

Öz Değerlendirme Raporu

PAMUKKALE ÜNİVERSİTESİ

MALİYE PR.

Araştırma Görevlisi Ersin Yavuz (Başkan)

Araştırma Görevlisi Gizem Köslü (Uye)

Araştırma Görevlisi Bilal Göde (Uye)

Araştırma Görevlisi Eren Ergen (Uye)

Araştırma Görevlisi Ahmet Güler (Uye)

Araştırma Görevlisi Cansu Sevinç Ceyhan (Uye)

14.08.2021-15.09.2021

0. GİRİŞ

0.1. İLETİŞİM BİLGİLERİ (Hazırlanmakta olan Öz Değerlendirme Raporu hakkında iletişim kurulacak sorumlu kişiyi (Bölüm başkanı ya da onun tayin edeceği birisi) belirtiniz; ad, adres, telefon ve faks numaraları ve e-posta adresini veriniz.)

Prof. Dr. Fatih Deyneli, Pamukkale Üniversitesi, İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi, Maliye Bölümü, fdeyneli@pau.edu.tr, Faks: 02582962626, Tel: 02582962765, Adres: Pamukkale Üniversitesi, İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi, Maliye Bölümü, Kınıklı Kampüsü, 20070 DENİZLİ / TÜRKİYE

0.2. PROGRAM BAŞLIKLARI (Opsiyonlar dâhil olmak üzere, transkriptlerde (öğrenci not durum belgelerinde) ve diplomalarda yer aldığı biçimde, program çerçevesinde verilen tüm derecelerin adlarını yazınız ve gerekli açıklamaları veriniz.)

Maliye

0.3. PROGRAMIN TÜRÜ (Programın türünü (normal öğretim, ikinci öğretim gibi) belirtiniz.)

Normal Öğretim

0.4. PROGRAMDAKİ EĞİTİM DİLİ (Programı yürütürken kullanılan eğitim dilini (Türkçe, İngilizce, % 30 İngilizce, vb.) veriniz.)

Türkçe

0.5. PROGRAMIN KISA TARİHÇESİ VE DEĞİŞİKLİKLER (Programın kısa bir tarihçesini veriniz ve programda yapılan büyük çaplı son değişiklikleri (varsa daha önceki Akreditasyon Kurulu değerlendirmesinden geçmiş programlarda son değerlendirmeden itibaren olanlara ağırlık vererek) açıklayınız.)

Maliye Bölümümüzde öğrencilere, iktisat, maliye, kamu ekonomisi, muhasebe, mali hukuk, vergi ve ceza hukuku formasyonu kazandırmaya yönelik olarak dengeli bir program uygulanmaktadır. Hangi sistem ve yönetim tarzı içinde olursa olsun, devlet, ekonomik hayatı ve aktiviteleri etkilemekte, asli veya tali görevlerini yerine getirebilmek için de çeşitli gelir kaynaklarına ihtiyacı bulunmaktadır. Bu gelir kaynakları arasında birinci ve en önemli unsur ise vergi gelirleri olmaktadır. Bu açıdan bölümde, gerek özel kuruluşların devlete karşı olan mali ödevlerini yerine getirirken ihtiyaç duyacağı, maliye, muhasebe ve vergi konularındaki eleman açığının kapatılmasına yönelik eğitim verilirken; diğer yandan devletin de modern anlamda vergileme, vergi denetimi, mali yargılama gibi sahalardaki denetleyici ve uzman ihtiyaçlarının sağlanmasına yönelik bir program uygulanmaya çalışılmaktadır.

0.6. ÖNCEKİ YETERSİZLİKLERİN VE GÖZLEMLERİN GİDERİLMESİ AMACIYLA ALINAN ÖNLEMLER (Bundan önceki en son genel değerlendirme veya ara değerlendirme sonucunda programda bazı yetersizlikler ve/veya gözlemler tespit edildiyse, bunları, en son öz değerlendirme raporunda yer aldığı sırasını değiştirmeden, teker teker yazınız ve her birinin giderilmesi için alınan önlemleri ayrı ayrı belirtiniz. Bir önceki değerlendirme sırasında tüm programlar için ortak olarak saptanmış yetersizlikler ve/veya gözlemler varsa, bunlardan da her programa ait öz değerlendirme raporunda ayrı ayrı söz edilmelidir. Programda ilk kez öz değerlendirme yapılacak ise, bu alt bölümde sadece bu durumu belirtmeniz yeterlidir.)

Önceki değerlendirme raporunda değinilen noktalar şu şekildedir:

1) Program kontenjanlarımız yüksektir. Öğrencilerin maliye bölümüne taban ve tavan giriş sıralamaları ve puanları oldukça düşük düzeylerde kalmaktadır.

2) Fakültenin fiziki imkanları aynı kalmasına rağmen, hem öğrenci sayısının artması hem yeni bölümler açılması hem farklı fakültelerin (hukuk, iletişim vb) fiziki imkan problemleri nedeniyle derslerini İİBF

de yapmaları alanı daha da daraltmaktadır.

3) Elektronik değişim dönüşüm hızla yaygınlaşmasına rağmen, öğretim üyelerinin ve idarecilerin iş yükü gün geçtikçe artmakta, bürokrasi ağırlaşmaktadır. Akademik personel akademik çalışmalara yeterince zaman ayıramamaktadır.

4) Ders yoklamalarının mobil olarak alınması, programdaki yazılımındaki açıklar giderilirse daha iyi olacaktır.

5) Fakülte giriş çıkışlarında kontrolün yetersiz olduğu düşünülmektedir. Öğrenci kimliklerinin kontrol edilmesi yabancı bireylerin fakülteye alınmasını engelleyerek güvenliği artırabilecektir.

6) Fakülte giriş çıkışlarında yoğun sigara içilmesi rahatsızlıklara yol açmaktadır.

Belirtilen sorunlara dair güncel bilgiler şu şekildedir:

1) Program kontenjanları nispeten azalmış, ancak öğrencilerin maliye bölümüne taban ve tavan giriş sıralamaları ve puanlarında büyük bir iyileşme yaşanmamıştır.

2) İletişim fakültesi için yeni bir bina tahsis edilmesine rağmen hukuk fakültesinin büyümesi nedeniyle İİBF için fiziki yetersizlik devam etmektedir.

3) Elektronik değişim dönüşüm hızla yaygınlaşmasına rağmen, öğretim üyelerinin ve idarecilerin iş yükü gün geçtikçe artmakta, bürokrasi ağırlaşmaktadır. Akademik personel akademik çalışmalara yeterince zaman ayıramamaktadır.

4) Ders yoklamalarındaki mobil uygulama kaldırılmış, ancak karar henüz yeni olduğundan çıktıları gözlenememiştir.

5) Fakülte giriş çıkışlarında kontrolün yetersizliği devam etmektedir.

6) Fakülte giriş çıkışlarına sigara kullanımıyla ilgili uyarılar asılmakla birlikte denetimler yetersiz kalmaktadır.

1. ÖĞRENCİLER

1.1. ÖĞRENCİ KABULLERİ (1.1.1 Programa hangi süreçle öğrenci kabul edildiğini açıklayınız.

1.1.2 Tablo 1.1'e son beş yıla ilişkin kontenjanları, programa yeni kayıt yaptıran öğrencilerin sayılarını, ÖSYS puanlarını ve başarı sırasını yazınız. (Son beş yıla ilişkin kontenjan ve programa yeni kayıt yaptıran öğrencilerin sayıları bilgisine ulaşmak için; Pusula Bilgi Sistemi > Kurumsal Veri Değerlendirme Sistemi > Öğrenci Verileri > Öğrenci Kontenjan Doluluk Oranları adımlarını izleyebilirsiniz. Son beş yıla ilişkin öğrencilerin ÖSYS puanları ve başarı sırası bilgilerine ulaşmak için; Pusula Bilgi Sistemi > Kurumsal Veri Değerlendirme Sistemi > Öğrenci Verileri > Öğrenci Yerleşme Puanları adımlarını izleyebilirsiniz.) 1.1.3 Kontenjanlar ve programa kabul edilen öğrenci sayılarıyla bu öğrencilerle ilgili göstergelerin yıllara göre değişiminin bir değerlendirmesini veriniz. Programa kabul edilen öğrencilerin, programın kazandırmayı hedeflediği çıktıları (bilgi, beceri ve davranışları) öngörülen sürede edinebilecek altyapıya ne düzeyde sahip olduklarının bir değerlendirmesini veriniz. 1.1.4 Programa kabul edilen öğrenciler için hazırlık sınıfı varsa, bu uygulamayla ilgili düzenlemeleri açıklayınız ve program öğrencilerinin hazırlık sınıfındaki başarı durumuna ilişkin istatistiksel bilgi veriniz. Bu amaçla tablo kullanabilirsiniz.)

Öğrencilerin programa kayıt olabilmeleri için bir orta öğretim diplomasına sahip olması ve T.C. Ölçme Seçme Yerleştirme Merkezi tarafından yapılan üniversiteye giriş sınavı sonucunda gerekli puanı almış olması gerekir. Son 5 yıla ilişkin kontenjan, programa yeni kayıt yaptıran öğrenci sayısı, ÖSYS taban ve tavan puanları ile başarı taban ve tavan sıralamaları ise tablo 1.1'de belirtilmiştir. Programımızın kontenjanı her yıl ÖSYS ile yerleşen öğrenciler tarafından dolmakta olup, diğer taraftan yatay ve dikey geçiş ile katılan öğrenciler ile doluluk oranı %100'ü aşmaktadır. Son yıllarda ÖSYS taban puanlarında

bir düşüş görülse de 2019 yılında taban puanda artış yaşanmıştır. ÖSYS puanlarındaki düşüş genel olarak öğrencilerin derse katılımlarında bilgi ve beceri kazanımlarındaki artış isteğinin azalmasında kendisini göstermektedir. Ancak yine de programımızdan mezun olan öğrencilerin KPSS gibi sınavlarda başarı gösterdikleri de görülmektedir. Bu durum, programımızda görev yapan akademik personelinin özverili çalışmalarıyla mümkün olmaktadır. Güçlenen akademik kadromuzla birlikte programımızdan mezun olan öğrencilerin daha büyük başarılar göstereceğine inanmaktayız. Programımızda hazırlık sınıfı zorunlu tutulmamaktadır. Ancak dileyen öğrenciler yabancı dil bilgilerini geliştirmek amacıyla gönüllü olarak hazırlık sınıfında öğrenim görme hakkına sahiptir.

Kanıtlar

[Tablo 1.1..pdf](#)

1.2. YATAY VE DİKEY GEÇİŞLER, ÇİFT ANADAL VE DERS SAYMA (1.2.1 Tablo 1.2’yi son beş yıl için doldurunuz. (Son beş yıla ilişkin dikey geçiş bilgisine ulaşmak için; Pusula Bilgi Sistemi > Kurumsal Veri Değerlendirme Sistemi > Öğrenci Verileri > Öğrenci Kontenjan Doluluk Oranları adımlarını izleyebilirsiniz. Son beş yıla ilişkin Çift Anadal bilgilerine ulaşmak için; Pusula Bilgi Sistemi > Kurumsal Veri Değerlendirme Sistemi > Öğrenci Verileri > Çift Anadal / Yan Dal Öğrenci Sayıları adımlarını izleyebilirsiniz.) 1.2.2 Yatay geçiş, dikey geçiş, çift anadal ve yan dal uygulamaları ile başka programlarda ve/veya kurumlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikaları özetleyiniz ve bu politikaların nasıl uygulandığını açıklayınız.)

Programa son beş yıl içinde dikey geçiş çift anadal ve yan dal ile kayıt yaptıran öğrenci sayıları tablo 1.2'de paylaşılmıştır. Programa dikey geçiş, çift anadal ve yan dal ile kayıt yaptıran öğrencilerin daha önce kayıtlı oldukları programlarda almış oldukları dersler içerikleri ve AKTS'leri uygun olduğu takdirde programımızdaki derslerle eşdeğer kabul edilmekte ve ilgili yönetmelik çerçevesinde intibakları yapılmaktadır. Ders eşdeğerliklerinin yapılmasında üniversitenin yönetmeliği senato kararları ve dekanlıkça verilen yönergeler kullanılmakta olup öğrencilerin mağduriyetine yol açılmamasına özen gösterilmektedir.

Kanıtlar

[Tablo 1.2..pdf](#)

1.3. ÖĞRENCİ DEĞİŞİMİ (1.3.1 Program tarafından başka kurumlarla yapılan anlaşmalar ve kurulan ortaklıkları belirtiniz. (Anlaşma sayıları bilgisine ulaşmak için; Pusula Bilgi Sistemi > Kurumsal Veri Değerlendirme Sistemi > Değişim Programları Verileri > Anlaşma Sayıları adımlarını izleyebilirsiniz.) 1.3.2 Öğrenci hareketliliğini teşvik edecek ve sağlayacak düzenlemeleri özetleyiniz. 1.3.3 Değişim programlarından yararlanan öğrenciler hakkında sayısal ve niteliksel bilgi veriniz. (Değişim programlarından yararlanan öğrenci sayıları bilgisine ulaşmak için; Pusula Bilgi Sistemi > Kurumsal Veri Değerlendirme Sistemi > Değişim Programları Verileri > Hareketlilik Performans Verileri/Öğrenci Sayıları adımlarını izleyebilirsiniz.))

Programa kayıtlı öğrencilerin sosyal kültürel ve entellektüel gelişimleri ile işgücü piyasasında avantajlı konuma gelemeleri amacıyla birçok kurumla değişim programı çerçevesinde anlaşmalar yapılmaktadır. 2020 yılı itibarıyla avraupanın birçok farklı ülkesinden öğrenci değişim programı anlaşması bulunmaktadır. Bu sayının dahada arttırılması gerektiğine inanılmaktadır. Diğer taraftan anlaşma yapılan kurumların niteliksel açıdan da elverişli koşulları sunması ve sosyal bilimler alanında öncü kurumlarla anlaşmaların geliştirilmesi gerektiği düşünülmektedir.

1.4. DANIŞMANLIK VE İZLEME (1.4.1 Öğrencileri ders ve kariyer planlaması konularında yönlendiren ve öğrencinin gelişiminin izlenmesini sağlayan danışmanlık hizmetlerini özetleyiniz. 1.4.2

Öğretim üyelerinin danışmanlık hizmetlerine katkılarını sayısal ve niteliksel olarak açıklayınız.)

Akademik kadromuz, danışmanı olsun veya olmasın bölüme kayıtlı tüm öğrencilere danışmanlık yapmaktadır. Ders seçimi, ders kayıt işlemleri, idari işlem süreçleri hakkında öğrencilere danışmanlık verilmektedir. Kariyer planına yönelik olarak; bölüm öğrencileri meslekler hakkında detaylı bilgilendirilmekte, öğrenci kulüpleri ile birlikte kariyer günleri planlanarak öğrencilerin iş hayatı hakkında fikir edinmesi ve meslek uzmanları ile tanıştırılması yönünde çalışılmaktadır. Bunun dışında özgeçmiş oluşturma, staj planı ve kariyer planı yapma gibi konularda öğrencilere danışmanlık verilmektedir. Bölümümüzde 10 öğretim üyesi ve 6 araştırma görevlisi görev yapmaktadır. Danışmanlık yapılan öğrenciler, mevcut iş yükü göz önüne alınarak tüm öğretim elemanları arasında paylaşılmıştır.

Kanıtlar

[GENEL_DanismanOgrenciBilgileri.pdf](#)

1.5. BAŞARI DEĞERLENDİRMESİ (1.5.1 Öğrencilerin derslerdeki ve diğer etkinliklerdeki başarılarının hangi yöntemlerle ölçüldüğünü ve değerlendirildiğini özetleyiniz. 1.5.2 Bu yöntemlerin şeffaf, adil ve tutarlı nitelikte olduğunu gerekçeleriyle açıklayınız.)

Öğrencilerin derslerdeki ve diğer etkinliklerdeki başarıları, öğrencinin derse devamı, uygulama, laboratuvar raporu, ödevler, arasınava/arasınava, genel sınav ve bütünleme sınavlarının yüzdelerle katkı oranları hesaplanarak değerlendirilir. Başarı değerlendirmesi ile ilgili uygulamalar 21.08.2013 tarih ve 28742 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren ve son değişiklikleri 26.11.2019 tarih ve 30960 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Pamukkale Üniversitesi Ön lisans, Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği'nin ilgili maddelerine göre uygulanmaktadır. Akademik kadromuz tarafından öğrencileri hem teorik hem de pratik olarak geliştirecek sınav soruları hazırlanmakta ve sınav kağıtları nesnel değerlendirme yöntemlerine uygun olarak, adil ve şeffaf şekilde ilan edilmektedir. Sınav sorularına ve sınav notlarına yapılan itirazlar yine dil ve şeffaf şekilde not değerlendirme komisyonu üyeleri tarafından sonuçlandırılmaktadır.

1.6. MEZUNİYET KOŞULLARI (1.6.1 Programdaki öğrenci ve mezun sayılarının yıllara göre değişimini gösteren Tablo 1.3'ü doldurunuz. (Öğrenci sayıları bilgisine ulaşmak için; Pusula Bilgi Sistemi > Kurumsal Veri Değerlendirme Sistemi > Öğrenci Verileri > Öğrenci Sayıları adımlarını izleyebilirsiniz. Mezun sayıları bilgisine ulaşmak için; Pusula Bilgi Sistemi > Kurumsal Veri Değerlendirme Sistemi > Öğrenci Verileri > Mezuniyet Süreleri ve Not Ortalamaları adımlarını izleyebilirsiniz.) 1.6.2 Öğrencilerin mezuniyetlerine karar vermek ve programın gerektirdiği tüm koşulları yerine getirdiklerini belirlemek için kullanılan yöntem(ler)i özetleyiniz. 1.6.3 Bu yöntem(ler)in güvenilir olduğunu gerekçeleriyle açıklayınız.)

Programımızda Pamukkale Üniversitesi Önlisans, Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği'nde kabul edilen mezuniyet koşulları uygulanmaktadır. Öğrencilerin 240 AKTS ders yükünü, kataloglarında tanımlanmış zorunlu ve seçmeli dersler ile tamamlaması şarttır. Anılan yönetmeliğin 32. maddesinde yer alan not tablosuna göre başarılı sayılan öğrenciler, 2,25 not ortalamasına sahip olmak koşulu ile mezun olurlar.

Kanıtlar

[Tablo 1.3..pdf](#)

2. PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.1. TANIMLANAN PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI (2.1.1 Tanımlanan Program eğitim

amaçlarını burada listeleyiniz.)

Maliye Bölümünün amacı, kamu sektörü içinde ihtiyaç duyulan uzman kadrolara, genel iktisat ve kamu maliyesine ilişkin kavramlara hakim, maliye politikası, vergi, muhasebe ve bütçe alanına ilişkin analiz yapabilme yetisine sahip mezunlar yetiştirmenin yanı sıra, özel sektörün ihtiyaç duyduğu alanlarda görev alabilecek niteliklere sahip çağdaş maliyeciler yetiştirmektir. Maliye ve iktisat bilimine ilişkin sahip olduğu temel bilgi birikimi ile, temel iktisadi sorunlara ilişkin olarak, ekonomik verileri çok yönlü bir bakış açısı ile değerlendirebilen ve analiz yapabilen, ulusal ve uluslar arası düzeyde yenilikleri takip edebilen, çağdaş bir anlayış içerisinde vergi, bütçe vb. mevzuata hakim ve mevzuatına hakim ve mevzuat değişikliklerini takip edebilen, kamu sektörü uzmanlık kadrolarına ilişkin mesleki sınavlar için gerekli temel bilgi birikimine sahip bireyler yetiştirmektir.

2.2. A. BİRİMİN ÖZGÖREVLERİYLE TUTARLILIK (2.2a.1 Kurumun, fakültenin ve bölümün özgörev(ler)i varsa, bunları veriniz. 2.2a.2. Bu özgörevlerin nerede yayımlanmış olduklarını belirtiniz. 2.2a.3 Program eğitim amaçlarının kurumun, fakültenin ve bölümün özgörevleriyle ne ölçüde uyumlu olduğunu ayrı ayrı irdeleyiniz. Program eğitim amaçlarının bileşenleriyle, kurumun, fakültenin ve bölümün özgörevlerinin bileşenleri aralarındaki çapraz ilişkileri açıklayınız. Bu amaçla tablo(lar) kullanmanız önerilir.) **B. PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARINI BELİRLEME YÖNTEMİ** (2.2b.1 Programın iç ve dış paydaşlarını sıralayınız. 2.2b.2 Program eğitim amaçlarının iç ve dış paydaşların gereksinimleri dikkate alınarak, nasıl belirlendiğini kanıtlarıyla açıklayınız. Bu amaçla kullanılmış olan yöntem, sistematik olmalı ve somut verilere dayanmalıdır.) **C. PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARININ YAYIMLANMASI** (2.2c.1 Program eğitim amaçlarının kolayca erişilebilecek şekilde nerede yayımlanmış olduğunu belirtiniz.) **D. PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARININ GÜNCELLENME YÖNTEMİ** (2.2d.1 Program eğitim amaçlarının iç ve dış paydaşlarının gereksinimleri doğrultusunda hangi aralıklarla ve nasıl güncellendiğini/güncelleneceğini kanıtlarıyla açıklayınız. Bu amaçla kullanılan yöntem, sistematik olmalı ve somut verilere dayanmalıdır.)

A. Pamukkale Üniversitesi'nin Misyonu; Evrensel ve milli değerler ışığında, çağın gereksinimlerine uygun eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve toplumsal gelişim faaliyetlerini yürüten, mesleki ve sosyal sorumlulukları başarı ile yerine getiren bireyler yetiştiren, güçlü kurumsal kimliğe sahip bir üniversite olmaktır.

Pamukkale Üniversitesi'nin Vizyonu; Bilimsel alanda gelişmelere yön veren, yenilikçi eğitim-öğretim uygulamalarında öncü olan, değer üreten ve mükemmelliği esas alan uluslararası üniversite olmak olarak tanımlanmıştır.

<https://www.pau.edu.tr/pau/tr/kurumsal/misyon-vizyon-ve-degerler>

Fakülte ve bölüm tarafından ayrıca özgörev belirlemesi yapılmamıştır. Pamukkale Üniversitesi'nin misyonuna ulaşmak amacıyla kurumsal özgörevler akademik personel tarafından kalite hedefleri çerçevesinde özveriyle yerine getirilmeye çalışılmaktadır.

B. Programın İç Paydaşları:

Öğrenciler, Öğretim Üyeleri, Öğretim Görevlileri, Araştırma Görevlileri, Uzmanlar, Sekreterler, Hizmetliler

,Rektörlük, İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dekanlığı ve Sosyal Bilimler Enstitüsü

Programın Dış Paydaşları:

Mezunlar, Diğer Üniversitelerdeki Maliye Bölümleri, Yurtdışındaki Anlaşmalı Fakülte ve Bölümler, Serbest Muhasebeci ve Mali Müşavir Odaları, Hazine ve Maliye Bakanlığı, TÜBİTAK, ÖSYM, YÖK.

C. Program Eğitim Amaçları:

<https://ebs.pusula.pau.edu.tr/BilgiGoster/Program.aspx?>

D. Eğitim Amaçlarının Güncellenme Yöntemi

Program amaçlarının, müfredatın ve ders içeriklerinin güncelliğini koruması hususunda öğrenci istek ve talepleri, güncel akademik çalışmalar, teknolojik gelişmeler, iç ve dış paydaşlarla yapılan görüşmeler dikkate alınarak amaç ve hedefler güncellenmektedir.

Ayrıca programımızda her dönem yapılan anketler de program amaçlarının, müfredatın ve ders içeriklerinin belirlenmesinde dikkate alınmaktadır.

2.3. PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARINA ULAŞMA (2.3.1 Program eğitim amaçlarına ulaşıldığını belirlemek ve belgelemek için kullanılan ölçme ve değerlendirme sürecini açıklayınız. Bu amaçla kullanılan ölçme ve değerlendirme süreci, sistematik olmalı ve somut verilere dayanmalıdır. Normal öğretim yanında, ikinci öğretim programının da bulunması durumunda, bu süreç normal öğretim ve ikinci öğretim programları için ayrıştırılmış sonuçlar verecek şekilde uygulanmalıdır. 2.3.2 Bu süreç yardımıyla program eğitim amaçlarına hangi düzeyde ulaşıldığını kanıtlarıyla anlatınız. (Program eğitim amaçları bilgilerine ulaşmak için; Pamukkale Üniversitesi Eğitim Bilgi Sistemini kullanabilirsiniz.))

Maliye programının öğretim amaçlarına ulaşılmasında çeşitli yöntemler kullanılmaktadır. Bunların başında Pamukkale Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği'ne uygun olarak uygulanan ölçme ve değerlendirme yöntemleri gelmektedir. Her dönem yapılan vize ve final sınavlarıyla öğrencilerin başarı düzeyleri ölçülmektedir.

Düzenli olarak öğrencilere uygulanan “program çıktılarını sağlama düzeylerini değerlendirme anketi” ile ise öğrencilerin, program yeterliliklerini sağlama düzeylerini belirlemek ve bu doğrultuda kazanılan becerilerin öğrenciler tarafından gelecekte kullanılıp kullanılmayacağına ait düşüncelerini değerlendirmek mümkün olmaktadır.

Ayrıca normal koşullar altında fakültemiz tarafından her yıl düzenlenen kariyer günleri etkinliği çerçevesinde de mezun öğrencilerimiz bilgi, beceri, deneyim ve tecrübelerini öğrencilerimize aktarmaktadır. Bu çerçevedeki eksiklikler dikkate alınarak, mezun olacak öğrencilerimize daha faydalı olmaya çalışılmaktadır. Ancak Pandemi koşulları sebebiyle bu yıl kariyer günleri etkinliği yapılamamıştır.

3. PROGRAM ÇIKTILARI

3.1. TANIMLANAN PROGRAM ÇIKTILARI (3.1.1 Tanımlanan program çıktılarını burada sıralayınız. Program çıktıları yukarıda verilen tanıma uymalı ve öğrencilerin mezuniyetlerine kadar edinmeleri beklenen bilgi, beceri ve davranışlardan oluşmalıdır. 3.1.2 Program çıktılarının program eğitim amaçlarıyla uyumunu irdeleyiniz ve program eğitim amaçlarına erişilmesini nasıl desteklediğini aralarındaki ilişkileri kullanarak açıklayınız. 3.1.3 Program çıktılarını belirleme yöntemini anlatınız. 3.1.4 Program çıktılarını dönemsel olarak gözden geçirme ve güncelleme yöntemini anlatınız.)

3.1.1. Program Çıktıları:

1. Ekonomi ve maliye teorilerinde yer alan temel kavramları öğrenme, temel iktisadi sorunlar ile teorik bağlantıları kurarak muhakeme edebilme
2. Kamu maliyesi, maliye politikası, bütçe, vergi teorisi ve uygulamalarına ilişkin temel bilgilere sahip olma
3. Ulusal vergi sistemine ilişkin teorik ve hukuki bilgilere sahip olabilme, mevzuat çerçevesinde vergileme işlemleri, vergilerin ve vergi suç ve cezalarının hesaplanması, farklı mükellef türleri için beyanname düzenlenmesi konularında teorik ve pratik bilgilere sahip olma
4. Kamu gelirleri, kamu giderleri ve kamu borçlanmasının politika uygulamaları içindeki kullanımı ile

ilgili olarak yorum yapabilme ve değerlendirebilme

5. Maliye politikasının kullanımına ilişkin olarak verilen ekonomik verileri değerlendirebilme ve analiz yapabilme yeteneğini ortaya koyabilme

6. Başta kamu sektöründeki mesleki uzmanlık alanları olmak üzere, kamu ve özel sektörün ihtiyaç duyduğu alanlara ilişkin iktisat, maliye, hukuk, muhasebe, vergi, işletme bilgi ve beceri düzeyini temel düzeyde sağlayabilme

7. Farklı iktisadi düşüncelerin varlığını benimseme ve çok yönlü bir anlayış içerisinde farklı görüşleri teorik düzeyde anlayabilme ve değerlendirebilme

8. Ulusal ekonomiyi, küresel ekonomik ilişkiler içerisinde değerlendirebilme ve uluslar arası iktisadi kuruluşların rolünü ve etkisini kavrayabilme

9. Bilgiyi bilimsel bilgi çerçevesinde sorgulayabilme, farklı inanç, yaşam biçimi ve düşünceleri saygı ile karşılayabilme

10. Bilgisayar programlarını iyi düzeyde öğrenme, çeşitlendirme ve kullanabilme

11. Yazılı, sözlü ve görsel araçları kullanarak etkin iletişim kurabilme

12. Maliye alanına ilişkin pratik ve teorik yenilikleri ulusal ve uluslar arası düzeyde takip edebilme

13. Sorumluluk bilincine sahip, inisiyatif alabilen, takım içinde önderlik yapabilen, özgüveni yüksek bireyler olabilme

14. Yaşam boyu eğitimin gerekliliğini kavrama ve bu sürece öğrenci ve eğitimci olarak katılabilmek

3.1.2

3.2. PROGRAM ÇIKTILARININ ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME SÜRECİ (3.2.1 Program çıktılarının her biri için ayrı ayrı olmak üzere, sağlanma düzeyini dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek için kullanılan ölçme ve değerlendirme sürecini anlatınız. Bu amaçla kullanılan ölçme ve değerlendirme süreci sistematik olmalı, doğrudan ölçüm yöntemlerinin kullanımına imkân verecek şekilde, ağırlıklı olarak öğrenci çalışmalarına ve somut verilere dayanmalıdır. Yalnızca anketler ve/veya öğrenci ders başarı notları gibi, dolaylı ölçüm yöntemlerine dayalı süreçler yeterli sayılmayacaktır. Normal öğretim yanında ikinci öğretim programının da bulunması durumunda, bu süreç normal öğretim ve ikinci öğretim programları için ayrıştırılmış sonuçlar verecek şekilde uygulanmalıdır. 3.2.2 Bu sürecin işletildiğine dair kanıtlarınızı sununuz.)

Program çıktılarının ölçme ve değerlendirilmesi Pamukkale Üniversitesi Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği çerçevesinde kabul edilen başarı kriterleri, dönem sonu anket verileri gibi kanallar aracılığıyla yapılmaktadır.

Öğrenci ders başarı notları ile uygulanan anketler program çıktılarının ölçme ve değerlendirilmesinde kullanılan temel yöntemlerdir. Buna göre uygulanan anketler şunlardır:

- Memnuniyet Anketi
- Değerlendirme Anketi
- Ders Öğrenme Kazanımı Anketi
- Program Yeterliliği Anketi

Bunun dışında, mezun öğrencilerimizin iş hayatındaki meslek dağılımı ve kamu sınavlarındaki başarı oranı da program çıktılarını değerlendirme yöntemlerindendir.

3.3. PROGRAM ÇIKTILARINA ULAŞMA (3.3.1 Her bir program çıktısı için ayrı ayrı olmak üzere, mezuniyet aşamasına gelmiş olan her bir öğrencinin o program çıktısına ne düzeyde ulaştığını açıklayınız ve bu amaçla kurulmuş olan ölçme ve değerlendirme sisteminden elde edilen somut kanıtları özetleyiniz. (Program çıktıları ile ilgili bilgilere ulaşmak için; Pamukkale Üniversitesi Eğitim Bilgi Sistemini kullanabilirsiniz.))

Program çıktıları TÜRKİYE YÜKSEKÖĞRETİM YETERLİLİKLER ÇERÇEVESİ(TYYÇ) TEMEL ALAN YETERLİLİKLERİ (TAY) çerçevesinde belirlenmektedir.

Program çıktılarına ulaşmak için eğitim öğretim yöntemleri (anlatım, tartışma, sorun çözme, soru-cevap, işbirlikli öğrenme, görüş geliştirme, beyin fırtınası gibi) ile anketler kullanılmaktadır.

4. SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

4.1. Kurulan ölçme ve değerlendirme sistemleri aracılığı ile bir önceki değerlendirmeden bu yana (ilk kez değerlendirilen programlarda son beş yıl içinde), somut verilere dayalı olarak belirlenen sorunları ve bu sorunları gidermek için programla ilgili yaptığınız sürekli iyileştirme çalışmalarını kanıtlarıyla açıklayınız. Bu kanıtlar, sürekli iyileştirme için oluşturulan çözüm önerilerinin, bu önerileri uygulamaya alan sorumluların, bu uygulamaların gerçekleştirilme zamanlarının, gerçekleştirilenlerin izlenmesinin ve yapılan iyileştirmelerin yeterlilik değerlendirilmesinin kayıtlarıdır.

Bölüm dersleri, program çıktılarına bağlı olarak zorunlu dersler, bölüm seçmeli dersler ve genel seçmeli dersler şeklinde sınıflandırılmıştır. Gerek Maliye bölümü gerekse de diğer bölümler açısından küresel mali ve iktisadi gelişmeler ışığında seçmeli ders havuzuna yeni dersler sunulmakta ve eklenmektedir. Bu sınıflandırma neticesinde öğrencilerin aldığı dersler ile kariyer planları arasında ilişki kurulması amaçlanmaktadır.

Fakülte kapsamında faaliyet gösteren kariyer ofisinin etkinliği ve staj olanaklarının geliştirilmesi hedeflenmektedir.

Mezun olan program öğrencilerinin takibi için gerekli sistemin bulunmaması, programa devam eden öğrencilerin kariyer hedeflerine yönlendirilmesi açısından bir eksiklik olarak görülmekte olup, bölümümüz tarafından eğitim öğretim süreci içinde bölüm ile ilgili belirli mevkilere ulaşmış mezun öğrencilerimiz veya yetkili kimselerin katıldığı seminerler düzenlenmektedir.

4.2. Yapılan sürekli iyileştirme çalışmalarının, başta Ölçüt 2 ve Ölçüt 3 ile ilgili alanlar olmak üzere, programın gelişmeye açık tüm alanları ile ilgili, sistematik bir biçimde toplanmış, somut verilere dayalı olduğunu kanıtlarıyla açıklayınız.

Yapılan sürekli iyileştirme çalışmalarının, başta Ölçüt 2 ve Ölçüt 3 ile ilgili alanlar olmak üzere, programın gelişmeye açık tüm alanları ile ilgili, sistematik bir biçimde toplanmış, somut verilere dayalı bir kanıt yoktur.

5. EĞİTİM PLANI

5.1. EĞİTİM PLANI (MÜFREDAT) (5.1.1 Eğitim planını Tablo 5.1 ve Tablo 5.2'yi doldurarak veriniz. Bu tabloları doldururken yeteri kadar satır ekleyebilirsiniz. Örneğin; "Mesleki Konular" kategorisinin, genellikle 2. sınıfta başlayan ve üst sınıflarda yoğunlaşan derslerle karşılanması beklenmektedir. Bu tabloda yer alan her dersin kredisinin mümkünse bu tabloda yer alan kategorilerden yalnız birinin altında yer alması beklenmektedir. Ancak, özel nitelikli bir kaç dersin kredileri birden fazla kategori altına bölüştürülebilir. Bu durum ders dosyalarında yer alacak kanıtlarla desteklenmelidir.

5.1.2 Eğitim planının, öğrenciyi meslek kariyerine veya aynı disiplinde eğitimini sürdürmeye nasıl hazırladığını, program eğitim amaçlarına ve program çıktılarına erişimi nasıl desteklediğini açıklayınız. Burada, eğitim planında yer alan her dersin, program eğitim amaçları ve program çıktıları bileşenlerine katkılarını gösteren bir tablo kullanılması önerilir. Program çıktılarının her biri için, o çıktıyı tüm öğrencilere edindirmek amacıyla programda kullanılan yaklaşım ve uygulamaları ayrıntılı olarak açıklayınız. 5.1.3 Eğitim planında yer alan tüm derslerin (bölüm dışı dersler dahil) izlencelerini,

belirtilen formata uygun olarak, Ek I.1’de veriniz.)

5.1.1. Programımızın eğitim planı ekteki tabloda gösterilmiştir.

5.2.2. Eğitim planı ve ders içerikleri güncel gelişmeler ışığında güncellenerek öğrencileri iş yaşamına alıştırmaktadır. Eğitim planında özellikle son sınıflarda meslek içerikli yoğun dersler ile öğrencilerin yönelmek istedikleri alana uygun olarak seçebilecekleri seçmeli dersler mevcuttur. Eğitim planı ile programımızdan mezun olan öğrencilerin gerek kamu gerekse özel sektörde ihtiyaç duyacakları temel teorik ve pratik bilgilere sahip olması amaçlanmaktadır.

Kanıtlar

[Tablo 5.2. Ders Sınıf Büyüklüğü Maliye N.Ö..docx](#)

[Tablo 5.1 Maliye Bölümü - Ders Planı.pdf](#)

5.2. EĞİTİM PLANINI UYGULAMA YÖNTEMİ (5.2.1 Eğitim planının uygulanmasında kullanılan eğitim yöntemlerini (derse dayalı, modüler, probleme dayalı, ko-op uygulamalı, gibi) anlatınız. Eğitim planındaki derslerin/modüllerin alınma sırasındaki ders ilişkilerini gösteriniz.)

Eğitim planını uygulama yöntemi olarak, derse dayalı eğitim yöntemi uygulanmaktadır. Bu kapsamda anlatım, tartışma, sorun çözme, işbirlikli öğrenme, soru-cevap, görüş geliştirme ve beyin fırtınası gibi eğitim-öğretim yöntemlerinden yararlanılmaktadır. Genel olarak, programın ilk iki yılında verilen dersler temel nitelikte olup, son iki yıl verilen dersler programın çıktısına yöneliktir.

5.3. EĞİTİM PLANI YÖNETİM SİSTEMİ (5.3.1 Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına almak ve sürekli gelişimini sağlamak için kullanılan yönetim sistemini anlatınız. Burada, programı yürüten bölümün, bölüm başkanlığı düzeyinde ve/veya öğretim üyelerinden oluşan komiteler aracılığıyla, lisans programı eğitim planının sürekli gözetimini ve gelişimi sağlayan bir sistem kurmuş olması beklenmektedir.)

Eğitim planı, üniversite bazında genel olarak Eğitim Bilgi Sistemi üzerinden düzenlenmektedir. Bu sistem üzerinden program, eğitim-öğretim dönemleri, ders içerikleri, ders koşulları gibi konular hakkında bilgi verilmektedir. Sistem içeriği, program hedefleri doğrultusunda ve değişen koşullar durumunda güncellenmektedir.

5.4. EĞİTİM PLANININ BİLEŞENLERİ (5.3.1 Eğitim planının “ilgili program temel bilim alanı”, “mesleki konular” ve “genel eğitim” bileşenlerini nasıl sağladığını Tablo 5.1’de verilen sayısal verileri de kullanarak açıklayınız. 5.3.2 Bazı bileşenler seçmeli derslerle karşılanıyorsa, bu bileşenlerin tüm öğrenciler tarafından sağlandığının nasıl garanti edildiğini açıklayınız.)

Eğitim Bilgi Sistemi kapsamında programda yer alan derslere ilişkin detaylı içerik bilgilerinden yararlanılarak, derslerin temel bilim alanı, mesleki konular ve genel eğitim bileşenlerinden hangisine yönelik olduğu tespit edilebilmektedir.

5.5. ANA TASARIM DENEYİMİ (5.5.1 Öğrencilerin, önceki derslerde edindikleri bilgi ve becerileri kullandığı, ilgili bilim alanı standartlarını ve gerçekçi koşulları/kısıtları içeren bir ana tasarım deneyimini nasıl kazandığını kanıtlarıyla açıklayınız. Tümüyle literatür araştırması ve/veya sadece analiz içeren çalışmalar veya kuramsal/uygulamalı bir derste yapılan kısmi tasarım uygulamaları ve/veya mühendislik standartları ve gerçekçi koşulları/kısıtları yeterince içermeyen tasarım çalışmaları ana tasarım deneyimi olarak kabul edilmemektedir. 5.5.2 Ana tasarım deneyimi bazı seçmeli derslerle karşılanıyorsa, bu deneyimin tüm öğrenciler tarafından edinildiğinin nasıl garanti edildiğini açıklayınız.)

Programımız, sosyal bir bilim dalı olduğundan öğrencilerin bilgi ve birikimlerini kullanabilecekleri ana tasarım deneyimleri bulunmamaktadır. Ancak uygulamaya yönelik olarak sosyal bilimlerde uygulama

yöntemleri, uygulamalı muhasebe dersleri, güncel ekonomik verileri anlama ve yorumlamaya yönelik program çıktıları bulunmaktadır.

6. ÖĞRETİM KADROSU

6.1. ÖĞRETİM KADROSUNUN SAYICA YETERLİLİĞİ (6.1.1 Tablo 6.1 ve 6.2'yi doldurunuz. Bu tablolarda, programı yürüten bölümde yer alan tam zamanlı, yarı zamanlı ve ek görevli tüm öğretim üyeleri ve öğretim görevlileri yer almalıdır. Bu tabloları doldururken yeteri kadar satır ekleyebilirsiniz. 6.1.2 Öğretim kadrosunun eğitim-öğretim etkinliklerini yürütecek biçimde, sayıca yeterliliğini irdeleyiniz. 6.1.3 Öğretim kadrosunun programın tüm alanlarını kapsayacak biçimde, sayıca yeterliliğini irdeleyiniz.)

Maliye Bölümünde bugün itibariyle 4 Profesör, 4 Doçent, 2 Doktor Öğretim Üyesi ve 6 Araştırma Görevlisi bulunmaktadır.

Maliye bölümüne kayıtlı öğrenciler ile İktisadi ve İdari Bilimler' deki toplam öğrenci sayısının fazla olması öğretim üyelerinin ders yükünü ağırlaştırabilmektedir. Öğretim üyeleri, normal ve ikinci öğretim lisans eğitimlerinin yanı sıra lisansüstü de eğitim vermektedir.

Kanıtlar

[Tablo 6.2 Öğretim Kadrosunun Analizi-MALİYE \(2021\).pdf](#)

[Tablo 6.1 Öğretim Kadrosu Yük Özeti - MALİYE \(2021\).pdf](#)

6.2. ÖĞRETİM KADROSUNUN NİTELİKLERİ (6.2.1 Öğretim kadrosunun sahip olduğu niteliklerin yeterliliğini ve programın sürdürülmesi, değerlendirilmesi ve geliştirilmesi yönündeki yaklaşım ve uygulamalarını irdeleyiniz. 6.2.1 Ders vermekle yükümlü olan öğretim üyesi ve öğretim görevlilerinin özet özgeçmişlerini belirtilen formata uygun olarak Ek I.2'de veriniz.)

Bölüm öğretim üyeleri 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu ve Pamukkale Üniversitesi Akademik Değerlendirme Yönergesinde tanımlanan akademik niteliklere ve yeterliliğe sahiptir. Öğretim kadrosunun özgeçmişleri ek'te sunulmaktadır.

Kanıtlar

[Umut TEPEKULE ÖZGEÇMİŞ.pdf](#)

[Özay ÖZPENÇE ÖZGEÇMİŞ.pdf](#)

[Sevinç YARAŞIR TÜLÜMCE- ÖZGEÇMİŞ.pdf](#)

[Ahmet GÜLER ÖZGEÇMİŞ.pdf](#)

[Aylin İDİKUT ÖZPENÇE- ÖZGEÇMİŞ.pdf](#)

[Bilal GÖDE ÖZGEÇMİŞ.pdf](#)

[Cansu SEVİNÇ CEYHAN ÖZGEÇMİŞ.pdf](#)

[Ekrem KARAYILMAZ ÖZGEÇMİŞ.pdf](#)

[Eren ERGEN ÖZGEÇMİŞ.pdf](#)

[Ersan ÖZ- ÖZGEÇMİŞ.pdf](#)

[Ersin YAVUZ- ÖZGEÇMİŞ.pdf](#)

[Fatih AKÇAY- ÖZGEÇMİŞ.pdf](#)

[Fatih DEYNELİ- ÖZGEÇMİŞ.pdf](#)

[Gizem KÖSLÜ- ÖZGEÇMİŞ.pdf](#)

[İbrahim ORGAN ÖZGEÇMİŞ.pdf](#)

[İsmail KİTAPCI ÖZGEÇMİŞ.pdf](#)

7. ALTYAPI

7.1. EĞİTİM İÇİN KULLANILAN ALANLAR VE TEÇHİZAT (7.1.1 Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer teçhizatın program eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli ve öğrenmeye yönelik bir atmosfer hazırlamaya yardımcı olduğunu, niteliksel ve niceliksel verilere dayalı olarak gösteriniz. Burada, yalnızca programı yürüten bölümün kendi altyapısı değil, program öğrencileri için destek bölümlerinde kullanılan altyapı da irdelenmelidir. 7.1.2 Lisans eğitiminde kullanılan başlıca eğitim ve laboratuvar teçhizatını Ek I.3'te veriniz ve bu teçhizatın lisans eğitiminde nasıl kullanıldığını açıklayınız.)

Fakültemizde bulunan derslikler, bilgisayar laboratuvarları eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterlidir. Derslik ve laboratuvarlarla ilgili ayrıntılı bilgiler ekte sunulmuştur.

Kanıtlar

[Kanıt 7-1a.pdf](#)

[Kanıt 7-1b.pdf](#)

[Kanıt 7-1c.pdf](#)

7.2. DİĞER ALANLAR VE ALTYAPI (7.2.1 Öğrencilerin ders dışı etkinlik yapmalarına olanak veren alan ve altyapıları anlatınız. 7.2.2 Öğretim üyeleri, diğer öğretim elemanları, idari personel ve destek personeline sağlanan ofis olanaklarını anlatınız.)

Öğrencilerin ders dışı etkinlik yapmaları için ayrılmış özel bir alan bulunmamaktadır. Personele sağlanan ofis olanakları ise, masa, sandalye, kitaplık, bilgisayar, monitör ve telefon şeklindedir.

Kanıtlar

[taşınır.jpg](#)

7.3. BİLGİSAYAR VE ENFORMATİK ALTYAPISI (7.3.1 Öğrencilerin ve öğretim elemanlarının kullanımına sunulan bilgisayar ve enformatik altyapılarını anlatınız.)

Her öğretim elemanına bir adet bilgisayar verilmektedir. Öğrenciler ve öğretim elemanları wifi üzerinden internete ulaşım yapabilmektedirler. Ayrıca hem öğretim elemanlarına hem öğrencilere çeşitli yazılım imkanları sunulmaktadır. Aktif olarak EDS, Zoom ve Microsoft Teams programları hocalar ve öğrenciler tarafından kullanılmaktadır.

Kanıtlar

[eds.png](#)

[teams.png](#)

[virüs.jpg](#)

[zoom.png](#)

7.4. KÜTÜPHANE (7.4.1 Öğrencilere sunulan kütüphane olanaklarını anlatınız ve bunların yeterliliğini irdeleyiniz.)

Fakültemizde bir adet kütüphane bulunmaktadır. Fakülte kütüphanesi öğrencilerin tüm kaynak ihtiyaçlarını karşılayacak kapasitede değildir. Ancak öğrenciler fakülte kütüphanesinde ulaşamadıkları kaynaklara merkezi kütüphanede ulaşma şansına sahiptir. Fakülte kütüphanesi aynı zamanda ders çalışmak için de kullanılmaktadır. Kütüphanede bulunan bilgisayarlardan öğrenciler faydalanabilmektedir.

Kanıtlar

[nergiz.jpg](#)

7.5. ÖZEL ÖNLEMLER (7.5.1 Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında alınmış olan güvenlik önlemlerini, program türünün gerektirdiği özel önlemleri de belirterek açıklayınız. 7.5.2 Engelliler için alınmış olan altyapı düzenlemelerini anlatınız.)

Program özel bir güvenlik önlemi gerektirmediği için özel bir güvenlik önlemi alınmamıştır. Altyapı düzenlemesi olarak, engelliler için tekerlekli sandalye kullanımı kolaylaştıracak rampalar yapılmıştır. Ayrıca yine tekerlekli sandalye kullanan engelliler asansörlerden faydalanabilmektedir.

Kanıtlar

[asa.jpg](#)

[rampa.jpg](#)

8. KURUM DESTEĞİ

8.1. KURUMSAL DESTEK (8.1.1 Üniversitenin idari desteğinin ve yapıcı liderliğinin programın kalitesini ve bunun sürdürülebilmesini sağlayacak düzeyde olduğuna dair somut kanıtlar veriniz.)

Üniversite bünyesinde faaliyet gösteren BAP (Bilimsel Araştırma Projeleri) Koordinasyon Birimi, akademik faaliyetler ve akademik araştırmalar için her türlü taşınır ve taşınmaz mal alımları ve projenin gereği her türlü hizmet alımları yoluyla destek sağlamaktadır.

Kanıtlar

[BAP Koordinasyon Birimi.pdf](#)

8.2. ALTYAPI VE TEÇHİZAT DESTEĞİ (8.2.1 Altyapı ve teçhizatı temin etmek, bakımını yapmak ve işletmek için sağlanan parasal desteğin yeterliliğini irdeleyiniz.)

Maliye Bölümü öğretim üyelerinin maaş ve ek ders ücretleri İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi bütçesinden karşılanmaktadır. Maaşlar 657 sayılı devlet memuru kanunu ve 2547 sayılı kanunun akademik personel maaş ücretleri hesaplama usullerine bakılarak hesaplanmaktadır. Normal ve II. Öğretim ek ders ücretleri ise 2547 nolu kanunun Ek Ders Usulü ve Esasları'na göre düzenlenmektedir. Ek olarak üniversite bilimsel araştırma projeleri koordinasyon biriminden proje bazlı teçhizat ve maddi destek verilmektedir.

Öğretim üyelerinin kullandığı bilgisayarların donanım özelliklerinin geliştirilmeye ihtiyacı vardır. Yazıcı ve kağıt gibi büro malzemelerinin temini önem arz etmektedir.

8.3. TEKNİK, İDARİ VE HİZMET KADROSU DESTEĞİ (8.3.1 Programa destek veren teknik ve idari personelin sayısal yeterliliğini ve niteliksel yeterliliğini irdeleyiniz.)

Programa destek veren teknik ve idari personelin (Sekreter, temizlik, arıza, bakım vb.) sayısı ve nitelikleri yeterli düzeydedir. Ayrıca ihtiyaç olması durumunda Dekanlık idari ve teknik personel açısından gerekli desteği sunmaktadır.

9. ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ

9.1. DİSİPLİNE ÖZGÜ ÖLÇÜTLER (9.1 Program eğitim planı, dersler, ölçme-değerlendirme yöntemleri aracılığıyla programa özgü ölçütlerin nasıl sağlandığını anlatınız.)

Programın eğitim planı ve ölçme değerlendirme yöntemleri bölüm kurul kararları ve üniversitenin ilgili mevzuatı çerçevesinde belirlenmektedir. Ayrıca ders içerikleri, ölçme ve değerlendirme yöntemleri açısından ulusal ve uluslararası gelişmeler ve teknolojik yenilikler takip edilmektedir.

SONUÇ

SONUÇ

Maliye bölümünün akademik araştırmalar ve eğitim kalitesi açısından ulusal ve uluslararası düzeyde daha iyi koşullara erişmesi amacıyla geliştirilmesi gereken noktalar şunlardır:

- 1) Fakülte binasının fiziki ve teknolojik altyapının iyileştirilmesi
- 2) Özellikle öğrenci danışmanlıklarıyla ilgili olarak öğrenci işlerinin çözebileceği çeşitli işlemler (mezuniyet kontrolü vb.) işlemlerin akademik personel üzerinden alınması akademik personelin öğrencilere eğitim-öğretim açısından ayıracağı zamanı arttırabilecektir
- 3) Dijitalleşen çağa ayak uydurmak konusunda müfredatın güncellenerek öğrencilerin almış olduğu uygulamalı derslerin ağırlığının arttırılması eğitim kalitesini arttırabilecektir
- 4) Mezun takip sisteminin geliştirilmesi
- 5) Bölüm öğretim elemanı kadrolarının genişletilmesi