

	Mühendislik Fakültesi Taşınır İşlemleri (Taşınır Devir Alma İşlemi)	Doküman No	MFDEK/PS/007
		Yayın Tarihi	24.08.2021
		Rev.No/Tarih	25.11.2021
		Sayfa No	1

SÜREÇ TANIMLAMA KARTI									
SÜREÇ KODU:	MFDEK/PS/007								
SÜREÇ ADI:	Taşınır Devir Alma İşlemi								
SÜREÇ SAHİBİ: (Bölüm/Pozisyon/Kişi):	Mühendislik Fakültesi								
SÜRECİN AMACI:	Taşınır Mal Yönetmeliği gereği birimler arası ve Kamu Kurumları arası mal giriş işlemidir.								
SÜREÇLE İLGİLİ YASAL MEVZUAT/STANDART ADI/MADDESİ:	Taşınır Mal Yönetmeliği								
SÜREÇLE İLGİLİ STRATEJİK PLAN HEDEFİ/GÖSTERGESİ:	2019-2023 Stratejik Planda belirlenmiş bir hedef yer almamaktadır.								
SÜRECİN HEDEFİ/HEDEFLERİ:	1. Taşınır Devir İşlemlerinin mevzuata uygun yapılmasını sağlamak. 2. Mal giriş işleminin kısa sürede tamamlanarak muhasebe kayıtlarına alınmasının sağlanması.								
SÜRECİN PERFORMANS GÖSTERGELERİ:									
	İlgili Hedef No.su	Başlangıç Değeri	2019 - 1	2019 - 2	2020 - 1	2020 - 2	2021 - 1	2021 - 2	İzleme Sıklığı
Ortalama mal giriş işlemi süresi (gün)	2	8	7	6	5	3	3	2	6 ayda 1
SÜRECİN TEDARİKÇİLERİ:	Taşınır Kayıt ve Kontrol Yetkilileri, Müdür, Harcama Yetkilileri								
SÜRECİN MÜŞTERİLERİ/KULLANICILARI:	Taşınır Kayıt Yetkilileri, Kamu Kurumları								
SÜRECİN diğer PAYDAŞLARI:	Kamu Kurumları, kurum içi diğer birimler, Strateji Geliştirme daire başkanlığı								
SÜRECİN temel GİRDİLERİ:	Talep Belgesi, TİF								
SÜRECİN ÇIKTILARI:	Talep Belgesi, TİF, Üst yazı								
SÜREÇ İLE ETKİLEŞİMLİ DİĞER SÜREÇLER:	Strateji Geliştirme daire başkanlığı								

Hazırlayan
Ayniyat Yetkilisi

İmza:

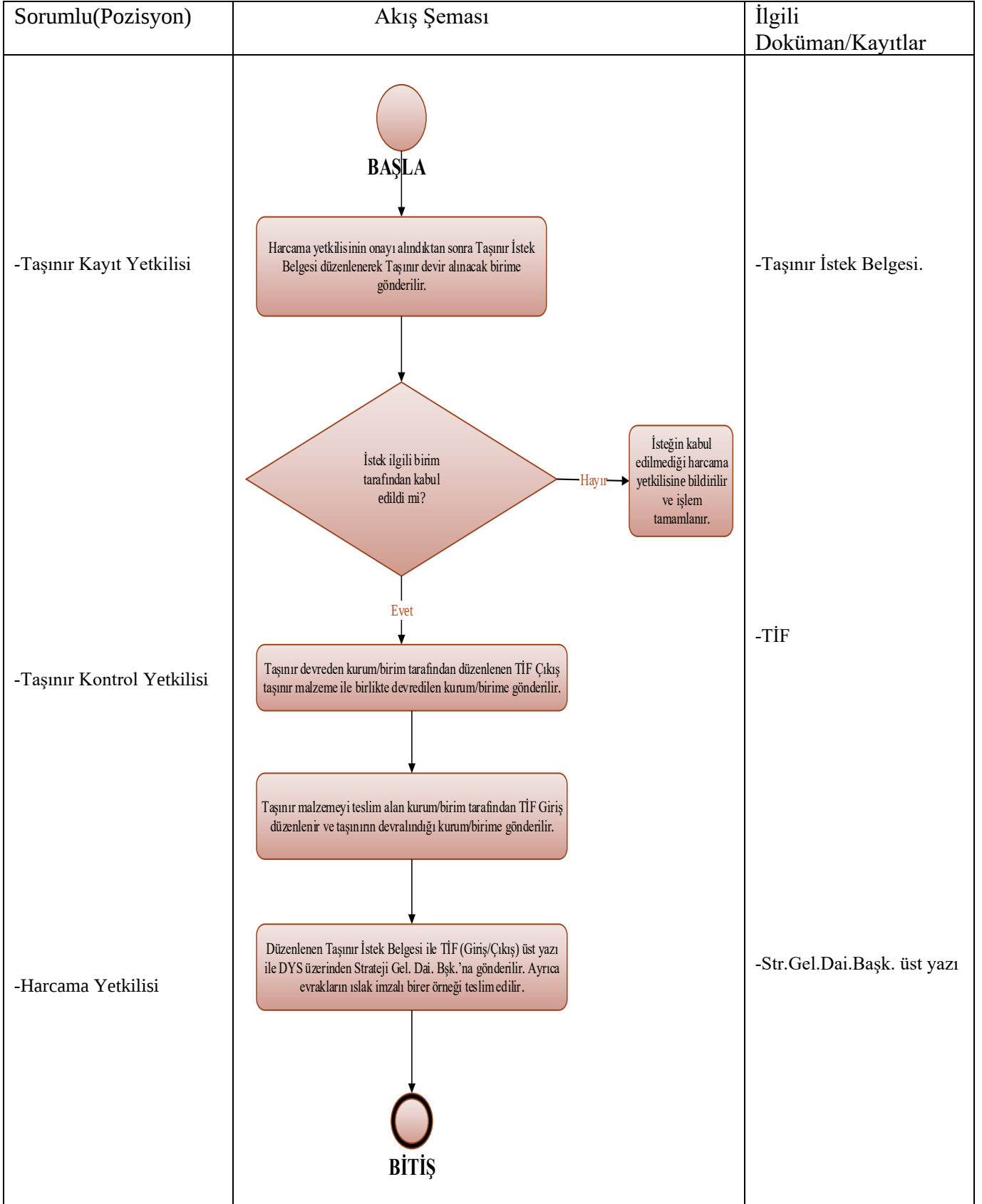
Onaylayan
Dekan

İmza:



Mühendislik Fakültesi
Taşınır işlemleri
(Taşınır Devir Alma İşlemi)

Doküman No	MFDEK/PS/007
Yayın Tarihi	24.08.2021
Rev.No/Tarih	25.11.2021
Sayfa No	1



Hazırlayan
Ayniyat Yetkilisi

İmza:

Onaylayan
Dekan

İmza: