



### 39. MADDE GÖREVLENDİRMELERİ İŞ AKIŞI

|              |               |
|--------------|---------------|
| Doküman No   | SD.HMYO.018   |
| Yayın Tarihi | 28.10.2021    |
| Rev.No/Tarih | 01/28.10.2021 |
| Sayfa No     | 018           |

SÜREÇ SAHİBİ/SORUMLUSU:YÜKSEKOKUL MÜDÜRÜ

AÇIKLAMA

SORUMLU (Pozisyon)

(Süreç Faaliyet Akışı tanımlaması sırasında kullanılabilecek simgeler ve açıklamaları)

İLGİLİ DOKÜMAN/KAYITLAR

Akademik Personel

Akademik Personel

Bölüm Başkanlığı

-Yüksekokul Müdürü  
-Yüksekokul Yönetim Kurulu

Personel İşleri Birimi

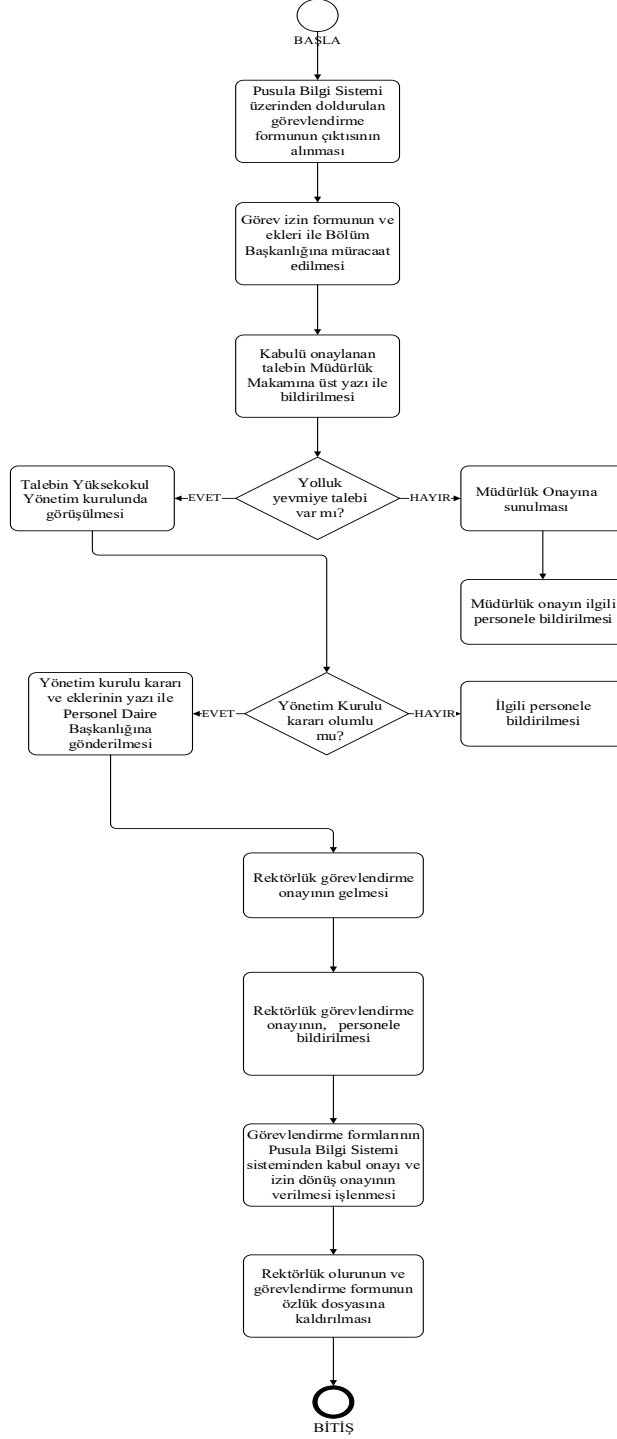
Yüksekokul Yönetim Kurulu  
Personel İşleri Birimi

Personel Daire Başkanlığı

Personel İşleri Birimi

Personel İşleri Birimi

Personel İşleri Birimi



Görevlendirme Formu

Görevlendirme Formu

Yazı

Yazı

Yüksekokul Yönetim Kurulu Kararı  
Yazı

Onay Yazısı

Yazı

Yazı

Hazırlayan

Unvan Ad Soyad:  
Hülya UYGUN  
Yüksekokul Sekreteri

İmza:

Onaylayan

Unvan Ad Soyad:  
Prof. Dr. Hülya KABAKÇI KARADENİZ  
Müdür

İmza:



### 39. MADDE GÖREVLENDİRMELERİ İŞ AKIŞI

|              |               |
|--------------|---------------|
| Doküman No   | SD.HMYO.018   |
| Yayın Tarihi | 28.10.2021    |
| Rev.No/Tarih | 01/28.10.2021 |
| Sayfa No     | 018           |

#### SÜREÇ TANIMLAMA KARTI

|                                                    |                                                                                                       |                  |          |          |          |          |          |          |                |  |
|----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------------|--|
| SÜREÇ KODU:                                        | SD.HMYO.018                                                                                           |                  |          |          |          |          |          |          |                |  |
| SÜREÇ ADI:                                         | 39. Madde Görevlendirmeleri Süreci                                                                    |                  |          |          |          |          |          |          |                |  |
| SÜREÇ SAHİBİ: (Bölüm/Pozisyon/Kişi):               | Yüksekokul Müdürü                                                                                     |                  |          |          |          |          |          |          |                |  |
| SÜRECİN AMACI:                                     | Akademik Personelin Kısa Süreli Yurtiçi-Yurtdışı Görevlendirmelerinin (Yolluklu-Yevmiyeli) Yapılması. |                  |          |          |          |          |          |          |                |  |
| SÜREÇLE İLGİLİ YASAL MEVZUAT/STANDART ADI/MADDESİ: | - 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu                                                                    |                  |          |          |          |          |          |          |                |  |
| SÜREÇLE İLGİLİ STRATEJİK PLAN HEDEFİ/GÖSTERGESİ:   |                                                                                                       |                  |          |          |          |          |          |          |                |  |
| SÜRECİN HEDEFİ/HEDEFLERİ:                          |                                                                                                       |                  |          |          |          |          |          |          |                |  |
| 1.                                                 |                                                                                                       |                  |          |          |          |          |          |          |                |  |
| 2.                                                 |                                                                                                       |                  |          |          |          |          |          |          |                |  |
| 3.                                                 |                                                                                                       |                  |          |          |          |          |          |          |                |  |
| SÜRECİN PERFORMANS GÖSTERGELERİ:                   |                                                                                                       |                  |          |          |          |          |          |          |                |  |
|                                                    | İlgili Hedef No.su                                                                                    | Başlangıç Değeri | 2019 – 1 | 2019 – 2 | 2020 – 1 | 2020 – 2 | 2021 – 1 | 2021 – 2 | İzleme Sıklığı |  |
| 1.                                                 |                                                                                                       |                  |          |          |          |          |          |          |                |  |
| 2.                                                 |                                                                                                       |                  |          |          |          |          |          |          |                |  |
| 3.                                                 |                                                                                                       |                  |          |          |          |          |          |          |                |  |
| SÜRECİN TEDARİKÇİLERİ:                             | Yüksekokul Yönetim Kurulu, Yüksekokul Sekreteri, Bölüm Başkanlığı, Personel İşleri Birimi             |                  |          |          |          |          |          |          |                |  |
| SÜRECİN MÜŞTERİLERİ/KULLANICILARI:                 | Akademik Personel                                                                                     |                  |          |          |          |          |          |          |                |  |
| SÜRECİN diğ er PAYDAŞLARI:                         |                                                                                                       |                  |          |          |          |          |          |          |                |  |
| SÜRECİN temel GİRDİLERİ:                           | Görevlendirme Talep Dilekçe                                                                           |                  |          |          |          |          |          |          |                |  |
| SÜRECİN ÇIKTILARI:                                 | Yüksekokul Yönetim Kurulu Kararı<br>Görevlendirme Olur Yazısı                                         |                  |          |          |          |          |          |          |                |  |

#### Hazırlayan

Unvan Ad Soyad:  
Hülya UYGUN  
Yüksekokul Sekreteri

İmza:

#### Onaylayan

Unvan Ad Soyad:  
Prof. Dr. Hülya KABAKÇI KARADENİZ  
Müdür

İmza:



### 39. MADDE GÖREVLENDİRMELERİ İŞ AKIŞI

|              |               |
|--------------|---------------|
| Doküman No   | SD.HMYO.018   |
| Yayın Tarihi | 28.10.2021    |
| Rev.No/Tarih | 01/28.10.2021 |
| Sayfa No     | 018           |

SÜREÇ İLE ETKİLEŞİMLİ DİĞER  
SÜREÇLER:

#### Hazırlayan

Unvan Ad Soyad:  
Hülya UYGUN  
Yüksekokul Sekreteri

İmza:

#### Onaylayan

Unvan Ad Soyad:  
Prof. Dr. Hülya KABAKÇI KARADENİZ  
Müdür

İmza: