriyat, İst. 2008	Türkçe
3	Korkmaz, Zeynep ve Diğerleri, Türk Dili ve Kompozisyon, Genişletilmiş 2. Baskı, Ekin Basım Yay. Bursa,2007	Türkçe
4	Aktaş, Şerif; Gündüz, Osman; Yazılı ve Sözlü Anlatım, Ank. 2005	Türkçe

DERS DEĞERLENDİRME SİSTEMİ

DEĞERLENDİRME YÖNTEMİ	KATKI YÜZDESİ (%)	DEĞERLENDİRME YÖNTEMİ ADI
Dönem sonu sınavı	60	Dönem sonu sınavı
Ara sınav	40	Ara sınav

DERS ÖĞRENME KAZANIMLARI (ÖK)

ÖK	01	Türkçe	İngilizce
ÖK	01	Dilin kişi ve millet hayatındaki önemini bilir, bunu açıklar ve dili bu bilinçle kullanır.	Knows the importance of language in the life of individuals and nations, explains this and uses the language with this awareness.
ÖK	02	Kelimelerin ses ve şekil yapılarını, oluşumlarını, çeşitlerini, nerelerde ve nasıl kullanılmaları gerektiğini bilir, açıklar ve bu bilgiyi uygular ve yabancı dil öğreniminde de bu bilgilerden yararlanır.	Knows and explains the sound and shape structures of words, their formations, types, where and how they should be used, and applies this knowledge and benefits from this knowledge in foreign language learning.
ÖK	03	Yazılı anlatımda dili doğru kullanmanın önemini bilir, kuralları uygular.	Knows the importance of using the language correctly in written expression and applies the rules.
ÖK	04	İmlâ kurallarını ve noktalama işaretlerini bilir ve yerinde kullanır.	Knows spelling rules and punctuation marks and uses them appropriately.
ÖK	05	Dil, kültür ve millet kavramları arasındaki bağlantıyı görerek kişisel ve toplumsal gelişme bakımından dili doğru ve etkili kullanma bilincine ulaşır.	By seeing the connection between the concepts of language, culture and nation, he/she reaches the awareness of using the language correctly and effectively in terms of personal and social development.
ÖK	06	Dildeki gelişmeleri takip etmenin önemini bilir ve uygular.	Knows and implements the importance of following developments in language.
ÖK	07	Türkçenin tarihini ve yayılma alanlarını bilir, bu bilgiyi sosyal ve mesleki girişimlerde bulunmak üzere kullanır.	Knows the history and spread of Turkish and uses this knowledge to take social and professional initiatives.
ÖK	08	Dilin yazılı ve sözlü kullanılması ile ilgili olarak üniversite seviyesine taşınan bilgi ve uygulama eksikliklerini giderir.	It eliminates the knowledge and practice deficiencies carried to the university level regarding the written and oral use of the language.
ÖK	09	Bilimsel araştırmalarda, kongrelerde konuşma ve yazı dilini gereğince doğru ve etkili kullanır.	Uses spoken and written language correctly and effectively in scientific research and congresses.
ÖK	10	Metin tahlili metotlarını bilir, gerektiğinde konu analizi veya sentezi yapabilir.	Knows text analysis methods and can perform subject analysis or synthesis when necessary.
ÖK	11	Çeşitli bilim, teknik ve sanat alanlarında yetişen öğrenciler, meslek dilini yetkin biçimde kullanırken Türkçenin mesleki terimler bakımından doğru ve uygun örneklerle geliştirilmesine de katkıda bulunur.	Students trained in various scientific, technical and artistic fields use the professional language competently, while also contributing to the development of Turkish with correct and appropriate examples of professional terms.

ÖK	12	Okuma-anlama; dinleme-anlama; yorumlama ve aktarma becerilerini geliştirir ve uygular.	Reading and understanding; listening-comprehension; develops and applies interpretation and transfer skills.
ÖK	13	Plânlı yazma ve plânlı konuşma becerilerini kazanır ve uygular.	Acquires and applies planned writing and planned speaking skills.

PROGRAM YETERLİLİKLERİ (PY)=PROGRAM ÇIKTILARI (PÇ) (PÇ=PY)

PÇ	01	Mesleği ile ilgili temel, güncel ve uygulamalı bilgilere sahip olur.
PÇ	02	İş sağlığı ve güvenliği, çevre bilinci ve kalite süreçleri hakkında bilgi sahibi olur.
PÇ	03	Mesleği için güncel gelişmeleri ve uygulamaları takip eder, etkin şekilde kullanır.
PÇ	04	Mesleği ile ilgili bilişim teknolojilerini (yazılım, program, animasyon vb.) etkin kullanır.
PÇ	05	Mesleki problemleri ve konuları bağımsız olarak analitik ve eleştirel bir yaklaşımla değerlendirme ve çözüm önerisini sunabilme becerisine sahiptir.
PÇ	06	Bilgi ve beceriler düzeyinde düşüncelerini yazılı ve sözlü iletişim yolu ile etkin biçimde sunabilir,
PÇ	07	Alanı ile ilgili uygulamalarda karşılaşılan ve öngörülemeyen karmaşık sorunları çözmek için ekip üyesi olarak sorumluluk alır.
PÇ	08	Kariyer yönetimi ve yaşam boyu öğrenme konularında farkındalığa sahiptir.
PÇ	09	Alanı ile ilgili verilerin toplanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere sahiptir.
PÇ	10	Bir yabancı dili kullanarak alanındaki bilgileri takip eder ve meslektaşları ile iletişim kurar.

*Bu ders ortak zorunlu bir ders olduğu için, tüm programlarda ortak olan ilk 10 program çıktısı ile öğrenim kazanımları ilişkilendirilmiştir.

DERS ÖĞRENME KAZANIMLARININ PROGRAM YETERLİLİKLERİ İLE İLİŞKİSİ

(1-5 ARASI; 1: İLGİ YOK, 2: İLGİ ZAYIF, 3: İLGİ ORTA, 4: İLGİ ÇOK, 5: İLGİ EN ÇOK)

	PÇ01	PÇ02	PÇ03	PÇ04	PÇ05	PÇ06	PÇ07	PÇ08	PÇ09	PÇ010
ÖK01	3									
ÖK02										3
ÖK03						5				
ÖK04						4				
ÖK05									3	
ÖK06			3							
ÖK07	3									
ÖK08					3					
ÖK09				4						
ÖK10									3	
ÖK11							3			
ÖK12		3								
ÖK13								3		

DERS İZLENESİ

DERSİN KODU	DERS ADI	T+U	YARIYIL	AKTS KREDİ	ULUSAL KREDİ
TKD 102	TÜRK DİLİ II	2+0	2	2	2
DERS DÜZEYİ	Önlisans	DERS TÜRÜ		OZD	
YÜZ YÜZE/UZAKTAN	UZAKTAN				
DERSİN AMACI	Dil bilgisinin bölümleri, kelime, kelime grupları ve cümle çeşitlerinin neler olduğunu bilme, bu bilgiyi kullanarak sağlam cümleler kurma, "Doğru anlatım"ın kişisel ve toplumsal iletişimdeki önemini kavrama ve dili bu şuurla kullanma. Doğru ve planlı yazıp konuşabilme. Yazılı ve sözlü anlatımda başarılı olmanın yollarını tanıma ve uygulama. Sözlü anlatım türlerini ve ilkelerini kavrama ve uygulama, Etkili iletişimi gerçekleştirme. Metin tahlili yapabilme.				
DERSİN HEDEFİ					
DERSİN MESLEĞE KATKISI (bilgi, beceri yetkinlik)					
DERS İÇERİĞİ	Dilbilgisinin bölümleri, Kelime grupları, Cümle ve cümle türleri, cümle tahlili, Anlatım bozukluklarının giderilmesi, Yazılı anlatım, Kompozisyonda plan, Paragraf, Metin tahlili, Yazılı anlatım türleri, Biçimsel yazılar, Öğretici metinler. Edebi Türler; Bilimsel yazılarda uyulacak kurallar, Makale yazma, not alma ve özetleme teknik ve yöntemleri. Sözlü anlatımın (Güzel Konuşma becerisinin) temel özellikleri, Etkili iletişimde dilin önemi, Diksiyon, beden dilini kullanma, Güzel konuşma ilkeleri, İyi bir konuşmacının özellikleri, Konuşma türleri, hazırlıklı, planlı konuşmalar, hazırlıksız konuşmalar, Sözlü anlatım uygulamaları, dil ve anlatım yanlışlarını düzeltme, retorik uygulamaları.				
ÖN KOŞUL VE KOŞULLAR	Yok				
DERS YÜRÜTÜCÜSÜ:	Öğr.Gör. AYŞE KANDEMİR YAZICI	E-POSTA:	akandemir@pau.edu.tr	İÇ HAT:	
DERSİN GÜN VE SAATİ:	Bölüm web sayfasında ilan edilecektir.				
Ders Görüşme Gün ve Saatleri	Bölüm web sayfasında ilan edilecektir.				

AKTS İŞ YÜKÜ

ETKİNLİK	SAYIS I	SÜRESİ (SAAT)	TOPLAM İŞ YÜKÜ (SAAT)
1. Ders Süresi(14 hafta/teorik+uygulama)	14	2	28
2. Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi	13	1	13
3. Arasınava	1	5	5
4. Yarıyıl Sonu Sınavı	1	6	6
TOPLAM İŞ YÜKÜ:			52 (2 AKTS/26)

HAFTALIK KONU BAŞLIKLARI (TEORİK DERS)

HAFTA	T/U:	BAŞLIK	E-Doküman	Video	Kısa Ses Dosyaları
1	TEORİK	Anlatım Bozuklukları 1. Kelime ya da Eklerin Gereksiz Kullanılması 2. Kelimelerin Yanlış Yerde Kullanılması 3. Anlamca Çelişen Kelimeler 4. Anlamları Karıştırılan Kelimeler			
2	TEORİK	Anlatım Bozuklukları 5. Kalıbı Bozulmuş Sözler 6. Dilbilgisi Yanlışları 7. Anlamda Tutarsızlık, Anlamda Karşıtlık 8. Anlamda Belirsizlik			
3	TEORİK	Yazım Kuralları ve Uygulaması			
4	TEORİK	Noktalama İşaretleri ve Uygulaması			
5	TEORİK	Cümlelerin Öğeleri			
6	TEORİK	Cümle Türleri, Cümle Çözümlemeleri			
7	TEORİK	Metinlerin Sınıflandırılması			
8	TEORİK	Öğretici Metin Türleri: Otobiyografi, biyografi, makale, deneme			
9	TEORİK	Coşku ve Heyecanı Dile Getiren Metinler: Şiir			
10	TEORİK	Göstermeye Bağlı Metinler: Tiyatro			
11	TEORİK	Anlatmaya Bağlı Edebi Metinler: Hikâye, roman, masal, fabl.			
12	TEORİK	Sözlü Anlatım Türleri Konferans, Sempozyum, Mülakat (Görüşme) Panel, Forum, Açık Oturum, Tartışma, Münazara			
13	TEORİK	Kalıp Metinler: dilekçe, özgeçmiş, tutanak, rapor.			
14	TEORİK	BİLİMSEL ARAŞTIRMA YÖNTEMLERİ 1. Konu Seçme 2. Konuyu Sınırlandırma 3. Hipotez Kurma 4. Geçici Planının Hazırlanması 5. Kaynak Toplama 6. Okuma ve Not Alma 7. Verilerin İşlenmesi ve Hipotezin Sınanması 8. Yazma 9. Kaynak Gösterme ve Dipnotların Yazımı			

MATERYALLER

TEORİK DERS İÇİN GEREKLİ MATERYALLER	Canlı ders sistemi üzerinden paylaşılır.
UYGULAMA DERS İÇİN GEREKLİ MATERYALLER	

KAYNAKLAR

NO	KAYNAK ADI	KAYNAK DİLİ
1	Uygur, Ceyhan Vedat; Öztürk, Yaşar; Kutludağ, Şerif; Çalışkan, Şenel ve Tokmakoglu, Aliye; Üniversiteler İçin Türk Dili -Yazılı ve Sözlü Anlatım- 2. Baskı, Kriter Yay. İst. 2010	Türkçe
2	Banarlı, Nihat Sami; Türkçenin Sırları, Kubbealtı Neşriyat, İst. 2008	Türkçe
3	Korkmaz, Zeynep ve Diğerleri, Türk Dili ve Kompozisyon, Genişletilmiş 2. Baskı, Ekin Basım Yay. Bursa,2007	Türkçe
4	Aktaş, Şerif; Gündüz, Osman; Yazılı ve Sözlü Anlatım, Ank. 2005	Türkçe

DERS DEĞERLENDİRME SİSTEMİ

DEĞERLENDİRME YÖNTEMİ	KATKI YÜZDESİ (%)	DEĞERLENDİRME YÖNTEMİ ADI
Dönem sonu sınavı	60	Dönem sonu sınavı
Ara sınav	40	Ara sınav

DERS ÖĞRENME KAZANIMLARI (ÖK)

	Türkçe	İngilizce
ÖK 01	"Doğru anlatım"ın kişisel ve toplumsal iletişimdeki önemini bilir ve açıklar.	Knows and explains the importance of "correct expression" in personal and social communication.
ÖK 02	Kelime gruplarını, cümle çeşitlerini ve Türkçe cümle yapısını bilir; doğru ve etkili anlatım için uygular.	Knows word groups, sentence types and Turkish sentence structure; applies them for correct and effective expression.
ÖK 03	Yazılı anlatımda başarılı olmanın yollarını bilir ve uygular.	Knows and applies the ways to be successful in written expression.
ÖK 04	Planlı yazma ve planlı konuşma becerisi kazanır.	Gains planned writing and planned speaking skills.
ÖK 05	Etkili iletişim için, sözlü anlatım türlerini ve güzel konuşma ilkelerini bilir; uygular.	Knows the types of oral expression and the principles of eloquence for effective communication; applies them.
ÖK 06	Hazırlıklı ya da hazırlıksız konuşmalarda, konunun gerektirdiği türü, üslubu ve konuşma kalıplarını kullanma becerisi kazanır.	Gains the ability to use the type, style and speech patterns required by the subject in prepared or unprepared speeches.
ÖK 07	Bilimsel araştırmalarda ve kongrelerde konuşma ve yazı dilini gereğince doğru ve etkili kullanır.	Uses spoken and written language correctly and effectively in scientific researches and congresses.
ÖK 08	Resmi yazışmalarda, konunun gerektirdiği resmî yazışma türlerini ve üslubunu bilir ve kullanır.	In official correspondence, knows and uses the types and style of official correspondence required by the subject.

ÖK	09	Dildeki gelişmeleri takip eder.	Follows the developments in language.
ÖK	10	Dilin yazılı ve sözlü kullanılması ile ilgili olarak üniversite seviyesine taşınan bilgi ve uygulama eksikliklerini giderir.	He/She overcomes the deficiencies of knowledge and practice related to the written and oral use of the language carried to the university level.
ÖK	11	Çeşitli bilim, teknik ve sanat alanlarında yetişen öğrenciler, Türkçeyi yetkin biçimde kullanırken, Türkçenin mesleki terimler bakımından doğru ve uygun örneklerle geliştirilmesine de katkıda bulunur.	Students who are trained in various fields of science, technique and art, while using Turkish competently, also contribute to the development of Turkish in terms of professional terms with correct and appropriate examples.
ÖK	12	Okuma-anlama; dinleme-anlama; yorumlama ve aktarma becerilerini geliştirir ve uygular.	Students develop and apply reading-comprehension, listening-comprehension, interpretation and transfer skills.
ÖK	13	Plânlı yazma ve plânlı konuşma becerilerini kazanır ve uygular.	Acquires and applies planned writing and planned speaking skills.

PROGRAM YETERLİLİKLERİ (PY)=PROGRAM ÇIKTILARI (PÇ) (PÇ=PY)

PÇ	01	Mesleği ile ilgili temel, güncel ve uygulamalı bilgilere sahip olur.
PÇ	02	İş sağlığı ve güvenliği, çevre bilinci ve kalite süreçleri hakkında bilgi sahibi olur.
PÇ	03	Mesleği için güncel gelişmeleri ve uygulamaları takip eder, etkin şekilde kullanır.
PÇ	04	Mesleği ile ilgili bilişim teknolojilerini (yazılım, program, animasyon vb.) etkin kullanır.
PÇ	05	Mesleki problemleri ve konuları bağımsız olarak analitik ve eleştirel bir yaklaşımla değerlendirme ve çözüm önerisini sunabilme becerisine sahiptir.
PÇ	06	Bilgi ve beceriler düzeyinde düşüncelerini yazılı ve sözlü iletişim yolu ile etkin biçimde sunabilir,
PÇ	07	Alanı ile ilgili uygulamalarda karşılaşılan ve öngörülemeyen karmaşık sorunları çözmek için ekip üyesi olarak sorumluluk alır.
PÇ	08	Kariyer yönetimi ve yaşam boyu öğrenme konularında farkındalığa sahiptir.
PÇ	09	Alanı ile ilgili verilerin toplanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere sahiptir.
PÇ	10	Bir yabancı dili kullanarak alanındaki bilgileri takip eder ve meslektaşları ile iletişim kurar.

*Bu ders ortak zorunlu bir ders olduğu için, tüm programlarda ortak olan ilk 10 program çıktısı ile öğrenim kazanımları ilişkilendirilmiştir.

DERS ÖĞRENME KAZANIMLARININ PROGRAM YETERLİLİKLERİ İLE İLİŞKİSİ

(1-5 ARASI; 1: İLGİ YOK, 2: İLGİ ZAYIF, 3: İLGİ ORTA, 4: İLGİ ÇOK, 5: İLGİ EN ÇOK)

	PÇ01	PÇ02	PÇ03	PÇ04	PÇ05	PÇ06	PÇ07	PÇ08	PÇ09	PÇ010
ÖK01	3									
ÖK02										3
ÖK03						5				
ÖK04										
ÖK05									3	
ÖK06			3							
ÖK07										
ÖK08					3					
ÖK09				4						
ÖK10										
ÖK11							3			
ÖK12		3								
ÖK13								3		

DERS İZLENESİ

AMB 130	STAJ	2023-2024	Güncelleme 15/04/2024	Tarihi:
---------	------	-----------	--------------------------	---------

DERSİN KODU	DERS ADI	T+U	YARIYIL	AKTS KREDİ	ULUSAL KREDİ
AMB 130	STAJ	0+0	2	5	5
DERS DÜZEYİ	Önlisans	DERS TÜRÜ		Zorunlu	
YÜZ YÜZE/UZAKTAN	YÜZ YÜZE				
DERSİN AMACI	Dersin amacı, Öğrenilen bilgi ve becerilerinin geliştirilmesi amaçlanır				
DERSİN HEDEFİ	Öğrenilen bilgi ve becerilerinin geliştirilmesi amaçlanır				
DERSİN MESLEĞE KATKISI (bilgi, beceri yetkinlik)	Öğrenilen bilgi ve becerilerinin geliştirilmesi amaçlanır				
DERS İÇERİĞİ	Teorik bilgiler doğrultusunda uygulama çalışmaları				
ÖN KOŞUL VE KOŞULLAR	AMB 103 ACİL HASTA BAKIMI - I ve AMB 105 ACİL YARDIM VE KURTARMA ÇALIŞMALARI - I ve AMB 107 AMBULANS SERVİS EĞİTİMİ – I başarılı olmak				
DERS YÜRÜTÜCÜSÜ:		E-POSTA:		İÇ HAT:	
DERS KOORDİNATÖRÜ:					
DERSİN GÜN VE SAATİ:	Bölüm web sayfasında ilan edilecektir.				
Ders Görüşme Gün ve Saatleri	Bölüm web sayfasında ilan edilecektir.				

AKTS İŞ YÜKÜ

ETKİNLİK	SAYIS I	SÜRESİ (SAAT)	TOPLAM İŞ YÜKÜ (SAAT)
1. Ders Süresi(4 hafta/+uygulama)	20	5	100
2. Rapor / Proje (hazırlık süresi dahil)	1	30	30
TOPLAM İŞ YÜKÜ:			130(5AKTS/26)

MATERYALLER

TEORİK DERS İÇİN GEREKLİ MATERYALLER	
UYGULAMA DERS İÇİN GEREKLİ MATERYALLER	

KAYNAKLAR

NO	KAYNAK ADI	KAYNAK DİLİ
1		

DERS DEĞERLENDİRME SİSTEMİ

DEĞERLENDİRME YÖNTEMİ	KATKI YÜZDESİ (%)	ÖĞRETİM YÖNTEM VE TEKNİKLERİ
Rapor (uygulama, deney föyü)	60	Rapor (uygulama, deney föyü)
Derse devam	40	Derse devam

DERS ÖĞRENME KAZANIMLARI (ÖK)

ÖK	01	Türkçe	İngilizce
		Hastayı / kazazedeyi uygun şekilde sedyeye/ambulansa yükleme, acil bakımı ambulansda sürdürme, ilgili sağlık kurumunda/kuruluşunda ilgili sağlık personeline teslim etme görevini sürdürür.	The patient / victim is properly loaded on the stretcher / ambulance, continues emergency care in the ambulance, and delivers the patient / victim to the relevant health personnel in the relevant health institution / organization.

PROGRAM YETERLİLİKLERİ (PY)=PROGRAM ÇIKTILARI (PÇ) (PÇ=PY)

PÇ	1	Mesleği ile ilgili temel, güncel ve uygulamalı bilgilere sahip olur.
PÇ	2	İş sağlığı ve güvenliği, çevre bilinci ve kalite süreçleri hakkında bilgi sahibi olur.
PÇ	3	Mesleği için güncel gelişmeleri ve uygulamaları takip eder, etkin şekilde kullanır.
PÇ	4	Mesleği ile ilgili bilişim teknolojilerini (yazılım, program, animasyon vb.) etkin kul
PÇ	5	Mesleki problemleri ve konuları bağımsız olarak analitik ve eleştirel bir yaklaşımla değerlendirme ve çözüm önerisini sunabilme becerisine sahiptir.
PÇ	6	Bilgi ve beceriler düzeyinde düşüncelerini yazılı ve sözlü iletişim yolu ile etkin biçimde sunabilir, anlaşılır biçimde ifade eder.
PÇ	7	Alanı ile ilgili uygulamalarda karşılaşılan ve öngörülemeyen karmaşık sorunları çözmek için ekip üyesi olarak sorumluluk alır.
PÇ	8	Kariyer yönetimi ve yaşam boyu öğrenme konularında farkındalığa sahiptir.
PÇ	9	Alanı ile ilgili verilerin toplanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere sahiptir.
PÇ	10	Bir yabancı dili kullanarak alanındaki bilgileri takip eder ve meslektaşları ile iletişim kurar.
PÇ	11	Temel ve ileri yaşam desteği konusunda açıklar ve uygular.
PÇ	12	Acil sağlık hizmetlerinin sunumunda kullanılan ekipmanları tanımlar ve kullanır.
PÇ	13	Acil sağlık hizmetlerinin sunumunda kendinin, hastanın ve olay yerinin güvenliğini sağlar ve yönetir.
PÇ	14	Acil sağlık hizmetlerine yönelik yasal mevzuatları açıklar.

DERS ÖĞRENME KAZANIMLARININ PROGRAM YETERLİLİKLERİ İLE İLİŞKİSİ

(1-5 ARASI; 1: İLGİ YOK, 2: İLGİ ZAYIF, 3: İLGİ ORTA, 4: İLGİ ÇOK, 5: İLGİ EN ÇOK)

	PÇ01	PÇ02	PÇ03	PÇ04	PÇ05	PÇ06	PÇ07	PÇ08	PÇ09	PÇ10	PÇ11	PÇ12	PÇ13	PÇ14
ÖK01		3											5	

DERS İZLENESİ

AMB 210	ACİL OLGU YÖNETİMİ	2023-2024	Güncelleme Tarihi: 15/04/2024
---------	--------------------	-----------	-------------------------------

DERSİN KODU	DERS ADI	T+U	YARIYIL	AKTS KREDİ	ULUSAL KREDİ
AMB 210	ACİL OLGU YÖNETİMİ	2+0	3	2	2
DERS DÜZEYİ	Önlisans	DERS TÜRÜ		Zorunlu	
YÜZ YÜZE/UZAKTAN	YÜZ YÜZE				
DERSİN AMACI	Dersin amacı, Hastane öncesi alanda tıbbi ve travmatik vakalarda acil olgu yönetimi basamaklarını uygulayabilmek				
DERSİN HEDEFİ	Dersin amacı, öğrencilerin Hastane öncesi hasta ve yaralılara olay yerinde Sistem hastalıklarının belirti ve bulgularını tanıyarak gereken acil müdahaleyi yapabilmelerini öğrenme ve uygulayabilme becerisi kazandırmaktır..				
DERSİN MESLEĞE KATKISI (bilgi, beceri yetkinlik)		Alanda hasta ve yaralıların doğru değerlendirmesini yapıp gerekli acil müdahaleyi yapabilir ve güvenli şekilde hastaneye nakleder			
DERS İÇERİĞİ	Yetişkin ve pediatrik hastalarda tüm sistemlerin tıbbi ve travmatik acilleri , tanı ,belirti ve bulguları , acil olgu yönetimi (iş akış şemaları) ,özel durumlarda temel ve ileri yaşam desteği uygulamaları				

ÖN KOŞUL VE KOŞULLAR	Yok				
DERS YÜRÜTÜCÜSÜ:	Öğr.Gör.Dr.Mehmet Halil ÖZTÜRK	E-POSTA:	@pau.edu.tr	İÇ HAT:	4288
DERS KOORDİNATÖRÜ:	Öğr.Gör.Dr.Mehmet Halil ÖZTÜRK				
DERSİN GÜN VE SAATİ:	Bölüm web sayfasında ilan edilecektir.				
Ders Görüşme Gün ve Saatleri	Bölüm web sayfasında ilan edilecektir.				

AKTS İŞ YÜKÜ

ETKİNLİK	SAYIS I	SÜRESİ (SAAT)	TOPLAM İŞ YÜKÜ (SAAT)
1. Ders Süresi(14 hafta/teorik+uygulama)	14	2	28
2. Ara sınav (hazırlık süresi dahil)	1	9	9
3. Yarıyıl sonu sınavı(hazırlık süresi dahil)	1	15	15
TOPLAM İŞ YÜKÜ:			52(2 AKTS/26)

HAFTALIK KONU BAŞLIKLARI (TEORİK DERS-14 Hafta)

HAFTA	T/U:	BAŞLIK	E-Doküman	Video	Kısa Ses Dosyaları
1	TEORİK	Acil olgu yönetimi			
2	TEORİK	Jinekolojik aciller ve acil bakımı			
3	TEORİK	Solunum sistemi acilleri			
4	TEORİK	Batın tıbbi acilleri bakımı			
5	TEORİK	Batın travmatik aciller ve acil bakımı			
6	TEORİK	Kardiyolojik aciller ve acil bakımı			
7	TEORİK	Endokrin aciller ,bakımı			
8	TEORİK	Nörolojik aciller ve acil bakımı			
9	TEORİK	İskelet sistemi acilleri			
10	TEORİK	Şok türleri ve acil bakım seminer			
11	TEORİK	Pediyatrik aciller			
12	TEORİK	TYD-İYD			
13	TEORİK	Zehirlenmeler seminer			
14	TEORİK	Çevresel aciller ve acil bakım			

MATERYALLER

TEORİK DERS İÇİN GEREKLİ MATERYALLER	Canlı ders sistemi üzerinden paylaşılır.
UYGULAMA DERS İÇİN GEREKLİ MATERYALLER	Ambulans ekipmanları

KAYNAKLAR

NO	KAYNAK ADI	KAYNAK DİLİ
1	Acil Algoritmaları/Doç.Dr.Halil Doğan	Türkçe

DERS DEĞERLENDİRME SİSTEMİ

DEĞERLENDİRME YÖNTEMİ	KATKI YÜZDESİ (%)	ÖĞRETİM YÖNTEM VE TEKNİKLERİ
Dönem sonu sınavı	30	Dönem sonu sınavı
Ara sınav	70	Ara sınav

DERS ÖĞRENME KAZANIMLARI (ÖK)

ÖK	Türkçe	İngilizce
01	Yetişkin-Pediyatrik Tıbbi ve travmatik acillerde acil olgu yönetimi basamaklarını uygulayabilir	Can apply emergency case management steps in adult-pediatric medical and traumatic emergencies.
02	Alanda hastayı değerlendirir Acil olgu yönetimini bilir.	Evaluates the scene and the patient in the field. Knows emergency case management.
03	Özel durumlarda temel ve ileri yaşam desteği uygulamalarını yapabilir	Can perform basic and advanced life support in special situations
04	Defibrilasyon , kardiyoversiyon uygulamalarını yapabilir	Can perform defibrillation and cardioversion applications

PROGRAM YETERLİLİKLERİ (PY)=PROGRAM ÇIKTILARI (PÇ) (PÇ=PY)

PÇ	1	Mesleği ile ilgili temel, güncel ve uygulamalı bilgilere sahip olur.
PÇ	2	İş sağlığı ve güvenliği, çevre bilinci ve kalite süreçleri hakkında bilgi sahibi olur.
PÇ	3	Mesleği için güncel gelişmeleri ve uygulamaları takip eder, etkin şekilde kullanır.
PÇ	4	Mesleği ile ilgili bilişim teknolojilerini (yazılım, program, animasyon vb.) etkin kul
PÇ	5	Mesleki problemleri ve konuları bağımsız olarak analitik ve eleştirel bir yaklaşımla değerlendirme ve çözüm önerisini sunabilme becerisine sahiptir.
PÇ	6	Bilgi ve beceriler düzeyinde düşüncelerini yazılı ve sözlü iletişim yolu ile etkin biçimde sunabilir, anlaşılır biçimde ifade eder.
PÇ	7	Alanı ile ilgili uygulamalarda karşılaşılan ve öngörülemez karmaşık sorunları çözmek için ekip üyesi olarak sorumluluk alır.
PÇ	8	Kariyer yönetimi ve yaşam boyu öğrenme konularında farkındalığa sahiptir.
PÇ	9	Alanı ile ilgili verilerin toplanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere sahiptir.

PÇ	10	Bir yabancı dili kullanarak alanındaki bilgileri takip eder ve meslektaşları ile iletişim kurar.
PÇ	11	Temel ve ileri yaşam desteği konusunda açıklar ve uygular.
PÇ	12	Acil sağlık hizmetlerinin sunumunda kullanılan ekipmanları tanımlar ve kullanır.
PÇ	13	Acil sağlık hizmetlerinin sunumunda kendinin, hastanın ve olay yerinin güvenliğini sağlar ve yönetir.
PÇ	14	Acil sağlık hizmetlerine yönelik yasal mevzuatları açıklar.

DERS ÖĞRENME KAZANIMLARININ PROGRAM YETERLİLİKLERİ İLE İLİŞKİSİ**(1-5 ARASI; 1: İLGİ YOK, 2: İLGİ: ZAYIF, 3: İLGİ ORTA, 4: İLGİ ÇOK, 5: İLGİ EN ÇOK)**

	PÇ01	PÇ02	PÇ03	PÇ04	PÇ05	PÇ06	PÇ07	PÇ08	PÇ09	PÇ10	PÇ11	PÇ12	PÇ13	PÇ14
ÖK01													5	
ÖK02													5	
ÖK03											5			
ÖK04											5			

DERS İZLENESİ

AMB 119	ANATOMİ	2023-2024	Güncelleme 15/04/2024	Tarihi:
---------	---------	-----------	--------------------------	---------

DERSİN KODU	DERS ADI	T+U	YARIYIL	AKTS KREDİ	ULUSAL KREDİ
AMB 119	ANATOMİ	2+0	1	2	2
DERS DÜZEYİ	Önlisans	DERS TÜRÜ		Zorunlu	
YÜZ YÜZE/UZAKTAN	YÜZ YÜZE				
DERSİN AMACI	Dersin amacı, İnsan anatomisini kavratmak..				
DERSİN HEDEFİ	Öğrenci EKG ölçümü deerlendirmesini ve acil bakımını bilir				
DERSİN MESLEĞE KATKISI (bilgi, beceri yetkinlik)	Alanda hasta ve yaralıların doğru EKG deerlendirmesini yapıp gerekli acil müdahaleyi yapabilir ve güvenli şekilde hastaneye nakleder				
DERS İÇERİĞİ	Terminoloji, hareket sisteminin anatomisi , organların anatomisi..				
ÖN KOŞUL VE KOŞULLAR	Yok				
DERS YÜRÜTÜCÜSÜ:	Arş. Gör. DANIŞ AYGÜN	E-POSTA:	daygun@pau.edu.tr	İÇ HAT:	4288
DERS KOORDİNATÖRÜ:	Arş. Gör. DANIŞ AYGÜN				
DERSİN GÜN VE SAATİ:	Bölüm web sayfasında ilan edilecektir.				
Ders Görüşme Gün ve Saatleri	Bölüm web sayfasında ilan edilecektir.				

AKTS İŞ YÜKÜ

ETKİNLİK	SAYIS I	SÜRESİ (SAAT)	TOPLAM İŞ YÜKÜ (SAAT)
1. Ders Süresi(14 hafta/teorik+uygulama)	14	2	28
2. Ara sınav (hazırlık süresi dahil)	1	9	9
3. Yarıyıl sonu sınavı(hazırlık süresi dahil)	1	15	15
TOPLAM İŞ YÜKÜ:			52(2 AKTS/26)

HAFTALIK KONU BAŞLIKLARI (TEORİK DERS-14 Hafta)

HAFTA	T/U:	BAŞLIK	E- Doküman	Video	Kısa Ses Dosyaları
1	TEORİK	Giriş ve Terminoloji			
2	TEORİK	Hareket (Lokomotor) sistem anatomisi-I İskelet ve Eklem Sistemi			
3	TEORİK	Hareket (Lokomotor)sistemi anatomisi-II Kas sistemi			
4	TEORİK	Dolaşım sistem anatomisi			
5	TEORİK	Sindirim sistem anatomisi			
6	TEORİK	Solunum sistem anatomisi			
7	TEORİK	Üriner sistem anatomisi			
8	TEORİK	Genital sistem anatomisi			
9	TEORİK	Endokrin sistem anatomisi			
10	TEORİK	Merkezi Sinir sistemi anatomisi			
11	TEORİK	Merkezi Sinir sistemi anatomisi			
12	TEORİK	Periferik ve Otonom Sinir sistemi anatomisi			
13	TEORİK	Duyu Organları anatomisi			
14	TEORİK	Duyu Organları anatomisi			

MATERYALLER

TEORİK DERS İÇİN GEREKLİ MATERYALLER	Canlı ders sistemi üzerinden paylaşılır.
UYGULAMA DERS İÇİN GEREKLİ MATERYALLER	

KAYNAKLAR

NO	KAYNAK ADI	KAYNAK DİLİ
1	Resimli İnsan Anatomisi - Prof.Dr. Mehmet Yıldırım	Türkçe

DERS DEĞERLENDİRME SİSTEMİ

DEĞERLENDİRME YÖNTEMİ	KATKI YÜZDESİ (%)	ÖĞRETİM YÖNTEM VE TEKNİKLERİ
Dönem sonu sınavı	40	Dönem sonu sınavı
Ara sınav	60	Ara sınav

DERS ÖĞRENME KAZANIMLARI (ÖK)

	Türkçe	İngilizce
ÖK 01	İnsan anatomisini hücreden organizmaya açıklar.	Explains human anatomy from cell to organism.
ÖK 02	Hareket sistemini açıklar	explains the movement system
ÖK 03	Tüm vücut sistemlerinin anatomisini bilir	Knows the anatomy of all body systems

PROGRAM YETERLİLİKLERİ (PY)=PROGRAM ÇIKTILARI (PÇ) (PÇ=PY)

PÇ	1	Mesleği ile ilgili temel, güncel ve uygulamalı bilgilere sahip olur.
PÇ	2	İş sağlığı ve güvenliği, çevre bilinci ve kalite süreçleri hakkında bilgi sahibi olur.
PÇ	3	Mesleği için güncel gelişmeleri ve uygulamaları takip eder, etkin şekilde kullanır.
PÇ	4	Mesleği ile ilgili bilişim teknolojilerini (yazılım, program, animasyon vb.) etkin kul
PÇ	5	Mesleki problemleri ve konuları bağımsız olarak analitik ve eleştirel bir yaklaşımla değerlendirme ve çözüm önerisini sunabilme becerisine sahiptir.
PÇ	6	Bilgi ve beceriler düzeyinde düşüncelerini yazılı ve sözlü iletişim yolu ile etkin biçimde sunabilir, anlaşılır biçimde ifade eder.
PÇ	7	Alanı ile ilgili uygulamalarda karşılaşılan ve öngörülemeyen karmaşık sorunları çözmek için ekip üyesi olarak sorumluluk alır.
PÇ	8	Kariyer yönetimi ve yaşam boyu öğrenme konularında farkındalığa sahiptir.
PÇ	9	Alanı ile ilgili verilerin toplanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere sahiptir.
PÇ	10	Bir yabancı dili kullanarak alanındaki bilgileri takip eder ve meslektaşları ile iletişim kurar.
PÇ	11	Temel ve ileri yaşam desteği konusunda açıklar ve uygular.
PÇ	12	Acil sağlık hizmetlerinin sunumunda kullanılan ekipmanları tanımlar ve kullanır.
PÇ	13	Acil sağlık hizmetlerinin sunumunda kendinin, hastanın ve olay yerinin güvenliğini sağlar ve yönetir.
PÇ	14	Acil sağlık hizmetlerine yönelik yasal mevzuatları açıklar.

DERS ÖĞRENME KAZANIMLARININ PROGRAM YETERLİLİKLERİ İLE İLİŞKİSİ**(1-5 ARASI; 1: İLGİ YOK, 2: İLGİ: ZAYIF, 3: İLGİ ORTA, 4: İLGİ ÇOK, 5: İLGİ EN ÇOK)**

	PÇ01	PÇ02	PÇ03	PÇ04	PÇ05	PÇ06	PÇ07	PÇ08	PÇ09	PÇ10	PÇ11	PÇ12	PÇ13	PÇ14
ÖK01	4													
ÖK02	4													
ÖK03	4													

DERS İZLENESİ

AMB 106	ACİL YARDIM VE KURTARMA ÇALIŞMALARI - II	2023-2024	Güncelleme Tarihi:
			15/04/2024

DERSİN KODU	DERS ADI	T+U	YARIYIL	AKTS KREDİ	ULUSAL KREDİ
AMB 106	ACİL YARDIM VE KURTARMA ÇALIŞMALARI - II	2+2	2	2	2
DERS DÜZEYİ	Önlisans	DERS TÜRÜ		Zorunlu	
YÜZ YÜZE/UZAKTAN	YÜZ YÜZE				
DERSİN AMACI	Dersin amacıSistem hastalıklarının belirti ve bulgularını tanıyarak gereken acil müdahaleyi yapabilmelerini sağlamak				
DERSİN HEDEFİ	Dersin amacı, öğrencilerin Hastane öncesi hasta ve yaralıları olay yerinde Sistem hastalıklarının belirti ve bulgularını tanıyarak gereken acil müdahaleyi yapabilmelerini öğrenme ve uygulayabilme becerisi kazandırmaktır..				
DERSİN MESLEĞE KATKISI (bilgi, beceri yetkinlik)		Alanda hasta ve yaralıların doğru değerlendirmesini yapıp gerekli acil müdahaleyi yapabilir ve güvenli şekilde hastaneye nakleder			
DERS İÇERİĞİ	Acil olgu yönetimi Jinekolojik aciller ve acil bakımı Kardiyolojik aciller ve acil bakımı Nörolojik aciller ve acil bakımı Şok türleri ve acil bakım Zehirlenmeler Çevresel aciller ve acil bakım				
ÖN KOŞUL VE KOŞULLAR	Yok				
DERS YÜRÜTÜCÜSÜ:	Öğr.Gör.Dr.Mehmet Halil ÖZTÜRK	E-POSTA:	@pau.edu.tr	İÇ HAT:	4402
DERS KOORDİNATÖRÜ:	Öğr.Gör.Dr.Mehmet Halil ÖZTÜRK				
DERSİN GÜN VE SAATİ:	Bölüm web sayfasında ilan edilecektir.				

Ders Görüşme Gün ve Saatleri	Bölüm web sayfasında ilan edilecektir.
------------------------------	--

AKTS İŞ YÜKÜ

ETKİNLİK	SAYIS I	SÜRESİ (SAAT)	TOPLAM İŞ YÜKÜ (SAAT)
1. Ders Süresi(14 hafta/teorik+uygulama)	14	4	56
2. Sınıf dışı ders çalışma süresi	14	1	14
3. Ara sınav (hazırlık süresi dahil)	2	10	20
4. Yarıyıl sonu sınavı(hazırlık süresi dahil)	1	14	14
TOPLAM İŞ YÜKÜ:			104(4 AKTS/26)

HAFTALIK KONU BAŞLIKLARI (TEORİK DERS-14 Hafta)

HAFTA	T/U:	BAŞLIK	E-Doküman	Video	Kısa Ses Dosyaları
1	TEORİK	Acil olgu yönetimi			
2	TEORİK	Jinekolojik aciller ve acil bakımı			
3	TEORİK	Jinekolojik aciller ve acil bakımı			
4	TEORİK	Jinekolojik aciller ve acil bakımı			
5	TEORİK	Kardiyolojik aciller ve acil bakımı			
6	TEORİK	Kardiyolojik aciller ve acil bakımı			
7	TEORİK	Kardiyolojik aciller ve acil bakımı			
8	TEORİK	Nörolojik aciller ve acil bakımı			
9	TEORİK	Nörolojik aciller ve acil bakımı			
10	TEORİK	Şok türleri ve acil bakım			
11	TEORİK	Şok türleri ve acil bakım			
12	TEORİK	Şok türleri ve acil bakım			
13	TEORİK	Zehirlenmeler			
14	TEORİK	Çevresel aciller ve acil bakım			

HAFTALIK KONU BAŞLIKLARI (UYGULAMA DERSİ)

HAFTA	T/U:	KONU
1	UYGULAMA	112 istasyon uygulamaları
2	UYGULAMA	112 istasyon uygulamaları
3	UYGULAMA	112 istasyon uygulamaları
4	UYGULAMA	112 istasyon uygulamaları
5	UYGULAMA	112 istasyon uygulamaları
6	UYGULAMA	112 istasyon uygulamaları
7	UYGULAMA	112 istasyon uygulamaları
8	UYGULAMA	112 istasyon uygulamaları
9	UYGULAMA	112 istasyon uygulamaları
10	UYGULAMA	112 istasyon uygulamaları
11	UYGULAMA	112 istasyon uygulamaları
12	UYGULAMA	112 istasyon uygulamaları
13	UYGULAMA	112 istasyon uygulamaları
14	UYGULAMA	112 istasyon uygulamaları

MATERYALLER

TEORİK DERS İÇİN GEREKLİ MATERYALLER	Canlı ders sistemi üzerinden paylaşılır.
UYGULAMA DERS İÇİN GEREKLİ MATERYALLER	Ambulans ekipmanları

KAYNAKLAR

NO	KAYNAK ADI	KAYNAK DİLİ
1	Hasta ve yaralıların Acil Bakımı ve Nakledilmesi-Amerikan ortopedik cerrahlar Akademisi	Türkçe
2	Paramedik Acil Bakım İlkeleri ve Uygulamalar-Edt.Dr.Öğr.Üyesi Mehmet ALTUNTAŞ-2021	Türkçe

DERS DEĞERLENDİRME SİSTEMİ

DEĞERLENDİRME YÖNTEMİ	KATKI YÜZDESİ (%)	ÖĞRETİM YÖNTEM VE TEKNİKLERİ
Dönem sonu sınavı	40	Dönem sonu sınavı
Ara sınav	60	Ara sınav

DERS ÖĞRENME KAZANIMLARI (ÖK)

	Türkçe	İngilizce
ÖK 01	Sistem hastalıklarının belirti ve bulgularını tanıır	Recognizes the signs and symptoms of system diseases
ÖK 02	Alanda Olay yerini ve hastayı değerlendirir Acil olgu yönetimini bilir.	Evaluates the scene and the patient in the field. Knows emergency case management.
ÖK 03	Ekip çalışmasını bilir	Knows teamwork
ÖK 04	Tıbbi ve travmatik acillere uygun acil bakımı uygular	Implement appropriate emergency care medical and traumatic emergencies

PROGRAM YETERLİLİKLERİ (PY)=PROGRAM ÇIKTILARI (PÇ) (PÇ=PY)

PÇ 1	Mesleği ile ilgili temel, güncel ve uygulamalı bilgilere sahip olur.
PÇ 2	İş sağlığı ve güvenliği, çevre bilinci ve kalite süreçleri hakkında bilgi sahibi olur.

PÇ	3	Mesleği için güncel gelişmeleri ve uygulamaları takip eder, etkin şekilde kullanır.
PÇ	4	Mesleği ile ilgili bilişim teknolojilerini (yazılım, program, animasyon vb.) etkin kul
PÇ	5	Mesleki problemleri ve konuları bağımsız olarak analitik ve eleştirel bir yaklaşımla değerlendirme ve çözüm önerisini sunabilme becerisine sahiptir.
PÇ	6	Bilgi ve beceriler düzeyinde düşüncelerini yazılı ve sözlü iletişim yolu ile etkin biçimde sunabilir, anlaşılır biçimde ifade eder.
PÇ	7	Alanı ile ilgili uygulamalarda karşılaşılan ve öngörülemeyen karmaşık sorunları çözmek için ekip üyesi olarak sorumluluk alır.
PÇ	8	Kariyer yönetimi ve yaşam boyu öğrenme konularında farkındalığa sahiptir.
PÇ	9	Alanı ile ilgili verilerin toplanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere sahiptir.
PÇ	10	Bir yabancı dili kullanarak alanındaki bilgileri takip eder ve meslektaşları ile iletişim kurar.
PÇ	11	Temel ve ileri yaşam desteği konusunda açıklar ve uygular.
PÇ	12	Acil sağlık hizmetlerinin sunumunda kullanılan ekipmanları tanımlar ve kullanır.
PÇ	13	Acil sağlık hizmetlerinin sunumunda kendinin, hastanın ve olay yerinin güvenliğini sağlar ve yönetir.
PÇ	14	Acil sağlık hizmetlerine yönelik yasal mevzuatları açıklar.

DERS ÖĞRENME KAZANIMLARININ PROGRAM YETERLİLİKLERİ İLE İLİSKİSİ

(1-5 ARASI; 1: İLGİ YOK, 2: İLGİ: ZAYIF, 3: İLGİ ORTA, 4: İLGİ ÇOK, 5: İLGİ EN ÇOK)

	PÇ01	PÇ02	PÇ03	PÇ04	PÇ05	PÇ06	PÇ07	PÇ08	PÇ09	PÇ10	PÇ11	PÇ12	PÇ13	PÇ14
ÖK01												5		
ÖK02													5	
ÖK03							4							
ÖK04												5		

DERS İZLENESİ

AMB 205	ACİL YARDIM VE KURTARMA ÇALIŞMALARI - III	2023-2024	Güncelleme Tarihi:
			15/04/2024

DERSİN KODU	DERS ADI	T+U	YARIYIL	AKTS KREDİ	ULUSAL KREDİ
AMB 205	ACİL YARDIM VE KURTARMA ÇALIŞMALARI - III	4+4	3-4	8	8
DERS DÜZEYİ	Önlisans	DERS TÜRÜ		Zorunlu	
YÜZ YÜZE/UZAKTAN	YÜZ YÜZE				
DERSİN AMACI	Dersin amacı, sistem hastalıklarının belirti ve bulgularını tanıyarak acil tedavilerini uygulayabilme becerisi geliştirme .				
DERSİN HEDEFİ	Dersin amacı, öğrencilerin Hastane öncesi hasta ve yaralılara olay yerinde Sistem hastalıklarının belirti ve bulgularını tanıyarak gereken acil müdahaleyi yapabilmelerini öğrenme ve uygulayabilme becerisi kazandırmaktır..				
DERSİN MESLEĞE KATKISI (bilgi, beceri yetkinlik)		Alanda hasta ve yaralıların doğru değerlendirmesini yapıp gerekli acil müdahaleyi yapabilir ve güvenli şekilde hastaneye nakleder			
DERS İÇERİĞİ	Hastanın elektrokardiyografisini (EKG) çekilmesi ve ritm, strip değerlendirilmesi, defibrilasyon uygulaması, sınıfta ve alanda vaka çalışmaları, kardiyovasküler aciller, kardiyo pulmoner resusitasyon, ve solunum ve kalp ile ilgili acil konular. EKG yorumlama, İleri yaşam desteği, defibrilasyon, Enfeksiyon hastalıklarından korunma, Travmalı hastaya acil bakım. Pediatrik aciller, ani ölüm, terminal hastalık, kötüye kullanım, çocuk kötüye kullanım, intihar, ani bebek ölümü sendromu gibi kriz olarak kabul edilen spesifik acil durumlarda paramedik yaklaşım.				
ÖN KOŞUL VE KOŞULLAR	Yok				
DERS YÜRÜTÜCÜSÜ:	Öğr.Gör.Dr.Mehmet Halil ÖZTÜRK	E-POSTA:	@pau.edu.tr	İÇ HAT:	4288
DERS KOORDİNATÖRÜ:	Öğr.Gör.Dr.Mehmet Halil ÖZTÜRK				
DERSİN GÜN VE SAATİ:	Bölüm web sayfasında ilan edilecektir.				
Ders Görüşme Gün ve Saatleri	Bölüm web sayfasında ilan edilecektir.				

AKTS İŞ YÜKÜ

ETKİNLİK	SAYIS I	SÜRESİ (SAAT)	TOPLAM İŞ YÜKÜ (SAAT)
1. Ders Süresi (14 hafta/teorik+uygulama)	14	8	112
2. Sınıf dışı ders çalışma süresi	14	2	28
3. Ara sınav (hazırlık süresi dahil)	2	6	12
4. Yarıyıl sonu sınavı(hazırlık süresi dahil)	1	14	14
5. Rapor / Proje (hazırlık süresi dahil)	14	3	42
TOPLAM İŞ YÜKÜ:			208(8 AKTS/26)

HAFTALIK KONU BAŞLIKLARI (TEORİK DERS-14 Hafta)

HAFTA	T/U:	BAŞLIK	E-Doküman	Video	Kısa Ses Dosyaları
-------	------	--------	-----------	-------	--------------------

1	TEORİK	Acil olgu yönetimi			
2	TEORİK	Jinekolojik aciller ve acil bakımı seminer			
3	TEORİK	Jinekolojik aciller ve acil bakımı seminer			
4	TEORİK	Jinekolojik aciller ve acil bakımı seminer			
5	TEORİK	Kardiyolojik aciller ve acil bakımı seminer			
6	TEORİK	Kardiyolojik aciller ve acil bakımı seminer			
7	TEORİK	Kardiyolojik aciller ve acil bakımı seminer			
8	TEORİK	Nörolojik aciller ve acil bakımı seminer			
9	TEORİK	Nörolojik aciller ve acil bakımı seminer			
10	TEORİK	Şok türleri ve acil bakım seminer			
11	TEORİK	Şok türleri ve acil bakım seminer			
12	TEORİK	Şok türleri ve acil bakım seminer			
13	TEORİK	Zehirlenmeler seminer			
14	TEORİK	Çevresel aciller ve acil bakım seminer			

HAFTALIK KONU BAŞLIKLARI (UYGULAMA DERSİ)

HAFTA	T/U:	KONU
1	UYGULAMA	112 istasyon uygulamaları
2	UYGULAMA	112 istasyon uygulamaları
3	UYGULAMA	112 istasyon uygulamaları
4	UYGULAMA	112 istasyon uygulamaları
5	UYGULAMA	112 istasyon uygulamaları
6	UYGULAMA	112 istasyon uygulamaları
7	UYGULAMA	112 istasyon uygulamaları
8	UYGULAMA	112 istasyon uygulamaları
9	UYGULAMA	112 istasyon uygulamaları
10	UYGULAMA	112 istasyon uygulamaları
11	UYGULAMA	112 istasyon uygulamaları
12	UYGULAMA	112 istasyon uygulamaları
13	UYGULAMA	112 istasyon uygulamaları
14	UYGULAMA	112 istasyon uygulamaları

MATERYALLER

TEORİK DERS İÇİN GEREKLİ MATERYALLER	Canlı ders sistemi üzerinden paylaşılır.
UYGULAMA DERS İÇİN GEREKLİ MATERYALLER	Ambulans ekipmanları

KAYNAKLAR

NO	KAYNAK ADI	KAYNAK DİLİ
1	Hasta ve yaralıların Acil Bakımı ve Nakledilmesi-Amerikan ortopedik cerrahlar Akademisi	Türkçe
2	Paramedik Acil Bakım İlkeleri ve Uygulamalar-Edt.Dr.Öğr.Üyesi Mehmet ALTUNTAŞ-2021	Türkçe

DERS DEĞERLENDİRME SİSTEMİ

DEĞERLENDİRME YÖNTEMİ	KATKI YÜZDESİ (%)	ÖĞRETİM YÖNTEM VE TEKNİKLERİ
Dönem sonu sınavı	20	Dönem sonu sınavı
Ara sınav	60	Ara sınav
Ödev (ödev, sunum)	20	Ödev (ödev, sunum, uygulama, deney föyü)

DERS ÖĞRENME KAZANIMLARI (ÖK)

	Türkçe	İngilizce
ÖK 01	Sistem hastalıklarının belirti ve bulgularını tanıır	Recognizes the signs and symptoms of system diseases
ÖK 02	Alanda Olay yerini ve hastayı değerlendirir Acil olgu yönetimini bilir.	Evaluates the scene and the patient in the field. Knows emergency case management.
ÖK 03	Ekip çalışmasını bilir	Knows teamwork
ÖK 04	Tıbbi ve travmatik acillere uygun acil bakımı uygular	Implement appropriate emergency care medical and traumatic emergencies

PROGRAM YETERLİLİKLERİ (PY)=PROGRAM ÇIKTILARI (PÇ) (PÇ=PY)

PÇ	1	Mesleği ile ilgili temel, güncel ve uygulamalı bilgilere sahip olur.
PÇ	2	İş sağlığı ve güvenliği, çevre bilinci ve kalite süreçleri hakkında bilgi sahibi olur.
PÇ	3	Mesleği için güncel gelişmeleri ve uygulamaları takip eder, etkin şekilde kullanır.
PÇ	4	Mesleği ile ilgili bilişim teknolojilerini (yazılım, program, animasyon vb.) etkin kul
PÇ	5	Mesleki problemleri ve konuları bağımsız olarak analitik ve eleştirel bir yaklaşımla değerlendirme ve çözüm önerisini sunabilme becerisine sahiptir.
PÇ	6	Bilgi ve beceriler düzeyinde düşüncelerini yazılı ve sözlü iletişim yolu ile etkin biçimde sunabilir, anlaşılır biçimde ifade eder.
PÇ	7	Alanı ile ilgili uygulamalarda karşılaşılan ve öngörülemez karmaşık sorunları çözmek için ekip üyesi olarak sorumluluk alır.
PÇ	8	Kariyer yönetimi ve yaşam boyu öğrenme konularında farkındalığa sahiptir.
PÇ	9	Alanı ile ilgili verilerin toplanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere sahiptir.
PÇ	10	Bir yabancı dili kullanarak alanındaki bilgileri takip eder ve meslektaşları ile iletişim kurar.

PÇ	11	Temel ve ileri yaşam desteği konusunda açıklar ve uygular.
PÇ	12	Acil sağlık hizmetlerinin sunumunda kullanılan ekipmanları tanımlar ve kullanır.
PÇ	13	Acil sağlık hizmetlerinin sunumunda kendinin, hastanın ve olay yerinin güvenliğini sağlar ve yönetir.
PÇ	14	Acil sağlık hizmetlerine yönelik yasal mevzuatları açıklar.

DERS ÖĞRENME KAZANIMLARININ PROGRAM YETERLİLİKLERİ İLE İLİŞKİSİ
(1-5 ARASI; 1: İLGİ YOK, 2: İLGİ ZAYIF, 3: İLGİ ORTA, 4: İLGİ ÇOK, 5: İLGİ EN ÇOK)

	PÇ01	PÇ02	PÇ03	PÇ04	PÇ05	PÇ06	PÇ07	PÇ08	PÇ09	PÇ10	PÇ11	PÇ12	PÇ13	PÇ14
ÖK01												5		
ÖK02													5	
ÖK03							4							
ÖK04												5		

DERS İZLENESİ

AMB 125	BEDEN EĞİTİMİ VE VÜCUT GELİŞTİRME - I	2023-2024	Güncelleme 15/04/2024	Tarihi:
---------	---------------------------------------	-----------	--------------------------	---------

DERSİN KODU	DERS ADI	T+U	YARIYIL	AKTS KREDİ	ULUSAL KREDİ
AMB 203	BEDEN EĞİTİMİ VE VÜCUT GELİŞTİRME - I	0+4	1	1	1
DERS DÜZEYİ	Önlisans	DERS TÜRÜ		Zorunlu	
YÜZ YÜZE/UZAKTAN	YÜZ YÜZE				
DERSİN AMACI	Dersin amacı, Öğrencilerin kondisyonlarını artırmak...				
DERSİN HEDEFİ	Dersin amacı, Öğrencilerin kondisyonlarını artırmak...				
DERSİN MESLEĞE KATKISI (bilgi, beceri yetkinlik)	Dersin amacı, Öğrencilerin kondisyonlarını artırmak...				
DERS İÇERİĞİ	Kuvvet, dayanıklılık temel kondisyon, interval çalışmaları, yüzme basamaklamayı kapsar.				
ÖN KOŞUL VE KOŞULLAR	Yok				
DERS YÜRÜTÜCÜSÜ:	Öğr.Gör.Tansu Yaan	E-POSTA:	tyaan@pau.edu.tr	İÇ HAT:	4402
DERS KOORDİNATÖRÜ:	Öğr.Gör.Tansu Yaan				
DERSİN GÜN VE SAATİ:	Bölüm web sayfasında ilan edilecektir.				
Ders Görüşme Gün ve Saatleri	Bölüm web sayfasında ilan edilecektir.				

AKTS İŞ YÜKÜ

ETKİNLİK	SAYIS I	SÜRESİ (SAAT)	TOPLAM İŞ YÜKÜ (SAAT)
1. Ders Süresi(14 hafta/teorik+uygulama)	1	24	24
2. Ara sınav (hazırlık süresi dahil)	1	1	1
3. Yarıyıl sonu sınavı(hazırlık süresi dahil)	1	1	1
TOPLAM İŞ YÜKÜ:			26(1AKTS/26)

HAFTALIK KONU BAŞLIKLARI (UYGULAMA DERSİ)

HAFTA	T/U:	KONU
1	UYGULAMA	Beden Eğitimi ve sporun tanımı ve amaçları
2	UYGULAMA	Beden Eğitimi ve sporun tanımı ve amaçları
3	UYGULAMA	Beden Eğitimi ve sporun tanımı ve amaçları
4	UYGULAMA	Basketbol temel teknik becerileri ve oyun kuralları
5	UYGULAMA	Basketbol temel teknik becerileri ve oyun kuralları
6	UYGULAMA	Basketbol temel teknik becerileri ve oyun kuralları
7	UYGULAMA	Doğa yürüyüşü
8	UYGULAMA	Doğa yürüyüşü
9	UYGULAMA	Atletizmde mesafe koşuları
10	UYGULAMA	Atletizmde mesafe koşuları
11	UYGULAMA	Voleybol Temel Teknik Becerileri ve Oyun Kuralları
12	UYGULAMA	Voleybol Temel Teknik Becerileri ve Oyun Kuralları
13	UYGULAMA	Yüzme
14	UYGULAMA	Yüzme

MATERYALLER

TEORİK DERS İÇİN GEREKLİ MATERYALLER	Canlı ders sistemi üzerinden paylaşılır.
UYGULAMA DERS İÇİN GEREKLİ MATERYALLER	

KAYNAKLAR

NO	KAYNAK ADI	KAYNAK DİLİ
1		

DERS DEĞERLENDİRME SİSTEMİ

DEĞERLENDİRME YÖNTEMİ	KATKI YÜZDESİ (%)	ÖĞRETİM YÖNTEM VE TEKNİKLERİ
-----------------------	-------------------	------------------------------

Dönem sonu sınavı	40	Dönem sonu sınavı
Ara sınav	60	Ara sınav

DERS ÖĞRENME KAZANIMLARI (ÖK)

	Türkçe	İngilizce
ÖK 01	Vücut geliştirme ekipmanlarını bilir.	Body-building equipment knows
ÖK 02	Vücut Geliştirme ekipmanlarının kullanılmasını bilir	Body building equipment, knows the use of
ÖK 03	Vücut Kaslarını, işlevlerini bilir	Body Muscles, knows the functions of

PROGRAM YETERLİLİKLERİ (PY)=PROGRAM ÇIKTILARI (PÇ) (PÇ=PY)

PÇ	1	Mesleği ile ilgili temel, güncel ve uygulamalı bilgilere sahip olur.
PÇ	2	İş sağlığı ve güvenliği, çevre bilinci ve kalite süreçleri hakkında bilgi sahibi olur.
PÇ	3	Mesleği için güncel gelişmeleri ve uygulamaları takip eder, etkin şekilde kullanır.
PÇ	4	Mesleği ile ilgili bilişim teknolojilerini (yazılım, program, animasyon vb.) etkin kul
PÇ	5	Mesleki problemleri ve konuları bağımsız olarak analitik ve eleştirel bir yaklaşımla değerlendirme ve çözüm önerisini sunabilme becerisine sahiptir.
PÇ	6	Bilgi ve beceriler düzeyinde düşüncelerini yazılı ve sözlü iletişim yolu ile etkin biçimde sunabilir, anlaşılır biçimde ifade eder.
PÇ	7	Alanı ile ilgili uygulamalarda karşılaşılan ve öngörülemeyen karmaşık sorunları çözmek için ekip üyesi olarak sorumluluk alır.
PÇ	8	Kariyer yönetimi ve yaşam boyu öğrenme konularında farkındalığa sahiptir.
PÇ	9	Alanı ile ilgili verilerin toplanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere sahiptir.
PÇ	10	Bir yabancı dili kullanarak alanındaki bilgileri takip eder ve meslektaşları ile iletişim kurar.
PÇ	11	Temel ve ileri yaşam desteği konusunda açıklar ve uygular.
PÇ	12	Acil sağlık hizmetlerinin sunumunda kullanılan ekipmanları tanımlar ve kullanır.
PÇ	13	Acil sağlık hizmetlerinin sunumunda kendinin, hastanın ve olay yerinin güvenliğini sağlar ve yönetir.
PÇ	14	Acil sağlık hizmetlerine yönelik yasal mevzuatları açıklar.

DERS ÖĞRENME KAZANIMLARININ PROGRAM YETERLİLİKLERİ İLE İLİŞKİSİ

(1-5 ARASI; 1: İLGİ YOK, 2: İLGİ: ZAYIF, 3: İLGİ ORTA, 4: İLGİ ÇOK, 5: İLGİ EN ÇOK)

	PÇ01	PÇ02	PÇ03	PÇ04	PÇ05	PÇ06	PÇ07	PÇ08	PÇ09	PÇ10	PÇ11	PÇ12	PÇ13	PÇ14
ÖK01		3												
ÖK02		3												
ÖK03			3											

DERS İZLENESİ

AMB 102	BEDEN EĞİTİMİ VE VÜCUT GELİŞTİRME - II	2023-2024	Güncelleme 15/04/2024	Tarihi:
---------	--	-----------	--------------------------	---------

DERSİN KODU	DERS ADI	T+U	YARIYIL	AKTS KREDİ	ULUSAL KREDİ
AMB 203	BEDEN EĞİTİMİ VE VÜCUT GELİŞTİRME - II	0+4	2	1	1
DERS DÜZEYİ	Önlisans	DERS TÜRÜ		Zorunlu	
YÜZ YÜZE/UZAKTAN	YÜZ YÜZE				
DERSİN AMACI	Dersin amacı, Öğrencilerin Fiziksel kondisyonlarını geliştirmek....				
DERSİN HEDEFİ	Dersin amacı, Öğrencilerin kondisyonlarını artırmak...				
DERSİN MESLEĞE KATKISI (bilgi, beceri yetkinlik)	Dersin amacı, Öğrencilerin kondisyonlarını artırmak...				
DERS İÇERİĞİ	Kuvvet çalışmaları, sürat ve sürata dayanıklılık, temel kondüsyon, yüzme basamakları.				
ÖN KOŞUL VE KOŞULLAR	Yok				
DERS YÜRÜTÜCÜSÜ:	Öğr.Gör.Tansu Yaan	E-POSTA:	tyaan@pau.edu.tr	İÇ HAT:	4402
DERS KOORDİNATÖRÜ:	Öğr.Gör.Tansu Yaan				
DERSİN GÜN VE SAATİ:	Bölüm web sayfasında ilan edilecektir.				
Ders Görüşme Gün ve Saatleri	Bölüm web sayfasında ilan edilecektir.				

AKTS İŞ YÜKÜ

ETKİNLİK	SAYIS I	SÜRESİ (SAAT)	TOPLAM İŞ YÜKÜ (SAAT)
1. Ders Süresi(14 hafta/teorik+uygulama)	1	24	24
2. Ara sınav (hazırlık süresi dahil)	1	1	1
3. Yarıyıl sonu sınavı(hazırlık süresi dahil)	1	1	1
TOPLAM İŞ YÜKÜ:			26(1AKTS/26)

HAFTALIK KONU BAŞLIKLARI (UYGULAMA DERSİ)

HAFTA	T/U:	KONU
1	UYGULAMA	Temel kas yapısı oluşturma çalışması Serbest stil yüzme teknik tekrarlar
2	UYGULAMA	Sürat çalışması Serbest stil yüzme drilleri uygulaması
3	UYGULAMA	Süratte devamlılık çalışması Sırt üstü yüzme drilleri

4	UYGULAMA	Omuz ve kol bölgesi kuvvet çalışması Sırt üstü yüzme drilleri
5	UYGULAMA	Göğüs kasları ve sırt kasları çalışmaları Kurbağa stili yüzme drilleri
6	UYGULAMA	Omuz ve bacak kasları çalışmaları Kurbağa stili yüzme drilleri
7	UYGULAMA	Kol kasları ve sırt- karın kasları çalışmaları Yüzme teknikleri tekrarı ve mesafe yüzme
8	UYGULAMA	Göğüs kasları ve bacak kasları çalışmaları Yüzme teknikleri tekrarı ve mesafe yüzme
9	UYGULAMA	Sürat ve süratte devamlılık çalışmaları Yüzme teknikleri tekrarı ve mesafe yüzme
10	UYGULAMA	Sürat ve süratte devamlılık çalışmaları Yüzme teknikleri tekrarı ve mesafe yüzme
11	UYGULAMA	Kol kasları ve uyluk kasları çalışmaları Yüzme teknikleri tekrarı ve mesafe yüzme
12	UYGULAMA	Göğüs kasları ve karın kasları çalışmaları Yüzme teknikleri tekrarı ve mesafe yüzme
13	UYGULAMA	Bacak kasları ve kol kasları çalışmaları Yüzme teknikleri tekrarı ve mesafe yüzme
14	UYGULAMA	Sürat ve süratte devamlılık çalışmaları Yüzme teknikleri tekrarı ve mesafe yüzme

MATERYALLER

TEORİK DERS İÇİN GEREKLİ MATERYALLER	Canlı ders sistemi üzerinden paylaşılır.
UYGULAMA DERS İÇİN GEREKLİ MATERYALLER	Yüzme havuzu

KAYNAKLAR

NO	KAYNAK ADI	KAYNAK DİLİ
1		

DERS DEĞERLENDİRME SİSTEMİ

DEĞERLENDİRME YÖNTEMİ	KATKI YÜZDESİ (%)	ÖĞRETİM YÖNTEM VE TEKNİKLERİ
Dönem sonu sınavı	40	Dönem sonu sınavı
Ara sınav	60	Ara sınav

DERS ÖĞRENME KAZANIMLARI (ÖK)

	Türkçe	İngilizce
ÖK 01	Vücut geliştirme ekipmanlarını bilir.	Body-building equipment knows
ÖK 02	Vücut Geliştirme ekipmanlarının kullanılmasını bilir	Body building equipment, knows the use of
ÖK 03	Vücut Kaslarını, işlevlerini bilir	Body Muscles, knows the functions of

PROGRAM YETERLİLİKLERİ (PY)=PROGRAM ÇIKTILARI (PÇ) (PÇ=PY)

PÇ 1	Mesleği ile ilgili temel, güncel ve uygulamalı bilgilere sahip olur.
PÇ 2	İş sağlığı ve güvenliği, çevre bilinci ve kalite süreçleri hakkında bilgi sahibi olur.
PÇ 3	Mesleği için güncel gelişmeleri ve uygulamaları takip eder, etkin şekilde kullanır.
PÇ 4	Mesleği ile ilgili bilişim teknolojilerini (yazılım, program, animasyon vb.) etkin kul
PÇ 5	Mesleki problemleri ve konuları bağımsız olarak analitik ve eleştirel bir yaklaşımla değerlendirme ve çözüm önerisini sunabilme becerisine sahiptir.
PÇ 6	Bilgi ve beceriler düzeyinde düşüncelerini yazılı ve sözlü iletişim yolu ile etkin biçimde sunabilir, anlaşılır biçimde ifade eder.
PÇ 7	Alanı ile ilgili uygulamalarda karşılaşılan ve öngörülemeyen karmaşık sorunları çözmek için ekip üyesi olarak sorumluluk alır.
PÇ 8	Kariyer yönetimi ve yaşam boyu öğrenme konularında farkındalığa sahiptir.
PÇ 9	Alanı ile ilgili verilerin toplanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere sahiptir.
PÇ 10	Bir yabancı dili kullanarak alanındaki bilgileri takip eder ve meslektaşları ile iletişim kurar.
PÇ 11	Temel ve ileri yaşam desteği konusunda açıklar ve uygular.
PÇ 12	Acil sağlık hizmetlerinin sunumunda kullanılan ekipmanları tanımlar ve kullanır.
PÇ 13	Acil sağlık hizmetlerinin sunumunda kendinin, hastanın ve olay yerinin güvenliğini sağlar ve yönetir.
PÇ 14	Acil sağlık hizmetlerine yönelik yasal mevzuatları açıklar.

DERS ÖĞRENME KAZANIMLARININ PROGRAM YETERLİLİKLERİ İLE İLİŞKİSİ

(1-5 ARASI; 1: İLGİ YOK, 2: İLGİ; ZAYİF, 3: İLGİ ORTA, 4: İLGİ ÇOK, 5: İLGİ EN ÇOK)

	PÇ01	PÇ02	PÇ03	PÇ04	PÇ05	PÇ06	PÇ07	PÇ08	PÇ09	PÇ10	PÇ11	PÇ12	PÇ13	PÇ14
ÖK01		3												
ÖK02		3												
ÖK03			3											

DERS İZLENESİ

AMB 219	EKG YÖNETİMİ	2023-2024	Güncelleme Tarihi:
			15/04/2024

DERSİN KODU	DERS ADI	T+U	YARIYIL	AKTS KREDİ	ULUSAL KREDİ
AMB 219	EKG YÖNETİMİ	2+0	2	2	2
DERS DÜZEYİ	Önlisans	DERS TÜRÜ		Zorunlu	
YÜZ YÜZE/UZAKTAN	YÜZ YÜZE				
DERSİN AMACI	Dersin amacı, Öğrencilerin iyi düzeyde EKG bilgisine sahip olmaları, EKG’ de görülen bulguların tanı ile bağdaştırılmasının ve hastane öncesi tanı ve tedavisinin başlamasının sağlanması amaçlanır.				
DERSİN HEDEFİ	Öğrenci EKG ölçümü deerlendirmesini ve acil bakımını bilir				
DERSİN MESLEĞE KATKISI (bilgi, beceri yetkinlik)		Alanda hasta ve yaralıların doğru EKG değerlendirmesini yapıp gerekli acil müdahaleyi yapabilir ve güvenli şekilde hastaneye nakleder			

DERS İÇERİĞİ	Derse giriş, EKG ile ilgili temel kavramlar, kalbin ileti sistemi, EKG derivasyonları ve kalbin elektriksel eksen, EKG dalgaları ve kalp ritminin değerlendirilmesi, kalp hızının değerlendirilmesi, ritim analizi ve normal sinüs ritmi, erken vurular, bradikardiler, ve hastane öncesi bakım, dar QRS'li taşikardiler, geniş QRS'li taşikardiler, AKS' de EKG değişiklikleri, kardiyak arrest ritimleri, defibrilasyon uygulaması, kardiyoversiyon uygulaması, eksternal pacemaker uygulamaları.				
ÖN KOŞUL VE KOŞULLAR	Yok				
DERS YÜRÜTÜCÜSÜ:	Öğr.Gör.Dr.Mehmet Halil ÖZTÜRK	E-POSTA:	@pau.edu.tr	İÇ HAT:	4288
DERS KOORDİNATÖRÜ:	Öğr.Gör.Dr.Mehmet Halil ÖZTÜRK				
DERSİN GÜN VE SAATİ:	Bölüm web sayfasında ilan edilecektir.				
Ders Görüşme Gün ve Saatleri	Bölüm web sayfasında ilan edilecektir.				

AKTS İŞ YÜKÜ

ETKİNLİK	SAYIS I	SÜRESİ (SAAT)	TOPLAM İŞ YÜKÜ (SAAT)
1. Ders Süresi (14 hafta/teorik+uygulama)	14	2	28
2. Ara sınav (hazırlık süresi dahil)	1	9	9
3. Yarıyıl sonu sınavı(hazırlık süresi dahil)	1	15	15
TOPLAM İŞ YÜKÜ:			52(2 AKTS/26)

HAFTALIK KONU BAŞLIKLARI (TEORİK DERS-14 Hafta)

HAFTA	T/U:	BAŞLIK	E-Doküman	Video	Kısa Ses Dosyaları
1	TEORİK	EKG ye giriş			
2	TEORİK	EKG ile ilgili temel bilgiler			
3	TEORİK	Ritim değerlendirmesi			
4	TEORİK	Sinüzal ritimler			
5	TEORİK	Atrial ritimler			
6	TEORİK	Ventriküler ritimler			
7	TEORİK	Ölümcül ritimler			
8	TEORİK	Kardiyak impuls iletim blokları			
9	TEORİK	Akut kroner sendrom			
10	TEORİK	Preeksidasyon sendromları			
11	TEORİK	Pace maker			
12	TEORİK	EKG de hipertrofik bulgular			
13	TEORİK	EKG ve ritim okuma uygulamaları			
14	TEORİK	EKG ve ritim okuma uygulamaları			

MATERYALLER

TEORİK DERS İÇİN GEREKLİ MATERYALLER	Canlı ders sistemi üzerinden paylaşılır.
UYGULAMA DERS İÇİN GEREKLİ MATERYALLER	Ambulans ekipmanları

KAYNAKLAR

NO	KAYNAK ADI	KAYNAK DİLİ
1	Paramedikler için EKG ve Aritmi Yönetimi-Edt. PRM Serap AVCI	Türkçe

DERS DEĞERLENDİRME SİSTEMİ

DEĞERLENDİRME YÖNTEMİ	KATKI YÜZDESİ (%)	ÖĞRETİM YÖNTEM VE TEKNİKLERİ
Dönem sonu sınavı	30	Dönem sonu sınavı
Ara sınav	70	Ara sınav

DERS ÖĞRENME KAZANIMLARI (ÖK)

		Türkçe	İngilizce
ÖK	01	EKG temel kavramlarını bilir, EKG' de kalp hızını ve ritmini değerlendirebilir	Knowledge of the basic concepts ECG ECG also evaluate the heart rate and rhythm
ÖK	02	Aritmileri tanıyabilme ve tedaviye yönelik uygulamaları planlayabililir	Arrhythmias practices to recognize and be able to plan treatment
ÖK	03	Eksternal pacemaker uygulamalarını planlayabilir	To plan the implementation of external pacemaker
ÖK	04	Defibrilasyon , kardiyoversiyon uygulamalarını yapabilir	o plan the implementation od Defibrillatasyon , cardiovercion

PROGRAM YETERLİLİKLERİ (PY)=PROGRAM ÇIKTILARI (PÇ) (PÇ=PY)

PÇ	1	Mesleği ile ilgili temel, güncel ve uygulamalı bilgilere sahip olur.
PÇ	2	İş sağlığı ve güvenliği, çevre bilinci ve kalite süreçleri hakkında bilgi sahibi olur.
PÇ	3	Mesleği için güncel gelişmeleri ve uygulamaları takip eder, etkin şekilde kullanır.
PÇ	4	Mesleği ile ilgili bilişim teknolojilerini (yazılım, program, animasyon vb.) etkin kul
PÇ	5	Mesleki problemleri ve konuları bağımsız olarak analitik ve eleştirel bir yaklaşımla değerlendirme ve çözüm önerisini sunabilme becerisine sahiptir.
PÇ	6	Bilgi ve beceriler düzeyinde düşüncelerini yazılı ve sözlü iletişim yolu ile etkin biçimde sunabilir, anlaşılır biçimde ifade eder.
PÇ	7	Alanı ile ilgili uygulamalarda karşılaşılan ve öngörülemeyen karmaşık sorunları çözmek için ekip üyesi olarak sorumluluk alır.

PÇ	8	Kariyer yönetimi ve yaşam boyu öğrenme konularında farkındalığa sahiptir.
PÇ	9	Alanı ile ilgili verilerin toplanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere sahiptir.
PÇ	10	Bir yabancı dili kullanarak alanındaki bilgileri takip eder ve meslektaşları ile iletişim kurar.
PÇ	11	Temel ve ileri yaşam desteği konusunda açıklar ve uygular.
PÇ	12	Acil sağlık hizmetlerinin sunumunda kullanılan ekipmanları tanımlar ve kullanır.
PÇ	13	Acil sağlık hizmetlerinin sunumunda kendinin, hastanın ve olay yerinin güvenliğini sağlar ve yönetir.
PÇ	14	Acil sağlık hizmetlerine yönelik yasal mevzuatları açıklar.

DERS ÖĞRENME KAZANIMLARININ PROGRAM YETERLİLİKLERİ İLE İLİSKİSİ**(1-5 ARASI; 1: İLGİ YOK, 2: İLGİ: ZAYIF, 3: İLGİ ORTA, 4: İLGİ ÇOK, 5: İLGİ EN ÇOK)**

	PÇ01	PÇ02	PÇ03	PÇ04	PÇ05	PÇ06	PÇ07	PÇ08	PÇ09	PÇ10	PÇ11	PÇ12	PÇ13	PÇ14
ÖK01												5		
ÖK02												5		
ÖK03											5			
ÖK04											5			

DERS İZLENESİ

ISME 200	İŞLETMEDE MESLEKİ EĞİTİM	2023-2024	Güncelleme Tarihi:
			15/04/2024

DERSİN KODU	DERS ADI	T+U	YARIYIL	AKTS KREDİ	ULUSAL KREDİ
ISME 200	İŞLETMEDE MESLEKİ EĞİTİM	5+35	3-4	30	30
DERS DÜZEYİ	Önlisans	DERS TÜRÜ		Zorunlu	
YÜZ YÜZE/UZAKTAN	YÜZ YÜZE				
DERSİN AMACI	Dersin amacı, Öğrenciyi meslek yaşamına hazırlamak. Öğrenciye mesleki beceriler kazandırmak.				
DERSİN HEDEFİ	Dersin amacı, Öğrencilerin kondisyonlarını artırmak...				
DERSİN MESLEĞE KATKISI (bilgi, beceri yetkinlik)	Dersin amacı, Öğrencilerin kondisyonlarını artırmak...				
DERS İÇERİĞİ	Meslek yaşamına hazırlanmak, mesleki yaşamı tanımak ve uyum sağlamak. Okulda öğrenilen bilgi ve becerileri paydaş kurumlarda uygulamak				
ÖN KOŞUL VE KOŞULLAR	AMB 103 ACİL HASTA BAKIMI - I ve AMB 105 ACİL YARDIM VE KURTARMA ÇALIŞMALARI - I ve AMB 107 AMBULANS SERVİS EĞİTİMİ – I başarılı olmak				
DERS YÜRÜTÜCÜSÜ:		E-POSTA:		İÇ HAT:	
DERS KOORDİNATÖRÜ:					
DERSİN GÜN VE SAATİ:	Bölüm web sayfasında ilan edilecektir.				
Ders Görüşme Gün ve Saatleri	Bölüm web sayfasında ilan edilecektir.				

AKTS İŞ YÜKÜ

ETKİNLİK	SAYIS I	SÜRESİ (SAAT)	TOPLAM İŞ YÜKÜ (SAAT)
1. Ders Süresi(14 hafta/teorik+uygulama)	14	40	560
2. Rapor / Proje (hazırlık süresi dahil)	1	120	120
TOPLAM İŞ YÜKÜ:			780(30AKTS/26)

MATERYALLER

TEORİK DERS İÇİN GEREKLİ MATERYALLER	
UYGULAMA DERS İÇİN GEREKLİ MATERYALLER	

KAYNAKLAR

NO	KAYNAK ADI	KAYNAK DİLİ
1		

DERS DEĞERLENDİRME SİSTEMİ

DEĞERLENDİRME YÖNTEMİ	KATKI YÜZDESİ (%)	ÖĞRETİM YÖNTEM VE TEKNİKLERİ
Rapor (uygulama, deney föyü)	60	Rapor (uygulama, deney föyü)
Derse devam	40	Derse devam

DERS ÖĞRENME KAZANIMLARI (ÖK)

	Türkçe	İngilizce
ÖK 01	Mesleki becerileri kazanma.	Gaining professional skills..
ÖK 02	Mesleki şartlara uyum sağlama yeteneği kazanma	Gaining the ability to adapt to professional conditions
ÖK 03	Mesleki sorumluluk bilinci kazanma.	Gaining awareness of professional responsibility

PROGRAM YETERLİLİKLERİ (PY)=PROGRAM ÇIKTILARI (PÇ) (PÇ=PY)

PÇ	1	Mesleği ile ilgili temel, güncel ve uygulamalı bilgilere sahip olur.
PÇ	2	İş sağlığı ve güvenliği, çevre bilinci ve kalite süreçleri hakkında bilgi sahibi olur.
PÇ	3	Mesleği için güncel gelişmeleri ve uygulamaları takip eder, etkin şekilde kullanır.

PÇ	4	Mesleği ile ilgili bilişim teknolojilerini (yazılım, program, animasyon vb.) etkin kul
PÇ	5	Mesleki problemleri ve konuları bağımsız olarak analitik ve eleştirel bir yaklaşımla değerlendirme ve çözüm önerisini sunabilme becerisine sahiptir.
PÇ	6	Bilgi ve beceriler düzeyinde düşüncelerini yazılı ve sözlü iletişim yolu ile etkin biçimde sunabilir, anlaşılır biçimde ifade eder.
PÇ	7	Alanı ile ilgili uygulamalarda karşılaşılan ve öngörülemez karmaşık sorunları çözmek için ekip üyesi olarak sorumluluk alır.
PÇ	8	Kariyer yönetimi ve yaşam boyu öğrenme konularında farkındalığa sahiptir.
PÇ	9	Alanı ile ilgili verilerin toplanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere sahiptir.
PÇ	10	Bir yabancı dili kullanarak alanındaki bilgileri takip eder ve meslektaşları ile iletişim kurar.
PÇ	11	Temel ve ileri yaşam desteği konusunda açıklar ve uygular.
PÇ	12	Acil sağlık hizmetlerinin sunumunda kullanılan ekipmanları tanımlar ve kullanır.
PÇ	13	Acil sağlık hizmetlerinin sunumunda kendinin, hastanın ve olay yerinin güvenliğini sağlar ve yönetir.
PÇ	14	Acil sağlık hizmetlerine yönelik yasal mevzuatları açıklar.

DERS ÖĞRENME KAZANIMLARININ PROGRAM YETERLİLİKLERİ İLE İLİŞKİSİ
(1-5 ARASI; 1: İLGİ YOK, 2: İLGİ ZAYIF, 3: İLGİ ORTA, 4: İLGİ ÇOK, 5: İLGİ EN ÇOK)

	PÇ01	PÇ02	PÇ03	PÇ04	PÇ05	PÇ06	PÇ07	PÇ08	PÇ09	PÇ10	PÇ11	PÇ12	PÇ13	PÇ14
ÖK1												5		
ÖK2													5	
ÖK3													5	

DERS İZLENESİ

AMB 110	PATOFİZYOLOJİ	2023-2024	Güncelleme Tarihi:
			19/04/2024

DERSİN KODU	DERS ADI	T+U	YARIYIL	AKTS KREDİ	ULUSAL KREDİ
AMB 110	PATOFİZYOLOJİ	2+0	1, 2 ve 3	3	3
DERS DÜZEYİ	Önlisans	DERS TÜRÜ		Seçmeli	
YÜZ YÜZE/UZAKTAN	YÜZ YÜZE				
DERSİN AMACI	Organ ve sistemlerin anormal çalışma nedenleri ve belirtilerini kavratmak.				
DERSİN HEDEFİ	Temel patofizyoloji mekanizmaları hakkında bilgi sahibi olacaktır.				
DERSİN MESLEĞE KATKISI (bilgi, beceri yetkinlik)		Hastalıkların temel patofizyolojisi hakkında bilgi sahibi olur ve acil durumlarda organ ve sistemlerin iç dengesini sağlayacak tedavileri uygulama beceri ve yetkinliğine sahip olur.			
DERS İÇERİĞİ	Hastalıkların ortaya çıkış mekanizmalarının verilmesi.				
ÖN KOŞUL VE KOŞULLAR	Yok				
DERS YÜRÜTÜCÜSÜ:	Dr. Öğr. Üyesi Mukaddes MERGEN DALYANOĞLU	E-POSTA:	mdalyanoglu@pau.edu.tr	İÇ HAT:	4451
DERS KOORDİNATÖRÜ:					
DERSİN GÜN VE SAATİ:	Bölüm web sayfasında ilan edilecektir.				
Ders Görüşme Gün ve Saatleri	Bölüm web sayfasında ilan edilecektir.				

AKTS İŞ YÜKÜ

ETKİNLİK	SAYIS I	SÜRESİ (SAAT)	TOPLAM İŞ YÜKÜ (SAAT)
1. Ders Süresi (14 hafta/teorik+uygulama)	14	2	28
2. Arasnavlar(hazırlık süresi dahil)	1	20	20
3. Yarıyıl Sonu Sınavı (hazırlık süresi dahil)	1	30	30
TOPLAM İŞ YÜKÜ:			78 (3 AKTS/26)

HAFTALIK KONU BAŞLIKLARI (TEORİK DERS-14 Hafta)

HAFTA	T/U:	BAŞLIK	E-Doküman	Video	Kısa Ses Dosyaları
1	TEORİK	Fizyopatolojiye giriş	Ders notu		
2	TEORİK	Kas-iskelet sistemi fizyopatolojisi	Ders notu		
3	TEORİK	Kan fizyopatolojisi	Ders notu		
4	TEORİK	Kan fizyopatolojisi	Ders notu		
5	TEORİK	Kardiyovasküler sistem fizyopatolojisi	Ders notu		
6	TEORİK	Kardiyovasküler sistem fizyopatolojisi	Ders notu		
7	TEORİK	Solunum sistemi fizyopatolojisi	Ders notu		
8	TEORİK	Sindirim sistemi fizyopatolojisi	Ders notu		
9	TEORİK	Boşaltım sistemi fizyopatolojisi	Ders notu		

10	TEORİK	Boşaltım sistemi fizyopatolojisi	Ders notu		
11	TEORİK	Sinir sistemi fizyopatolojisi	Ders notu		
12	TEORİK	Duyu sistemi fizyopatolojisi	Ders notu		
13	TEORİK	Endokrin sistem fizyopatolojisi	Ders notu		
14	TEORİK	Endokrin sistem fizyopatolojisi	Ders notu		

MATERYALLER

TEORİK DERS İÇİN GEREKLİ MATERYALLER	Canlı ders sistemi üzerinden paylaşılır.
UYGULAMA DERS İÇİN GEREKLİ MATERYALLER	

KAYNAKLAR

NO	KAYNAK ADI	KAYNAK DİLİ
1	Robbins patoloji	Türkçe
2	Robbins Pathology	İngilizce
3	Basitleştirilmiş Klinik Patofizyoloji Nobel tıp kitabevleri	Türkçe

DERS DEĞERLENDİRME SİSTEMİ

DEĞERLENDİRME YÖNTEMİ	KATKI YÜZDESİ (%)	ÖĞRETİM YÖNTEM VE TEKNİKLERİ
Dönem sonu sınavı	60	Dönem sonu sınavı
Ara sınav	40	Ara sınav

DERS ÖĞRENME KAZANIMLARI (ÖK)

		Türkçe	İngilizce
ÖK	01	Vücudun çalışma mekanizmasını açıklar.	Explains the working mechanism of the organism.
ÖK	02	Sistemleri ve bu sistemler ile ilgili terminolojiyi bilir.	Knows the systems and terminology related to these systems.
ÖK	03	Mesleği ile ilgili sık karşılaşılan hastalıkların etyoloji, semptom, tanı ve acil tedavi yaklaşımlarını tanımlar.	Defines the etiology, symptoms, diagnosis and emergency treatment approaches of common diseases related to the profession

PROGRAM YETERLİLİKLERİ (PY)=PROGRAM ÇIKTILARI (PÇ) (PÇ=PY)

PÇ	01	Mesleği ile ilgili temel, güncel ve uygulamalı bilgilere sahip olur.
PÇ	02	İş sağlığı ve güvenliği, çevre bilinci ve kalite süreçleri hakkında bilgi sahibi olur.
PÇ	03	Mesleği için güncel gelişmeleri ve uygulamaları takip eder, etkin şekilde kullanır.
PÇ	04	Mesleği ile ilgili bilişim teknolojilerini (yazılım, program, animasyon vb.) etkin kullanır.
PÇ	05	Mesleki problemleri ve konuları bağımsız olarak analitik ve eleştirel bir yaklaşımla değerlendirme ve çözüm önerisini sunabilme becerisine sahiptir.
PÇ	06	Bilgi ve beceriler düzeyinde düşüncelerini yazılı ve sözlü iletişim yolu ile etkin biçimde sunabilir,
PÇ	07	Alanı ile ilgili uygulamalarda karşılaşılan ve öngörülemeyen karmaşık sorunları çözmek için ekip üyesi olarak sorumluluk alır.
PÇ	08	Kariyer yönetimi ve yaşam boyu öğrenme konularında farkındalığa sahiptir.
PÇ	09	Alanı ile ilgili verilerin toplanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere sahiptir.
PÇ	10	Bir yabancı dili kullanarak alanındaki bilgileri takip eder ve meslektaşları ile iletişim kurar.
PÇ	11	Temel ve ileri yaşam desteği konusunda açıklar ve uygular.
PÇ	12	Acil sağlık hizmetlerinin sunumunda kullanılan ekipmanları tanımlar ve kullanır.
PÇ	13	Acil sağlık hizmetlerinin sunumunda kendinin, hastanın ve olay yerinin güvenliğini sağlar ve yönetir.
PÇ	14	Acil sağlık hizmetlerine yönelik yasal mevzuatları açıklar.

DERS ÖĞRENME KAZANIMLARININ PROGRAM YETERLİLİKLERİ İLE İLİŞKİSİ**(1-5 ARASI; 1: İLGİ YOK, 2: İLGİ ZAYIF, 3: İLGİ ORTA, 4: İLGİ ÇOK, 5: İLGİ EN ÇOK)**

	PÇ01	PÇ02	PÇ03	PÇ04	PÇ05	PÇ06	PÇ07	PÇ08	PÇ09	PÇ010	PÇ11	PÇ12	PÇ13	PÇ14
ÖK01	5													
ÖK02			5											
ÖK03							5							

DERS İZLENESİ

AMB 127	FİZYOLOJİ	2023-2024	Güncelleme Tarihi: 19/04/2024
---------	-----------	-----------	----------------------------------

DERSİN KODU	DERS ADI	T+U	YARIYIL	AKTS KREDİ	ULUSAL KREDİ
AMB 127	FİZYOLOJİ	2+0	1	1,5	1,5
DERS DÜZEYİ	Önlisans	DERS TÜRÜ		Zorunlu	
YÜZ YÜZE/UZAKTAN	YÜZ YÜZE/UZAKTAN				
DERSİN AMACI	Sistem ve organların sağlıklı işleyişini kavratmak				
DERSİN HEDEFİ	Organ ve sistemlerin bir bütün olarak denge içinde nasıl çalıştığı hakkında bilgi sahibi olacaktır.				
DERSİN MESLEĞE KATKISI (bilgi, beceri yetkinlik)	İnsan vücudunun fizyolojik mekanizmalarını bilir ve acil durumlarda organ ve sistemlerin iç dengesini sağlayacak tedavileri uygulayabilecek beceri ve yetkinliğe sahip olur.				

DERS İÇERİĞİ	İnsan Fizyolojisi, Fizyoloji'ye giriş, Homeostaz, Hücre yapısı ve Organelleri, Hücre Membranından Taşınım, Hücre Membran Potansiyelleri, Nöromusküler Kavşak, Kas Fizyolojisi, Sinir Sisteminin Organizasyonu, Santral Sinir Sistemi, Periferik Sinir Sistemi, Duyu Fizyolojisi, Denge Fizyolojisi, Uyku Fizyolojisi, Öğrenme ve Hafıza Fizyolojisi, Endokrin Sistem Fizyolojisi ve Üreme. Kardiyovasküler Sistem Fizyolojisi, EKG, Kan Fizyolojisi, Vücudun Savunma Mekanizmaları, Solunum Sistemi Fizyolojisi, Böbrek Fizyolojisi, Sindirim Sistemi Fizyolojisi, Metabolizma ve enerji dengesi.				
ÖN KOŞUL VE KOŞULLAR	Yok				
DERS YÜRÜTÜCÜSÜ:	Dr. Öğr. Üyesi Mukaddes MERGEN DALYANOĞLU	E-POSTA:	mdalyanoglu@pau.edu.tr	İÇ HAT:	4451
DERS KOORDİNATÖRÜ:	Dr. Öğr. Üyesi Mukaddes MERGEN DALYANOĞLU				
DERSİN GÜN VE SAATİ:	Bölüm web sayfasında ilan edilecektir.				
Ders Görüşme Gün ve Saatleri	Bölüm web sayfasında ilan edilecektir.				

AKTS İŞ YÜKÜ

ETKİNLİK	SAYIS I	SÜRESİ (SAAT)	TOPLAM İŞ YÜKÜ (SAAT)
1. Ders Süresi (14 hafta/teorik+uygulama)	14	2	28
2. Ara sınavlar (hazırlık süresi dahil)	1	4	4
3. Dönem Sonu Sınavı (hazırlık süresi dahil)	1	7	7
TOPLAM İŞ YÜKÜ:			39 (1,5 AKTS/26)

HAFTALIK KONU BAŞLIKLARI (TEORİK DERS-14 Hafta)

HAFTA	T/U:	BAŞLIK	E-Doküman	Video	Kısa Ses Dosyaları
1	TEORİK	Fizyoloji'ye giriş	Ders notu		
2	TEORİK	Homeostaz	Ders notu		
3	TEORİK	Hücre Fizyolojisi	Ders notu		
4	TEORİK	Hücre Membran Potansiyelleri	Ders notu		
5	TEORİK	Nöromusküler kavşak	Ders notu		
6	TEORİK	Kas Fizyolojisi	Ders notu		
7	TEORİK	Kan Fizyolojisi	Ders notu		
8	TEORİK	Kardiyovasküler Sistem Fizyolojisi	Ders notu		
9	TEORİK	Solunum Sistemi Fizyolojisi	Ders notu		
10	TEORİK	Böbrek Fizyolojisi	Ders notu		
11	TEORİK	Sinir Sistemi Fizyolojisi	Ders notu		
12	TEORİK	Duyu Fizyolojisi	Ders notu		
13	TEORİK	Sindirim Sistemi Fizyolojisi	Ders notu		
14	TEORİK	Endokrin Sistem Fizyolojisi	Ders notu		

MATERYALLER

TEORİK DERS İÇİN GEREKLİ MATERYALLER	Canlı ders sistemi üzerinden paylaşılır.
UYGULAMA DERS İÇİN GEREKLİ MATERYALLER	

KAYNAKLAR

NO	KAYNAK ADI	KAYNAK DİLİ
1	GUYTON&HALL TIBBİ FİZYOLOJİ Güneş Tıp Kitabevleri	Türkçe
2	Sağlık Bilimleri için Temel Fizyoloji Doç.Dr. M. Yalçın GÜNAL İstanbul Tıp Kitabevleri	Türkçe
3	GUYTON&HALL Textbook of Medical Physiology	İngilizce

DERS DEĞERLENDİRME SİSTEMİ

DEĞERLENDİRME YÖNTEMİ	KATKI YÜZDESİ (%)	ÖĞRETİM YÖNTEM VE TEKNİKLERİ
Dönem sonu sınavı	60	Dönem sonu sınavı
Ara sınav	40	Ara sınav

DERS ÖĞRENME KAZANIMLARI (ÖK)

	Türkçe	İngilizce
ÖK 01	Organizmanın denge içinde nasıl çalıştığını açıklar.	Explains how the organism works in balance.
ÖK 02	Sistemleri ve bu sistemler ile ilgili terminolojiyi bilir.	Knows the systems and terminology related to these systems.
ÖK 03	Mesleği ile ilgili sık karşılaşılan hastalıkların etiyoloji, semptom, tanı ve acil tedavi yaklaşımlarını tanımlar.	Defines the etiology, symptoms, diagnosis and emergency treatment approaches of common diseases related to the profession.

PROGRAM YETERLİLİKLERİ (PY)=PROGRAM ÇIKTILARI (PÇ) (PÇ=PY)

PÇ 01	Mesleği ile ilgili temel, güncel ve uygulamalı bilgilere sahip olur.
PÇ 02	İş sağlığı ve güvenliği, çevre bilinci ve kalite süreçleri hakkında bilgi sahibi olur.
PÇ 03	Mesleği için güncel gelişmeleri ve uygulamaları takip eder, etkin şekilde kullanır.
PÇ 04	Mesleği ile ilgili bilişim teknolojilerini (yazılım, program, animasyon vb.) etkin kullanır.
PÇ 05	Mesleki problemleri ve konuları bağımsız olarak analitik ve eleştirel bir yaklaşımla değerlendirme ve çözüm önerisini sunabilme becerisine sahiptir.
PÇ 06	Bilgi ve beceriler düzeyinde düşüncelerini yazılı ve sözlü iletişim yolu ile etkin biçimde sunabilir,

PÇ	07	Alanı ile ilgili uygulamalarda karşılaşılan ve öngörülemeyen karmaşık sorunları çözmek için ekip üyesi olarak sorumluluk alır.
PÇ	08	Kariyer yönetimi ve yaşam boyu öğrenme konularında farkındalığa sahiptir.
PÇ	09	Alanı ile ilgili verilerin toplanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere sahiptir.
PÇ	10	Bir yabancı dili kullanarak alanındaki bilgileri takip eder ve meslektaşları ile iletişim kurar.
PÇ	11	Temel ve ileri yaşam desteği konusunda açıklar ve uygular.
PÇ	12	Acil sağlık hizmetlerinin sunumunda kullanılan ekipmanları tanımlar ve kullanır.
PÇ	13	Acil sağlık hizmetlerinin sunumunda kendinin, hastanın ve olay yerinin güvenliğini sağlar ve yönetir.
PÇ	14	Acil sağlık hizmetlerine yönelik yasal mevzuatları açıklar.

DERS ÖĞRENME KAZANIMLARININ PROGRAM YETERLİLİKLERİ İLE İLİŞKİSİ

(1-5 ARASI; 1: İLGİ YOK, 2: İLGİ ZAYIF, 3: İLGİ ORTA, 4: İLGİ ÇOK, 5: İLGİ EN ÇOK)

	PÇ01	PÇ02	PÇ03	PÇ04	PÇ05	PÇ06	PÇ07	PÇ08	PÇ09	PÇ10	PÇ11	PÇ12	PÇ13	PÇ14
ÖK01	5													
ÖK02			5											
ÖK03							5							

DERS İZLENESİ

DYZ218	ÇALIŞMA ALANLARINDA YASAL HAK VE SORUMLULUKLAR	2023-2024	Güncelleme Tarihi: 15/04/2024
--------	--	-----------	-------------------------------

DERSİN KODU	DERS ADI	T+U	YARIYIL	AKTS KREDİ	ULUSAL KREDİ	
DYZ218	ÇALIŞMA ALANLARINDA YASAL HAK VE SORUMLULUKLAR	2+0	1	2	2	
DERS DÜZEYİ	Önlisans	DERS TÜRÜ		Seçmeli		
YÜZ YÜZE/UZAKTAN	YÜZ YÜZE					
DERSİN AMACI	Öğrencilere çalışma alanlarındaki görevlerini ekip bilinci ile birlikte öğretmek ve yasal sorumluluklarını kavratmaktır.					
DERSİN HEDEFİ	Öğrencilerin çalışma alanlarındaki görevlerini ekip bilinci ile birlikte öğrenmesi ve yasal sorumluluklarını kavraması					
DERSİN MESLEĞE KATKISI (bilgi, beceri yetkinlik)	Kuramsal, Olgusal (1, 2 ve 3). 1-Alanı ile ilgili temel düzeyde kuramsal ve uygulamalı bilgilere sahiptir. 2-Alanı ile ilgili temel düzeydeki bilgiye ulaşma, değerlendirme ve uygulayabilme bilgisine sahiptir. 3-Alanı ile ilişkili etik ilke ve kurallara ilişkin bilgiye sahiptir. Bağımsız Çalışabilme ve Sorumluluk Alabilme Yetkinliği (1, 2 ve 3) 1-Alanı ile ilgili sahip olduğu temel bilgi birikimini kullanarak verilen bir görevi bağımsız olarak yürütür. 2-Alanı ile ilgili uygulamalarda karşılaşılan ve öngörülemeyen karmaşık sorunları çözmek için ekip üyesi olarak çalışır. 3-Sorumluluğu altında çalışanların bir proje çerçevesinde gelişimlerine yönelik etkinlikleri yönetir.					
DERS İÇERİĞİ	Bir çalışma alanı olarak sağlık sektörü/sağlık hizmeti, Sağlık ekibi üyelerinin rol ve sorumlulukları, Hak kavramı (yasal ve sosyal hak kavramları); İnsan hakları-Hasta hakları-Bireysel/kolektif haklar, Çalışma yaşamı ile ilgili uluslararası örgütler ve belgeler (ILO, vb.), Meslek örgütü-sendika-uzmanlık dernekleri-derneklerin görev sorumlulukları, Sağlık alanında çalıştırma biçimleri (Kamu: (4/A, 4/B, 4/C, 4/D), sürekli/geçici iş kadroları-Özel: Belirli, belirsiz süreli, kısmi süreli çalışma vb.-Alt işveren bağlı çalışma), Çalışma yaşamı ile ilgili yasalarla belirlenmiş haklar (Kamu/Özel)(657-İş yasası)- Alt işverene (Taşeron) bağlı çalışanların hakları, İşverenlerin çalışma yaşamı ile ilgili hak ve sorumlulukları, Sağlıkta dönüşüm programı ve sağlık çalışanlarının hak ve sorumlulukları, Yataklı tedavi hizmetleri yönetmeliği ve çalışanların hak ve sorumlulukları, Sağlık çalışanlarının sağlığı, Sosyal güvenlik (Emeklilik, Hastalık, Maluliyet, İşsizlik), Mobbing (İş yerinde duygusal taciz), Tıbbi malpraktis ve çalışanlar açısından yasal durum, Deontoloji-Etik, Türk ceza kanunu haklar ve sorumluluklar, Disiplin yönetmeliği, Yüksek sağlık şurası vb. ulusal yapılar.					
ÖN KOŞUL VE KOŞULLAR	Yok					
DERS YÜRÜTÜCÜSÜ:	Öğr. Gör. Müge İÇELLİ GÜNEŞ	E-POSTA:	micelli@pau.edu.tr		İÇ HAT:	4256
DERS KOORDİNATÖRÜ:	-					
DERSİN GÜN VE SAATİ:	Bölüm web sayfasında ilan edilecektir.					
Ders Görüşme Gün ve Saatleri	Bölüm web sayfasında ilan edilecektir.					

AKTS İŞ YÜKÜ

ETKİNLİK	SAYIS I	SÜRESİ (SAAT)	TOPLAM İŞ YÜKÜ (SAAT)
1. Ders Süresi(14 hafta/teorik+uygulama)	14	2	28
2. Arasnavlar (hazırlık süresi dahil)	1	10	10
3. Yıl sonu sınavı (hazırlık süresi dahil)	1	14	14
TOPLAM İŞ YÜKÜ:			52 (2 AKTS/26)

HAFTALIK KONU BAŞLIKLARI (TEORİK DERS-14 Hafta)

HAFTA	T/U:	BAŞLIK	E-Doküman	Video	Kısa Ses Dosyaları
1	TEORİK	Hak kavramı			
2	TEORİK	Hukuk kuralları			
3	TEORİK	Sağlık alanında çalıştırma biçimleri (Kamu: (4/A, 4/B, 4/C, 4/D), sürekli/geçici iş kadroları			
4	TEORİK	657 sayılı Devlet Memurları Kanunu			
5	TEORİK	657 sayılı Devlet Memurları Kanunu			
6	TEORİK	4857 Sayılı İş Kanunu (İşverenlerin ve İşçilerin Çalışma Yaşamı İle İlgili Yükümlülükleri)			
7	TEORİK	Sağlık Çalışanlarının Sağlığı			
8	TEORİK	Sağlık Çalışanlarının Sağlığı			
9	TEORİK	Mobbing (İş yerinde duygusal taciz)			
10	TEORİK	Tıbbi malpraktis ve çalışanlar açısından yasal durum			
11	TEORİK	Tıbbi malpraktis ve çalışanlar açısından yasal durum			
12	TEORİK	Kısa Çalışma Uygulaması, Kod 29, İşsizlik Sigortası			
13	TEORİK	Memur Örgütlenmesi-Sendika			
14	TEORİK	Uluslararası Çalışma Örgütü (ILO)			

MATERYALLER

TEORİK DERS İÇİN GEREKLİ MATERYALLER	Canlı ders sistemi üzerinden paylaşılır.
UYGULAMA DERS İÇİN GEREKLİ MATERYALLER	

KAYNAKLAR

NO	KAYNAK ADI	KAYNAK DİLİ
1	Özçelik Z, Karaduman B, Bafra K, Yıldırım A, Şenol-Çelik S, Ülker S. 2006) Hemşirelikte Haklar ve Sorumluluklar, Odak Ofset Matbaacılık, Ankara.	Türkçe
2	www.mevzuat.gov.tr	Türkçe
3	T.C. Sağlık Bakanlığı, www.saglik.gov.tr	Türkçe
4	T.C. Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı, www.ailevecalisma.gov.tr	Türkçe
5	Bilgili F, Demirkapı E. (2020) Hukukun Temel Kavramları, Dora, Bursa.	Türkçe
6	Özekes M. (2019) Sorular-Şemalar-Örneklerle Temel Hukuk Bilgisi, On İki Levha, İstanbul.	Türkçe
7	Yayla ME. (2020) Erişkin Sağlık Kurulu Mevzuatı, Akademisyen Kitabevi, Ankara.	Türkçe
8	Özkaya N, Kılınçlı T. (2017) ATT ve Paramediklerin Yasal Sorumlulukları, Türkmen Kitabevi, İstanbul.	Türkçe

DERS DEĞERLENDİRME SİSTEMİ

DEĞERLENDİRME YÖNTEMİ	KATKI YÜZDESİ (%)	ÖĞRETİM YÖNTEM VE TEKNİKLERİ
Dönem sonu sınavı	60	Dönem sonu sınavı
Ara sınav	40	Ara sınav

DERS ÖĞRENME KAZANIMLARI (ÖK)

		Türkçe	İngilizce
ÖK	01	Çalışma alanlarındaki hak ve sorumluluklarını bilir.	Knows her rights and responsibilities in her/his work areas.
ÖK	02	Mesleki örgütleri tanır, önemini kavrar.	Recognizes professional organizations and understands their importance.
ÖK	03	Sağlık kurumları ile ilgili yasa ve yönetmelikleri bilir, yorumlar, takip eder.	Knows, interprets and follows the laws and regulations regarding health institutions.

PROGRAM YETERLİLİKLERİ (PY)=PROGRAM ÇIKTILARI (PÇ) (PÇ=PY)

PÇ	01	Mesleği ile ilgili temel, güncel ve uygulamalı bilgilere sahip olur.
PÇ	02	İş sağlığı ve güvenliği, çevre bilinci ve kalite süreçleri hakkında bilgi sahibi olur.
PÇ	03	Mesleği için güncel gelişmeleri ve uygulamaları takip eder, etkin şekilde kullanır.
PÇ	04	Mesleği ile ilgili bilişim teknolojilerini (yazılım, program, animasyon vb.) etkin kullanır.
PÇ	05	Mesleki problemleri ve konuları bağımsız olarak analitik ve eleştirel bir yaklaşımla değerlendirme ve çözüm önerisini sunabilme becerisine sahiptir.
PÇ	06	Bilgi ve beceriler düzeyinde düşüncelerini yazılı ve sözlü iletişim yolu ile etkin biçimde sunabilir, anlaşılır biçimde ifade eder.
PÇ	07	Alanı ile ilgili uygulamalarda karşılaşılan ve öngörülemeyen karmaşık sorunları çözmek için ekip üyesi olarak sorumluluk alır.
PÇ	08	Kariyer yönetimi ve yaşam boyu öğrenme konularında farkındalığa sahiptir.
PÇ	09	Alanı ile ilgili verilerin toplanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere sahiptir.
PÇ	10	Bir yabancı dili kullanarak alanındaki bilgileri takip eder ve meslektaşları ile iletişim kurar.

DERS ÖĞRENME KAZANIMLARININ PROGRAM YETERLİLİKLERİ İLE İLİŞKİSİ

(1-5 ARASI; 1: İLGİ YOK, 2: İLGİ: ZAYIF, 3: İLGİ ORTA, 4: İLGİ ÇOK, 5: İLGİ EN ÇOK)

	PÇ01	PÇ02	PÇ03	PÇ04	PÇ05	PÇ06	PÇ07	PÇ08	PÇ09	PÇ10	PÇ11	PÇ12	PÇ13	PÇ14
ÖK01							5							
ÖK02					4									
ÖK03						5								

DERS İZLENESİ

ANE 116	SAĞLIK HİZMETLERİ YÖNETİMİ	2023-2024	Güncelleme 02/04/2024	Tarihi:
---------	----------------------------	-----------	--------------------------	---------

DERSİN KODU	DERS ADI	T+U	YARIYIL	AKTS KREDİ	ULUSAL KREDİ
ANE 116	SAĞLIK HİZMETLERİ YÖNETİMİ	2+0	1-2-3-4	2	2
DERS DÜZEYİ	Ön lisans	DERS TÜRÜ		Seçmeli	
YÜZ YÜZE/UZAKTAN	Yüz yüze				
DERSİN AMACI	Sağlık kurumlarının yönetimi ve işleyişi ile ilgili bilgi vermek.				
DERSİN HEDEFİ					
DERSİN MESLEĞE KATKISI (bilgi, beceri yetkinlik)					
DERS İÇERİĞİ	Sağlık hizmetlerinin sınıflandırılması, sağlık işletmelerinin türleri, amaçları ve bölümleri, sağlık işletmelerinin görevleri ve personel durumu, sağlık işletmelerinin hukuki yapıları, sağlık personelinin görevleri, sorumlulukları ve iletişim, yetkiler, sağlık işletmelerinde örgütlenme ve yürütme, sağlık işletmelerinde denetim ve personel yönetimi ve sağlık işletmelerinde malzeme yönetimi.				
ÖN KOŞUL VE KOŞULLAR	Yok				
DERS YÜRÜTÜCÜSÜ:	Öğr. Gör. Ömer Faruk KARACA	E-POSTA:	ofkaraca@pau.edu.tr	İÇ HAT:	4460
DERS KOORDİNATÖRÜ:					
DERSİN GÜN VE SAATİ:	Bölüm web sayfasında ilan edilecektir.				
Ders Görüşme Gün ve Saatleri	Bölüm web sayfasında ilan edilecektir.				

AKTS İŞ YÜKÜ

ETKİNLİK	SAYIS I	SÜRESİ (SAAT)	TOPLAM İŞ YÜKÜ (SAAT)
1. Ders Süresi(14 hafta/teorik+uygulama)	14	3	42
2. Ara sınavlar(hazırlık süresi dahil)	1	5	5
3. Yarıyıl Sonu Sınavı(hazırlık süresi dahil)	1	5	5
TOPLAM İŞ YÜKÜ:			52 (2 AKTS/26)

HAFTALIK KONU BAŞLIKLARI (TEORİK DERS-14 Hafta)

HAFTA	T/U:	BAŞLIK	E- Doküman	Video	Kısa Ses Dosyaları
1	TEORİK	Sağlık ve Hastane Sistemleri			
2	TEORİK	Sağlık ve Hastane ile İlgili Tanımlar			
3	TEORİK	Sağlık İşletmeleri ve Hizmetlerinin Genel Özellikleri			
4	TEORİK	Sağlık Hizmetleri ve Sınıflandırılması, Sağlık İşletmelerinin Fonksiyonları			
5	TEORİK	Hastane Yöneticisinin Görev Yetki ve Sorumlulukları			
6	TEORİK	Sağlık İşletmelerinde İdari ve Tıbbi Fonksiyonlar			
7	TEORİK	Hastanelerde Tıbbi Arşiv Hizmetleri			
8	TEORİK	Hastanelerde Komiteler ve Kurullar			
9	TEORİK	Hastanelerde Tedaviye Onay, Hijyen Kuralları ve Acil Kodlar			
10	TEORİK	Sağlık Hizmetlerinde Halkla İlişkiler ve İletişim			
11	TEORİK	Hastanelerde Bilgi Yönetim Sistemleri			
12	TEORİK	Hastanelerde İnsan Kaynakları ve Performans Yönetimi			
13	TEORİK	Sağlık Hizmetleri Finansmanı			
14	TEORİK	Sağlık İşletmelerinde Çağdaş Yaklaşımlar			

MATERYALLER

TEORİK DERS İÇİN GEREKLİ MATERYALLER	Canlı ders sistemi üzerinden paylaşılır.
UYGULAMA DERS İÇİN GEREKLİ MATERYALLER	

KAYNAKLAR

NO	KAYNAK ADI	KAYNAK DİLİ
1	- Beyatlı, H.Z. Hastane ve Sağlık İşletmeleri Yönetimi, Nobel Akademik Yayıncılık, Ankara, 2021.	Türkçe
2	- Kaya, Ş.D. Sağlık Hizmetleri Yönetimi, Nobel Akademik Yayıncılık, Ankara, 2021.	Türkçe
3	- Sağlık Hizmetleri Yönetimi Ders Notları	Türkçe

DERS DEĞERLENDİRME SİSTEMİ

DEĞERLENDİRME YÖNTEMİ	KATKI YÜZDESİ (%)	ÖĞRETİM YÖNTEM VE TEKNİKLERİ
Dönem sonu sınavı	60	Dönem sonu sınavı
Ara sınav	40	Ara sınav

DERS ÖĞRENME KAZANIMLARI (ÖK)

	Türkçe	İngilizce
ÖK 01	Sağlık yönetimini ve işleyişini açıklar.	Explains health management and functioning.

ÖK	02	Sağlık kurum ve kuruluşlarından kurum içi ve kurum dışı ilişki ve iletişimini açıklar.	Explains the internal and external relationships and communication between healthcare institutions and organizations.
ÖK	03	Sağlığın gelişimi ve standartlarında evrensel değerleri tanımlar.	It defines universal values in the development and standards of health.
ÖK	04	Sağlık kuruluşlarının işleyiş ve uygulamasını açıklar.	Explains the functioning and practice of health institutions.
ÖK	05	Sağlık hizmetleri denetim insan kaynakları ve malzeme yönetimi bilgi ve becerisini kazanır	Gains knowledge and skills in health services audit, human resources and material management.

PROGRAM YETERLİLİKLERİ (PY)=PROGRAM ÇIKTILARI (PÇ) (PÇ=PY)

PÇ	01	Mesleği ile ilgili temel, güncel ve uygulamalı bilgilere sahip olur.
PÇ	02	İş sağlığı ve güvenliği, çevre bilinci ve kalite süreçleri hakkında bilgi sahibi olur.
PÇ	03	Mesleği için güncel gelişmeleri ve uygulamaları takip eder, etkin şekilde kullanır.
PÇ	04	Mesleği ile ilgili bilişim teknolojilerini (yazılım, program, animasyon vb.) etkin kullanır.
PÇ	05	Mesleki problemleri ve konuları bağımsız olarak analitik ve eleştirel bir yaklaşımla değerlendirme ve çözüm önerisini sunabilme becerisine sahiptir.
PÇ	06	Bilgi ve beceriler düzeyinde düşüncelerini yazılı ve sözlü iletişim yolu ile etkin biçimde sunabilir,
PÇ	07	Alanı ile ilgili uygulamalarda karşılaşılan ve öngörülemeyen karmaşık sorunları çözmek için ekip üyesi olarak sorumluluk alır.
PÇ	08	Kariyer yönetimi ve yaşam boyu öğrenme konularında farkındalığa sahiptir.
PÇ	09	Alanı ile ilgili verilerin toplanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere sahiptir.
PÇ	10	Bir yabancı dili kullanarak alanındaki bilgileri takip eder ve meslektaşları ile iletişim kurar.

DERS ÖĞRENME KAZANIMLARININ PROGRAM YETERLİLİKLERİ İLE İLİŞKİSİ

(1-5 ARASI; 1: İLGİ YOK, 2: İLGİ: ZAYIF, 3: İLGİ ORTA, 4: İLGİ ÇOK, 5: İLGİ EN ÇOK)

	PÇ01	PÇ02	PÇ03	PÇ04	PÇ05	PÇ06	PÇ07	PÇ08	PÇ09	PÇ010
ÖK01						5				
ÖK02							4			
ÖK03						5				
ÖK04							4			
ÖK05								4		

DERS İZLENESİ

DYZ 220	BİLİMSEL VE KÜLTÜREL ETKİNLİKLER	2023-2024	Güncelleme Tarihi: 28/03/2024
---------	----------------------------------	-----------	----------------------------------

DERSİN KODU	DERS ADI	T+U	YARIYIL	AKTS KREDİ	ULUSAL KREDİ
DYZ 220	BİLİMSEL VE KÜLTÜREL ETKİNLİKLER	2+0	1-2-3-4	2	2
DERS DÜZEYİ	Ön lisans	DERS TÜRÜ		Seçmeli	
YÜZ YÜZE/UZAKTAN	Yüz yüze				
DERSİN AMACI	Dersin amacı, öğrencilerin sosyal yönlerini geliştirerek, öğrencileri bilimsel ve kültürel etkinliklere teşvik etmek, bilimsel ve kültürel etkinliklere karşı olan ilgi, tutum ve meraklarını arttırmak, bilimsel ve kültürel etkinliklere katılımlarını sağlamak, onlara yaşam boyu öğrenme ve sorgulama bilinciyle bilgiyi paylaşma ve öğrenme becerisi kazandırmaktır.				
DERSİN HEDEFİ	Sosyal, kültürel ve bilimsel etkinliklere katılabilme ve önemini kavrayabilme.				
DERSİN MESLEĞE KATKISI (bilgi, beceri yetkinlik)	Bilişsel-Uygulamalı (1ve 2). 1-Alanı ile ilgili temel düzeydeki kuramsal ve uygulamalı bilgileri kullanır. 2-Alanında edindiği temel düzeydeki bilgi ve becerileri kullanarak verileri yorumlar ve değerlendirir, sorunları tanımlar, analiz eder ve çözüm için planlanan çalışmalarda yer alır/sorumluluk alır. İletişim ve Sosyal Yetkinlik (1, 2, 3 ve 6) 1-Alanı ile ilgili konularda sahip olduğu temel bilgi ve becerileri kullanarak ilgili kişi ve kurumları bilgilendirir; düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini yazılı ve sözlü olarak aktarır. 2-Alanı ile ilgili konularda düşüncelerini ve sorunlara ilişkin çözüm önerilerini uzman olan ve olmayan kişilerle paylaşır. 3-Toplumsal sorumluluk bilinci ile yaşadığı sosyal çevre için proje ve etkinliklere katkı verir. 6-Alanı ile ilgili toplumun ve dünyanın gündemindeki olaylara duyarlıdır ve gelişmeleri izler. Alana Özgü Yetkinlik (1) 1-Alanı ile ilgili verilerin toplanması, yorumlanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere uygun olarak katkıda bulunur.				
DERS İÇERİĞİ	Bilimsel, kültürel ve sosyal etkinlikleri takip etme ve katılma.				
ÖN KOŞUL VE KOŞULLAR	Yok				
DERS YÜRÜTÜCÜSÜ:	Doç. Dr. Pınar İLİ	E-POSTA:	pili@pau.edu.tr	İÇ HAT:	4386

DERS KOORDİNATÖRÜ:	
DERSİN GÜN VE SAATİ:	Bölüm web sayfasında ilan edilecektir.
Ders Görüşme Gün ve Saatleri	Bölüm web sayfasında ilan edilecektir.

AKTS İŞ YÜKÜ

ETKİNLİK	SAYIS I	SÜRESİ (SAAT)	TOPLAM İŞ YÜKÜ (SAAT)
1. Ders Süresi (14 hafta/teorik+uygulama)	14	2	28
2. Rapor / Proje (hazırlık süresi dahil)	2	12	24
TOPLAM İŞ YÜKÜ:			52 (AKTS/26)

HAFTALIK KONU BAŞLIKLARI (TEORİK DERS-14 Hafta)

HAFTA	T/U:	BAŞLIK	E-Doküman	Video	Kısa Ses Dosyaları
1	TEORİK	Bilimsel toplantı, seminer, panel, atölye çalışmaları, müze eğitimi, sanatsal-kültür gezileri, sinema, tiyatro, konser, sergi, spor ve kulüp etkinliklerine katılma.			
2	TEORİK	Bilimsel toplantı, seminer, panel, atölye çalışmaları, müze eğitimi, sanatsal-kültür gezileri, sinema, tiyatro, konser, sergi, spor ve kulüp etkinliklerine katılma.			
3	TEORİK	Bilimsel toplantı, seminer, panel, atölye çalışmaları, müze eğitimi, sanatsal-kültür gezileri, sinema, tiyatro, konser, sergi, spor ve kulüp etkinliklerine katılma.			
4	TEORİK	Bilimsel toplantı, seminer, panel, atölye çalışmaları, müze eğitimi, sanatsal-kültür gezileri, sinema, tiyatro, konser, sergi, spor ve kulüp etkinliklerine katılma.			
5	TEORİK	Bilimsel toplantı, seminer, panel, atölye çalışmaları, müze eğitimi, sanatsal-kültür gezileri, sinema, tiyatro, konser, sergi, spor ve kulüp etkinliklerine katılma.			
6	TEORİK	Bilimsel toplantı, seminer, panel, atölye çalışmaları, müze eğitimi, sanatsal-kültür gezileri, sinema, tiyatro, konser, sergi, spor ve kulüp etkinliklerine katılma.			
7	TEORİK	Bilimsel toplantı, seminer, panel, atölye çalışmaları, müze eğitimi, sanatsal-kültür gezileri, sinema, tiyatro, konser, sergi, spor ve kulüp etkinliklerine katılma.			
8	TEORİK	Bilimsel toplantı, seminer, panel, atölye çalışmaları, müze eğitimi, sanatsal-kültür gezileri, sinema, tiyatro, konser, sergi, spor ve kulüp etkinliklerine katılma.			
9	TEORİK	Bilimsel toplantı, seminer, panel, atölye çalışmaları, müze eğitimi, sanatsal-kültür gezileri, sinema, tiyatro, konser, sergi, spor ve kulüp etkinliklerine katılma.			
10	TEORİK	Bilimsel toplantı, seminer, panel, atölye çalışmaları, müze eğitimi, sanatsal-kültür gezileri, sinema, tiyatro, konser, sergi, spor ve kulüp etkinliklerine katılma.			
11	TEORİK	Bilimsel toplantı, seminer, panel, atölye çalışmaları, müze eğitimi, sanatsal-kültür gezileri, sinema, tiyatro, konser, sergi, spor ve kulüp etkinliklerine katılma.			
12	TEORİK	Bilimsel toplantı, seminer, panel, atölye çalışmaları, müze eğitimi, sanatsal-kültür gezileri, sinema, tiyatro, konser, sergi, spor ve kulüp etkinliklerine katılma.			
13	TEORİK	Bilimsel toplantı, seminer, panel, atölye çalışmaları, müze eğitimi, sanatsal-kültür gezileri, sinema, tiyatro, konser, sergi, spor ve kulüp etkinliklerine katılma.			
14	TEORİK	Bilimsel toplantı, seminer, panel, atölye çalışmaları, müze eğitimi, sanatsal-kültür gezileri, sinema, tiyatro, konser, sergi, spor ve kulüp etkinliklerine katılma.			

MATERYALLER

TEORİK DERS İÇİN GEREKLİ MATERYALLER	Canlı ders sistemi üzerinden paylaşılır.
UYGULAMA DERS İÇİN GEREKLİ MATERYALLER	

KAYNAKLAR

NO	KAYNAK ADI	KAYNAK DİLİ
1		

DERS DEĞERLENDİRME SİSTEMİ

DEĞERLENDİRME YÖNTEMİ	KATKI YÜZDESİ (%)	ÖĞRETİM YÖNTEM VE TEKNİKLERİ
Dönem sonu sınavı	50	Dönem sonu sınavı
Ara sınav	50	Ara sınav

DERS ÖĞRENME KAZANIMLARI (ÖK)

	Türkçe	İngilizce
--	--------	-----------

ÖK	01	Bilimsel etkinliklerin önemini kavrar.	Understands the importance of scientific activities.
ÖK	03	Bilgiyi paylaşma ve birlikte öğrenme yetkinliğini kazanır.	Gains the competence to share knowledge and learn together.
ÖK	08	Yaşam boyu öğrenme ve sorgulama bilinci oluşturur.	Creates awareness of lifelong learning and questioning.
ÖK	09	Rapor hazırlama ve sunum yeteneklerini geliştirir.	Develop report preparation and presentation skills.

PROGRAM YETERLİLİKLERİ (PY)=PROGRAM ÇIKTILARI (PÇ) (PÇ=PY)

PÇ	01	Mesleği ile ilgili temel, güncel ve uygulamalı bilgilere sahip olur.
PÇ	02	İş sağlığı ve güvenliği, çevre bilinci ve kalite süreçleri hakkında bilgi sahibi olur.
PÇ	03	Mesleği için güncel gelişmeleri ve uygulamaları takip eder, etkin şekilde kullanır.
PÇ	04	Mesleği ile ilgili bilişim teknolojilerini (yazılım, program, animasyon vb.) etkin kullanır.
PÇ	05	Mesleki problemleri ve konuları bağımsız olarak analitik ve eleştirel bir yaklaşımla değerlendirme ve çözüm önerisini sunabilme becerisine sahiptir.
PÇ	06	Bilgi ve beceriler düzeyinde düşüncelerini yazılı ve sözlü iletişim yolu ile etkin biçimde sunabilir,
PÇ	07	Alanı ile ilgili uygulamalarda karşılaşılan ve öngörülemeyen karmaşık sorunları çözmek için ekip üyesi olarak sorumluluk alır.
PÇ	08	Kariyer yönetimi ve yaşam boyu öğrenme konularında farkındalığa sahiptir.
PÇ	09	Alanı ile ilgili verilerin toplanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere sahiptir.
PÇ	10	Bir yabancı dili kullanarak alanındaki bilgileri takip eder ve meslektaşları ile iletişim kurar.

*Bu ders program dışı seçmeli bir ders olduğu için, tüm programlarda ortak olan ilk 10 program çıktısı ile öğrenim kazanımları ilişkilendirilmiştir.

DERS ÖĞRENME KAZANIMLARININ PROGRAM YETERLİLİKLERİ İLE İLİŞKİSİ

(1-5 ARASI; 1: İLGİ YOK, 2: İLGİ: ZAYIF, 3: İLGİ ORTA, 4: İLGİ ÇOK, 5: İLGİ EN ÇOK)

	PÇ01	PÇ02	PÇ03	PÇ04	PÇ05	PÇ06	PÇ07	PÇ08	PÇ09	PÇ010
ÖK01			5							
ÖK03									5	
ÖK08			5							
ÖK09						5				

DERS İZLENESİ

TLA 235	KRİMİNAL İNCELEME YÖNTEMLERİ	2023-2024	Güncelleme Tarihi: 28/03/2024
---------	------------------------------	-----------	----------------------------------

DERSİN KODU	DERS ADI		T+U	YARIYIL	AKTS KREDİ	ULUSAL KREDİ
TLA 235	KRİMİNAL İNCELEME YÖNTEMLERİ		2+0	1-2-3-4	2	2
DERS DÜZEYİ	Ön lisans		DERS TÜRÜ		Seçmeli	
YÜZ YÜZE/UZAKTAN	Yüz yüze					
DERSİN AMACI	Dersin amacı, kriminolojiyi tanımlamak, delil toplanması ve kriminal incelemede kullanılan biyolojik yöntemleri tanıtmaktır.					
DERSİN HEDEFİ	Kriminal olay olgusunu ve kendi alanları ile ilgili bağlantıları açıklayabilme.					
DERSİN MESLEĞE KATKISI (bilgi, beceri yetkinlik)	Kuramsal, Olgusal (1, 2 ve 3). 1-Alanı ile ilgili temel düzeyde kuramsal ve uygulamalı bilgilere sahiptir. 2-Alanı ile ilgili temel düzeydeki bilgiye ulaşma, değerlendirme ve uygulayabilme bilgisine sahiptir. 3-Alanı ile ilişkili etik ilke ve kurallara ilişkin bilgiye sahiptir. Bilişsel-Uygulamalı (1, 2 ve 3). 1-Alanı ile ilgili temel düzeydeki kuramsal ve uygulamalı bilgileri kullanır. 2-Alanında edindiği temel düzeydeki bilgi ve becerileri kullanarak verileri yorumlar ve değerlendirir, sorunları tanımlar, analiz eder ve çözüm için planlanan çalışmalarda yer alır/sorumluluk alır. 3-Alanı ile ilgili temel bilgisayar programlarını ve ilgili teknolojileri kullanır.					
DERS İÇERİĞİ	Kriminoloji, delil toplanması, kriminolojide kullanılan biyolojik yöntemler					
ÖN KOŞUL VE KOŞULLAR	Yok					
DERS YÜRÜTÜCÜSÜ:	Doç. Dr. Pınar İLİ	E-POSTA:	pili@pau.edu.tr		İÇ HAT:	4386
DERS KOORDİNATÖRÜ:						
DERSİN GÜN VE SAATİ:	Bölüm web sayfasında ilan edilecektir.					
Ders Görüşme Gün ve Saatleri	Bölüm web sayfasında ilan edilecektir.					

AKTS İŞ YÜKÜ

ETKİNLİK	SAYIS I	SÜRESİ (SAAT)	TOPLAM İŞ YÜKÜ (SAAT)
1. Ders Süresi (14 hafta/teorik+uygulama)	14	2	28
2. Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi (Ön çalışma, pekiştirme)	14	1	28

3.	Ara sınavlar (hazırlık süresi dahil)	1	4	4
4.	Yarıyıl Sonu Sınavı (hazırlık süresi dahil)	1	6	6
TOPLAM İŞ YÜKÜ:				52 (AKTS/26)

HAFTALIK KONU BAŞLIKLARI (TEORİK DERS-14 Hafta)

HAFTA	T/U:	BAŞLIK	E-Doküman	Video	Kısa Ses Dosyaları
1	TEORİK	Kriminoloji tanımı ve diğer bilim dalları ile ilişkisi.			
2	TEORİK	Örnek ve delillerin toplanması			
3	TEORİK	Örnek ve delillerin toplanması			
4	TEORİK	Örnek ve delillerin toplanması			
5	TEORİK	Ölüm zamanı tespiti			
6	TEORİK	Yara tanımları			
7	TEORİK	Serolojik inceleme			
8	TEORİK	Kimliklendirme			
9	TEORİK	Kriminal entomoloji			
10	TEORİK	Kriminal botanik			
11	TEORİK	Kriminal DNA analiz yöntemleri			
12	TEORİK	Babalık testi			
13	TEORİK	Kriminal osteoloji			
14	TEORİK	Kriminal toksikoloji			

MATERYALLER

TEORİK DERS İÇİN GEREKLİ MATERYALLER	Canlı ders sistemi üzerinden paylaşılır.
--------------------------------------	--

KAYNAKLAR

NO	KAYNAK ADI	KAYNAK DİLİ
1	Kriminal İnceleme Yöntemleri Ders Notları	

DERS DEĞERLENDİRME SİSTEMİ

DEĞERLENDİRME YÖNTEMİ	KATKI YÜZDESİ (%)	ÖĞRETİM YÖNTEM VE TEKNİKLERİ
Dönem sonu sınavı	50	Dönem sonu sınavı
Ara sınav	50	Ara sınav

DERS ÖĞRENME KAZANIMLARI (ÖK)

		Türkçe	İngilizce
ÖK	01	Kriminoloji tanımını ve diğer bilimlerle olan ilişkilerini kavrayabilir.	Can comprehend the definition of criminology and its relations with other sciences.
ÖK	03	Kriminal vaka ayırımını yapabilir ve delil toplanmasının önemini kavrayabilir.	To be able to distinguish criminal cases and understand the importance of evidence collection.
ÖK	14	Kriminolojide kullanılan biyolojik yöntemleri bilir.	Knows biological methods used in criminology.

PROGRAM YETERLİLİKLERİ (PY)=PROGRAM ÇIKTILARI (PÇ) (PÇ=PY)

PÇ	01	Mesleği ile ilgili temel, güncel ve uygulamalı bilgilere sahip olur.
PÇ	02	İş sağlığı ve güvenliği, çevre bilinci ve kalite süreçleri hakkında bilgi sahibi olur.
PÇ	03	Mesleği için güncel gelişmeleri ve uygulamaları takip eder, etkin şekilde kullanır.
PÇ	04	Mesleği ile ilgili bilişim teknolojilerini (yazılım, program, animasyon vb.) etkin kullanır.
PÇ	05	Mesleki problemleri ve konuları bağımsız olarak analitik ve eleştirel bir yaklaşımla değerlendirme ve çözüm önerisini sunabilme becerisine sahiptir.
PÇ	06	Bilgi ve beceriler düzeyinde düşüncelerini yazılı ve sözlü iletişim yolu ile etkin biçimde sunabilir,
PÇ	07	Alanı ile ilgili uygulamalarda karşılaşılan ve öngörülemeyen karmaşık sorunları çözmek için ekip üyesi olarak sorumluluk alır.
PÇ	08	Kariyer yönetimi ve yaşam boyu öğrenme konularında farkındalığa sahiptir.
PÇ	09	Alanı ile ilgili verilerin toplanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere sahiptir.
PÇ	10	Bir yabancı dili kullanarak alanındaki bilgileri takip eder ve meslektaşları ile iletişim kurar.

*Bu ders program dışı seçmeli bir ders olduğu için, tüm programlarda ortak olan ilk 10 program çıktısı ile öğrenim kazanımları ilişkilendirilmiştir.

DERS ÖĞRENME KAZANIMLARININ PROGRAM YETERLİLİKLERİ İLE İLİŞKİSİ

(1-5 ARASI; 1: İLGİ YOK, 2: İLGİ: ZAYIF, 3: İLGİ ORTA, 4: İLGİ ÇOK, 5: İLGİ EN ÇOK)

	PÇ01	PÇ02	PÇ03	PÇ04	PÇ05	PÇ06	PÇ07	PÇ08	PÇ09	PÇ010
ÖK01	5									
ÖK03			5							
ÖK13			5							

DERS İZLENESİ

AMB 103	ACİL HASTA BAKIMI - I	2023-2024	date of update: 15/04/2024
---------	-----------------------	-----------	-------------------------------

Dersin kodu	Dersin adı	T+U	YARIYIL	AKTS KREDİ	ULUSAL KREDİ
AMB 103	ACİL HASTA BAKIMI - I	2+2	1	4	4
DERS DÜZEYİ	Önlisans	DERS TÜRÜ		Zorunlu	
YÜZ YÜZE/UZAKTAN	YÜZ YÜZE				
DERSİN AMACI	Dersin amacı, Hastane öncesi hasta ve yaralıları olay yerinde acil ilk girişimleri yapabilmelerini amaçlar				

DERSİN HEDEFİ	Öğrenciler Hastane öncesi hasta ve yaralıları olay yerinde değerlendirerek acil ilk girişimlerini uygulayabilme becerisi kazandırmak.				
DERSİN MESLEĞE KATKISI (bilgi, beceri yetkinlik)	Alanda hasta ve yaralıların doğru değerlendirmesini yapıp gerekli acil müdahaleyi yapabilir ve güvenli şekilde hastaneye nakleder				
DERS İÇERİĞİ	Hastane öncesi acil bakımı, Vital bulgular nelerdir, alınması ,Hastanın alanda muayenesi ve kanama kontrolü, Kardiyopulmoner resüstasyon (yetişkin, çocuk, bebek),Oksijen tedavisi,Aspirasyon, Kardiovasküler acilleri, Solunum acilleri değerlendirme ve acil bakımı kapsar.				
Prerequisites	No the prerequisite of lesson.				
DERS YÜRÜTÜCÜSÜ:	Öğr.Gör.Şeyme BATMAZ	E-POSTA:	sbatmaz@pau.edu.tr	İÇ HAT:	4402
DERS KOORDİNATÖRÜ:	Öğr.Gör.Şeyme BATMAZ				
DERSİN GÜN VE SAATİ:	Bölüm web sayfasında ilan edilecektir.				
Ders Görüşme Gün ve Saatleri	Bölüm web sayfasında ilan edilecektir.				

AKTS İŞ YÜKÜ

ETKİNLİK	SAYIS I	SÜRESİ (SAAT)	TOPLAM İŞ YÜKÜ (SAAT)
1. Ders Süresi(14 hafta/teorik+uygulama)	14	4	56
2. Sınıf dışı ders çalışma süresi	14	1	14
3. Ara sınav (hazırlık süresi dahil)	2	10	20
4. Yarıyıl sonu sınavı(hazırlık süresi dahil)	1	14	14
TOPLAM İŞ YÜKÜ:			104(4 AKTS/26)

HAFTALIK KONU BAŞLIKLARI (TEORİK DERS-14 Hafta)

HAFTA	T/U:	BAŞLIK	E-Doküman	Video	Kısa Ses Dosyaları
1	TEORİK	112 acil sağlık hizmetlerinin tarihçesi,Paramedik mesleği gelişimi, rol yetki ve sorumlulukları			
2	TEORİK	,Olay yeri değerlendirme Hastane öncesi hasta-yaralıların değerlendirmesi			
3	TEORİK	, Diagnostik bulgular			
4	TEORİK	Hastanın alanda I. ve II muayenesi.			
5	TEORİK	Hastanın alanda I. ve II muayenesi			
6	TEORİK	Acil olgu yönetimi.			
7	TEORİK	Acil olgu yönetimi.			
8	TEORİK	Solunum sistemi tıbbi aciller ve bakımı...			
9	TEORİK	Solunum sistemi travmatik aciller ve bakımı.			
10	TEORİK	Geriatrik tıbbi aciller ve bakımı			
11	TEORİK	Geriatrik travmatik aciller ve bakımı			
12	TEORİK	Bulaşıcı hastalıklar			
13	TEORİK	Ağrı			
14	TEORİK	Onkolojik aciller			

HAFTALIK KONU BAŞLIKLARI (UYGULAMA DERSİ)

HAFTA	T/U:	KONU
1	UYGULAMA	Olay yeri değerlendirme Hastane öncesi hasta-yaralıların değerlendirmesi
2	UYGULAMA	Diagnostik bulgular ölçme değerlendirme
3	UYGULAMA	Diagnostik bulgular ölçme değerlendirme
4	UYGULAMA	Hastanın alanda I. ve II muayenesi.
5	UYGULAMA	Hastanın alanda I. ve II muayenesi.
6	UYGULAMA	Acil olgu yönetimi
7	UYGULAMA	Acil olgu yönetimi
8	UYGULAMA	Solunum sistemi tıbbi aciller ve bakımı vaka çalışması
9	UYGULAMA	Solunum sistemi travmatik aciller ve bakımı vaka çalışması
10	UYGULAMA	Geriatrik tıbbi aciller ve bakımı vaka çalışması
11	UYGULAMA	Geriatrik travmatik aciller ve bakımı
12	UYGULAMA	Bulaşıcı hastalıklar vaka çalışması
13	UYGULAMA	Ağrı lı hasta vaka çalışması
14	UYGULAMA	Onkolojik aciller vaka çalışması

MATERYALLER

TEORİK DERS İÇİN GEREKLİ MATERYALLER	Canlı ders sistemi üzerinden paylaşılır.
UYGULAMA DERS İÇİN GEREKLİ MATERYALLER	

KAYNAKLAR

NO	KAYNAK ADI	KAYNAK DİLİ
1	Paramedik Acil Bakım İlkeleri ve Uygulamalar-Edt.Dr.Öğr.Üyesi Mehmet ALTUNTAŞ-2021	Türkçe

2	Hasta ve yaralıların Acil Bakımı ve Nakledilmesi-Amerikan ortopedik cerrahlar Akademisi	Türkçe
---	---	--------

DERS DEĞERLENDİRME SİSTEMİ

DEĞERLENDİRME YÖNTEMİ	KATKI YÜZDESİ (%)	ÖĞRETİM YÖNTEM VE TEKNİKLERİ
Dönem sonu sınavı	40	Dönem sonu sınavı
Ara sınav	60	Ara sınav

DERS ÖĞRENME KAZANIMLARI (ÖK)

		Türkçe	İngilizce
ÖK	01	Paramediğin görev ve sorumluluklarını bilir,kendini geliştirir.	She knows the duties and responsibilities of the paramedic and improves herself.
ÖK	02	Alanda Olay yerini ve hastayı değerlendirir Acil olgu yönetimini bilir.	Evaluates the scene and the patient in the field. Knows emergency case management.
ÖK	03	1. ve 2. muayene basamaklarını uygular	Applies the 1st and 2nd examination steps
ÖK	04	Tıbbi ve travmatik acillere uygun acil bakımı uygular	Applies emergency care appropriate to medical and traumatic emergencies

PROGRAM YETERLİLİKLERİ (PY)=PROGRAM ÇIKTILARI (PÇ) (PÇ=PY)

PÇ	1	Mesleği ile ilgili temel, güncel ve uygulamalı bilgilere sahip olur.
PÇ	2	İş sağlığı ve güvenliği, çevre bilinci ve kalite süreçleri hakkında bilgi sahibi olur.
PÇ	3	Mesleği için güncel gelişmeleri ve uygulamaları takip eder, etkin şekilde kullanır.
PÇ	4	Mesleği ile ilgili bilişim teknolojilerini (yazılım, program, animasyon vb.) etkin kul
PÇ	5	Mesleki problemleri ve konuları bağımsız olarak analitik ve eleştirel bir yaklaşımla değerlendirme ve çözüm önerisini sunabilme becerisine sahiptir.
PÇ	6	Bilgi ve beceriler düzeyinde düşüncelerini yazılı ve sözlü iletişim yolu ile etkin biçimde sunabilir, anlaşılır biçimde ifade eder.
PÇ	7	Alanı ile ilgili uygulamalarda karşılaşılan ve öngörülemez karmaşık sorunları çözmek için ekip üyesi olarak sorumluluk alır.
PÇ	8	Kariyer yönetimi ve yaşam boyu öğrenme konularında farkındalığa sahiptir.
PÇ	9	Alanı ile ilgili verilerin toplanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere sahiptir.
PÇ	10	Bir yabancı dili kullanarak alanındaki bilgileri takip eder ve meslektaşları ile iletişim kurar.
PÇ	11	Temel ve ileri yaşam desteği konusunda açıklar ve uygular.
PÇ	12	Acil sağlık hizmetlerinin sunumunda kullanılan ekipmanları tanımlar ve kullanır.
PÇ	13	Acil sağlık hizmetlerinin sunumunda kendinin, hastanın ve olay yerinin güvenliğini sağlar ve yönetir.
PÇ	14	Acil sağlık hizmetlerine yönelik yasal mevzuatları açıklar.

DERS ÖĞRENME KAZANIMLARININ PROGRAM YETERLİLİKLERİ İLE İLİŞKİSİ

(1-5 ARASI; 1: İLGİ YOK, 2: İLGİ: ZAYIF,3: İLGİ ORTA, 4: İLGİ ÇOK, 5: İLGİ EN ÇOK)

	PÇ01	PÇ02	PÇ03	PÇ04	PÇ05	PÇ06	PÇ07	PÇ08	PÇ09	PÇ10	PÇ11	PÇ12	PÇ13	PÇ14
ÖK01														5
ÖK02													5	
ÖK03											5			
ÖK04												5		

DERS İZLENESİ

AMB 126	ACİL HASTA BAKIMI - II	2023-2024	Güncelleme 15/04/2024	Tarihi:
---------	------------------------	-----------	--------------------------	---------

DERSİN KODU	DERS ADI	T+U	YARIYIL	AKTS KREDİ	ULUSAL KREDİ
AMB 126	ACİL HASTA BAKIMI - II	2+2	2	4	4
DERS DÜZEYİ	Önlisans	DERS TÜRÜ		Zorunlu	
YÜZ YÜZE/UZAKTAN	YÜZ YÜZE				
DERSİN AMACI	Dersin amacı, Sistem hastalıklarının belirti ve bulgularını tanıyarak gereken acil müdahaleyi yapabilmelerini sağlamak.				
DERSİN HEDEFİ	Öğrenciler Hastane öncesi hasta ve yaralıları olay yerinde değerlendirerek acil ilk girişimlerini uygulayabilme becerisi kazandırmak. Sistem hastalıklarının belirti ve bulgularını tanıyarak gereken acil müdahaleyi yapabilmelerini sağlamak				
DERSİN MESLEĞE KATKISI (bilgi, beceri yetkinlik)		Alanda hasta ve yaralıların doğru değerlendirmesini yapıp gerekli acil müdahaleyi yapabilir ve güvenli şekilde hastaneye nakleder			
DERS İÇERİĞİ	Kırık, çıkık ve burkulmalarda değerlendirme ve bakım, Nörolojik hastalıklarda acil yardım, Endokrin sistem acilleri, göz, Kulak, burun, boğaz, acillerinde yaklaşımlar, Gastrointestinal sistem acilleri, Bulaşıcı hastalıklarda bakım, Üriner sistem problemleri, Batın ve genital bölge yaralanmalarının değerlendirilmesi ve acil bakımı,Enfeksiyon ,özel durumlar (yaşlı, çocuk),intihar,suisid.				
ÖN KOŞUL VE KOŞULLAR	Yok				
DERS YÜRÜTÜCÜSÜ:	Öğr.Gör.Şeyme BATMAZ- Öğr.Gör.Huriye DEMİRHAN	E- POSTA:	sbatmaz@pau.edu.tr	İÇ HAT:	4402

DERS KOORDİNATÖRÜ:	Öğr.Gör.Şeyme BATMAZ
DERSİN GÜN VE SAATİ:	Bölüm web sayfasında ilan edilecektir.
Ders Görüşme Gün ve Saatleri	Bölüm web sayfasında ilan edilecektir.

AKTS İŞ YÜKÜ

ETKİNLİK	SAYIS I	SÜRESİ (SAAT)	TOPLAM İŞ YÜKÜ (SAAT)
1. Ders Süresi (14 hafta/teorik+uygulama)	14	4	56
2. Sınıf dışı ders çalışma süresi	14	1	14
3. Ara sınav (hazırlık süresi dahil)	2	10	20
4. Yarıyıl sonu sınavı(hazırlık süresi dahil)	1	14	14
TOPLAM İŞ YÜKÜ:			104(4 AKTS/26)

HAFTALIK KONU BAŞLIKLARI (TEORİK DERS-14 Hafta)

HAFTA	T/U:	BAŞLIK	E-Doküman	Video	Kısa Ses Dosyaları
1	TEORİK	Acil olgu yönetimi			
2	TEORİK	Batın tıbbi aciller ve acil bakım			
3	TEORİK	Batın travmatik aciller ve acil bakım			
4	TEORİK	Alkol madde kullanımı acilleri ve acil bakımı			
5	TEORİK	Endokrin sistem acilleri,			
6	TEORİK	Crush sendromu-Multitavma			
7	TEORİK	Davranış bozukluğu ,uyumsuz hasta acilleri,			
8	TEORİK	Özel durumlardaki hastalara acil yaklaşım-Ağrı			
9	TEORİK	Nükleer-biyolojik-Kimyasal silahlarla yaralanmalarda acil bakım ve.korunma			
10	TEORİK	Kafa-Boyun ve yüz yaralanmalarında acil bakım			
11	TEORİK	Pediyatrik aciller			
12	TEORİK	Pediyatrik aciller			
13	TEORİK	Pediyatrik aciller			
14	TEORİK	Pediyatrik aciller			

HAFTALIK KONU BAŞLIKLARI (UYGULAMA DERSİ)

HAFTA	T/U:	KONU
1	UYGULAMA	112 İstasyonu uygulama
2	UYGULAMA	112 İstasyonu uygulama
3	UYGULAMA	112 İstasyonu uygulama
4	UYGULAMA	112 İstasyonu uygulama
5	UYGULAMA	112 İstasyonu uygulama
6	UYGULAMA	112 İstasyonu uygulama
7	UYGULAMA	112 İstasyonu uygulama
8	UYGULAMA	112 İstasyonu uygulama
9	UYGULAMA	112 İstasyonu uygulama
10	UYGULAMA	112 İstasyonu uygulama
11	UYGULAMA	112 İstasyonu uygulama
12	UYGULAMA	112 İstasyonu uygulama
13	UYGULAMA	112 İstasyonu uygulama
14	UYGULAMA	112 İstasyonu uygulama

MATERYALLER

TEORİK DERS İÇİN GEREKLİ MATERYALLER	Canlı ders sistemi üzerinden paylaşılır.
UYGULAMA DERS İÇİN GEREKLİ MATERYALLER	Ambulans ekipmanları

KAYNAKLAR

NO	KAYNAK ADI	KAYNAK DİLİ
1	Paramedik Acil Bakım İlkeleri ve Uygulamalar-Edt.Dr.Öğr.Üyesi Mehmet ALTUNTAŞ-2021	Türkçe
2	Hasta ve yaralıların Acil Bakımı ve Nakledilmesi-Amerikan ortopedik cerrahlar Akademisi	Türkçe

DERS DEĞERLENDİRME SİSTEMİ

DEĞERLENDİRME YÖNTEMİ	KATKI YÜZDESİ (%)	ÖĞRETİM YÖNTEM VE TEKNİKLERİ
Dönem sonu sınavı	40	Dönem sonu sınavı
Ara sınav	60	Ara sınav

DERS ÖĞRENME KAZANIMLARI (ÖK)

	Türkçe	İngilizce
ÖK 01	Sistem hastalıklarının belirti ve bulgularını tanıır	Recognizes the signs and symptoms of system diseases
ÖK 02	Alanda Olay yerini ve hastayı değerlendirir Acil olgu yönetimini bilir.	Evaluates the scene and the patient in the field. Knows emergency case management.
ÖK 03	Ekip çalışmasını bilir	Knows teamwork

ÖK	04	Tıbbi ve travmatik acillere uygun acil bakımı uygular	Implement appropriate emergency care medical and traumatic emergencies
----	----	--	---

PROGRAM YETERLİLİKLERİ (PY)=PROGRAM ÇIKTILARI (PÇ) (PÇ=PY)

PÇ	1	Mesleği ile ilgili temel, güncel ve uygulamalı bilgilere sahip olur.
PÇ	2	İş sağlığı ve güvenliği, çevre bilinci ve kalite süreçleri hakkında bilgi sahibi olur.
PÇ	3	Mesleği için güncel gelişmeleri ve uygulamaları takip eder, etkin şekilde kullanır.
PÇ	4	Mesleği ile ilgili bilişim teknolojilerini (yazılım, program, animasyon vb.) etkin kul
PÇ	5	Mesleki problemleri ve konuları bağımsız olarak analitik ve eleştirel bir yaklaşımla değerlendirme ve çözüm önerisini sunabilme becerisine sahiptir.
PÇ	6	Bilgi ve beceriler düzeyinde düşüncelerini yazılı ve sözlü iletişim yolu ile etkin biçimde sunabilir, anlaşılır biçimde ifade eder.
PÇ	7	Alanı ile ilgili uygulamalarda karşılaşılan ve öngörülemez karmaşık sorunları çözmek için ekip üyesi olarak sorumluluk alır.
PÇ	8	Kariyer yönetimi ve yaşam boyu öğrenme konularında farkındalığa sahiptir.
PÇ	9	Alanı ile ilgili verilerin toplanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere sahiptir.
PÇ	10	Bir yabancı dili kullanarak alanındaki bilgileri takip eder ve meslektaşları ile iletişim kurar.
PÇ	11	Temel ve ileri yaşam desteği konusunda açıklar ve uygular.
PÇ	12	Acil sağlık hizmetlerinin sunumunda kullanılan ekipmanları tanımlar ve kullanır.
PÇ	13	Acil sağlık hizmetlerinin sunumunda kendinin, hastanın ve olay yerinin güvenliğini sağlar ve yönetir.
PÇ	14	Acil sağlık hizmetlerine yönelik yasal mevzuatları açıklar.

DERS ÖĞRENME KAZANIMLARININ PROGRAM YETERLİLİKLERİ İLE İLİŞKİSİ
(1-5 ARASI; 1: İLGİ YOK, 2: İLGİ ZAYIF, 3: İLGİ ORTA, 4: İLGİ ÇOK, 5: İLGİ EN ÇOK)

	PÇ01	PÇ02	PÇ03	PÇ04	PÇ05	PÇ06	PÇ07	PÇ08	PÇ09	PÇ10	PÇ11	PÇ12	PÇ13	PÇ14
ÖK01												5		
ÖK02													5	
ÖK03							4							
ÖK04												5		

DERS İZLENESİ

AMB 203	ACİL HASTA BAKIMI - III	2023-2024	Güncelleme 15/04/2024	Tarihi:
---------	-------------------------	-----------	--------------------------	---------

DERSİN KODU	DERS ADI	T+U	YARIYIL	AKTS KREDİ	ULUSAL KREDİ
AMB 203	ACİL HASTA BAKIMI –III	4+4	3-4	8	8
DERS DÜZEYİ	Önlisans	DERS TÜRÜ		Zorunlu	
YÜZ YÜZE/UZAKTAN	YÜZ YÜZE				
DERSİN AMACI	Dersin amacı, Sistem hastalıklarının belirti ve bulgularını tanıyarak acil tedavilerini uygulayabilme becerisi geliştirme.				
DERSİN HEDEFİ	Öğrenciler Hastane öncesi hasta ve yaralıları olay yerinde değerlendirerek acil ilk girişimlerini uygulayabilme becerisi kazandırmak. Sistem hastalıklarının belirti ve bulgularını tanıyarak gereken acil müdahaleyi yapabilmelerini sağlamak				
DERSİN MESLEĞE KATKISI (bilgi, beceri yetkinlik)		Alanda hasta ve yaralıların doğru değerlendirmesini yapıp gerekli acil müdahaleyi yapabilir ve güvenli şekilde hastaneye nakleder			
DERS İÇERİĞİ	Jinekolojik aciller, hamilelik ve doğumda acil bakım uygulamaları, Çocuk acillerinde değerlendirme ve bakım, Geriatrik aciller, Psikiyatrik acillerde değerlendirme,Kanserli hastalarda acil olabilecek durumlar Triage (ayırım-triaj) kuralları nelerdir, ne şekilde uygulanılır, klinikte eğitim ve uygulama.				
ÖN KOŞUL VE KOŞULLAR	Yok				
DERS YÜRÜTÜCÜSÜ:	Öğr.Gör.Şeyme BATMAZ	E-POSTA:	sbatmaz@pau.edu.tr	İÇ HAT:	4402
DERS KOORDİNATÖRÜ:	Öğr.Gör.Şeyme BATMAZ				
DERSİN GÜN VE SAATİ:	Bölüm web sayfasında ilan edilecektir.				
Ders Görüşme Gün ve Saatleri	Bölüm web sayfasında ilan edilecektir.				

AKTS İŞ YÜKÜ

ETKİNLİK	SAYIS I	SÜRESİ (SAAT)	TOPLAM İŞ YÜKÜ (SAAT)
1. Ders Süresi (14 hafta/teorik+uygulama)	14	8	112
2. Sınıf dışı ders çalışma süresi	14	2	28
3. Ara sınav (hazırlık süresi dahil)	2	10	20
4. Yarıyıl sonu sınavı(hazırlık süresi dahil)	1	26	26
5. Seminer-sunum (hazırlık süresi dahil)	14	1	42
TOPLAM İŞ YÜKÜ:			228(8AKTS/26)

HAFTALIK KONU BAŞLIKLARI (TEORİK DERS-14 Hafta)

HAFTA	T/U:	BAŞLIK	E-Doküman	Video	Kısa Ses Dosyaları
1	TEORİK	Acil olgu yönetimi-Seminer			
2	TEORİK	Batın tıbbi aciller ve acil bakım- Seminer			
3	TEORİK	Batın travmatik aciller ve acil bakım- Seminer			
4	TEORİK	Alkol madde kullanımı acilleri ve acil bakımı- Seminer			
5	TEORİK	Endokrin sistem acilleri,- Seminer			
6	TEORİK	Solunum sistemi tıbbi aciller ve bakımı,			
7	TEORİK	Solunum sistemi travmatik aciller ve bakımı			
8	TEORİK	Davranış bozukluğu ,uyumsuz hasta acilleri, Seminer			
9	TEORİK	Pediyatrik aciller- Seminer			
10	TEORİK	Geriatrik aciller- Seminer			
11	TEORİK	Bulaşıcı hastalıklar –Crush sendromu- Seminer- Seminer			
12	TEORİK	Özel durumlardaki hastalara acil yaklaşım-Ağrı- Seminer			
13	TEORİK	Multitavmalı hastaya yaklaşım- Seminer			
14	TEORİK	İskelet-yumuşak doku yaralanmalarında acil bakım- Seminer			

HAFTALIK KONU BAŞLIKLARI (UYGULAMA DERSİ)

HAFTA	T/U:	KONU
1	UYGULAMA	Vaka çalışması112 İSTASYONU UYGULAMA
2	UYGULAMA	Vaka çalışması112 İSTASYONU UYGULAMA
3	UYGULAMA	Vaka çalışması112 İSTASYONU UYGULAMA
4	UYGULAMA	Vaka çalışması112 İSTASYONU UYGULAMA
5	UYGULAMA	Vaka çalışması112 İSTASYONU UYGULAMA
6	UYGULAMA	Vaka çalışması112 İSTASYONU UYGULAMA
7	UYGULAMA	Vaka çalışması112 İSTASYONU UYGULAMA
8	UYGULAMA	Vaka çalışması112 İSTASYONU UYGULAMA
9	UYGULAMA	Vaka çalışması112 İSTASYONU UYGULAMA
10	UYGULAMA	Vaka çalışması112 İSTASYONU UYGULAMA
11	UYGULAMA	Vaka çalışması112 İSTASYONU UYGULAMA
12	UYGULAMA	Vaka çalışması112 İSTASYONU UYGULAMA
13	UYGULAMA	Vaka çalışması112 İSTASYONU UYGULAMA
14	UYGULAMA	Vaka çalışması112 İSTASYONU UYGULAMA

MATERYALLER

TEORİK DERS İÇİN GEREKLİ MATERYALLER	Canlı ders sistemi üzerinden paylaşılır.
UYGULAMA DERS İÇİN GEREKLİ MATERYALLER	Ambulans ekipmanları

KAYNAKLAR

NO	KAYNAK ADI	KAYNAK DİLİ
1	Paramedik Acil Bakım İlkeleri ve Uygulamalar-Edt.Dr.Öğr.Üyesi Mehmet ALTUNTAŞ-2021	Türkçe
2	Hasta ve yaralıların Acil Bakımı ve Nakledilmesi-Amerikan ortopedik cerrahlar Akademisi	Türkçe

DERS DEĞERLENDİRME SİSTEMİ

DEĞERLENDİRME YÖNTEMİ	KATKI YÜZDESİ (%)	ÖĞRETİM YÖNTEM VE TEKNİKLERİ
Dönem sonu sınavı	20	Dönem sonu sınavı
Ara sınav	60	Ara sınav
Ödev (ödev, sunum)	20	Ödev (ödev, sunum, uygulama, deney föyü)

DERS ÖĞRENME KAZANIMLARI (ÖK)

	Türkçe	İngilizce
ÖK 01	Sistem hastalıklarının belirti ve bulgularını tanır	Recognizes the signs and symptoms of system diseases
ÖK 02	Alanda Olay yerini ve hastayı değerlendirir Acil olgu yönetimini bilir.	Evaluates the scene and the patient in the field. Knows emergency case management.
ÖK 03	Ekip çalışmasını bilir	Knows teamwork
ÖK 04	Tıbbi ve travmatik acillere uygun acil bakımı uygular	Implement appropriate emergency care medical and traumatic emergencies

PROGRAM YETERLİLİKLERİ (PY)=PROGRAM ÇIKTILARI (PÇ) (PÇ=PY)

PÇ 1	Mesleği ile ilgili temel, güncel ve uygulamalı bilgilere sahip olur.
PÇ 2	İş sağlığı ve güvenliği, çevre bilinci ve kalite süreçleri hakkında bilgi sahibi olur.
PÇ 3	Mesleği için güncel gelişmeleri ve uygulamaları takip eder, etkin şekilde kullanır.
PÇ 4	Mesleği ile ilgili bilişim teknolojilerini (yazılım, program, animasyon vb.) etkin kul
PÇ 5	Mesleki problemleri ve konuları bağımsız olarak analitik ve eleştirel bir yaklaşımla değerlendirme ve çözüm önerisini sunabilme becerisine sahiptir.
PÇ 6	Bilgi ve beceriler düzeyinde düşüncelerini yazılı ve sözlü iletişim yolu ile etkin biçimde sunabilir, anlaşılır biçimde ifade eder.
PÇ 7	Alanı ile ilgili uygulamalarda karşılaşılan ve öngörülemeyen karmaşık sorunları çözmek için ekip üyesi olarak sorumluluk alır.
PÇ 8	Kariyer yönetimi ve yaşam boyu öğrenme konularında farkındalığa sahiptir.

PÇ	9	Alanı ile ilgili verilerin toplanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere sahiptir.
PÇ	10	Bir yabancı dili kullanarak alanındaki bilgileri takip eder ve meslektaşları ile iletişim kurar.
PÇ	11	Temel ve ileri yaşam desteği konusunda açıklar ve uygular.
PÇ	12	Acil sağlık hizmetlerinin sunumunda kullanılan ekipmanları tanımlar ve kullanır.
PÇ	13	Acil sağlık hizmetlerinin sunumunda kendinin, hastanın ve olay yerinin güvenliğini sağlar ve yönetir.
PÇ	14	Acil sağlık hizmetlerine yönelik yasal mevzuatları açıklar.

DERS ÖĞRENME KAZANIMLARININ PROGRAM YETERLİLİKLERİ İLE İLİŞKİSİ
(1-5 ARASI; 1: İLGİ YOK, 2: İLGİ: ZAYIF, 3: İLGİ ORTA, 4: İLGİ ÇOK, 5: İLGİ EN ÇOK)

	PÇ01	PÇ02	PÇ03	PÇ04	PÇ05	PÇ06	PÇ07	PÇ08	PÇ09	PÇ10	PÇ11	PÇ12	PÇ13	PÇ14
ÖK01												5		
ÖK02													5	
ÖK03							4							
ÖK04												5		

DERS İZLENESİ

AMB 113	İLETİŞİM BECERİLERİ	2023-2024	Güncelleme 15/04/2024	Tarihi:
---------	---------------------	-----------	--------------------------	---------

DERSİN KODU	DERS ADI	T+U	YARIYIL	AKTS KREDİ	ULUSAL KREDİ
AMB217	İLETİŞİM BECERİLERİ	2+0		3	3
DERS DÜZEYİ	Önlisans	DERS TÜRÜ		Alan seçmeli-Zorunlu	
YÜZ YÜZE/UZAKTAN	YÜZ YÜZE				
DERSİN AMACI	Öğrencilerin kendini tanıma,davranış kavram ve kurallarını öğrenerek,kişilerarası iletişim becerilerini geliştirebilmek				
DERSİN HEDEFİ	Dersin amacı, Öğrencilerin kendini tanıma,davranış kavram ve kurallarını öğrenerek,kişilerarası iletişim becerilerini geliştirebilmek...				
DERSİN MESLEĞE KATKISI (bilgi, beceri yetkinlik)		Kendini tanıma,davranış kavram ve kurallarını öğrenerek,kişilerarası iletişim becerilerini geliştirebilir...			
DERS İÇERİĞİ	Psikolojinin temel kavramları; Öğrenme , gelişim, sosyal, cinsel, bilişsel gelişim, Psikolojik bozukluklar,kişilik kuramları, zeka. Kendini ve başka insanları daha iyi değerlendirme,Öğrencileri kişilerarası ilişkiler, iletişim, sempati,empati, meslek sorunları konusunda bilgilendirmek, Ruhsal gelişim, Sağlıklı insanın ruhsal özellikleri,İletişim teknikleri sorunlar,Hasta psikolojisi, Özel durumlarda yaşanan sorunlar ve hastaya uygun yaklaşım .				
ÖN KOŞUL VE KOŞULLAR	Yok				
DERS YÜRÜTÜCÜSÜ:	Öğr.Gör.Şeyme BATMAZ	E-POSTA:	@pau.edu.tr	İÇ HAT:	4402
DERS KOORDİNATÖRÜ:	Öğr.Gör.Şeyme BATMAZ				
DERSİN GÜN VE SAATİ:	Bölüm web sayfasında ilan edilecektir.				
Ders Görüşme Gün ve Saatleri	Bölüm web sayfasında ilan edilecektir.				

AKTS İŞ YÜKÜ

ETKİNLİK	SAYIS I	SÜRESİ (SAAT)	TOPLAM İŞ YÜKÜ (SAAT)
1. Ders Süresi(14 hafta/teorik+uygulama)	14	2	28
2. Ara sınav (hazırlık süresi dahil)	1	20	20
3. Yarıyıl sonu sınavı(hazırlık süresi dahil)	1	30	30
TOPLAM İŞ YÜKÜ:			78(3AKTS/26)

HAFTALIK KONU BAŞLIKLARI (TEORİK DERS-14 Hafta)

HAFTA	T/U:	BAŞLIK	E-Doküman	Video	Kısa Ses Dosyaları
1	TEORİK	Kişilik kavram ve tanımı			
2	TEORİK	Kendini tanıma -farkındalık			
3	TEORİK	Kişiliğin gelişim dönemleri			
4	TEORİK	Kişiliğin gelişim dönemlerinde uygun iletişim			
5	TEORİK	İletişim kavram ve tanımı-iletişim öğeleri			
6	TEORİK	İletişim öğelerine etki eden değişkenler			
7	TEORİK	Kişilik tipleri			
8	TEORİK	Temel iletişim teknikleri			
9	TEORİK	Temel iletişim teknikleri			
10	TEORİK	İletişimi zorlaştıran kavram ve teknikler			
11	TEORİK	Sağlık çalışanı hasta iletişimi			
12	TEORİK	Özel durumdaki hastalarla iletişim (yaşlı, bebek, engelli, saldırgan.)			

13	TEORİK	Tükenmişlik sendromu			
14	TEORİK	Terminal dönem-ölüm anında iletişim			

MATERYALLER

TEORİK DERS İÇİN GEREKLİ MATERYALLER	Canlı ders sistemi üzerinden paylaşılır.
UYGULAMA DERS İÇİN GEREKLİ MATERYALLER	

KAYNAKLAR

NO	KAYNAK ADI	KAYNAK DİLİ
1	Ders notları,Şeyme BATMAZ	Türkçe

DERS DEĞERLENDİRME SİSTEMİ

DEĞERLENDİRME YÖNTEMİ	KATKI YÜZDESİ (%)	ÖĞRETİM YÖNTEM VE TEKNİKLERİ
Dönem sonu sınavı	40	Dönem sonu sınavı
Ara sınav	60	Ara sınav

DERS ÖĞRENME KAZANIMLARI (ÖK)

		Türkçe	İngilizce
ÖK	01	Kişilik ve sağlıklı ruhsal gelişim özelliklerini bilir	Personality and knows the properties of the healthy mental development
ÖK	02	Etkili iletişim yöntemlerini kullanır	Uses the methods of effective communication
ÖK	03	-Ekip ve hastalarla etkili iletişim kurar	The team and communicate effectively with patients
ÖK	04	Özel durumu olan (saldırgan,çocuk,yaşlı...) kişilerle etkili iletişim kurar.	Special needs (aggressive, children, elderly ...) communicates with people effectively.

PROGRAM YETERLİLİKLERİ (PY)=PROGRAM ÇIKTILARI (PÇ) (PÇ=PY)

PÇ 1	Mesleği ile ilgili temel, güncel ve uygulamalı bilgilere sahip olur.
PÇ 2	İş sağlığı ve güvenliği, çevre bilinci ve kalite süreçleri hakkında bilgi sahibi olur.
PÇ 3	Mesleği için güncel gelişmeleri ve uygulamaları takip eder, etkin şekilde kullanır.
PÇ 4	Mesleği ile ilgili bilişim teknolojilerini (yazılım, program, animasyon vb.) etkin kul
PÇ 5	Mesleki problemleri ve konuları bağımsız olarak analitik ve eleştirel bir yaklaşımla değerlendirme ve çözüm önerisini sunabilme becerisine sahiptir.
PÇ 6	Bilgi ve beceriler düzeyinde düşüncelerini yazılı ve sözlü iletişim yolu ile etkin biçimde sunabilir, anlaşılır biçimde ifade eder.
PÇ 7	Alanı ile ilgili uygulamalarda karşılaşılan ve öngörülemeyen karmaşık sorunları çözmek için ekip üyesi olarak sorumluluk alır.
PÇ 8	Kariyer yönetimi ve yaşam boyu öğrenme konularında farkındalığa sahiptir.
PÇ 9	Alanı ile ilgili verilerin toplanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere sahiptir.
PÇ 10	Bir yabancı dili kullanarak alanındaki bilgileri takip eder ve meslektaşları ile iletişim kurar.
PÇ 11	Temel ve ileri yaşam desteği konusunda açıklar ve uygular.
PÇ 12	Acil sağlık hizmetlerinin sunumunda kullanılan ekipmanları tanımlar ve kullanır.
PÇ 13	Acil sağlık hizmetlerinin sunumunda kendinin, hastanın ve olay yerinin güvenliğini sağlar ve yönetir.
PÇ 14	Acil sağlık hizmetlerine yönelik yasal mevzuatları açıklar.

DERS ÖĞRENME KAZANIMLARININ PROGRAM YETERLİLİKLERİ İLE İLİŞKİSİ

(1-5 ARASI; 1: İLGİ YOK, 2: İLGİ ZAYIF,3: İLGİ ORTA, 4: İLGİ ÇOK, 5: İLGİ EN ÇOK)

	PÇ01	PÇ02	PÇ03	PÇ04	PÇ05	PÇ06	PÇ07	PÇ08	PÇ09	PÇ10	PÇ11	PÇ12	PÇ13	PÇ14
ÖK01						3								
ÖK02						4								
ÖK03							4							
ÖK04							4							

DERS İZLENESİ

AMB 217	YARALANMA MEKANİZMALARI	2023-2024	Güncelleme Tarihi: 15/04/2024
---------	-------------------------	-----------	----------------------------------

DERSİN KODU	DERS ADI	T+U	YARIYIL	AKTS KREDİ	ULUSAL KREDİ
AMB217	YARALANMA MEKANİZMALARI	2+0		3	3
DERS DÜZEYİ	Önlisans	DERS TÜRÜ		Zorunlu	
YÜZ YÜZE/UZAKTAN	YÜZ YÜZE				
DERSİN AMACI	Dersin amacı, hastalık ve yaralanmaların oluş mekanizmalarını kavratmak.				
DERSİN HEDEFİ	Dersin amacı, hastalık ve yaralanmaların oluş mekanizmalarını kavratmak...				
DERSİN MESLEĞE KATKISI (bilgi, beceri yetkinlik)		Alanda hastalık ve yaralanma mekanizmalarını bilir, doğru değerlendirmesini yapar gerekli acil müdahaleyi yapabilir ve güvenli şekilde hastaneye nakledebilir			
DERS İÇERİĞİ	Travma kinematiki- Endokrin metabolik yaralar, travmatik-medikal acillerin oluşum mekanizmaları.Adli olaylarda paramedik,Triaj				

ÖN KOŞUL VE KOŞULLAR	Yok				
DERS YÜRÜTÜCÜSÜ:	Öğr.Gör.Şeyme BATMAZ	E-POSTA:	@pau.edu.tr	İÇ HAT:	4402
DERS KOORDİNATÖRÜ:	Öğr.Gör.Şeyme BATMAZ				
DERSİN GÜN VE SAATİ:	Bölüm web sayfasında ilan edilecektir.				
Ders Görüşme Gün ve Saatleri	Bölüm web sayfasında ilan edilecektir.				

AKTS İŞ YÜKÜ

ETKİNLİK	SAYIS I	SÜRESİ (SAAT)	TOPLAM İŞ YÜKÜ (SAAT)
1. Ders Süresi(14 hafta/teorik+uygulama)	14	2	28
2. Ara sınav (hazırlık süresi dahil)	1	20	20
3. Yarıyıl sonu sınavı(hazırlık süresi dahil)	1	30	30
TOPLAM İŞ YÜKÜ:			78(3AKTS/26)

HAFTALIK KONU BAŞLIKLARI (TEORİK DERS-14 Hafta)

HAFTA	T/U:	BAŞLIK	E-Doküman	Video	Kısa Ses Dosyaları
1	TEORİK	Acil olgu yönetimi			
2	TEORİK	Travma Kinematığı			
3	TEORİK	Travma skorları			
4	TEORİK	Olayyeri değerlendirme,çevre güvenliği			
5	TEORİK	Olayyeri değerlendirme,çevre güvenliği			
6	TEORİK	Adli vakalar-Ateşli silah yaralanmaları			
7	TEORİK	Adli vakalar-Yaralar ve oluş mekanizmaları			
8	TEORİK	Göğüs travma mekanizmaları			
9	TEORİK	Batın travma mekanizmaları			
10	TEORİK	İskelet sistemi travma mekanizmaları			
11	TEORİK	Kafa –yüz-boyun yaralanmaları mekanizmaları			
12	TEORİK	Pediyatrik travma mekanizmaları ve skorlama			
13	TEORİK	Triaj-START			
14	TEORİK	Triaj-START			

MATERYALLER

TEORİK DERS İÇİN GEREKLİ MATERYALLER	Canlı ders sistemi üzerinden paylaşılır.
UYGULAMA DERS İÇİN GEREKLİ MATERYALLER	Ambulans ekipmanları,ders notları

KAYNAKLAR

NO	KAYNAK ADI	KAYNAK DİLİ
1	Paramedik Acil Bakım İlkeleri ve Uygulamalar-Edt.Dr.Öğr.Üyesi Mehmet ALTUNTAŞ-2021	Türkçe
2	Hasta ve yaralıların Acil Bakımı ve Nakledilmesi-Amerikan ortopedik cerrahlar Akademisi	Türkçe

DERS DEĞERLENDİRME SİSTEMİ

DEĞERLENDİRME YÖNTEMİ	KATKI YÜZDESİ (%)	ÖĞRETİM YÖNTEM VE TEKNİKLERİ
Dönem sonu sınavı	40	Dönem sonu sınavı
Ara sınav	60	Ara sınav

DERS ÖĞRENME KAZANIMLARI (ÖK)

	Türkçe	İngilizce
ÖK 01	Travma kinematığını bilir	Knows trauma kinematics
ÖK 02	Alanda Olay yerini ve hastayı değerlendirir Acil olgu yönetimini bilir. Yaralanma mekanizmalarına bakarak bulguları bilir	Evaluates the scene and the patient in the field. Knows emergency case management. Knows the findings by looking at the injury mechanisms
ÖK 03	Adli vakaları tanır,diger ekiplerle işbirliği yapar	Recognizes forensic cases and cooperates with other teams
ÖK 04	Tıbbi ve travmatik olayların mekanizmasını bilir uygun acil bakımı uygular	Knows the mechanism of medical and traumatic events and applies appropriate emergency care

PROGRAM YETERLİLİKLERİ (PY)=PROGRAM ÇIKTILARI (PÇ) (PÇ=PY)

PÇ	1	Mesleği ile ilgili temel, güncel ve uygulamalı bilgilere sahip olur.
PÇ	2	İş sağlığı ve güvenliği, çevre bilinci ve kalite süreçleri hakkında bilgi sahibi olur.
PÇ	3	Mesleği için güncel gelişmeleri ve uygulamaları takip eder, etkin şekilde kullanır.
PÇ	4	Mesleği ile ilgili bilişim teknolojilerini (yazılım, program, animasyon vb.) etkin kul
PÇ	5	Mesleki problemleri ve konuları bağımsız olarak analitik ve eleştirel bir yaklaşımla değerlendirme ve çözüm önerisini sunabilme becerisine sahiptir.
PÇ	6	Bilgi ve beceriler düzeyinde düşüncelerini yazılı ve sözlü iletişim yolu ile etkin biçimde sunabilir, anlaşılır biçimde ifade eder.
PÇ	7	Alanı ile ilgili uygulamalarda karşılaşılan ve öngörülemeyen karmaşık sorunları çözmek için ekip üyesi olarak sorumluluk alır.

PÇ	8	Kariyer yönetimi ve yaşam boyu öğrenme konularında farkındalığa sahiptir.
PÇ	9	Alanı ile ilgili verilerin toplanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere sahiptir.
PÇ	10	Bir yabancı dili kullanarak alanındaki bilgileri takip eder ve meslektaşları ile iletişim kurar.
PÇ	11	Temel ve ileri yaşam desteği konusunda açıklar ve uygular.
PÇ	12	Acil sağlık hizmetlerinin sunumunda kullanılan ekipmanları tanımlar ve kullanır.
PÇ	13	Acil sağlık hizmetlerinin sunumunda kendinin, hastanın ve olay yerinin güvenliğini sağlar ve yönetir.
PÇ	14	Acil sağlık hizmetlerine yönelik yasal mevzuatları açıklar.

DERS ÖĞRENME KAZANIMLARININ PROGRAM YETERLİLİKLERİ İLE İLİŞKİSİ

(1-5 ARASI; 1: İLGİ YOK, 2: İLGİ: ZAYIF, 3: İLGİ ORTA, 4: İLGİ ÇOK, 5: İLGİ EN ÇOK)

	PÇ01	PÇ02	PÇ03	PÇ04	PÇ05	PÇ06	PÇ07	PÇ08	PÇ09	PÇ10	PÇ11	PÇ12	PÇ13	PÇ14
ÖK01												5		
ÖK02													5	
ÖK03							4							
ÖK04													5	

DERS İZLENESİ

TGT 129	ATMOSFER, İKLİM VE DOĞA OLAYLARI	2023-2024	Güncelleme Tarihi:
			15/04/2024

DERSİN KODU	DERS ADI	T+U	YARIYIL	AKTS KREDİ	ULUSAL KREDİ
TGT 129	ATMOSFER, İKLİM VE DOĞA OLAYLARI	2+0	1-2-3-4	2	2
DERS DÜZEYİ	Önlisans	DERS TÜRÜ		Program Dışı Seçmeli	
YÜZ YÜZE/UZAKTAN	Yüz yüze				
DERSİN AMACI	Atmosfer yapısı ve bileşenlerini tanımak, iklim ve temel doğa olaylarını tanımak, bulut, rüzgâr ve yağış oluşumunu incelemek, küresel ısınma, sera etkisi, asit yağmurları gibi olayları incelemek ve hava ve su kirliliğine karşı bilimsel ve yasal önlemleri incelemek.				
DERSİN HEDEFİ	Atmosfer yapısı, bileşikleri ve atmosfer bileşenlerini tanımak, İklim ve temel doğa olaylarını tanımak, Küresel ısınma, sera etkisi, asit yağmurları, hava ve su kirliliği gibi olayları incelemek,				
DERSİN MESLEĞE KATKISI (bilgi, beceri yetkinlik)	Mesleki problemleri ve konuları bağımsız olarak analitik ve eleştirel bir yaklaşımla değerlendirme ve çözüm önerisini sunabilme becerisine sahiptir. Mesleki problemleri ve konuları bağımsız olarak analitik ve eleştirel bir yaklaşımla değerlendirme ve çözüm önerisini sunabilme becerisine sahiptir.				
DERS İÇERİĞİ	Atmosfer yapısı ve atmosfer tabakaları, İklim ve temel doğa olayları, Bulut oluşumu ve işlevleri, Rüzgâr oluşumu, fırtına ve kasırga, Yağış oluşumu, sel ve çığ. Atmosferik ozon tabakası, Hava kirleticileri ve hava kirliliği, Hava kirliliği ile bilimsel ve yasal mücadele. Sera etkisi, Asit yağmurları, Küresel ısınma ve çözüm yöntemleri				
ÖN KOŞUL VE KOŞULLAR	Yok				
DERS YÜRÜTÜCÜSÜ:	Öğr. Gör. Taha Yusuf KEBAPCI	E-POSTA:	tkebapci@pau.edu.tr	İÇ HAT:	4467
DERS KOORDİNATÖRÜ:					
DERSİN GÜN VE SAATİ:	Bölüm web sayfasında ilan edilecektir.				
Ders Görüşme Gün ve Saatleri	Bölüm web sayfasında ilan edilecektir.				

AKTS İŞ YÜKÜ

ETKİNLİK	SAYISI	SÜRESİ (SAAT)	TOPLAM İŞ YÜKÜ (SAAT)
1. Ders Süresi(14 hafta/teorik+uygulama)	14	3	42
2. Ara sınavlar (hazırlık süresi dahil)	1	5	5
3. Yarıyıl sonu sınavı (hazırlık süresi dahil)	1	5	5
4.			
TOPLAM İŞ YÜKÜ:			52 (2 AKTS/26)

HAFTALIK KONU BAŞLIKLARI (TEORİK DERS-14 Hafta)

HAFTA	T/U:	BAŞLIK	E-Doküman	Video	Kısa Ses Dosyaları
1	TEORİK	Atmosfer yapısı ve atmosfer tabakaları			
2	TEORİK	İklim ve temel doğa olayları			
3	TEORİK	Bulut oluşumu ve işlevleri			
4	TEORİK	Rüzgâr oluşumu, fırtına ve kasırga			
5	TEORİK	Yağış oluşumu, sel ve çığ			
6	TEORİK	Atmosferik ozon tabakası			
7	TEORİK	Atmosferik sülfür döngüsü			
8	TEORİK	Küresel karbon döngüsü			
9	TEORİK	Hava kirleticileri ve hava kirliliği			
10	TEORİK	Hava kirliliği ile bilimsel ve yasal mücadele			
11	TEORİK	Sera etkisi			
12	TEORİK	Asit yağmurları			

13	TEORİK	Küresel ısınma ve çözüm yöntemleri-1			
14	TEORİK	Küresel ısınma ve çözüm yöntemleri-2			

MATERYALLER

TEORİK DERS İÇİN GEREKLİ MATERYALLER	Canlı ders sistemi üzerinden paylaşılır.
UYGULAMA DERS İÇİN GEREKLİ MATERYALLER	

KAYNAKLAR

NO	KAYNAK ADI	KAYNAK DİLİ
1		

DERS DEĞERLENDİRME SİSTEMİ

DEĞERLENDİRME YÖNTEMİ	KATKI YÜZDESİ (%)	ÖĞRETİM YÖNTEM VE TEKNİKLERİ
Dönem sonu sınavı	50	Dönem sonu sınavı
Ara sınav	50	Ara sınav

DERS ÖĞRENME KAZANIMLARI (ÖK)

		Türkçe	İngilizce
ÖK	01	Atmosfer yapısı, bileşikleri ve atmosfer bileşenlerini tanımak,	To recognize the atmosphere structure, compounds and atmospheric components,
ÖK	02	İklim ve temel doğa olaylarını tanımak,	Recognizing climate and basic natural phenomena,
ÖK	03	Küresel ısınma, sera etkisi, asit yağmurları, hava ve su kirliliği gibi olayları incelemek,	To examine events such as global warming, greenhouse effect, acid rains, air and water pollution

PROGRAM YETERLİLİKLERİ (PY)=PROGRAM ÇIKTILARI (PÇ) (PÇ=PY)

PÇ	01	Mesleği ile ilgili temel, güncel ve uygulamalı bilgilere sahip olur.
PÇ	02	İş sağlığı ve güvenliği, çevre bilinci ve kalite süreçleri hakkında bilgi sahibi olur.
PÇ	03	Mesleği için güncel gelişmeleri ve uygulamaları takip eder, etkin şekilde kullanır.
PÇ	04	Mesleği ile ilgili bilişim teknolojilerini (yazılım, program, animasyon vb.) etkin kullanır.
PÇ	05	Mesleki problemleri ve konuları bağımsız olarak analitik ve eleştirel bir yaklaşımla değerlendirme ve çözüm önerisini sunabilme becerisine sahiptir.
PÇ	06	Bilgi ve beceriler düzeyinde düşüncelerini yazılı ve sözlü iletişim yolu ile etkin biçimde sunabilir,
PÇ	07	Alanı ile ilgili uygulamalarda karşılaşılan ve öngörülemeyen karmaşık sorunları çözmek için ekip üyesi olarak sorumluluk alır.
PÇ	08	Kariyer yönetimi ve yaşam boyu öğrenme konularında farkındalığa sahiptir.
PÇ	09	Alanı ile ilgili verilerin toplanması, uygulanması ve sonuçlarının duyurulması aşamalarında toplumsal, bilimsel, kültürel ve etik değerlere sahiptir.
PÇ	10	Bir yabancı dili kullanarak alanındaki bilgileri takip eder ve meslektaşları ile iletişim kurar.

*Bu ders program dışı seçmeli bir ders olduğu için, tüm programlarda ortak olan ilk 10 program çıktısı ile öğrenim kazanımları ilişkilendirilmiştir.

DERS ÖĞRENME KAZANIMLARININ PROGRAM YETERLİLİKLERİ İLE İLİŞKİSİ

(1-5 ARASI; 1: İLGİ YOK, 2: İLGİ: ZAYIF, 3: İLGİ ORTA, 4: İLGİ ÇOK, 5: İLGİ EN ÇOK)

	PÇ01	PÇ02	PÇ03	PÇ04	PÇ05	PÇ06	PÇ07	PÇ08	PÇ09	PÇ010
ÖK01		5								
ÖK02		5								
ÖK03					5					

I.2 Öğretim Elemanların Özgeçmişleri

Programı yürüten bölümdeki tüm öğretim üyelerinin, öğretim görevlilerinin ve ek görevli öğretim elemanlarının özgeçmişlerini veriniz. Özgeçmişler aynı formatta olmalı, verilen bilgi kişi başına iki sayfayı geçmemeli ve en az aşağıdaki hususları içermelidir:

ÖZGEÇMİŞ

A- Adı Soyadı ve Ünvanı: Cengiz AKSEKİ

B- Aldığı dereceler (alan, kurum ve tarih bilgisi ile):

	Alan	Kurum	Tarih
Profesör			
Doçent			
Doktor Öğretim Üyesi			
Doktora			

Yüksek Lisans			
Lisans	Yakınçağ Tarihi	Ankara Üniversitesi Dil ve Tarih Coğrafya Fakültesi	30.07.1985
Ön Lisans			

C- Kurumdaki hizmet süresi, ilk atama tarihi ve terfi, unvan ve tarihleri

Kurum hizmet süresi: Milli Eğitim Bakanlığı: 13 Yıl

Pamukkale Üniversitesi: 24 Yıl

İlk Atama Tarihi: Milli Eğitim Bakanlığı: 28.04.1985

Pamukkale Üniversitesi: 08.11.1999

Terfi, unvan ve tarihleri:

28.04.1985-07.11.1999: Tarih Öğretmeni

08.11.1999-06.03.2018: Okutman

06.03.2018: Öğr. Gör. (Devam Ediyor)

D- Diğer iş deneyimi (eğitim, sanayi, vb.)

	Kurum Bilgileri	Eğitim	Sanayi	xxxxx
İş tanımı1	Milli Eğitim Bakanlığı	Eğitim		
İş tanımı2				
İş tanımı2				

E- Danışmanlıkları, patentleri, vb.**F- Son üç yıldaki belli başlı yayınları****G- Üyesi olduğu mesleki ve bilimsel kuruluşlar****H- Aldığı ödüller****I- Son üç yılda verdiği kurumsal ve mesleki hizmetler****İ- Son üç yıldaki mesleki gelişim etkinlikleri**

*Bu tabloda, programı yürüten bölümde yer alan tam zamanlı, yarı zamanlı ve ek görevli tüm öğretim üyeleri ve öğretim görevlileri yer almalıdır. Bu tabloları doldururken yeteri kadar satır ekleyebilirsiniz. Bu tablodaki bilgileri her bir öğretim elemanı tüm programlar için doldurmalıdır.

***Tablolar doldurulurken, aşağıda yer alan dipnotlar dikkate alınmalıdır.**

Tablo 6.1. Öğretim Kadrosunun Analizi

[Programın Adı]

Öğretim Elemanının Adı ⁴	Unvanı	Aldığı Son Derece	Deneyim Süresi, Yıl			Etkinlik Düzeyi (yüksek, orta, düşük, yok) ⁵		
			Kamu/ Sanayi	Öğretim Deneyimi	Bu Kurumdaki	Mesleki Kuruluşlarda	Araştırmada	Sanayiye Verilen

⁴ Tabloyu programdaki her öğretim elemanı için doldurunuz. Gerekliyse ek satır ve sayfa kullanabilirsiniz.

⁵ Etkinlik düzeyi son 3 yılın ortalamasını yansıtmalıdır.

			Deneyimi		Deneyimi			Danışmanlıkta
Cengiz AKSEKİ	Öğr.Gör		38 yıl	38 yıl	24 yıl			YOK

*Bu tabloda, programı yürüten bölümde yer alan tam zamanlı, yarı zamanlı ve ek görevli tüm öğretim üyeleri ve öğretim görevlileri yer almalıdır. Bu tablo için her bir öğretim elemanı tüm programlarda girdikleri dersleri program bazında ayrı ayrı oluşturmaktadır.

Tablo 6.2. Öğretim Kadrosu Yük Özeti

[Programın Adı]

Öğretim Elemanının Adı Soyadı (Ünvanı)	Verdiği Dersler (Dersin Kodu/ Kredisi/ Dönemi/ Yılı) ⁶	Toplam Etkinlik Dağılımı ⁷		
		Öğretim	Araştırma ⁸	Diğer
Cengiz AKSEKİ	ATI I- Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I ATI II- Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi II			

ÖZGEÇMİŞ

A- Adı Soyadı ve Ünvanı : Ramazan TEGİZ, Öğr.Gör.

B- Aldığı dereceler (alan, kurum ve tarih bilgisi ile):

	Alan	Kurum	Tarih
Profesör			
Doçent			
Doktor Öğretim Üyesi			
Doktora			
Yüksek Lisans	Halk Bilmi	Pamukkale Üniversitesi, Sosyal Bilimler Enstitüsü	
Lisans	Sınıf Öğretmenliği	Dokuz Eylül Üniversitesi Buca Eğitim Fakültesi Denizli Eğitim Yüksekokulu	
Ön Lisans	-	-	-

⁶ Her öğretim elemanı için son iki dönemde verdiği tüm dersleri (başka programlarda verilen dersler dâhil) sıralayınız. Gerekğinde ilave satır ekleyiniz.

⁷ Etkinlik dağılımını, her bir öğretim elemanının toplam etkinliği %100 olacak biçimde yüzde olarak veriniz. Toplam Etkinlik Dağılımı için hesaplamada izlenecek yöntem; Öğretim (%) = (Verilen toplam ders sayısı / (Verilen toplam ders sayısı + Toplam araştırma faaliyet sayısı)) x 100

⁸ Araştırma faaliyeti olarak son iki dönemde gerçekleştirilen (Makale, Bildiri, Kitap, Proje, Paten sayısı)

C- Kurumdaki hizmet süresi, ilk atama tarihi ve terfi, unvan ve tarihleri

Kurum hizmet süresi: Milli Eğitim Bakanlığı 1 Yıl

Pamukkale Üniversitesi 30 Yıl

İlk Atama Tarihi: Milli Eğitim Bakanlığı 12.01.1993

Pamukkale Üniversitesi 29.03.1994

Terfi, unvan ve tarihleri 12.01.1993-29.03.1994 MEB Sınıf Öğretmen

20.03.1993-10.02.2002 PAÜ Okutman

10.02.2002-... PAÜ Öğretim Görevlisi

D- Diğer iş deneyimi (eğitim, sanayi, vb.)

	Kurum Bilgileri	Eğitim	Sanayi	xxxxx
İş tanımı1				
İş tanımı2				
İş tanımı2				

E- Danışmanlıkları, patentleri, vb.

	Danışmanlık Bilgileri (Kurum, Alan)	Patent Bilgileri
Danışmanlık 1		
Danışmanlık 2		
Patent 1		
Patent 1		

F- Son üç yıldaki belli başlı yayınları

	Yayın Künyesi	Doi Bilgisi	Dizin Bilgisi
Makale 1			
Makale 2			
Makale 3			

G- Üyesi olduğu mesleki ve bilimsel kuruluşlar

	Kuruluş Adı	Üye Olunan Tarih
1		
2		
3		

H- Aldığı ödüller

	Ödül türü	Ödülü veren kurum	Ödülün alındığı yıl
Ödül Adı			

I- Son üç yılda verdiği kurumsal ve mesleki hizmetler

	Kurumsal Hizmetler (Hizmet adı, hizmet tarihleri)	Mesleki Hizmetler (Hizmet adı, hizmet tarihleri)
1		
2		
3		

İ- Son üç yıldaki mesleki gelişim etkinlikleri

	Etkinliğin Adı	Etkinliğin Türü	Etkinlik Yılı
1			
2			
3			

*Bu tabloda, programı yürüten bölümde yer alan tam zamanlı, yarı zamanlı ve ek görevli tüm öğretim üyeleri ve öğretim görevlileri yer almalıdır. Bu tabloları doldururken yeteri kadar satır ekleyebilirsiniz. Bu tablodaki bilgileri her bir öğretim elemanı tüm programlar için doldurmaktadır.

***Tablolar doldurulurken, aşağıda yer alan dipnotlar dikkate alınmalıdır.**

Tablo 6.1. Öğretim Kadrosunun Analizi

[Programın Adı]

Öğretim Elemanının Adı ⁹	Unvanı	Aldığı Son Derece	Deneyim Süresi, Yıl			Etkinlik Düzeyi (yüksek, orta, düşük, yok) ¹⁰		
			Kamu/ Sanayi Deneyimi	Öğretim Deneyimi	Bu Kurumdaki Deneyimi	Mesleki Kuruluşlarda	Araştırmada	Sanayiye Verilen Danışmanlıkta
Ramazan Tegiz	Öğr.Gör.	-	-	31	30	-	-	-

⁹ Tabloyu programdaki her öğretim elemanı için doldurunuz. Gerekirse ek satır ve sayfa kullanabilirsiniz.

¹⁰ Etkinlik düzeyi son 3 yılın ortalamasını yansıtmalıdır.

*Bu tabloda, programı yürüten bölümde yer alan tam zamanlı, yarı zamanlı ve ek görevli tüm öğretim üyeleri ve öğretim görevlileri yer almalıdır. Bu tablo için her bir öğretim elemanı tüm programlarda girdikleri dersleri program bazında ayrı ayrı oluşturmaktadır.

Tablo 6.2. Öğretim Kadrosu Yük Özeti

[Programın Adı]

Öğretim Elemanının Adı Soyadı (Unvanı)	Verdiği Dersler (Dersin Kodu/ Kredisi/ Dönemi/ Yılı) ¹¹	Toplam Etkinlik Dağılımı ¹²		
		Öğretim	Araştırma ¹³	Diğer
Ramazan Tugay Öğr.Gör.	1-PFP5011 Öğretmenlik Uygulaması 2023-2024 Güz Dönemi	70	-	30
	2-OMB5002 Eğitimde Drama 2023-2024 Güz Dönemi			
	3-FZY229 Halk Oyunları 1 2023-2024 Güz Dönemi			
	4-SBE 4003 Halk Oyunları 2023-2024 Güz Dönemi	70	-	30
	5-GKD4002 Topluma Hizmet Uygulamaları 2023-2024 Bahar Dönemi			
	6-ISO2002 Oyun ve Fiziki Etkinlikler Öğretimi 2023-2024 Bahar Dönemi			
	7-OMB5002 Eğitimde Drama 2023-2024 Bahar Dönemi			
	8-FZY229 Halk Oyunları 1 2023-2024 Bahar Dönemi			

¹ Bu

bölümde eğitim bilgi sistemi altyapısı olan yükseköğretim kurumlarının ilgili web sayfasının adresini ve bir örnek görüntü paylaşılması yeterlidir.

ÖZGEÇMİŞ

A- Adı Soyadı ve Ünvanı : Bilgin Kıray Vural

B- Aldığı dereceler (alan, kurum ve tarih bilgisi ile):

	Alan	Kurum	Tarih
Profesör	-	-	-
Doçent	Halk Sağlığı Hemşireliği	Üniversiteler Arası Kurul	2022
Doktor Öğretim Üyesi	Halk Sağlığı Hemşireliği	Pamukkale Üniversitesi Denizli Sağlık Hizmetleri MYO	2012
Doktora	Halk Sağlığı Hemşireliği	Ege Üniversitesi Sağlık Bilimleri Enstitüsü	2007
Yüksek Lisans	Halk Sağlığı Hemşireliği	Ege Üniversitesi Sağlık Bilimleri Enstitüsü	1997
Lisans	Hemşirelik	Ege Üniversitesi Hemşirelik Yüksekokulu	1991
Ön Lisans	İş Sağlığı ve Güvenliği Programı	Atatürk Üniversitesi	2018

C- Kurumdaki hizmet süresi, ilk atama tarihi ve terfi, unvan ve tarihleri

Kurum hizmet süresi: 31 yıl

İlk Atama Tarihi: 1993 (Pamukkale Üniversitesi Denizli Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu 26 yıl, Ege Üniversitesi Hemşirelik Yüksekokulu 5 yıl - görevlendirme)

Terfi, unvan ve tarihleri: 1987 Hemşire, 1991 Öğretmen, 1993 Hemşire (öğretim elemanı olarak görevlendirme), 1996 Öğretim görevlisi, 2012 Dr. Öğr. Üyesi, 2022 Doçent (devam ediyor)

D- Diğer iş deneyimi (eğitim, sanayi, vb.)

	Kurum Bilgileri	Eğitim	Sanayi	Sağlık Hizmetleri
İş tanımı1	Erzurum Numune Hastanesi			x
İş tanımı2	Atatürk Sağlık Sitesi İzmir Devlet Hastanesi			x
İş tanımı3	Erzurum Oltu Sağlık Meslek Lisesi	x		

¹¹ Her öğretim elemanı için son iki dönemde verdiği tüm dersleri (başka programlarda verilen dersler dâhil) sıralayınız. Gerekteğinde ilave satır ekleyiniz.

¹² Etkinlik dağılımını, her bir öğretim elemanının toplam etkinliği %100 olacak biçimde yüzde olarak veriniz. Toplam Etkinlik Dağılımı için hesaplamada izlenecek yöntem; Öğretim (%) = (Verilen toplam ders sayısı / (Verilen toplam ders sayısı + Toplam araştırma faaliyet sayısı)) x 100

¹³ Araştırma faaliyeti olarak son iki dönemde gerçekleştirilen (Makale, Bildiri, Kitap, Proje, Paten sayısı)

İş tanımı4	Denizli Sağlık Meslek Lisesi	x		
------------	------------------------------	---	--	--

E- Danışmanlıkları, patentleri, vb.

	Danışmanlık Bilgileri (Kurum, Alan)	Patent Bilgileri
Danışmanlık 1	-	-
Danışmanlık 2	-	-
Patent 1	-	-
Patent 1	-	-

F- Son üç yıldaki belli başlı yayınları

	Yayın Künyesi	Doi Bilgisi	Dizin Bilgisi
Makale 1	Kıray Vural, B. , Taşdemir Yiğitoğlu, G., Zencir, G. (2022). The evaluation of the subjection of married women to domestic violence in terms of submissive behaviors in Turkey: <i>A descriptive study. Perspect Psychiatr Care</i> , 58(2):527-540	DOI: 10.1111/ppc.13010	Science Citation Index Expanded
Makale 2	Kıray Vural, B. , & Yiğitoğlu, G. (2022). An investigation of stress, anxiety and depression states of university students during the Covid-19 pandemic. <i>Journal of Basic and Clinical Health Sciences</i> , 6(2), 495-505.	DOI: 10.30621/jb.achs.871615	Emerging Sources Citation Index
Makale 3	Zencir, G., Kıray Vural, B. (2022). An Assessment of the family functionality of orthopedics clinic in-patients. <i>MAS Journal of Applied Sciences</i> , 7(Özel Sayı), 1222–1233.	DOI: 10.5281/zenodo.7469791	OpenAIRE, Index Copernicus, ESJI, Google Scholar, PKP Index, DRJI, Academic Resource Index, British Index, Root Index, Cite Factor
Makale 4	Kıray Vural, B. , Tomatır, A.G., & Köksal, A. (2021). Diabetes mellitus case records (2005-2014). <i>Kocatepe Tıp Dergisi</i> . 22:185-190/ Mayıs 2021 Özel Sayısı.	DOI: 10.18229/ko. catepetip.706447	Türkiye Atıf Dizini, SOBIAD, EURPPUB, TURKMEDLINE, RESEARCH Bİb, Index Copernicus, J-Gate
Kitap Bölümü -1	Körükçü, Ö., Kıray Vural, B. (2022). Sosyal Duygusal Öğrenme-Özfarkındalık Becerileri., Editör: Müdriye Yıldız Bıçakçı, Zeynep Apaydın Demirci. “Sosyal Duygusal Öğrenme” içinde, (61-82) Ankara: Atlas Akademik Basım Yayın Dağıtım Tic.LTD.STİ.	ISBN:978-625-427-465-7	-
Kitap Bölümü -2	Kıray Vural, B. (2022). Halk Sağlığı Hemşireliğinde İletişim ve Danışmanlık. Editör: Özüm Erkin, Aslı Kalkım, İlknur Göl. “Halk Sağlığı Hemşireliği-500 Soru 500 Yanıt” içinde (57-70). Çukurova Nobel Kitapevi.	ISBN:978-605-2369-42-5	-
Kitap Bölümü -3	Kıray Vural, B. (2021). Halk Sağlığı Hemşireliğinde İletişim ve Danışmanlık. Editör: Özüm Erkin, Aslı Kalkım, İlknur Göl. “Halk Sağlığı Hemşireliği” içinde (137-151). Çukurova Nobel Kitapevi.	ISBN:978-605-2369-1	-
Kitap Bölümü -4	Kıray Vural, B. (2021). Sağlığı Koruma ve Geliştirmede Sivil Toplum Kuruluşları. Editör: Ayla Bayık Temel. “Sağlığı Koruma ve Geliştirme-2” içinde (1019-1049). EMA Tıp Kitabevi.	ISBN:978-625-7849-30-2	-
Kitap Bölümü -5	Kıray Vural, B. (2021). Sağlığın Geliştirilmesinde Toplumla Çalışma, Toplumlari Harekete Geçirme-Toplum Katılımı. Editör: Ayla Bayık Temel. “Sağlığı Koruma ve Geliştirme-2” içinde (963-985). EMA Tıp Kitabevi.	ISBN:978-625-7849-30-2	-

G- Üyesi olduğu mesleki ve bilimsel kuruluşlar

	Kuruluş Adı	Üye Olunan Tarih
1	Türk Hemşireler Derneği	1996
2	Halk Sağlığı Hemşireliği Derneği	2014
3	Geriatri Hemşireliği Derneği	2012
4	CETAD-Cinsel Eğitim Tedavi Araştırma Derneği	2006
5	Denizli Korumucu Aile Derneği	2009
6	AKUT Arama Kurtarma Derneği	2020

H- Aldığı ödüller

	Ödül türü	Ödülü veren kurum	Ödülün alındığı yıl
Ödül Adı	-	-	-

I- Son üç yılda verdiği kurumsal ve mesleki hizmetler

	Kurumsal Hizmetler (Hizmet adı, hizmet tarihleri)	Mesleki Hizmetler (Hizmet adı, hizmet tarihleri)
1	Terapi ve Rehabilitasyon Bölüm Başkanı 07.04.2016-devam ediyor	Eğitim-Öğretim/Önlisans ders verme 2021-2022 Güz ve Bahar, 2022-2023 Güz ve Bahar Dönemi, 2023-2024 Güz ve Bahar Dönemi

2	Yüksekokul Kurulu Üyeliği 29.03.2013-devam ediyor	7HEM5425 Biyoistatistik, Arel Üniversitesi, Lisans Üstü Eğitim Enstitüsü, Hemşirelik Yüksek Lisans 2020-2021 ve 2021-2022 Öğretim yılı
3	Pamukkale Üniversitesi Önlisans, Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği ve Uygulama Esasları Yönergesi” düzenleme Eğitim Komisyonu Alt Komisyonu 12.04.2023-devam	7HEM5425 Biyoistatistik, Arel Üniversitesi, Sağlık Bilimleri Fakültesi, Hemşirelik Bölümü 2020-2021 ve 2021-2022 Öğretim yılı
4		Tema 6 - Aile Odaklı Sosyal Hizmetler Denizli Aile Çalıştayı - 2023
5		Deprem Bilinçlendirme Eğitimleri – Akut üyesi olarak (2021-2023 yılları arasında-çok sayıda)
6		Koruyucu Ailelik Modeli ve Denizli Koruyucu Aile Derneği (2009)- KRY 401 Kariyer Planlama - Pamukkale Ün SBF-2023
		Sağlık Alanında SPSS Uygulamaları- Pamukkale Üniversitesi DSHMYO ve SBF öğretim elemanları için Biyoistatistik Kursu-2023
		Niğde Ömer Halis Demir Üniversitesi- Lisansüstü Öğrencilerine Yönelik SPSS Uygulamaları ile Biyoistatistik Eğitimi-2024

İ- Son üç yıldaki mesleki gelişim etkinlikleri

	Etkinliğin Adı	Etkinliğin Türü	Etkinlik Yılı
1	Tübitak Projelerinde (1001, 1002) Başarının Şifreleri, SOBİAD Akademi Webinar.	Webinar	2024
2	Hemşirelik Araştırmalarında Hipotez ve Analiz İlişkisi: Bildiklerimizin Ötesinde Neler var? Seri 2 Kursu, Halk Sağlığı Hemşireliği Derneği, 03.12.2022. (Ulusal)	Kurs	2022
3	SPSS ve AMOS Uygulamalı Ölçek Geliştirme ve Kültürlerarası Ölçek Uyarlama Kursu, IVM Data Analysis-Counsuling, 28-29 Ekim 2022	Kurs	2022
4	Uygulamalı İleri SPSS Kursu, IVM Data Analysis-Counsuling, 22-23 Ekim 2022. (Ulusal)	Kurs	2022
5	İlkyardımcı Belgesi, İlkyardımcı Eğitimi, T.C. Sağlık Bakanlığı- Denizli İl Sağlık Müdürlüğü, Sertifika, 20.01.2022-21.01.2022 (Ulusal).	Eğitim	2022
6	2.Uluslararası 3.Ulusal Halk Sağlığı Hemşireliği Kongresi, Online, 2021. (Uluslararası).	Kongre	2021
7	5.Uluslararası 23.Ulusal Halk Sağlığı Kongresi, Online, (Uluslararası).	Kongre	2021
8	Hastane Öncesi Travma Bakımı-Sempozyum, Travma, Sağlık Hareketi Derneği-Online, (Ulusal)	Seminer	2021
9	2021-Sağlık Hizmetleri Yapay Zeka Uygulamaları ile Yeniden Şekilleniyor-Sempozyum, Yapay Zeka, Bartın Üniversitesi-Sağlık Bilimleri Fakültesi-Online, 09.04.2021-09.04.2021 (Ulusal)	Seminer	2021
10	Pandemi Sürecinde SHMYO’larındaki Uzaktan Eğitim Faaliyetlerinin Değerlendirilmesi Çalıştay, Online, 2021. (Ulusal).	Çalıştay	2021
11	2021-COVID 19 Pandemisinde Araştırma-Yayın ve Eğitim Süreçlerine Bakış Kongresi, 15-16 Ocak 2021. (Ulusal).	Kongre	2021

Tablo 6.1. Öğretim Kadrosunun Analizi

[Programın Adı]

Öğretim Elemanının Adı ¹⁴	Unvanı	Aldığı Son Derece	Deneyim Süresi, Yıl			Etkinlik Düzeyi (yüksek, orta, düşük, yok) ¹⁵		
			Kamu/ Sanayi Deneyimi	Öğretim Deneyimi	Bu Kurumdaki Deneyimi	Mesleki Kuruluşlarda	Araştırmada	Sanayiye Verilen Danışmanlıkta
Bilgin KIRAY VURAL	Doç.Dr	Doktora	38	34	31	Yüksek	Yüksek	Yok

Tablo 6.2. Öğretim Kadrosu Yük Özeti

[Programın Adı]

Tablo 6.2

¹⁴ Tabloyu programdaki her öğretim elemanı için doldurunuz. Gerekirse ek satır ve sayfa kullanabilirsiniz.

¹⁵ Etkinlik düzeyi son 3 yılın ortalamasını yansıtmalıdır.

Öğretim Elemanının Adı Soyadı (Unvanı)	Verdiği Dersler (Dersin Kodu/ Kredisi/ Dönemi/ Yılı) ¹⁶	Toplam Etkinlik Dağılımı ¹⁷		
		Öğretim	Araştırma ¹⁸	Diğer
Bilgin KIRAY VURAL	Biyoistatistik (TLA 207 / 2 / Güz / 2023-2024)	%100	-	-
	Araştırma Teknikleri (TDS 137 / 2 / Güz / 2023-2024)			
	İş Sağlığı ve İş Güvenliği (TGT 116 / 2 / Güz / 2023-2024)			
	İş Sağlığı ve İş Güvenliği (TGT 116 / 2 / Güz / 2023-2024)			
	İş Sağlığı ve İş Güvenliği (TGT 116 / 2 / Güz / 2023-2024)			
	Üreme Sağlığı ve Cinsellik (DYZ 217 / 2 / Güz / 2023-2024)			
	Üreme Sağlığı ve Cinsellik (DYZ 217 / 2 / Güz / 2023-2024)			
	Halk Sağlığı ve Deontoloji (TLA 213 / 2 / Güz / 2023-2024)			
	Üreme Sağlığı ve Cinsellik (DYZ 217 / 2 / Bahar / 2024)			
	Üreme Sağlığı ve Cinsellik (DYZ 217 / 2 / Bahar / 2024)			
	Biyoistatistik (TDS 228 / 2 / Bahar / 2024-2024)			
	Halk Sağlığı ve Deontoloji (TLA 213 / 2 / Bahar / 2023-2024)			

ÖZGEÇMİŞ

A- Adı Soyadı ve Ünvanı : İBRAHİM CÜNEYİT, DR. ÖĞR. ÜYESİ

B- Aldığı dereceler (alan, kurum ve tarih bilgisi ile):

	Alan	Kurum	Tarih
Doktor Öğretim Üyesi	Anatomi	Pamukkale Üniversitesi, Tıp Fakültesi, Anatomi AD.	20.12.2023
Tıpta Uzmanlık	Anatomi	Pamukkale Üniversitesi, Tıp Fakültesi, Anatomi AD.	24.12.2021
Lisans	Tıp Doktorluğu	Celal Bayar Üniversitesi, Tıp Fakültesi	15.07.2015

C- Kurumdaki hizmet süresi, ilk atama tarihi ve terfi, unvan ve tarihleri

Kurum hizmet süresi: Sağlık Bakanlığı, Kocaeli Körfez Toplum Sağlığı Merkezi, 3 ay
Katip Çelebi Üniversitesi, Atatürk Eğitim ve Araştırma Hastanesi, Genel Cerrahi AD, 2 yıl
Pamukkale Üniversitesi, Anatomi AD, 6 yıl

İlk Atama Tarihi: Sağlık Bakanlığı, Kocaeli Körfez Toplum Sağlığı Merkezi, 29.09.2015
Katip Çelebi Üniversitesi, Atatürk Eğitim ve Araştırma Hastanesi, Genel Cerrahi AD, 16.07.2016
Pamukkale Üniversitesi, Anatomi AD, 15.08.2018

Terfi, unvan ve tarihleri: 29.09.2015-30.12.2015 Tabip
16.07.2016-24.12.2021 Araş. Gör.
24.12.2021-20.12.2023 Uzm. Dr.
06.03.2018-27.01.2021 Dr. Öğr. Üyesi

D- Diğer iş deneyimi (eğitim, sanayi, vb.)

¹⁶ Her öğretim elemanı için son iki dönemde verdiği tüm dersleri (başka programlarda verilen dersler dâhil) sıralayınız. Gerektiğinde ilave satır ekleyiniz.

¹⁷ Etkinlik dağılımını, her bir öğretim elemanının toplam etkinliği %100 olacak biçimde yüzde olarak veriniz. Toplam Etkinlik Dağılımı için hesaplamada izlenecek yöntem; Öğretim (%) = (Verilen toplam ders sayısı / (Verilen toplam ders sayısı + Toplam araştırma faaliyet sayısı)) x 100

¹⁸ Araştırma faaliyeti olarak son iki dönemde gerçekleştirilen (Makale, Bildiri, Kitap, Proje, Paten sayısı)

	Kurum Bilgileri	Eğitim
Pratisyen Hekim	Sağlık Bakanlığı	Tıp Doktorluğu

E- Danışmanlıkları, patentleri, vb.

	Danışmanlık Bilgileri (Kurum, Alan)	Patent Bilgileri

F- Son üç yıldaki belli başlı yayınları

	Yayın Künyesi	Doi Bilgisi	Dizin Bilgisi
Makale 1	Ozturk, S., Cuneyit, I., Altuntas, F., Karagur, E. R., Donmez, A. C., Ocak, M., Unal, M., Sarikanat, M., & Donmez, B. O. (2023). Resveratrol prevents ovariectomy-induced bone quality deterioration by improving the microarchitectural and biophysicochemical properties of bone. <i>Journal of bone and mineral metabolism</i> , 41(4), 443–456.	https://doi.org/10.1007/s00774-023-01416-z	SCIE
Makale 2	Yakar, F., Egemen, E., Dere, U. A., Celtikci, E., Dogruel, Y., Sahinoglu, D., Cuneyit, I., Bakirarar, B., Adiguzel, E., & Coskun, E. (2021). Subdural Hematoma Evacuation via Rigid Endoscopy System: A Cadaveric Study. <i>The Journal of craniofacial surgery</i> , 32(5), e402–e405.	https://doi.org/10.1097/SCS.0000000000007031	SCIE

G- Üyesi olduğu mesleki ve bilimsel kuruluşlar

	Kuruluş Adı	Üye Olunan Tarih
1.	Türk Anatomi ve Klinik Anatomi Derneği	2019

H- Aldığı ödüller

Ödül Adı	Ödül türü	Ödülü veren kurum	Ödülün alındığı yıl

I- Son üç yılda verdiği kurumsal ve mesleki hizmetler

	Kurumsal Hizmetler (Hizmet adı, hizmet tarihleri)	Mesleki Hizmetler (Hizmet adı, hizmet tarihleri)
1.	Denizli Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu (2022/Devam ediyor)	Eğitim-Öğretim ders verme 2022-2023 Güz 2023-2024 Güz Dönemi
2.	Pamukkale Üniversitesi Tıp Fakültesi (2024/Devam ediyor)	Eğitim-Öğretim ders verme 2023-2024 Bahar Dönemi

3.	Pamukkale Üniversitesi Fizik Tedavi ve Rehabilitasyon Yüksekokulu (2022/Devam ediyor)	Eğitim-Öğretim 2022-2023 2023-2024 Güz Dönemi	ders Güz	verme Dönemi
4.	Pamukkale Üniversitesi Fizik Tedavi ve Rehabilitasyon Fakültesi (2022/Devam ediyor)	Eğitim-Öğretim 2022-2023 2023-2024 Güz ve Bahar Dönemi	ders Güz ve Bahar	verme Dönemi
5.	Pamukkale Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi (2022/Devam ediyor)	Eğitim-Öğretim 2022-2023 2023-2024 Güz Dönemi	ders Güz	verme Dönemi
6.	Pamukkale Üniversitesi Tıp Fakültesi 1. Sınıf Dönem Koordinatör Yardımcılığı (2024/Devam ediyor)			

İ- Son üç yıldaki mesleki gelişim etkinlikleri

	Etkinliğin Adı	Etkinliğin Türü	Etkinlik Yılı
1.	Probleme Dayalı Öğretim Kursu	Kurs	2023
2.	Eğitim Becerileri Kursu	Kurs	2024

Tablo 6.1. Öğretim Kadrosunun Analizi

[Programın Adı]

Öğretim Elemanının Adı ¹⁹	Unvanı	Aldığı Son Derece	Deneyim Süresi, Yıl			Etkinlik Düzeyi (yüksek, orta, düşük, yok) ²⁰		
			Kamu/ Sanayi Deneyimi	Öğretim Deneyimi	Bu Kurumdaki Deneyimi	Mesleki Kuruluşlarda	Araştırmada	Sanayiye Verilen Danışmanlıkta
İbrahim Cüneyit	Dr. Öğr. Üyesi	Tıpta Uzmanlık	9	2	6	Yüksek	Orta	Yok

Tablo 6.2. Öğretim Kadrosu Yük Özeti

[Programın Adı]

Tablo 6.2

Öğretim Elemanının Adı Soyadı (Unvanı)	Verdiği Dersler (Dersin Kodu/ Kredisi/ Dönemi/ Yılı) ²¹	Toplam Etkinlik Dağılımı ²²		
		Öğretim	Araştırma ²³	Diğer
İbrahim Cüneyit	Fonksiyonel Anatomi (FZY 207 / 3,5 / Güz / 2023-2024)	%100	“_”	“_”
	Fonksiyonel Anatomi (FZY 207 / 3,5 / Güz / 2022-2023)	%100	“_”	“_”
	Nöroanatomi (TIP 221 / 2 / Güz / 2023-2024)	%100	“_”	“_”
	Nöroanatomi (TIP 221 / 2 / Güz / 2022-2023)	%100	“_”	“_”
	Anatomi I	%100	“_”	“_”

¹⁹ Tabloyu programdaki her öğretim elemanı için doldurunuz. Gerekirse ek satır ve sayfa kullanabilirsiniz.

²⁰ Etkinlik düzeyi son 3 yılın ortalamasını yansıtmalıdır.

²¹ Her öğretim elemanı için son iki dönemde verdiği tüm dersleri (başka programlarda verilen dersler dâhil) sıralayınız. Gerekğinde ilave satır ekleyiniz.

²² Etkinlik dağılımını, her bir öğretim elemanının toplam etkinliği %100 olacak biçimde yüzde olarak veriniz. Toplam Etkinlik Dağılımı için hesaplamada izlenecek yöntem; Öğretim (%) = (Verilen toplam ders sayısı / (Verilen toplam ders sayısı + Toplam araştırma faaliyet sayısı)) x 100

²³ Araştırma faaliyeti olarak son iki dönemde gerçekleştirilen (Makale, Bildiri, Kitap, Proje, Paten sayısı)

	(TIP 131 / 7 / Güz / 2023-2024)			
Anatomi I (TIP 131 / 7 / Güz / 2022-2023)	%100	“_”	“_”	
Anatomi II (TIP 132 / 7 / Bahar / 2023-2024)	%100	“_”	“_”	
Anatomi II (TIP 132 / 7 / Bahar / 2022-2023)	%100	“_”	“_”	
Anatomi (TIP 135 / 5 / Güz / 2023-2024 / 2 Şube)	%100	“_”	“_”	
Anatomi (TIP 135 / 5 / Güz / 2022-2023 / 2 Şube)	%100	“_”	“_”	

ÖZGEÇMİŞ

A- Adı Soyadı ve Ünvanı : Ayşe AKGÜN

B- Aldığı dereceler (alan, kurum ve tarih bilgisi ile):

	Alan	Kurum	Tarih
Doktor Öğretim Görevlisi	Tıbbi Laboratuvar	Pamukkale Üniversitesi	2021 - devam etmekte
Doktora	Histoloji Embriyoloji	Pamukkale Üniversitesi – Sağlık Bilimleri Enstitüsü	2013-2020
Yüksek Lisans	Histoloji Embriyoloji	Adnan Menderes Üniversitesi – Sağlık Bilimleri Enstitüsü	2009-2012
Lisans	Biyoloji	Pamukkale Üniversitesi- Biyoloji Bölümü	2003-2007

C- Kurumdaki hizmet süresi, ilk atama tarihi ve terfi, unvan ve tarihleri

Kurum hizmet süresi: 2 yıl

İlk Atama Tarihi: 25.11.2021

Terfi, unvan ve tarihleri-

D- Diğer iş deneyimi (eğitim, sanayi, vb.)

	Kurum Bilgileri	Eğitim
Biyolog	Pamukkale Üniversite Hastanesi-Kan Bankası	Lisans
Biyolog	Pamukkale Üniversite Histoloji Embriyoloji AD	Yüksek Lisans
Biyolog	Katip Çelebi Üniversitesi -	Yüksek Lisans
Öğretim Görevlisi	Pamukkale Üniversite - Denizli Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksek Okulu	Doktora

E- Danışmanlıkları, patentleri, vb.

	Danışmanlık Bilgileri (Kurum, Alan)	Patent Bilgileri
Danışmanlık 1	-	-
Danışmanlık 2	-	-
Patent 1	-	-
Patent 1	-	-

F- Son üç yıldaki belli başlı yayınları

	Yayın Künyesi	Doi Bilgisi	Dizin Bilgisi

G- Üyesi olduğu mesleki ve bilimsel kuruluşlar

	Kuruluş Adı	Üye Olunan Tarih
1	Lösev	2024
2		

H- Aldığı ödüller

	Ödül türü	Ödülü veren kurum	Ödülün alındığı yıl
Ödül Adı	X. Ulusal Histoloji ve Embriyoloji Kongresi	Türk Histoloji Embriyoloji Derneği -	2010
Bilimsel Araştırma İkincilik Ödülü	-		

I- Son üç yılda verdiği kurumsal ve mesleki hizmetler

	Kurumsal Hizmetler (Hizmet adı, hizmet tarihleri)	Mesleki Hizmetler (Hizmet adı, hizmet tarihleri)
1	-	Eğitim-Öğretim/Önlisans ders verme 2021-2022 Bahar, 2022-2023 Güz ve Bahar Dönemi, 2023-2024 Güz ve Bahar Dönemi
2	-	-

İ- Son üç yıldaki mesleki gelişim etkinlikleri

	Etkinliğin Adı	Etkinliğin Türü	Etkinlik Yılı

Tablo 6.1. Öğretim Kadrosunun Analizi

[Programın Adı]

Öğretim Elemanının Adı ²⁴	Unvanı	Aldığı Son Derece	Deneyim Süresi, Yıl			Etkinlik Düzeyi (yüksek, orta, düşük, yok) ²⁵		
			Kamu/ Sanayi Deneyimi	Öğretim Deneyimi	Bu Kurumdaki Deneyimi	Mesleki Kuruluşlarda	Araştırmada	Sanayiye Verilen Danışmanlıkta
Necla TARPICI	Öğr. Gör.	Öğretim Görevlisi	19 yıl	5 yıl	5 yıl	Yüksek	Düşük	Yok

²⁴ Tabloyu programdaki her öğretim elemanı için doldurunuz. Gerekliyse ek satır ve sayfa kullanabilirsiniz.²⁵ Etkinlik düzeyi son 3 yılın ortalamasını yansıtmalıdır.

*Bu tabloda, programı yürüten bölümde yer alan tam zamanlı, yarı zamanlı ve ek görevli tüm öğretim üyeleri ve öğretim görevlileri yer almalıdır. Bu tablo için her bir öğretim elemanı tüm programlarda girdikleri dersleri program bazında ayrı ayrı oluşturmalıdır.

Tablo 6.2. Öğretim Kadrosu Yük Özeti

[Programın Adı]

Öğretim Elemanının Adı Soyadı (Unvanı)	Verdiği Dersler (Dersin Kodu/ Kredisi/ Dönemi/ Yılı) ²⁶	Toplam Etkinlik Dağılımı ²⁷		
		Öğretim	Araştırma ²⁸	Diğer
Necla TARPICI (Öğr. Gör.)	1. TGT 116/İŞ SAĞLIĞI VE İŞ GÜVENLİĞİ/2/ 2023-2024 Güz Dönemi/ Tıbbi Lab. Tek	100	0	0
	2. TGT 116/İŞ SAĞLIĞI VE İŞ GÜVENLİĞİ/1,5/ 2023-2024 Güz Dönemi/İlk ve Acil Yardım			
	3. TGT 105/TIBBİ GÖRÜNTÜLEME 1/4.5/2023-2024 Güz Dönemi			
	4. TGT 123/TIBBİ GÖRÜNTÜLEME 1/5/2023-2024 Güz Dönemi			
	5. TGT 108/FARMAKOLOJİ /2/2023-2024 Güz Dönemi			
	6. TGT 211/RADYASYON ONKOLOJİSİ/5./2023-2024 Güz Dönemi			
	7. KRY 201/KARİYER PLANLAMA/1,5/2023-2024 Bahar Dönemi/ Tıbbi Lab. Tek			
	8. KRY 201/KARİYER PLANLAMA/1,5/2023-2024 Bahar Dönemi/ Tıbbi Görüntüleme Teknikleri			
	9. TGT 108/FARMAKOLOJİ /2/2023-2024 Bahar Dönemi			
	10. TGT 112/RADYOLOJİK ANATOMİ /2/2023-2024 Bahar Dönemi			
	11. TGT 206/TIBBİ GÖRÜNTÜLEME 4 /22.5/2023-2024 Bahar Dönemi			

ÖZGEÇMİŞ

A- Adı Soyadı ve Ünvanı : Selma VURUŞANER

B- Aldığı dereceler (alan, kurum ve tarih bilgisi ile):

	Alan	Kurum	Tarih
Doktor Öğretim Üyesi	Mikrobiyoloji	Pamukkale Üniversitesi Denizli Sağlık Hizmetleri MYO	2017-
Doktora	Biyoloji	Ege Üniversitesi Fen Bilimleri Enstitüsü	2007
Yüksek Lisans	Biyoloji	Ege Üniversitesi Fen Bilimleri Enstitüsü	1998
Lisans	Biyoloji	Ege Üniversitesi Fen Fakültesi Biyoloji Bölümü	1992

C- Kurumdaki hizmet süresi, ilk atama tarihi ve terfi, unvan ve tarihleri

Kurum hizmet süresi: 29 yıl

İlk Atama Tarihi: 2012 (Pamukkale Üniversitesi Denizli Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu 12 yıl

Terfi, unvan ve tarihleri: 1995 Öğretmen, 2012 Öğretim görevlisi, 2017 Dr. Öğr. Üyesi, (devam ediyor)

D- Diğer iş deneyimi (eğitim, sanayi, vb.)

	Kurum Bilgileri	Eğitim	Sanayi	Sağlık Hizmetleri
İş tanımı I	Milli Eğitim Bakanlığı/ Öğretmen	*		

E- Danışmanlıkları, patentleri, vb.

	Danışmanlık Bilgileri (Kurum, Alan)	Patent Bilgileri
Danışmanlık 1	-	-
Danışmanlık 2	-	-
Patent 1	-	-
Patent 1	-	-

F- Son üç yıldaki belli başlı yayınları

²⁶ Her öğretim elemanı için son iki dönemde verdiği tüm dersleri (başka programlarda verilen dersler dâhil) sıralayınız. Gerekteğinde ilave satır ekleyiniz.

²⁷ Etkinlik dağılımını, her bir öğretim elemanının toplam etkinliği %100 olacak biçimde yüzde olarak veriniz. Toplam Etkinlik Dağılımı için hesaplamada izlenecek yöntem; Öğretim (%) = (Verilen toplam ders sayısı / (Verilen toplam ders sayısı + Toplam araştırma faaliyet sayısı)) x 100

²⁸ Araştırma faaliyeti olarak son iki dönemde gerçekleştirilen (Makale, Bildiri, Kitap, Proje, Paten sayısı)

Yayın Künyesi	Doi Bilgisi	Dizin Bilgisi

G- Üyesi olduğu mesleki ve bilimsel kuruluşlar

Kuruluş Adı	Üye Olunan Tarih
1 Denizli Koruyucu Aile Derneği	2012
2 Tema	2016

H- Aldığı ödüller

Ödül türü	Ödülü veren kurum	Ödülün alındığı yıl
Ödül Adı	-	-

I- Son üç yılda verdiği kurumsal ve mesleki hizmetler

Kurumsal Hizmetler (Hizmet adı, hizmet tarihleri)	Mesleki Hizmetler (Hizmet adı, hizmet tarihleri)
1 Sağlık Bakım Hizmetleri Bölüm Başkanı 2020-devam ediyor	Eğitim-Öğretim/Önlisans ders verme 2021-2022 Güz ve Bahar, 2022-2023 Güz ve Bahar Dönemi, 2023-2024 Güz ve Bahar Dönemi
2 Yüksekokul Kurulu Üyeliği 2020-devam ediyor	

İ- Son üç yıldaki mesleki gelişim etkinlikleri

Etkinliğin Adı	Etkinliğin Türü	Etkinlik Yılı
6 3.Uluslararası Mikoloji Kongresi, 2022. (Uluslararası).	Kongre	2022

*Bu tabloda, programı yürüten bölümde yer alan tam zamanlı, yarı zamanlı ve ek görevli tüm öğretim üyeleri ve öğretim görevlileri yer almalıdır. Bu tabloları doldururken yeteri kadar satır ekleyebilirsiniz. Bu tablodaki bilgileri her bir öğretim elemanı tüm programlar için doldurmalıdır.

***Tablolar doldurulurken, aşağıda yer alan dipnotlar dikkate alınmalıdır.**

Tablo 6.1. Öğretim Kadrosunun Analizi

[Tıbbi Laboratuvar Teknikleri]

Öğretim Elemanının Adı ²⁹	Unvanı	Aldığı Son Derece	Deneyim Süresi, Yıl			Etkinlik Düzeyi (yüksek, orta, düşük, yok) ³⁰		
			Kamu/ Sanayi Deneyimi	Öğretim Deneyimi	Bu Kurumdaki Deneyimi	Mesleki Kuruluşlarda	Araştırmada	Sanayiye Verilen Danışmanlıkta
Selma Vuruşaner	Dr. Öğr. üyesi	Doktora	-	29 yıl 7 ay	12 yıl 4 ay	-	Düşük	-

*Bu tabloda, programı yürüten bölümde yer alan tam zamanlı, yarı zamanlı ve ek görevli tüm öğretim üyeleri ve öğretim görevlileri yer almalıdır. Bu tablo için her bir öğretim elemanı tüm programlarda girdikleri dersleri program bazında ayrı ayrı oluşturmaktadır.

Tablo 6.2. Öğretim Kadrosu Yük Özeti

[Tıbbi Laboratuvar Teknikleri]

²⁹ Tabloyu programdaki her öğretim elemanı için doldurunuz. Gerekliyse ek satır ve sayfa kullanabilirsiniz.

³⁰ Etkinlik düzeyi son 3 yılın ortalamasını yansıtmalıdır.

Öğretim Elemanının Adı Soyadı (Unvanı)	Verdiği Dersler (Dersin Kodu/ Kredisi/ Dönemi/ Yılı) ³¹	Toplam Etkinlik Dağılımı ³²		
		Öğretim	Araştırma ³³	Diğer
Dr. Öğretim Üyesi Selma Vuruşaner	TLA 103/Genel Mikrobiyoloji ve Parazitoloji/ 3 AKTS 2023-2024 1.Y.Y.GÜZ	%100		
	TLA 237Klinik Mikrobiyoloji ve Parazitoloji 2 AKTS/3/ 3.y.y.2023- 2024 GÜZ			
	DYZ 103Mikrobiyoloji ve Parazitoloji/ 2 AKTS/1.2.3.y.y. / 2023-2024 GÜZ			
	TLA 212 Bilimsel ve Kültürel Etkinlikler 2 AKTS 1,2,3. y.y. 2023-2024Güz			
	CGL 228 Topluma Hizmet Uygulamaları 2 AKTS/1.2.3.y.y. 2023-2024 Güz			
	TGT 106 Mikrobiyoloji ve Sterilizasyon Yöntemleri 1,5AKTS/2.y.y. 2023-2024 Bahar			
	TLA 124 İmmunolojik Yöntemler 3AKTS/2.y.y. 2023-2024 Bahar			
	TLA 128 Klinik Mikrobiyoloji ve Parazitoloji-1 2,5 AKTS/ 2. y.y. 2023- 2024 Bahar			

ÖZGEÇMİŞ**A- Adı Soyadı ve Ünvanı : Fatma Gülten İLAVLI (Öğr. Gör.)****B- Aldığı dereceler (alan, kurum ve tarih bilgisi ile):**

	Alan	Kurum	Tarih
Profesör			
Doçent			
Doktor Öğretim Üyesi			
Doktora	Temel Eğitim/Okul Öncesi Eğitimi	Gazi Üniversitesi	Devam Ediyor
Yüksek Lisans	Temel Eğitim/Okul Öncesi Eğitimi	Pamukkale Üniversitesi	01/Temmuz/2022

³¹ Her öğretim elemanı için son iki dönemde verdiği tüm dersleri (başka programlarda verilen dersler dâhil) sıralayınız. Gerekğinde ilave satır ekleyiniz.

³² Etkinlik dağılımını, her bir öğretim elemanının toplam etkinliği %100 olacak biçimde yüzde olarak veriniz. Toplam Etkinlik Dağılımı için hesaplamada izlenecek yöntem; Öğretim (%) = (Verilen toplam ders sayısı / (Verilen toplam ders sayısı + Toplam araştırma faaliyet sayısı)) x 100

³³ Araştırma faaliyeti olarak son iki dönemde gerçekleştirilen (Makale, Bildiri, Kitap, Proje, Paten sayısı)

Lisans	Temel Eğitim/Okul Öncesi Eğitimi	Pamukkale Üniversitesi	07/Haziran/2010
Ön Lisans	Açıköğretim Fakültesi/ Web Tasarımı ve Kodlama	Anadolu Üniversitesi	10/Eylül/2020

C- Kurumdaki hizmet süresi, ilk atama tarihi ve terfi, unvan ve tarihleri

Kurum hizmet süresi: 8

İlk Atama Tarihi: 10.09.2012

Terfi, unvan ve tarihleri:

D- Diğer iş deneyimi (eğitim, sanayi, vb.)

	Kurum Bilgileri	Eğitim	Sanayi	xxxxx
İş tanımı1	Milli Eğitim Bakanlığı			
İş tanımı2	Aydın Adnan Menderes Üniversitesi			

E- Danışmanlıkları, patentleri, vb.

	Danışmanlık Bilgileri (Kurum, Alan)	Patent Bilgileri
Danışmanlık 1		
Danışmanlık 2		
Patent 1		
Patent 1		

F- Son üç yıldaki belli başlı yayınları

	Yayın Künyesi	ISBN:	Dizin Bilgisi
Uluslararası Kitap Bölümü 1	İlavlı, F. G. (2023). <i>Uyku ve Beyin Gelişimi</i> . Nobel Akademik Yayıncılık.	978-625-397-916-4	
Uluslararası Kitap Bölümü 2	İlavlı, F. G., Aydoğan, Y., (2024). <i>Erken Çocukluk Döneminde Beyin Aktivitelerinin fNIRS ile Ölçümü</i> . BİDGE Yayınları.	978-625-372-277-7	

G- Üyesi olduğu mesleki ve bilimsel kuruluşlar

	Kuruluş Adı	Üye Olunan Tarih
1		
2		

3		
---	--	--

H- Aldığı ödüller

	Ödül türü	Ödülü veren kurum	Ödülün alındığı yıl
Ödül Adı			

I- Son üç yılda verdiği kurumsal ve mesleki hizmetler

	Kurumsal Hizmetler (Hizmet adı, hizmet tarihleri)	Mesleki Hizmetler (Hizmet adı, hizmet tarihleri)
1	Bölüm Başkanlığı (2022-2024)	
2		
3		

İ- Son üç yıldaki mesleki gelişim etkinlikleri

	Etkinliğin Adı	Etkinliğin Türü	Etkinlik Yılı
1	The Opinions Of Child Development Students On The Unplugged Coding Course (Çocuk Gelişimi Öğrencilerinin Bilgisayarsız Kodlama Dersine Yönelik Görüşleri) 8. Uluslararası Öğretim Teknolojileri ve Öğretmen Eğitimi Sempozyumu'nda (ITTES 2021)	Sempozyum	2021

*Bu tabloda, programı yürüten bölümde yer alan tam zamanlı, yarı zamanlı ve ek görevli tüm öğretim üyeleri ve öğretim görevlileri yer almalıdır. Bu tabloları doldururken yeteri kadar satır ekleyebilirsiniz. Bu tablodaki bilgileri her bir öğretim elemanı tüm programlar için doldurmaktadır.

***Tablolar doldurulurken, aşağıda yer alan dipnotlar dikkate alınmalıdır.**

Tablo 6.1. Öğretim Kadrosunun Analizi

[Çocuk Gelişimi Programı]

Öğretim Elemanının Adı ³⁴	Unvanı	Aldığı Son Derece	Deneyim Süresi, Yıl			Etkinlik Düzeyi (yüksek, orta, düşük, yok) ³⁵		
			Kamu/ Sanayi	Öğretim Deneyimi	Bu Kurumdaki	Mesleki Kuruluşlarda	Araştırmada	Sanayiye Verilen

³⁴ Tabloyu programdaki her öğretim elemanı için doldurunuz. Gerekliyse ek satır ve sayfa kullanabilirsiniz.

³⁵ Etkinlik düzeyi son 3 yılın ortalamasını yansıtmalıdır.

			Deneyimi		Deneyimi			Danışmanlıkta
Fatma Gülten İLAVLI	Öğr. Gör.	Bilim Uzmanı	14	14	10	Orta	Orta	Yok

*Bu tabloda, programı yürüten bölümde yer alan tam zamanlı, yarı zamanlı ve ek görevli tüm öğretim üyeleri ve öğretim görevlileri yer almalıdır. Bu tablo için her bir öğretim elemanı tüm programlarda girdikleri dersleri program bazında ayrı ayrı oluşturmaktadır.

Tablo 6.2. Öğretim Kadrosu Yük Özeti

[Çocuk Gelişimi Programı]

Öğretim Elemanının Adı Soyadı (Unvanı)	Verdiği Dersler (Dersin Kodu/ Kredisi/ Dönemi/ Yılı) ³⁶	Toplam Etkinlik Dağılımı ³⁷		
		Öğretim	Araştırma ³⁸	Diğer
Fatma Gülten İLAVLI (Öğr. Gör.)				
1	CGL 214 Mesleki Uygulama – II/8/4. Yarıyıl/2023-2024			
2	CGL 226 – Erken Çocukluk Döneminde Bilgisayar 2023-2024 Bahar Dönemi			

ÖZGEÇMİŞ

A- Adı Soyadı ve Ünvanı : Dilek ULUDAĞ KODAL/ Öğr. Gör.

B- Aldığı dereceler (alan, kurum ve tarih bilgisi ile):

	Alan	Kurum	Tarih
Profesör			
Doçent			
Yüksek Lisans	Eğitim Bilimleri/Eğitim Yönetimi, Teftişi, Planlaması ve Ekonomisi	Pamukkale Üniversitesi	09/Temmuz/2019
Lisans	Temel Eğitim/Sınıf Öğretmenliği	Pamukkale Üniversitesi	16/Haziran/2003
Ön Lisans			

C- Kurumdaki hizmet süresi, ilk atama tarihi ve terfi, unvan ve tarihleri

Kurum hizmet süresi: 10

İlk Atama Tarihi: 27.08.2014

Terfi, unvan ve tarihleri: 28.10.2023

³⁶ Her öğretim elemanı için son iki dönemde verdiği tüm dersleri (başka programlarda verilen dersler dâhil) sıralayınız. Gerektiğinde ilave satır ekleyiniz.

³⁷ Etkinlik dağılımını, her bir öğretim elemanının toplam etkinliği %100 olacak biçimde yüzde olarak veriniz. Toplam Etkinlik Dağılımı için hesaplamada izlenecek yöntem; Öğretim (%) = (Verilen toplam ders sayısı / (Verilen toplam ders sayısı + Toplam araştırma faaliyet sayısı)) x 100

³⁸ Araştırma faaliyeti olarak son iki dönemde gerçekleştirilen (Makale, Bildiri, Kitap, Proje, Paten sayısı)

D- Diğer iş deneyimi (eğitim, sanayi, vb.)

	Kurum Bilgileri	Eğitim	Sanayi	xxxxx
İş tanımı1	Milli Eğitim BAKANLIĞI			
İş tanımı2				
İş tanımı2				

E- Danışmanlıkları, patentleri, vb.

	Danışmanlık Bilgileri (Kurum, Alan)	Patent Bilgileri
Danışmanlık 1		
Danışmanlık 2		
Patent 1		
Patent 1		

F- Son üç yıldaki belli başlı yayınları

	Yayın Künyesi	Doi Bilgisi	Dizin Bilgisi
Makale 1			
Makale 2			
Makale 3			

G- Üyesi olduğu mesleki ve bilimsel kuruluşlar

	Kuruluş Adı	Üye Olunan Tarih
1		
2		
3		

H- Aldığı ödüller

	Ödül türü	Ödülü veren kurum	Ödülün alındığı yıl
Ödül Adı			

I- Son üç yılda verdiği kurumsal ve mesleki hizmetler

	Kurumsal Hizmetler (Hizmet adı, hizmet tarihleri)	Mesleki Hizmetler (Hizmet adı, hizmet tarihleri)
1		
2		
3		

İ- Son üç yıldaki mesleki gelişim etkinlikleri

	Etkinliğin Adı	Etkinliğin Türü	Etkinlik Yılı
1			
2			
3			

*Bu tabloda, programı yürüten bölümde yer alan tam zamanlı, yarı zamanlı ve ek görevli tüm öğretim üyeleri ve öğretim görevlileri yer almalıdır. Bu tabloları doldururken yeteri kadar satır ekleyebilirsiniz. Bu tablodaki bilgileri her bir öğretim elemanı tüm programlar için doldurmaktadır.

***Tablolar doldurulurken, aşağıda yer alan dipnotlar dikkate alınmalıdır.**

Tablo 6.1. Öğretim Kadrosunun Analizi

[Çocuk Gelişimi Programı]

Öğretim Elemanının Adı ³⁹	Unvanı	Aldığı Son Derece	Deneyim Süresi, Yıl			Etkinlik Düzeyi (yüksek, orta, düşük, yok) ⁴⁰		
			Kamu/ Sanayi Deneyimi	Öğretim Deneyimi	Bu Kurumdaki Deneyimi	Mesleki Kuruluşlarda	Araştırmada	Sanayiye Verilen Danışmanlıkta
Dilek ULUDAĞ KODAL	Öğr. Görevlisi	Yüksek Lisans	20	20	10	Orta	Yok	Yok

*Bu tabloda, programı yürüten bölümde yer alan tam zamanlı, yarı zamanlı ve ek görevli tüm öğretim üyeleri ve öğretim görevlileri yer almalıdır. Bu tablo için her bir öğretim elemanı tüm programlarda girdikleri dersleri program bazında ayrı ayrı oluşturmalıdır.

Tablo 6.2. Öğretim Kadrosu Yük Özeti

[Çocuk Gelişimi Programı]

³⁹ Tabloyu programdaki her öğretim elemanı için doldurunuz. Gerekliyse ek satır ve sayfa kullanabilirsiniz.

⁴⁰ Etkinlik düzeyi son 3 yılın ortalamasını yansıtmalıdır.

Öğretim Elemanının Adı Soyadı (Unvanı)	Verdiği Dersler (Dersin Kodu/ Kredisi/ Dönemi/ Yılı) ⁴¹	Toplam Etkinlik Dağılımı ⁴²		
		Öğretim	Araştırma ⁴³	Diğer
Dilek ULUDAĞ KODAL (Öğr. Gör.)		13(%100)	-	-
1	CGL 101 Diksiyon ve Beden Dili/2,5/1.Yarıyıl /2023-2024			
2	CGL 112 Psikolojik Danışma ve Rehberlik/2,5/2.Yarıyıl /2023-2024			
3	CGL 222 Anne Baba Eğitimi/2,5/2.Yarıyıl /2023-2024			
4	KRY 201 Kariyer Planlama/ 1,5/2.Yarıyıl/2023-2024			
5	CGL 103 Beslenme İlkeleri/2/3. Yarıyıl /2023-2024			
6	CGL 217 Mesleki Uygulama-I/7/3. Yarıyıl /2023-2024			
7	CGL 219 Çocuğu Tanıma Teknikleri/2/3. Yarıyıl //2023-2024			
8	CGL 228 Topluma Hizmet Uygulamaları/2/3. Yarıyıl/2023-2024			
9	OFD 401 Okul Deneyimi II/4,5/2. Yarıyıl //2023-2024			
10	CGL 273 Sınıf Yönetimi/2/3. Yarıyıl /2023-2024			
11	TGT 119 Etkili Öğrenme /2/3. Yarıyıl/2023-2024			
12	CGL 214 Mesleki Uygulama – II/8/4. Yarıyıl/2023-2024			
13	OFD 102 Okul Deneyimi/4,5/1.Yarıyıl/2023-2024			

ÖZGEÇMİŞ

A- Adı Soyadı ve Ünvanı : Ayşe KANDEMİR YAZICI- Öğretim görevlisi

B- Aldığı dereceler (alan, kurum ve tarih bilgisi ile):

	Alan	Kurum	Tarih
Profesör			
Doçent			
Doktor Öğretim Üyesi			
Doktora			
Yüksek Lisans	Türk Dili ve Edebiyatı- Eski Türk Edebiyatı	Dumlupınar Üniversitesi- Edebiyat Fak.	21.07.2014
Lisans	Türk Dili ve Edebiyatı	Anadolu Üniversitesi Edebiyat Fakültesi	13.06.2009
Ön Lisans			

C- Kurumdaki hizmet süresi, ilk atama tarihi ve terfi, unvan ve tarihleri

⁴¹ Her öğretim elemanı için son iki dönemde verdiği tüm dersleri (başka programlarda verilen dersler dâhil) sıralayınız. Gerekğinde ilave satır ekleyiniz.

⁴² Etkinlik dağılımını, her bir öğretim elemanının toplam etkinliği %100 olacak biçimde yüzde olarak veriniz. Toplam Etkinlik Dağılımı için hesaplamada izlenecek yöntem; Öğretim (%) = (Verilen toplam ders sayısı / (Verilen toplam ders sayısı + Toplam araştırma faaliyet sayısı)) x 100

⁴³ Araştırma faaliyeti olarak son iki dönemde gerçekleştirilen (Makale, Bildiri, Kitap, Proje, Paten sayısı)

Kurum hizmet süresi: Pamukkale Üniversitesi 12 yıl.

İlk Atama Tarihi: 31.10.2012

Terfi, unvan ve tarihleri

D- Diğer iş deneyimi (eğitim, sanayi, vb.)

	Kurum Bilgileri	Eğitim	Sanayi	xxxxx
İş tanımı1	Edebiyat Öğretmenliği	Uğur Dersanesi		
İş tanımı2				
İş tanımı2				

E- Danışmanlıkları, patentleri, vb.

	Danışmanlık Bilgileri (Kurum, Alan)	Patent Bilgileri
Danışmanlık 1		
Danışmanlık 2		
Patent 1		
Patent 1		

F- Son üç yıldaki belli başlı yayınları

	Yayın Künyesi	Doi Bilgisi	Dizin Bilgisi
Makale 1			
Makale 2			
Makale 3			

G- Üyesi olduğu mesleki ve bilimsel kuruluşlar

	Kuruluş Adı	Üye Olunan Tarih
1		
2		
3		

H- Aldığı ödüller

	Ödül türü	Ödülü veren kurum	Ödülün alındığı yıl
Ödül Adı			

I- Son üç yılda verdiği kurumsal ve mesleki hizmetler

	Kurumsal Hizmetler (Hizmet adı, hizmet tarihleri)	Mesleki Hizmetler (Hizmet adı, hizmet tarihleri)
1		
2		
3		

İ- Son üç yıldaki mesleki gelişim etkinlikleri

	Etkinliğin Adı	Etkinliğin Türü	Etkinlik Yılı
1			
2			
3			

*Bu tabloda, programı yürüten bölümde yer alan tam zamanlı, yarı zamanlı ve ek görevli tüm öğretim üyeleri ve öğretim görevlileri yer almalıdır. Bu tabloları doldururken yeteri kadar satır ekleyebilirsiniz. Bu tablodakibilgileri her bir öğretim elemanı tüm programlar için doldurmalıdır.

***Tablolar doldurulurken, aşağıda yer alan dipnotlar dikkate alınmalıdır.**

Tablo 6.1. Öğretim Kadrosunun Analizi

[Programın Adı]

Öğretim Elemanının Adı ⁴⁴	Unvanı	Aldığı Son Derece	Deneyim Süresi, Yıl			Etkinlik Düzeyi (yüksek, orta, düşük, yok) ⁴⁵		
			Kamu/ Sanayi Deneyimi	Öğretim Deneyimi	Bu Kurumdaki Deneyimi	Mesleki Kuruluşlarda	Araştırmada	Sanayiye Verilen Danışmanlıkta
Ayşe KANDEMİR YAZICI	Öğretim görevlisi	Öğretim görevlisi	15	15	12	yüksek	orta	yok

*Bu tabloda, programı yürüten bölümde yer alan tam zamanlı, yarı zamanlı ve ek görevli tüm öğretim üyeleri ve öğretim görevlileri yer almalıdır. Bu tablo için her bir öğretim elemanı tüm programlarda girdikleri dersleri program bazında ayrı ayrı oluşturmalıdır.

Tablo 6.2. Öğretim Kadrosu Yük Özeti

[Programın Adı]

Öğretim Elemanının Adı	Verdiği Dersler	Toplam Etkinlik Dağılımı ⁴⁷
------------------------------	-----------------	--

⁴⁴Tabloyu programdaki her öğretim elemanı için doldurunuz. Gerekliyse ek satır ve sayfa kullanabilirsiniz.

⁴⁵Etkinlik düzeyi son 3 yılın ortalamasını yansıtmalıdır.

⁴⁷Etkinlik dağılımını, her bir öğretim elemanının toplam etkinliği %100 olacak biçimde yüzde olarak veriniz. Toplam Etkinlik Dağılımı için hesaplamada izlenecek yöntem; Öğretim (%) = (Verilen toplam ders sayısı / (Verilen toplam ders sayısı + Toplam araştırma faaliyet sayısı)) x 100

Soyadı (Unvanı)	(Dersin Kodu/ Kredisi/ Dönemi/ Yılı) ⁴⁶	Öğretim	Araştırma ⁴⁸	Diğer
Pınar İLİ (Doç. Dr.)	12. TÜRK DİLİ - I, Uzaktan Eğitim,2023 Türkçe, 2 saat.			
	13. MESLEKİ YAZIŞMA TEKNİKLERİ , ,2023 , Türkçe, 2 saat.			
	14. MESLEKİ YAZIŞMALAR , ,2023 , Türkçe, 3 saat.			
	15. TÜRK DİLİ-II, Uzaktan Eğitim,2023 Türkçe, 2 saat.			
	16. MESLEKİ YAZIŞMALAR , ,2023 , Türkçe, 3 saat.			
	17. TÜRK DİLİ - I, Uzaktan Eğitim,2023 Türkçe, 2 saat.			
	18. TÜRK DİLİ - I, Uzaktan Eğitim,2023 Türkçe, 2 saat.			
	19. TÜRK DİLİ - I, Uzaktan Eğitim,2023 Türkçe, 2 saat.			
	20. TÜRK DİLİ - I, Uzaktan Eğitim,2023 Türkçe, 2 saat.			
	21. TÜRK DİLİ - I, Uzaktan Eğitim,2023 Türkçe, 2 saat.			
	22. TÜRK DİLİ - I, Uzaktan Eğitim,2023 Türkçe, 2 saat.			
	23. TÜRK DİLİ - I, Uzaktan Eğitim,2023 Türkçe, 2 saat.			
	24. TÜRK DİLİ - I, Uzaktan Eğitim,2023 Türkçe 2 saat			
	25. TÜRK DİLİ - I, Uzaktan Eğitim,2023 Türkçe, 2 saat.			
	26. TÜRK DİLİ - I, Uzaktan Eğitim,2023 Türkçe, 2 saat.			
	27. TÜRK DİLİ - I, Uzaktan Eğitim,2023 Türkçe, 2 saat.			
	28. TÜRK DİLİ - I, Uzaktan Eğitim,2023 Türkçe, 2 saat.			
	29. TÜRK DİLİ - I, Uzaktan Eğitim,2023 Türkçe, 2 saat.			
	30. TÜRK DİLİ - I, Uzaktan Eğitim,2023 Türkçe, 2 saat.			
	31. TÜRK DİLİ - I, Uzaktan Eğitim,2023 Türkçe, 2 saat.			

ÖZGEÇMİŞ

A- Adı Soyadı ve Ünvanı : MUKADDES MERGEN DALYANOĞLU DR. ÖĞR. ÜYESİ

B- Aldığı dereceler (alan, kurum ve tarih bilgisi ile):

	Alan	Kurum	Tarih
Doktor Öğretim Üyesi	Fizyoloji	Pamukkale Üniversitesi, Denizli Sağlık Hizmetleri MYO	11.11.2021-....
Öğr.Gör.	Fizyoloji	Pamukkale Üniversitesi Dış Hekimliği Fakültesi	2015-2021
Doktora	Fizyoloji	Pamukkale Üniversitesi sağlık bilimleri enstitüsü	17.06.2016
Yüksek Lisans	Dişhekimliği	Ege Üniversitesi Dişhekimliği Fakültesi	05.09.2002
Lisans	Dişhekimliği	Ege Üniversitesi Dişhekimliği Fakültesi	05.09.2002

C- Kurumdaki hizmet süresi, ilk atama tarihi ve terfi, unvan ve tarihleri

Kurum hizmet süresi: özel muayenehane 11 yıl

⁴⁶Her öğretim elemanı için son iki dönemde verdiği tüm dersleri (başka programlarda verilen dersler dâhil) sıralayınız. Gerektiğinde ilave satır ekleyiniz.

⁴⁸Araştırma faaliyeti olarak son iki dönemde gerçekleştirilen (Makale, Bildiri, Kitap, Proje, Paten sayısı)

Pamukkale Üniversitesi 9 yıl

İlk Atama Tarihi: Pamukkale Üniversitesi 31.01.2015

Terfi, unvan ve tarihleri: 05.09.2002 Diş Hekimi

31.01.2015-11.11.2021 Öğr. Gör.
11.11.2021-(devam ediyor) Dr. Öğr. Üyesi**D- Diğer iş deneyimi (eğitim, sanayi, vb.)**

	Kurum Bilgileri	Eğitim	Sanayi	xxxxx
Diş Hekimi	Özel muayenehane	Sağlık		
Diş Hekimi	Pamukkale Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi,	Sağlık		

E- Danışmanlıkları, patentleri, vb.

	Danışmanlık Bilgileri (Kurum, Alan)	Patent Bilgileri
Danışmanlık 1		
Patent 1		

F- Son üç yıldaki belli başlı yayınları

	Yayın Künyesi	Doi Bilgisi	Dizin Bilgisi
Makale 1	Dalyanoğlu Mukaddes Mergen, Toprak Emine Kılıç, Ünver Fatma, Özdemir Yasin, Tekin Ebru, Küçükataş Melek Bor (2022). Sedanter, sağlıklı, genç erkek bireylerde akut tüm vücut titreşim egzersizinin serum irisin seviyelerine etkileri. Pamukkale Tıp Dergisi, 15(5).	https://doi.org/10.31362/patd.1102543	ULAKBİM-TR DİZİN

G- Üyesi olduğu mesleki ve bilimsel kuruluşlar

	Kuruluş Adı	Üye Olunan Tarih
2.	Türk Fizyolojik Bilimler Derneği	2016

H- Aldığı ödüller

Ödül Adı	Ödül türü	Ödülü veren kurum	Ödülün alındığı yıl

I- Son üç yılda verdiği kurumsal ve mesleki hizmetler

	Kurumsal Hizmetler (Hizmet adı, hizmet tarihleri)	Mesleki Hizmetler (Hizmet adı, hizmet tarihleri)
7.	Denizli Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu-Dişçilik Hizmetleri Bölüm Başkanı (2023/Devam ediyor)	
8.	Denizli Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu/Yüksekokul Kurulu Üyesi (2023/Devam ediyor)	

İ- Son üç yıldaki mesleki gelişim etkinlikleri

	Etkinliğin Adı	Etkinliğin Türü	Etkinlik Yılı
3.			

ÖZGEÇMİŞ**A- Adı Soyadı ve Ünvanı :ŞEYME BATMAZ Öğr.Gör.****B- Aldığı dereceler (alan, kurum ve tarih bilgisi ile):**

	Alan	Kurum	Tarih
Ön Lisans	Halkla İlişkiler	Anadolu Üniversitesi, Halkla İlişkiler ve Reklamcılık	20.06.2003
Lisans	Hemşirelik	Atatürk Üniversitesi, Hemşirelik Yüksekokulu	15.06.1988

C- Kurumdaki hizmet süresi, ilk atama tarihi ve terfi, unvan ve tarihleri**Kurum hizmet süresi:** Pamukkale Üniversitesi 5 yıl**İlk Atama Tarihi:** Pamukkale Üniversitesi .07.02.1997**Terfi, unvan ve tarihleri:** 07.02.1997- Öğretim Görevlisi (devam ediyor)**D- Diğer iş deneyimi (eğitim, sanayi, vb.)**

	Kurum Bilgileri	Eğitim	Sanayi	Özel
Hemşire	Fırat Üniversitesi Eğitim Araştırma hastanesi-Elazığ			Sağlık
Meslek dersi Öğretmeni	Sağlık meslek Lisesi-Urfa	+		
Meslek dersi Öğretmeni	Sağlık meslek Lisesi-Niğde	+		
Meslek dersi Öğretmeni	Sağlık meslek Lisesi-Denizli	+		

E- Danışmanlıkları, patentleri, vb.

	Danışmanlık Bilgileri (Kurum, Alan)	Patent Bilgileri
Danışmanlık 1		
Patent 1		

F- Son üç yıldaki belli başlı yayınları

	Yayın Künyesi	Doi Bilgisi	Dizin Bilgisi
Makale			

G- Üyesi olduğu mesleki ve bilimsel kuruluşlar

	Kuruluş Adı	Üye Olunan Tarih
--	-------------	------------------

1.		
----	--	--

H- Aldığı ödüller

Ödül Adı	Ödül türü	Ödülü veren kurum	Ödülün alındığı yıl

I- Son üç yılda verdiği kurumsal ve mesleki hizmetler

	Kurumsal Hizmetler (Hizmet adı, hizmet tarihleri)	Mesleki Hizmetler (Hizmet adı, hizmet tarihleri)
1.	Denizli Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu/İlk ve Acil Yardım Programı Öğretim Görevlisi (12.09.2019/ Devam ediyor)	Eğitim-Öğretim/Önlisans ders verme

İ- Son üç yıldaki mesleki gelişim etkinlikleri

	Etkinliğin Adı	Etkinliğin Türü	Etkinlik Yılı
1.			

ÖZGEÇMİŞ**A- Adı Soyadı ve Ünvanı** : Esin Tuba TEPEKULE, Dr.Öğr.Üyesi**B- Aldığı dereceler (alan, kurum ve tarih bilgisi ile):**

	Alan	Kurum	Tarih
Doktor Öğretim Üyesi	Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik	Pamukkale Üniversitesi	01.09.2022
Doktora	İşletme	Dokuz Eylül Üniversitesi	11.06.2015
Yüksek Lisans	Sayısal Yöntemler ve Yönetim Bilimi	Dokuz Eylül Üniversitesi	07.08.2008
Lisans	İşletme	Celal Bayar Üniversitesi	07.07.2004

C- Kurumdaki hizmet süresi, ilk atama tarihi ve terfi, unvan ve tarihleri

Kurum hizmet süresi: 1 yıl 10 ay

İlk Atama Tarihi: 01.09.2022

Terfi, unvan ve tarihleri

D- Diğer iş deneyimi (eğitim, sanayi, vb.)

	Kurum Bilgileri	Eğitim	Sanayi	xxxxx
İş tanımı1 Yrd.Doç.Dr. Öğr.Görevlisi	Şifa Üniversitesi Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu	x		
İş tanımı2 Sözleşmeli Öğretim Görevlisi	Dokuz Eylül Üniversitesi İzmir Meslek Yüksekokulu	x		

E- Danışmanlıkları, patentleri, vb.

	Danışmanlık Bilgileri (Kurum, Alan)	Patent Bilgileri
Danışmanlık 1	-	

F- Son üç yıldaki belli başlı yayınları

	Yayın Künyesi	Doi Bilgisi	Dizin Bilgisi
Makale 1	-		

G- Üyesi olduğu mesleki ve bilimsel kuruluşlar

	Kuruluş Adı	Üye Olunan Tarih
1	--	

H- Aldığı ödüller

Ödül Adı	Ödül türü	Ödülü veren kurum	Ödülün alındığı yıl
-	-		

I- Son üç yılda verdiği kurumsal ve mesleki hizmetler

	Kurumsal Hizmetler (Hizmet adı, hizmet tarihleri)	Mesleki Hizmetler (Hizmet adı, hizmet tarihleri)
1	Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik Program Başkanlığı (23.12.2022-Devam ediyor)	
2	DSHMYO Yönetim Kurulu Üyeliği (25.05.2024-Devam ediyor)	
3	DSHMYO İSME Koordinatörü	
4	Öğretim Üyeliği (01.09.2022-devam ediyor)	<u>Eğitim-Öğretim/Önlisans ders verme</u> 2022-2023 Güz ve Bahar Dönemi 2023-2024 Güz ve Bahar Dönemi <u>Eğitim-Öğretim/Lisansüstü ders verme</u> 2023-2024 Bahar Dönemi

İ- Son üç yıldaki mesleki gelişim etkinlikleri

	Etkinliğin Adı	Etkinliğin Türü	Etkinlik Yılı
1	Eğiticinin Eğitimi	Eğitim	2024
2	Akademide Güncel Öğrenme -Öğretme Yaklaşımları ve Uygulamaları	Eğitim	2023
3	Zaman Yönetimi Eğitimi	Eğitim	2023

*Bu tabloda, programı yürüten bölümde yer alan tam zamanlı, yarı zamanlı ve ek görevli tüm öğretim üyeleri ve öğretim görevlileri yer almalıdır. Bu tabloları doldururken yeteri kadar satır ekleyebilirsiniz. Bu tablodaki bilgileri her bir öğretim elemanı tüm programlar için doldurmalıdır.

***Tablolar doldurulurken, aşağıda yer alan dipnotlar dikkate alınmalıdır.**

Tablo 6.1. Öğretim Kadrosunun Analizi

[Programın Adı]

Öğretim Elemanının Adı ⁴⁹	Unvanı	Aldığı Son Derece	Deneyim Süresi, Yıl			Etkinlik Düzeyi (yüksek, orta, düşük, yok) ⁵⁰		
			Kamu/ Sanayi Deneyimi	Öğretim Deneyimi	Bu Kurumdaki Deneyimi	Mesleki Kuruluşlarda	Araştırmada	Sanayiye Verilen Danışmanlıkta
Esin Tuba TEPEKULE	Dr.Öğr. Üyesi	Doktora	6,5 yıl	6,5 yıl	2 yıl	Yüksek	Düşük	Yok

*Bu tabloda, programı yürüten bölümde yer alan tam zamanlı, yarı zamanlı ve ek görevli tüm öğretim üyeleri ve öğretim görevlileri yer almalıdır. Bu tablo için her bir öğretim elemanı tüm programlarda girdikleri dersleri program bazında ayrı ayrı oluşturmaktadır.

Tablo 6.2. Öğretim Kadrosu Yük Özeti

[Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik]

⁴⁹ Tabloyu programdaki her öğretim elemanı için doldurunuz. Gerekliyse ek satır ve sayfa kullanabilirsiniz.

⁵⁰ Etkinlik düzeyi son 3 yılın ortalamasını yansıtmalıdır.

Öğretim Elemanının Adı Soyadı (Unvanı)	Verdiği Dersler (Dersin Kodu/ Kredisi/ Dönemi/ Yılı) ⁵¹	Toplam Etkinlik Dağılımı ⁵²		
		Öğretim	Araştırma ⁵³	Diğer
Esin Tuba TEPEKULE, Dr.Öğr.Üyesi	TEMEL BİLGİ TEKNOLOJİLERİ KULLANIMI /ISLE 111/ 2/ GÜZ/ 2023	100	0	-
	GİRİŞİMCİLİK/ TDS 105/2/ GÜZ/ 2023			
	GENEL İŞLETME /SBY 104/ 2/ GÜZ/ 2023			
	YÖNETİM VE ORGANİZASYON/ ISL 403/ 2/ GÜZ/ 2023			
	İŞLETME YÖNETİMİ/ CGL 105/ 2/ GÜZ/ 2023			
	BÜRO YÖNETİMİ/ TDS 233/ 3 / GÜZ/ 2023			
	SEKRETERLİK BİLGİSİ/ TDS 127/ 3/ GÜZ/ 202			
	TEMEL BİLGİ TEKNOLOJİSİ KULLANIMI/ /ISLE 111/ 2/ BAHAR/ 2024			
	GİRİŞİMCİLİK/ TDS 105/2/ BAHAR/ 2024			
	YÖNETİM VE ORGANİZASYON/ ISL 403/ 2/ BAHAR/ 2024			
	TIBBİ DOKÜMANTASYON VE ARŞİV – IV/ TDS 220/ 14,5 / BAHAR/ 2024			
	ÜRETİM/İŞLEMLER YÖNETİMİNDE GÜNCEL YAKLAŞIMLAR / ILT 551/ 7,5 / BAHAR/ 2024			

ÖZGEÇMİŞ

A- Adı Soyadı ve Ünvanı :NECLA TARPICI Öğr.Gör.

B- Aldığı dereceler (alan, kurum ve tarih bilgisi ile):

	Alan	Kurum	Tarih
Yüksek Lisans	Fizik	Gazi Üniversitesi, Fen Bilimleri Enstitüsü	20.04.2005
Lisans	Fizik	Pamukkale Üniversitesi, Fen Edebiyat Fakültesi	05.07.2001

C- Kurumdaki hizmet süresi, ilk atama tarihi ve terfi, unvan ve tarihleri

Kurum hizmet süresi: Pamukkale Üniversitesi 5 yıl

İlk Atama Tarihi: Pamukkale Üniversitesi 12.09.2019

Terfi, unvan ve tarihleri: 12.09.2019- Öğretim Görevlisi (devam ediyor)

D- Diğer iş deneyimi (eğitim, sanayi, vb.)

	Kurum Bilgileri	Eğitim	Sanayi	Özel
Sağlık Fizikçisi	Ankara Onkoloji Eğitim ve Araştırma Hastanesi			Sağlık
Sağlık Fizikçisi	Bursa Ali Osman Sönmez Onkoloji Hastanesi			Sağlık
Sağlık Fizikçisi	Mersin Devlet Hastanesi Radyoterapi Ünitesi			Sağlık
Sağlık Fizikçisi	Kocaeli Üniversitesi Tıp Fakültesi			Sağlık

⁵¹ Her öğretim elemanı için son iki dönemde verdiği tüm dersleri (başka programlarda verilen dersler dâhil) sıralayınız. Gerekğinde ilave satır ekleyiniz.

⁵² Etkinlik dağılımını, her bir öğretim elemanının toplam etkinliği %100 olacak biçimde yüzde olarak veriniz. Toplam Etkinlik Dağılımı için hesaplamada izlenecek yöntem; Öğretim (%) = (Verilen toplam ders sayısı / (Verilen toplam ders sayısı + Toplam araştırma faaliyet sayısı)) x 100

⁵³ Araştırma faaliyeti olarak son iki dönemde gerçekleştirilen (Makale, Bildiri, Kitap, Proje, Paten sayısı)

	Radyasyon Onkolojisi			
Sağlık Fizikçisi	Özel Konya Radyasyon Onkolojisi Merkezi			Sağlık
Sağlık Fizikçisi	Pamukkale Üniversitesi Fahri Gökşin Onkoloji Merkezi			Sağlık

E- Danışmanlıkları, patentleri, vb.

	Danışmanlık Bilgileri (Kurum, Alan)	Patent Bilgileri
Danışmanlık 1		
Patent 1		

F- Son üç yıldaki belli başlı yayınları

	Yayın Künyesi	Doi Bilgisi	Dizin Bilgisi
Makale			

G- Üyesi olduğu mesleki ve bilimsel kuruluşlar

	Kuruluş Adı	Üye Olunan Tarih
1.	Medikal Fizik Derneği	2007

H- Aldığı ödüller

Ödül Adı	Ödül türü	Ödülü veren kurum	Ödülün alındığı yıl

I- Son üç yılda verdiği kurumsal ve mesleki hizmetler

	Kurumsal Hizmetler (Hizmet adı, hizmet tarihleri)	Mesleki Hizmetler (Hizmet adı, hizmet tarihleri)
1.	Denizli Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu/Tıbbi Görüntüleme Teknikleri Öğretim Görevlisi (12.09.2019/ Devam ediyor)	Eğitim-Öğretim/Önlisans ders verme 2019-2020 Güz ve Bahar Dönemi 2021-2022 Güz ve Bahar Dönemi 2022-2023 Güz ve Bahar Dönemi 2023-2024 Güz ve Bahar Dönemi

2.	Denizli Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu//Oryantasyon ve Üniversite Tanıtım Komisyonu Üyeliği (09.06.2023/Devam ediyor)	2023-2024 Güz ve Bahar Dönemi
3.	Denizli Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu// Radyasyon Güvenliği Öğrenci Takip Komisyonu	2023-2024 Güz ve Bahar Dönemi
4.	Denizli Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu/(Yemek Burs) Üyeliği (09.06.2023/Devam ediyor)	2023-2024 Güz ve Bahar Dönemi
5.	Denizli Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu/Tıbbi Görüntüleme Teknikleri programı Öz değerlendirme Komisyonu Üyeliği (2022/ Devam ediyor)	2022-2023 Güz ve Bahar Dönemi 2023-2024 Güz ve Bahar Dönemi
6.	Denizli Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu/ Öğrenci Destek Birimi Komisyonu Öğrenci danışman Üyeliği (2022/ Devam ediyor)	2022-2023 Güz ve Bahar Dönemi 2023-2024 Güz ve Bahar Dönemi

İ- Son üç yıldaki mesleki gelişim etkinlikleri

	Etkinliğin Adı	Etkinliğin Türü	Etkinlik Yılı
1.			

Tablo 6.1. Öğretim Kadrosunun Analizi

[Programın Adı]

Öğretim Elemanının Adı ⁵⁴	Unvanı	Aldığı Son Derece	Deneyim Süresi, Yıl			Etkinlik Düzeyi (yüksek, orta, düşük, yok) ⁵⁵		
			Kamu/ Sanayi Deneyimi	Öğretim Deneyimi	Bu Kurumdaki Deneyimi	Mesleki Kuruluşlarda	Araştırmada	Sanayiye Verilen Danışmanlıkta
Necla TARPICI	Öğr. Gör.	Öğretim Görevlisi	19 yıl	5 yıl	5 yıl	Yüksek	Düşük	Yok

***Bu tabloda, programı yürüten bölümde yer alan tam zamanlı, yarı zamanlı ve ek görevli tüm öğretim üyeleri ve öğretim görevlileri yer almalıdır. Bu tablo için her bir öğretim elemanı tüm programlarda girdikleri dersleri program bazında ayrı ayrı oluşturmalıdır.**

Tablo 6.2. Öğretim Kadrosu Yük Özeti

[Programın Adı]

⁵⁴ Tabloyu programdaki her öğretim elemanı için doldurunuz. Gerekliyse ek satır ve sayfa kullanabilirsiniz.

⁵⁵ Etkinlik düzeyi son 3 yılın ortalamasını yansıtmalıdır.

Öğretim Elemanının Adı Soyadı (Unvanı)	Verdiği Dersler (Dersin Kodu/ Kredisi/ Dönemi/ Yılı) ⁵⁶	Toplam Etkinlik Dağılımı ⁵⁷		
		Öğretim	Araştırma ⁵⁸	Diğer
Necla TARPICI (Öğr. Gör.)	1. TGT 116/İŞ SAĞLIĞI VE İŞ GÜVENLİĞİ/2/ 2023-2024 Güz Dönemi/ Tıbbi Lab. Tek	100	0	0
	2. TGT 116/İŞ SAĞLIĞI VE İŞ GÜVENLİĞİ/1,5/ 2023-2024 Güz Dönemi/İlk ve Acil Yardım			
	3. TGT 105/TIBBİ GÖRÜNTÜLEME 1/4.5/2023-2024 Güz Dönemi			
	4. TGT 123/TIBBİ GÖRÜNTÜLEME 1/5/2023-2024 Güz Dönemi			
	5. TGT 108/FARMAKOLOJİ /2/2023-2024 Güz Dönemi			
	6. TGT 211/RADYASYON ONKOLOJİSİ/5./2023-2024 Güz Dönemi			
	7. KRY 201/KARİYER PLANLAMA/1,5/2023-2024 Bahar Dönemi/ Tıbbi Lab. Tek			
	8. KRY 201/KARİYER PLANLAMA/1,5/2023-2024 Bahar Dönemi/ Tıbbi Görüntüleme Teknikleri			
	9. TGT 108/FARMAKOLOJİ /2/2023-2024 Bahar Dönemi			
	10. TGT 112/RADYOLOJİK ANATOMİ /2/2023-2024 Bahar Dönemi			
	11. TGT 206/TIBBİ GÖRÜNTÜLEME 4 /22.5/2023-2024 Bahar Dönemi			

ÖZGEÇMİŞ

A- Adı Soyadı ve Ünvanı : DENİZ KOÇYİĞİT, ÖĞR. GÖR. DR.

B- Aldığı dereceler (alan, kurum ve tarih bilgisi ile):

	Alan	Kurum	Tarih
Öğr. Gör.	Fizik	Pamukkale Üniversitesi, Denizli Sağlık Hizmetleri MYO	15.01.2020
Öğr. Gör.	Fizik	Yüksek İhtisas Üniversitesi/Sağlık Hizmetleri MYO	02.04.2019- 02.09.2019
Doktora	Fizik	Aydın Adnan Menderes Üniversitesi, Fen Bilimleri Enstitüsü	03.01.2023
Yüksek Lisans	Fizik	Adnan Menderes Üniversitesi, Fen Bilimleri Enstitüsü	12.08.2015
Lisans	Fizik	Süleyman Demirel Üniversitesi, Fen Edebiyat Fakültesi	21.06.2012

C- Kurumdaki hizmet süresi, ilk atama tarihi ve terfi, unvan ve tarihleri

Kurum hizmet süresi: Yüksek İhtisas Üniversitesi 4 ay

Pamukkale Üniversitesi 4,5 yıl

İlk Atama Tarihi: Yüksek İhtisas Üniversitesi 02.04.2019

Pamukkale Üniversitesi 15.01.2020

Terfi, unvan ve tarihleri: 02.04.2019-02.09.2019 Öğr. Gör.

15.01.2020-(devam ediyor) Öğr. Gör.

03.01.2023-(devam ediyor) Öğr. Gör. Dr.

D- Diğer iş deneyimi (eğitim, sanayi, vb.)

	Kurum Bilgileri	Eğitim	Sanayi	xxxxx
Proje Asistanlığı	TÜBİTAK	Eğitim		

E- Danışmanlıkları, patentleri, vb.

	Danışmanlık Bilgileri (Kurum, Alan)	Patent Bilgileri
Danışmanlık 1		
Patent 1		

⁵⁶ Her öğretim elemanı için son iki dönemde verdiği tüm dersleri (başka programlarda verilen dersler dâhil) sıralayınız. Gerekğinde ilave satır ekleyiniz.

⁵⁷ Etkinlik dağılımını, her bir öğretim elemanının toplam etkinliği %100 olacak biçimde yüzde olarak veriniz. Toplam Etkinlik Dağılımı için hesaplamada izlenecek yöntem; Öğretim (%) = (Verilen toplam ders sayısı / (Verilen toplam ders sayısı + Toplam araştırma faaliyet sayısı)) x 100

⁵⁸ Araştırma faaliyeti olarak son iki dönemde gerçekleştirilen (Makale, Bildiri, Kitap, Proje, Paten sayısı)

F- Son üç yıldaki belli başlı yayınları

	Yayın Künyesi	Doi Bilgisi	Dizin Bilgisi
Makale 1	Deniz Koçyiğit, Melis Gökçe, Aytaç Gürhan Gökçe, (2024) The impact of heat treatment on the luminescence properties of Dy/Ag co-doped sodium alumina borate glasses, Materials Chemistry and Physics 315, 128916.	Doi: 10.1016/j.matchemphys.2024.128916	SCIE
Makale 2	Deniz Koçyiğit, Melis Gökçe, Aytaç Gürhan Gökçe, (2023) Luminescence characteristics of Dy ³⁺ doped sodium alumina borate glass: Role of silver, Journal of Physics D: Applied Physics 56 (8), 085303	Doi: 10.1088/1361-6463/acb5ad	SCIE
Makale 3	Tuğba Sarı, Tuğçe Yeşilyaprak, Hilal Parlak Sert, Huriye Demirhan, Deniz Koçyiğit, Taha Yusuf Kebapçı, Mehmet Halil Öztürk, (2022) Bir Meslek Yüksekokulunda Pandemi Sürecinde Uzaktan Eğitimin Değerlendirilmesi, Sağlık Hizmetleri ve Eğitimi Dergisi 6 (1), 10-16	Doi: doi.org/10.29228/JOHSE.15	-

G- Üyesi olduğu mesleki ve bilimsel kuruluşlar

	Kuruluş Adı	Üye Olunan Tarih
3.	Türk Fizik Derneği	2012
4.	Türk Medikal Radyoteknoloji Derneği	2021

H- Aldığı ödüller

Ödül Adı	Ödül türü	Ödülü veren kurum	Ödülün alındığı yıl
Fizik Bölümü Birinci Öğretim Bölüm Birincisi	Derece	Süleyman Demirel Üniversitesi	2012

I- Son üç yılda verdiği kurumsal ve mesleki hizmetler

	Kurumsal Hizmetler (Hizmet adı, hizmet tarihleri)	Mesleki Hizmetler (Hizmet adı, hizmet tarihleri)
9.	Denizli Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu/Yüksekokul Müdür Yardımcısı (23.03.2021/Devam ediyor)	Eğitim-Öğretim/Önlisans ders verme 2021-2022 Güz ve Bahar Dönemi 2022-2023 Güz ve Bahar Dönemi 2023-2024 Güz ve Bahar Dönemi
10.	Denizli Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu-Tıbbi Görüntüleme Teknikleri Program Başkanı (24.06.2022/Devam ediyor)	
11.	Denizli Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu/Yüksekokul Kurulu Üyesi (23.03.2021/Devam ediyor)	
12.	Denizli Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu/Yüksekokul Yönetim Kurulu Üyesi (23.03.2021/Devam ediyor)	
13.	Pamukkale Üniversitesi Uluslararası İlişkiler Yüksekokul Koordinatör Yardımcısı (24.08.2023/Devam ediyor)	

İ- Son üç yıldaki mesleki gelişim etkinlikleri

	Etkinliğin Adı	Etkinliğin Türü	Etkinlik Yılı
4.	Probleme Dayalı Bilimsel Araştırma Proje Önerisi Hazırlama ve Yürütme Uygulamalı Eğitimi	Eğitim	2024
5.	Eğiticinin Eğitimi Sertifika Programı Sakarya Üniversitesi Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi	Eğitim	2024
6.	TÜBİTAK 2237-B İkili İş Birliği Proje Yazma Eğitimi	Eğitim	2024
7.	TÜBİTAK BİDEB 2237-A Akademide Güncel Öğrenme- Öğretme Yaklaşımları ve Uygulamaları 23.09.2023	Eğitim	2023
8.	38. ŞİŞECAM International Glass Conference “Photoluminescence enhancement of Dy/Ag co-doped sodium alumina borate glass: effect of heat treatment” Poster Özet bildirisi, Uluslararası	Konferans	2023
9.	Turkish Physical Society-39th International Physics Congress (TPS-39) “Germanate-based glasses for scintillation applications” Sözlü Özet bildirisi, Uluslararası	Kongre	2023
10.	The 6th International Conference on the Physics of Optical Materials and Devices and The 5th International Workshop of Persistent and Photostimulable Phosphors “Optical properties of Sm ³⁺ ions doped bismuth germanate glasses for photonic applications” Sözlü Özet bildirisi, Uluslararası	Konferans	2022
11.	The 6th International Conference on the Physics of Optical Materials and Devices and The 5th International Workshop of Persistent and Photostimulable Phosphors “Effect of silver (Ag) nanoparticles on the luminescence properties of Dy ³⁺ ions in borate glasses for solid state lighting applications” Sözlü Özet bildirisi, Uluslararası	Konferans	2022

*Bu tabloda, programı yürüten bölümde yer alan tam zamanlı, yarı zamanlı ve ek görevli tüm öğretim üyeleri ve öğretim görevlileri yer almalıdır. Bu tabloları doldururken yeteri kadar satır ekleyebilirsiniz. Bu tablodaki bilgileri her bir öğretim elemanı tüm programlar için doldurmalıdır.

*Tablolar doldurulurken, aşağıda yer alan dipnotlar dikkate alınmalıdır.

Tablo 6.1. Öğretim Kadrosunun Analizi

[Programın Adı]

Öğretim Elemanının Adı ⁵⁹	Unvanı	Aldığı Son Derece	Deneyim Süresi, Yıl			Etkinlik Düzeyi (yüksek, orta, düşük, yok) ⁶⁰		
			Kamu/ Sanayi Deneyimi	Öğretim Deneyimi	Bu Kurumdaki Deneyimi	Mesleki Kuruluşlarda	Araştırmada	Sanayiye Verilen Danışmanlıkta
Deniz KOÇYİĞİT	Öğr. Gör. Dr.	Dr.	4,5 yıl	5 yıl	4,5yıl	Yüksek	Orta	Yok

Tablo 6.2. Öğretim Kadrosu Yük Özeti

[Programın Adı]

Öğretim Elemanının Adı Soyadı (Unvanı)	Verdiği Dersler (Dersin Kodu/ Kredisi/ Dönemi/ Yılı) ⁶¹	Toplam Etkinlik Dağılımı ⁶²		
		Öğretim	Araştırma ⁶³	Diğer
Deniz KOÇYİĞİT (Öğr. Gör. Dr.)	1. TGT 115/RADYOLOJİ FİZİĞİ/2,5/ 2023-2024 Güz Dönemi	75	4	25
	2. TLA 215/BİYOFİZİK/2/2023-2024 Güz Dönemi			
	3. TGT 128/DÜNYAYI DEĞİŞTİREN ÖNCÜ BİLİM İNSANLARI VE BULUŞLARI/2/2023-2024 Güz Dönemi			
	4. TGT 207/KALİTE YÖNETİMİ VE STANDARTLARI/2/2023-2024 Güz Dönemi			
	5. TDS 231/KALİTE YÖNETİMİ VE STANDARDİZASYON/2/2023-2024 Güz Dönemi			
	6. TGT 126/TIBBİ GÖRÜNTÜLEME 2 /4/2023-2024 Bahar Dönemi/			
	7. TLA 215/BİYOFİZİK /2/2023-2024 Bahar Dönemi			
	8. TGT 128/DÜNYAYI DEĞİŞTİREN ÖNCÜ BİLİM İNSANLARI VE BULUŞLARI/2023-2024 Bahar Dönemi			
	9. TGT 207/KALİTE YÖNETİMİ VE STANDARTLARI/2/ 2023-2024 Bahar Dönemi			
	10. KRY 201/ KARİYER PLANLAMA /1,5/2023-2024 Bahar Dönemi, ANESTEZİ			
	11. KRY 201/ KARİYER PLANLAMA /1,5/2023-2024 Bahar Dönemi, DİYALİZ			
	12. TGT 204/ RADYOLOJİDE ARAÇ GEREÇ BAKIMI/1,5/2023-2024 Bahar Dönemi			

ÖZGEÇMİŞ

A- Adı Soyadı ve Ünvanı : Hilal Büşra Tokgöz Bozkurt

B- Aldığı dereceler (alan, kurum ve tarih bilgisi ile):

	Alan	Kurum	Tarih
Doktora	Moleküler Biyoloji ve Genetik	Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi	Devam ediyor
Yüksek Lisans	Moleküler Biyoloji ve Genetik	Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi	03.09.2019

⁵⁹ Tabloyu programdaki her öğretim elemanı için doldurunuz. Gerekliyse ek satır ve sayfa kullanabilirsiniz.

⁶⁰ Etkinlik düzeyi son 3 yılın ortalamasını yansıtmalıdır.

⁶¹ Her öğretim elemanı için son iki dönemde verdiği tüm dersleri (başka programlarda verilen dersler dâhil) sıralayınız. Gerekliğinde ilave satır ekleyiniz.

⁶² Etkinlik dağılımını, her bir öğretim elemanının toplam etkinliği %100 olacak biçimde yüzde olarak veriniz. Toplam Etkinlik Dağılımı için hesaplamada izlenecek yöntem; Öğretim (%) = (Verilen toplam ders sayısı / (Verilen toplam ders sayısı + Toplam araştırma faaliyet sayısı)) x 100

⁶³ Araştırma faaliyeti olarak son iki dönemde gerçekleştirilen (Makale, Bildiri, Kitap, Proje, Paten sayısı)

Lisans	Moleküler Biyoloji ve Genetik	Kilis 7 Aralık Üniversitesi	03.06.2016
Ön Lisans			

C- Kurumdaki hizmet süresi, ilk atama tarihi ve terfi, unvan ve tarihleri

Kurum hizmet süresi: Pamukkale Üniversitesi 3 yıl 5 ay

İlk Atama Tarihi: 22.02.2021

Terfi, unvan ve tarihleri -

D- Diğer iş deneyimi (eğitim, sanayi, vb.)

	Kurum Bilgileri	Eğitim	Sanayi	xxxxx
İş tanımı1				
İş tanımı2				
İş tanımı2				

E- Danışmanlıkları, patentleri, vb.

	Danışmanlık Bilgileri (Kurum, Alan)	Patent Bilgileri
Danışmanlık 1	-	
Danışmanlık 2		
Patent 1		
Patent 1		

F- Son üç yıldaki belli başlı yayınları

	Yayın Künyesi	Doi Bilgisi	Dizin Bilgisi
Makale 1	Tokgöz, H.B., Çetin, Ö., Kaya, H.B. <i>et al.</i> Genetic diversity of <i>Lilium candidum</i> natural populations in Türkiye evaluated with ISSR and M13-tailed SSR markers. <i>Plant Syst Evol</i> 310 , 5 (2024).	https://doi.org/10.1007/s00606-023-01886-8	SCIE
Makale 2	Tokgöz, H. B., Karakaş, H., Kaya, E., Yildirim, H., Pirhan, A. F., & Altan, F. (2023). Cryopreservation of <i>Lilium Candidum</i> Germplasm: Analysis of Pre-and Post-freeze Treatments. <i>Cryoletters</i> , <i>44</i> (5), 263-273.	https://doi.org/10.54680/fr23510110512	SCIE
Makale 3	Kaya, H., Tokgöz, H. B., Unal, R., & Altan, F. (2023). The effects of the Rheum ribes plant extract on inflammation, extracellular matrix remodeling,	https://doi.org/10.1007/s11033-023-08478-2	SCIE

	and obesity suggest a therapeutic potential. <i>Molecular Biology Reports</i> , 50(6), 5223-5232.		
Makale 4	Uytan, G., Tokgöz, H. B., Ünal, R., & Altan, F. (2021). Transcriptional analyses of the effects of <i>Catharanthus roseus</i> L. medicinal plant extracts on some markers related to obesity and inflammation in 3T3-L1 mouse cell lines. <i>Biologia</i> , 76, 297-306.	https://doi.org/10.2478/s11756-020-00567-y	SCIE

G- Üyesi olduğu mesleki ve bilimsel kuruluşlar

	Kuruluş Adı	Üye Olunan Tarih
1		
2		
3		

H- Aldığı ödüller

	Ödül türü	Ödülü veren kurum	Ödülün alındığı yıl
Ödül Adı	Fen-Edebiyat Fakültesi Fakülte Üçüncülüğü	Kilis 7 Aralık Üniversitesi	2016

I- Son üç yılda verdiği kurumsal ve mesleki hizmetler

	Kurumsal Hizmetler (Hizmet adı, hizmet tarihleri)	Mesleki Hizmetler (Hizmet adı, hizmet tarihleri)
1	Denizli Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu-Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölümü Tıbbi Laboratuvar Teknikleri Program Başkanı (2022-devam ediyor)	Eğitim-Öğretim/Önlisans ders verme 2021-2022 Güz ve Bahar Dönemi 2022-2023 Güz ve Bahar Dönemi 2023-2024 Güz ve Bahar Dönemi
2		
3		

İ- Son üç yıldaki mesleki gelişim etkinlikleri

	Etkinliğin Adı	Etkinliğin Türü	Etkinlik Yılı
1	Deney Hayvanları Kullanım	Uygulamalı Eğitim	2024

	Sertifika Eğitim Programı		
2	Eğitimin Eğitimi	Eğitim	2024
3	Yaşam Bilimleri Alanında Proje Hazırlama Uygulama Eğitimi	Uygulamalı Eğitim	2023

*** ÖZGEÇMİŞ****A- Adı Soyadı ve Ünvanı : Arş. Gör. Dr. Daniş AYGÜN****B- Aldığı dereceler (alan, kurum ve tarih bilgisi ile):**

	Alan	Kurum	Tarih
Profesör			
Doçent			
Doktor Öğretim Üyesi			
Doktora	Anatomi	Pamukkale Üniversitesi – Sağlık Bilimleri Enstitüsü	21.01.2021
Yüksek Lisans			
Lisans	Tıp	Karadeniz Teknik Üniversitesi- Tıp Fakültesi	15.01.2007
Ön Lisans			

C- Kurumdaki hizmet süresi, ilk atama tarihi ve terfi, unvan ve tarihleri

Kurum hizmet süresi: Sağlık Bakanlığı 8 yıl

Pamukkale Üniversitesi 9 yıl

İlk Atama Tarihi: Sağlık Bakanlığı 16/04/2007

Pamukkale Üniversitesi 06/03/2015

Terfi, unvan ve tarihleri 16/04/2007- 06/03/2015 Hekim

06703/2015- Devam ediyor Arş Gör Dr

D- Diğer iş deneyimi (eğitim, sanayi, vb.)

	Kurum Bilgileri	Eğitim	Sanayi	Sağlık
--	-----------------	--------	--------	--------

Hekim	Sağlık Bakanlığı			sağlık
İş tanımı2				
İş tanımı2				

E- Danışmanlıkları, patentleri, vb.

	Danışmanlık Bilgileri (Kurum, Alan)	Patent Bilgileri
Danışmanlık 1		
Danışmanlık 2		
Patent 1		
Patent 1		

F- Son üç yıldaki belli başlı yayınları

	Yayın Künyesi	Doi Bilgisi	Dizin Bilgisi
Makale 1	<u>Three RootedMandibular 3.Molar Tooth: A RareAnatomicVariation</u> Semih Ekici, <u>DANIŞ AYGÜN,ŞAHİKA PINAR AKYER</u> ,nuriye kurbetli , Yayın Yeri:Van Sağlık Bilimleri Dergisi , 2022	https://dx.doi.org/10.52976/vansaglik.903273	Ulusal Hakemli Diğer endeksler (ISSN) Vaka Takdimi
Makale 2	Diş hekimliği öğrencilerinin üst ekstremite antropometrik ölçüleri ve bu ölçülerin laboratuvar başarısı ile ilişkisi DANIŞ AYGÜN,ŞAHİKA PINAR AKYER,semih ekici , Yayın	https://dx.doi.org/10.31362/patd.796289	Ulusal Hakemli TR DİZİN Özgün Makale

	Yeri:Pamukkale Tıp Dergisi , 2021		
Makale 3			

G- Üyesi olduğu mesleki ve bilimsel kuruluşlar

	Kuruluş Adı	Üye Olunan Tarih
1	Türk Anatomi ve Klinik Anatomi Derneği	2018
2	Türkiye Alzheimer Derneği	2018
3		

H- Aldığı ödüller

	Ödül türü	Ödülü veren kurum	Ödülün alındığı yıl
Ödül Adı			

I- Son üç yılda verdiği kurumsal ve mesleki hizmetler

	Kurumsal Hizmetler (Hizmet adı, hizmet tarihleri)	Mesleki Hizmetler (Hizmet adı, hizmet tarihleri)
1	Diş Hekimliği Fakültesi	Ders verme 2022-2023 2023-2024
2	Tıp Fakültesi	Ders verme (PDÖ) 2023-2024
3	Sağlık Bilimleri Enstitüsü	Ders verme 2023-2024

4	Sağlık Hizmetleri Yüksekokulu	Ders verme 2022-2023 2023-2024
---	-------------------------------	--------------------------------------

İ- Son üç yıldaki mesleki gelişim etkinlikleri

	Etkinliğin Adı	Etkinliğin Türü	Etkinlik Yılı
1			

***Bu tabloda, programı yürüten bölümde yer alan tam zamanlı, yarı zamanlı ve ek görevli tüm öğretim üyeleri ve öğretim görevlileri yer almalıdır. Bu tabloları doldururken yeteri kadar satır ekleyebilirsiniz. Bu tablodaki bilgileri her bir öğretim elemanı tüm programlar için doldurmalıdır.**

***Tablolar doldurulurken, aşağıda yer alan dipnotlar dikkate alınmalıdır.**

Tablo 6.1. Öğretim Kadrosunun Analizi

[Programın Adı]

Öğretim Elemanının Adı ⁶⁴	Unvanı	Aldığı Son Derece	Deneyim Süresi, Yıl			Etkinlik Düzeyi (yüksek, orta, düşük, yok) ⁶⁵		
			Kamu/ Sanayi Deneyimi	Öğretim Deneyimi	Bu Kurumdaki Deneyimi	Mesleki Kuruluşlarda	Araştırmada	Sanayiye Verilen Danışmanlıkta
Danış Aygün	Arş. Gör. Dr.		8	9	9			

***Bu tabloda, programı yürüten bölümde yer alan tam zamanlı, yarı zamanlı ve ek görevli tüm öğretim üyeleri ve öğretim görevlileri yer almalıdır. Bu tablo için her bir öğretim elemanı tüm programlarda girdikleri dersleri program bazında ayrı ayrı oluşturmalıdır.**

Tablo 6.2. Öğretim Kadrosu Yük Özeti

[Programın Adı]

Öğretim Elemanının Adı	Verdiği Dersler (Dersin Kodu/	Toplam Etkinlik Dağılımı ⁶⁷
------------------------	-------------------------------	--

⁶⁴ Tabloyu programdaki her öğretim elemanı için doldurunuz. Gerekirse ek satır ve sayfa kullanabilirsiniz.

⁶⁵ Etkinlik düzeyi son 3 yılın ortalamasını yansıtmalıdır.

⁶⁷ Etkinlik dağılımını, her bir öğretim elemanının toplam etkinliği %100 olacak biçimde yüzde olarak veriniz. Toplam Etkinlik Dağılımı için hesaplamada izlenecek yöntem; Öğretim (%) = (Verilen toplam ders sayısı / (Verilen toplam ders sayısı + Toplam araştırma faaliyet sayısı)) x 100

Soyadı (Unvanı)	Kredisi/ Dönemi/ Yılı ⁶⁶	Öğretim	Araştırma ⁶⁸	Diğer
Arş. Gör. Dr. Danış AYGÜN	AMB 119, ANE 111, TLA 111, TDS 109, DYZ 105, TGT 103 Anatomi /8/GÜZ/ 2022-23 ve 2023-24			
Arş. Gör. Dr. Danış AYGÜN	DHF 2901/4/ BAHAR DHF 2902/4/ Güz ve Bahar/ Anatomi 2022-23 ve 2023-24			
Arş. Gör. Dr. Danış AYGÜN	Nöroanatomi Yüksek lisans /4/BAHAR/2023-24			
Arş. Gör. Dr. Danış AYGÜN	Radyolojik Anatomi doktora /4/BAHAR/2023-24			
Arş. Gör. Dr. Danış AYGÜN			4+1 (devam eden proje)	

Öğretim Elemanının Adı ⁶⁹	Unvanı	Aldığı Son Derece	Deneyim Süresi, Yıl			Etkinlik Düzeyi (yüksek, orta, düşük, yok) ⁷⁰		
			Kamu/ Sanayi Deneyimi	Öğretim Deneyimi	Bu Kurumdaki Deneyimi	Mesleki Kuruluşlarda	Araştırmada	Sanayiye Verilen Danışmanlıkta
Hilal Büşra Tokgöz Bozkurt	Öğr. Gör.	Yüksek Lisans	-	3 yıl 5 ay	3 yıl 5 ay	-	Orta	-

*Bu tabloda, programı yürüten bölümde yer alan tam zamanlı, yarı zamanlı ve ek görevli tüm öğretim üyeleri ve öğretim görevlileri yer almalıdır. Bu tablo için her bir öğretim elemanı tüm programlarda girdikleri dersleri program bazında ayrı ayrı oluşturmaktadır.

Tablo 6.2. Öğretim Kadrosu Yük Özeti

[Programın Adı]

Öğretim Elemanının Adı Soyadı (Unvanı)	Verdiği Dersler (Dersin Kodu/ Kredisi/ Dönemi/ Yılı) ⁷¹	Toplam Etkinlik Dağılımı ⁷²		
		Öğretim	Araştırma ⁷³	Diğer

⁶⁶ Her öğretim elemanı için son iki dönemde verdiği tüm dersleri (başka programlarda verilen dersler dâhil) sıralayınız. Gerekğinde ilave satır ekleyiniz.

⁶⁸ Araştırma faaliyeti olarak son iki dönemde gerçekleştirilen (Makale, Bildiri, Kitap, Proje, Paten sayısı)

⁶⁹ Tabloyu programdaki her öğretim elemanı için doldurunuz. Gerekliyorsa ek satır ve sayfa kullanabilirsiniz.

⁷⁰ Etkinlik düzeyi son 3 yılın ortalamasını yansıtmalıdır.

⁷¹ Her öğretim elemanı için son iki dönemde verdiği tüm dersleri (başka programlarda verilen dersler dâhil) sıralayınız. Gerekğinde ilave satır ekleyiniz.

⁷² Etkinlik dağılımını, her bir öğretim elemanının toplam etkinliği %100 olacak biçimde yüzde olarak veriniz. Toplam Etkinlik Dağılımı için hesaplamada izlenecek yöntem; Öğretim (%) = (Verilen toplam ders sayısı / (Verilen toplam ders sayısı + Toplam araştırma faaliyet sayısı)) x 100

⁷³ Araştırma faaliyeti olarak son iki dönemde gerçekleştirilen (Makale, Bildiri, Kitap, Proje, Paten sayısı)

Hilal Büşra Tokgöz Bozkurt	TLA 233/Moleküler Biyolojik Yöntemler/3 AKTS /3/ 2023-2024 GÜZ	%61	7	%39
	TLA 227/ Şifalı Bitkiler/2 AKTS/1-3/ 2023-2024 GÜZ			
	TLA 221 Çevre Yönetimi/ 2 AKTS/1-3/ 2023-2024 GÜZ			
	DYZ 210 Çevre Yönetimi/1.5 AKTS/3/2023-2024 GÜZ			
	ANE 107/ Sterilizasyon Esasları ve Yöntemleri/2 AKTS/2-3//2023-2024 GÜZ			
	ANE 107/ Sterilizasyon Esasları ve Yöntemleri/2 AKTS/2/2023-2024 GÜZ			
	TLA 227/ Şifalı Bitkiler/2 AKTS/2-4/ 2023-2024 Bahar			
	AMB 208 Çevre Yönetimi/ 1 AKTS/4/2023-2024 Bahar			
	TLA 221 Çevre Yönetimi/ 2 AKTS/2-4/ 2023-2024 Bahar			
	TLA 204/TİBBİ LB.UYG.(HEM.MİK .BYK.PAT.TBG)/28 AKTS/4/2023-2024 Bahar			
	ANE 107/ Sterilizasyon Esasları ve Yöntemleri/2 AKTS/4//2023-2024 Bahar			

ÖZGEÇMİŞ**A- Adı Soyadı ve Ünvanı** : Hatice GENCER ALSANCAK**B- Aldığı dereceler** : Öğr. Gör. Dr.

	Alan	Kurum	Tarih
Doktora	Hemşirelik ABD	Pamukkale Üniversitesi	20.11.2023
Yüksek Lisans	Halk Sağlığı ABD	Pamukkale Üniversitesi	16.12.2013
Lisans	Hemşirelik Yüksek Okulu	Pamukkale Üniversitesi	08.02.2010

C- Kurumdaki hizmet süresi, ilk atama tarihi ve terfi, unvan ve tarihleri

Kurum hizmet süresi:3 yıl

İlk Atama Tarihi: 15.03.2021 (memuriyete atanma 20.08.1997)

Terfi, unvan ve tarihleri: 1 /4 Öğr. Gör. Dr.-20.11.2023

D- Diğer iş deneyimi (eğitim, sanayi, vb.)

Ünvan	Kurum Bilgileri	Yıl	Eğitim	Sanayi	Sağlık
Hemşire	Sağlık Bakanlığı	1997-2021			Sağlık

E- Danışmanlıkları, patentleri, vb.

	Danışmanlık Bilgileri (Kurum, Alan)	Patent Bilgileri
Danışmanlık 1	-	-
Patent 1	-	-

F- Son üç yıldaki belli başlı yayınları

	Yayın Künyesi	Doi Bilgisi	Dizin Bilgisi
Makale 1	Gencer, H., Özkan, S., Vardar, O., & Serçekuş, P. (2022). The effects of the COVID 19 pandemic on vaccine decisions in pregnant women. <i>Women and Birth</i> , 35(3), 317-323.	https://doi.org/10.1016/j.wombi.2021.05.003	SSCI
Makale 2	Serçekuş, P., Gencer, H., & Özkan, S. (2020). Finding useful cancer information may reduce cancer information overload for Internet users. <i>Health Information & Libraries Journal</i> , 37(4), 319-328.	https://doi.org/10.1111/hir.12325	SSCI
Kitap Bölümü	Gencer, H., Özkan, S., Toplumsal Cinsiyet ve Kadın Sağlığı, Hemşirelik ve Ebelik Alanında Akademik Araştırma ve Derlemeler, editör Atik, D., Platanus Publishing, 2023		

G- Üyesi olduğu mesleki ve bilimsel kuruluşlar**H- Aldığı ödüller**

	Ödül türü	Ödülü veren kurum	Ödülün alındığı yıl
6. İSTANBUL ULUSLARARASI BULUŞ FUARI	BRONZ MADALYA	ISIF/TURKPATENT	2021

I- Son üç yılda verdiği kurumsal ve mesleki hizmetler

	Kurumsal Hizmetler (Hizmet adı, hizmet tarihleri)	Mesleki Hizmetler (Hizmet adı, hizmet tarihleri)
1	Denizli Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu-Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölüm Başkan Yardımcısı (24.06.2025'e kadar)	Eğitim-Öğretim/Önlisans ders verme 2021-2022 Güz ve Bahar Dönemi 2022-2023 Güz ve Bahar Dönemi

İ- Son üç yıldaki mesleki gelişim etkinlikleri

	Etkinliğin Adı	Etkinliğin Türü	Etkinlik Yılı
1	Doğum Sonu Bakım Kongresi 2022	Kongre	2022

*Bu tabloda, programı yürüten bölümde yer alan tam zamanlı, yarı zamanlı ve ek görevli tüm öğretim üyeleri ve öğretim görevlileri yer almalıdır. Bu tabloları doldururken yeteri kadar satır ekleyebilirsiniz. Bu tablodaki bilgileri her bir öğretim elemanı tüm programlar için doldurmalıdır.

*Tablolar doldurulurken, aşağıda yer alan dipnotlar dikkate alınmalıdır.

Tablo 6.1. Öğretim Kadrosunun Analizi

Anestezi Programı

Öğretim Elemanının Adı ⁷⁴	Unvanı	Aldığı Son Derece	Deneyim Süresi, Yıl			Etkinlik Düzeyi (yüksek, orta, düşük, yok) ⁷⁵		
			Kamu/ Sanayi Deneyimi	Öğretim Deneyimi	Bu Kurumdaki Deneyimi	Mesleki Kuruluşlarda	Araştırmada	Sanayiye Verilen Danışmanlıkta
Hatice GENCER ALSANCAK	Öğretim Görevlisi	Doktora	22 yıl	3 yıl	3 yıl	Yüksek	Orta	Yok

*Bu tabloda, programı yürüten bölümde yer alan tam zamanlı, yarı zamanlı ve ek görevli tüm öğretim üyeleri ve öğretim görevlileri yer almalıdır. Bu tablo için her bir öğretim elemanı tüm programlarda girdikleri dersleri program bazında ayrı ayrı oluşturmaktadır.

Tablo 6.2. Öğretim Kadrosu Yük Özeti

Anestezi Programı

Öğretim Elemanının Adı Soyadı (Unvanı)	Verdiği Dersler (Dersin Kodu/ Dönemi/ Yılı) ⁷⁶	Toplam Etkinlik Dağılımı ⁷⁷		
		Öğretim	Araştırma ⁷⁸	Diğer
Hatice GENCER ALSANCAK	1. AMB 105 / Acil Yardım Kurtarma Çalışmaları-1 /3 /2023-2024 Güz Dönemi	83	1	17
	2. ANE 129/ Cerrahi Hastalıklar/2/ 2023-2024 Güz Dönemi			
	3. AMB 115/Meslek Etiği (Deontoloji)/3 / 2023-2024 Bahar Dönemi			
	4. AMB 105 / Acil Yardım Kurtarma Çalışmaları-1 /3 /2023-2024 Güz Dönemi			

⁷⁴ Tabloyu programdaki her öğretim elemanı için doldurunuz. Gerekliyse ek satır ve sayfa kullanabilirsiniz.

⁷⁵ Etkinlik düzeyi son 3 yılın ortalamasını yansıtmalıdır.

⁷⁶ Her öğretim elemanı için son iki dönemde verdiği tüm dersleri (başka programlarda verilen dersler dâhil) sıralayınız. Gerekğinde ilave satır ekleyiniz.

⁷⁷ Etkinlik dağılımını, her bir öğretim elemanının toplam etkinliği %100 olacak biçimde yüzde olarak veriniz. Toplam Etkinlik Dağılımı için hesaplamada izlenecek yöntem; Öğretim (%) = (Verilen toplam ders sayısı / (Verilen toplam ders sayısı + Toplam araştırma faaliyet sayısı)) x 100

⁷⁸ Araştırma faaliyeti olarak son iki dönemde gerçekleştirilen (Makale, Bildiri, Kitap, Proje, Paten sayısı)

	5. DYZ 212/ Deontoloji/ 2 /2023-2024 Güz Dönemi			
--	--	--	--	--

ÖZGEÇMİŞ**A- Adı Soyadı ve Ünvanı :****B- Aldığı dereceler (alan, kurum ve tarih bilgisi ile):**

	Alan	Kurum	Tarih
Profesör			
Doçent			
Doktor Öğretim Üyesi			
Doktora	Hemşirelik	Pamukkale Üniversitesi	Devam etmekte
Yüksek Lisans	Doğum-Kadın Sağlığı ve Hastalıkları Hemşireliği	Pamukkale Üniversitesi	2020
Lisans	Hemşirelik	Pamukkale Üniversitesi	2017
Ön Lisans			

C- Kurumdaki hizmet süresi, ilk atama tarihi ve terfi, unvan ve tarihleri

Kurum hizmet süresi: 2 yıl

İlk Atama Tarihi: 2022

Terfi, unvan ve tarihleri: -

D- Diğer iş deneyimi (eğitim, sanayi, vb.)

	Kurum Bilgileri	Eğitim	Sanayi	xxxxx
İş tanımı1	-			
İş tanımı2	-			
İş tanımı2	-			

E- Danışmanlıkları, patentleri, vb.

	Danışmanlık Bilgileri (Kurum, Alan)	Patent Bilgileri
Danışmanlık 1	-	
Danışmanlık 2	-	
Patent 1	-	
Patent 1	-	

F- Son üç yıldaki belli başlı yayınları

	Yayın Künyesi	Doi Bilgisi	Dizin Bilgisi
--	---------------	-------------	---------------

Makale 1	Internet use by pregnant women seeking childbirth information	https://doi.org/10.1016/j.jogoh.2021.102144	Volume 50, Issue 8, October 2021, 102144
Makale 2			
Makale 3			

G- Üyesi olduğu mesleki ve bilimsel kuruluşlar

	Kuruluş Adı	Üye Olunan Tarih
1	-	
2	-	
3	-	

H- Aldığı ödüller

	Ödül türü	Ödülü veren kurum	Ödülün alındığı yıl
Ödül Adı	-		
	-		
	-		

I- Son üç yılda verdiği kurumsal ve mesleki hizmetler

	Kurumsal Hizmetler (Hizmet adı, hizmet tarihleri)	Mesleki Hizmetler (Hizmet adı, hizmet tarihleri)
1	-	Öğretim Görevlisi, 2022- devam etmekte
2	-	
3	-	

İ- Son üç yıldaki mesleki gelişim etkinlikleri

	Etkinliğin Adı	Etkinliğin Türü	Etkinlik Yılı
1	2. ULUSLARARASI 4. ULUSAL DOĞUMA HAZIRLIK EĞİTİMİ VE EĞİTİCİLİĞİ KONGRESİ	Kongre	2022
2	4. ULUSLARARASI 5. ULUSAL DOĞUM SONU BAKIM KONGRESİ	Kongre	2022

*Bu tabloda, programı yürüten bölümde yer alan tam zamanlı, yarı zamanlı ve ek görevli tüm öğretim üyeleri ve öğretim görevlileri yer almalıdır. Bu tabloları doldururken yeteri kadar satır ekleyebilirsiniz. Bu tablodaki bilgileri her bir öğretim elemanı tüm programlar için doldurmalıdır.

*Tablolar doldurulurken, aşağıda yer alan dipnotlar dikkate alınmalıdır.

Tablo 6.1. Öğretim Kadrosunun Analizi

[Programın Adı]

Öğretim Elemanının Adı ⁷⁹	Unvanı	Aldığı Son Derece	Deneyim Süresi, Yıl			Etkinlik Düzeyi (yüksek, orta, düşük, yok) ⁸⁰		
			Kamu/ Sanayi Deneyimi	Öğretim Deneyimi	Bu Kurumdaki Deneyimi	Mesleki Kuruluşlarda	Araştırmada	Sanayiye Verilen Danışmanlıkta
Büşra DEĞİRMENCİLER	Öğr. Gör.	Yüksek lisans	-	2	2	Orta	Orta	Yok

*Bu tabloda, programı yürüten bölümde yer alan tam zamanlı, yarı zamanlı ve ek görevli tüm öğretim üyeleri ve öğretim görevlileri yer almalıdır. Bu tablo için her bir öğretim elemanı tüm programlarda girdikleri dersleri program bazında ayrı ayrı oluşturmaktadır.

Tablo 6.2. Öğretim Kadrosu Yük Özeti

[Programın Adı]

Öğretim Elemanının Adı Soyadı (Unvanı)	Verdiği Dersler (Dersin Kodu/ Kredisi/ Dönemi/ Yılı) ⁸¹	Toplam Etkinlik Dağılımı ⁸²		
		Öğretim	Araştırma ⁸³	Diğer
Büşra DEĞİRMENCİLER (Öğr. Gör.)	TLA 113 İletişim Becerileri/ 2/ GÜZ-BAHAR/ 2023-2024	%78	3	%22
	DYZ 106 İletişim Becerileri / 2/ GÜZ-BAHAR/ 2023-2024			
	TGT 209 Hastalıklar Bilgisi/ 1,5/ GÜZ-BAHAR/ 2023-2024			
	AMB 220 / KLİNİKTE EĞİTİM VE UYGULAMA(YILIÇ İ STAJ)/ / 25/ BAHAR/ 2023-2024			
	AMB 105/ ACİL YARDIM VE KURTARMA ÇALIŞMALARI – I/ 3/ GÜZ/2023-2024			

⁷⁹ Tabloyu programdaki her öğretim elemanı için doldurunuz. Gerekirse ek satır ve sayfa kullanabilirsiniz.

⁸⁰ Etkinlik düzeyi son 3 yılın ortalamasını yansıtmalıdır.

⁸¹ Her öğretim elemanı için son iki dönemde verdiği tüm dersleri (başka programlarda verilen dersler dâhil) sıralayınız. Gerekğinde ilave satır ekleyiniz.

⁸² Etkinlik dağılımını, her bir öğretim elemanının toplam etkinliği %100 olacak biçimde yüzde olarak veriniz. Toplam Etkinlik Dağılımı için hesaplamada izlenecek yöntem; Öğretim (%) = (Verilen toplam ders sayısı / (Verilen toplam ders sayısı + Toplam araştırma faaliyet sayısı)) x 100

⁸³ Araştırma faaliyeti olarak son iki dönemde gerçekleştirilen (Makale, Bildiri, Kitap, Proje, Paten sayısı)

ÖZGEÇMİŞ**A- Adı Soyadı ve Ünvanı** : ÖMER FARUK KARACA, ÖĞR. GÖR.**B- Aldığı dereceler (alan, kurum ve tarih bilgisi ile):**

	Alan	Kurum	Tarih
Profesör			
Doçent			
Doktor Öğretim Üyesi			
Doktora			
Yüksek Lisans	Sağlık Yönetimi	İstanbul Üniversitesi Medipol	31.07.2017
Lisans	Sağlık Yönetimi	Süleyman Üniversitesi Demirel	18.06.2013
Ön Lisans			

C- Kurumdaki hizmet süresi, ilk atama tarihi ve terfi, unvan ve tarihleri

Kurum hizmet süresi: Pamukkale Üniversitesi 3 yıl

İlk Atama Tarihi: Pamukkale Üniversitesi 22.02.2021

Terfi, unvan ve tarihleri

D- Diğer iş deneyimi (eğitim, sanayi, vb.)

	Kurum Bilgileri	Eğitim	Sanayi	Sağlık
Öğretim Görevlisi	Ataşehir Adıgüzel MYO	Eğitim		
Medikal Muhasebe Uzmanı	Okan Üniversitesi Hastanesi			Sağlık
Medikal Muhasebe Uzmanı	Yeniyüzyıl Üniversitesi G.O.P Hastanesi			Sağlık
Medikal Muhasebe Uzmanı	İstanbul Medipol Üniversitesi Hastanesi			Sağlık

E- Danışmanlıkları, patentleri, vb.

	Danışmanlık Bilgileri (Kurum, Alan)	Patent Bilgileri
Danışmanlık 1		
Danışmanlık 2		
Patent 1		
Patent 1		

F- Son üç yıldaki belli başlı yayınları

	Yayın Künyesi	Doi Bilgisi	Dizin Bilgisi
Makale 1			
Makale 2			
Makale 3			

G- Üyesi olduğu mesleki ve bilimsel kuruluşlar

	Kuruluş Adı	Üye Olunan Tarih
1		
2		
3		

H- Aldığı ödüller

	Ödül türü	Ödülü veren kurum	Ödülün alındığı yıl
Ödül Adı			

I- Son üç yılda verdiği kurumsal ve mesleki hizmetler

	Kurumsal Hizmetler (Hizmet adı, hizmet tarihleri)	Mesleki Hizmetler (Hizmet adı, hizmet tarihleri)
1	Denizli Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu/Öğretim Görevlisi (20.02.2021/Devam ediyor)	Eğitim-Öğretim/Önlisans ders verme 2021-2022 Bahar Dönemi 2022-2023 Güz ve Bahar Dönemi 2023-2024 Güz ve Bahar Dönemi
2	Denizli Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu/ Oryantasyon ve Üniversite Tanıtım Komisyonu Üyesi (06.07.2021/Devam ediyor)	
3	Denizli Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu/ Birim Kalite Komitesi Üyesi (06.07.2021/Devam ediyor)	
4	Denizli Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu/ Birim Program Değerlendirme Komitesi (06.07.2021/Devam ediyor)	
5	Denizli Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu/Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik Programı Program Öz Değerlendirme Komisyon Üyesi (06.07.2021/Devam ediyor)	

6	Denizli Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu/ Öğrenci Destek Birimi Komisyon Üyesi (05.07.2022/Devam ediyor)	
7	Denizli Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu/ İşletmede Mesleki Eğitim Alt Birim Koordinatörü (05.07.2024/Devam ediyor)	
8	Denizli Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu/ İşletmede Mesleki Eğitim Alt Birim Komisyon Başkanı (05.07.2024/Devam ediyor)	
9	Denizli Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu/ İşletmede Mesleki Eğitim Akademik Birim Komisyon Üyesi (05.07.2024/Devam ediyor)	
10	Denizli Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu/ Eşdeğerlik, Muafiyet ve İntibak Komisyon Üyesi (06.07.2021/Devam ediyor)	
11	Denizli Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu /Akademik Bölüm Web Sorumlusu (06.07.2021/Devam ediyor)	

İ- Son üç yıldaki mesleki gelişim etkinlikleri

	Etkinliğin Adı	Etkinliğin Türü	Etkinlik Yılı
1			
2			
3			

*Bu tabloda, programı yürüten bölümde yer alan tam zamanlı, yarı zamanlı ve ek görevli tüm öğretim üyeleri ve öğretim görevlileri yer almalıdır. Bu tabloları doldururken yeteri kadar satır ekleyebilirsiniz. Bu tablodaki bilgileri her bir öğretim elemanı tüm programlar için doldurmalıdır.

***Tablolar doldurulurken, aşağıda yer alan dipnotlar dikkate alınmalıdır.**

Tablo 6.1. Öğretim Kadrosunun Analizi

[Programın Adı]

Öğretim Elemanının Adı ⁸⁴	Unvanı	Aldığı Son Derece	Deneyim Süresi, Yıl			Etkinlik Düzeyi (yüksek, orta, düşük, yok) ⁸⁵		
			Kamu/ Sanayi Deneyimi	Öğretim Deneyimi	Bu Kurumdaki Deneyimi	Mesleki Kuruluşlarda	Araştırmada	Sanayiye Verilen Danışmanlıkta
Ömer Faruk KARACA	Öğr. Gör.	Öğr. Gör.	4 yıl	6 yıl	3 yıl	Yüksek		Yok

⁸⁴ Tabloyu programdaki her öğretim elemanı için doldurunuz. Gerekliyse ek satır ve sayfa kullanabilirsiniz.

⁸⁵ Etkinlik düzeyi son 3 yılın ortalamasını yansıtmalıdır.

*Bu tabloda, programı yürüten bölümde yer alan tam zamanlı, yarı zamanlı ve ek görevli tüm öğretim üyeleri ve öğretim görevlileri yer almalıdır. Bu tablo için her bir öğretim elemanı tüm programlarda girdikleri dersleri program bazında ayrı ayrı oluşturmaktadır.

Tablo 6.2. Öğretim Kadrosu Yük Özeti

[Programın Adı]

Öğretim Elemanının Adı Soyadı (Unvanı)	Verdiği Dersler (Dersin Kodu/ Kredisi/ Dönemi/ Yılı) ⁸⁶	Toplam Etkinlik Dağılımı ⁸⁷		
		Öğretim	Araştırma ⁸⁸	Diğer
Ömer Faruk KARACA (Öğr. Gör.)	Halkla İlişkiler (TDS 229/3/Güz/2023-2024)	%100		
	Tıbbi Dokümantasyon ve Arşiv III (TDS 201/8/Güz/2023-2024)			
	Hastane İdaresi (DYZ 114/2/Güz/2023-2024)			
	Sağlık Hizmetleri Yönetimi (ANE 116/2/Güz/2023-2024)			
	Tıbbi Dokümantasyon ve Arşiv-IV (TDS 220/14,5/Bahar/2023-2024)			
	Yazışma Teknikleri (TDS 130/3/Bahar/2023-2024)			
	Sağlık Kayıt Sistemleri (TDS 114/1,5/Bahar/2023-2024)			
	Sağlık Hizmetleri Yönetimi (ANE 116/2/Bahar/2023-2024)			

⁸⁶ Her öğretim elemanı için son iki dönemde verdiği tüm dersleri (başka programlarda verilen dersler dâhil) sıralayınız. Gerektiğinde ilave satır ekleyiniz.

⁸⁷ Etkinlik dağılımını, her bir öğretim elemanının toplam etkinliği %100 olacak biçimde yüzde olarak veriniz. Toplam Etkinlik Dağılımı için hesaplamada izlenecek yöntem; Öğretim (%) = (Verilen toplam ders sayısı / (Verilen toplam ders sayısı + Toplam araştırma faaliyet sayısı)) x 100

⁸⁸ Araştırma faaliyeti olarak son iki dönemde gerçekleştirilen (Makale, Bildiri, Kitap, Proje, Paten sayısı)

ÖZGEÇMİŞ**A- Adı Soyadı ve Ünvanı : Öğr. Gör. Dr. Taha Yusuf KEBAPCI****B- Aldığı dereceler (alan, kurum ve tarih bilgisi ile):**

	Alan	Kurum	Tarih
Profesör			
Doçent			
Doktor Öğretim Üyesi			
Doktora	Fen Bilimleri Enstitüsü , Fizik Bölümü, Atom ve molekül fiziği anabilim dalı	İstanbul Üniversitesi	2024
Yüksek Lisans	Fen Bilimleri Enstitüsü, Fizik Bölümü, Atom ve molekül fiziği anabilim dalı	İstanbul Üniversitesi	2014
Lisans	Fen-Edebiyat fakültesi Fizik Bölümü	Marmara Üniversitesi	2012
Ön Lisans			

C- Kurumdaki hizmet süresi, ilk atama tarihi ve terfi, unvan ve tarihleri

Kurum hizmet süresi: 5 yıl

İlk Atama Tarihi: 12.03.2019

Terfi, unvan ve tarihleri ÖĞRETİM GÖREVLİSİ 12.03.2024

D- Diğer iş deneyimi (eğitim, sanayi, vb.)

	Kurum Bilgileri	Eğitim	Sanayi	xxxxx
İş tanımı1	Pamukkale üniversitesi DSHMYO Tıbbi Görüntüleme Teknikleri Öğretim Görevlisi	•		2019- devam ediyor
İş tanımı2	Beykoz Üniversitesi Meslek yüksekokulu Odyometri program başkanı Öğretim	•		2017-2018
İş tanımı2	ÇANKAYA ÜNİVERSİTESİ/MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ/MALZEME BİLİMİ VE MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ/MALZEME BİLİMİ VE MÜHENDİSLİĞİ PR. Araştırma Görevlisi	•		2013-2016

E- Danışmanlıkları, patentleri, vb.

	Danışmanlık Bilgileri (Kurum, Alan)	Patent Bilgileri
Danışmanlık 1		
Danışmanlık 2		
Patent 1		
Patent 1		

F- Son üç yıldaki belli başlı yayınları

	Yayın Künyesi	Doi Bilgisi	Dizin Bilgisi
Makale 1	Kebapcı T. Y., Sert S., Parlatan Ş., Öztürk İ., Başar Gö., Başar Gü., et al., 2022, Experimental investigation of the hyperfine structure of Tm I with Fourier transform spectroscopy part B: In the NIR wavelength range from 700 nm to 2250 nm, Journal of Quantitative Spectroscopy & Radiative Transfer, 287, 108196.	10.1016/j.jqsrt.2022.108196	SCI-Expanded
Makale 2	Kebapcı, T. Y., Parlatan, Ş., Sert, S., Öztürk, İ., K., Başar, G., Şahin, T., Bilir, S., Ferber, R., Tamanis, M., Kröger, S., 2024, Hyperfine Structure Investigation of Singly Ionized Thulium in FT Spectra, The Astrophysical Journal, kabul edildi.	10.3847/1538-4357/ad47b7	Science Citation Index Expanded (SCI-EXPANDED), Scopus, Academic Search Premier, Aerospace Database, INSPEC, zbMATH, Directory of Open Access Journals, DIALNET
Makale 3			

G- Üyesi olduğu mesleki ve bilimsel kuruluşlar

	Kuruluş Adı	Üye Olunan Tarih
1		

H- Aldığı ödüller

	Ödül türü	Ödülü veren kurum	Ödülün alındığı yıl
Ödül Adı			

I- Son üç yılda verdiği kurumsal ve mesleki hizmetler

	Kurumsal Hizmetler (Hizmet adı, hizmet tarihleri)	Mesleki Hizmetler (Hizmet adı, hizmet tarihleri)
1		

İ- Son üç yıldaki mesleki gelişim etkinlikleri

	Etkinliğin Adı	Etkinliğin Türü	Etkinlik Yılı
1			

ÖZGEÇMİŞ**A- Adı Soyadı ve Ünvanı :** Hilal PARLAK SERT, ÖĞR. GÖR. DR.**B- Aldığı dereceler (alan, kurum ve tarih bilgisi ile):**

	Alan	Kurum	Tarih
Doktora	Hemşirelik AD	Pamukkale Üniversitesi	06.11.2023
Yüksek Lisans	Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları	Dokuz Eylül Üniversitesi	11.09.2013

Lisans	Hemşirelik Yüksekokulu	Dokuz Eylül Üniversitesi	24.06.2009
--------	---------------------------	--------------------------	------------

C- Kurumdaki hizmet süresi, ilk atama tarihi ve terfi, unvan ve tarihleri

Kurum hizmet süresi: Sağlık Bakanlığı 7 yıl

Pamukkale Üniversitesi 6 yıl

İlk Atama Tarihi: Sağlık Bakanlığı 11.02.2011

Pamukkale Üniversitesi 16.04.2018

Terfi, unvan ve tarihleri: 11.02.2011-16.04.2018 Hemşire

16.04.2018 - 06.11.2023 Öğr. Gör.

06.11.2023 - (devam ediyor) Öğr. Gör. Dr.

D- Diğer iş deneyimi (eğitim, sanayi, vb.)

	Kurum Bilgileri	Eğitim	Sanayi	Sağlık
Hemşire	Sağlık Bakanlığı			Sağlık

E- Danışmanlıkları, patentleri, vb.

	Danışmanlık Bilgileri (Kurum, Alan)	Patent Bilgileri
Danışmanlık 1		
Patent 1		

F- Son üç yıldaki belli başlı yayınları

	Yayın Künyesi	Doi Bilgisi	Dizin Bilgisi
Makale 1	Başkale, H., & Sert, H. P. (2024). Psychometric properties of the Turkish version of the eating in the absence of hunger in children and adolescents (EAH-C). <i>Journal of Pediatric Nursing</i> , 77, 117-124.	https://doi.org/10.1016/j.pedn.2024.03.018	SCIE
Makale 2	Parlak Sert, H., & Başkale, H. (2023). Students' increased time spent on social media, and their level of coronavirus anxiety during the pandemic, predict increased social media addiction. <i>Health Information & Libraries Journal</i> , 40(3), 262-274.	https://doi.org/10.1016/j.pedn.2024.03.018	SCIE
Makale 3	Sarı, T., Yeşilyaprak, T., Sert, H. P., Demirhan, H., Koçyiğit, D., Kebapçı, T. Y., & Öztürk, M. H. (2022). Bir meslek yüksekokulunda pandemi sürecinde uzaktan eğitimin değerlendirilmesi. <i>Sağlık Hizmetleri ve Eğitimi Dergisi</i> , 6(1), 10-16.	https://doi.org/10.29228/JOHSE.15	-

G- Üyesi olduğu mesleki ve bilimsel kuruluşlar**H- Aldığı ödüller****I- Son üç yılda verdiği kurumsal ve mesleki hizmetler**

	Kurumsal Hizmetler (Hizmet adı, hizmet tarihleri)	Mesleki Hizmetler (Hizmet adı, hizmet tarihleri)
14.	Denizli Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu/Yüksekokul Müdür yardımcılığı (26.06.2024/Devam ediyor)	Eğitim-Öğretim/Önlisans ders verme
15.	Denizli Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu- Anestezi Program Başkanı (2019-2021)	
16.	Denizli Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu/Yüksekokul Kurulu Üyesi (26.06.2024/Devam ediyor)	
17.	Denizli Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu/Yüksekokul Yönetim Kur. Üyesi (26.06.2024/Devam ediyor)	
18.		

İ- Son üç yıldaki mesleki gelişim etkinlikleri

	Etkinliğin Adı	Etkinliğin Türü	Etkinlik Yılı
12.	Doğum Sonu Bakım Kongresi 2022	Kongre	2022
13.	G*Power ile Örneklem, Güç ve Etki Büylüklüğü Hesaplama Kursu	Kurs	Dokuz Eylül Üniversitesi Hemşirelik Fakültesi Araştırma Eğitimi Etkinlikleri – VII, 16 Şubat 2021, Online
14.	Yenidoğan ve Çocuklarda İlaç Uygulamaları Kursu	Kurs	15 Eylül 2022, İzmir, Online
15.	Çocuk Hematoloji Onkoloji Hemşireliği Kursu	Kurs	14 Eylül 2022, İzmir, Online
16.	Çocuk Acil ve Yoğun Bakım Kursu	Kurs	14 Eylül 2022, İzmir, Online
17.	İmal İstismar ve Çocuk: Multidisipliner Yaklaşım ve Önleme Kursu	Kurs	14 Eylül 2022, İzmir, Online
18.	3.Pediatric Epilepsi Hemşireliği	Kurs	10 Şubat 2021, İzmir, Online
19.	Depremi Çocuk Ruh Sağlığına Etkileri ve Baş Etme Yöntemleri	Webinar	23 Şubat 2023, Çocuk Hemşireleri Derneği
20.	23. Pediatric Günleri Sempozyumu- 4.Pediatric Hemşireliği	Sempozyum	14-16 Eylül 2022, Dokuz Eylül Üniversitesi Tıp Fakültesi Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları Anabilim Dalı
21.	7.Hastane Öncesi Acil Sağlık Hizmetlerinde Resüsitasyon Sempozyumu	Sempozyum	23 Ocak 2021, Acil Tıp Teknisyenleri ve Teknikeri Derneği
22.	Pediatric Hemşireliği	Webinar	26 Aralık 2020, Türk Hemşireler Derneği Öğrenci Komisyonu

*Bu tabloda, programı yürüten bölümde yer alan tam zamanlı, yarı zamanlı ve ek görevli tüm öğretim üyeleri ve öğretim görevlileri yer almalıdır. Bu tabloları doldururken yeteri kadar satır ekleyebilirsiniz. Bu tablodaki bilgileri her bir öğretim elemanı tüm programlar için doldurmalıdır.

*Tablolar doldurulurken, aşağıda yer alan dipnotlar dikkate alınmalıdır.

Tablo 6.1. Öğretim Kadrosunun Analizi

Anestezi Programı

Öğretim Elemanının Adı ⁸⁹	Unvanı	Aldığı Son Derece	Deneyim Süresi, Yıl			Etkinlik Düzeyi (yüksek, orta, düşük, yok) ⁹⁰		
			Kamu/ Sanayi Deneyimi	Öğretim Deneyimi	Bu Kurumdaki Deneyimi	Mesleki Kuruluşlarda	Araştırmada	Sanayiye Verilen Danışmanlıkta
Hilal PARLAK SERT	Öğretim Görevlisi	Doktora	7 yıl	6 yıl	6 yıl	Yüksek	Orta	Yok

*Bu tabloda, programı yürüten bölümde yer alan tam zamanlı, yarı zamanlı ve ek görevli tüm öğretim üyeleri ve öğretim görevlileri yer almalıdır. Bu tablo için her bir öğretim elemanı tüm programlarda girdikleri dersleri program bazında ayrı ayrı oluşturmaktadır.

Tablo 6.2. Öğretim Kadrosu Yük Özeti

[Programın Adı]

Öğretim Elemanının Adı Soyadı (Unvanı)	Verdiği Dersler (Dersin Kodu/ Kredisi/ Dönemi/ Yılı) ⁹¹	Toplam Etkinlik Dağılımı ⁹²		
		Öğretim	Araştırma ⁹³	Diğer
Hilal PARLAK SERT	6. Meslek Etiği (Deontoloji) AMB 115/ 3 / 2023-2024 Güz Dönemi	92	1	8
	7. Meslek Etiği NE 123/ 3 / 2023-2024 Güz Dönemi			
	8. Mesleki Uygulamalar NE 126/ 4 / 2023-2024 Güz Dönemi			
	9. Uygulamalı Anestezi Reanimasyon - I NE 201/22 /2023-2024 Güz Dönemi			
	10. Deontoloji DYZ 212 /2 /2023-2024 Güz Dönemi			
	11. Meslek Etiği (Deontoloji) TDS 116/ 2 / 2023-2024 Güz Dönemi			
	12. Tıbbi Deontoloji Ve Mesleki Etik GT 201/1,5/ 2023-2024 Güz Dönemi			
	13. Temel Mesleki Beceriler TLA 126//2/ 2023-2024 Güz Dönemi			
	14. Temel Mesleki Beceriler TLA 126/2/ 2023-2024 Bahar Dönemi			

⁸⁹ Tabloyu programdaki her öğretim elemanı için doldurunuz. Gerekliyse ek satır ve sayfa kullanabilirsiniz.

⁹⁰ Etkinlik düzeyi son 3 yılın ortalamasını yansıtmalıdır.

⁹¹ Her öğretim elemanı için son iki dönemde verdiği tüm dersleri (başka programlarda verilen dersler dâhil) sıralayınız. Gerekğinde ilave satır ekleyiniz.

⁹² Etkinlik dağılımını, her bir öğretim elemanının toplam etkinliği %100 olacak biçimde yüzde olarak veriniz. Toplam Etkinlik Dağılımı için hesaplamada izlenecek yöntem; Öğretim (%) = (Verilen toplam ders sayısı / (Verilen toplam ders sayısı + Toplam araştırma faaliyet sayısı)) x 100

⁹³ Araştırma faaliyeti olarak son iki dönemde gerçekleştirilen (Makale, Bildiri, Kitap, Proje, Paten sayısı)

	15. Temel Klinik Uygulamalar NE 128 /4/ 2023-2024 Bahar Dönemi			
	16. Uygulamalı Anestezi Reanimasyon - II NE 208/26/ 2023-2024 Bahar Dönemi			
	17. Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları GL 114 /1,5/ 2023-2024 Bahar Dönemi			

ÖZGEÇMİŞ**A- Adı Soyadı ve Ünvanı : Ayşe AKGÜN****B- Aldığı dereceler (alan, kurum ve tarih bilgisi ile):**

	Alan	Kurum	Tarih
Doktor Öğretim Görevlisi	Tıbbi Laboratuvar	Pamukkale Üniversitesi	2021 - devam etmekte
Doktora	Histoloji Embriyoloji	Pamukkale Üniversitesi – Sağlık Bilimleri Enstitüsü	2013-2020
Yüksek Lisans	Histoloji Embriyoloji	Adnan Menderes Üniversitesi – Sağlık Bilimleri Enstitüsü	2009-2012
Lisans	Biyoloji	Pamukkale Üniversitesi- Biyoloji Bölümü	2003-2007

C- Kurumdaki hizmet süresi, ilk atama tarihi ve terfi, unvan ve tarihleri

Kurum hizmet süresi: 2 yıl

İlk Atama Tarihi: 25.11.2021

Terfi, unvan ve tarihleri-

D- Diğer iş deneyimi (eğitim, sanayi, vb.)

	Kurum Bilgileri	Eğitim
Biyolog	Pamukkale Üniversite Hastanesi- Kan Bankası	Lisans
Biyolog	Pamukkale Üniversite Histoloji Embriyoloji AD	Yüksek Lisans
Biyolog	Katip Çelebi Üniversitesi -	Yüksek Lisans
Öğretim Görevlisi	Pamukkale Üniversite -Denizli Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksek Okulu	Doktora

*Bu tabloda, programı yürüten bölümde yer alan tam zamanlı, yarı zamanlı ve ek görevli tüm öğretim üyeleri ve öğretim görevlileri yer almalıdır. Bu tabloları doldururken yeteri kadar satır ekleyebilirsiniz. Bu tablodaki bilgileri her bir öğretim elemanı tüm programlar için doldurmalıdır.

*Tablolar doldurulurken, aşağıda yer alan dipnotlar dikkate alınmalıdır.

Tablo 6.1. Öğretim Kadrosunun Analizi

[Tıbbi Laboratuvar Teknikleri]

Öğretim Elemanının Adı ⁹⁴	Unvanı	Aldığı Son Derece	Deneyim Süresi, Yıl			Etkinlik Düzeyi (yüksek, orta, düşük, yok) ⁹⁵		
			Kamu/ Sanayi Deneyimi	Öğretim Deneyimi	Bu Kurumdaki Deneyimi	Mesleki Kuruluşlarda	Araştırmada	Sanayiye Verilen Danışmanlıkta
Ayşe Akgün	Öğr Gör.	5	2/8 yıl	16	2 yıl			-

*Bu tabloda, programı yürüten bölümde yer alan tam zamanlı, yarı zamanlı ve ek görevli tüm öğretim üyeleri ve öğretim görevlileri yer almalıdır. Bu tablo için her bir öğretim elemanı tüm programlarda girdikleri dersleri program bazında ayrı ayrı oluşturmalıdır.

Tablo 6.2. Öğretim Kadrosu Yük Özeti

[Programın Adı]

Öğretim Elemanının Adı Soyadı (Unvanı)	Verdiği Dersler (Dersin Kodu/ Kredisi/ Dönemi/ Yılı) ⁹⁶	Toplam Etkinlik Dağılımı ⁹⁷		
		Öğretim	Araştırma ⁹⁸	Diğer
Öğr. Gör. Dr. Ayşe AKGÜN	Tıbbi Biyoloji ve Genetik TLA 105 / 2.5 AKTS /2. Dönem	100		
Öğr. Gör. Dr. Ayşe AKGÜN	Hematoloji TLA114 / 2AKTS/ 2.3. dönem	100		
Öğr Gör Dr. Ayşe AKGÜN	Genital sistem ve Embriyoloji /TDS 235 2 AKTS/ 1-2-3 dönem	100		
Öğr Gör Dr. Ayşe AKGÜN	Araştırma teknikleri/TGT 210 / 1-2-3 dönem	100		
Öğr Gör Dr. Ayşe AKGÜN	Radyobiyojoloji TGT 110 / 2AKTS /3. Dönem	100		
Öğr Gör Dr. Ayşe AKGÜN	Laboratuvar Teknikleri ve Enstrumantasyon / TLA 115 /2 kredi / 1. Dönem	100		

ÖZGEÇMİŞ

A- Adı Soyadı ve Ünvanı : Tuğçe YEŞİLYAPAK- Öğr. Gör. Dr.

B- Aldığı dereceler (alan, kurum ve tarih bilgisi ile):

	Alan	Kurum	Tarih
--	------	-------	-------

⁹⁴ Tabloyu programdaki her öğretim elemanı için doldurunuz. Gerekliyse ek satır ve sayfa kullanabilirsiniz.

⁹⁵ Etkinlik düzeyi son 3 yılın ortalamasını yansıtmalıdır.

⁹⁶ Her öğretim elemanı için son iki dönemde verdiği tüm dersleri (başka programlarda verilen dersler dâhil) sıralayınız. Gerekliğinde ilave satır ekleyiniz.

⁹⁷ Etkinlik dağılımını, her bir öğretim elemanının toplam etkinliği %100 olacak biçimde yüzde olarak veriniz. Toplam Etkinlik Dağılımı için hesaplamada izlenecek yöntem; Öğretim (%) = (Verilen toplam ders sayısı / (Verilen toplam ders sayısı + Toplam araştırma faaliyet sayısı)) x 100

⁹⁸ Araştırma faaliyeti olarak son iki dönemde gerçekleştirilen (Makale, Bildiri, Kitap, Proje, Paten sayısı)

Doktora	Cerrahi Hastalıkları Hemşireliği	Ege Üniversitesi Sağlık Bilimleri Enstitüsü	2023
Yüksek Lisans	Cerrahi Hastalıkları Hemşireliği	Ege Üniversitesi Sağlık Bilimleri Enstitüsü	2019
Lisans	Hemşirelik	Ege Üniversitesi Hemşirelik Yüksek Okulu	2015

C- Kurumdaki hizmet süresi, ilk atama tarihi ve terfi, unvan ve tarihleri

Kurum hizmet süresi: Ege Üniversitesi Hemşirelik Fakültesi 2 yıl

Pamukkale Üniversitesi DSHMYO 4 yıl

İlk Atama Tarihi: Ege Üniversitesi Hemşirelik Fakültesi 14.04.2017

Pamukkale Üniversitesi DSHMYO 14.01.2020

Terfi, unvan ve tarihleri: 14.04.2017- 16.05.2019 Arş. Gör.

20.01.2020- 02.08.2023 Öğr. Gör.

02.08.2023- Devam ediyor Öğr. Gör. Dr.

D- Diğer iş deneyimi (eğitim, sanayi, vb.)

	Kurum Bilgileri	Eğitim	Sanayi	xxxxx
Araş. Gör.	Ege Üniversitesi Hemşirelik Fakültesi	Eğitim		
Öğr. Gör. Dr.	Pamukkale Üniversitesi DSHMYO	Eğitim		

E- Danışmanlıkları, patentleri, vb.**F- Son üç yıldaki belli başlı yayınları**

	Yayın Künyesi	Doi Bilgisi	Dizin Bilgisi
Makale 1	Yeşilyaprak, T., & Gok, F. Examining the long-term effects of COVID-19 in surgical nurses: Case of Aegean Region. Journal of Clinical Nursing;2024; 00:1-8.	DOI: 10.1111/jocn.17015	SCI
Makale 2	Sarıgöl Ordin Y. Demir Korkmaz F, Kankaya EA, Yeşilyaprak T. Factors affecting knowledge levels and protective behaviors to prevent the development of skin cancer in organ transplant recipients as a high-risk group. Experimental and Clinical Transplantation. 2023;20(1):1-8	DOI: 10.6002/ect.2021.0304	SCI
Makale 3	Yeşilyaprak T. Demir Korkmaz F. The Relationship between Surgical ICU Nurses' Patient Safety Culture and Adverse. Nursing Critical Care 2021;	DOI: 10.1111/nicc.12611	SCI
Makale 4	Karamanoğlu, A. Y., Özer, F. G., & Yeşilyaprak, T. Motivation Levels and Affecting Factors In Students Enrolling In Surgical Diseases Nursing Course During The Pandemic. Hemşirelik Bilimi Dergisi;2024; 7(1), 1-9.	https://doi.org/10.54189/hbd.1233636	Alan index
Makale 4	2Korkmaz, F. D., Ordin, Y. S., Kankaya, E. A., & Yeşilyaprak, T. Böbrek Nakli Alıcılarında Sosyo-Ekolojik Modele Göre Fiziksel Aktivite Düzeyi ve Etkileyen Faktörler Arasındaki İlişkinin İncelenmesi. Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Dergisi, 2024;2(3), 123-135.	DOI: http://dx.doi.org/10.61535/bseusbfd.1321952	TR dizin

G- Üyesi olduğu mesleki ve bilimsel kuruluşlar**H- Aldığı ödüller****I- Son üç yılda verdiği kurumsal ve mesleki hizmetler**

	Kurumsal Hizmetler (Hizmet adı, hizmet tarihleri)	Mesleki Hizmetler (Hizmet adı, hizmet tarihleri)
1	Denizli Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu- Anestezi Program Başkanı (2019/devam ediyor)	Eğitim-Öğretim/Önlisans ders verme

İ- Son üç yıldaki mesleki gelişim etkinlikleri

	Etkinliğin Adı	Etkinliğin Türü	Etkinlik Yılı
1	Hastane Öncesi Ekg ve Aritmi Eğitim	Kurs	1 Nisan- 9 Mayıs 2022
2	Online G-Power İle Uygulamalı Güç Analizi Eğitimi	Kurs	9 - 10 Haziran 2021
3	G-Power Uygulamalı Güç ve Örnek Büyüklüğü Hesaplama	Kurs	05 Haziran 2021
4	İleri Düzey SPSS Kursu	Kurs	21-23 Mayıs 2021
5	16. Yara Bakım Kursu	Kurs	16-17 Nisan 2021
6	Randomize Deneyler Kursu	Kurs	17-19 Şubat 2021
7	Sağlık Hukuku Sertifika Programı	Kurs	25 Ocak-2 Şubat 2021

Tablo 6.1. Öğretim Kadrosunun Analizi

[Programın Adı]

Öğretim Elemanının Adı ⁹⁹	Unvanı	Aldığı Son Derece	Deneyim Süresi, Yıl			Etkinlik Düzeyi (yüksek, orta, düşük, yok) ¹⁰⁰		
			Kamu/ Sanayi Deneyimi	Öğretim Deneyimi	Bu Kurumdaki Deneyimi	Mesleki Kuruluşlarda	Araştırmada	Sanayiye Verilen Danışmanlıkta
Tuğçe YEŞİLYAPRAK	Öğr. Gör.	Dr.	1 yıl	6 yıl	4 yıl	Orta	Orta	-

Tablo 6.2. Öğretim Kadrosu Yük Özeti

[Programın Adı]

Öğretim Elemanının Adı Soyadı (Unvanı)	Verdiği Dersler (Dersin Kodu/ Kredisi/ Dönemi/ Yılı) ¹⁰¹	Toplam Etkinlik Dağılımı ¹⁰²		
		Öğretim	Araştırma ¹⁰³	Diğer
Öğr. Gör. Dr. Tuğçe YEŞİLYAPRAK	Uygulamalı Anestezi Reanimasyon - I ANE 201/22 /2023-2024 Güz Dönemi	63	4	33
	Anestezi Temel Bakım İlkeleri – I ANE 105/2,5/2023-2024 Güz Dönemi			
	Anestezi Temel Bakım ANE 125/4/2023-2024 Güz Dönemi			
	Enfeksiyon Hastalıkları ANE 124 /2/2023-2024 Bahar Dönemi			
	Ekg Yönetimi AMB 219/2/ 2023-2024 Bahar Dönemi			
	Uygulamalı Anestezi Reanimasyon – II ANE 208/26/2023-2024 Bahar Dönemi			
	Anestezi Temel Bakım İlkeleri – II ANE 118 /3,5/2023-2024 Bahar Dönemi			

ÖZGEÇMİŞ**A- Adı Soyadı ve Ünvanı :**⁹⁹ Tabloyu programdaki her öğretim elemanı için doldurunuz. Gerekliyse ek satır ve sayfa kullanabilirsiniz.¹⁰⁰ Etkinlik düzeyi son 3 yılın ortalamasını yansıtmalıdır.¹⁰¹ Her öğretim elemanı için son iki dönemde verdiği tüm dersleri (başka programlarda verilen dersler dâhil) sıralayınız. Gerekliğinde ilave satır ekleyiniz.¹⁰² Etkinlik dağılımını, her bir öğretim elemanının toplam etkinliği %100 olacak biçimde yüzde olarak veriniz. Toplam Etkinlik Dağılımı için hesaplamada izlenecek yöntem; Öğretim (%) = (Verilen toplam ders sayısı / (Verilen toplam ders sayısı + Toplam araştırma faaliyet sayısı)) x 100¹⁰³ Araştırma faaliyeti olarak son iki dönemde gerçekleştirilen (Makale, Bildiri, Kitap, Proje, Paten sayısı)

B- Aldığı dereceler (alan, kurum ve tarih bilgisi ile):

	Alan	Kurum	Tarih
Profesör			
Doçent			
Doktor Öğretim Üyesi			
Doktora			
Yüksek Lisans	Bilgisayar Mühendisliği	Pamukkale Üniversitesi / Fen Bilimleri Enstitüsü / Bilgisayar Mühendisliği	03.08.2011
Lisans	Bilgisayar Mühendisliği	Pamukkale Üniversitesi / Mühendislik Fakültesi / Bilgisayar Mühendisliği	01.08.2007
Ön Lisans			

C- Kurumdaki hizmet süresi, ilk atama tarihi ve terfi, unvan ve tarihleri

Kurum hizmet süresi:11 yıl

İlk Atama Tarihi:02.07.2012

Terfi, unvan ve tarihleri: 02.07.2012- (devam ediyor) Öğretim Görevlisi

D- Diğer iş deneyimi (eğitim, sanayi, vb.)

	Kurum Bilgileri	Eğitim	Sanayi	xxxxx
Bilgisayar Mühendisi	Pamukkale Üniversitesi Hastaneleri Bilgi İşlem Merkezi 2007-2012			Kamu
İş tanımı2				
İş tanımı2				

E- Danışmanlıkları, patentleri, vb.

	Danışmanlık Bilgileri (Kurum, Alan)	Patent Bilgileri
Danışmanlık 1		
Danışmanlık 2		
Patent 1		
Patent 1		

F- Son üç yıldaki belli başlı yayınları

	Yayın Künyesi	Doi Bilgisi	Dizin Bilgisi
--	---------------	-------------	---------------

Makale 1			
Makale 2			
Makale 3			

G- Üyesi olduğu mesleki ve bilimsel kuruluşlar

	Kuruluş Adı	Üye Olunan Tarih
1		
2		
3		

H- Aldığı ödüller

	Ödül türü	Ödülü veren kurum	Ödülün alındığı yıl
Ödül Adı			

I- Son üç yılda verdiği kurumsal ve mesleki hizmetler

	Kurumsal Hizmetler (Hizmet adı, hizmet tarihleri)	Mesleki Hizmetler (Hizmet adı, hizmet tarihleri)
1	Farabi Koordinatörlüğü	Farabi Koordinatörü: 2017-2021
2		
3		

İ- Son üç yıldaki mesleki gelişim etkinlikleri

	Etkinliğin Adı	Etkinliğin Türü	Etkinlik Yılı
1			
2			
3			

*Bu tabloda, programı yürüten bölümde yer alan tam zamanlı, yarı zamanlı ve ek görevli tüm öğretim üyeleri ve öğretim görevlileri yer almalıdır. Bu tabloları doldururken yeteri kadar satır ekleyebilirsiniz. Bu tablodaki bilgileri her bir öğretim elemanı tüm programlar için doldurmalıdır.

*Tablolar doldurulurken, aşağıda yer alan dipnotlar dikkate alınmalıdır.

Tablo 6.1. Öğretim Kadrosunun Analizi

[Programın Adı]

Öğretim Elemanının Adı ¹⁰⁴	Unvanı	Aldığı Son Derece	Deneyim Süresi, Yıl			Etkinlik Düzeyi (yüksek, orta, düşük, yok) ¹⁰⁵		
			Kamu/ Sanayi Deneyimi	Öğretim Deneyimi	Bu Kurumdaki Deneyimi	Mesleki Kuruluşlarda	Araştırmada	Sanayiye Verilen Danışmanlıkta
Bedia Sündüz KILIÇ	Öğr. Gör.	Öğr. Gör.	16 yıl	11 yıl	11 yıl	Orta	Orta	Yok

*Bu tabloda, programı yürüten bölümde yer alan tam zamanlı, yarı zamanlı ve ek görevli tüm öğretim üyeleri ve öğretim görevlileri yer almalıdır. Bu tablo için her bir öğretim elemanı tüm programlarda girdikleri dersleri program bazında ayrı ayrı oluşturmaktadır.

Tablo 6.2. Öğretim Kadrosu Yük Özeti

[Programın Adı]

Öğretim Elemanının Adı Soyadı (Unvanı)	Verdiği Dersler (Dersin Kodu/ Kredisi/ Dönemi/ Yılı) ¹⁰⁶	Toplam Etkinlik Dağılımı ¹⁰⁷		
		Öğretim	Araştırma ¹⁰⁸	Diğer
Öğr. Gör. Bedia Sündüz KILIÇ	ISLE 111/TEMEL BİLGİ TEKNOLOJİSİ KULLANIMI/2/2023 -2024 Güz Dönemi/Fizyoterapi	100	0	0
	ISLE 111/TEMEL BİLGİ TEKNOLOJİSİ KULLANIMI/2/2023 -2024 Güz Dönemi/Diyaliz			
	ISLE 111/TEMEL BİLGİ TEKNOLOJİSİ KULLANIMI/3/2023 -2024 Güz Dönemi/ Tıbbi Lab. Tek			

¹⁰⁴ Tabloyu programdaki her öğretim elemanı için doldurunuz. Gerekliyse ek satır ve sayfa kullanabilirsiniz.

¹⁰⁵ Etkinlik düzeyi son 3 yılın ortalamasını yansıtmalıdır.

¹⁰⁶ Her öğretim elemanı için son iki dönemde verdiği tüm dersleri (başka programlarda verilen dersler dâhil) sıralayınız. Gerekliğinde ilave satır ekleyiniz.

¹⁰⁷ Etkinlik dağılımını, her bir öğretim elemanının toplam etkinliği %100 olacak biçimde yüzde olarak veriniz. Toplam Etkinlik Dağılımı için hesaplamada izlenecek yöntem; Öğretim (%) = (Verilen toplam ders sayısı / (Verilen toplam ders sayısı + Toplam araştırma faaliyet sayısı)) x 100

¹⁰⁸ Araştırma faaliyeti olarak son iki dönemde gerçekleştirilen (Makale, Bildiri, Kitap, Proje, Paten sayısı)

	TDS 242/TEMEL BİLGİ TEKNOLOJİSİ KULLANIMI-I Şube:1/3/2023-2024 Güz Dönemi/ Tıbbi Dok. ve Sek.			
	TDS 242/TEMEL BİLGİ TEKNOLOJİSİ KULLANIMI-I Şube:2/3/2023-2024 Güz Dönemi/ Tıbbi Dok. ve Sek.			
	TGT 213/TEMEL BİLGİSAYAR BİLİMLERİ/2/2023- 2024 Güz Dönemi			
	ISLE 111/TEMEL BİLGİ TEKNOLOJİSİ KULLANIMI/3/2023 -2024 Bahar Dönemi/İlk ve Acil Yardım			
	ISLE 111/TEMEL BİLGİ TEKNOLOJİSİ KULLANIMI/3/2023 -2024 Bahar Dönemi/Anestezi			
	ISLE 111/TEMEL BİLGİ TEKNOLOJİSİ KULLANIMI/2/2023 -2024 Bahar Dönemi/Anestezi			
	ISLE 111/TEMEL BİLGİ TEKNOLOJİSİ KULLANIMI/2/2023 -2024 Bahar Dönemi/Çocuk Gelişimi			
	TDS 243/TEMEL BİLGİ TEKNOLOJİSİ KULLANIMI-II Şube:1/3/2023-2024 Bahar Dönemi/ Tıbbi Dok. ve Sek.			
	TDS 243/TEMEL BİLGİ TEKNOLOJİSİ KULLANIMI-II Şube:2/3/2023-2024 Bahar Dönemi/ Tıbbi Dok. ve Sek.			
	TDS 238/TEMEL BİLGİSAYAR BİLİMLERİ/4/2023- 2024 Bahar Dönemi/ Tıbbi Dok. ve Sek.			

ÖZGEÇMİŞ**A- Adı Soyadı ve Ünvanı : Bengisu BELİRDİ ÖZKURT, ÖĞR. GÖR.****B- Aldığı dereceler (alan, kurum ve tarih bilgisi ile):**

	Alan	Kurum	Tarih
Öğretim Görevlisi	Yaşlı Bakımı	Pamukkale Üniversitesi, Denizli Sağlık Hizmetleri MYO	12.08.2022
Doktora	Turizm İşletmeciliği	Akdeniz Üniversitesi, Sosyal Bilimler Enstitüsü	Devam Ediyor
Yüksek Lisans	Turizm İşletmeciliği	Akdeniz Üniversitesi, Sosyal Bilimler Enstitüsü	20.08.2020
Lisans	Turizm İşletmeciliği	Anadolu Üniversitesi, İşletme Fakültesi	24.06.2016
Lisans	Gerontoloji	Akdeniz Üniversitesi, Edebiyat Fakültesi	22.01.2024

C- Kurumdaki hizmet süresi, ilk atama tarihi ve terfi, unvan ve tarihleri

Kurum hizmet süresi: Pamukkale Üniversitesi 2 yıl

İlk Atama Tarihi: Pamukkale Üniversitesi 12.08.2022

Terfi, unvan ve tarihleri

D- Diğer iş deneyimi (eğitim, sanayi, vb.)

	Kurum Bilgileri	Eğitim	Sanayi	xxxxx
Öğretim Elemanı (Ücretli)	Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi	Eğitim		
Kurs Eğitici	Uluborlu Halk Eğitim Merkezi	Eğitim		
Meslek Öğretmeni	Uluborlu Çok Programlı Anadolu Lisesi	Eğitim		

E- Danışmanlıkları, patentleri, vb.

	Danışmanlık Bilgileri (Kurum, Alan)	Patent Bilgileri
Danışmanlık 1		
Danışmanlık 2		
Patent 1		
Patent 1		

F- Son üç yıldaki belli başlı yayınları

	Yayın Künyesi	Doi Bilgisi	Dizin Bilgisi
Makale 1			

Makale 2			
Makale 3			

G- Üyesi olduğu mesleki ve bilimsel kuruluşlar

	Kuruluş Adı	Üye Olunan Tarih
1	SENEX YAŞLANMA ÇALIŞMALARI DERNEĞİ	2022
2		
3		

H- Aldığı ödüller

	Ödül türü	Ödülü veren kurum	Ödülün alındığı yıl
Ödül Adı			

I- Son üç yılda verdiği kurumsal ve mesleki hizmetler

	Kurumsal Hizmetler (Hizmet adı, hizmet tarihleri)	Mesleki Hizmetler (Hizmet adı, hizmet tarihleri)
1		
2		
3		

İ- Son üç yıldaki mesleki gelişim etkinlikleri

	Etkinliğin Adı	Etkinliğin Türü	Etkinlik Yılı
1			
2			
3			

*Bu tabloda, programı yürüten bölümde yer alan tam zamanlı, yarı zamanlı ve ek görevli tüm öğretim üyeleri ve öğretim görevlileri yer almalıdır. Bu tabloları doldururken yeteri kadar satır ekleyebilirsiniz. Bu tablodaki bilgileri her bir öğretim elemanı tüm programlar için doldurmalıdır.

*Tablolar doldurulurken, aşağıda yer alan dipnotlar dikkate alınmalıdır.

Tablo 6.1. Öğretim Kadrosunun Analizi

[Programın Adı]

Öğretim Elemanının Adı ¹⁰⁹	Unvanı	Aldığı Son Derece	Deneyim Süresi, Yıl			Etkinlik Düzeyi (yüksek, orta, düşük, yok) ¹¹⁰		
			Kamu/ Sanayi Deneyimi	Öğretim Deneyimi	Bu Kurumdaki Deneyimi	Mesleki Kuruluşlarda	Araştırmada	Sanayiye Verilen Danışmanlıkta
Bengisu BELİRDİ ÖZKURT	Öğr. Gör.	Öğretim Görevlisi	5	5	2	Yok	Düşük	Yok

*Bu tabloda, programı yürüten bölümde yer alan tam zamanlı, yarı zamanlı ve ek görevli tüm öğretim üyeleri ve öğretim görevlileri yer almalıdır. Bu tablo için her bir öğretim elemanı tüm programlarda girdikleri dersleri program bazında ayrı ayrı oluşturmaktadır.

Tablo 6.2. Öğretim Kadrosu Yük Özeti

[Programın Adı]

Öğretim Elemanının Adı Soyadı (Unvanı)	Verdiği Dersler (Dersin Kodu/ Kredisi/ Dönemi/ Yılı) ¹¹¹	Toplam Etkinlik Dağılımı ¹¹²		
		Öğretim	Araştırma ¹¹³	Diğer
Bengisu BELİRDİ ÖZKURT (Öğr. Gör.)	Toplumsal Cinsiyet Eşitliği (PDR 5008/2 AKTS/Güz /1-2-3-4. Yarıyıl)	90	1	10
Bengisu BELİRDİ ÖZKURT (Öğr. Gör.)	Toplumsal Cinsiyet Eşitliği (PDR 5008/2 AKTS/Bahar/1-2-3-4. Yarıyıl)			
Bengisu BELİRDİ ÖZKURT (Öğr. Gör.)	Sosyal Psikoloji (CGL 313/2 AKTS/Güz /1-2-3-4. Yarıyıl)			
Bengisu BELİRDİ ÖZKURT (Öğr. Gör.)	Sosyal Psikoloji (CGL 313/2 AKTS/Bahar/1-2-3-4. Yarıyıl)			
Bengisu BELİRDİ ÖZKURT (Öğr. Gör.)	İletişim Becerileri(TDS 117/2 AKTS /Güz/2. Yarıyıl)			

¹⁰⁹ Tabloyu programdaki her öğretim elemanı için doldurunuz. Gerekliyse ek satır ve sayfa kullanabilirsiniz.

¹¹⁰ Etkinlik düzeyi son 3 yılın ortalamasını yansıtmalıdır.

¹¹¹ Her öğretim elemanı için son iki dönemde verdiği tüm dersleri (başka programlarda verilen dersler dâhil) sıralayınız. Gerekliğinde ilave satır ekleyiniz.

¹¹² Etkinlik dağılımını, her bir öğretim elemanının toplam etkinliği %100 olacak biçimde yüzde olarak veriniz. Toplam Etkinlik Dağılımı için hesaplamada izlenecek yöntem; Öğretim (%) = (Verilen toplam ders sayısı / (Verilen toplam ders sayısı + Toplam araştırma faaliyet sayısı)) x 100

¹¹³ Araştırma faaliyeti olarak son iki dönemde gerçekleştirilen (Makale, Bildiri, Kitap, Proje, Paten sayısı)

Bengisu BELİRDİ ÖZKURT (Öğr. Gör.)	İletişim Becerileri(TGT 109/2 AKTS /Güz /1. Yarıyıl)			
Bengisu BELİRDİ ÖZKURT (Öğr. Gör.)	İletişim Becerileri(TGT 109/2 AKTS /Bahar/1. Yarıyıl)			
Bengisu BELİRDİ ÖZKURT (Öğr. Gör.)	Klinikte Eğitim ve Uygulama (Yılıçi Staj) (AMB 220/Bahar/2. Yarıyıl)			
Bengisu BELİRDİ ÖZKURT (Öğr. Gör.)	Deontoloji (FZY 114/2 AKTS/Güz/1. Yarıyıl)			

ÖZGEÇMİŞ**A- Adı Soyadı ve Ünvanı :** MEHMET URHAN, Öğr. Gör.**B- Aldığı dereceler (alan, kurum ve tarih bilgisi ile):**

Derecesi	Alan	Kurum	Tarih
Yüksek Lisans	Fizik Tedavi ve Rehabilitasyon	Pamukkale Üniversitesi Sağlık Bilimleri Enstitüsü	2018
Lisans	Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümü	Dumlupınar Üniversitesi Kütahya Sağlık Yüksekokulu	2015

C- Kurumdaki hizmet süresi, ilk atama tarihi ve terfi, unvan ve tarihleri**Kurum hizmet süresi:** Pamukkale Üniversitesi 5 yıl**İlk Atama Tarihi:** Pamukkale Üniversitesi 12.09.2019**Terfi, unvan ve tarihleri:** 19.06.2015 Fizyoterapist

11.01.2018 Uzman

D- Diğer iş deneyimi (eğitim, sanayi, vb.)

	Kurum Bilgileri	Eğitim	Sanayi	Sağlık

E- Danışmanlıkları, patentleri, vb.

	Danışmanlık Bilgileri (Kurum, Alan)	Patent Bilgileri
Danışmanlık 1		
Patent 1		

F- Son üç yıldaki belli başlı yayınları

	Yayın Künyesi	Doi Bilgisi	Dizin Bilgisi

--	--	--	--

G- Üyesi olduğu mesleki ve bilimsel kuruluşlar

	Kuruluş Adı	Üye Olunan Tarih
5.		

H- Aldığı ödüller

Ödül Adı	Ödül türü	Ödülü veren kurum	Ödülün alındığı yıl

I- Son üç yılda verdiği kurumsal ve mesleki hizmetler

	Kurumsal Hizmetler (Hizmet adı, hizmet tarihleri)	Mesleki Hizmetler (Hizmet adı, hizmet tarihleri)
19.	Denizli Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu/Öğretim görevlisi (12.09.2023/Devam ediyor)	Eğitim-Öğretim/Önlisans ders verme 2019-2020 Güz ve Bahar Dönemi 2020-2021 Güz ve Bahar Dönemi 2021-2022 Güz ve Bahar Dönemi 2022-2023 Güz ve Bahar Dönemi 2023-2024 Güz ve Bahar Dönemi
20.	Denizli Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu/Program Başkanı (31.10.2023/ Devam ediyor)	2023-2024 Güz ve Bahar Dönemi

İ- Son üç yıldaki mesleki gelişim etkinlikleri

	Etkinliğin Adı	Etkinliğin Türü	Etkinlik Yılı

*Bu tabloda, programı yürüten bölümde yer alan tam zamanlı, yarı zamanlı ve ek görevli tüm öğretim üyeleri ve öğretim görevlileri yer almalıdır. Bu tabloları doldururken yeteri kadar satır ekleyebilirsiniz. Bu tablodaki bilgileri her bir öğretim elemanı tüm programlar için doldurmalıdır.

***Tablolar doldurulurken, aşağıda yer alan dipnotlar dikkate alınmalıdır.**

Tablo 6.1. Öğretim Kadrosunun Analizi**[FİZİYOTERAPİ]**

Öğretim Elemanının Adı ¹¹⁴	Unvanı	Aldığı Son Derece	Deneyim Süresi, Yıl			Etkinlik Düzeyi (yüksek, orta, düşük, yok) ¹¹⁵		
			Kamu/ Sanayi Deneyimi	Öğretim Deneyimi	Bu Kurumdaki Deneyimi	Mesleki Kuruluşlarda	Araştırmada	Sanayiye Verilen Danışmanlıkta
Mehmet URHAN	Öğr. Gör.	Uzm.	5 yıl	5 yıl	5 yıl	Orta	Orta	Yok

*Bu tabloda, programı yürüten bölümde yer alan tam zamanlı, yarı zamanlı ve ek görevli tüm öğretim üyeleri ve öğretim görevlileri yer almalıdır. Bu tablo için her bir öğretim elemanı tüm programlarda girdikleri dersleri program bazında ayrı ayrı oluşturmalıdır.

¹¹⁴ Tabloyu programdaki her öğretim elemanı için doldurunuz. Gerekliyse ek satır ve sayfa kullanabilirsiniz.

¹¹⁵ Etkinlik düzeyi son 3 yılın ortalamasını yansıtmalıdır.

Tablo 6.2. Öğretim Kadrosu Yük Özeti

[FİZYOTERAPİ]

Öğretim Elemanının Adı Soyadı (Unvanı)	Verdiği Dersler (Dersin Kodu/ Kredisi/ Dönemi/ Yılı) ¹¹⁶	Toplam Etkinlik Dağılımı ¹¹⁷		
		Öğretim	Araştırma ¹¹⁸	Diğer
Mehmet URHAN (Öğr. Gör.)	1. DYZ 220/BİLİMSEL VE KÜLTÜREL ETKİNLİKLER/2/ 2023-2024 Güz Dönemi	%100	0	0
	2. FTR370/ERGONOMİ/2/2023-2024 Güz Dönemi			
	3. FZY126/KİNEZİTERAPİ /4/2023-2024 Güz Dönemi			
	4. FZY201/KLİNİK BİLİMLER II/2/2023-2024 Güz Dönemi/			
	5. SFTR 203/ISI-IŞIK/3/2023-2024 Güz Dönemi			
	6. SFTR 304/WELLNESS VE SPA/2/2023-2024 Güz Dönemi			
	7. DYZ 220/BİLİMSEL VE KÜLTÜREL ETKİNLİKLER/2/2023-2024 Bahar Dönemi			
	8. FZY 116/KLİNİK BİLİMLER I/2/2023-2024 Bahar Dönemi			
	9. KRY 201/KARİYER PLANLAMA/2/2023-2024 Bahar Dönemi			
	10. FZY 119/TEMEL ÖLÇME METODLARI/2/2023-2024 Bahar Dönemi			
	11. SFTR 301/HİDROTERAPİ VE BALNEOTERPİ/4/2023-2024 Bahar Dönemi			
	12. FZY 126/KİNEZİTERAPİ/4/2023-2024 Bahar Dönemi			
	13. FZY 138/KİNİK HASTALIKLAR/4/2023-2024 Bahar Dönemi			
	14. FZY 228/ FİZİK TEDAVİDE KLİNİK UYGULAMA//26/2023-2024 Bahar Dönemi			

ÖZGEÇMİŞ**A- Adı Soyadı ve Ünvanı : Öğretim Görevlisi Dr. Mehmet Halil ÖZTÜRK****B- Aldığı dereceler (alan, kurum ve tarih bilgisi ile):**

	Alan	Kurum	Tarih
Doktora	CERRAHİ HASTALIKLAR HEMŞİRELİĞİ	AYDIN ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ CERRAHİ HASTALIKLAR HEMŞİRELİĞİ (DR)	2017-2022

¹¹⁶ Her öğretim elemanı için son iki dönemde verdiği tüm dersleri (başka programlarda verilen dersler dâhil) sıralayınız. Gerektiğinde ilave satır ekleyiniz.

¹¹⁷ Etkinlik dağılımını, her bir öğretim elemanının toplam etkinliği %100 olacak biçimde yüzde olarak veriniz. Toplam Etkinlik Dağılımı için hesaplamada izlenecek yöntem; Öğretim (%) = (Verilen toplam ders sayısı / (Verilen toplam ders sayısı + Toplam araştırma faaliyet sayısı)) x 100

¹¹⁸ Araştırma faaliyeti olarak son iki dönemde gerçekleştirilen (Makale, Bildiri, Kitap, Proje, Paten sayısı)

Yüksek Lisans	CERRAHİ HASTALIKLAR HEMŞİRELİĞİ	ADNAN MENDERES ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ CERRAHİ HASTALIKLAR HEMŞİRELİĞİ (YL) (TEZLİ)	2015-2017
Lisans	HEMŞİRELİK BÖLÜMÜ	MEHMET AKİF ERSOY ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK YÜKSEKOKULU	2010-2013
Ön Lisans	AMBULANS VE ACİL BAKIM TEKNİKERLİĞİ	PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ DENİZLİ SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU TIBBİ HİZMETLER VE TEKNİKLER BÖLÜMÜ	2006-2008

C- Kurumdaki hizmet süresi, ilk atama tarihi ve terfi, unvan ve tarihleri

Kurum hizmet süresi: Sağlık Bakanlığı 12 yıl/ Zonguldak Bülent Ecevit Üniversitesi 1 yıl/ Pamukkale Üniversitesi 5 yıl

İlk Atama Tarihi: Sağlık Bakanlığı : 2007/ Zonguldak Bülent Ecevit Üniversitesi : 2019/Pamukkale Üniversitesi:2019-...

Terfi, unvan ve tarihleri: Sağlık Bakanlığı: Paramedik-2007/ Zonguldak Bülent Ecevit Üniversitesi 2019-Öğretim görevlisi /Pamukkale Üniversitesi 8/11/2019-Öğretim görevlisi

D- Diğer iş deneyimi (eğitim, sanayi, vb.)

	Kurum Bilgileri	Eğitim	Sanayi	Yıl
Paramedik	Denizli İl Sağlık Müdürlüğü- 112 Acil Sağlık Hizmetleri İstasyonu			2007-2019
Öğretim Görevlisi	Zonguldak Bülent Ecevit Üniversitesi Ahmet Erdoğan Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Tıbbi Hizmetler Ve Teknikler Bölümü			2019-2019

E- Danışmanlıkları, patentleri, vb.

	Danışmanlık Bilgileri (Kurum, Alan)	Patent Bilgileri
--	-------------------------------------	------------------

F- Son üç yıldaki belli başlı yayınları

	Yayın Künyesi	Doi Bilgisi	Dizin Bilgisi
Makale 1	Investigation of Fear of COVID-19, Work Stress and Affecting Factors in Prehospital Emergency Healthcare Workers	https://doi.org/10.30621/jbachs.1080699	ESCI-Tr dizin
Makale 2	Bir Meslek Yüksekokulunda Pandemi Sürecinde Uzaktan Eğitimin Değerlendirilmesi	https://doi.org/10.29228/JOHSE.15	Ulusal

G- Üyesi olduğu mesleki ve bilimsel kuruluşlar

	Kuruluş Adı	Üye Olunan Tarih
1	Acil Tıp Teknisyenleri Ve Teknikerleri Derneği	2012
2	Türk Cerrahi ve Ameliyathane Hemşireleri Derneği	2015

H- Aldığı ödüller

	Ödül türü	Ödülü veren kurum	Ödülün alındığı yıl
--	-----------	-------------------	---------------------

I- Son üç yılda verdiği kurumsal ve mesleki hizmetler

	Kurumsal Hizmetler (Hizmet adı, hizmet tarihleri)	Mesleki Hizmetler (Hizmet adı, hizmet tarihleri)
1	Denizli Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu/Yüksekokul Müdür Yardımcısı (21.06.2021/21.6.2024)	Eğitim-Öğretim/Önlisans ders verme 2021-2022 Güz ve Bahar Dönemi 2022-2023 Güz ve Bahar Dönemi 2023-2024 Güz ve Bahar Dönemi
2	Denizli Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu/Yüksekokul Kurulu Üyesi (21.06.2021/21.6.2024)	
3	Denizli Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu/Yüksekokul Yönetim Kur. Üyesi (21.06.2021/21.6.2024)	

İ- Son üç yıldaki mesleki gelişim etkinlikleri

	Etkinliğin Adı	Etkinliğin Türü	Etkinlik Yılı
1	Kimyasal Biyolojik Radyoaktif Nükleer (KBRN) Afetlerde Acil Yardım"	Eğitim	2023
2	"CANA CAN VER!"	Eğitim	2024
3	"EKG ve Vaka Eğitimi"	Eğitim	2023

ÖZGEÇMİŞ

A- Adı Soyadı ve Ünvanı : PINAR İLİ, DOÇ. DR.

B- Aldığı dereceler (alan, kurum ve tarih bilgisi ile):

	Alan	Kurum	Tarih
Doçent	Biyoloji	Üniversiteler Arası Kurul	23.01.2019
Doktor Öğretim Üyesi	Biyoloji	Pamukkale Üniversitesi, Denizli Sağlık Hizmetleri MYO	17.12.2013- 27.01.2021

Doktora	Biyoloji	Pamukkale Üniversitesi, Fen Bilimleri Enstitüsü	01.08.2012
Yüksek Lisans	Biyoloji	Pamukkale Üniversitesi, Fen Bilimleri Enstitüsü	30.07.2003
Lisans	Biyoloji Öğretmenliği	Dokuz Eylül Üniversitesi, Buca Eğitim Fakültesi	30.07.1995

C- Kurumdaki hizmet süresi, ilk atama tarihi ve terfi, unvan ve tarihleri**Kurum hizmet süresi:** Milli Eğitim Bakanlığı 7 yıl

Pamukkale Üniversitesi 22 yıl

İlk Atama Tarihi: Milli Eğitim Bakanlığı 12.09.1995

Pamukkale Üniversitesi 19.08.2002

Terfi, unvan ve tarihleri: 12.09.1995-19.08.2002 Biyoloji Öğretmeni

19.08.2002-17.12.2013 Uzman

17.12.2013-06.03.2018 Yrd. Doç. Dr.

06.03.2018- 27.01.2021 Dr. Öğr. Üyesi

27.01.2021- (devam ediyor) Doçent

D- Diğer iş deneyimi (eğitim, sanayi, vb.)

	Kurum Bilgileri	Eğitim	Sanayi	xxxxx
Biyoloji Öğretmeni	Milli Eğitim Bakanlığı	Eğitim		

E- Danışmanlıkları, patentleri, vb.

	Danışmanlık Bilgileri (Kurum, Alan)	Patent Bilgileri
Danışmanlık 1		
Patent 1		

F- Son üç yıldaki belli başlı yayınları

	Yayın Künyesi	Doi Bilgisi	Dizin Bilgisi
Makale 1	BUCAK MUSTAFA NUMAN,Karaşör Ömer Faruk,SARI AYŞE,BODU MUSTAFA,İLİ PINAR,NARLIÇAY SALİH,ATAMAN MEHMET BOZKURT,SARI FİKRET (2024). Lipid mixtures (from a liposome kit) and melatonin improve post-thawed Angora goat sperm parameters. Cryobiology, 115, 104897	Doi: 10.1016/j.cryobiol.2024.	SCIE
Makale 2	İLİ PINAR, SARI FİKRET (2023). Egg yolk oil accelerates wound healing in streptozotocin induced diabetic rats. BIOTECHNIC & HISTOCHEMISTRY, 98(2), 94-111.	Doi: 10.1080/10520295.2022.2115554	SCIE
Makale 3	BUCAK MUSTAFA NUMAN, KESKİN NAZAN, BÜLBÜL BÜLENT, KIRBAŞ MESUT, ÖZTÜRK ALİ ERDEM, FROOTAN FATEME, İLİ PINAR, ÖZKAN HÜSEYİN, BAŞPINAR NURİ, DURSUN ŞÜKRÜ (2022). Combination of trehalose and low boron in presence of decreased glycerol improves post-thawed ram sperm parameters: A model study in boron research. Andrology, 10, 585-594.	Doi: 10.1111/andr.13130	SCIE
Makale 4	TOPRAGGALEH TOHİD REZEAİ, BUCAK MUSTAFA NUMAN, Koohestani Yeganeh, BATUR ALİ FURKAN, Rahimizadeh Pegah, İLİ PINAR, GÜL	Doi: 10.22074/IJFS.2021.521116.1057	SCIE

	MURAT, Ashrafzade Amir Mahdi, Kazem-Allilo Asghar, GARİP MUSTAFA, Shahverdi Abdolhossein (2021). Functional and flowcytometric analysis of buffalo cryopreserved spermatozoa: Comparison of different breeds and incubation times. International Journal of Fertility & Sterility, 15(4), 252-257.		
Makale 5	İLİ PINAR (2024). Tau-fluvalinat İçerikli Bir İnsektisitın Sitotoksik ve Genotoksik Etkilerinin Allium Testi Kullanılarak İncelenmesi. Journal of the Institute of Science and Technology, 14(1), 75-86.	Doi: 10.21597/jist.1326695	ULAKBİM-TR DİZİN

G- Üyesi olduğu mesleki ve bilimsel kuruluşlar

	Kuruluş Adı	Üye Olunan Tarih
6.	Moleküler Biyoloji Derneği	2016
7.	Histoloji ve Embriyoloji Derneği	2012
8.	Hücre Ölümü Araştırma Derneği	2011
9.	Türk Biyokimya Derneği	2010
10.	Tıbbi Biyoloji ve Genetik Derneği	2009

H- Aldığı ödüller

Ödül Adı	Ödül türü	Ödülü veren kurum	Ödülün alındığı yıl

I- Son üç yılda verdiği kurumsal ve mesleki hizmetler

	Kurumsal Hizmetler (Hizmet adı, hizmet tarihleri)	Mesleki Hizmetler (Hizmet adı, hizmet tarihleri)
21.	Denizli Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu/Yüksekokul Müdürü (22.06.2021/Devam ediyor)	Eğitim-Öğretim/Önlisans ders verme 2021-2022 Güz ve Bahar Dönemi 2022-2023 Güz ve Bahar Dönemi 2023-2024 Güz ve Bahar Dönemi
22.	Pamukkale Üniversitesi/Senato Üyeliği (22.06.2021/Devam ediyor)	Eğitim-Öğretim/Lisansüstü ders verme 2023-2024 Bahar Dönemi
23.	Girişimsel Olmayan Klinik Araştırmalar Etik Kurulu/Kurul Üyesi (07.07.2021/Devam ediyor)	
24.	Denizli Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu-Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölüm Başkanı (24.06.2019/Devam ediyor)	
25.	Denizli Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu/Yüksekokul Kurulu Üyesi (24.06.2019/Devam ediyor)	
26.	Denizli Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu/Yüksekokul Yönetim Kur. Üyesi (24.06.2019/Devam ediyor)	

27.	Acıpayam Meslek Yüksekokulu/Yüksekokul Yönetim Kur. Üyesi (01.09.2022/Devam ediyor)	
28.	Pamukkale Üniversitesi Kalite Komisyon Üyeliği (22.06.2021/Devam ediyor)	
29.	Pamukkale Üniversitesi Fen Bilimleri Enstitüsü İleri Teknolojiler Programı AD Kurul Üyeliği (28.11.2023/Devam ediyor)	
30.	Pamukkale Üniversitesi Azami Öğrenim Süresini Aşan Önlisans ve Lisans Öğrencileri ile İlgili Uygulama Esasları düzenleme Eğitim Komisyonu Alt Komisyonu (07.10.2022-10.05.2023/12.06.2023-02.08.2023)	
31.	Pamukkale Üniversitesi Eğitim Komisyonu Eşdeğerlik, Muafiyet ve İntibak Alt Komisyonu (07.10.2022-07.03.2023/31.08.2023-20.03.2024)	

İ- Son üç yıldaki mesleki gelişim etkinlikleri

	Etkinliğin Adı	Etkinliğin Türü	Etkinlik Yılı
23.			

I.3 Teçhizat

Önlisans eğitiminde kullanılan başlıca eğitim ve laboratuvar teçhizatını açıklayınız.

2 ADET AMBULANS	Öğrenciler vaka çalışmalarında ve ambulans ekipmanlarını öğrenirken kullanılmaktadır
SANDALYE SEDYE	Ana sedyenin sığmadığı dar alanlar ve merdivenlerde hasta taşımak için kullanılır
ANA SEDYE	Hastanın alandan hastaneye transferi esnasında hasta taşımak için kullanılır
İĞNE KRİKOTİROTOMİ MAKETİ	Larenks travması, tam larengeal ödem ve zor entübasyon gibi durumlarda havayolu açıklığının sağlanması ve solunumun sürdürülmesi amaçlanmaktadır. Bir iğne, kateter veya bu işlem için özel hazırlanmış ekipman ile trakeaya girilerek oksijenasyon ve solunumun sağlanması işlemine iğne krikotirodoto mi denir. Bu amaçla kullanılan eğitim materyalidir.
IM KALÇA ENJEKSİYON MAKETİ	Hastane öncesinde IM olarak kullanılan ilaçların uygulama becerisinin kazandırılması amacıyla kullanılan materyaldir. Ventrogluteal bölgesine enjeksiyon uygulanması gerçekleştirilir.
ÇİFT CİNSİYET KATATER UYGULAMA EĞİTİM MAKETİ	Mesanedeki idrarı düzenli, güvenli ve uygun bir şekilde boşaltmalarını sağlamak üzere uygulanan bir yöntemdir. Hastane öncesinde kadın ve erkeklerde mesana kateterizasyonu becerisi amacıyla kullanılmaktadır.
DOĞUM MAKETİ	Vaginal doğum ve acil obstetrik bakımda uygulamalı müdahale becerisinin kazandırılması ayrıca yenidoğan değerlendirilmesinin yapılabilmesi amacıyla kullanılmaktadır.
VAKUM SEDYE	İçi polistirene granülleri ile dolu, dış yüzeyi PVC kaplı torba şeklindedir. Sedyenin içerisindeki hava, üzerinde bulunan valften pompası aracılığı ile vakumlandığında, hastanın vücut şeklini alarak sertleşir. Tüm vücudu alçından bir yatak gibi saran sedy e ile hasta güvenli bir şekilde taşınır. Güvenli hasta taşıma teknikleri amacıyla kullanılmaktadır.
CANLANDIRMA CANTASI	Hastane öncesi acil hasta bakımı uygulamalarında olay yerinde her türlü uygulama yapabilmek amacıyla uygun ilaç ve sarf malzeme donanımı ile hazırlanmış acil müdahale çantasıdır. Uygulamalarda olay yerinde müdahale süreci içerisinde kullanılmaktadır.
PORTATİF VAKUM ASPIRATÖRÜ	Hastane öncesinde güvenli hava yolu yönetiminin sağlanması amacıyla kullanılmaktadır. Hava yollarında biriken sekresyonların temizlenmesi amacıyla kullanılmaktadır. Hava yolu yönetimi becerisinin kazandırılması amaçlanmaktadır.
VAKUM ATEL SETİ	Travma durumlarında veya yaralanmalarda hızlı ve etkili bir şekilde stabilizasyon sağlamak amacıyla kullanılmaktadır. Travma stabilizasyonu uygulama becerisinin kazandırılması amaçlanmaktadır.
TRAKSİYON ATEL SETİ	Uzun bacak kemiklerindeki kırıklarda bacağı traksiyona (gergiye) alarak, kırık kemik uçlarının yumuşak dokulara, sinirlere ve ana damarlara zarar vermesini engelleyen ve oluşan ağrının dindirilmesini sağlamak için kullanılan eğitim materyalidir.
KED YELEĞİ	Omurga ve boyun kırıklarında hastanın güvenli bir şekilde taşınmasında kullanılır. Özellikle araç içi trafik kazalarında yaralıların stabilizasyonunu sağlayarak güvenli bir şekilde araç içerisinden çıkartılabilmesi amacıyla kullanılmaktadır. Travma stabilizasyonu uygulama becerisinin kazandırılması amaçlanmaktadır.
YETİŞKİN ENTÜBASYON MANKENİ	Solunumun veya solunum yolunun güvenliğinin bozulması ya da bozulma riskinin oluşması durumunda hava yolunun korunması, devamlı havalandırma sağlanması amacıyla kullanılmaktadır. Hava yolu yönetimi becerisinin kazandırılması amaçlanmaktadır.
İLERİ YAŞAM DESTEĞİ MANKENİ	Temel ve ileri yaşam desteği uygulamalarının yapılabildiği, hasta/yaralının 1. Ve 2. Değerlendirmesinin yapıldığı, vakanın tanınmasına ve müdahale edilebilmesine yönelik uygulamaların yapılmasını sağlamaktadır.
FARAŞ SEDYE	Multitравmalı yaralıların olay yerinde bulundukları pozisyonları koruyarak vakum sedyeye aktarılmasını sağlayan ekipmandır. Vakum sedy e ile travma vakalarının stabilizasyonun sağlanabilmesi amacıyla kullanılmaktadır.
OMURGA TAHTASI	Travma varlığı ya da şüphesinin olduğu durumlarda yaralıların baş, boyun ve omurga düzleminin sabitlenmesi amacıyla kullanılmaktadır. Travma vakalarında hasta stabilizasyonunun sağlanması becerisinin kazandırılması amaçlanmaktadır.

BEBEK TAM VUCUT MAKETİ	Bebek ve çocukların hastane öncesi değerlendirilebilmesi, yabancı cisim ve kardiyak arrest müdahalelerinin yapılabilmesi ve bebek/çocuk uygulama becerilerinin kazandırılması amacıyla kullanılmaktadır.
DEFİBRİLASYON CİHAZI	Kalp ritmini değerlendirmek ve kalp ile ilgili her türlü elektriksel işlemlerin yapılması amacıyla kullanılmaktadır. Kalp krizi başta olmak üzere kalpte oluşan bozuklukları tanımak ve temel/ileri yaşam desteği uygulamalarında arrest ritimlerini tanıyarak elektriksel işlemlerin yapılabilmesi becerisinin kazandırılması amaçlanmaktadır. İleri yaşam desteği mankeni ile kullanılmaktadır.

I.4 Diğer Bilgiler

Kurum bu bölümü ÖDR'de yer almasını uygun göreceği bilgiler için kullanabilir.

EK II – KURUM PROFİLİ**II.1 Üniversiteye İlişkin Bilgiler**

Değerlendirme takımı, programı yürüten bölüm yanında, onun bağlı bulunduğu meslek yüksekokulu ve üniversite hakkında bazı genel bilgilere de gereksinim duyacaktır. Bu bilgiler ÖDR'ye ek, ayrı bir belge olarak Ek II – Kurum Profili başlığı altında hazırlanmalıdır. Ek II belgesi birden fazla program akreditasyonu için başvuru yapılmış olsa bile, tüm programlar için ortak olmalıdır.

Üniversiteye ilişkin bilgiler	
Üniversite Adı	:PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ
Web adresi	: https://www.pau.edu.tr/
Adres	: Kınıklı Mh. Üniversite Cd. No:11 20160 Pamukkale / DENİZLİ
Yönetim statüsü (devlet, vakıf)	:Devlet
İlk öğrenci aldığı eğitim öğretim yılı	:1992
Üniversite yönetimi ile ilgili bilgiler	
Rektör Adı Soyadı (alan/meslek/disiplin)	:Prof. Dr. Ahmet KUTLUHAN (Sağlık Bilimleri/Öğretim Üyesi/Kulak, Burun, Boğaz Hastalıkları ABD)
Rektör Yrd. Adı Soyadı (alan/meslek/disiplin)	:Prof. Dr. Necip ATAR (Kimya/Öğretim Üyesi/Temel İş Ve Termodinamik ABD)
Rektör Yrd. Adı Soyadı (alan/meslek/disiplin)	:Prof. Dr. Turan KARADENİZ (Ziraat ve Orman ve Su ürünleri/Öğretim Üyesi/Bahçe Bitkileri ABD)
Rektör Yrd. Adı Soyadı (alan/meslek/disiplin)	:
Rektör Yrd. Adı Soyadı (alan/meslek/disiplin)	:
Genel sekreter Adı Soyadı (akademik unvanı /idari)	: Tamer CEYLAN
Akreditasyon bilgileri	
Üniversitenin akredite fakülte sayısı (Kuruluşların adı)	:1 (TEPDAD)
Üniversitenin akredite meslek yüksekokulu sayısı (Kuruluşların adı)	:0
Üniversitenin akredite program sayısı (Kuruluşların adı)	:4 Tekstil Mühendisliği-MÜDEK Tıp Doktorluğu-TEPDAD İngilizce Öğretmenliği, Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık- EPDAD
Misyon, vizyon, değerler, etik ilkeler, sloganı	
Üniversitenin misyonu	: “Evrensel ve milli değerler ışığında, çağın gereksinimlerine uygun eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve toplumsal gelişim faaliyetlerini yürüten, mesleki ve sosyal sorumlulukları başarı ile yerine getiren bireyler yetiştiren, güçlü kurumsal kimliğe sahip bir üniversite olmak.” tır.
Üniversitenin vizyonu	: “Bilimsel alanda gelişmelere yön veren, yenilikçi eğitim-öğretim uygulamalarında öncü olan, değer üreten, mükemmelliği esas alan uluslararası üniversite olmak.” olarak tanımlanmıştır.
Üniversitenin değerleri	: https://www.pau.edu.tr/pau/tr/kurumsal/etik-degerler-ve-ilkeler
Üniversitenin etik ilkeleri	: https://www.pau.edu.tr/pau/tr/kurumsal/etik-degerler-ve-ilkeler
Üniversitenin sloganı	:Üniversite Hayatın Rehberidir.

İdari Destek Birimleri

Programların eğitim amaçlarına ulaşması için gerekli olan (kütüphane, bilgi işlem, öğrenci işleri, sağlık, kültür, kongre, spor, yemekhane, yurt, vb.) destek birimleri hakkında bilgi veriniz.

Öğrenciler Pamukkale üniversitesi kampüsü içerisinde kütüphane, bilgi işlem, öğrenci işleri, sağlık, kültür, kongre, spor, yemekhane, yurt ihtiyaçlarının tümünü sorunsuz şekilde karşılamaktadırlar

II.2 Meslek Yüksekokuluna İlişkin Bilgiler Genel

Bilgi

Meslek Yüksekokul (MYO) ve yönetimi ile ilgili bilgiler	
MYO Adı	:Denizli Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu
Web adresi	: https://www.pau.edu.tr/dshmyo
İletişim adresi	: Adres: Pamukkale Üniversitesi Kınıklı Yerleşkesi Denizli Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu D Blok 20070 Kınıklı/DENİZLİ Tel: Özel Kalem: 0-258-296 43 79 Öğrenci İşleri: 0-258-296 43 84 / 0-258-296 44 12 Staj-Sigorta İşleri: 0-258-296 43 83 Tahakkuk Ayniyat: 0-258-296 43 88 Bölüm Sekreterliği: 0-258-296 43 89 Fax: 0-258-296 44 68 E-Posta: dshmyo@pau.edu.tr
Müdür Adı Soyadı (unvanı)	:Doç. Dr. Pınar İLİ
Müdür Yrd. Adı Soyadı (unvanı)	:Öğr. Gör. Dr. Deniz KOÇYİĞİT
Görev dağılımı	:
Müdür Yrd. Adı Soyadı (unvanı)	: Öğr. Gör. Dr. Hilal PARLAK SERT
Görev dağılımı	:
Misyon, vizyon, değerler, etik ilkeler, sloganı	
MYO misyonu	: Atatürk ilke ve devrimlerine bağlı, bilim ve teknolojiye dayalı, evrensel ve toplumsal değerlere saygılı, mesleki açıdan yetkin, gelişime açık ve sağlık sektörünün ihtiyaç duyduğu nitelikli bireyler yetiştirerek çalışma alanlarında öncelikle tercih edilen bir eğitim kurumu olma özelliğini korumaktır.
MYO vizyonu	: Ulusal ve uluslararası düzeyde yüksek öğretim kalitesi düzeyini yakalamak, yardımcı sağlık hizmetleri elemanlarının yetiştirilmesinde tercih edilen eğitim kurumu olmaktır.

Meslek Yüksekokulundaki Programlar

Programın Adı ¹	Türü ²		Değerlendirme için Başvuruda Bulunmuş ³		Mevcut, ancak Değerlendirme için Başvurmamış ⁴	
	Normal Öğretim	İkinci Öğretim	Akreditasyonu		Akreditasyonu	
			Var	Yok	Var	Yok
1. Anestezi	+			+		+
2. Diyaliz	+			+		+
3. İlk ve Acil Yardım	+			+		+
4. Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik	+			+		+
5. Tıbbi Laboratuvar Teknikleri	+			+		+
6. Tıbbi Görüntüleme Teknikleri	+			+		+
7. Fizyoterapi	+			+		+
8. Çocuk Gelişimi	+			+		+
9. Yaşlı Bakım	+			+		+

Organizasyon Şeması

Meslek yüksekokulunun üniversitedeki yerini gösteren bir organizasyon şeması hazırlayınız ve şemayı **Tablo II.1 Organizasyon Şeması** olarak adlandırınız. Şemada meslek yüksekokulunun bağlı olduğu kişilerin unvanlarını belirtiniz (akademik işlerden sorumlu Rektör Yardımcısı ve MYO koordinatörü gibi).

Yöneticilere İlişkin Bilgiler

Müdür ve yardımcılarının birer özgeçmişini veriniz. (Özgeçmişler iki sayfayı geçmemelidir.)

-
- ¹ Program adını üniversite kataloğunda geçtiği biçimde yazınız.
- ² Programın farklı türleri için (Normal Öğretim, İkinci Öğretim, vb.) ayrı satırlar kullanınız.
- ³ Yalnızca bu değerlendirme döneminde değerlendirilmesi istenen programları belirtiniz.
- ⁴ Bu değerlendirme döneminde değerlendirilmesini istemediğiniz programları belirtiniz

Akademik Destek Veren Programlara İlişkin Bilgiler

Değerlendirilen programlara akademik destek veren tüm bölümler/programlar (MYO içi ve dışı) ile bilgileri kullanarak, **Tablo II.2a** ve **Tablo II.2b**'yi doldurunuz. Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncellenmiş bir sürümü takım üyelerine sunulmalıdır.

Tablo II.2a Programın destek verdiği birimler ([Akademik yıl ⁽¹⁾])

Programın Adı ⁽²⁾	Öğretim Elemanı						Toplam	
	TZ		YZ		DSÜ			
	Adet ⁽³⁾	HY ⁽⁴⁾	Adet	HY	Adet	HY	Adet	HY
Anestezi Programı	1	2					1	2
Diyaliz Programı	1	2					1	2
Tıbbi Laboratuvar Teknikleri Program	1	2					1	2
Çocuk Gelişimi Programı	1	2					1	2
Fizyoterapi	1	2					1	2
Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik Programı	1	2					1	2

⁽¹⁾ Bu tabloyu, başvurunun yapıldığı yılda sona eren akademik yıla ilişkin veriler yazılmalıdır. Kurum ziyareti başlangıcında bu tablonun güncellenmiş bir sürümü takım üyelerine sunulmalıdır.

⁽²⁾ Destek verilen bölümler, değerlendirilen programdaki öğretim elemanlarının diğer bölümlerde verdiği dersler.

⁽³⁾ Bu sütuna, tam zamanlı öğretim elemanlarının toplam sayısını yazınız.

⁽⁴⁾ Haftalık yük (HY): Öğretim elemanları için verdikleri toplam ders saati, diğer görevliler için haftalık çalışma saatidir.

Tablo II.2b Programın destek aldığı birimler ([Akademik yıl ⁽¹⁾])

Programın Adı ⁽²⁾	Öğretim Elemanı						Toplam	
	TZ		YZ		DSÜ			
	Adet ⁽³⁾	HY ⁽⁴⁾	Adet	HY	Adet	HY	Adet	HY
Diyaliz Programı	2	4					2	4
Tıbbi Laboratuvar Teknikleri Program	1	1					1	1
Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik Programı	1	2					1	2
Yabancı Diller Yüksekokulu	1	2					1	2
Spor Bilimleri Fakültesi	1	8					1	8
Eğitim Fakültesi	2	4					2	4
Tıp Fakültesi	1	2					1	2
Yaşlı Bakımı	1	4					1	4
Denizli İl Sağlık Müdürlüğü			1	20			1	20

II.3 Personel Sayıları

Meslek yüksekokulundaki tüm personelin (tam zamanlı, yarı-zamanlı, ek görevli) ve öğrencilerin sayısını hem meslek yüksekokulu için, hem değerlendirilen her program için, **Tablo II.3**'ü kullanarak, ayrı ayrı tablolar olarak veriniz. Kurum ziyareti başlangıcında bu tabloların güncellenmiş birer sürümleri takım üyelerine sunulmalıdır.

Tablo II.3. Personel Sayısı ([Akademik Yıl ⁽¹⁾])

	Adet ⁽²⁾			Toplam	Haftalık Toplam Saat ⁽³⁾
	TZ	YZ	DSÜ		
Öğretim Elemanları	33				
Toplam					
Teknisyenler/Uzmanlar					
Diğer idari görevliler	8				
Diğer ⁽⁴⁾	3				

⁽¹⁾ Bu tabloya, başvurunun yapıldığı yılda sona eren akademik yıla ilişkin veriler yazılmalıdır.

⁽²⁾ TZ: Tam zamanlı, YZ: yarı zamanlı, DSÜ: Ders saati ücretli

⁽³⁾ Ders veren öğretim elemanının toplam haftalık ders saati

⁽⁴⁾ Farklı bir kategori söz konusuysa bunu belirtiniz veya boş bırakınız.

II.4 Yarı Zamanlı ve Ek Görevli Öğretim Elemanlarının İzlenmesi

Meslek yüksekokulunda görevlendirilen yarı zamanlı ve ek görevli öğretim elemanlarının izlenmesi ve değerlendirilmesi için uygulanan politikaları yazınız.

Öğretim elemanı değerlendirme anketleri dönem sonunda öğrencilere uygulanmaktadır.

II.5 Öğrenci Kayıt ve Mezuniyet Bilgileri

Tüm meslek yüksekokulu ve değerlendirilecek her program için son üç yıla ilişkin öğrenci kayıt ve mezuniyet istatistiklerini **Tablo II.4**'de veriniz.

Tablo II-4 Öğrenci ve Mezun Sayıları Tüm

Meslek Yüksekokulu İçin

Akademik Yıl	Hazırlık	Sınıf		Toplam Öğrenci Sayıları	Mezun Sayıları
		1.	2.		
[Geçerli yıl-2024]	15	603	415	1033	357
[1 önceki yıl-2023]		597	851	1465	473
[2 önceki yıl-2022]		577	804	1392	495

Program: İlk ve Acil Yardım _____

Akademik Yıl	Hazırlık	Sınıf		Toplam Öğrenci Sayıları	Mezun Sayıları
		1.	2.		
[Geçen yıl-2024]	2	80	86	168	57
[1 önceki yıl-2023]	3	69	87	159	63
[2 önceki yıl-2022]	0	70	99	169	63

II.6 Kredi Tanımı

Normal olarak, bir kredi, haftalık bir ders saatinde ya da 2 pratik uygulama saatinde yapılan çalışmaların eğitim yüküne karşılık gelmektedir. Bir akademik yıl, yarıyıl sonu sınavları hariç en az 28 haftadan oluşmaktadır.

AKTS kredisi ise öğrencilerin bir dersle ilgili tüm etkinlikler için harcamaları beklenen toplam zamana endekslenmiş kredidir. Genellikle 30 saatlik bir öğrenci yükü, 1 AKTS olarak kabul edilmektedir.

Programlarda farklı kredi tanımları kullanılıyorsa, bunlar hakkında bilgi verilmelidir.

II.7 Kabul, Yatay Geçiş, Çift Anadal, Yandal ve Mezuniyet Koşulları

Bu bölümde verilen bilgiler, meslek yüksekokulundaki tüm programlar için geçerli olmalıdır. Değerlendirilmek üzere başvuruda bulunulan programlardan herhangi biri için bir istisna söz konusuysa, burada belirtilmeli, ayrıntıları ise, ilgili programın Öz değerlendirme Raporunda verilmelidir.

Öğrenci Kabulü

Diğer kurumlardan alınan derslerin, programların kendi ders planlarında yer alan dersler yerine ne şekilde sayıldığına ilişkin bilgi veriniz.

Programa ÖSYM tarafından yapılan Yükseköğretim Kurumları Sınavı sonucunda TYT puanı ile yerleşilmektedir ve kayıtlarını YÖK, ÖSYM ve Üniversitemizin istediği belgelerle, öğrenci İşlerine bizzat gelerek veya e-Devlet sistemi üzerinden yapmaktadırlar. Programa Yabancı Öğrenci Sınavı (YÖS) ile her yıl belirlenen kontenjanlar doğrultusunda "Pamukkale Üniversitesi Yurt Dışından Öğrenci Kabulüne İlişkin Yönerge" ile öğrencilerin kabulü yapılmaktadır ([Kanıt B.1.1.1.1](#)).

Kanıt B.1.1.1.1: Pamukkale üniversitesi yurtdışından öğrenci kabul ve kayıt yönergesi

Yatay ve Dikey Geçiş

Meslek yüksekokulundaki programlara yatay geçişle öğrenci kabulüne ilişkin düzenlemeleri ve uygulamaları açıklayınız. Dikey geçiş ile giden öğrenciler için bulunan düzenlemeleri ve uygulamaları ayrıca açıklayınız. Kabullerde kullanılan ölçütleri (minimum not ortalaması değerleri, alınmış olması gereken dersler, ders eşdeğerlikleri, vb.) yazınız.

Başka programlarda ve/veya kurumlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde Pamukkale Üniversitesi Önlisans ve Lisans Muafiyet ve İntibak Yönergesi hükümleri uygulanır. Değerlendirme birim Mezuniyet ve İntibak Komisyonu tarafından yapılır ([Kanıt B.1.3.1](#)).

Kanıt B.1.3.1: Pamukkale üniversitesi eşdeğerlik, muafiyet ve intibak işlemleri yönergesi

Denizli Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Mezuniyet ve İntibak Komisyonu

Başkan: Doç. Dr. Pınar İLİ

Üyeler: Öğr. Gör. Dr. Mehmet Halil ÖZTÜRK

Öğr. Gör. Şeyme BATMAZ

Dr. Öğr. Üyesi Mukaddes MERGEN DALYANOĞLU

Yatay ve/veya dikey geçişle gelen ve/veya daha önce yükseköğretim kurumlarında öğrenim gören öğrencilerin; daha önceki öğrenimlerinde almış olduğu derslerden kayıtlı olduğu programdaki derslere muafiyet hakkı verilenlerin intibakları yapılarak, bu derslere ilişkin daha önce alınan notlar transkripte işlenir ve ağırlıklı genel not ortalaması (AGNO) hesabına katılır ([Kanıt II.7.1.1](#)).

Kanıt II.7.1.1: Pamukkale üniversitesi eşdeğerlik, muafiyet ve intibak işlemleri yönergesi

Yatay geçişle gelen öğrencinin daha önceki dönemlerde aldığı dersler ile yatay geçiş yaptığı eşdeğer diploma programın dersleri dikkate alınarak, Üniversite Senatosu'nun belirlediği esaslara göre öğrencinin hangi yarıyıla veya sınıfa intibak ettirileceğini, varsa

öğrencinin alması gereken ilave derslerden oluşan bir intibak programı ile muaf tutulması gereken dersleri ilgili fakülte, yüksekokul, konservatuvar, meslek yüksekokulunun intibak komisyonları yapar ve yönetim kurullarınca karara bağlanır ([Kanıt II.7.1.2](#)).

Kanıt II.7.1.2: Pamukkale üniversitesi önlisans ve lisans düzeyindeki programlar arasında yatay geçiş esaslarına ilişkin yönerge

Dikey Geçiş Sınavı ile lisans öğrenimine başlama hakkını elde eden öğrencilere, Yükseköğretim Kurulunun dikey geçişler hakkında “Meslek Yüksekokulları ve Açık Öğretim Önlisans Programları Mezunlarının Lisans Öğrenimine Devamları Hakkında Yönetmelik” hükümleri uygulanır. Mezun öğrenciler Dikey Geçiş Sınavı (DGS) ile aşağıda belirtilen lisans programlarına geçiş yapabilmektedir.

- Hemşirelik
- Acil Yardım ve Afet Yönetimi
- Sağlık Yönetimi
- Sosyal Hizmet

Çift Anadal

Meslek yüksekokulundaki çift anadal programlarına öğrenci kabulüne ve izlemesine ilişkin düzenlemeleri ve uygulamaları açıklayınız. Kabullerde ve izlemede kullanılan ölçütleri (minimum not ortalaması değerleri, alınmış olması gereken dersler, ders eşdeğerlikleri, vb.) yazınız.

Çift anadal mevcut değildir

Yandal

Meslek yüksekokulundaki yandal programlarına öğrenci kabulüne ve izlemesine ilişkin düzenlemeleri ve uygulamaları açıklayınız. Kabullerde ve izlemede kullanılan ölçütleri (minimum not ortalaması değerleri, alınmış olması gereken dersler, ders eşdeğerlikleri, vb.) yazınız.

Yandal mevcut değildir

Mezuniyet Koşulları

Öğrencilerin, mezuniyet koşullarını sağlamalarını garanti altına almak için kullanılan süreci tanımlayınız. Bu amaçla kullanılan her türlü belgeyi sununuz.

Mezuniyet için istenen not ortalamasını belirtiniz.

Önlisans/lisans öğrenimini tamamlamış ve mezuniyeti için aşağıdaki şartları sağlamış öğrenci mezun sayılır:

- Kayıtlı olduğu program müfredatında tanımlanan tüm derslerden geçer not ya da koşullu geçer not almak,
- Programı tamamlamak için önlisans düzeyinde 120, lisans düzeyinde 240 kredi almış olmak,
- (Değişik:RG-20/11/2018-30601) 32 nci maddede yer alan Tablo 1'e göre değerlendirilen öğrenciler için en az 2.25, Tablo 2'ye göre değerlendirilen öğrenciler için en az 2.30 akademik ortalamaya sahip olmak,
- Müfredatta tanımlı staj ve benzeri ders dışı etkinlikleri başarı ile tamamlamak, varsa diğer mezuniyet koşullarını yerine getirmek,
- 41 inci maddede belirtilen nedenlerle Üniversite ile ilişkisi kesilmemiş olmak.

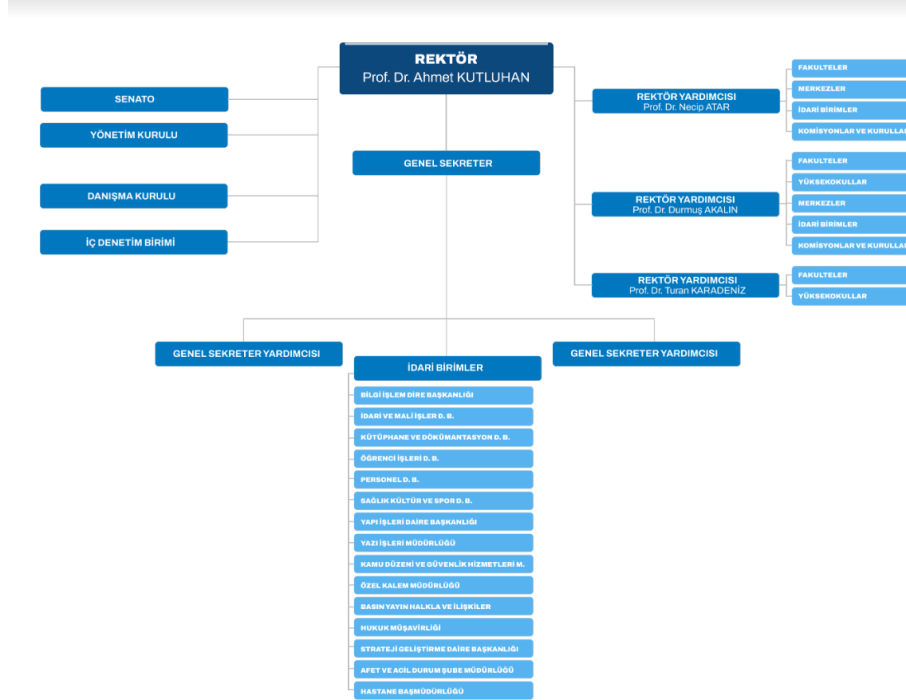
(2) Bir programın mezuniyet koşullarını sağlayan önlisans öğrencileri önlisans diploması, lisans öğrencileri lisans diplomasını almaya hak kazanır.

(3) (Değişik:RG-20/7/2014-29066)(1) Mezuniyet işlemlerinin başlatılması için öğrencinin başvurusu beklenmeden otomasyon sisteminden alınan rapor doğrultusunda danışmanın önerisi, mezuniyet komisyonunun görüşü ve ilgili yönetim kurulu kararı ile öğrencinin mezun olduğuna karar verilir. Öğrencinin mezuniyet ve diploma işlemleri için gerekli evraklar Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına gönderilir. Mezuniyetine karar verilen öğrencinin öğrencilik statüsü sona erer. Mezun olmaya hak kazanan öğrenciye, her ne sebeple olursa olsun ilgili dönemden sonra ders aldırılmaz.

(4) Öğrenciye mezuniyetinde diploma ile birlikte diploma eki ve not durum çizelgesi verilir (B.1.13.1).

Tablo II.1 Organizasyon Şeması

Pamukkale Üniversitesi Organizasyon Şeması



Denizli Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokul Organizasyon Şeması

